

Código do curso	LIN-17-006
Denominación	Microsoft Word e Excel para Principiantes
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e das entidades adheridas ao Plan agrupado de formación continua
Número de edicións	1
Participantes por edición	25
Datas	Do 03 de xullo ao 8 de setembro de 2017
Número de horas	30
Metodoloxía	Teórico-práctica (en liña)
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecer o uso da ofimática como ferramenta imprescindible no manexo e no tratamento de información nos computadores • Diferenciar as ferramentas ofimáticas e elixir cal debe ser utilizada en función da natureza do traballo que se vai realizar • Manexar o procesador de textos para a realización de documentos sinxelos con diferentes opcións de formato e o seu almacenamento, recuperación e impresión • Manexar as follas de cálculo desde a introdución de datos á aplicación de fórmulas e funcións para a obtención de resultados, ademais da súa impresión posterior
Contido	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conceptos básicos da ofimática como ferramenta imprescindible no manexo e tratamento de información nos computadores ○ As diferenzas entre as ferramentas ofimáticas. Saber elixir cal debe ser utilizada en función da natureza do traballo que se vai realizar ○ O procesador de textos para a realización de documentos sinxelos con diferentes opcións de formato e o seu almacenamento, recuperación e impresión ○ As follas de cálculo, desde a introdución de datos á aplicación de fórmulas e funcións para a obtención de resultados, ademais da súa impresión posterior