

## PLAN DE PRÁCTICA LABORAL EN EMPRESAS 2016

### 101 BOLSAS VACANTES

#### PREGUNTAS FRECUENTES

##### 1. CANDO TERMINA O PRAZO PARA PRESENTAR AS SOLICITUDES?

- prazo de presentación será de **vinte días naturais**, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO). É dicir, o día 8 de outubro que ao ser domingo pasa a ser o día 9 de outubro de 2017.

##### 2. ONDE PODO PRESENTAR AS SOLICITUDES?

- As solicitudes poderán presentarse en calquera dos rexistros previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP). Para tal efecto e co fin de determinar a data de presentación deberá figurar no modelo oficial de solicitude o selo de entrada da oficina de rexistro correspondente.
- As oficinas propias da Deputación de Pontevedra e os seus horarios podes atopalos en <http://www.depo.es/servizos-a-cidadania/centros/registro>
- Por correo certificado debendo presentar a solicitude na oficina de correos en sobre aberto para ser selada e datada pola funcionaria ou funcionario correspondente antes de ser certificada.

##### 3. CÁL É O TEMARIO PARA O EXÁME TIPO TEST?

1. A Constitución española de 1978. Principios, dereitos e deberes dos españois.
2. A prevención de riscos laborais; actuacións do/da empresario/a en materia de prevención de riscos laborais e organización de recursos para as actividades preventivas.
3. As bases desta convocatoria.
4. A procura do posto de traballo: a demanda de emprego, a solicitude do posto de traballo ante a oficina de emprego dos servizos públicos de emprego, a solicitude dun posto de traballo ante as axencias de colocación e a busca dun posto de traballo en países da Unión Europea, no espazo Económico Europeo ou na Confederación Suíza.
5. O contrato de traballo, formalización e características do contrato de traballo, modalidades.

O material para poder preparar os temas 2, 3, 4 e 5 pódese atopar neste mesmo documento, así como na Guía laboral do Ministerio de Emprego e Seguridade Social, publicada na web do propio Ministerio.

Esta proba valorarase de cero (0,00) a dous (2,00) puntos.

#### **4. TEÑO QUE COMPULSAR TODA A DOCUMENTACIÓN?**

Non é necesario. É suficiente coa copia simple.

#### **5. CANDO ESTÁ PREVISTO QUE EMPECEN AS PRÁCTICAS?**

- comezo das prácticas está previsto para o mes de decembro sempre que non se retrase moito o proceso de selección o que faría que as prácticas comecen o seguinte mes.

#### **6. QUE REQUISITOS DEBO CUMPRIR PARA PODER PARTICIPAR NESTE PLAN?**

1. Ter a nacionalidade española ou dun dos países membros da Unión Europea
2. Estar en posesión da titulación académica esixida no anexo I para cada unha das bolsas convocadas na data en que remate o prazo de presentación de instancias.
3. Estar en posesión da titulación académica correspondente aos estudos obxecto da bolsa con posterioridade ao **1 de xaneiro de 2007**.
4. Non ter ningunha enfermidade nin incapacidade física, psíquica ou sensorial que poida impedir o desenvolvemento da actividade obxecto da bolsa.
5. Non beneficiarse na actualidade dunha bolsa dos plans de práctica laboral da Deputación nos distintos centros ou servizos, nin nos concellos ou empresas da provincia, tomándose como referencia para tal efecto o período de tempo que transcorra desde a data da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) ata o día en que teña lugar a adxudicación das bolsas.
6. Non beneficiarse con anterioridade dunha bolsa cunha duración superior a seis meses dos plans de práctica laboral do organismo provincial nos distintos centros ou servizos, nin nos concellos ou empresas da provincia.
7. Non beneficiarse con anterioridade dunha bolsa remunerada de duración superior a seis meses na institución provincial nin nos organismos autónomos.
8. Constar no padrón de calquera termo municipal da provincia de Pontevedra con anterioridade ao **1 de xaneiro do ano 2017** ou acreditar unha antigüidade no padrón dun mínimo de cinco anos.

9. Constar no Servizo Público de Emprego como demandante ou en mellora de emprego.
10. Non ter experiencia laboral previa superior a seis meses na profesión ou área de coñecementos, entendendo por isto non ter anteriormente un contrato polos grupos de cotización correspondentes aos niveis formativos da titulación esixida nin de alta como autónomo/a por un período de tempo de duración superior a seis meses en actividades relacionadas co obxecto da bolsa.
11. Acreditar o nivel Celga IV (para as bolsas de titulacións universitarias) e o Celga III (para as bolsas destinadas a ciclos superiores de formación profesional).
12. Ter a disposición de asumir os gastos de desprazamento ao centro de traballo de destino.
13. Non incorrer en ningunha das prohibicións sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS)

## **7. COMO PODO SOLICITAR A PARTICIPACIÓN NO PLAN DE PRÁCTICA LABORAL?**

1. As solicitudes de participación nesta convocatoria deberán presentarse da seguinte forma:

1) En primeiro lugar será necesario realizar unha preinscrición a través da páxina web da Deputación de Pontevedra ([www.depo.es](http://www.depo.es)), para o que se deberán seguir estes pasos:

- Cubrir os datos solicitados na páxina web, correspondentes ao modelo oficial de solicitude, e premer o botón enviar.

As candidatas e candidatos deberán asegurarse da validez e operatividade do número de teléfono móbil para poder recibir as comunicacións necesarias durante todo o proceso, debendo notificarlle á Deputación calquera cambio deste número.

- Descargar e imprimir o xustificante electrónico xerado pola páxina web tras realizar o envío. Este xustificante incluírá un código único de preinscrición.

2) A continuación deberase presentar o xustificante electrónico xerado durante o proceso de preinscrición, debidamente asinado, no Rexistro xeral da Deputación de Pontevedra (Avda. Montero Ríos, s/n), no da súa sede de Vigo (Rúa Oporto, 3), nas oficinas do ORAL, ou a través dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP) dentro do prazo establecido no apartado dous, xunto coa seguinte documentación, que se deberá entregar nesta orde:

- a) Fotocopia do documento nacional de identidade en vigor ou calquera outro que o substitúa

- b) Certificado ou volante de empadramento actualizado con data posterior ao 1 de xaneiro do 2017, no que se acredite a data de alta ou antigüidade no padrón municipal.
- c) Documento acreditativo da titulación académica esixida ou de estar en condicións de obtela na data en que remate o prazo para presentar as solicitudes.
- d) Certificado do expediente académico no que conste a nota media, calculada segundo o sistema establecido no R. d. 1125/03, de 5 de setembro, para a súa valoración na fase de concurso, ou o que corresponda para os ciclos formativos segundo o previsto no R. d. 1147/2011, de 29 de xullo.
- e) Certificado acreditativo do nivel correspondente de coñecemento da lingua galega.
- f) Declaración xurada na que a persoa interesada se compromete a renunciar, no caso de ser seleccionada, a calquera tipo de actividade remunerada durante a vixencia da bolsa.
- g) Certificado que acredite non ter ningunha enfermidade nin incapacidade física, psíquica ou sensorial que poida impedir o desenvolvemento da actividade obxecto da bolsa, ou declaración xurada da persoa solicitante de que cumpre este requisito.
- h) Informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social actualizado, con data igual ou posterior ao día no que se publica esta convocatoria . É preciso entregar todas as páxinas e, no caso de ter experiencia laboral no mesmo grupo de cotización non relacionada coa titulación, débese entregar tamén unha fotocopia do contrato de traballo e do certificado das tarefas realizadas.
- i) Fotocopia da tarxeta de demanda ou mellora de emprego actualizada.
- j) Declaración xurada de non beneficiarse na actualidade dunha bolsa dos plans de práctica laboral da Deputación nos distintos centros ou servizos, nin nos concellos ou empresas da provincia, tomando como referencia para tal efecto o período de tempo que transcorre desde a data da publicación desta convocatoria ata o día no que teña lugar a adxudicación das bolsas.
- k) Declaración xurada de que non se beneficiou anteriormente dunha bolsa cunha duración superior a seis meses dos plans de práctica laboral do organismo provincial nos distintos centros ou servizos, nin nos concellos ou empresas da provincia
- l) Declaración xurada de non beneficiarse anteriormente dunha bolsa remunerada nos extinguidos organismos autónomos, cunha duración superior a seis meses
- m) Declaración xurada de ter a disposición de asumir os gastos de desprazamento ao centro de traballo de destino
- n) Calquera outra documentación acreditativa dos méritos alegados para a fase de concurso non recollida nos apartados anteriores

## **8. CALES SON OS CRITERIOS DE SELECCIÓN?**

O proceso de selección desenvolverase en dúas fases. A primeira, de concurso e valoración da documentación presentada polas persoas admitidas e, a segunda, de realización dunha proba tipo test sobre o contido do programa.

1) **Primeira fase: baremo de méritos.** Os méritos acreditados polas persoas interesadas dentro do prazo de presentación de solicitudes serán valorados segundo os seguintes criterios e ata un máximo de 10 puntos:

- a) Expediente académico: ata un máximo de catro (4,00 puntos), segundo a nota media calculada para as titulacións universitarias segundo o R. d. 1125/03, de 5 de setembro, e para os ciclos de formación profesional segundo o R. d. 1147/2011, de 29 de xullo. No caso de que algunha das titulacións convocadas non estea calculada polas normas referidas ou estas non se especifiquen valorarase con cero (0,00) puntos
- b) Por ter un doutoramento relacionado co contido da bolsa, 2,00 puntos
- c) Por cada título oficial de máster universitario relacionado co contido da bolsa, 0,50 puntos por cada un, ata un máximo de 2,00 puntos
- d) Por posuír unha segunda titulación académica de licenciatura, grao, enxeñería, arquitectura ou ciclo de formación profesional, distinta e relacionada coas prácticas que se van desenvolver, de nivel igual ou superior á esixida no expediente da bolsa á que opta, 0,50 puntos por título, deica un máximo de 1,00 punto (neste apartado non se terán en conta as titulacións de nivel inferior que sexan necesarias para a obtención doutras de nivel superior)
- e) Por transcorrer catro ou máis anos desde a finalización dos estudos universitarios, 1,00 punto
- f) Por transcorrer entre tres e catro anos desde a finalización dos estudos universitarios, 0,90 puntos
- g) Se transcorreron entre dous e tres anos desde a finalización dos estudos universitarios, 0,80 puntos
- h) Se transcorreron menos de dous anos desde a finalización dos estudos universitarios, 0,70 puntos
- i) Se transcorreu menos dun ano desde a finalización dos estudos universitarios, 0,60 puntos

As persoas candidatas que accedan con titulacións de licenciatura, arquitectura ou enxeñería (títulos pre-Bolonia) que teñan unha resolución oficial da súa correspondencia co nivel 3 MECES (Marco Español de Cualificación para a Educación Superior) terán unha puntuación de 0,50 puntos de máster universitario.

Nesta fase só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias, así como os méritos alegados dentro deste prazo que fosen xustificadas con posterioridade no prazo de emenda de defectos formais.

## **9. TEÑEN ALGÚN TIPO DE SEGURO OS BOLSEIROS?**

Os Bolseiros do Plan de Práctica Laboral en empresas teñen as seguintes coberturas:

Responsabilidade civil por accidentes de traballo    Capital asegurado: ata 500.000 €

Cobertura por accidentes:

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| - Falecemento          | Capital asegurado: 30.000 € |
| - Invalidez absoluta   | Capital asegurado: 12.000 € |
| - Asistencia sanitaria | Capital asegurado: 3.000 €  |
| - Invalidez total      | Capital asegurado: 30.000 € |
| - Gran Invalidez       | Capital asegurado: 6.300 €  |

## **10. COTIZAN Á SEGURIDADE SOCIAL OS BOLSEIROS?**

Si, os Bolseiros do Plan de Práctica laboral en empresas quedan asimilados a traballadores por conta allea para os efectos da súa inclusión no Réxime Xeral da Seguridade Social por participar en programas de formación financiados por entidades ou organismos públicos que inclúan a realización de prácticas formativas en empresa, insitucións ou entidades e que impliquen unha contraprestación económica, sempre que a realización destes programas non dea lugar a unha relación laboral.

Esta acción protectora respecto aos bolseiros é a correspondente ao Réxime Xeral da Seguridade Social, coa exclusión do desemprego, e cotizarase por contingencias común e profesionais (accidentes de traballo e enfermidades profesionais).

## **11. TEÑEN DEREITO A PRESTACIÓN POR DESEMPREGO OS BOLSEIROS AO FINALIZAR A BOLSA?**

Non, dado que non se cotiza por este concepto.

## **12. CALES SON OS DEREITOS DOS BOLSEIROS?**

Son dereitos das persoas bolseiras os seguintes:

1. Seren informadas sobre a forma de proceder no caso de emerxencia, primeiros auxilios ou evacuación
2. Recibir formación en materia preventiva e sobre as instalacións nas que se desenvolven as prácticas
3. Gozar do permiso necesario para a realización de exames de carácter oficial, achegando a correspondente xustificación
4. Gozar dun permiso de dous días hábiles de descanso por mes de prácticas, que se poderán solicitar de forma independente por meses ou ao final do período

### 13. CALES SON AS OBRIGAS DOS BOLSEIROS?

Son obrigas dos bolseiros as seguintes:

1. Incorporarse á empresa na data sinalada
2. Respetar, en todo momento, a normativa da empresa, seguindo as instrucións que lle sexan dadas e cumprir o programa formativo
3. Desenvolver unha actitude favorable para a súa integración na empresa e aplicarse con total dilixencia e aproveitamento
4. Observar e cumprir o horario das prácticas co fin de non entorpecer o labor do persoal do centro
5. Cumprir as medidas de prevención que en cada caso se deban adoptar, pola súa propia seguridade e saúde e pola daquelas outras persoas ás que lles poida afectar a súa actividade a causa dos seus actos ou omisións
6. Usar adecuadamente as máquinas, aparellos, ferramentas, substancias perigosas, entre outras, que utilice no seu proxecto, de acordo coas instrucións do fabricante ou responsable das prácticas
7. Utilizar correctamente os medios e equipos de protección facilitados pola empresa, de acordo coas instrucións recibidas
8. Gardar con absoluto rigor o segredo profesional sobre canta información poidan chegar a coñecer en relación co proceso produtivo, os sistemas técnicos empregados na empresa ou calquera aspecto económico ou comercial de análoga natureza e non explotar aqueles traballos realizados na práctica obxecto deste convenio, sen a autorización expresa, en ambos os casos, da empresa. Este compromiso será válido non só durante a práctica senón unha vez finalizada esta, por un período que, no seu caso, determinará a propia empresa
9. Asistir ás accións formativas que organice a empresa dentro da xornada laboral relacionadas coas súas prácticas
10. No caso de enfermidade ou accidente o bolseiro deberá comunicarlle a súa situación á empresa e á Deputación, presentando o oportuno parte médico xustificativo.
11. No caso de renuncia a persoa bolseira quedará obrigada a comunicalo á empresa e á Deputación con sete días hábiles de antelación
12. Achegarlle ao organismo provincial unha copia da vida laboral actualizada transcorridos tres meses desde a finalización das prácticas

**14. QUE TEÑO QUE FACER SE A NOTA MEDIA DO MEU CERTIFICADO ACADÉMICO NON ESTÁ CALCULADA SEGUNDO O R.D. 1125/2003?**

Solicitar un novo certificado académico na tua universidade no que a túa nota media veña calculada segundo o establecido no R.D. 1125/2003.

**15. CANDO TEÑO QUE TER FINALIZADOS OS ESTUDOS QUE ME DAN ACCESO Á BOLSA?**

Deberás estar en posesión do título esixido no anexo I para cada unha das bolsas convocadas na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

**16. QUE TEÑO QUE FACER SE QUERO RENUNCIAR Á BOLSA?**

No caso de que renunciés antes da finalización do período de prácticas, deberás presentar no Rexistro xeral da Deputación a correspondente solicitude dirixida ó Servizo de RR. HH. e Formación e informar previamente o seu titor, indicando o motivo da renuncia e a data do último día que vas a facer as prácticas no teu centro de destino.

En caso de renuncia quedarás obrigado a comunicarllelo á empresa e á Deputación **con 7 días hábiles** de antelación.

**17. TEÑO DEREITO A VACACIÓNS?**

Gozar dun permiso de 2 días hábiles de descanso por mes de prácticas, que se poderán solicitar de forma independente por meses ou ó final do período.

**18. CAL VAI SER O MEU HORARIO?**

O teu horario será o determinado pola empresa ou centro onde desenvolves as prácticas. Deberás comprometerte a observar o horario de traballo e a disciplina da empresa onde se desenvolva a túa práctica laboral co fin de non entorpecer o labor do persoal do centro, non podendo exceder dun máximo de 40 horas semanais, que poderán ser distribuídas tendo en conta as necesidades de servizo da empresa.



**19. - QUE PASA SE ME DAN UNHA BAIXA, QUE TEÑO QUE FACER?**

Esta situación non ocasionará a finalización das prácticas, agás cando a ausencia exceda os trinta días continuados ou acumulados nos casos de enfermidade ou accidente e de seis semanas no caso de maternidade. No suposto de que se supere dito prazo, a Deputación poderá dar por concluída a práctica laboral do bolseiro.

Deberás comunicarllo ao teu tutor no centro donde desenvolves as prácticas e enviar o parte de baixa á Deputación de Pontevedra nun prazo máximo de 3 días.

**20. - SE NON ME GUSTA A EMPRESA QUE ME TOCOU, PODO CAMBIAR DE EMPRESA?**

Non están permitidos cambios nin permutas de destinos de prácticas.

**21. - CAL É A DATA DE FINALIZACIÓN DOS MEUS ESTUDOS, A DO FIN DO MASTER OU A DO FIN DA CARREIRA?**

A do fin da carreira que te da acceso á bolsa.

**22. - SE ESTOU A TRABALLAR, PODO PRESENTARME?**

As bolsas serán incompatibles con calquera outra actividade remunerada, de calquera natureza, exceptuando as asistencias ou indemnizacións por razón do servizo. Polo que no momento no que comeces as prácticas non podes estar dado de alta en ningún réxime da seguridade social.

**23. - SE TEÑO VARIAS TITULACIÓNS DAS QUE SE OFERTAN, PÓDOME PRESENTAR A MÁIS DUN EXPEDIENTE?**

Si.

**24. - ONDE PODO ATOPAR O TEMARIO PARA REALIZAR O EXAME?**

O material para poder preparar estes temas pódese atopar neste mesmo documento así como na Guía laboral do Ministerio de Emprego e Seguridade Social que está publicada na web do propio Ministerio.

**25. - SE REALICEI UNHA BOLSA NUNHA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DISTINTA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA, PODO PRESENTARME?**

Sí, podes presentarte.

**26. - A QUEN DEBO COMUNICAR OS MEUS DÍAS DE DESCANSO?**

Terás que solicitar os teus días de descanso ao teu tutor no centro donde desenvovas as túas prácticas. Este será o que os autorice e leve o control dos días que vas disfrutando.

**27. - QUE DEBO FACER EN CASO DE BAIXA MÉDICA?**

Deberás entregar unha copia do parte de baixa ou de confirmación de baixa tanto no teu centro de destino das prácticas como no servizo de Recursos Humanos e Formación da Deputación.

**28. - COMO TEÑO QUE FACER PARA PRORROGAR A BOLSA?**

Cun mes de antelación á data prevista de finalización a persoa o beneficiaria estará obrigada a presentar unha memoria sobre o conxunto dos traballos realizados, especificando os obxectivos conseguidos, a metodoloxía empregada e os principais resultados dos estudos practicados. O titor, á vista da memoria presentada, emitirá un informe de avaliación e proposta indicando se procede ou non a prórroga, do que dará traslado ó Servizo de RR. HH. e Formación da Deputación para a súa tramitación, cun mes de antelación á data prevista de finalización.

**29. - QUE PASA SE NON QUERO PRORROGAR? E NO SEU CASO, COMO O TEÑO QUE COMUNICAR?**

Deberás indicalo na memoria que debes entregar.

**30. - PODO TER UN TRABALLO REMUNERADO DUNHAS HORAS OU DE FIN DE SEMANA QUE SEXA COMPATIBLE CO HORARIO DA BOLSA?**

As bolsas serán incompatibles con calquera outra actividade remunerada, de calquera natureza, exceptuando as asistencias ou indemnizacións por razón do servizo. Polo que no momento no que comeces as prácticas non podes estar dado de alta en ningún réxime de seguridade social.

**31. - COMO TEN QUE SER A MEMORIA QUE HAI QUE PRESENTAR CUN MES DE ANTELACIÓN Á DATA DA FINALIZACIÓN DA BOLSA?**

Deberá elaborarse seguindo o modelo que tedes a vosa disposición na web da deputación no seguinte enlace:

[https://www.depo.es/documents/1076146/1088498/921+-+o69+Memoria+dos+Traballos+Realizados+no+Desenvolvemento+Das+Pra%C2%B4c ticas\\_editable.pdf/c31167e4-a9b2-41dd-8ebf-3ce3c24df73e](https://www.depo.es/documents/1076146/1088498/921+-+o69+Memoria+dos+Traballos+Realizados+no+Desenvolvemento+Das+Pra%C2%B4c ticas_editable.pdf/c31167e4-a9b2-41dd-8ebf-3ce3c24df73e)

**32. - PODO RECUPERAR A DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE SELECCIÓN?**

Transcorridos seis meses desde o final do proceso selectivo a documentación presentada, agás a instancia, será destruída, polo que se lles recomenda ós interesados que a retiren no referido prazo.

**33. - OS DESPRAZAMENTOS QUE TEÑA QUE FACER PARA REALIZAR AS MIÑAS FUNCIÓNS COMO BOLSEIRO NA EMPRESA O PAGO EU OU MOS PAGA A EMPRESA?**

Os gastos de desprazamento e outros por razón de servizo deberán sufragalos a empresa /centro de destino.