

MAG/plc

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE COOPERACIÓN
LOCAL, TRANSFRONTEIRIZA E DE COORDINACIÓN DAS EMERXENCIAS
PROVINCIAIS DO DÍA 19/09/2025

ASISTENTES

PRESIDENTA: D.^a María Pilar Ramallo Vázquez

VOGAIS: D. Roberto José Álvarez Carrero

D. Javier Tourís Romero en substitución de D.^a Luisa María Sánchez Méndez

D. Rafael Domínguez Artime

D. Jorge Cubela Lopez

D. Jesús Vázquez Almuíña

D. Ricardo Martínez Chantada

D. Manuel Alejandro Lorenzo Alonso

D.^a Belén Cachafeiro Anta en substitución de D.^a María Nava Castro Domínguez

D.^a Nuria Rodríguez Rodríguez

D. Gorka Gómez Díaz

D.^a Digna Rosa Rivas Gómez

D. Paco Ferreira González

D. Gregorio Luis Agís Gómez

D. Javier Iglesias Mougán

D. Xosé Cesáreo Mosquera Lorenzo

D.^a Beatriz Lomba Rodríguez

Sendo as doce horas e cinco minutos do día dezanove de setembro do ano dous mil vinte e cinco, reúnense no Pazo Provincial os Sres./as. Deputados/as arriba relacionados, en sesión ordinaria, e baixo a Presidencia de D.^a María Ramallo Vázquez. Actúa como secretario o xefe do Servizo de Cooperación, D. Marcos Areán González.

Aberta a sesión pola presidenta, pásase ao estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, sobre os que recaeron os seguintes ditames:

1. Aprobación da acta da sesión anterior



Apróbase a acta da sesión anterior (CSV:NOMDDU918SDLNU5K), correspondente á sesión extraordinaria celebrada o cinco de setembro do ano dous mil vinte e cinco por unanimidade.

2. Ditaminar a aprobación das Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) (Expte. 2025061321)

De conformidade co establecido nos artigos 123 e 126 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, antes da súa elevación ao Pleno, sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, a seguinte PROPOSTA DE ACORDO antes da súa elevación ao Pleno.

“APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA 2025 (PLAN EXTRA 2025) (expdte 2025061321)

A Deputación de Pontevedra, como catalizador do desenvolvemento económico e social do seu territorio, e co fin de fomentar o desenvolvemento de proxectos que senten as bases dun crecemento sostible e equilibrado, promove as bases reguladoras e a convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (en adiante Plan Extra 2025).

Con esta liña de subvencións, a Deputación pretende impulsar a execución de investimentos de relevancia estratéxica, transformadores, modernos e operativos que contribúan a fixar e atraer poboación e teñan un efecto, real e positivo, no modelo de vida que queremos para a veciñanza, cos que se logre a prestación de servizos de calidade en toda a provincia e a minoración dos desequilibrios territoriais.

Con este fin, confecciónanse as bases reguladoras dun plan de carácter anual, aínda que a execución dos investimentos conformen o mesmo pode realizarse en máis dun exercicio, financiado con fondos propios da Deputación e con achegas dos Concellos en función da súa poboación. As bases do Plan Extra 2025, que unha vez aprobadas polo Pleno da Corporación, de conformidade co establecido na D.A. 8ª da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, constitúen a súa normativa específica, recollen os criterios de distribución do crédito dispoñible con base a un procedemento de concorrencia competitiva e dotan de seguridade xurídica ao procedemento de concesión e xustificación de subvencións públicas.



Vista toda a documentación relativa as bases reguladoras do Plan Extra 2025 que obra no expediente núm. 2025061321; vistos os informes do Xefe do Servizo de Cooperación Municipal de datas 15/09/2025 (CSV: UIKWNATXAMD6BZ9K); do Secretario Xeral, de data 12/09/2025 (CSV: 241IK5Q8800170XA); da Intervención Provincial de data 15/09/2025 (CSV: VFNFSYOY5LZDKGRX), elévase á Comisión Informativa de Cooperación Local a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

1º. APROBAR as Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025), financiado pola Deputación Provincial de Pontevedra cun orzamento de trinta e cinco (35.000.000,00) millóns de euros, condicionadas á aprobación do expediente de modificación de crédito núm. 05/2025.

O texto das bases reguladoras literalmente transcrito, di como segue:

BASES REGULADORAS DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA 2025 (PLAN EXTRA 2025)

INTRODUCCIÓN

No exercicio 2024, a Deputación de Pontevedra aprobou o Plan Provincia Extraordinaria destinado ao financiamento de investimentos competitivos, transformadores e de relevancia estratéxica necesarios para abordar os retos do futuro e lograr, dunha maneira real e efectiva, a prestación de servizos de calidade no territorio provincial.

O Plan, unha vez analizadas as eivas na xestión municipal, incidía na necesidade de sustentar o labor municipal impulsando o desenvolvemento de proxectos que contribuíran, de maneira eficiente, a facer máis provincia dun xeito integrador e cohesionado, que serviran para vertebrar o territorio con base nos principios de equilibrio intermunicipal e igualdade na prestación dos servizos municipais, pero tamén tendo moi claro que os investimentos debían ter unha clara operatividade e estar fundamentados na sostibilidade e na planificación futura.

Tras a aprobación do Plan Extra e á vista das numerosas solicitudes que recibe o equipo de goberno sobre a necesidade de executar obras que faciliten a transformación do territorio e a prestación harmónica dos servizos públicos por parte dos Concellos, considerou a oportunidade e conveniencia de aprobar un novo plan en consonancia coas necesidades destes últimos.

Así pois, co Plan Provincia Extraordinaria 2025 (en adiante Plan Extra 2025), a Deputación pretende impulsar, unha vez máis, investimentos públicos que posibiliten a modernización do territorio, que contribúan a fixar e atraer poboación e senten as bases dun crecemento sostible e equilibrado, sendo indispensable para isto que as infraestruturas e dotacións sobre as que se sustentan os servizos públicos estean evolucionadas de forma adecuada.

En consecuencia, a Deputación asume de novo o reto non só de exercer, senón tamén de fortalecer as súas competencias como garante do protagonismo que os concellos deben ter na construción dunha provincia cohesionada e equilibrada



territorialmente e, por conseguinte, no marco das competencias previstas no artigo 36.2.a da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 32 e 33 do Real decreto lei 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, activa un novo Plan Provincia Extraordinaria adaptado ás necesidades dos concellos e orientado ao financiamento de investimentos de relevancia estratéxica, operativos, eficientes e transformadores cun efecto positivo real no modelo e vida que queremos para a nosa veciñanza.

CAPÍTULO ÚNICO. DISPOSICIÓNS XERAIS

Primeira. Obxecto

Estas bases e a convocatoria teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións que se outorguen con cargo a este plan de carácter anual, se ben a execución dos investimentos subvencionados poderá realizarse en máis dun exercicio.

As finalidades subvencionables deberán demostrar o seu carácter estratéxico local e realizarse sobre elementos de titularidade municipal ou sobre bens, instalacións ou terreos nos que se acredite a titularidade ou o dereito de uso ou cesión. No caso de que o ben, a instalación ou o terreo proveña doutra Administración pública, o Concello deberá acreditar a titularidade coa correspondente cesión, autorización ou concesión; de ser un suxeito xurídico privado, a cesión terá unha duración de 50 anos, salvo que o investimento teña unha vida esperada superior. No caso de adquisición de terreos ou bens, a titularidade deberá acreditarse no momento da xustificación do investimento.

En concreto, serán actuacións subvencionables, sempre que se trate de actuacións que, de forma real e efectiva, sexan de competencia municipal, os seguintes tipos de investimentos:

INVESTIMENTOS SUBVENCIONABLES	
Actuacións elixibles	Detalle
Novas infraestruturas públicas	Construción de edificacións, inmobles ou equivalentes
	Novos equipamentos, dotacións, instalacións ou outras análogas
Infraestruturas públicas existentes	Rehabilitación
	Mellora
	Modernización
	Reforma



<i>Intervencións en espazos públicos urbanos ou naturais</i>	<i>Humanización</i>
	<i>Urbanización</i>
	<i>Reurbanización</i>
	<i>Recuperación</i>
	<i>Mellora</i>
<i>Elementos necesarios para a recollida separada de biorresiduos de orixe doméstica (5.º contedor)</i>	<i>Compra de vehículos</i>
	<i>Compra de contedores (sempre que estean contemplados nun Plan estratéxico e/ou municipal de xestión de residuos)</i>
	<i>Outros elementos necesarios para o cumprimento das obrigas establecidas no artigo 25.2 b) da Lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular</i>

Por tanto, só serán subvencionables os gastos de investimento relacionados en proxectos de carácter estratéxico e que sexan de competencia municipal, sempre que cumpran o resto de requisitos sinalados nestas bases.

Será elixible a adquisición de terreos ou inmobles necesarios directamente para executar as actuacións. A adquisición de bens deberá ir asociada a un proxecto de desenvolvemento que xustifique o seu uso futuro e a súa importancia estratéxica local.

Permitirase levar a cabo actuacións complementarias, ou calquera outra relacionada directamente co investimento principal, cando estas sexan imprescindibles para asegurar a funcionalidade do elemento principal e se incorporen ao proxecto do investimento para a súa realización única e conxunta.

En relación co carácter estratéxico dos proxectos de investimentos,, para os efectos da súa xustificación e acreditación na memoria xustificativa e no proxecto que se presente, consideraranse que reúnen tal carácter aqueles que cumpran algunha das seguintes condicións:

<i>PROXECTOS ESTRATÉXICOS LOCAIS</i>
<i>Os investimentos que sexan fundamentais ou decisivos para a mellora, desenvolvemento e/ou modernización dos servizos.</i>



- *Os investimentos que supoñan unha mellora relevante en canto ao equilibrio territorial na prestación dos servizos.*
- *Os investimentos que incidan de forma decisiva na mellora das prestacións dos servizos básicos ou esenciais recollidos no artigo 26 da LRBRL*
- *Os investimentos con repercusión relevante na prestación de servizos no ámbito superior ao municipal.*
- *Os investimentos previstos nun plan estratéxico ou nun documento de planificación análogo, sempre que estean aprobados pola entidade local.*
- *Os investimentos con transcendencia en sectores estratéxicos de ámbito local, supramunicipal ou comarcal que incentiven o desenvolvemento do territorio.*
- *Os investimentos que redunden na capacidade do territorio para atraer e fixar poboación.*
- *Os investimentos que teñan un compoñente vertebrador dos territorios e para fomentar a igualdade de oportunidades entre o rural e urbano.*

Segunda. Natureza xurídica

De conformidade co establecido na disposición adicional oitava da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), as axudas que se arbitren a favor dos concellos no marco deste plan rexeranse polas presentes bases.

Con todo, para o non previsto nelas aplicaranse supletoriamente a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS); a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG); o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG); a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.3 das Bases de execución do Orzamento para o exercicio de 2025 e cumprindo co establecido no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é o Pleno da Deputación.

Cuarta. Beneficiarios

Poderán solicitar as axudas reguladas nestas bases os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de dereito de ata 50.000 habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo Instituto Galego de Estatística (IGE) referida á última actualización do censo na data de publicación no Boletín Oficial



da Provincia de Pontevedra (BOPPO) desta convocatoria. Non poderán obter a condición de beneficiarios aqueles concellos nos que concorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

Quinta. Financiamento e contía das subvencións

O financiamento deste plan ascende a trinta e cinco millóns (35.000.000,00) de euros, financiados con fondos propios da Deputación, con cargo ao orzamento provincial do exercicio de 2025, imputable á aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.85 do Plan Extra 2025

Os concellos poderán presentar un único proxecto, para unha única actuación, aínda non executada, que deberá ser continua e coherente. Non serán subvencionables aquelas actuacións que supoñan a suma de actuacións dispersas.

Cada concello pode acadar para o seu investimento unha subvención máxima da Deputación atendendo á súa poboación. Así mesmo, este deberá cofinanciar a actuación segundo unha porcentaxe mínima do orzamento total do seu investimento, para o que se considerará o mesmo criterio demográfico. Non existe un límite máximo do orzamento do investimento; con todo, o límite mínimo será o 50 % da subvención máxima en cada tramo de poboación.

No seguinte cadro detállase a porcentaxe mínima de financiamento que debe asumir o concello, a porcentaxe máxima de financiamento por parte da Deputación e os importes máximos de subvención da institución provincial:

<i>POBOACIÓN DO CONCELLO</i>	<i>PORCENTAXE MÍNIMA DE FINANCIAMENTO DO CONCELLO</i>	<i>PORCENTAXE MÁXIMA DA SUBVENCIÓN</i>	<i>SUBVENCIÓN MÁXIMA</i>
<i>Menos de 5.000 hab.</i>	<i>15 %</i>	<i>85 %</i>	<i>500.000,00 €</i>
<i>De 5.001 a 10.000 hab.</i>	<i>20 %</i>	<i>80 %</i>	<i>700.000,00 €</i>
<i>De 10.001 a 20.000 hab.</i>	<i>25 %</i>	<i>75 %</i>	<i>900.000,00 €</i>
<i>De 20.001 a 50.000 hab.</i>	<i>30 %</i>	<i>70 %</i>	<i>1.100.000,00 €</i>

O Concellos, en atención a súa solvencia económica, poderán financiar a súa achega nas anualidades 2026 e 2027 do Plan + Provincia ou do Plan de Obras e Servizos, que no seu caso, o substitúa.

No caso de que o financiamento da achega municipal se realice con cargo a outros plans ou programas de axudas da propia Deputación ou doutras Administracións Públicas, os prazos de execución destes plans deberán ser iguais ou superiores aos contemplados nas presentes bases.



Sexta. Criterios de concesión e cuantificación das solicitudes

As subvencións outorgaranse polo procedemento de concorrencia competitiva entre todos os concellos que presenten a correspondente solicitude, acompañada da documentación esixida nestas bases, e as solicitudes valoraranse de acordo cos criterios do apartado 6.2.

A concesión das subvencións realizarase nun único proceso.

Valoraranse as solicitudes por orde decrecente de puntuación e asignaráselles o máximo financiamento posible por concello ata esgotar o crédito do plan.

6.1. Quedarán excluídas aquelas solicitudes que:

- Incumpran as bases da convocatoria.*
- Non se acollan ao obxecto subvencionable.*
- Non dispoñan da titularidade dos terreos ou bens, ou non acrediten a titularidade coa correspondente cesión, autorización ou concesión. No caso de adquisición de terreos ou bens, a titularidade deberá acreditarse no momento da xustificación do investimento.*

6.2. Criterios de valoración:

Sobre un total de 100 puntos, os criterios de valoración son os seguintes:

6.2.1. Criterios obxectivos (ata 60 puntos)

Teranse en conta os seguintes criterios:

a) Poboación, de acordo cos datos publicados polo Instituto Nacional de Estatística (INE) correspondentes ao ano 2024 no momento da publicación destas bases, ata 35 puntos.

<i>Menor ou igual a 5.000 habitantes</i>	<i>20 puntos</i>
<i>Entre 5.001 e 10.000 habitantes</i>	<i>25 puntos</i>
<i>Entre 10.001 e 20.000 habitantes</i>	<i>30 puntos</i>
<i>Entre 20.001 e 50.000 habitantes</i>	<i>35 puntos</i>

b) Superficie, de acordo cos datos publicados polo Instituto Galego de Estatística (IGE) correspondentes ao ano 2019 no momento da publicación destas bases, ata 10 puntos

<i>Menor ou igual a 75 km²</i>	<i>4 puntos</i>
<i>Entre 75,01 e 150 km²</i>	<i>6 puntos</i>
<i>Entre 150,01 e 250 km²</i>	<i>8 puntos</i>
<i>Maior de 250 km²</i>	<i>10 puntos</i>



c) Núcleos de poboación, de acordo cos datos publicados polo IGE correspondentes ao ano 2024 no momento da publicación destas bases, ata 5 puntos

<i>Menor ou igual a 10 núcleos</i>	<i>2 puntos</i>
<i>Entre 11 e 50 núcleos</i>	<i>3 puntos</i>
<i>Entre 51 e 100 núcleos</i>	<i>4 puntos</i>
<i>Maior de 100 núcleos</i>	<i>5 puntos</i>

d) Envellecemento da poboación, relación entre a poboación maior de 64 anos e a menor de 20, de acordo cos datos publicados polo IGE correspondentes ao ano 2024 no momento da publicación destas bases, co que se obtivo un rateo para calcular o índice de envellecemento, ata 5 puntos

<i>Menor ou igual a 100</i>	<i>2 puntos</i>
<i>Entre 100,01 e 200</i>	<i>3 puntos</i>
<i>Entre 200,01 e 300</i>	<i>4 puntos</i>
<i>Maior de 300</i>	<i>5 puntos</i>

e) Perda de poboación (reto demográfico), calculado a partir dos datos definidos polo INE en relación coa prima demográfica de perda de poboación entre 2015 e 2024, ata 5 puntos

<i>Sen perda de poboación</i>	<i>0 puntos</i>
<i>Menor ou igual ao 5 %</i>	<i>2 puntos</i>
<i>Entre o 5,01 % e o 10 %</i>	<i>3 puntos</i>
<i>Entre o 10,01 % e o 15 %</i>	<i>4 puntos</i>
<i>Maior do 15 %</i>	<i>5 puntos</i>

6.2.2. Criterios subxectivos (ata 40 puntos)

Teranse en conta os seguintes criterios:

a) Pola calidade do proxecto ou memoria técnica (no caso de adquisición de elementos para a recollida separada de biorresiduos), xustificada polas técnicas ou técnicos competentes, ata 20 puntos:

Valorarase a calidade técnica do proxecto en todos os seus contidos necesarios:

- Calidade e descrición do estado actual: ata 2 puntos*
- Detalle da análise dos condicionantes: ata 2 puntos*
- Calidade e detalle da análise das alternativas: ata 2 puntos*
- Calidade e cantidade dos traballos previos conducentes ao coñecemento*



da realidade do estado actual: ata 2 puntos

- *Calidade das solucións propostas: ata 3 puntos*
- *Calidade dos materiais: ata 3 puntos*
- *Calidade das propostas construtivas: ata 3 puntos*
- *Nivel de detalle das solucións: ata 3 puntos*

Se o proxecto contempla varias fases de execución, so se valorará a fase que se financia co presente plan.

b) Polo carácter estratéxico do investimento, xustificado polas técnicas ou técnicos competentes, ata 20 puntos.

Para valorar este apartado deberá recollerse nunha memoria á parte na que se xustifique o cumprimento daqueles aspectos e datos concretos que se substancien expresamente no proxecto e sexan relevantes para xustificar ou acreditar a importancia estratéxica dos investimentos. Valorase da seguinte maneira:

- *Mellora relevante en canto ao equilibrio territorial na prestación dos servizos: ata 2 puntos*
- *Incidencia positiva na capacidade do territorio para atraer e fixar poboación: ata 2 puntos*
- *Mellora positiva na prestación dos servizos públicos básicos ou esenciais: 2 puntos*
- *Relevancia fundamental ou decisiva para a mellora, desenvolvemento e/ou modernización dos servizos: ata 3 puntos*
- *Repercusión relevante na prestación de servizos no ámbito superior ao municipal: ata 3 puntos*
- *Previsión do investimento nun plan estratéxico ou documento de planificación análogo, sempre que estean aprobados pola entidade local: ata 4 puntos*
- *Transcendencia en sectores estratéxicos de ámbito local, supramunicipal ou comarcal que incentiven o desenvolvemento do territorio: ata 4 puntos*

Os criterios subxectivos valoraraoos unha comisión de persoas expertas, que estará constituída polos seguintes membros:

Presidencia: O xefe do Servizo de Cooperación cos Municipios, ou a persoa en quen delegue.

Vogais:



- *O Xefe de Sección de Proxectos do Servizo de Cooperación cos Municipios, ou a persoa en quen delegue.*
- *Unha ou un técnico do Servizo de Cooperación cos Municipios, que tamén exercerá as funcións Secretaría.*
- *A xefa do Servizo de Arquitectura, ou a persoa en quen delegue*
- *O director do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais, ou a persoa en quen delegue*
- *Unha ou un técnico do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais*
- *O xefe do Servizo de Asistencia Intermunicipal (SAIM), ou a persoa en quen delegue*

Sétima. Procedemento de concesión e resolución definitiva

- 1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao xefe do Servizo de Cooperación cos Municipios.*
- 2. A instrución do procedemento de concesión comprenderá as seguintes actividades ou fases:*
 - a. Unha vez presentadas as solicitudes, o servizo instrutor estudaraas e comprobaraas, e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de dez (10) días hábiles.*
 - b. Valoración e baremación dos proxectos presentados por parte da comisión de persoas expertas.*
 - c. Informe-proposta do xefe do Servizo de Cooperación, no que figurará a valoración feita pola comisión de persoas expertas á luz dos criterios de valoración establecidos nestas bases, e na que se explicará o sistema de valoración seguido, se relacionarán as solicitudes por orde decrecente de puntuación e se sinalará a subvención que lle corresponde a cada unha das entidades beneficiarias. Así mesmo, relacionaranse as solicitudes desestimadas e motivaranse as razóns da desestimación.*
 - d. Informe de fiscalización de Intervención de todos os expedientes e do informe-proposta.*
 - e. Proposta de resolución definitiva, que se elevará ao órgano competente para a súa aprobación.*
 - f. Resolución do órgano competente, de conformidade co disposto nas bases reguladoras, na que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte. O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder os seis (6) meses, contados a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar aos*



potenciais beneficiarios lexitímaos para entender como desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

g. Tras a resolución definitiva, asinarase un convenio cos concellos beneficiarios no que se definirán as actuacións obxecto de subvención, e estableceranse de maneira pormenorizada os seus deberes.

- 3. A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor do beneficiario proposto fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión. Unha vez esta se notifique, entenderase aceptada polos concellos salvo que estes a rexeiten expresamente.*

Oitava. Lugar de presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse debidamente cubertas, especificando a súa denominación concreta, o orzamento e o importe da subvención solicitada, obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Estas solicitudes deberán ser aprobadas mediante un acordo do órgano competente do concello, no que se indiquen expresamente a finalidade concreta e a subvención que se solicita, e deberá achegarse unha certificación acreditativa deste (anexo III). Se ben o concello poderá utilizar modelos propios de certificación, que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluíndo o DNle).

Novena. Prazo de presentación das solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes de subvencións que se acollan a este plan é dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Décima. Simplificación do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social

Para a tramitación dos procedementos de concesión e xustificación ao abeiro das presentes bases, os concellos presentarán unha declaración responsable conforme están ao corrente das obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (en adiante AEAT), coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra



Décimo primeira. Documentación complementaria

Non presentar esta documentación será causa de exclusión directa e non será emendable fóra do fin de prazo de solicitudes.

As entidades interesadas, ademais do formulario de solicitude, achegarán a seguinte documentación:

- *Proxecto de execución redactado e debidamente asinado dixitalmente segundo o indicado no anexo I “Formato e contido do proxecto de obra civil e mobilidade” e no anexo II “Formato e contido dos proxectos de edificación e rehabilitación”. Non son admisibles denominacións xenéricas, polo que os investimentos integrados no plan deben ser identificados con precisión e claridade.*

En caso de que, debido á tipoloxía do investimento, non sexa necesario presentar un proxecto técnico de execución, achegarase unha memoria asinada polo persoal técnico competente e a documentación técnica xustificativa que resulte pertinente segundo a natureza das actuacións propostas.

- *Certificado expedido polo funcionario público competente no que se faga constar o acordo do órgano competente do concello no que se determine o investimento a realizar, a súa denominación e a subvención que se acorda solicitar (anexo III).*
- *Certificado expedido polo funcionario público competente no que se faga constar o acordo de aprobación do proxecto técnico de execución ou, segundo a tipoloxía do investimento, da memoria. No caso de non ser posible a aprobación do proxecto técnico de execución pola necesidade de dispoñer dalgunha autorización sectorial que está pendente de outorgamento, o concello achegará esta certificación coa primeira xustificación. A concesión da subvención quedará condicionada a este extremo.*
- *Certificado expedido polo funcionariado público competente no que se acredite (anexo IV):*
 - *A titularidade municipal ou a cesión, autorización ou concesión dos elementos nos que se van desenvolver as actuacións.*

No suposto de que non se dispoña do título habilitante requirido, poderase obter e acreditar a devandita circunstancia no prazo máximo de dous (2) meses, contado desde a data de finalización do prazo para a presentación das solicitudes, debendo quedar acreditado o devandito extremo, en todo caso, antes da data da primeira reunión da comisión de persoas expertas. Unha vez transcorrido o mencionado prazo, a falta de acreditación deste requisito considerárase non emendable. Deberá detallarse que todas as partidas incluídas no proxecto se realizarán sobre elementos con estas



características. No caso de adquisición de terreos ou bens, a titularidade deberá acreditarse no momento da xustificación do investimento.

- No seu caso, a dispoñibilidade dos terreos nos que se van desenvolver as actuacións. No caso de precisar autorizacións sectoriais, o concello deberá detallalas e achegar a documentación que poña de manifesto que conta con esas autorizacións, licenzas ou permisos, ou que os solicitou. Neste último caso, a concesión da subvención quedará condicionada á súa obtención.*
- Nos investimentos en obras, a acta de trazado previo de acordo co anexo V, en caso de contar coa dispoñibilidade dos terreos precisos para a execución do investimento.*
- Documentación pertinente para a acreditación e avaliación dos criterios de valoración aplicables, especificamente do apartado de avaliación da xustificación do carácter estratéxico dos proxectos. A Deputación poderá requirir cantas aclaracións considere necesarias para permitir a correcta comprobación deses datos, aínda que o cumprimento destas circunstancias deberá estar referido á data de finalización do prazo de solicitude, agás no referido nestas bases á titularidade municipal ou á cesión, autorización ou concesión.*
- Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra*

Se algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación presencialmente, dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na Sede electrónica da Deputación.

Calquera falsidade nos datos presentados dará lugar á perda da subvención concedida, ademais doutras medidas que para o caso poida arbitrar o organismo provincial.

Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e documentos preceptivos contemplados nestas bases. En caso de defecto ou erro na presentación da documentación á que se refire esta base, ou de incumprimento do previsto no artigo 68 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada que emende as faltas ou omisións emendables no prazo máximo de dez (10) días hábiles, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistido da súa solicitude, tras a resolución, que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

A comprobación do contido dos proxectos será realizada polos servizos técnicos provinciais.



Os anexos dispoñibles na Sede electrónica da Deputación Provincial de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) non poderán ser obxecto de manipulación ou emenda. Poderanse utilizar modelos propios de certificacións, que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

Décimo segunda. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde <https://sede.depo.gal> e a través de <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10 días) naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada, e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outras). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para levar a cabo trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en:

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.



Décimo cuarta. Proxectos de execución

Todas as obras e os proxectos de execución correspondentes deberán referirse necesariamente a obras completas; entenderanse por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente, sen prexuízo de posteriores ampliacións, e incluírán todos e cada un dos elementos que sexan necesarios para o uso da obra.

Todos os proxectos de execución, que deberán cumprir a normativa vixente, incluírán a documentación establecida na normativa de contratos e sectorial de obrigado cumprimento, e axustarán o seu contido ás seguintes instrucións:

- 1. O financiamento dos proxectos, de acordo con estas bases, realizarase como gasto ou investimento con cargo ao Orzamento provincial do exercicio de 2025, no que respecta ao financiamento da Deputación.*
- 2. Non se admitirán denominacións xenéricas. Os investimentos que se integran no plan deben identificarse con precisión e claridade, sen dar lugar a ambigüidades, e debe existir concordancia entre a solicitude e a denominación do proxecto técnico.*
- 3. Non se farán referencias a marcas concretas en ningún proxecto técnico. Unicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato; nese caso deberá engadirse a mención "ou equivalente".*
- 4. Todas as partidas dos orzamentos deberán ser subvencionables, e non se admitirán partidas de natureza administrativa coma homologacións, licenzas ou legalizacións.*

A Deputación procederá, en todo caso, á súa supervisión e control, especialmente en función dos prezos das distintas unidades, antes da súa aprobación ou autorización no caso dos modificados por parte do órgano competente da Deputación.

- 5. O custe da dirección de obra, da coordinación de seguridade e saúde e do control de calidade serán subvencionables. Para isto, estes custes deben figurar desagregados na solicitude de subvención.*
- 6. Admitiranse proxectos redactados con anterioridade á aprobación das presentes bases. Non obstante, so será subvencionable o custe da redacción dos proxectos redactados e adxudicados no exercicio 2025. Así mesmo, de ser subvencionable, este custe deberá figurar desagregado na solicitude de subvención.*

Décimo quinta. Aprobación dos proxectos, titularidade e outorgamento de licenzas



Os proxectos deben ser aprobados polo órgano competente do concello, cando estean en disposición de facelo.

Se os proxectos, pola súa situación ou polas súas características, necesitasen permisos ou autorizacións doutros organismos, será o concello o que os solicite. Este deberá acreditar que conta con elas ou que as solicitou, e achegará os correspondentes documentos de concesión ou a súa solicitude.

No caso de que algún proxecto afectase dalgún modo as franxas de protección dunha estrada provincial e, polo tanto, precisase unha autorización desta Deputación, o concello deberá obtela a través do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais.

No suposto daqueles proxectos técnicos de execución que non puidesen aprobarse no momento de presentar a solicitude de subvención por estar supeditados ao outorgamento dalgunha autorización sectorial, permítese que a aprobación formal se atrase ata que a entidade municipal dispoña desta. Nestes supostos, a concesión da subvención quedará condicionada a que se achegue o certificado de aprobación do proxecto, a acta de trazado previo (anexo V) e a correspondente autorización sectorial, xunto coa primeira xustificación.

Ademais, os elementos obxecto das actuacións contidas nos proxectos deberán ser de titularidade municipal ou acreditar un dereito de uso ou cesión, autorización ou concesión, segundo o indicado nestas bases e que todas as unidades se executan en elementos destas características. O incumprimento deste requisito no prazo máximo de dous (2) meses, contado desde a data de finalización do prazo para a presentación das solicitudes e, en todo caso, antes da data da primeira reunión da comisión de persoas expertas, será motivo de exclusión. No caso de adquisición de terreos ou bens, a titularidade deberá acreditarse no momento da xustificación do investimento.

Décimo sexta. Licitación

De acordo co establecido na exposición de motivos destas bases, a licitación e adxudicación dos contratos correspóndelles aos concellos, que deberán respectar o contemplado nas propias bases e na vixente normativa sobre contratación pública.

Os custes derivados das asistencias técnicas á redacción do proxecto, á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e ao control de calidade que teñan un importe igual ou superior a seis mil (6.000,00) euros, deberán dispoñer do acordo ou do decreto de autorización e disposición do gasto.

Décimo sétima. Execución dos investimentos

As obras serán executadas polos respectivos concellos segundo o correspondente proxecto técnico de execución, sen prexuízo da posibilidade de que a Deputación realice as inspeccións que considere convenientes.



Os investimentos deberán estar executados a 31 de decembro de 2027; en todo caso, o prazo de xustificación será ata o 31 de maio de 2028. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

Non obstante, o Plan Extra 2025 poderá ser obxecto de prórroga co fin de garantir a finalización dos investimentos subvencionados, especialmente naqueles casos nos que a execución poida verse afectada por certas condicións ou circunstancias excepcionais que deberán xustificarse.

A directora ou director das obras será nomeado pola entidade local contratante, que terá que darlle conta á Deputación unha vez se produza a designación. Calquera cambio na dirección técnica comunicáraselle igualmente á institución provincial no momento no que teña lugar.

Os concellos comunicaránlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e mais a hora na que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de considerarse procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación ou facultativa da institución provincial. Así mesmo, a entidade municipal remitirlle á Deputación un exemplar da acta de comprobación de replanteo xunto coa fotografía do cartel de obra que acredite a difusión dada ao financiamento outorgado pola Deputación. O cartel de obra será colocado no momento da sinatura da devandita acta.

Os concellos comunicaránlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e mais a hora nas que terá lugar, ao remate das obras, o acto de recepción destas, ao que asistirá, de consideralo procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación ou facultativa desta. A Administración municipal remitirlle á provincial un exemplar da acta de recepción.

De ser o caso, os concellos comunicaránlle á Deputación, coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e mais a hora nas que terá lugar a inauguración oficial dos investimentos financiados co presente plan, á que asistirá, de consideralo procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación provincial.

A Deputación poderá inspeccionar a execución das obras obxecto deste plan e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que lles corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ás persoas responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

Décimo oitava. Reformulación dos proxectos técnicos de execución

Se tras a concesión da subvención e antes da licitación do investimento xurdise a necesidade de reformular o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente a reformulación, que deberá ser aprobada polo órgano competente da entidade municipal. A reformulación do proxecto técnico non



poderá variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin supoñer unha minoración da puntuación acadada polo proxecto inicial. Despois da aprobación polo concello, a Deputación supervisará o proxecto reformulado e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

En todo caso, o concello deberá xustificar as causas que motivan a reformulación do proxecto (cumprimento de condicionamentos impostos polas autorizacións sectoriais, necesidade de adaptar, redefinir algún concepto... etc).

A reformulación do proxecto técnico non dará lugar a un incremento da contía subvencionada.

No suposto de que a reformulación supoña un incremento do custe do investimento, o concello poderá financiar este incremento con:

- *Fondos propios do Concello.*
- *Achegas concedidas pola Deputación con cargo a outros plans ou programas de subvencións, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nas presentes bases.*
- *Achegas outorgadas por outras Administracións Públicas con cargo a convenios ou a plans ou programas de axudas, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nas presentes bases.*

Se a reformulación do proxecto técnico supón unha minoración do custe do investimento, a minoración reverterá na achega municipal sen variar a subvención concedida pola Deputación, sempre que se manteña a porcentaxe de financiamento mínimo por parte do concello establecida na base quinta destas bases.

O custe da redacción do proxecto reformulado correrá a cargo do concello.

Décimo novena. Modificación dos contratos

Se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente da entidade. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

As modificacións financiaranse co importe das baixas que se produzan no proceso de adxudicación dos contratos. O importe das baixas non aplicadas aplicarase proporcionalmente entre a Deputación e o concello. En caso de non existir baixa ou se o importe da modificación fose superior ao importe desta, financiarase coa achega do concello ou coas doutros entes públicos.

O custe da redacción do proxecto modificado correrá a cargo do concello.



Tamén se poderán financiar co importe das baixas de adxudicación, ademais de con achegas do concello ou doutros entes públicos, os excesos de medicións acordes á lexislación de contratos.

A revisión de prezos, cando supoñan un incremento dos custos acordes á lexislación vixente, tamén se poderá financiar co importe das baixas de adxudicación e, de supoñer un importe superior, o importe restante correrá a cargo do concello.

Non se autorizará o reinvestimento de baixas nin para o mesmo proxecto nin para actuacións complementarias, excepto polo disposto nos parágrafos anteriores. No caso de existir unha parte cofinanciada polo concello que proceda do Plan +Provincia da Deputación de Pontevedra, unicamente se permitirá o reinvestimento noutras actuacións cando o importe sobrante que lle corresponda sexa igual ou superior a vinte mil (20.000,00) euros, para o cal se deberá tramitar un novo expediente para a súa concesión como subvención nominativa, sen prexuízo da suxeición á normativa aplicable que volverá a rexer os fondos segundo o plan ou programa do que proveñan, sempre que o seu prazo de execución sexa igual ou superior ao contemplado no presente plan.

Vixésima. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir o establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), en particular:

- A destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.*
- A realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.*
- A someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, e a achegar canta información se lles requira no prazo que estableza a institución provincial.*
- A comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional.*
- A cumprir a normativa de contratación e a demais normativa aplicable.*
- A tramitar e obter as autorizacións e licenzas que fosen precisas antes os organismos e administracións pertinentes.*
- A cumprir coas cautelas, condicionamentos e requisitos que se recollan nas autorizacións sectoriais.*



Os beneficiarios deberán darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas. Para estes efectos deberán:

- Facer constar en todas as accións de comunicación en calquera medio (cuñas de radio, noticias en internet, prensa escrita, redes sociais...) ou publicidade o apoio dado pola Deputación.*
- Acreditar a publicidade desde o inicio da obra, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e demais documentación que se considere necesaria.*
- Incluír no prego de cláusulas ou na documentación que rexe a contratación unha cláusula na que conste a obriga da ou do contratista de poñer, desde o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da Deputación, un cartel informativo que indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial.*
- Facerse cargo económica e fisicamente dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía. Estes carteis colocaranse nun lugar suficientemente visible.*
- Nos investimentos en equipamentos tales como vehículos ou contedores, deberá colocarse nos laterais un rótulo coa imaxe institucional da Deputación de Pontevedra e o seu nome. O tamaño do rótulo será como mínimo do 20% do lateral do vehículo ou contedor.*

*No resto de investimentos en equipamentos ou material inventariable, cando non proceda a instalación dun cartel de obra ou a rotulación, deberá colocarse, nun lugar visible e accesible que non dificulte o uso do equipo, un adhesivo vinílico no que se visualice o emblema da Deputación de Pontevedra e o seu nome. O tamaño do adhesivo vinílico será como mínimo de 10*5 cm.*

- Comunicarlle á Deputación as distintas visitas de obra e, cunha antelación mínima de polo menos catro días, o lugar, a data e hora do acto de comprobación do replanteo, do acto de recepción da obra ou da subministración e, de ser o caso, da inauguración do investimento.*

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á imaxe institucional.

En todo caso, a publicidade das subvencións deberá realizarse conforme ao manual e identidade corporativa que se atope vixente e publicado na páxina web da Deputación no momento da concesión das subvencións, co que se pretende sistematizar as obrigas que teñen os beneficiarios destas axudas en materia de publicidade, de tal forma que sirva como documento de referencia á hora de poñer



en práctica todas as accións publicidade e difusión que resultan obrigatorias conforme o actual marco normativo.

Vixésima primeira. Xustificación dos investimentos

Todos os investimentos deberán estar executados nas datas indicadas na base décimo sétima, e xustificarse no prazo indicado nesa mesma base. O incumprimento destes prazos dará lugar ao inicio do expediente de perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención. O pagamento ao concello do importe da subvención realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas aprobadas polo órgano municipal competente. O concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución do investimento.

Así, as entidades beneficiarias deberán presentar na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", as certificacións ou facturas acompañadas da seguinte documentación:

A primeira certificación e factura correspondente acompañarase de:

- Acta de trazado previo (anexo V), no caso de non presentarse con anterioridade.*
- O certificado do acordo do órgano competente do concello no que se aprobe o proxecto técnico de execución do investimento incluído no plan, no caso de non presentarse con anterioridade.*
- Acreditación da concesión das autorizacións sectoriais, licenzas ou permisos pertinentes, no caso de non presentarse con anterioridade.*
- A certificación do acordo de adxudicación do contrato e da aprobación do expediente de contratación, no caso de non presentarse con anterioridade.*
- O contrato.*
- O nomeamento da directora ou director técnico de obra.*
- A acta de comprobación de replanteo.*
- A certificación do acordo de aprobación da certificación de obra e da factura correspondente.*
- A acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación, de acordo co disposto na base vixésima.*
- Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.*



As seguintes certificacións acompañaranse do acordo municipal de aprobación da certificación ou certificacións correspondentes coas súas facturas e do informe do director facultativo, se fose necesario.

Xunto coa última certificación ordinaria entregaranse:

- A certificación do acordo de aprobación da certificación de obra e a súa factura.*
- A acta de recepción, cuberta de acordo co disposto na normativa de contratos.*
- Unha nova acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación.*
- Unha certificación da funcionaria ou funcionario público competente do conxunto de axudas concedidas por esta Deputación, por outras administracións públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade.*
- A certificación acreditativa ou o informe da dirección facultativa sobre as melloras executadas, no caso de habelas.*
- Un informe de fin de obra da dirección facultativa, independentemente de que haxa ou non variación na execución ou certificación con respecto ao proxecto presentado. Neste explicaranse e xustificaranse as variacións e toda incidencia que deba ser resaltada.*

Se o informe fin de obra recolle variacións que dean lugar a excesos de medición (liquidacións), este informe acompañarase da certificación final, da correspondente factura e da súa aprobación.

- No caso daqueles proxectos cuxa execución estivese suxeita ao cumprimento de autorizacións sectoriais que contemplasen a imposición de condicionamentos ou cautelas, o informe da dirección facultativa ou do persoal facultativo técnico municipal relativo ao efectivo axuste dos investimentos realizados á normativa sectorial.*
- Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación dos investimentos ou que se considere necesaria para a comprobación da súa correcta execución.*
- Una nova declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra*



Se a subvención concedida contempla o financiamento dos custos derivados das asistencias técnicas á redacción do proxecto, á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e ao control de calidade, o concello deberá achegar para a súa xustificación:

- *A factura pola asistencia técnica.*
- *A certificación do acordo de aprobación da factura.*
- *A certificación do acordo ou a resolución de adxudicación do gasto, se o custo da asistencia técnica é igual ou superior a seis mil (6.000,00) euros.*
- *Nos casos en que sexa obrigatorio, o contrato ou a aceptación do acordo ou a resolución de adxudicación por parte do adxudicatario.*

A xustificación de investimentos en subministracións, comprenderá:

- *A factura correspondente, que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á esixencia de detallar as unidades, os conceptos e os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación. Deben evitarse conceptos con obxectos indeterminados, difusos e xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.*
- *O certificado do acordo de aprobación da factura.*
- *O certificado do acordo de adxudicación do contrato.*
- *O contrato*
- *A acta de recepción no modelo normalizado ou similar. As persoas asinantes estarán debidamente identificadas coa expresión do seu cargo.*
- *A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación, de acordo co disposto na base vixésima.*
- *No caso daquelas subministracións (p.exemplo: contedores) que pola súa situación tivesen unha afección sectorial e non se presentara a autorización con anterioridade, a acreditación da concesión da devandita autorización que se acompañara dun informe do persoal facultativo técnico municipal sobre o cumprimento do contemplado na mesma.*
- *Unha certificación da funcionaria ou funcionario público competente do conxunto de axudas concedidas por esta Deputación, por outras administracións públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade.*
- *Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra*



As certificacións de obra, facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto e o resto da documentación xustificativa serán verificados polos servizos técnicos provinciais. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución das obras por parte dos servizos técnicos da Deputación.

A comprobación material do investimento definida no parágrafo anterior é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

Unha vez realizada a comprobación formal e material definida nos parágrafos anteriores, a documentación xustificativa acreditativa do gasto será fiscalizada pola Intervención provincial antes de ser aprobada e pagada.

Se o beneficiario da subvención non presenta a documentación xustificativa no prazo sinalado na base décimo sétima, requirirase de forma inmediata para que a presente no prazo improrrogable de quince (15) días hábiles. A achega da documentación xustificativa fóra deste prazo dará lugar á imposición dunha dedución do 5% do da contía subvencionada.

A non xustificación dará lugar á perda, total ou parcial, do dereito a cobrar a subvención correspondente.

O incumprimento da obriga de comunicar os actos oficiais relativos ao inicio (acto de comprobación replanteo), execución (visitas de obra), recepción e inauguración dos investimentos financiados con cargo a este plan no prazo estipulado na base vixésima, poderá dar lugar á imposición dunha dedución de ata o 5% do importe da subvención concedida, previa tramitación do procedemento pertinente.

O incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión do financiamento recibido por parte da Deputación conforme ao disposto na base vixésima no prazo establecido inicialmente, dará lugar a unha dedución do 5% da contía concedida. A persistencia do incumprimento tras o requirimento que se realice ao efecto, dará lugar a unha dedución de entre o 10% e o 20%, de conformidade co previsto na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Vixésima segunda. Compatibilidade con outras axudas

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade, tanto as outorgadas por esta Deputación coma por outras administracións públicas, incluídos os fondos comunitarios, sempre que o importe destas, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo da actuación subvencionada.

Para estes efectos e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d) da LXS e no artigo 33 do seu Regulamento, unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.



En caso de que se obteña financiamento adicional, este considerárase que reverte no 100 % da achega municipal.

Vixésimo terceira. Perda do dereito de cobro e/ou reintegro

Procederáse ao reintegro e/ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, en conformidade con estas bases, nos termos fixados na normativa de subvencións, de modo particular nos artigos 36 e seguintes da LXS e 29 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, o incumprimento da normativa de contratos, da obriga de comunicar outras axudas, de adoptar as medidas de difusión do financiamento público recibido, de obter as autorizacións sectoriais ou licenzas que resulten necesarias para a execución do investimentos ou o incumprimento do recollido nas devanditas autorizacións.

Vixésimo cuarta. Recursos

Contra o acordo de aprobación destas bases, que lle pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditase, no prazo dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 123 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, de acordo co disposto no artigo 8 da Lei 29/1988, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso no prazo establecido no artigo 46 desta lei, sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.

Vixésimo quinta. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, remitirase o texto da convocatoria á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo sexta. Protección de datos

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que as persoas interesadas declaren nas súas solicitudes para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de



rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable” dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal> e o consentimento das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

ANEXOS DA CONVOCATORIA E MODELOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Todos os modelos normalizados para solicitar estas subvencións estarán dispoñibles na Sede electrónica da Deputación (<https://sede.depo.gal>).

ANEXO I. FORMATO E CONTIDO DO PROXECTO DE OBRA CIVIL E MOBILIDADE

I.1 FORMATO

O idioma de redacción do proxecto será preferiblemente o galego, aínda que se admitirá tamén o castelán.

En todo caso, o tamaño e a calidade dos textos, das acotacións e dos debuxos teñen que ser os adecuados para que ao reproducilos o seu contido sexa claramente visible.

A memoria entregarse en formato PDF. Tanto os planos coma os presupostos entregaranse preferentemente en formato editable (planos en CAD, GIS, BIM ou similar, e presupostos en Presto, Excel ou similar).

I.2 CONTIDO DO PROXECTO

No proxecto deben desenvolverse por completo todos os datos e as precisións necesarias para poder executar as obras; para iso, deberá conter a documentación prevista a continuación neste apartado.

En todo caso, deberase reflectir e xustificar no proxecto que se respecta o contido mínimo dos proxectos ao abeiro do establecido no artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e, cando proceda, no artigo 42 do Regulamento xeral de estradas de Galicia (ou normas que os substitúan ou complementen).

Así mesmo, o proxecto deberá cumprir todas as disposicións normativas vixentes aplicables aos proxectos de obras e as instrucións e recomendacións que resulten



de aplicación, e quedar claramente especificado o cumprimento destas nos seus correspondentes apartados.

1.2.1. Documentos do proxecto

- Memoria

a) Memoria descritiva

O obxecto da memoria descritiva é definir de maneira rápida o proxecto de obras e todos os aspectos que poidan incidir nel, deixando para os anexos o seu desenvolvemento, de ser o caso. Ademais, deberá xustificar como influirá o proxecto na cohesión territorial da provincia e expresará a información necesaria acerca dos aspectos que se deben valorar para a concorrência competitiva.

Títular: identificará a Administración titular da vía obxecto do proxecto.

Descrición: describirá o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a súa situación previa, as necesidades que se van satisfacer, a xustificación e descrición das obras, e a solución técnica adoptada, coa especificación dos factores de todo tipo que deben terse en conta, en particular os de tipo social, técnico, económico, ambiental, de seguridade viaria e administrativo.

Planeamento urbanístico: superpoñerase a traza da vía ou situación da obra sobre o plano de clasificación urbanística. Indicaranse as clases de solo aos que afecta a obra. Comprobarase a adecuación da obra proxectada aos instrumentos de plan urbanístico. Incluirase tamén a representación gráfica das zonas de protección da estrada e da liña límite de edificación. Tamén deberán recollese as afeccións ao patrimonio cultural segundo o Catálogo do plan municipal e do Inventario xeral do patrimonio cultural de Galicia, de ser o caso.

Información pública: no caso de que o proxecto de construción se someta aos trámites de información pública en materia de estradas e ao informe das administracións afectadas, indicaranse as determinacións urbanísticas do plan municipal que deben ser modificadas como consecuencia da súa aprobación e máis o prazo para realizar a correspondente adecuación.

Ocupación de terreos: darase conta da necesidade de ocupación de terreos para a execución das obras e incluirase un cadro resumen de superficies segundo a súa clasificación urbanística, que se pormenorizará no anexo correspondente.

Medio ambiente: xustificarase o cumprimento da declaración de impacto ambiental correspondente ao estudo informativo, anteproxecto ou proxecto de trazado cando no proxecto de construción se desenvolva un documento dese tipo que fose sometido ao trámite de avaliación ambiental, sen prexuízo, de ser o caso, dos efectos derivados do acordo de resolución de discrepancias respecto da devandita declaración de impacto ambiental. De igual modo, xustificarase o cumprimento da demais normativa sectorial en materia de protección ambiental.

Accesibilidade: xustificarase o cumprimento da normativa sectorial en materia de accesibilidade que sexa de aplicación segundo a natureza da obra, no caso de ser



empregadas por viandantes de forma habitual, coma sendas, prazas, pasarelas e resto de obras de humanizacións.

Normativa de contratos: incluírase, se procede, a determinación da clasificación esixible á ou ao contratista (grupo, subgrupo e categoría). Incluírase a fórmula de revisión de prezos e determinación de obra completa.

Orzamentos: recolleranse o orzamento de execución material das obras e o orzamento base de licitación, con e sen o IVE, ademais do orzamento para o coñecemento da Administración, se procede.

Prazos: farase referencia ao prazo previsto para a execución das obras a partir da data da firma da acta de comprobación do replanteo e o prazo de garantía a partir da firma da acta de recepción das obras.

Índice: como peche da memoria farase unha lista dos documentos que integran o proxecto: memoria e todos os seus anexos, planos numerados coa súa designación, prego de prescricións técnicas particulares, medicións, orzamentos e demais.

En caso de ser necesario pola súa extensión, cada apartado da memoria descritiva desenvolverase no seu correspondente anexo. Ademais, esta incluírá un resumo ou introdución cos principais datos.

b) Anexos

Incluíranse os anexos necesarios para desenvolver todos os datos e o contido da memoria descritiva. Polo mesmo motivo, cando un anexo resulte demasiado curto ou sinxelo recoméndase integralo na memoria descritiva.

De maneira non limitativa deben constar os seguintes anexos (ou xustificación, de non ser necesario):

- 1. Situación actual e reportaxe fotográfica.*
- 2. Topografía e referencias de todo tipo para o replanteo obra, con coordenadas das bases de implantación no sistema ETRS89.*
- 3. Xeoloxía e xeotecnia.*
- 4. Anexo de integración ambiental.*
- 5. Anexo de necesidades de ocupación de terreos (no caso de ocupacións). Describirá en todos os aspectos materiais e xurídicos os terreos, bens, servidumes e demais dereitos reais que se considere necesario ocupar para executar a obra ou para repoñer os servizos afectados pola súa execución, coa identificación das súas persoas titulares, así como a representación gráfica da delimitación das ocupacións necesarias.*
- 6. Anexo de coordinación con outros organismos.*
- 7. Anexo de reposición de servizos afectados, agás os inherentes ao proxecto principal.*
- 8. Anexo da implantación da obra, que incluírá medidas para garantir a fluidez e seguridade da circulación nos tramos de vías afectadas pola execución das obras, con expresión dos desvíos de circulación propostos e dos*



períodos en que se poida perturbar a devandita circulación; tamén a ordenación de accesos e reordenación dos existentes e a sinalización fixa e variable, balizamento, defensas e outras medidas para a xestión da circulación nos tramos de estradas obxecto do proxecto, tanto durante a execución das obras coma durante a súa posterior explotación.

- 9. Anexo do plan de control de calidade, segundo as medicións do proxecto e cumprindo a normativa que corresponda, PG3, EHE, REBT etc. e a PPTP.*
- 10. Anexo de estudo de xestión de residuos de construción e demolición.*
- 11. Anexo de estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde.*
- 12. Anexo de plan de obra: mediante diagramas de barras, por capítulos e meses, con custos parciais, acumulados e totais, e en porcentaxes de cada un.*
- 13. Anexo de xustificación de prezos, que estará formado por:*
 - a. Cadro e custo da man de obra.*
 - b. Cadro e custo da maquinaria.*
 - c. Cadro e custo dos materiais.*
 - d. Xustificación de prezos (custos auxiliares, directos, indirectos, prezos unitarios de execución material e partidas alzadas de abono íntegro).*
 - e. Lista de prezos auxiliares descompostos (non incluírán os custos directos).*
 - f. Lista de prezos descompostos (poderán incluír os custos directos).*
- 14. Orzamento desagregado para o coñecemento da Administración.*

c) Planos

Débense incluír todos os planos de situación xerais, de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede completamente definida.

Conterá un índice de planos que indique todos os incluídos no documento, así como o número de follas de cada un.

d) Prego de prescricións técnicas particulares

Nel débense describir as obras e regularse a súa execución, coa especificación da forma de execución, os deberes de carácter técnico, o sistema de medición das unidades executadas, e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.



e) Orzamento

Comprenderá os gastos de execución da obra e pode estar integrado por distintos orzamentos parciais. Deberán constar os prezos unitarios e os desagregados, se procede, o estado das medicións e os detalles para a súa valoración. Estará composto por medicións, o cadro de prezos núm. 1, o cadro de prezos núm. 2, o orzamento e resumo do orzamento que especificará o orzamento de execución material, o orzamento base de licitación, con e sen o IVE.

f) Outras consideracións

Nos casos e na forma en que así o permita a lexislación vixente en materia de contratos do sector público, poderase simplificar, refundir ou mesmo suprimir algún ou algúns dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para definir, valorar ou executar as obras comprendidas. Neses casos, incluírase na memoria a xustificación das simplificacións ou supresións de documentos realizadas.

En todo caso, aplicarase o disposto para estes efectos pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; polo Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2011; pola Lei 8/2013, de estradas de Galicia; polo Regulamento xeral de estradas de Galicia, aprobado polo Decreto 66/2016, ou normas que as substitúan; e demais normativa de aplicación.

ANEXO II. FORMATO E CONTIDO DOS PROXECTOS DE EDIFICACIÓN E REHABILITACIÓN

I.1 FORMATO

O idioma de redacción do proxecto será preferiblemente o galego, aínda que se admitirá tamén o castelán.

En todo caso, o tamaño e a calidade dos textos, acotacións e debuxos teñen que ser os adecuados para que ao reproducilos o seu contido sexa claramente visible.

A memoria entregárase en formato PDF. Tanto os planos como os presupostos entregáranse preferentemente en formato editable (planos en CAD, GIS, BIM ou similar e presupostos en Presto, Excel ou similar).

I.2 CONTIDO DO PROXECTO

No proxecto deben desenvolverse por completo todos os datos e as precisións necesarias para poder executar as obras; para iso, deberá conter a documentación prevista a continuación neste apartado.

En todo caso, deberase reflectir e xustificar no proxecto que se respecta o contido mínimo dos proxectos, ao abeiro do establecido no artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento



xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Así mesmo, o proxecto deberá cumprir todas as disposicións normativas vixentes aplicables aos proxectos de obras e as instrucións e recomendacións que resulten de aplicación, e quedar claramente especificado o cumprimento destas nos seus correspondentes apartados.

1.2.1. Documentos do proxecto

- Memoria

a) Memoria descritiva

O obxecto da memoria descritiva é definir de maneira rápida o proxecto de obras e todos os aspectos que poidan incidir nel, deixando para os anexos o seu desenvolvemento, no seu caso. Ademais, deberá xustificar como influirá o proxecto na cohesión territorial da provincia.

Títular: identificará a Administración titular da parcela e/ou edificación obxecto do proxecto.

Descrición: describirá o obxecto das obras e recollerá os antecedentes e a súa situación previa, as necesidades que se van satisfacer, a xustificación e descrición das obras, e a solución técnica adoptada, coa especificación dos factores de todo tipo que deben terse en conta, en particular os de tipo social, técnico, económico, ambiental, de seguridade viaria e administrativo.

Planeamento urbanístico: superpoñerase a traza da vía ou situación da obra sobre o plano de clasificación urbanística. Indicaranse as clases de solo aos que afecta a obra. Comprobarase a adecuación da obra proxectada aos instrumentos do plan urbanístico. Incluírase tamén a representación gráfica das zonas de protección das estradas e da liña límite de edificación. Tamén deberán recollese as afeccións ao patrimonio cultural segundo o Catálogo do plan municipal e do Inventario xeral do patrimonio cultural de Galicia, no seu caso, así como do resto de administracións que poidan estar afectadas.

Información pública: no caso de que o proxecto de construción se someta aos trámites de información pública en materia de estradas e ao informe das administracións afectadas, indicaranse as determinacións urbanísticas do plan municipal que deben ser modificadas como consecuencia da súa aprobación e o prazo para realizar a correspondente adecuación.

Ocupación de terreos: darase conta da necesidade de ocupación de terreos para a execución das obras e mais un cadro resumo de superficies segundo a súa clasificación urbanística, que se pormenorizará no anexo correspondente.

Medio ambiente: xustificarase o cumprimento da declaración de impacto ambiental correspondente ao estudo informativo, anteprojecto ou proxecto de trazado cando no proxecto de construción se desenvolva un documento dese tipo que fose sometido ao trámite de avaliación ambiental, sen prexuízo, de ser o caso, dos efectos derivados do acordo de resolución de discrepancias respecto da



devandita declaración de impacto ambiental. De igual modo, xustificarse o cumprimento do resto de normativa sectorial en materia de protección ambiental.

Accesibilidade: xustificarse o cumprimento da normativa sectorial en materia de accesibilidade que sexa de aplicación segundo a natureza da obra.

Normativa de contratos: incluírase, se procede, a determinación da clasificación esixible ao contratista (grupo, subgrupo e categoría). Incluírase a fórmula de revisión de prezos e a determinación de obra completa.

Orzamentos: recolleranse o orzamento de execución material das obras e o orzamento base de licitación, con e sen o IVE, así como o orzamento para o coñecemento da administración, se procede.

Prazos: farase referencia ao prazo previsto para a execución das obras a partir da data da sinatura da acta de comprobación do replanteo e o prazo de garantía a partir da firma da acta de recepción das obras.

Índice: como peche da memoria farase unha lista dos documentos que integran o proxecto: memoria e todos os seus anexos, planos numerados coa súa designación, prego de prescricións técnicas particulares, medicións, orzamentos e demais.

En caso de ser necesario pola súa extensión, cada apartado da memoria descritiva desenvolverase no seu correspondente anexo. Ademais, esta incluírá un resumo ou introdución cos principais datos.

b) Anexos

Incluíranse os anexos precisos para desenvolver todos os datos e o contido da memoria descritiva. Polo mesmo motivo, cando un anexo resulte demasiado curto ou sinxelo recoméndase integralo na memoria descritiva.

De maneira non limitativa deben constar os seguintes anexos:

- 1. Situación actual e reportaxe fotográfica.*
- 2. Topografía e referencias de todo tipo para o replanteo da obra, con coordenadas das bases de replanteo no sistema ETRS89.*
- 3. Xeoloxía e xeotecnia. O estudo xeotécnico do terreo sobre o que se vai executar a obra, salvo que resulte incompatible coa súa natureza.*
- 4. Anexo de integración ambiental.*
- 5. Anexo de necesidades de ocupación de terreos (no caso de ocupacións). Describirá en todos os aspectos materiais e xurídicos os terreos, bens, servidumes e demais dereitos reais que se considere necesario ocupar para executar a obra ou para repoñer os servizos afectados pola súa execución, coa identificación das súas persoas titulares, así como a representación gráfica da delimitación das ocupacións necesarias.*
- 6. Anexo de coordinación con outros organismos.*
- 7. Anexo de reposición de servizos afectados, agás os inherentes ao proxecto principal*



8. *Anexo da implantación da obra, no caso de afectar tramos de vías, que incluíra medidas para garantir a fluidez e a seguridade da circulación nos tramos de vías afectadas pola execución das obras, con expresión dos desvíos de circulación propostos e dos períodos en que se poida perturbar a devandita circulación; tamén a ordenación de accesos e a reordenación dos existentes e a sinalización fixa e variable, balizamento, defensas e outras medidas para a xestión da circulación nos tramos de estradas obxecto do proxecto, tanto durante a execución das obras coma durante a súa posterior explotación.*
9. *Anexo do cumprimento das especificacións do Código técnico de edificación, segundo o Real decreto 314/2006, de 17 de marzo.*
10. *Anexo de cumprimento da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o Decreto 35/2000, de 28 de xaneiro.*
11. *Anexo do plan de control de calidade, segundo medicións do proxecto e dando cumprimento á normativa que corresponda, PG3, EHE, REBT etc., e ao PPTP.*
12. *Anexo de estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade de residuos xerados e unha valoración do custo previsto para a súa xestión, que debe figurar con carácter independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro.*
13. *Anexo de estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde.*
14. *Anexo de plan de obra: mediante diagramas de barras, por capítulos e meses, con custos parciais, acumulados e totais, e en porcentaxes de cada un.*
15. *O certificado de eficiencia enerxética en edificios de nova construción e demais ámbitos de aplicación, segundo o Real decreto 390/2021, de 1 de xuño.*
16. *Anexo de xustificación de prezos, que estará formado por:*
 - a. *Cadro e custo da man de obra.*
 - b. *Cadro e custo da maquinaria.*
 - c. *Cadro e custo dos materiais.*
 - d. *Xustificación de prezos (custos auxiliares, directos, indirectos, prezos unitarios de execución material e partidas alzadas de aboamento íntegro).*
 - e. *Listaxe de prezos auxiliares descompostos (non incluírán os custos directos).*
 - f. *Listaxe de prezos descompostos (poderán incluír os custos directos).*
17. *Orzamento desagregado para o coñecemento da Administración.*



c) Planos

Débense incluír todos os planos de situación xerais, de conxunto e de detalle necesarios para que o conxunto da obra quede completamente definido.

Debuxaranse en formato DIN A1, á escala conveniente (planos de conxunto e detalles), e imprimíranse en formato DIN A3, á escala metade do orixinal.

Conterá un índice de planos que indique todos os incluídos no documento e o número de follas de cada un.

Esta información gráfica, tanto os planos coma a cartografía dos proxectos, deberá entregarse en formato dixital (CAD, GIS, BIM ou similar).

d) Prego de prescricións técnicas particulares

Nel débense describir as obras e regularse a súa execución, coa especificación da forma de execución, os deberes de carácter técnico, o sistema de medición das unidades executadas, e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

e) Orzamento

Comprenderá os gastos de execución da obra e pode estar integrado por distintos orzamentos parciais. Deberán constar os prezos unitarios e os desagregados, se procede, o estado das medicións e os detalles para a súa valoración. Estará composto por medicións, cadro de prezos núm. 1, cadro de prezos núm. 2, orzamento e resumo do orzamento, que especificará o orzamento de execución material, o orzamento base de licitación, con e sen o IVE.

O orzamento deberá entregarse en formato dixital (Excel, Presto ou similar).

f) Outras consideracións

Nos casos e na forma en que o permita a lexislación vixente en materia de contratos do sector público, poderase simplificar, refundir ou mesmo suprimir algún ou algúns dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para definir, valorar ou executar as obras comprendidas. Neses casos, incluírase na memoria a xustificación das simplificacións ou supresións de documentos realizadas.

En todo caso, aplicarase o disposto para estes efectos pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; polo Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2011, ou normas que as substitúan; e demais normativa de aplicación.

2º. ORDENAR a publicación destas bases e convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e na sede electrónica da Deputación de Pontevedra <http://sede.depo.gal>.



Pontevedra, na data da sinatura electrónica

O xefe do Servizo de Cooperación, Marcos Areán González

Conforme, a deputada delegada da Área de Cooperación Local, María Pilar Ramallo Vázquez "

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9) e a abstención do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6), e a abstención do Grupo Provincial do BNG (2).

3. Ditaminar a aprobación das Bases reguladoras e convocatoria do III Plan Extraordinario de Infraestruturas Deportivas (Expte. 2025061564)

De conformidade co establecido nos artigos 123 e 126 do R.D. 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte PROPOSTA DE ACORDO con carácter previo á súa elevación ante o Pleno para a súa aprobación.

"ASUNTO: APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO III PLAN EXTRAORDINARIO DE INFRAESTRUTURAS DEPORTIVAS (Expte. 2025061564)

Dáse conta das Bases reguladoras e convocatoria de subvencións do III Plan extraordinario de infraestruturas deportivas da Deputación Provincial de Pontevedra que xorde como instrumento de asistencia aos concellos no marco das competencias que ten atribuídas a Deputación por lei (arts. 26 e 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; artigos 80 e ss. da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia; e Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local, que reforza o papel das deputacións como garantes da adecuada prestación dos servizos públicos de competencia municipal).

Estas bases e a súa convocatoria rexen a concesión de subvencións destinadas aos concellos da provincia de menos de 50.000 habitantes para que poidan acometer actuacións de modernización e mellora das infraestruturas deportivas municipais existentes así como a construción de novas instalacións deportivas.

As bases constitúen a normativa específica destas axudas, de conformidade co establecido na disposición adicional oitava da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS).



O financiamento da convocatoria de axudas realízase con fondos propios da Deputación e as bases, ademais de recoller os criterios de distribución do crédito dispoñible conforme un procedemento de concorrencia non competitiva, dotan de seguridade xurídica ao procedemento de concesión e xustificación de subvencións públicas para acadar, así mesmo, a obxectividade que debe presidir a actuación da Deputación.

Vista toda a documentación relativa ao citado plan que obra no expediente; vistos os informes do xefe do Servizo de Cooperación de data 11/09/2025 (CSV:U4G4UTZR1DW7P5B4); do Secretario Xeral de 12/09/2025 (CSV:XKPPBHH9PQHW9TXT) e da Intervención Provincial da mesma data (CSV:90VHL0F3ZJ4X7DW4); e visto o ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de 19/09/2025, elévase ao Pleno a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

1º. APROBAR as Bases reguladoras e convocatoria do III Plan extraordinario de infraestruturas deportivas, financiado pola Deputación Provincial de Pontevedra cun orzamento de oito millóns (8.000.000,00) de euros, condicionadas á aprobación do expediente de modificación de crédito núm. 05/2025.

O texto das Bases reguladoras e convocatoria figura co CSV:WL1RP49T32YZFZLF e literalmente transcrito di como segue:

“BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO III PLAN EXTRAORDINARIO DE INFRAESTRUTURAS DEPORTIVAS

INTRODUCCIÓN

A Deputación Provincial de Pontevedra ten entre as súas principais competencias a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, así como a coordinación dos servizos municipais entre si para a súa prestación integral e adecuada. Con esta finalidade poderá outorgar axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

A práctica do deporte considérase esencial en toda sociedade moderna, non só pola importancia da actividade física e a súa influencia en hábitos de vida saudable, senón porque tamén é un magnífico vehículo para a promoción de valores esenciais como a participación, a cooperación, a competitividade, a inclusividade ou unha maior relevancia do papel da muller.

Tal e como reconece a Organización Mundial da Saúde, é necesaria a intervención das administracións públicas na promoción da práctica deportiva para fomentar na cidadanía hábitos de vida saudable, así como facilitar a práctica habitual de actividade físico deportiva de calidade, de maneira que esta incida favorablemente na saúde e calidade de vida da cidadanía. Este é o mandato recollido no artigo 43.3 da Constitución: "Os poderes públicos fomentarán a educación sanitaria, a educación física e o deporte. Así mesmo, facilitarán a adecuada utilización do lecer".

Así, a Deputación de Pontevedra, no marco das súas competencias, destina importantes recursos



á concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que os Concellos da provincia acaden os obxectivos que lles son propios.

O nivel de práctica e o grao de interese que suscita a actividade física e deportiva na sociedade da provincia de Pontevedra mostrase como un elemento máis da nosa propia identidade. O grao de desenvolvemento dos equipamentos e instalacións deportivas no noso territorio foi un factor que contribuíu decisivamente nos hábitos de comportamento activo da poboación. Dispoñer de espazos próximos para a práctica da actividade física constitúe un indicador que inflúe nos niveis de actividade da poboación, pero máis aló da propia práctica deportiva, incide tamén en aspectos transversais de primeira orde para a nosa sociedade, como a saúde, a educación, a convivencia, a igualdade ou a economía. Ao redor da promoción e da xestión do deporte que se realiza destes equipamentos hai un impacto considerable nestes sectores.

Dentro do marco competencial de actuación local, os artigos 25.1 e 25.2.h), l) e m) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 80.1 e 80.2.n) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, establecen que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso como competencias propias e esenciais, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas materias de promoción da actividade turística, promoción do deporte, da ocupación do tempo libre e da cultura. No mesmo senso, o artigo 8 da Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia, establece como competencia dos concellos, entre outras, construír, xestionar, ampliar e manter as instalacións deportivas de titularidade municipal.

Para o axeitado exercicio destas competencias, e de acordo co establecido no artigo 36.1) da antedita Lei 7/1985, as deputacións asegurarán a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal; competencia en relación coa cal a Deputación Provincial de Pontevedra ten previsto na súa planificación a mellora das infraestruturas dos equipamentos deportivos dos concellos da provincia. Tamén, o artigo 7 da citada Lei 3/2012 atribúe ás deputacións a asistencia aos municipios no deseño e a construción de instalacións deportivas así como en calquera actuación que redunde en beneficio do desenvolvemento deportivo local, comarcal ou provincial.

Por tanto, tendo en conta a limitación de recursos económicos e humanos das administracións locais, en aras dos principios de eficiencia e eficacia administrativas, a Deputación de Pontevedra aposta unha vez máis por asumir as labores de coordinación e asistencia económica necesarias para posibilitar que os concellos interesados poidan participar nas convocatorias públicas que supoñan unha importante oportunidade de financiamento para levar a cabo actuacións que redunden de forma relevante no ámbito territorial da provincia.

No marco do carácter estratéxico a nivel provincial, por tratarse dun dos eixos fundamentais da acción do goberno provincial, a Deputación de Pontevedra pretende activar, unha nova convocatoria de subvencións que permita aos concellos manter a disposición de financiamento para acometer actuacións de modernización e mellora das infraestruturas deportivas xa existentes así como novas construcións, equipamentos ou instalacións. A forte demanda de investimentos nesta área e a boa acollida e resultados das edicións precedentes xustifican a continuidade da intervención da Administración a través da adopción de medidas extraordinarias dirixidas á reparación, modernización e mellora dos distintos espazos deportivos públicos para cumprir co



deber de manter estes espazos nas condicións de seguridade, salubridade e accesibilidade legalmente esixibles.

Segundo o exposto, e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP); na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra (OXSDPPO), e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións, de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

As bases e a convocatoria do III Plan Extraordinario de Infraestruturas Deportivas teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións que se outorguen con cargo a este plan.

As finalidades subvencionables son as sinaladas a continuación:

- Construción de novas instalacións e espazos públicos de uso deportivo, así como a cuberta de instalacións deportivas.
- Modernización, remodelación e mellora de instalacións e outros espazos públicos de uso deportivo.
- Dotación de equipamentos nas instalacións deportivas, así como de material deportivo de carácter inventariable.
- Adquisición de terreos afectados a uso deportivo.

Non serán subvencionables as actuacións en edificios ou instalacións de usos múltiples que non teñan carácter exclusivamente deportivo.

Será imprescindible que as actividades ou servizos que se desenvolvan nesas instalacións sexan, de forma real e efectiva, de competencia municipal.

Nos investimentos de obras, o importe mínimo do orzamento e de cada solicitude de subvención será igual ou superior a vinte mil (20.000,00) euros, incluído o IVE.

No caso das subministracións, que deberán ter un carácter singular e natureza inventariable, o importe do orzamento e de cada solicitude de subvención será, como mínimo, de seis mil (6.000,00) euros. O orzamento deberá agrupar conceptos subvencionables de natureza similar.

O resto das subministracións que non constitúan un investimento por si mesmas e que supoñan a mellora, a construción ou a creación dun ben novo deberán integrarse nun proxecto de investimento.

Cando se trate da adquisición de bens inmoables serán subvencionables os gastos notariais, os gastos de rexistro e periciais, sempre e cando estean recollidos na memoria valorada e descritiva do ben que se vai mercar.

Os investimentos que se integren no plan deben ser identificados con claridade, sen deixar lugar a ambigüidades, e debe existir unha concordancia entre a solicitude e a denominación do proxecto ou documento técnico análogo. Non se admitirán denominacións xenéricas.



No caso de investimentos de natureza similar ou homoxénea deberán propoñerse necesariamente nunha única solicitude e nun único proxecto que se dividirá, á súa vez, en lotes. A única excepción á división en lotes será o suposto de que o concello acredite cun informe motivado que mediante a realización independente con lotes se dificultaría a correcta execución desde o punto de vista técnico, ou ben se provocarían problemas de coordinación ou doutra índole na execución das diferentes prestacións que integran o referido investimento.

En ningún caso estará permitido presentar mediante proxectos independentes solicitudes que en realidade son da mesma natureza para poder tramitalos como contratos menores.

Segunda. Natureza xurídica

As axudas que se concedan ao abeiro desta convocatoria rexeranse por estas bases, de conformidade co disposto na Disposición adicional oitava da LXS.

Con todo, para o non previsto nelas aplicaranse supletoriamente a LXS; o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS); a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e disposicións que a desenvolvan; a OXSDPPO; as bases de execución do orzamento provincial e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.3 das Bases de execución do orzamento para o exercicio 2025 e cumprindo co establecido no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é o Pleno da Deputación.

Cuarta. Entidades beneficiarias

Poderán solicitar as axudas reguladas nestas bases os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de dereito de ata cincuenta mil (50.000) habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo Instituto Nacional de Estatística (INE) referida á última actualización do censo (ano 2024). Non poderán obter a condición de beneficiarios aqueles concellos nos que concorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

Quinta. Financiamento

O financiamento deste plan ascende a oito millóns (8.000.000,00) de euros, financiados con fondos propios da Deputación con cargo ao orzamento provincial do exercicio 2025, imputable á aplicación orzamentaria 2025/942.3420.762.95.

Sexta. Procedemento de concesión e criterios de reparto

As subvencións outorgaranse polo procedemento de concorrencia non competitiva entre todos os concellos da provincia de Pontevedra de ata cincuenta mil (50.000) habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo Instituto Nacional de Estatística (INE) referida á última actualización do censo (ano 2024), que presenten a correspondente solicitude, acompañada da documentación esixida nestas bases.

Quedarán excluídas aquelas solicitudes que incumpran as bases da convocatoria.

Os oito millóns (8.000.000,00) de euros cos que está dotado este plan, repartiranse entre os distintos concellos da seguinte forma:



DISTRIBUCIÓN		
Porcentaxe fixa	55,31%	4.425.000,00 €
Porcentaxe variable por poboación	44,69%	3.575.000,00 €
TOTAL	100%	8.000.000,00 €

A porcentaxe fixa do 55,31%, que supón a cantidade de 75.000,00 € para cada concello, e a porcentaxe variable do 44,69% repartirase entre os mesmos en función da súa poboación.

Cada concello coñecerá a cantidade que lle corresponde dentro dos dez primeiros días hábiles seguintes ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), podendo tamén informarse contactando co Servizo de Cooperación.

A Presidencia ditará unha resolución aprobando a cantidade total e a cantidade que lle corresponde a cada concello, tendo en conta que a disposición do crédito farase para cada solicitude de subvención, unha vez comprobada a documentación achegada e instruído o correspondente procedemento conforme co establecido nestas bases.

Sétima. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle ó xefe do Servizo de Cooperación cos Municipios, comprendendo a dita instrución as seguintes fases:

- f. Unha vez presentadas as solicitudes, realizarase o seu estudo e comprobación por parte do servizo instrutor e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de dez (10) días hábiles.
- g. Petición de informes: o órgano instrutor solicitará o informe dos servizos técnicos provinciais, no caso de ser necesarios.
- h. Informe-proposta do xefe do Servizo de Cooperación para a aprobación da concesión da axuda. No caso de que a solicitude fose desestimada, motivaranse as razóns da desestimación.
- i. Informe de fiscalización de Intervención de cada expediente de solicitude e do informe-proposta.
- j. Propostas de resolucións definitivas, que se elevarán ao órgano competente para a súa aprobación.
- h. Resolución do órgano competente, de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras, na que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte.

O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder os seis (6) meses e computarase a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento deste prazo máximo sen notificar aos potenciais beneficiarios lexitímaos para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor do beneficiario proposto fronte á administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión. Unha vez notificada a resolución de concesión, entenderase aceptada polos concellos salvo que estes a rexeiten



expresamente.

Oitava. Lugar e prazo de presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse debidamente cubertas, especificando a súa denominación concreta, o orzamento e o importe da subvención solicitada, obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

As ditas solicitudes deberán aprobarse mediante un acordo do órgano competente do concello, que indique expresamente a finalidade concreta e a cantidade que se solicita, achegándose este acordo ou unha certificación acreditativa do acordo de aprobación.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluíndo o DNI-e).

O prazo de presentación das solicitudes de subvencións que se acollan a este plan é de tres (3) meses, contados desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación dos procedementos de concesión e xustificación ao abeiro das presentes bases, os concellos presentarán unha declaración responsable conforme están ao corrente das obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (en adiante AEAT), coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Décima. Documentación a presentar

As entidades solicitantes deberán presentar a solicitude normalizada, dispoñible na Sede electrónica da Deputación, na que constan as seguintes declaracións responsables:

- Que non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras administracións públicas para o financiamento da mesma actuación. No caso de que existisen outras axudas ou subvencións concorrentes, achegarase o detalle de cada unha delas, e acreditarse que a suma total non supera o 100 % do importe.
- Que non incorre en ningunha causa de prohibición para a percepción de axudas ou subvencións públicas, que coñece e acepta o total contido destas bases da convocatoria, e que asume o compromiso de cumprir as condicións da subvención.
- Que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social.
- Que autoriza expresamente á Deputación de Pontevedra para solicitar tanta información resulte necesaria para a correcta comprobación e verificación da información subministrada e, en especial, para darlles acceso de forma automática aos rexistros, bases de datos ou arquivos dixitais onde conste a información necesaria para efectuar as comprobacións, cando iso sexa posible.

Ademais do citado formulario de solicitude, presentarán a seguinte documentación:



- a. Resolución ou acordo do órgano competente do concello da aprobación da solicitude de subvención coa indicación do seu importe. Tamén será válido o certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente da resolución ou do acordo adoptado.
- b. proxecto, documento técnico ou análogo ou memoria valorada no caso das subministracións.
- c. Informe da persoa redactora do proxecto, avalado pola técnica ou técnico do concello cando a redacción sexa externa, no que se deberá indicar expresamente se a execución do proxecto precisa (ou non) de autorizacións sectoriais. No caso de ser precisas, o seu detalle.
- d. Autorizacións sectoriais precisas para a normal execución do investimento ou documentación que acredite que as solicitou ante os organismos correspondentes, de ser o caso.
- e. Resolución ou acordo de aprobación do proxecto técnico, documento técnico ou análogo das obras ou memoria das subministracións que se inclúen no plan. Tamén será válido o certificado expedido pola ou polo funcionario competente da resolución ou do acordo adoptado.

Cando a aprobación formal non fose posible pola necesidade de dispoñer dalgunha autorización sectorial que está pendente de outorgamento, a entidade municipal achegará a resolución ou o acordo de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria (ou o certificado da resolución ou do acordo adoptado), as autorizacións sectoriais que procedan e a acta de trazado previo coa primeira xustificación.

- f. Acreditación da titularidade, dos acordos de concesión administrativa ou, no seu caso, dos acordos cesión de uso dos terreos, bens ou instalacións nos que se vai facer o investimento.
- g. Acreditación do exercicio de competencia municipal ou, no suposto de novas instalacións, declaración responsable da súa afectación ao exercicio de competencia municipal de carácter deportivo.
- h. Acta de trazado previo (**anexo I**), no caso de contar coa dispoñibilidade dos terreos precisos para a execución normal do investimento.

Cando se cubra a documentación, débense ter en conta as seguintes instrucións:

Os certificados asinaraos a secretaria ou o secretario do concello e a persoa que teña atribuída a representación legal ou delegada a competencia.

As declaracións, compromisos e outros documentos asinaraos a alcaldesa ou o alcalde ou a persoa en quen delegue.

No caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na citada Sede electrónica.

Calquera falsidade nos datos presentados dará lugar á perda da subvención concedida, ademais



doutras medidas que para o caso poida arbitrar o organismo provincial.

Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e documentos preceptivos que se contemplan nestas bases. En caso de defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación a que se refire esta base, ou de incumprimento do previsto no artigo 68 da LPACAP, requiriráselle ao interesado que emende as faltas ou omisións emendables no prazo máximo de dez (10) días hábiles, indicándolle que, de non facelo, terase por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da citada Lei.

Non serán emendables a falta de presentación do proxecto, documento técnico ou análogo ou memoria valorada no caso das subministracións; nin a falta de presentación das autorizacións sectoriais precisas para a normal execución do investimento ou documentación que acredite que as solicitou ante os organismos correspondentes, de ser o caso. Así mesmo, tampouco será emendable non estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación.

Os anexos dispoñibles na Sede electrónica da Deputación, <https://sede.depo.gal>, non poderán ser obxecto de manipulación ou emendas. Poderanse utilizar modelos propios de certificacións que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

Décima primeira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde <https://sede.depo.gal> e a través de <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décima segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as entidades interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outras). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a



normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para levar a cabo trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en:

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Décima terceira. Proxectos de obra

Os proxectos serán redactados por técnicos competentes, e deberán referirse necesariamente a obras completas ou de aproveitamento separado; entenderanse por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente, sen prexuízo de posteriores ampliacións, e comprenderán todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

Todos os proxectos conterán, polo menos, a documentación establecida na normativa de contratos e axustarán o seu contido ás instrucións que se recollen nas presentes bases, segundo sexa o orzamento de licitación ou o total de execución no caso de que o realice a propia administración.

Terán a condición de subvencionables os gastos das expropiacións que resulten necesarias para a execución das obras de infraestruturas ou ben para a futura ampliación das dotacións locais ou a prestación de servizos de competencia municipal.

Non se admitirán obras cuxo único obxecto sexa a demolición.

Os concellos poderán solicitar o financiamento dos honorarios de redacción, de dirección de obra e de coordinación de seguridade e saúde cando estas sexan obxecto dunha contratación externa.

Os proxectos de obra, de acordo co recollido no artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), deberán comprender, cando menos:

- a. Memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa a estas, as necesidades que se deben satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que hai que ter en conta.
- b. Planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e os servizos afectados pola súa execución.
- c. Pregos de prescricións técnicas e particulares.
- d. Programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou un plan de obra de carácter indicativo, coa previsión, se é o caso, do tempo e do custo.
- e. Orzamento, integrado ou non por varios parciais, coa expresión dos prezos unitarios e dos descompostos e, se é o caso, o estado das medicións e os detalles precisos para a súa valoración. No caso de incluír partidas alzadas, o seu importe non poderá superar o 5 % do orzamento de execución material. Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables; non se admitirán partidas de natureza administrativa, coma homologacións, licenzas, ou o custo do cartel de obra, por ser a cargo do adxudicatario.
- f. Estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.



- g. Estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade de residuos xerados e unha valoración do custo previsto para a súa xestión, o que debe figurar con carácter independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.
- h. Estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, agás que resulte incompatible coa súa natureza.
- i. Estudo topográfico para a correcta definición dos terreos sobre os que se vai executar a obra, se é necesario.
- j. Certificado de eficiencia enerxética en edificios de nova construción e demais ámbitos de aplicación segundo o Real decreto 235/2013, de 5 de abril, polo que se aproba o procedemento básico para a certificación da eficiencia enerxética dos edificios.
- k. Na redacción dos proxectos de obra débese ter en conta a porcentaxe de gastos xerais e beneficio industrial e as persoas autoras destes deberán ser técnicas ou técnicos competentes na materia obxecto do proxecto.
- l. Canta documentación estea prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

Os proxectos estarán suxeitos ás instrucións técnicas que sexan de obrigado cumprimento.

Naqueles proxectos de obra cuxo orzamento de licitación, excluído o IVE, sexa inferior a 40.000,00 euros, poderase presentar un documento técnico que simplifique, refunda ou incluso suprima algún dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para valorar, definir e executar a obra, sen prexuízo de que se deba elaborar un proxecto cando as normas específicas o requiran. En todo caso, como mínimo achegarase o seguinte:

- a. Memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa a elas, as necesidades que hai que satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que se deben ter en conta.
- b. Planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida.
- c. Orzamento, as medicións e os detalles precisos para valorar a actuación.
- d. Estudo básico de seguridade e saúde e o estudo de xestión de residuos, dos que só poderá prescindirse nos casos previstos na normativa específica que regula a obra.

Non se poderá facer referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso nos relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (lumínicos, hidráulicos, etc.). Admitirase, con carácter excepcional, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da LCSP, e deberá engadirse a mención "ou equivalente".

O concello poderá solicitar, sempre que cumpra os requisitos establecidos na LCSP, a execución da obra directamente polo sistema de administración.

A redacción dos proxectos por administración axustarase á normativa vixente en materia de contratación.



A Deputación, en todo caso, supervisará e controlará os proxectos e terá especialmente en conta os prezos das distintas unidades.

Décima cuarta. Subministracións

No caso das subministracións que constitúan un investimento por si mesmas, o concello deberá achegar unha memoria valorada que deberá incluír, polo menos, a seguinte documentación:

- a. Memoria descritiva na que se detallen o obxecto e a finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades que se van satisfacer e a xustificación da solución adoptada
- b. Orzamento desagregado no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración coas súas características técnicas precisas, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades e co IVE desagregado. Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE". A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestación, dimensións, características técnicas, etc., para evitar limitar a competencia.
- c. Documentos gráficos para a correcta definición da subministración, se son necesarios.
- d. No caso de subministración e instalación de mobiliario deportivo ou similar será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.
- e. Lugar e prazo de entrega.
- f. Prazo de garantía.

As memorias das subministracións deberán ser redactadas e asinadas por persoal técnico competente.

Décima quinta. Aprobación de proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas

Os proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas debe aprobalos o órgano competente do concello. Non obstante, no caso daqueles proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas que non puidesen ser aprobados no momento de presentar a solicitude de subvención por estar supeditados ao outorgamento dalgunha autorización sectorial por parte dalgunha administración, entidade ou organismo, permítese que a aprobación formal se retrase ata que a entidade municipal dispoña desta. Nestes supostos, a concesión da subvención quedará condicionada a que se achegue o acordo ou a resolución de aprobación do proxecto, a acta de trazado previo e a correspondente autorización sectorial xunto coa primeira xustificación.

No caso dos convenios con outras administracións nos que estas asumen a redacción do proxecto así como a execución do investimento, o concello queda exento da aprobación do proxecto técnico.

Décima sexta. Achegas municipais para o financiamento de investimentos incluídos noutros plans, programas ou convenios

O concello poderá destinar a cantidade asignada deste plan ao financiamento das achegas municipais de investimentos incluídos noutros plans, programas ou convenios desta Deputación ou doutras administracións públicas, cando se trate de obras ou subministracións de competencia municipal, de acordo co establecido na cláusula Primeira, e sempre que os prazos de execución recollidos no convenio ou noutros plans sexan iguais ou superiores aos contemplados no presente Plan.



Cando un concello traslade crédito deste plan con destino ao financiamento das achegas municipais doutros plans, programas ou convenios provinciais, a subvención que se conceda rexeráse polas normas do plan que se cofinancia.

Décima sétima. Titularidade

O concello deberá ser, en todo caso, titular dos bens, instalacións ou terreos nos que se van executar os investimentos, ben porque sexa propietario ou ben porque dispoña dun dereito de uso ou cesión. No caso de que o ben, instalación ou terreo proveña doutra Administración pública, o Concello deberá acreditar a titularidade coa correspondente cesión, autorización ou concesión; de tratarse dun suxeito xurídico privado, a cesión terá unha duración de 50 anos, salvo, que o investimento teña unha vida esperada superior.

No caso de dispoñer dunha autorización ou dunha concesión administrativa a titularidade deberá acreditarse no momento da xustificación do investimento.

Será imprescindible que nos devanditos bens se realicen ou presten por parte do concello, de forma real e efectiva, actividades ou servizos de competencia municipal, previos aos acordos que sexan necesarios para o establecemento da actividade ou servizo, se fose necesario.

Décima oitava. Autorizacións sectoriais e licenzas

Se os proxectos, pola súa situación ou características, precisan de permisos ou autorizacións doutros organismos, será o concello quen os solicite. Ademais, deberá acreditar que conta con eles ou que xa os solicitou presentando os correspondentes documentos. Neste último caso a subvención concederáse condicionada a que o concello xustifique a obtención da autorización ou permiso.

Así mesmo, nos supostos de investimentos de competencia municipal cuxo trazado discorre, total ou parcialmente, en terreos ou estradas ou nas súas zonas de afección, de titularidade provincial ou de titularidade doutra administración pública ou, incluso, de titularidade privada deberá contar coa autorización expresa do particular ou da respectiva administración ou, cando menos neste último caso, acreditar que a solicitou. A concesión da subvención quedará condicionada a esta circunstancia.

Décima novena. Execución dos investimentos

Os investimentos deberán estar executados na súa totalidade o 31 de decembro de 2027. O incumprimento deste prazo dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de seis (6) meses por circunstancias debidamente motivadas e xustificadas como, por exemplo, a dilación na obtención de licenzas ou permisos necesarios para a execución das actuacións.

Os concellos ou outras administracións contratarán os investimentos de acordo coa lexislación vixente en materia de contratación pública.

As obras serán executadas polos respectivos concellos segundo o correspondente proxecto técnico de execución, sen prexuízo da posibilidade de que a Deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

A directora ou director das obras será nomeado pola entidade local contratante, que terá que



darlle conta á Deputación unha vez que se produza a designación. Calquera cambio na dirección técnica comunicáraselle igualmente á institución provincial no momento no que teña lugar.

Os concellos comunicaranlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e máis a hora na que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá de considerarse procedente, a Presidencia e/ou unha persoa representante da Corporación ou facultativa da institución provincial. A copia da acta de comprobación do reformulo que se redacte remitiráselle á Deputación xunto coa fotografía do cartel de obra que acredite a difusión dada ao financiamento outorgado pola Deputación, que se colocará no momento da sinatura da acta.

Así mesmo, os concellos comunicaranlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e máis a hora nas que terá lugar, ao remate das obras/investmentos, o acto de recepción destas, ao que asistirá, de consideralo procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación ou facultativa desta. A administración municipal remitiralle á provincial unha copia da acta do acto de recepción.

De ser o caso, os concellos comunicaranlle á Deputación, coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e máis a hora nas que terá lugar a inauguración oficial dos investmentos financiados co presente plan, á que asistirá, de consideralo procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación provincial.

A Deputación poderá inspeccionar a execución das obras obxecto deste plan e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que lle corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ás persoas responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

Vixésima. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións por desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes de que conclúa o prazo para a realización dos investmentos obxecto de subvención e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar un cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada.

A modificación do destino das subvencións concedidas (cambio de finalidade) estará condicionada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- a. Petición do cambio de finalidade, que procederá nos seguintes supostos, que deberán vir debidamente motivados e xustificados:
 - A denegación ou falta dos permisos, licenzas e autorizacións solicitadas e necesarias para a normal execución do investimento segundo a normativa aplicable en cada caso.
 - Recibir subvencións ou subvencións doutros organismos públicos ou privados que cubran o importe total ou parcial do gasto subvencionado.
 - No caso de investmentos cofinanciados, a denegación das subvencións solicitadas que dea lugar á imposibilidade de afrontar a execución do investimento.
 - Ter prioridade o financiamento doutro gasto urxente e non contar con crédito



suficiente para levalo a cabo.

- b. Acordo do órgano competente do concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de destino.
- c. Documentación relativa aos novos investimentos que se van financiar.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- a. Informe do Servizo de Cooperación relativo á desistencia (total ou parcial).
- b. Informe favorable da Intervención provincial á desistencia (total ou parcial).
- c. Resolución presidencial pola que se acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento dos investimentos que pretenda acometer o concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- d. Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación, por razón do importe da nova concesión, concedendo unha subvención por cambio de destino, previos informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención.

O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para isto, a petición do cambio de finalidade pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada acompañarase, en todo caso, das novas solicitudes de subvención xunto coa documentación que corresponda en función do investimento ou do gasto a financiar.

Vixésima primeira. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por reformulación dos proxectos técnicos

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención, antes de que se inicie a licitación do proxecto subvencionado e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar una modificación do acordo ou da resolución pola necesidade de reformular o proxecto sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada.

Para isto, o concello deberá achegar o seguinte:

- a. Petición formal por parte do concello, que deberá vir motivada, entre outras, nas seguintes circunstancias:
 - Necesidade de adaptar o proxecto ás especificacións técnicas, legais ou regulamentarias aprobadas despois da concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
 - Necesidade de cumprir coas cautelas ou os requirimentos impostos nas autorizacións sectoriais outorgadas despois da concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
 - Necesidade de corrixir o proxecto ou memoria por erros ou omisións padecidos na redacción e postos de manifesto con posterioridade á concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
 - Necesidade de readaptar, redefinir ou variar algún dos conceptos subvencionados recollidos no proxecto ou memoria antes da licitación do investimento.



- b. Acordo ou resolución do órgano competente do concello que aproba as variacións operadas no proxecto, documento técnico ou memoria valorada ou descritiva do investimento que vai a levar a cabo.

A modificación da resolución ou acordo de concesión requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe favorable de supervisión do proxecto, documento técnico ou análogo descritivo da actuación que se vai levar a cabo.
- Informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención.
- Resolución ou acordo do órgano competente que autoriza a modificación do acordo ou a resolución de concesión por reformulación do proxecto técnico.

Se a modificación da resolución ou do acordo de concesión por reformulación do proxecto técnico supón a minoración do custo e, polo tanto, da subvención concedida, o concello poderá solicitar a aplicación do importe sobranse no financiamento dunha nova solicitude de subvención coas limitacións de reinvestimento previstas na base vixésima segunda.

Se a modificación da resolución ou do acordo de concesión por reformulación do proxecto técnico supón un incremento do custo do proxecto, o concello deberá financiar o dito sobrecusto.

Vixésima segunda. Baixas definitivas

Enténdese por baixa definitiva a determinada coa certificación final ou, no seu caso, coa certificación liquidación, tras a xustificación total do investimento e unha vez fiscalizada a documentación xustificativa coa conformidade da Intervención provincial.

A baixa definitiva poderá aplicarse no financiamento de novos investimentos.

Para poder destinar unha baixa definitiva ao financiamento dun novo investimento, o importe individual ou acumulado da baixa e do proxecto será igual ou superior a cinco mil (5.000,00) euros. Polo tanto, permítese a acumulación das baixas ata acadar o importe mínimo de cinco mil (5.000,00) euros. Os aforros por liquidación poden incrementarse ao importe da baixa definitiva.

Para a tramitación destas baixas esixírase:

- Petición expresa por parte do concello
- Documentación dos novos proxectos que se pretenden financiar.

O reinvestimento destas baixas requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe favorable de supervisión dos proxectos que se financian coa aplicación das baixas
- Informes favorables do Servizo de Cooperación e de Intervención
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación que autoriza o reinvestimento da baixa nos novos investimentos.

De non acadarse o importe mínimo de cinco mil (5.000,00) euros, as baixas deben aplicarse no mesmo investimento en concreto:

- No financiamento das asistencias técnicas ou de calquera gasto inherente á execución da



obra, sempre e cando estes gastos non estean contemplados no acordo ou na resolución de concesión da subvención e fosen obxecto dunha contratación externa

- No financiamento da liquidación
- Na minoración da achega municipal cando se trate dun investimento cofinanciado.

Nestes casos, o concello comunicará á Deputación formalmente o emprego da baixa no financiamento dalgún ou da totalidade dos custes anteriores. Non será necesaria a resolución ou o acordo do órgano competente da Deputación autorizando o seu emprego e aboarase xunto coa certificación final ou liquidación.

As achegas poden estar contempladas no acordo ou na resolución pola que se concede a subvención; poden ser froito dunha modificación do acordo ou da resolución de concesión pola necesidade de reformular o proxecto, cando dita reformulación implica un incremento do custo do proxecto; ou poden ser a causa da tramitación dun modificado ou dunha liquidación. Nestes casos, a Deputación ditará o acordo ou a resolución que corresponda autorizando o emprego da baixa.

Vixésima terceira. Baixas teóricas

Enténdese por baixa teórica a producida coa adxudicación do contrato. Enténdese por novos investimentos, toda proposta do concello que non garda relación coas actuacións incluídas inicialmente neste III Plan extraordinario de infraestruturas deportivas.

Deste modo, o concello pode solicitar o reinvestimento das baixas teóricas, cuxo importe individual ou acumulado acade os cinco mil (5.000,00) euros, no financiamento de novos investimentos sen necesidade de esperar a certificación final ou a certificación liquidación e á xustificación do investimento.

A baixa teórica debe ser reinvestida na súa totalidade e o órgano de contratación do concello deberá comprometerse expresamente a financiar, con fondos propios, o incremento de custe derivado da posible tramitación dun modificado, dun exceso de medición ou das asistencias técnicas non contempladas no acordo ou na resolución de adxudicación.

Para a tramitación destas baixas esixirase:

- Petición expresa por parte do concello.
- Acordos de adxudicación dos contratos.
- Compromiso do órgano de contratación de asumir con fondos propios do concello as incidencias que poidan dar lugar a un incremento do custo da obra principal (modificados, excesos de medición ou asistencias técnicas non contempladas no acordo de adxudicación).
- Documentación dos novos proxectos que se pretenden financiar.

O reinvestimento das baixas teóricas requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Resolución presidencial pola que se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento dos novos investimentos que pretende acometer o concello. Con carácter excepcional atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.



- Informes favorables de supervisión dos proxectos que se financian coa aplicación das baixas teóricas, do Servizo de Cooperación e da Intervención.
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación que autoriza o reinvestimento da baixa nos novos investimentos.

Vixésima cuarta. Modificación de proxectos e excesos de medición

Se durante a execución das obras xorde a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na normativa de contratación e redactar un proxecto modificado.

Para a tramitación do proxecto modificado, o concello deberá achegar:

- Petición da entidade municipal na que se solicita a tramitación do proxecto modificado.
- Proxecto modificado.
- Acordo de adxudicación do investimento e, de ser o caso, o contrato.
- Informe da dirección de obra.
- Aprobación do proxecto modificado polo órgano de contratación.

A conformidade ao proxecto modificado pola Deputación esixirá un trámite interno que se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe de supervisión do proxecto modificado polas persoas facultativas técnicas de Cooperación.
- Informes favorables do Servizo de Cooperación e de Intervención.
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación de conformidade do proxecto.

Cando o proxecto modificado implique un incremento de custo con respecto ao inicial, o concello empregará a baixa obtida na adxudicación do contrato no financiamento do modificado, de contar con ela.

De non existir baixa de adxudicación ou, de habela, resultar insuficiente, o concello poderá solicitar o emprego das baixas definitivas ao seu favor procedentes doutros investimentos (con independencia do remanente acumulado) ou asumir o financiamento do importe que corresponda.

Enténdese por exceso de medicións a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, e sempre e cando non representen un incremento do gasto superior do 10 % do prezo do contrato inicial.

Os excesos de medicións deberán certificarse de forma separada (certificación liquidación) do resto do proxecto e acompañarse do informe da dirección de obra ao respecto.

Os excesos de medición que se financien contra a baixa acadada na adxudicación do contrato do propio investimento serán aboados unha vez supervisada a certificación liquidación polas persoas facultativas técnicas de Cooperación e fiscalizada pola Intervención; non será necesaria a autorización previa do reinvestimento polo órgano competente da Deputación.



Os excesos de medición que se financien coas baixas definitivas a favor do concello (con independencia do remanente acumulado) procedentes doutros investimentos incluídos no III Plan extraordinario de infraestruturas deportivas, precisarán dunha autorización previa do órgano competente da Deputación.

Vixésima quinta. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir co que se establece no artigo 11 da LSG, e en particular a:

1. Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
2. Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
3. Subministrar a información e a documentación que, en virtude das facultades de comprobación das subvencións, lles sexa requirida pola institución provincial e no prazo establecido para o efecto.
4. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, achegando canta información lles sexa requirida no prazo que estableza a institución provincial.
5. Designar a directora ou director das obras cando o concello sexa a entidade contratante. Calquera cambio na dirección técnica comunicaráselle igualmente ao organismo provincial.
6. Realizar o pagamento aos acredores ou provedores o antes posible e, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a recepción dos fondos da subvención outorgada pola Deputación.
7. Comunicarlle á Deputación calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente antelación, se poida modificar o contido da resolución ou acordo de concesión e máis a xustificación dos correspondentes gastos.
8. Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público estatal ou internacional.
9. A cumprir a normativa de contratación e a demais normativa aplicable.
10. A tramitar e obter as autorizacións e licenzas que fosen precisas antes os organismos e administracións pertinentes.
11. A cumprir coas cautelas, condicionamentos e requisitos que se recollan nas autorizacións sectoriais.
12. Comunicarlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, o lugar, a data e hora do acto de comprobación de replanteo, das visitas de obra, do acto de recepción da obra ou da subministración e, de ser o caso, da inauguración do investimento.



13. Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade o apoio dado pola Deputación.
14. Acreditar a publicidade desde o inicio da obra, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e demais documentación que se considere necesaria. Para isto, o Concello debe:
 - Incluír no prego de cláusulas ou na documentación que rexe a contratación unha cláusula na que conste a obriga da ou do contratista de poñer, desde o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da Deputación, un cartel informativo que indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial.
 - Facerse cargo económica e fisicamente dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía, ou, en todo caso, tras a comprobación material realizada pola Deputación. Estes carteis colocaranse nun lugar suficientemente visible.
 - No caso de obras en instalacións deportivas colocarse un cartel de forma permanente sobre un soporte.
 - Nas subministracións que constitúan un investimento en si mesmo, debe pegarse nun sitio visible un adhesivo normalizado co logotipo da Deputación, así como debe darse publicidade na páxina web municipal ou redes sociais.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á imaxe institucional. Para estes efectos, en www.depo.gal atópanse os modelos normalizados dos carteis e outras formas de publicidade que deben incluírse nos investimentos.

En todo caso, a publicidade das subvencións deberá realizarse conforme ao manual de identidade corporativa que se atope vixente e publicado na páxina web da Deputación no momento da concesión das subvencións, co que se pretende sistematizar as obrigas que teñen os beneficiarios destas axudas en materia de publicidade, de tal forma que sirva como documento de referencia á hora de poñer en práctica todas as accións de publicidade e difusión que resultan obrigatorias conforme o actual marco normativa.

O incumprimento destas obrigas será causa de reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.

Vixésima sexta. Xustificación dos investimentos

Os investimentos deberán estar executados na súa totalidade o 31 de decembro de 2027, fixándose, en todo caso, o prazo de xustificación ata o 31 de maio de 2028. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

No caso de que se prorrogue o prazo de execución, tal como se indica na base décima novena, o prazo de xustificación tamén resultará ampliado.

O pago ao concello do importe da subvención realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente.

Así, as entidades beneficiarias deberán presentar na Sede electrónica, a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", as certificacións ou facturas acompañadas da seguinte documentación:



A documentación xustificativa será comprobada polos servizos de Cooperación e Intervención da institución provincial. Os investimentos realizados estarán sometidas á comprobación explícita da execución por parte dos servizos técnicos provinciais, que verificarán as certificacións de obras e facturas remitidas. Esta comprobación material do investimento é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo. Así mesmo, poderánselles solicitar informes a outros servizos da Deputación competentes en razón da materia.

En todo caso, a Deputación, en virtude das facultades que ten atribuídas, reserva as facultades de inspección e comprobación das obras.

O pagamento das subvencións farase de acordo coa porcentaxe de subvención determinada na fase de concesión. En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao orzamento que se tivo en conta para a concesión, o pagamento das subvencións reducirase proporcionalmente.

O concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución do investimento.

Coa primeira certificación ou factura achegarse a seguinte documentación:

- Certificación de obra no modelo normalizado da Deputación ou similar, e a factura polas obras ou polas subministracións.
- Acordo municipal de aprobación da certificación de obra ou da factura correspondente.
- Acordo ou resolución de adxudicación do contrato, cando sexa necesario.
- Contrato, no casos de ser obrigatorio.
- O nomeamento da asistencia técnica á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e, no seu caso, os contratos ou acordos de adxudicación.
- Acta de comprobación de reformulo, cando sexa necesaria.
- Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación de conformidade co disposto nestas bases e, en todo caso, mediante fotografías do cartel de obra ou do adhesivo normalizado no caso de subministracións. Neste último caso tamén debe darse publicidade na páxina web municipal ou redes sociais.
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos que para cada procedemento se establece na lexislación de contratos.
- Acordo ou resolución de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria valorada e as copias das autorizacións sectoriais que correspondan cando a concesión da subvención quedou condicionada á aprobación do proxecto e á obtención desas autorizacións.



- Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

As sucesivas certificacións, nos modelos normalizados ou similares, ou facturas acompañaranse do acordo municipal de aprobación das certificacións ou facturas correspondentes.

E coa última certificación ordinaria ou factura achegaranse:

- Certificación de obra no modelo normalizado ou similar e factura polas obras ou polas subministracións.
- Acordo municipal de aprobación da certificación de obra ou da factura correspondente.
- Informe final da dirección de obra. Se o informe fin de obra recolle variacións que dean lugar a excesos de medición (liquidacións), este informe acompañarase da certificación final, a correspondente factura e a súa aprobación.
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos que para cada procedemento se establece na lexislación de contratos. Non será preciso remitir este certificado se xa foi remitido coa primeira xustificación.
- Acta de recepción no modelo normalizado, de ser necesaria. As persoas asinantes estarán debidamente identificadas coa expresión do seu cargo.
- No caso daqueles proxectos cuxa execución estivese suxeita ao cumprimento de autorizacións sectoriais que contemplasen a imposición de condicionamentos ou cautelas, o informe da dirección facultativa ou do persoal facultativo técnico municipal relativo ao efectivo axuste dos investimentos realizados á normativa sectorial.
- Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante fotografías do cartel de obra, ou do adhesivo normalizado no caso das subministracións. Neste último caso tamén debe darse publicidade na páxina web municipal ou redes sociais. Non será preciso remitir esta documentación cando xa se participou á Deputación ao chegar a primeira certificación.
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.
- Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

No caso dos investimentos en obras que se adxudiquen mediante contratos menores definidos no artigo 118 da LCSP esixirase:

- A factura correspondente, que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á existencia de detallar as unidades, os conceptos e os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación. Deben evitarse conceptos



con obxectos indeterminados, difusos e xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.

- Acordo ou resolución de aprobación da factura.
- Acta de recepción no modelo normalizado, de contar con ela. Non obstante, a acta de recepción pódese substituír pola factura conformada polo funcionario municipal encargado da comprobación material, con identificación do seu nome, cargo e sinatura. Este trámite constituirá a constatación do cumprimento do contrato.
- Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante fotografías do cartel de obra ou do adhesivo normalizado no caso de subministracións. Neste último caso tamén debe darse publicidade na páxina web municipal ou redes sociais.
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos que para cada procedemento se establece na lexislación de contratos.
- Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Se a subvención concedida contempla o financiamento dos custos derivados das asistencias técnicas á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde, o concello deberá achegar para a súa xustificación:

- A factura pola asistencia técnica.
- A certificación do acordo de aprobación da factura.
- A certificación do acordo ou a resolución de adxudicación do gasto, se o custo da asistencia técnica é igual ou superior a seis mil (6.000,00) euros.
- Nos casos en que sexa obrigatorio, o contrato ou a aceptación do acordo ou a resolución de adxudicación por parte do adxudicatario.

No caso dos investimentos en subministracións será necesario a achega da seguinte documentación:

- A factura correspondente, que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á esixencia de detallar as unidades, os conceptos e os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación. Deben evitarse conceptos con obxectos indeterminados, difusos e xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.
- O certificado do acordo de aprobación da factura.
- O certificado do acordo de adxudicación do contrato.



- O contrato de ser necesario
- A acta de recepción no modelo normalizado ou similar. Non obstante, no caso de investimentos de subministración que se adxudiquen mediante contratos menores, a acta de recepción pódese substituír pola factura conformada da persoa funcionaria municipal encargada da comprobación material, con identificación do seu nome, cargo e sinatura. Este trámite constituirá a constatación do cumprimento do contrato.
- A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación conforme a base vixésima quinta.
- No caso daquelas subministracións que pola súa situación tivesen unha afección sectorial e non se presentara a autorización con anterioridade, a acreditación da concesión da devandita autorización que se acompañara dun informe do persoal facultativo técnico municipal sobre o cumprimento do contemplado na mesma.
- Unha certificación da funcionaria ou funcionario público competente do conxunto de axudas concedidas por esta Deputación, por outras administracións públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade.
- Unha certificación da funcionaria ou funcionario público competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos establecidos para cada procedemento na lexislación de contratos.
- Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

En caso de que o concello non xustifique o gasto realizado, execute o investimento subvencionado máis alá do prazo de execución establecido na presente base e na base décima novena, iniciárase o procedemento de perda do dereito ao cobro da cantidade que corresponda.

Se o beneficiario da subvención non presenta a documentación xustificativa no prazo sinalado na presente base, requirirase de forma inmediata para que a presente no prazo improrrogable de quince (15) días hábiles. Achegar a documentación xustificativa fóra deste prazo dará lugar a imposición dunha dedución do 5% do da contía subvencionada.

O incumprimento da obriga de comunicar os actos oficiais relativos ao inicio (acto de comprobación do replanteo), execución (visitas de obra), recepción e inauguración dos investimentos financiados con cargo a este plan no prazo estipulado na base vixésima quinta, poderá dar lugar á imposición dunha dedución de ata o 5% do importe da subvención concedida, previa tramitación do procedemento pertinente.

O incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión do financiamento recibido por parte da Deputación conforme ao disposto na base vixésima quinta no prazo establecido inicialmente, dará lugar a unha dedución do 5% da contía concedida. A persistencia do incumprimento tras o requirimento que se realice ao efecto, dará lugar a unha dedución de entre o 10% e o 20%, de conformidade co previsto na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Vixésima sétima. Compatibilidade con outras subvencións



As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade, tanto as outorgadas por esta Deputación coma por outras administracións públicas, incluídos os fondos comunitarios, sempre que o importe destas, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo da actividade subvencionada.

Para estes efectos, e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d) da LXS e no artigo 33 do RLXS, unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

No caso de que se obteña financiamento adicional, este considerárase que reverte no 100 % da achega municipal. De seguir existindo exceso de financiamento destinarase a reducir a achega da Deputación.

Vixésima oitava. Perda do dereito de cobro e/ou reintegro

Procederase ao reintegro e/ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, en conformidade con estas bases, nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, as seguintes:

- Incumprimento da normativa de contratos.
- Incumprimento do deber de comunicar a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.
- Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión do financiamento público recibido.
- Incumprimento da obriga de obter as autorizacións sectoriais ou licenzas que resulten necesarias para a execución do investimentos ou o incumprimento do recollido nas devanditas autorizacións.

Vixésima novena. Recursos

Contra o acordo de aprobación destas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 123 e 124 da LPACAP), ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, de acordo co disposto no artigo 8 da Lei 29/1988, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso no prazo establecido no artigo 46 desta Lei, sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.

Trixésima. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras e o seu extracto publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Así mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).

Trixésima primeira. Protección de datos



Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que as persoas interesadas declaren nas súas solicitudes para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal> e o consentimento das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

2º. ORDENAR a publicación destas bases e convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e na sede electrónica da Deputación de Pontevedra <http://sede.depo.gal>.

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9) e a abstención do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6), e a abstención do Grupo Provincial do BNG (2).

4. Ditaminar a aprobación do proxecto técnico da actuación "Reforma e Ampliación de Edificación Existente para Centro de Atención á Infancia" presentado polo Concello de Arbo ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra (Expte. 2024076221)

Sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte proposta de acordo, de conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, con carácter previo á súa elevación ante o Pleno para a súa aprobación:

"ASUNTO: APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO DA ACTUACIÓN "REFORMA E AMPLIACIÓN DE EDIFICACIÓN EXISTENTE PARA CENTRO DE ATENCIÓN Á INFANCIA" PRESENTADO POLO CONCELLO DE ARBO AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA – PLAN EXTRA (Expte. 2024076221)



ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 18/10/2024, mediante o acordo núm. 2.8272, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 206, de 22/10/2024. Así mesmo, advertido un erro de feito no apartado 6.2.1.d) das bases reguladoras, procedeuse á súa corrección no acordo plenario núm. 16.8311, adoptado na sesión ordinaria de 29 de novembro de 2024, publicado no BOPPO núm. 240, do 11 de decembro de 2024. Do mesmo xeito, o apartado quinto das bases reguladoras foron obxecto de modificación no acordo plenario extraordinario núm. 2.8369, adoptado na sesión extraordinaria de 07 de marzo de 2025, publicado no BOPPO núm. 51, polo que se acorda incrementar o crédito inicial en 2.799.316,56 € con cargo á aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.84, así como suprimir o segundo apartado da mencionada base quinta que di: “O Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra non poderá ser obxecto de prórroga”. Posteriormente, na sesión ordinaria do día 25/04/2025, mediante o acordo 5.8396, modificouse a base Quinta, quedando redactada co seguinte teor literal: “(...)Os concellos, en atención a súa capacidade financeira, poderán financiar a súa parte nas anualidades 2025-2026 con cargo ao Plan +Provincia da anualidade correspondente”.

- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión extraordinaria de 07/03/2025, mediante o acordo núm. 3.8370, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrencia competitiva ao Concello de Arbo con destino á execución da actuación denominada “Reforma e ampliación de edificación existente para centro de Atención á Infancia”, ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra.

O custo total da actuación ascendía a 574.671,35€ e a subvención concedida e de 488.470,65€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 86.200,70€.

- Mediante a resolución presidencial núm. RP2025003516 de 05/05/2025 aprobouse o correspondente convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Arbo, co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes, o cal se asinou o día 08/05/2025. Na súa cláusula 6ª recóllese que, de xurdir a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do Concello. Tras a aprobación polo Concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.
- Na data 11/06/2025 o Concello de Arbo presenta no Rexistro da Deputación (núm. rexistro WEB2025044849), entre outros documentos, un proxecto reformulado do proxecto inicial e na data 24/06/2025 (núm. rexistro WEB2025047524) o concello presenta documentación complementaria requirida polo Servizo de Cooperación. Posteriormente, o día 10/09/2025 (núm. rexistro WEB2025063941), o concello presenta na sede electrónica da Deputación a autorización sectorial de Patrimonio, e o día 11/09/2025 a aprobación por parte do órgano competente do proxecto técnico reformulado. Os cambios introducidos no proxecto non supoñen modificación do importe total do orzamento de licitación e as variacións entre ambos proxectos débense a correccións de erros operativos detectados e a melloras do proxecto mediante a reformulación de decisións.
- O técnico facultativo do Servizo de Cooperación emite informe de supervisión do proxecto na



data 25/06/2025 (CSV: C7NOM1QRTMWK1QGO).

- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra na data 03/07/2025, conclúese que pódese continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios introducidos non supoñen unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado e que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- O día 11/09/2025 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: K6VLYON3VDX85VJJ).
- Na data 15/09/2025 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que fai constar que este plan recibiu financiación para todos os proxectos presentados, polo que calquera eventual reformulación ou modificación non ten influencia nin supón prexuízos a terceiros no que respecta ás puntuacións técnicas que rexeron a concorrência competitiva, posto que incluso unha redución das mesmas tería nula afección na concesión da financiación, sen prexuízo doutras implicacións administrativas que os cambios puidesen producir. (CSV: PTIWNVZJACLR3K7).
- O día 16/09/2025 a Intervención provincial informa favorablemente a proposta de aprobación do proxecto reformulado (CSV: 3GM6NBC1KVDPAROP).
- Sométese, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP)
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP)
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL)
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL)
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra (OXSDPPO)
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio
- Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra



- Convenio de colaboración entre a Deputación e o Concello de Arbo para a execución da actuación denominada “Reforma e ampliación de edificación existente para centro de Atención á Infancia” ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria- Plan Extra.

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ao xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Base 17ª das reguladoras do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra, en concordancia coa



cláusula 6ª do Convenio, segundo a cal, se xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do Concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo Concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIONES

O proxecto reformulado presentado polo Concello de Arbo para a execución da actuación denominada “Reforma e ampliación de edificación existente para centro de Atención á Infancia”, no marco do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

O importe total do orzamento do proxecto reformulado correspóndese co do proxecto inicial, manténdose invariable o importe da subvención concedida.

A Comisión de Persoas Expertas do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra pon de manifesto que os cambios introducidos non afectan á puntuación obtida no proceso de baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

O proxecto preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrência competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

- APROBAR o proxecto técnico da actuación “Reforma a ampliación de edificación existente para centro de Atención á Infancia” presentado polo Concello de Arbo ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra.
- DAR TRASLADO do presente acordo ao Concello de Arbo, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente por unanimidade, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9), do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6) e do Grupo Provincial do BNG (2).



5. Ditaminar a aprobación do proxecto técnico da actuación “Rehabilitación do Edificio de Multiusos de Portonovo” presentado polo Concello de Sanxenxo ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra (Expte. 2024077368)

Sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte proposta de acordo, de conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, con carácter previo á súa elevación ante o Pleno para a súa aprobación:

“ASUNTO: APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO DA ACTUACIÓN “REHABILITACIÓN DO EDIFICIO DE MULTIUSOS DE PORTONOVO” PRESENTADO POLO CONCELLO DE SANXENXO AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA – PLAN EXTRA (Expte. 2024077368)

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 18/10/2024, mediante o acordo núm. 2.8272, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 206, de 22/10/2024. Así mesmo, advertido un erro de feito no apartado 6.2.1.d) das bases reguladoras, procedeuse á súa corrección no acordo plenario núm. 16.8311, adoptado na sesión ordinaria de 29 de novembro de 2024, publicado no BOPPO núm. 240, do 11 de decembro de 2024. Do mesmo xeito, o apartado quinto das bases reguladoras foron obxecto de modificación no acordo plenario extraordinario núm. 2.8369, adoptado na sesión extraordinaria de 07 de marzo de 2025, publicado no BOPPO núm. 51, polo que se acorda incrementar o crédito inicial en 2.799.316,56 € con cargo á aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.84, así como suprimir o segundo apartado da mencionada base quinta que di: *“O Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra non poderá ser obxecto de prórroga”*. Posteriormente, na sesión ordinaria do día 25/04/2025, mediante o acordo 5.8396, modificouse a base Quinta, quedando redactada co seguinte teor literal: *“(…)Os concellos, en atención a súa capacidade financeira, poderán financiar a súa parte nas anualidades 2025-2026 con cargo ao Plan +Provincia da anualidade correspondente”*.

- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión extraordinaria de 07/03/2025, mediante o acordo núm. 3.8370, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrencia competitiva ao Concello de Sanxenxo con destino á execución da actuación denominada “Rehabilitación do Edificio de Multiusos de Portonovo”, ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra.

O custo total da actuación ascendía a 1.257.621,75 € e a subvención concedida a 900.000,00€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 357.621,75€.

- Mediante a resolución presidencial núm. RP2025003577 de 06/05/2025 aprobouse o correspondente convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Sanxenxo, co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes.



- Na data 03/09/2025 o Concello de Sanxenxo presenta no Rexistro da Deputación (núm. rexistro WEB2025062562) un proxecto reformulado do proxecto inicial, un oficio da dirección de obra, un informe aclaratorio dos redactores sobre as modificacións acometidas, o Decreto da Alcaldía de aprobación do proxecto reformulado e o certificado enerxético do edificio, así como a súa etiqueta enerxética. Posteriormente, o día 12/09/2025, en contestación ao requirimento técnico efectuado polo Servizo de Cooperación (NOT2025022734 e NOT2025022745), o Concello presenta no rexistro da Deputación un novo proxecto reformulado incorporando os extremos requiridos, así como unha nova aprobación por parte do órgano competente do Concello do proxecto técnico reformulado (núm. rexistro WEB2025064448). Os cambios introducidos no proxecto non supoñen modificación do importe total do orzamento de licitación e as variacións entre ambos proxectos débense a unha optimización da proposta, que inclúe o intercambio dos espazos propostos para a segunda e terceira planta. Agora a segunda planta albergará as aulas de maiores de uso público e a terceira os servizos sociais do Concello, podendo limitar de maneira máis efectiva o acceso á planta baixo cuberta.
- O técnico facultativo do Servizo de Cooperación emite informe de supervisión do proxecto na data 12/09/2025 (CSV: 8FIR3DR9GSS3RIT5)
- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra na data 15/09/2025, conclúese que pódese continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- O día 15/09/2025 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: 7G9XQV98TOUJP4FT).
- Na data 16/09/2025 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que fai constar que este plan recibiu financiación para todos os proxectos presentados, polo que calquera eventual reformulación ou modificación non ten influencia nin supón prexuízos a terceiros no que respecta ás puntuacións técnicas que rexeron a concorrência competitiva, posto que incluso unha redución das mesmas tería nula afección na concesión da financiación, sen prexuízo doutras implicacións administrativas que os cambios puidesen producir. (CSV: XBMCOZ2JWEZD7OH7)
- O día 16/09/2025 a Intervención provincial informa favorablemente a proposta de aprobación do proxecto reformulado (CSV: PLV5DNJX9oVRKY9N).
- Sométese, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL)



- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP)
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP)
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL)
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL)
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra (OXSDPPO)
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio
- Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ao xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.



- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Base 17ª das reguladoras do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra, segundo a cal, se xurdisse a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do Concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo Concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓNS

O proxecto reformulado presentado polo Concello de Sanxenxo para a execución da actuación denominada “Rehabilitación do Edificio de Multiusos de Portonovo”, no marco do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

O importe total do orzamento do proxecto reformulado correspóndese co do proxecto inicial, manténdose invariable o importe da subvención concedida.

A Comisión de Persoas Expertas do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra pon de manifesto que os cambios introducidos non afectan á puntuación obtida no proceso de baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

O proxecto preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrencia competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:



- APROBAR o proxecto técnico da actuación “Rehabilitación do Edificio de Multiusos de Portonovo” presentado polo Concello de Sanxenxo ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra.
- DAR TRASLADO do presente acordo ao Concello de Sanxenxo, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente por unanimidade, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9), do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6) e do Grupo Provincial do BNG (2).

6. Ditaminar a aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial e o Concello de Pontevedra para levar a cabo o proxecto de mellora da accesibilidade na rúa Luís Seoane (Expte. 2025047970)

De conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte proposta de acordo con carácter previo á súa elevación ante o órgano competente para a súa aprobación:

“ASUNTO: APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO O PROXECTO DE MELLORA DA ACCESIBILIDADE NA RÚA LUÍS SEOANE (Expte. 2025047970)

ANTECEDENTES

- No exercicio das súas atribucións, e ao abeiro da normativa aplicable, a Deputación Provincial e o Concello de Pontevedra desexan establecer as pautas de colaboración para levar a cabo o proxecto de mellora da accesibilidade na rúa Luís Seoane.
 - Para dar cumprimento ó obxectivo referido no parágrafo anterior, nas datas 26/06/2025 e 12/08/2025, mediante Rexistro WEB2025048098 e WEB2025058270 respectivamente, o Concello de Pontevedra presenta pola sede electrónica unha solicitude e demais documentación necesaria para a formalización do devandito convenio.
 - Asemade, segundo o proxecto de execución da devandita actuación a estimación económica para a súa execución é de TRESCENTOS SESENTA E OITO MIL CENTO DEZANOVE EUROS CON CATRO CÉNTIMOS (368.119,04€), IVE engadido, que segundo o previsto na proposta de convenio será financiado integramente pola Deputación con cargo ao exercicio 2025.
 - Revisada polo Servizo de Cooperación, a documentación achegada cumpre os requisitos esixidos pola normativa aplicable para a sinatura do convenio.
- Na documentación do expediente, no xestor de CIVIDAS, consta a providencia de inicio de



expediente de 10/07/2025 (CSV:GL75SXS00LE7KEII); o informe de supervisión do proxecto emitido por persoal técnico do Servizo de Cooperación de 21/08/2025 (CSV:TAGP5ORKCGCGDQ9Y); o informe do xefe do Servizo de Cooperación de 21/08/2025 (CSV:CYDINYL4XYUOXBYK) e o informe de Intervención de fiscalización favorable do expediente de 02/09/2025 (CSV:SXOSGR4BEAY6IUDP), manifestando a existencia de crédito adecuado e suficiente para facer fronte ao gasto na aplicación 2025/942.9420.762.14 do orzamento provincial.

- En data 19/09/2025 sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Cooperación Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais levar a cabo o proxecto de mellora da accesibilidade na rúa Luís Seoane.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Lexislación aplicable

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL)
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas (LPACAP)
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP)
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG)
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL)
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra (Ordenanza Xeral)

Consideracións Xurídicas:

Competencia:

- Artigo 25.2.d) da LRBRL atribúe ás Administracións municipais competencia sobre a infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade. En concordancia co anterior, a LALGA, ao regular as competencias propias dos concellos, establece no seu art. 80.2.d) que exercerán, entre outras, competencias en materia de pavimentación de vías públicas urbanas e a conservación de camiños e vías rurais. Asemade, o artigo 26 da devandita Lei establece como un servizo que deben de prestar todos os municipios os de sumidoiro, acceso a núcleos de poboación e pavimentación das vías públicas.
- Artigo 31 da LRBRL, que encomenda ás deputacións que dirixan a súa actividade a asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, recolléndose no seu artigo 36 como competencia propia das deputacións a asistencia e cooperación económica ós concellos. A estes efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da



provincia ó conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal mediante calquera fórmula de asistencia e cooperación municipal, para o que poderá outorgar subvencións ou axudas con cargo ós seus recursos propios para a realización e mantemento de obras e servizos municipais.

Petición e evacuación de informes:

- Artigos 79 e 80 da LPACAP sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ó texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Artigo 172 do ROFRXL, que dispón que o xefe da Dependencia á que corresponda tramitar o expediente deberá emitir un informe, expoñendo os antecedentes e as disposicións legais ou regulamentarias en que funde o seu criterio.
- Bases 47ª e 48ª de execución do Orzamento provincial para o vixente exercicio, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinalan a competencia da Intervención para realizar esta función.
- Artigo 24 da LXS que establece que as actividades de instrución comprenderán, entre outras, a petición de cantos informes se estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.

Procedencia do convenio

- Artigo 47 e seguintes da LRXSP, que dispón que os convenios de colaboración constitúen o instrumento adecuado para desenvolver a cooperación en cuestións de interese común.
- Artigo 57 da LRBRL que dispón que a cooperación en servizos locais desenvolverase con carácter voluntario, baixo as formas e nos termos previstos nas leis, podendo ter lugar, en todo caso, mediante convenios administrativos, en conexión co artigo 195.h) da LALGA.
- Artigo 198 da LALGA, que establece que as entidades locais poderán celebrar convenios de cooperación entre si para a máis eficaz xestión e prestación de servizos da súa competencia. No seu apartado 2º dispónse que a través dos convenios de cooperación as partes poderán coordinar as súas políticas de fomento dirixidas a un mesmo sector e distribuír as subvencións outorgadas por unha delas. No apartado 3º sinalase que, en especial, as Deputacións Provinciais poderán subscribir, cos municipios da provincia, convenios para garantir o acceso da poboación ó conxunto dos servizos municipais.
- Artigos 199 da LALGA, que en consonancia co artigo 49 da LRXSP sinala as especificacións que deberán conter os instrumentos de formalización dos convenios.
- Artigo 6 da LCSP, que exclúe do seu ámbito de aplicación os convenios de colaboración que celebre a Administración Xeral do Estado coas entidades xestoras e servizos locais, organismos autónomos e restantes entidades públicas, ou os que subscriban estes organismos e entidades entre si, salvo que, pola súa natureza, teñan a consideración de contratos suxeitos a dita lei.
- Artigo 2 da LXS, polo que a achega económica da Deputación de Pontevedra ten o carácter dunha subvención. O artigo 22.2 da LXS sinala que se poderán conceder de forma directa as



subvencións previstas nominativamente nos orzamentos das Entidades Locais, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións. Neste senso, a Deputación, para o desenvolvemento das actuacións que se describen no convenio, ten consignado expresamente no estado de gastos do orzamento provincial do exercicio 2025, dotación orzamentaria na aplicación 2025/942.9420.762.14 e designado como beneficiario ó Concello.

- Artigo 28.1 da LXS que establece que a resolución de concesión e, no seu caso, os convenios a través dos cales se canalicen estas subvencións establecerán as condicións e compromisos aplicables de conformidade co disposto nesta lei.

CONCLUSIÓN

En base ás precedentes consideracións e ó interese público que representa esta actuación para a cidade de Pontevedra e a súa veciñanza, e aos principios de colaboración e cooperación que se recollen na lexislación vixente, a Deputación Provincial e o Concello de Pontevedra conveñen a súa colaboración neste ámbito co obxecto de desenvolver un réxime de colaboración entre ambas administracións locais para levar a cabo o proxecto de mellora da accesibilidade na rúa Luís Seoane.

Neste senso os convenios de colaboración constitúen o instrumento idóneo para canalizar esta colaboración.

O Concello de Pontevedra presentou a documentación necesaria para formalizar este convenio e quedan acreditadas no expediente as razóns de oportunidade, a valoración económica das actuacións a desenvolver e o propio obxecto do convenio.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes e fundamentos de dereitos aplicables, INFORMO FAVORABLEMENTE a tramitación do “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO O PROXECTO DE MELLORA DA ACCESIBILIDADE NA RÚA LUÍS SEOANE”.

RÉXIME COMPETENCIAL:

De conformidade co disposto no artigo 10.4 da LXS, que sinala que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle ós órganos que teñan atribuídas tales funcións na lexislación de réxime local, en virtude do establecido nos artigos 34 e 35 da LRBR e na base 16^a.2 de Execución do Orzamento provincial, compételle á Xunta de Goberno a autorización e disposición do gasto, e aprobación do convenio.

Este informe non ten carácter vinculante, de feito que o órgano concedente co seu superior criterio decidirá.

Á vista do anterior, elévase á Xunta de Goberno a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

- APROBAR o “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO O PROXECTO DE MELLORA DA



ACCESIBILIDADE NA RÚA LUÍS SEOANE”, cuxo texto literalmente transcrito di como segue:

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO O PROXECTO DE MELLORA DA ACCESIBILIDADE NA RÚA LUÍS SEOANE

En Pontevedra, na data da sinatura electrónica

INTERVEÑEN

Dunha parte, don Luis López Diéguez, presidente da Deputación Provincial de Pontevedra, na representación legal que da mesma lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL).

Doutra, don Miguel Anxo Fernández Lores, alcalde-presidente do Concello de Pontevedra, na representación legal que do mesmo lle atribúe o artigo 124.4.a) do mesmo texto legal.

E actuando don Carlos Cuadrado Romy, en calidade de secretario xeral da Deputación Provincial de Pontevedra, e don José Carlos Castiñeira Piñeiro en calidade de secretario do Concello de Pontevedra, dando fe do acto que se celebra.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, de común acordo,

EXPOÑEN

I. Que a Deputación e o Concello de Pontevedra comparten como criterio que os concellos, como administración democraticamente escollida, deben ser os axentes protagonistas nos eidos administrativos aos que ten que corresponder a decisión, o deseño e o impulso da acción local e do desenvolvemento das políticas locais; ao tempo que as deputacións deben actuar como institucións que desenvolvan políticas, plan e actuacións que faciliten que concellos e cidadanía poidan acadar os mesmos dereitos e servizos.

II. Que a tales efectos, a Deputación e o concello de Pontevedra veñen coordinando as súas competencias mediante a sinatura de protocolos e convenios de colaboración para afondar na cooperación administrativa entrámbalas institucións e, particularmente, na cooperación destinada á planificación e execución de proxectos de interese xeral e infraestruturas públicas, tales coma as referidas aos servizos á cidadanía e infraestruturas deportivas, culturais ou viarias, entre outras de carácter diverso.

III. Que ambas administracións locais teñen como obxectivo común satisfacer as necesidades e aspiracións da veciñanza, entre as que se atopan a mellora da calidade urbana, unha maior



accesibilidade, a consecución dun maior equilibrio ambiental, a mellora do dinamismo humano e económico e a promoción da cohesión social e a igualdade.

A finalidade deste acto é establecer unha cooperación destinada a conseguir un obxectivo de claro interese público e común, consistente na mellora da accesibilidade na rúa Luís Seoane.

IV. Que o artigo 36.1.d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, atribúe ás deputacións competencia en materia da cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito. Asemade, o artigo 109.1.b) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, atribúe como competencia propia a prestación da asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios. A estes efectos, segundo o artigo 114.c) da mesma lei, a asistencia económica poderá revestir a forma de subvencións a fondo perdido.

V. Que o artigo 25.2.d) da LRBRL atribúe ás Administracións municipais competencia sobre a infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade e o artigo 26 da devandita Lei establece como un servizo que deben de prestar todos os municipios os de sumidoiro, acceso a núcleos de poboación e pavimentación das vías públicas. Asemade, a LALGA, ao regular as competencias propias dos concellos, establece no seu art. 80.2.d) que exercerán, entre outras, competencias en materia de pavimentación de vías públicas urbanas e a conservación de camiños e vías rurais.

VI. Que a Deputación, nos orzamentos do ano 2025, recolle unha aplicación orzamentaria, no capítulo de transferencias de capital, para convenios co Concello de Pontevedra.

VII. Que os convenios entre Administracións Públicas constitúen o instrumento axeitado para desenvolver a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público; o artigo 57 da LRBRL; os artigos 198 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia; así como no disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

VIII. Que a lexislación vixente en materia de réxime local encomenda ás deputacións a que dirixan a súa actividade a asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, a tal efecto, e co fin de posibilitar a consecución real e efectiva dos mesmos, é polo que instrumenta este convenio dirixido ao cumprimento das obrigas impostas pola normativa vixente.

IX. Que a achega económica da Deputación de Pontevedra ten o carácter dunha subvención, en virtude do disposto no artigo 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), séndolle de aplicación o réxime xurídico das subvencións. Neste senso, á vista do artigo 22.2 acredítanse na memoria do expediente razóns de interese público, social e económico suficientes que xustifican a súa concesión, tanto de natureza competencial como pola necesidade de apoiar e complementar a capacidade económica do concello e polo interese veciñal das actuacións. Así mesmo, no artigo 28.1 da LXS establécese que a resolución de



concesión e, no seu caso, os convenios a través dos cales se canalicen estas subvencións establecerán as condicións e compromisos aplicables de conformidade co disposto nesta lei.

X. Que, de acordo coas precedentes consideracións e en desenvolvemento dos principios de colaboración e cooperación, a Deputación de Pontevedra e o Concello de Pontevedra establecen como un dos seus obxectivos estratéxicos a actuación coordinada de apoio en materia de equipamentos e infraestruturas de titularidade municipal e acordan aprobar o presente convenio de colaboración, que asinan os aquí comparecentes, con arranxo ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONVENIO

O obxecto do presente convenio é o de establecer as bases para a colaboración económica entre a Deputación Provincial e o Concello de Pontevedra para levar a cabo o proxecto de mellora da accesibilidade na rúa Luís Seoane.

SEGUNDA. FINANCIAMENTO

O investimento obxecto do presente convenio ascende a cantidade total de TRESCENTOS SESENTA E OITO MIL CENTO DEZANOVE EUROS CON CATRO CÉNTIMOS (368.119,04€), IVE engadido, que se corresponde co orzamento total de execución da actuación obxecto da colaboración pactada, que será financiado integramente pola Deputación de Pontevedra na anualidade 2025, contra a aplicación 2025/942.9420.762.14.

O investimento previsto comprende todos os gastos que se derivan da execución das obras a realizar, excluídos os da redacción dos proxectos, que foron realizados polo Concello de Pontevedra, e autorizados, no seu caso, pola Deputación de Pontevedra mediante a súa aprobación polo órgano provincial competente.

O financiamento necesario para a realización da actuación comprendida neste convenio realizarase da seguinte forma:

	2025
Deputación de Pontevedra (100%)	368.119,04 €

A achega provincial consiste nunha contía máxima que ascende ao importe sinalado anteriormente, polo que os posibles incrementos que puidesen producirse no orzamento de execución da actuación que deriven do procedemento de contratación administrativa ou da execución do contrato, así como das súas posibles modificacións, asumiranse exclusivamente polo Concello de Pontevedra.

No caso de que o investimento realizado teña un custo inferior ao inicialmente previsto e sempre que isto non supoña unha execución deficiente da totalidade da actuación contemplada na memoria técnica, a contía da subvención reducirase proporcionalmente, manténdose constante a porcentaxe de axuda respecto ao custo total do investimento.



TERCEIRA. EXECUCIÓN DO CONVENIO

1. A execución das actuacións e contratos ás que se refire o presente convenio, e o seu financiamento polas partes asinantes, terá lugar durante os anos de vixencia do convenio de acordo coas obrigas de financiamento indicadas na cláusula segunda.

Non obstante, o eventual reaxuste da anualidade da execución do contrato poderá dar lugar ao reaxuste da anualidade do presente convenio, a cuxo efecto o Concello de Pontevedra, previa proposta da Comisión de Seguimento do convenio, dará audiencia á Deputación no expediente que se inicie para o reaxuste da anualidade do devandito contrato e da resolución que se dite.

2. O proxecto técnico aprobado polo Concello de Pontevedra e que se achega ao expediente tramitado para a aprobación do presente convenio, determina o ámbito de actuación do convenio.

3. A Deputación poderá inspeccionar as actuacións obxecto do presente convenio cando o teña por conveniente, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ao responsable do contrato a emisión das ordes e instrucións que procedan.

4. As actuacións realizadas no marco do convenio estarán sometidas á comprobación explícita da execución da actuación por parte dos servizos técnicos da Deputación. A dita comprobación material é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

5. Cando remate o investimento, o Concello de Pontevedra comunicará á Deputación Provincial a data e hora en que terá lugar o acto de recepción deste, ao que asistirá, de consideralo procedente, un representante da Corporación provincial. A Administración municipal remitirá á provincial copia da acta do dito acto de recepción e a certificación dos acordos municipais que aproben a recepción do investimento executado e a certificación final deste.

CUARTA. COMPROMISOS DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

O Concello de Pontevedra obrígase a:

- Redactar e aprobar a documentación técnica pertinente e o correspondente proxecto de obra, asumindo o seu custo, e debendo remitila aprobada á Deputación, así como calquera modificación que se leve a cabo, para a súa posterior supervisión polos técnicos provinciais.
- Remitir, unha vez formalizado, copia do contrato de adxudicación da obra, á Deputación, e comunicar a data e hora en que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de consideralo procedente, un representante da Deputación.
- Aprobar o texto do convenio pola Xunta de Goberno Local, de conformidade co artigo 127.1.g) da Lei 7/1985, e remitir unha copia do acordo á Deputación.
- Obter as correspondentes licenzas e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.



- Licitar, dirixir, executar, controlar e recibir a obra consonte ao correspondente proxecto técnico.
- Contratar, de selo caso, as asistencias técnicas á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde.
- Xustificar ante a Deputación o investimento realizado mediante a expedición das correspondentes certificacións de obra aprobadas polo órgano competente do Concello; aboándose para cada certificación que se presente a parte proporcional en relación ao custo total do investimento.
- Comunicar á Deputación a data e hora en que terá lugar o acto de recepción da obra, ao que asistirá, de consideralo procedente, un representante da institución provincial.
- Dar a adecuada publicidade a este convenio conforme a cláusula oitava do mesmo, de tal xeito que quede constancia que a obra obxecto do presente convenio se levou a cabo en colaboración coa Deputación de Pontevedra.
- Levar a cabo o mantemento e conservación das infraestruturas obxecto deste convenio, tendo a asunción da dita responsabilidade desde o día seguinte ao da formalización da acta de recepción da obra coas obrigas establecidas na normativa patrimonial das administracións públicas.
- Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que foron concedidos.
- Comunicar á Deputación de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mencionada finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente privado nacional ou internacional, con expresión da súa contía.
- Prestar a colaboración e facilitar tanta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden á Intervención Provincial, ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.

Asemade, o Concello de Pontevedra comprométese ao cumprimento das obrigas contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en especial as recollidas no artigo 11 da mesma.

Tamén seralle de aplicación o recollido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e no seu Regulamento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo.

QUINTA. COMPROMISOS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

A Deputación obrígase a:

- Financiar os custos derivados do convenio, ata a cantidade disposta na cláusula segunda, que será librada contra a presentación das correspondentes facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto efectuado, así como da restante documentación xustificativa necesaria e logo da súa fiscalización pola Intervención provincial.



- Prestar a colaboración e facilitar tanta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas, en cumprimento do disposto no artigo 53 da Lei 40/2015 e da Resolución Presidencial número 2017008767 de 8 de maio de 2017.

SEXTA. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

Segundo o artigo 34.3 da Lei 38/2003 o pago da achega económica regulada neste convenio realizarase mediante transferencia bancaria unha vez que o concello de Pontevedra xustifique axeitadamente a realización do proxecto para o que se concedeu a axuda, nos termos establecidos neste convenio e na normativa reguladora das subvencións públicas.

O tipo de xustificación será o de conta xustificativa con achega de xustificantes de gasto, debendo de presentar a seguinte documentación:

- Facturas rexistradas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Administración Xeral do Estado (FACE) ou plataforma similar.
- O acordo municipal de aprobación da certificación de obra e da factura correspondente.
- Certificacións de obra executada.

Xunto coa primeira certificación achegarase a seguinte documentación:

- Unha copia da acta de comprobación de replanteo.
- Unha proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda da Deputación.
- O nomeamento do/a Director/a de obra e coordinador/a de seguridade e saúde
- O contrato de adxudicación da obra.
- Declaración do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentas de resolución, para o financiamento do obxecto deste convenio, das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
- O acordo ou resolución de aprobación do proxecto do investimento.

Xunto coa última certificación achegaranse:

- Informe final do/a Director/a de obra.
- De producirse a tramitación dun modificado, a certificación expedida pola persoa funcionaria competente de que a súa tramitación foi consonte a Lei de contratos.
- Acta de recepción.
- Proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda da Deputación.



- Declaración do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para o financiamento do obxecto deste convenio, das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
- Declaración responsable de non estar o beneficiario incurso en ningunha das causas previstas no artigo 10.2 da LSG, para ser beneficiario desta axuda.
- Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación deste convenio ou que se considere necesaria para a comprobación da correcta execución do obxecto do convenio.

A xustificación deberá de presentarse ante a Deputación de Pontevedra no prazo máximo de tres meses dende o fin da actuación subvencionada. O prazo máximo para presentar a xustificación do investimento será o 31 de marzo de 2027.

O concello poderá realizar xustificacións parciais, que responderán ao ritmo de execución do investimento, que se aboarán pola contía equivalente á xustificación presentada. A documentación xustificativa verificarase polos servizos técnicos provinciais e fiscalizarase pola Intervención provincial antes de ser aprobadas e pagadas.

SÉTIMA. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIONS

Conforme ao disposto no artigo 65.3, letra c) do Regulamento da LXS, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, a achega económica prevista no presente instrumento será compatible con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. Porén, o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actuación subvencionada.

OITAVA. PUBLICIDADE

En toda a documentación e información relativas ao obxecto deste convenio incluírase a imaxe corporativa que a este fin faciliten, en todos os formatos, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Pontevedra, e nelas figurará de maneira destacada o financiamento da actuación por ambas administracións.

En todo caso, as accións a desenvolver ao abeiro do convenio, deberán garantir un alto impacto e visibilidade da colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Deputación Provincial de Pontevedra. O Concello deberá acreditar a publicidade, e indicar as accións de comunicación realizadas. Para isto, o Concello debe:

- Dende o inicio das obras ata a súa total terminación, deberá colocarse un cartel de obra cos logos do mesmo tamaño do Concello de Pontevedra e o da Deputación Provincial de Pontevedra.
- Facerse cargo económica e fisicamente dos carteis da obra que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, tras a comprobación material realizada pola Deputación. Por tratarse dunha obra de infraestruturas ou dotacións, o cartel colocarse ao carón do acceso principal;



no caso de obras na infraestrutura viaria ou no seu subsolo, situarase ao comezo da vía ou no seu entroncamento coa vía principal. En todo caso, sen prexuízo do anterior, deberán colocarse nun lugar suficientemente visible.

- Darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións ou os gastos subvencionados.
- Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade (carteis, folletos, programas, placas, cartas ou páxina web, entre outras) o apoio da Deputación. Isto farase mediante a inclusión da imaxe corporativa actualizada nun lugar visible.
- As notas de prensa que se fagan desde o Concello deberán indicar o financiamento da Deputación para as actuacións ou os gastos subvencionados.
- Comunicarlle á Deputación as distintas visitas ás instalacións e, cunha antelación mínima de corenta e oito horas, o lugar, a data e hora do acto de recepción da obra e, de ser o caso, da inauguración do investimento.

A falta de previsións concretas, rexerán con carácter supletorio as regras das bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de competencia municipal (Plan + Provincia) 2025, especificamente as previstas para a Liña 1 de investimentos, por ser o Plan de natureza equivalente a este convenio.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional da Deputación dar as instrucións que se deben seguir no relativo á identidade corporativa provincial (<https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa>).

O incumprimento destas obrigas será causa de reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.

Por outra parte, en cumprimento do establecido na resolución de 15 de xuño de 2020, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas e, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións.

A tales efectos e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento de cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

NOVENA.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS

As partes comprométense ao intercambio de datos e información técnica para o cumprimento efectivo de todos os termos deste convenio coas garantías de confidencialidade que en cada caso se requiran e permanecerá exclusivamente no ámbito da relación das partes e do persoal técnico que colabore nas actividades, obrigándose a mantelo en réxime de confidencialidade por prazo indefinido e con independencia da duración do convenio.



Toda a información e documentación intercambiada no marco do convenio será propiedade das respectivas partes.

As actuacións obxecto deste convenio que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade a normativa reguladora de protección de datos de carácter persoal.

DÉCIMA. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por dous representantes de cada unha das administracións asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

As súas funcións, entre outras, serán as seguintes:

- A puntual recepción de información sobre todas as actuacións que se produzan na execución do convenio a que este convenio se refire.
- Impulsar e avaliar o cumprimento deste convenio proponendo as actuacións que se consideren precisas.
- Proponer a interpretación, no caso de dúbida, do seu contido.
- Se xorden controversias na aplicación do convenio proponerlles ás partes a súa resolución.
- A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten que ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.

A comisión reunirse cando o estime conveniente o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros.

As súas reunións terán lugar no Pazo Provincial da Deputación ou na Casa do Concello de Pontevedra. Na reunión constituínte da Comisión de Seguimento designarase ao seu responsable e ao/á seu/súa secretario/a que levantará acta das súas reunións.

DÉCIMO PRIMEIRA. VIXENCIA

O investimento obxecto deste Convenio deberá estar executado e finalizado na data límite do 31 de decembro de 2026, fixándose un prazo de xustificación ata o 31 de marzo de 2027.

No caso de que, por motivos xustificadas, ou como consecuencia do axuste das anualidades de execución do contrato, as obras obxecto do presente convenio non estivesen rematadas nesa data poderase estender súa vixencia, previa emisión do informe da Comisión de Seguimento no que deberá especificar o prazo de prórroga.

DÉCIMO SEGUNDA. EXTINCIÓN E CAUSAS DE RESOLUCIÓN

De acordo co previsto no artigo 51 da Lei 40/2015, o convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.



Serán causas de resolución:

- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.
- O acordo unánime dos asinantes.
- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes. Neste caso, notificarase á parte incumpridora un requirimento para que, no prazo que se sinala, cumpra coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos danos e perdas causados.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

DÉCIMO TERCEIRA. RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e o Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real decreto 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; polas Bases de execución dos orzamentos das Administracións asinantes; a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial e polas restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, a falta de entendemento previo pola Comisión de Seguimento as partes quedan sometidas á xurisdición contencioso-administrativa na resolución de posibles controversias que puideran suscitar o incumprimento ou a interpretación do convenio.

E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan o presente convenio na data da sinatura electrónica.

O alcalde-presidente do Concello de Pontevedra, Miguel Anxo Fernández Lores

O secretario do Concello de Pontevedra, José Carlos Castiñeira Piñeiro

O presidente da Deputación Provincial de Pontevedra, Luis López Diéguez

O secretario da Deputación Provincial de Pontevedra, Carlos Cuadrado Romay ”

- A sinatura do convenio queda condicionada á aprobación do texto do convenio polo órgano competente do Concello de Pontevedra.



- FACULTAR ao presidente para formalizar o citado convenio mediante a súa sinatura.
- DAR TRASLADO do presente acordo ao Concello de Pontevedra, á Intervención, ao Servizo de Cooperación, ao Gabinete da Presidencia e ao Gabinete de Prensa.”

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente por unanimidade, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9), do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6) e do Grupo Provincial do BNG (2).

7. Ditaminar a aprobación do Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial e o Concello de Pontevedra para levar a cabo a renovación da iluminación pública no centro urbano (zona Norte) (Expte. 2025059911)

De conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte proposta de acordo con carácter previo á súa elevación ante o órgano competente para a súa aprobación:

“ASUNTO: APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO A RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO (ZONA NORTE) (Expte. 2025059911)

ANTECEDENTES

- No exercicio das súas atribucións, e ao abeiro da normativa aplicable, a Deputación Provincial e o Concello de Pontevedra desexan establecer as pautas de colaboración para levar a cabo a renovación da iluminación pública no centro urbano (zona Norte).
- Para dar cumprimento ó obxectivo referido no parágrafo anterior, nas datas 29/08/2025, 03/09/2025, 09/09/2025 e 10/09/2025, mediante Rexistro WEB2025061613, WEB2025062613, WEB2025063618, WEB2025063958 e WEB2025063970 respectivamente, o Concello de Pontevedra presenta pola sede electrónica unha solicitude e demais documentación necesaria para a formalización do devandito convenio.
- Asemade, segundo o proxecto de execución da devandita actuación a estimación económica para a súa execución é de DOUS MILLÓNS TRESCENTOS VINTE MIL NOVECIENTOS NOVENTA E UN EUROS CON DEZANOVE CÉNTIMOS (2.320.991,19€) IVE engadido e, segundo o previsto no texto de convenio, será financiado nun 69,02% pola Deputación cunha achega que ascende a cantidade DUN MILLÓN SEISCENTOS UN MIL NOVECIENTOS CORENTA E OITO EUROS CON TRECE CÉNTIMOS (1.601.948,13 €) con cargo ao exercicio



2025, e unha achega do Concello de Pontevedra de SETECENTOS DEZANOVE MIL CORENTA E TRES EUROS CON SEIS CÉNTIMOS (719.043,06 €) con cargo ao seu exercicio 2026, o que supón un 30,98% do orzamento total de execución.

- Revisada polo Servizo de Cooperación, a documentación achegada cumpre os requisitos esixidos pola normativa aplicable para a sinatura do convenio.

Na documentación do expediente, no xestor de CIVIDAS, consta a providencia de inicio de expediente de 09/09/2025 (CSV:2IFFM9J4KHXP7LO); o informe de supervisión do proxecto emitido por persoal técnico do Servizo de Cooperación de 10/09/2025 (CSV:JRZDALTEKN98PQO1); o informe do xefe do Servizo de Cooperación de 11/09/2025 (CSV:62FB65VEGNMIV3HI) e o informe de Intervención de fiscalización favorable do expediente de 11/09/2025 (CSV:VBGLABSS7IBA7QVF), manifestando a existencia de crédito adecuado e suficiente para facer fronte ao gasto na aplicación 2025/942.9420.762.14 do orzamento provincial.

- En data 19/09/2025 sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Cooperación Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais levar a cabo a renovación da iluminación pública no centro urbano (zona Norte).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Lexislación aplicable

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL)
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas (LPACAP)
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP)
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG)
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL)
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra (Ordenanza Xeral)

Consideracións Xurídicas:

Competencia:

- Artigo 25.2 d) e b) e 26.1 a) da Lei 7/1985, de 02 de abril, reguladora das bases do réxime local (en adiante LBR), que atribúen ás Administracións municipais competencia en materia de infraestruturas e equipamentos de titularidade municipal e medio ambiente urbano, en concreto, protección contra a contaminación lumínica nas zonas urbanas. En



concordancia co anterior, a LALGA ó regular as competencias propias dos concellos, establece no seu artigo 80 que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso como competencias propias e esenciais, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en materia de infraestruturas e equipamentos de titularidade municipal, así como nas de medio ambiente urbano, en particular, na de protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica nas zonas urbanas.

- Artigo 31 da LRBRL, que encomenda ás deputacións que dirixan a súa actividade a asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, recolléndose no seu artigo 36 como competencia propia das deputacións a asistencia e cooperación económica ós concellos. A estes efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da provincia ó conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal mediante calquera fórmula de asistencia e cooperación municipal, para o que poderá outorgar subvencións ou axudas con cargo ós seus recursos propios para a realización e mantemento de obras e servizos municipais.

Petición e evacuación de informes:

- Artigos 79 e 80 da LPACAP sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ó texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Artigo 172 do ROFRXL, que dispón que o xefe da Dependencia á que corresponda tramitar o expediente deberá emitir un informe, expoñendo os antecedentes e as disposicións legais ou regulamentarias en que funde o seu criterio.
- Bases 47ª e 48ª de execución do Orzamento provincial para o vixente exercicio, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinalan a competencia da Intervención para realizar esta función.
- Artigo 24 da LXS que establece que as actividades de instrución comprenderán, entre outras, a petición de cantos informes se estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.

Procedencia do convenio

- Artigo 47 e seguintes da LRXSP, que dispón que os convenios de colaboración constitúen o instrumento adecuado para desenvolver a cooperación en cuestións de interese común.
- Artigo 57 da LRBRL que dispón que a cooperación en servizos locais desenvolverase con carácter voluntario, baixo as formas e nos termos previstos nas leis, podendo ter lugar, en todo caso, mediante convenios administrativos, en conexión co artigo 195.h) da LALGA.
- Artigo 198 da LALGA, que establece que as entidades locais poderán celebrar convenios de cooperación entre si para a máis eficaz xestión e prestación de servizos da súa competencia. No seu apartado 2º dispónse que a través dos convenios de cooperación as partes poderán coordinar as súas políticas de fomento dirixidas a un mesmo sector e distribuír as



subvencións outorgadas por unha delas. No apartado 3º sinálase que, en especial, as Deputacións Provinciais poderán subscribir, cos municipios da provincia, convenios para garantir o acceso da poboación ó conxunto dos servizos municipais.

- Artigos 199 da LALGA, que en consonancia co artigo 49 da LRXSP sinala as especificacións que deberán conter os instrumentos de formalización dos convenios.
- Artigo 6 da LCSP, que exclúe do seu ámbito de aplicación os convenios de colaboración que celebre a Administración Xeral do Estado coas entidades xestoras e servizos locais, organismos autónomos e restantes entidades públicas, ou os que subscriban estes organismos e entidades entre si, salvo que, pola súa natureza, teñan a consideración de contratos suxeitos a dita lei.
- Artigo 2 da LXS, polo que a achega económica da Deputación de Pontevedra ten o carácter dunha subvención. O artigo 22.2 da LXS sinala que se poderán conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos das Entidades Locais, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións. Neste senso, a Deputación, para o desenvolvemento das actuacións que se describen no convenio, ten consignado expresamente no estado de gastos do orzamento provincial do exercicio 2025, dotación orzamentaria na aplicación 2025/9420.762.14 e designado como beneficiario ó Concello.
- Artigo 28.1 da LXS que establece que a resolución de concesión e, no seu caso, os convenios a través dos cales se canalicen estas subvencións establecerán as condicións e compromisos aplicables de conformidade co disposto nesta lei.

CONCLUSIÓNS

En base ás precedentes consideracións e ó interese público que representa esta actuación para a cidade de Pontevedra e a súa veciñanza, e aos principios de colaboración e cooperación que se recollen na lexislación vixente, a Deputación Provincial e o Concello de Pontevedra conveñen a súa colaboración neste ámbito co obxecto de desenvolver un réxime de colaboración entre ambas administracións locais para levar a cabo a renovación da iluminación pública no centro urbano (zona Norte).

Neste senso os convenios de colaboración constitúen o instrumento idóneo para canalizar esta colaboración.

O Concello de Pontevedra presentou a documentación necesaria para formalizar este convenio e quedan acreditadas no expediente as razóns de oportunidade, a valoración económica das actuacións a desenvolver e o propio obxecto do convenio.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes e fundamentos de dereitos aplicables, INFORMO FAVORABLEMENTE a tramitación do “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO A RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO (ZONA NORTE) ”.

RÉXIME COMPETENCIAL:



De conformidade co disposto no artigo 10.4 da LXS, que sinala que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle ós órganos que teñan atribuídas tales funcións na lexislación de réxime local, en virtude do establecido nos artigos 34 e 35 da LRBRL e na base 16ª.2 de Execución do Orzamento provincial, compételle á Xunta de Goberno a autorización e disposición do gasto, e aprobación do convenio.

Este informe non ten carácter vinculante, de feito que o órgano concedente co seu superior criterio decidirá.

Á vista do anterior, elévase á Xunta de Goberno a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

- APROBAR o “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO A RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO (ZONA NORTE) ”, cuxo texto literalmente transcrito di como segue:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL E O CONCELLO DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO A RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO (ZONA NORTE)

En Pontevedra, na data da sinatura electrónica

INTERVEÑEN

Dunha parte, don Luis López Diéguez, presidente da Deputación Provincial de Pontevedra, na representación legal que da mesma lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL).

Doutra, don Miguel Anxo Fernández Lores, alcalde-presidente do Concello de Pontevedra, na representación legal que do mesmo lle atribúe o artigo 124.4.a) do mesmo texto legal.

E actuando don Carlos Cuadrado Romy, en calidade de secretario xeral da Deputación Provincial de Pontevedra, e don José Carlos Castiñeira Piñeiro en calidade de secretario do Concello de Pontevedra, dando fe do acto que se celebra.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, de común acordo,

EXPOÑEN

I. Que a Deputación e o Concello de Pontevedra comparten como criterio que os concellos, como administración democraticamente escollida, deben ser os axentes protagonistas nos eidos administrativos aos que ten que corresponder a decisión, o deseño e o impulso da acción



local e do desenvolvemento das políticas locais; ao tempo que as deputacións deben actuar como institucións que desenvolvan políticas, plan e actuacións que faciliten que concellos e cidadanía poidan acadar os mesmos dereitos e servizos.

II. Que a tales efectos, a Deputación e o concello de Pontevedra veñen coordinando as súas competencias mediante a sinatura de protocolos e convenios de colaboración para afondar na cooperación administrativa entrámbalas institucións e, particularmente, na cooperación destinada á planificación e execución de proxectos de interese xeral e infraestruturas públicas, tales coma as referidas aos servizos á cidadanía e infraestruturas deportivas, culturais ou viarias, entre outras de carácter diverso.

III. Que ambas administracións locais teñen como obxectivo común satisfacer as necesidades e aspiracións da veciñanza, entre as que cabe destacar o medio ambiente, en particular a protección contra a contaminación lumínica e atmosférica nas zonas urbanas, as infraestruturas de titularidade municipal e o aseguramento na axeitada prestación dos servizos de competencia municipal, entre os que se atopa, como de prestación obrigatoria, o de iluminación pública.

A finalidade deste acto é establecer unha cooperación destinada a conseguir un obxectivo de claro interese público e común, consistente na renovación da iluminación exterior pública no centro urbano da cidade de Pontevedra, na súa zona norte, sendo a mellora da eficiencia enerxética a principal motivación.

As devanditas obras de renovación afectan a 53 subministros actuais de iluminación pública de Pontevedra, todos eles situados total ou parcialmente na zona norte do centro urbano, no nó do Pino e nos barrios de A Parda e Valdecorvos

Compre subliñar que estas subministracións de iluminación pública a renovar atópanse situados en viais urbanos do centro urbano de Pontevedra. Nalgún caso, existe coincidencia co trazado de estradas de titularidade provincial, como o caso PO-0012, P-0011, PO-010 ou PO-542 cuxo mantemento foi cedido pola Deputación de Pontevedra ao Concello, Administración que agora pretende mellorar a visibilidade destas vías cos máis altos criterios de eficiencia enerxética.

IV. Que o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), e en sentido semellante o artigo 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA), establecen que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos establecidos neste artigo, exercendo en todo caso como competencias propias e esenciais, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en materia de infraestruturas e equipamentos de titularidade municipal, así como nas de medio ambiente urbano, en particular, na de protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica nas zonas urbanas. Subliñar tamén, que o artigo 26 da dita Lei establece como un servizo que deben de prestar todos os municipios o de iluminación pública.



V. Que o artigo 36.1.da devandita norma de réxime local establece como unha competencia propia da provincia a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, e a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA) prevé a necesaria cooperación das Deputacións Provinciais nas obras e servizos de competencia municipal.

VI. Que a Deputación, nos orzamentos do ano 2025, recolle unha aplicación orzamentaria, no capítulo de transferencias de capital, para convenios co Concello de Pontevedra.

VII. Que os convenios entre Administracións Públicas constitúen o instrumento axeitado para desenvolver a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público; o artigo 57 da LRBRL; os artigos 198 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia; así como no disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

VIII. Que a lexislación vixente en materia de réxime local encomenda ás deputacións a que dirixan a súa actividade a asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, a tal efecto, e co fin de posibilitar a consecución real e efectiva dos mesmos, é polo que instrumenta este convenio dirixido ao cumprimento das obrigas impostas pola normativa vixente.

IX. Que a achega económica da Deputación de Pontevedra ten o carácter dunha subvención, en virtude do disposto no artigo 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), séndolle de aplicación o réxime xurídico das subvencións. Neste senso, á vista do artigo 22.2 acredítanse na memoria do expediente razóns de interese público, social e económico suficientes que xustifican a súa concesión, tanto de natureza competencial como pola necesidade de apoiar e complementar a capacidade económica do concello e polo interese veciñal das actuacións. Así mesmo, no artigo 28.1 da LXS establécese que a resolución de concesión e, no seu caso, os convenios a través dos cales se canalicen estas subvencións establecerán as condicións e compromisos aplicables de conformidade co disposto nesta lei.

X. Que, de acordo coas precedentes consideracións e en desenvolvemento dos principios de colaboración e cooperación, a Deputación de Pontevedra e o Concello de Pontevedra establecen como un dos seus obxectivos estratéxicos a actuación coordinada de apoio en materia de equipamentos e infraestruturas de titularidade municipal e acordan aprobar o presente convenio de colaboración, que asinan os aquí comparecentes, con arranxo ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONVENIO

O obxecto do presente convenio é o de establecer as bases para a colaboración económica entre a Deputación Provincial e o Concello de Pontevedra para levar a cabo a renovación das instalacións de iluminación exterior pública no centro urbano, na súa zona norte, sendo a mellora da eficiencia enerxética a principal motivación.



SEGUNDA. FINANCIAMENTO

As actuacións obxecto do presente convenio ascenden a cantidade total de DOUS MILLÓNS TRESCENTOS VINTE MIL NOVECIENTOS NOVENTA E UN EUROS CON DEZANOVE CÉNTIMOS (2.320.991,19€), IVE engadido, que se corresponde co orzamento total de execución da obra obxecto da colaboración pactada, que será financiada pola Deputación de Pontevedra coa cantidade de UN MILLÓN SEISCENTOS UN MIL NOVECIENTOS CORENTA E OITO EUROS CON TRECE CÉTIMOS (1.601.948,13 €) con cargo ao exercicio 2025 e contra a aplicación 2025/942.9420.762.14, e polo Concello de Pontevedra coa cantidade de SETECENTOS DEZANOVE MIL CORENTA E TRES EUROS CON SEIS CÉNTIMOS (719.043,06 €) con cargo ao exercicio 2026.

O investimento previsto comprende todos os gastos que se derivan da execución das obras a realizar, excluídos os da redacción dos proxectos, que foron realizados polo Concello de Pontevedra, e autorizados, no seu caso, pola Deputación de Pontevedra mediante a súa aprobación polo órgano provincial competente.

O financiamento necesario para a realización da actuación comprendida neste convenio realizarase da seguinte forma:

	2025	2026
Deputación de Pontevedra (69,02%)	1.601.948,13 €	- €
Concello de Pontevedra (30,98%)	- €	719.043,06 €
Total proxecto	2.320.991,19€	

A achega provincial consiste nunha contía máxima que ascende ao importe sinalado anteriormente, polo que os posibles incrementos que puidesen producirse no orzamento de execución da actuación que deriven do procedemento de contratación administrativa ou da execución do contrato, así como das súas posibles modificacións, asumiranse exclusivamente polo Concello de Pontevedra.

No caso de que o investimento realizado teña un custo inferior ao inicialmente previsto e sempre que isto non supoña unha execución deficiente da totalidade da actuación contemplada no proxecto, a contía da subvención reducirase proporcionalmente, manténdose constante a porcentaxe de axuda respecto ao custo total do investimento.



TERCEIRA. EXECUCIÓN DO CONVENIO

1. A execución das actuacións e contratos ás que se refire o presente convenio, e o seu financiamento polas partes asinantes, terá lugar durante os anos de vixencia do convenio de acordo coas obrigas de financiamento indicadas na cláusula segunda.

Non obstante, o eventual reaxuste da anualidade da execución do contrato poderá dar lugar ao reaxuste das anualidades do presente convenio, a cuxo efecto o Concello de Pontevedra, previa proposta da Comisión de Seguimento do convenio, dará audiencia á Deputación no expediente que se inicie para o reaxuste da anualidade do devandito contrato e da resolución que se dite.

2. O proxecto técnico aprobado polo Concello de Pontevedra e que se achega ao expediente tramitado para a aprobación do presente convenio, determina o ámbito de actuación do convenio.

3. A Deputación poderá inspeccionar as actuacións obxecto do presente convenio cando o teña por conveniente, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ao responsable do contrato a emisión das ordes e instrucións que procedan.

4. As actuacións realizadas no marco do convenio estarán sometidas á comprobación explícita da execución da actuación por parte dos servizos técnicos da Deputación. A dita comprobación material é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

5. Cando rematen as obras, o Concello de Pontevedra comunicará á Deputación Provincial, cunha antelación mínima de corenta e oito horas, a data e hora en que terá lugar o acto de recepción destas, ao que asistirá, de consideralo procedente, un representante da Corporación provincial. A Administración municipal remitirá á provincial copia da acta do dito acto de recepción e a certificación dos acordos municipais que aproben a recepción das obras executadas e a certificación final destas.

CUARTA. COMPROMISOS DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

O Concello de Pontevedra obrígase a:

- Redactar e aprobar a documentación técnica pertinente e o correspondente proxecto de obra, asumindo o seu custo, e debendo remitila aprobada á Deputación, así como calquera modificación que se leve a cabo, para a súa posterior supervisión polos técnicos provinciais.
- Remitir, unha vez formalizado, copia do contrato de adxudicación da obra, á Deputación, e comunicar a data e hora en que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de consideralo procedente, un representante da Deputación.
- Aprobar o texto do convenio pola Xunta de Goberno Local, de conformidade co artigo 127.1.g) da Lei 7/1985, e remitir unha copia do acordo á Deputación.
- Obter as correspondentes licenzas e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.



- Licitar, dirixir, executar, controlar e recibir a obra consonte ao correspondente proxecto técnico.
- Contratar, de selo caso, as asistencias técnicas á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde.
- Xustificar ante a Deputación o investimento realizado mediante a expedición das correspondentes certificacións de obra aprobadas polo órgano competente do Concello; aboándose para cada certificación que se presente a parte proporcional en relación ao custo total do investimento.
- Comunicar á Deputación, cunha antelación mínima de corenta e oito horas, a data e hora en que terá lugar o acto de recepción da obra, ao que asistirá, de consideralo procedente, un representante da institución provincial.
- Dar a adecuada publicidade a este convenio conforme a cláusula oitava do mesmo, de tal xeito que quede constancia que a obra obxecto do presente convenio se levou a cabo en colaboración coa Deputación de Pontevedra.
- Levar a cabo o mantemento e conservación das infraestruturas obxecto deste convenio, tendo a asunción da dita responsabilidade desde o día seguinte ao da formalización da acta de recepción da obra coas obrigas establecidas na normativa patrimonial das administracións públicas.
- Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que foron concedidos.
- Comunicar á Deputación de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mencionada finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente privado nacional ou internacional, con expresión da súa contía.
- Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden á Intervención Provincial, ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.

Asemade, o Concello de Pontevedra comprométese ao cumprimento das obrigas contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en especial as recollidas no artigo 11 da mesma.

Tamén seralle de aplicación o recollido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e no seu Regulamento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo.

QUINTA. COMPROMISOS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

A Deputación obrígase a:

- Financiar os custos derivados do convenio, ata a cantidade disposta na cláusula segunda, que será librada contra a presentación das correspondentes facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto efectuado, así como da restante documentación xustificativa necesaria e logo da súa fiscalización pola Intervención provincial.



– Prestar a colaboración e facilitar tanta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas, en cumprimento do disposto no artigo 53 da Lei 40/2015 e da Resolución Presidencial número 2017008767 de 8 de maio de 2017, tratándose así mesmo dun convenio cuxas achegas económicas exceden de 600.000,00 €.

SEXTA. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

Segundo o artigo 34.3 da Lei 38/2003 o pago da achega económica regulada neste convenio realizarase mediante transferencia bancaria unha vez que o concello de Pontevedra xustifique axeitadamente a realización do proxecto para o que se concedeu a axuda, nos termos establecidos neste convenio e na normativa reguladora das subvencións públicas.

O tipo de xustificación será o de conta xustificativa con achega de xustificantes de gasto, debendo de presentar a seguinte documentación:

- Facturas rexistradas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas da Administración Xeral do Estado (FACE) ou plataforma similar.
- O acordo municipal de aprobación da certificación de obra e da factura correspondente.
- Certificacións de obra executada.

Xunto coa primeira certificación achegarase a seguinte documentación:

- Unha copia da acta de comprobación de replanteo.
- Unha proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda da Deputación.
- O nomeamento do/a Director/a de obra e coordinador/a de seguridade e saúde
- O contrato de adxudicación da obra.
- Declaración do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentas de resolución, para o financiamento do obxecto deste convenio, das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
- O acordo ou resolución de aprobación do proxecto do investimento.

Xunto coa última certificación ordinaria achegaranse:

- Informe final do/a Director/a de obra.

Se o informe fin de obra recolle variacións que dean lugar a excesos de medición (liquidacións), este informe acompañarase da certificación final, da correspondente factura e da súa aprobación.

- De producirse a tramitación dun modificado, a certificación expedida pola persoa funcionaria competente de que a súa tramitación foi consonte a Lei de contratos.
- Acta de recepción.



- Proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda da Deputación.
- Declaración do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para o financiamento do obxecto deste convenio, das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
- Declaración responsable de non estar o beneficiario incurso en ningunha das causas previstas no artigo 10.2 da LSG, para ser beneficiario desta axuda.
- Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación deste convenio ou que se considere necesaria para a comprobación da correcta execución do obxecto do convenio.

A xustificación deberá de presentarse ante a Deputación de Pontevedra no prazo máximo de catro meses dende o fin da actuación subvencionada. O prazo máximo para presentar a xustificación do investimento será o 31 de outubro de 2027.

O concello poderá realizar xustificacións parciais, que responderán ao ritmo de execución do investimento, que se aboarán pola contía equivalente á xustificación presentada. A documentación xustificativa verificarase polos servizos técnicos provinciais e fiscalizarase pola Intervención provincial antes de ser aprobadas e pagadas.

SÉTIMA. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS

Conforme ao disposto no artigo 65.3, letra c) do Regulamento da LXS, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, a achega económica prevista no presente instrumento será compatible con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. Porén, o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actuación subvencionada.

OITAVA. PUBLICIDADE

En toda a documentación e información relativas ao obxecto deste convenio incluírase a imaxe corporativa que a este fin faciliten, en todos os formatos, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Pontevedra, e nelas figurará de maneira destacada o financiamento da actuación por ambas administracións.

En todo caso, as accións a desenvolver ao abeiro do convenio, deberán garantir un alto impacto e visibilidade da colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Deputación Provincial de Pontevedra. O Concello deberá acreditar a publicidade, e indicar as accións de comunicación realizadas. Para isto, o Concello debe:

- Dende o inicio das obras ata a súa total terminación, deberá colocarse un cartel de obra cos logos do mesmo tamaño do Concello de Pontevedra e o da Deputación Provincial de Pontevedra.
- Facerse cargo económica e fisicamente dos carteis da obra que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, tras



a comprobación material realizada pola Deputación. Por tratarse dunha obra de infraestruturas ou dotacións, o cartel colocarse ao carón do acceso principal; no caso de obras na infraestrutura viaria ou no seu subsolo, situarase ao comezo da vía ou no seu entroncamento coa vía principal. En todo caso, sen prexuízo do anterior, deberán colocarse nun lugar suficientemente visible.

- Darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións ou os gastos subvencionados.
- Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade (carteis, folletos, programas, placas, cartas ou páxina web, entre outras) o apoio da Deputación. Isto farase mediante a inclusión da imaxe corporativa actualizada nun lugar visible.
- As notas de prensa que se fagan desde o Concello deberán indicar o financiamento da Deputación para as actuacións ou os gastos subvencionados.
- Comunicarlle á Deputación as distintas visitas ás instalacións e, cunha antelación mínima de corenta e oito horas, o lugar, a data e hora do acto de recepción da obra e, de ser o caso, da inauguración do investimento.

A falta de previsións concretas, rexerán con carácter supletorio as regras das bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de competencia municipal (Plan + Provincia) 2025, especificamente as previstas para a Liña 1 de investimentos, por ser o Plan de natureza equivalente a este convenio.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional da Deputación dar as instrucións que se deben seguir no relativo á identidade corporativa provincial (<https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa>).

O incumprimento destas obrigas será causa de reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.

Por outra parte, en cumprimento do establecido na resolución de 15 de xuño de 2020, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas e, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións.

A tales efectos e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento de cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

NOVENA.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS



As partes comprométense ao intercambio de datos e información técnica para o cumprimento efectivo de todos os termos deste convenio coas garantías de confidencialidade que en cada caso se requiran e permanecerá exclusivamente no ámbito da relación das partes e do persoal técnico que colabore nas actividades, obrigándose a mantelo en réxime de confidencialidade por prazo indefinido e con independencia da duración do convenio.

Toda a información e documentación intercambiada no marco do convenio será propiedade das respectivas partes.

As actuacións obxecto deste convenio que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade a normativa reguladora de protección de datos de carácter persoal.

DÉCIMA. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por dous representantes de cada unha das administracións asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

As súas funcións, entre outras, serán as seguintes:

- A puntual recepción de información sobre todas as actuacións que se produzan na execución do convenio a que este convenio se refire.
- Impulsar e avaliar o cumprimento deste convenio proponendo as actuacións que se consideren precisas.
- Proponer a interpretación, no caso de dúbida, do seu contido.
- Se xorden controversias na aplicación do convenio proponerlles ás partes a súa resolución.
- A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten que ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.

A comisión reunirse cando o estime conveniente o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros.

As súas reunións terán lugar no Pazo Provincial da Deputación ou na Casa do Concello de Pontevedra. Na reunión constituínte da Comisión de Seguimento designarase ao seu responsable e ao/á seu/súa secretario/a que levantará acta das súas reunións.

DÉCIMO PRIMEIRA. VIXENCIA

O investimento obxecto deste Convenio deberá estar executado e finalizado na data límite do 30 de xuño de 2027, fixándose un prazo de xustificación ata o 31 de outubro de 2027.

No caso de que, por motivos xustificadas, ou como consecuencia do axuste das anualidades de execución do contrato, as obras obxecto do presente convenio non estivesen rematadas nesa data poderase estender súa vixencia, previa emisión do informe da Comisión de Seguimento no que deberá especificar o prazo de prórroga.



No caso de que o Concello non xustifique o gasto realizado en prazo ou execute o investimento subvencionado mais aló do prazo de execución establecido, iniciárase o procedemento de perda do dereito aí cobro, non podendo utilizarse o crédito sobrance para conceder outra subvención ao Concello.

DÉCIMO SEGUNDA. EXTINCIÓN E CAUSAS DE RESOLUCIÓN

De acordo co previsto no artigo 51 da Lei 40/2015, o convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.
- O acordo unánime dos asinantes.
- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes. Neste caso, notificarase á parte incumpridora un requirimento para que, no prazo que se sinale, cumpra coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento. Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos danos e perdas causados.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

DÉCIMO TERCEIRA. RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e o Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real decreto 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; polas Bases de execución dos orzamentos das Administracións asinantes; a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial e polas restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, a falta de entendemento previo pola Comisión de Seguimento as partes quedan sometidas á xurisdición contencioso-administrativa na resolución de posibles controversias que puideran suscitar o incumprimento ou a interpretación do convenio.

E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan o presente convenio na data da sinatura electrónica.

O alcalde-presidente do Concello de Pontevedra, Miguel Anxo Fernández Lores



O secretario do Concello de Pontevedra, José Carlos Castiñeira Piñeiro

O presidente da Deputación Provincial de Pontevedra, Luis López Diéguez

O secretario da Deputación Provincial de Pontevedra, Carlos Cuadrado Romay ”

- A sinatura do convenio queda condicionada á aprobación do texto do convenio polo órgano competente do Concello de Pontevedra.
- FACULTAR ao presidente para formalizar o citado convenio mediante a súa sinatura.
- DAR TRASLADO do presente acordo ao Concello de Pontevedra, á Intervención, ao Servizo de Cooperación, ao Gabinete da Presidencia e ao Gabinete de Prensa. ”

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente por unanimidade, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9), do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6) e do Grupo Provincial do BNG (2).

8. Dar conta da Modificación do acordo da Xunta de Goberno núm. 2.3552 de data 22 de agosto de 2025, polo que se aproba o Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para levar a cabo a execución da obra “Mellora da piscina municipal de Teis”, por solicitude do Concello para modificar o alcance económico das achegas (Expte. 2025050424)

“De conformidade co establecido nos artigos 123 e 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dáse conta á Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais da modificación do acordo da Xunta de Goberno núm. 2.3552 de data 22 de agosto, polo que se aproba o Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para levar a cabo a execución da obra “Mellora da piscina municipal de Teis”

Na data 22/08/2025, mediante acordo da Xunta de Goberno núm. 2.3552, apróbase o Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para levar a cabo a execución da obra “Mellora da piscina municipal de Teis” mediante o que a Deputación se compromete a aportar a cantidade de 4.800.000,00 € e o Concello de Vigo un importe que ascende a 2.339.341,42 €.

En data 04/09/2025, e non estando asinado o convenio, consta entrada no rexistro da Deputación, co núm. 2025017222, solicitude do Concello para modificar o alcance económico das achegas no marco do mesmo.

O Concello solicita, por unha parte, a modificación do alcance económico do convenio de colaboración para a execución da obra “Mellora da piscina municipal de Teis”, alcanzando a



achega de financiamento da Deputación Provincial de Pontevedra un total de 5.000.000,00 €, en lugar de 4.800.000,00 €, con cargo a anualidade 2025, e minorando a achega do concello de Vigo no exercicio 2026, pasando de un 1.200.000,00 € a 1.000.000,00 €.

E, doutra, como consecuencia do anterior, a modificación do contido do pacto *Quinto* do convenio que leva por rúbrica *Modificacións do proxecto*, para a adecuación do importe da achega da Deputación Provincial de Pontevedra, debendo constar así 5.000.000,00 € no lugar de 4.800.000,00€.

Dada a data na que se reuniu a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, e a data na que tivo entrada a documentación, foi imposible incluír a aprobación do convenio na sesión da Comisión Informativa celebrada o 05 de setembro.

En consecuencia, co fin de realizar unha tramitación dilixente e coa maior celeridade, tendo en conta que o expediente estaba listo para proseguir a súa tramitación, e para non dilatar a sinatura do convenio, estimouse procedente a aprobación deste convenio nos termos expostos con carácter previo ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Cooperación Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, condicionado a que se lle dese conta na primeira sesión que se celebre.

Exposta a urxencia debidamente motivada, dáse conta á Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación de Emerxencias Provinciais da modificación do acordo da Xunta de Goberno núm. 2.3552 de data 22 de agosto, polo que se aproba o Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para levar a cabo a execución da obra "Mellora da piscina municipal de Teis".

Pontevedra, na data da sinatura electrónica
O xefe do Servizo de Cooperación,
Marcos Areán González "

A Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais queda enterada da modificación do acordo da Xunta de Goberno núm. 2.3552 de data 22 de agosto, polo que se aproba o Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para levar a cabo a execución da obra "Mellora da piscina municipal de Teis".

9. Rogos e preguntas

Toma a palabra o deputado do Grupo provincial do BNG, D. Xosé Cesáreo Mosquera Lorenzo, quen sinala o absurdo de traer a Comisión Informativa reiteradamente os modificados de convenios xa dictaminados e convenios que deben ser aprobados por



outro órgano que non é o Pleno, que non parece áxil nin lóxico traelo reiteradamente á Comisión Informativa, respondéndoselle que se estudiará e analizará con Intervención e Secretaria a posibilidade de simplificar trámites.

E non habendo máis asuntos que tratar, a Presidencia dá por finalizada a reunión, sendo as doce horas e dez minutos, do que, como secretario, dou fe.

Pontevedra, na data da sinatura electrónica
O secretario da Comisión,
Marcos Areán González

