

ACTA DA REUNIÓN ORDINARIA DA COMISION INFORMATIVA DE IGUALDADE, POLÍTICAS SOCIAIS, FAMILIA E RETO DEMOGRÁFICO CELEBRADA O DÍA 19 DE SETEMBRO DE 2025

PRESIDENTE: Don Jorge Cubela López, asume a Presidencia por renuncia de **Dona María Sandra Bastos Míguez**

VOGAIS:

Don Roberto José Álvarez Carrero ocupando a vacante por renuncia de **Dona María Nava Castro Domínguez**

Dona Belen Cachafeiro Anta en substitución de **Dona Luisa María Sánchez Méndez**

Don Rafael Domínguez Artime

Don Ricardo Martínez Chantada

Dona María Pilar Ramallo Vázquez

Don Manuel Alejandro Lorenzo Alonso

Don Jesús Vázquez Almuiña

Don Javier Tourís Romero ocupando a vacante por renuncia de **Dona María Sandra Bastos Míguez**

Don Paco Ferreira González

Don Gregorio Luis Agís Gómez

Dona Digna Rosa Rivas Gómez

Don Gorka Gómez Díaz

Dona Nuria Rodríguez Rodríguez

Don Javier Iglesias Mougán

Dona María Manuela Rodríguez Pumar

Dona María Ortega Iñarrea

En Pontevedra, sendo a doce horas e quince minutos do día 19 de setembro de 2025, reúnense na Sala de Xuntas da Deputación de Pontevedra, baixo a Presidencia de Don Jorge Cubela López, por renuncia da anterior Presidenta da Comisión, as señoras e señores deputados que ó marxe se sinalan, membros da Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico

Actúa como Secretaria, Dona Ana Isabel Amoedo Garrido, coordinadora xeral do Centro Príncipe Felipe.

Aberta a Sesión pola Presidencia, adoptáronse os seguintes acordos:

1. APROBACIÓN DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DO 5 DE SETEMBRO DE 2025 (Expediente 2025059685)

A comisión acorda prestar aprobación, por unanimidade, a acta da sesión extraordinaria celebrada o día 5 de setembro de 2025.



2. APROBACIÓN INICIAL DA ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA (Expediente 2025047915).

Dende o Servizo de Benestar Social elaboran informe -proposta para que as persoas asistentes á Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico ditaminen a aprobación inicial da Ordenanza Reguladora do Servizo de Teleasistencia Domiciliaria da Deputación Provincial de Pontevedra, cuxo contido literal é o seguinte:

"A presidencia da Comisión, de conformidade co establecido nos artigos 123 e 126 do R.D. 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, somete ao Ditame da Comisión Informativa de igualdade, políticas sociais, familia e reto demográfico a seguinte proposta de acordo antes da súa elevación ao Pleno:

<<Vista a memoria xustificativa de 5 de agosto de 2025 da Xefatura do Servizo de Benestar Social conformada polo deputada delegada de Benestar Social, sobre incoación do procedemento para a aprobación da ordenanza reguladora do Servizo de Teleasistencia Domiciliaria da Deputación de Pontevedra.

En cumprimento do establecido no artigo 133 LPAC, con carácter previo á elaboración da ordenanza iniciouse un procedemento de consulta pública a través do portal web da Deputación de Pontevedra. Durante o período de consulta, do 3 de xuño ao 16 de xullo de 2025, recibíuse unha achega, segundo certificado emitido pola Xefa de Servizo de Benestar Social.

Consta no expediente informe favorable de Secretaría de data 7 de agosto de 2025, informe favorable de Intervención, de data 4 de setembro de 2025 e informe positivo de impacto de xénero de 5 de setembro de 2025.

Segundo o disposto no artigo 33.b da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, é competencia do Pleno da Deputación de Pontevedra a aprobación das ordenanzas.

Por todo o anterior,

PROPONSE Á COMISIÓN INFORMATIVA DE IGUALDADE, POLÍTICAS SOCIAIS, FAMILIA E RETO DEMOGRÁFICO

Ditaminar o expediente e, en consecuencia, elevar ao órgano competente, a aprobación inicial da ordenanza reguladora da ordenanza reguladora do Servizo de teleasistencia domiciliaria da Deputación provincial de Pontevedra.



"ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA

No capítulo III do título I da Constitución española de 1978, relativo aos principios reitores da política social e económica, compromete os poderes públicos na promoción das condicións necesarias para garantir e asegurar a calidade de vida, a plena autonomía persoal e a inclusión social da cidadanía; especificamente, na prestación dunha atención especializada ás persoas maiores e ás persoas con discapacidade.

A Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o disposto no artigo 27.23.º do seu Estatuto de autonomía, en concordancia co artigo 148.1.º.2º da Constitución española, ten a competencia exclusiva en materia de asistencia social.

No uso da citada competencia estatutaria, o Parlamento de Galicia aprobou a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (LSSG), que ten por obxecto estruturar e regular como servizo público os servizos sociais na Comunidade Autónoma de Galicia para construír o sistema galego de benestar e garantir o dereito recoñecible e esixible das persoas aos servizos sociais como o conxunto coordinado de prestacións, servizos e equipamentos destinados a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación galega, mediante intervencións que permitan acadar diversos obxectivos. Entre estes atópanse os seguintes: facilitar alternativas, recursos e itinerarios de integración social a aquelas persoas que se atopan en situación ou en risco de exclusión social; garantir a vida independente e a autonomía persoal das persoas en situación de dependencia; previr a aparición de calquera situación de dependencia, exclusión, desigualdade ou desprotección ás que fan referencia os obxectivos anteriores; e promover e garantir o dereito universal da cidadanía galega ao acceso aos servizos sociais e a suficiencia orzamentaria que asegure a súa efectividade.

De conformidade co previsto no artigo 6º da LSSG, correspóndelles aos concellos, no marco da planificación e ordenación xeral do sistema galego de servizos sociais, a competencia, entre outras, da creación, da xestión e do mantemento dos servizos sociais comunitarios básicos, así como da xestión e do mantemento dos servizos sociais comunitarios específicos, sen prexuízo do establecido no artigo 59.i da citada lei, polo que todos os concellos de Galicia deberán garantir, como mínimo, a prestación de servizos sociais comunitarios básicos de titularidade municipal.

As competencias das deputacións provinciais recollidas na LSSG son desenvolvidas polo Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios básicos e o seu financiamento, que, en coherencia co artigo 109.1.b da Lei 51/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determina no seu artigo 31 que as deputacións lles proporcionarán asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos e agrupacións de concellos, especialmente aos de menos de 20.000 habitantes, na implantación e xestión dos servizos sociais comunitarios municipais.



Así mesmo, as deputacións teñen a competencia propia de apoiar as corporacións locais da provincia que presten servizos sociais comunitarios municipais, en virtude das previsións establecidas no artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), no que se determina a competencia propia das deputacións provinciais para a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión. En consonancia co principio de autonomía persoal e vida independente, entre outros, a LSSG recolle, no seu artigo 20.e, o servizo de teleasistencia e outros servizos de carácter tecnolóxico que procuren a permanencia das persoas usuarias no seu medio habitual.

Este servizo xorde da necesidade de prestar unha atención domiciliaria a colectivos especialmente vulnerables, coma persoas maiores, con diversidade funcional, con dificultades de autonomía persoal, que carezan de vínculos familiares ou sociais, ou afectadas por enfermidades crónicas e outras patoloxías asociadas. Moitas destas situacións adoitan vir acompañadas de sentimentos de soidade, angustia, inseguridade, illamento ou mesmo deterioración do estado de saúde mental.

En definitiva, trátase de mellorar a calidade de vida destas persoas e de facilitarlles, sempre que non precisen coidados ou apoios para as actividades básicas da vida diaria permanentes, a posibilidade de continuar vivindo no seu fogar e na súa contorna habitual, coa seguridade de contar cunha atención dilixente en caso de risco ou emerxencia.

A Deputación Provincial de Pontevedra e os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia asinaron no ano 2013 un convenio de colaboración para a prestación do servizo de teleasistencia domiciliaria dirixido ás persoas que por razón de idade, enfermidade, discapacidade, illamento xeográfico ou desarraigamento social precisen da asignación deste servizo para mellorar a súa calidade de vida, posibilitando, con iso, a súa permanencia na contorna habitual. No 2017 formalizouse a primeira addenda ao convenio e no 2021 a segunda e derradeira.

Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra promove a presente ordenanza reguladora co obxectivo de establecer as condicións e funcionamento do servizo de teleasistencia domiciliaria (TAD) mediante a xestión coordinada entre a Deputación e os concellos da provincia co fin de garantirlles a calidade do servizo ás persoas beneficiarias.

Así, esta norma garante a seguridade xurídica, ao establecer un marco normativo predicible, integrado, claro e certo, que facilita a súa aplicación e interpretación por parte das e dos destinatarios. Trátase en definitiva de asegurar unha resposta coordinada e eficiente ás necesidades dos concellos da provincia de ata 20.000 habitantes e favorecer a equidade territorial, a calidade asistencial e a optimización dos recursos públicos dispoñibles, co obxectivo último de mellorar a atención e a seguridade das persoas usuarias no seu propio fogar.



CAPÍTULO I. DO SERVIZO DE TELEASISTENCIA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

Artigo 1. Obxecto da ordenanza reguladora

Este documento ten por obxecto regular a prestación do servizo de teleasistencia domiciliaria da Deputación Provincial de Pontevedra, así como as obrigas de cada unha das partes que interveñen no desenvolvemento do servizo.

Artigo 2. O servizo de teleasistencia

O servizo de teleasistencia defínese como unha prestación técnica de atención permanente de apoio e intervención social, enmarcada no contexto de atención de proximidade grazas ao uso de tecnoloxías da información e da comunicación.

Coa teleasistencia procúrase a permanencia e integración na contorna familiar e social habitual da persoa, con especial atención ás persoas en situación de fragilidade, soidade ou illamento, así como en situación de crise ou emerxencia dentro e fóra do domicilio e, asemade, potencia a autonomía da persoa e da súa familia ou unidade de convivencia.

O recurso permite que as e os usuarios, ante situacións de emerxencia e cun só premer un botón, poidan contactar mediante conversa directa sen empregar as mans, durante as 24 horas do día e todos os días do ano, cunha central atendida por persoas especificamente preparadas para atender as situacións que se presenten.

O servizo de teleasistencia comprende, ademais, unha instalación que permite detectar avisos e alarmas e un modelo de acompañamento personalizado de chamadas periódicas á persoa usuaria.

Artigo 3. Obxectivos do servizo

A través do mencionado servizo procúranse os seguintes obxectivos:

- Proporcionarlles seguridade e tranquilidade ás persoas usuarias e ás súas familias.*
- Proporcionar unha atención inmediata e adecuada ante situacións de emerxencia ou necesidade mediante a mobilización, cando sexa necesario, dos recursos propios e alleos que existan na súa zona.*
- Garantir a comunicación interpersoal ante calquera situación de necesidade as 24 horas do día e os 365 días do ano.*
- Potenciar a autonomía persoal das persoas usuarias favorecendo a permanencia no domicilio e contorna habitual o maior tempo posible.*
- Previr situacións de risco por razóns de idade, discapacidade, vulnerabilidade ou soidade.*



- Favorecer a comunicación das persoas beneficiarias evitando o illamento social e a soidade non desexada.
- Mellorar a calidade de vida das persoas maiores e das persoas con discapacidade.

Artigo 4. Tipoloxía de dispositivos

O servizo de teleasistencia está formado pola "unidade domiciliar da persoa usuaria", que funciona a través da liña telefónica, composta por unha unidade de alarma portátil (pulseira ou medallón) e un terminal telefónico que envía a alarma á central de atención.

O terminal instalado no domicilio está conectado á rede eléctrica e á liña telefónica, permite a transmisión de comunicacións e avisos con marcación automática e función de voz incorporada para establecer contacto coa central de atención con só premer un botón.

Segundo a valoración do persoal técnico instalaranse dispositivos de teleasistencia móbil con xeolocalización. Esta modalidade de servizo préstase fóra do domicilio mediante un dispositivo que garante o contacto telefónico e a xeolocalización da persoa usuaria.

Á prestación do servizo de teleasistencia básica poderanse incorporar, cando se estime necesario, dispositivos de teleasistencia avanzada para detectar situacións de risco e para a protección persoal e doméstica, como detectores de fume, de lume, de fugas de gas e sensores de movemento, entre outros.

Artigo 5. Procedemento e tramitación das solicitudes do servizo

A tramitación electrónica do expediente realizarase desde o Servizo de Benestar Social, e comprenderá os actos de instrución necesarios para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos que debe pronunciarse a resolución, que se lles trasladarán ao concello e á empresa que presta o servizo.

O procedemento articúlase en dúas fases diferenciadas, segundo o previsto nos capítulos II e III desta ordenanza reguladora. A primeira fase corresponde á adhesión das entidades locais ao servizo de teleasistencia, dirixida aos concellos de menos de 20.000 habitantes que desexen participar no programa, mediante a presentación da correspondente solicitude a través da Sede electrónica da Deputación. A segunda fase refírese á presentación das solicitudes das persoas usuarias, que deberán ser tramitadas polos servizos sociais comunitarios de cada concello adherido, tamén a través da sede electrónica, xunto coa documentación requirida para valorar a súa idoneidade no acceso ao servizo.

O servizo de teleasistencia prestarase para un máximo de 1.000 persoas. Unha vez cuberta esta cifra, as solicitudes recibidas, logo de ser valoradas favorablemente, incorporaranse a unha lista de agarda, que será atendida por rigorosa orde de presentación no rexistro da institución provincial.



Artigo 6. Obrigas da Deputación de Pontevedra

A Deputación, a través do centro xestor de Benestar Social, ten entre as súas obrigas asignar unha ou un profesional do servizo con titulación de grao ou diplomatura en Traballo Social como responsable técnico do servizo, co fin de acadar unha correcta implantación e xestión deste. Esta persoa terá, entre outras, as seguintes funcións:

- Supervisar e facer o seguimento do servizo.*
- Velar polo cumprimento e calidade deste.*
- Promover e participar na súa difusión.*
- Prestarlles apoio aos concellos para o desenvolvemento e a xestión do servizo.*
- Promover a implantación do servizo TAD nos concellos da provincia a través das actuacións que sexan necesarias.*
- Coordinar o servizo coa persoa responsable da empresa adxudicataria e as e os responsables dos servizos sociais municipais dos concellos adheridos.*
- Elaborar informes técnicos, memorias e propostas de modificación do servizo TAD que se estime necesario ou que se lle requiran pola Deputación.*
- Valorar as solicitudes recibidas e emitir a proposta que corresponda en cada expediente individual.*
- Velar por que as actuacións da empresa sexan as acordadas, por que o trato ás persoas usuarias sexa o correcto e por que a resposta ás demandas inmediatas e adecuadas.*
- Supervisar que a prestación do servizo pola empresa se desenvolva de acordo cos prazos establecidos para a instalación e a alta das persoas usuarias, así como para a resolución de incidencias nos terminais.*

Artigo 7. Dereitos da Deputación de Pontevedra

A deputación poderá convocar e/ou requirirles aos concellos e á empresa adxudicataria para as consultas e o seguimento do servizo de teleasistencia domiciliaria cando así o precise.

CAPÍTULO II. DAS ENTIDADES DESTINATARIAS: CONCELLOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES

Artigo 8. Adhesión das entidades locais ao servizo provincial de teleasistencia domiciliaria



8.1. Poderán adherirse ao servizo provincial de teleasistencia domiciliaria os concellos da provincia de Pontevedra con poboación inferior a 20.000 habitantes, de conformidade co procedemento establecido nesta ordenanza reguladora.

8.2. Aos concellos beneficiarios do servizo na actualidade garantiráselles a súa continuidade; non obstante, deberán presentar no prazo dun mes, contado desde a entrada en vigor da ordenanza reguladora, a súa solicitude de adhesión a través da Sede electrónica da Deputación de Pontevedra mediante o procedemento electrónico habilitado para o efecto.

8.3. Os demais concellos interesados poderán solicitar a súa adhesión en calquera momento do ano mediante a presentación da correspondente solicitude a través da Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, empregando o procedemento electrónico habilitado para o efecto.

8.4. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución de adhesión será de tres meses, contados desde a data de entrada da solicitude no rexistro electrónico da institución provincial.

8.5. A adhesión formalizarase mediante unha resolución da Presidencia da Deputación e coa conseguinte sinatura do convenio atendendo ao convenio marco (anexo I), o que implicará a aceptación íntegra desta ordenanza reguladora, así como dos compromisos administrativos e financeiros.

8.6. Os concellos adheridos poderán solicitar a súa renuncia ou baixa voluntaria no servizo mediante unha comunicación formal dirixida á Deputación, cunha antelación mínima de tres meses. Esta baixa producirá efectos ao final do trimestre natural en que se presente a solicitude, sen prexuízo das obrigas pendentes que poidan derivar da súa participación no servizo.

Artigo 9. Obrigas das entidades destinatarias

Coa adhesión ao servizo provincial de teleasistencia domiciliaria as entidades locais terán as seguintes obrigas:

- Nomear unha persoa responsable técnica do servizo, que deberá ter o título de grao en Traballo Social ou equivalentes.*
- Cumprir a ordenanza reguladora do servizo de teleasistencia.*
- Realizarlle directamente o pagamento á empresa adxudicataria da contraprestación que lles corresponda do servizo.*
- Tramitar as solicitudes de teleasistencia das persoas usuarias pertencentes ao seu termo municipal, segundo o procedemento para a tramitación electrónica de expedientes exposto no artigo 5.*



- *Facer un seguimento das intervencións realizadas coas persoas beneficiarias do seu concello, así como das incidencias notificadas pola empresa que preste o servizo. Estas notificacións practícaranse a través dos medios indicados no procedemento de adhesión polos concellos adheridos para recibilas (sede electrónica, caixa de correo electrónico propio etc.).*
- *Asumir a responsabilidade de informar as persoas interesadas no servizo do seu termo municipal.*
- *Trasladarlle ás persoas usuarias as sucesivas resolucións e notificacións recaídas no procedemento.*
- *Comunicarlle á Deputación, no prazo máximo de dez días, calquera variación que se experimente en relación coas circunstancias que motivaron a adxudicación do servizo a favor das persoas usuarias do municipio.*
- *Tramitar, no prazo máximo de dez días, as baixas producidas en canto á prestación do servizo, motivadas por calquera das causas sinaladas na ordenanza reguladora.*
- *Cumprírase co deber de informar a persoa solicitante sobre o tratamento que farán dos datos o concello e a institución provincial, así como da cesión de datos a terceiras persoas.*

Artigo 10. Dereitos das entidades destinatarias

As entidades destinatarias poderán solicitarlle á empresa adxudicataria e á Deputación de Pontevedra toda a información que precisen das persoas beneficiarias do servizo de teleasistencia domiciliaria do seu concello.

CAPÍTULO III. DAS PERSOAS USUARIAS

Artigo 11. Persoas usuarias do servizo de teleasistencia

A condición de persoa usuaria da teleasistencia adquirese e pérdese por resolución da deputada delegada do Servizo de Benestar Social.

Artigo 12. Requisitos das persoas usuarias do servizo

Poderán ser persoas destinatarias (como titulares ou beneficiarias) do servizo as persoas maiores de 65 anos e as persoas con discapacidade que non teñan dereito ao servizo a través do sistema para a autonomía e a atención á dependencia (SAAD), así como aquelas persoas en situación de especial vulnerabilidade para as que a prestación do servizo sexa un recurso idóneo, segundo unha valoración técnica acreditada mediante un informe social da traballadora ou traballador social de referencia dos servizos sociais comunitarios municipais do concello onde estean empadroadas e teñan residencia efectiva.



Para acceder á prestación do servizo de teleasistencia será necesario cumprir os seguintes requisitos:

- Residir nun concello de menos de 20.000 habitantes adherido ao servizo de teleasistencia domiciliaria da Deputación.*
- Dispoñer de liña telefónica fixa ou móbil no domicilio ou estar en condicións de obtela previamente á instalación do equipo.*
- Non ter recoñecido un grao de dependencia no marco da normativa vixente. En caso de que a persoa solicitante teña en trámite a solicitude de recoñecemento da situación de dependencia deberá reflectirse no informe social. Cando a persoa usuaria teña dereito efectivo á mesma prestación polo sistema de atención á dependencia deberá causar baixa no servizo de teleasistencia da institución provincial; en consecuencia, deberao comunicar nos servizos sociais comunitarios, desde onde se tramitará a baixa no servizo provincial.*
- Non padecer unha enfermidade mental ou discapacidade que impida facer un uso adecuado dos medios tecnolóxicos dispoñibles para levar a cabo a prestación.*
- Cumprir os límites de acumulación de recursos de unidade de convivencia establecidos nesta ordenanza reguladora.*

Artigo 13. Tipoloxía de persoas usuarias segundo o servizo

- Persoa titular do servizo de teleasistencia domiciliaria: aquela que se beneficie do terminal de persoa usuaria e, no seu caso, da unidade de control remoto (UCR). O custo do servizo ascenderá ao 100 % do seu importe.*
- Persoa beneficiaria adicional: aquela que, convivindo cunha persoa titular do servizo, reúna os requisitos para ser usuaria deste. Dispoñerán dunha unidade de control remoto para o seu uso exclusivo. O custo do servizo para este tipo de persoas usuarias será do 50 % do fixado para a persoa titular.*

Artigo 14. Presentación de solicitudes das persoas usuarias: forma, lugar e documentación

As persoas interesadas deberán solicitar a alta no servizo de teleasistencia domiciliaria a través dos servizos sociais comunitarios do seu concello.

A entidade local, por medio da persoa representante ou outra en quen delegue, será quen presente na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra a solicitude, acompañada da documentación esixida a través do procedemento específico habilitado.

Con esta achegaranse unha copia do DNI e da tarxeta sanitaria da persoa solicitante e os formularios de TAD 1, TAD 2, TAD 3 e TAD 4, que estarán á disposición para a súa tramitación.



Artigo 15. Obrigas das persoas usuarias

As persoas beneficiarias do servizo de teleasistencia terán as seguintes obrigas:

- *Contar con liña telefónica fixa ou móbil, que permita a instalación do terminal.*
- *Aceptar as condicións de uso e manexo do servizo, que deberán asinar no momento en que se proceda á antedita instalación.*
- *Cumprir as normas de funcionamento do servizo e empregar correctamente o equipo individual de teleasistencia, de acordo coas instrucións recibidas polo persoal responsable da súa instalación ou mantemento e procurar a correcta conservación de todos os elementos que o integran.*
- *Ter designada unha persoa de contacto que teña acceso ás chaves da vivenda da persoa usuaria, para a súa utilización en caso de necesidade de acceso nunha emerxencia.*
- *Poñer en coñecemento e manter actualizados os datos requiridos polos servizos sociais municipais relativos ás condicións de acceso ao servizo.*
- *Asumir o custo dos danos que puidesen orixinarse na vivenda no suposto de que, con motivo dunha chamada de emerxencia, os organismos de salvamento, seguridade pública ou sanitarios, tivesen que forzar a entrada á vivenda co fin de prestar asistencia.*
- *Facilitarlle o acceso á vivenda ao persoal técnico dos servizos sociais comunitarios e da empresa no desenvolvemento das súas competencias profesionais para que procedan a revisar e comprobar o correcto funcionamento dos equipos, así como outras cuestións referidas ao servizo.*
- *Segundo a ordenanza municipal, de ser o caso, aboar a contía de copagamento que lle corresponda.*
- *Poñer en coñecemento do concello e, no seu caso, da empresa adxudicataria, as variacións no uso do servizo, baixa, suspensión do servizo, continuación ou calquera outra circunstancia que poida afectar a este.*
- *Devolver en perfecto estado de conservación e uso o equipo individual de TAD domiciliaria cando se extinga a prestación.*

Artigo 16. Dereitos das persoas usuarias

As persoas usuarias terán os seguintes dereitos:

- *Recibir unha atención adaptada ás súas necesidades, que garanta a calidade nas condicións prescritas en cada caso.*



- *Ser informadas das normas de organización e funcionamento do servizo.*
- *Revisión e substitución do equipo individual de teleasistencia.*
- *Reprogramación do equipo individual cando concorra unha causa xustificada.*
- *Ser atendidas con eficacia, a recibir a información que necesiten do servizo e a presentar, en caso de conflito derivado da prestación do servizo, as reclamacións oportunas.*
- *Ser informadas expresamente de que os datos persoais facilitados para ser usuaria do servizo e os obtidos durante o desenvolvemento deste serán tratados de acordo co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, e coa Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.*
- *Solicitar voluntariamente o cesamento na utilización do servizo.*
- *A que os seus dereitos lingüísticos e os demais dereitos que, en materia de servizos sociais, recoñeza a normativa vixente en cada momento sexan respectados.*

CAPÍTULO IV. DA EMPRESA ADXUDICATARIA DA XESTIÓN E DO DESENVOLVEMENTO DO SERVIZO DE TELEASISTENCIA

Artigo 17. Empresa adxudicataria do servizo de teleasistencia

O servizo de teleasistencia domiciliaria da Deputación de Pontevedra prestarase por xestión indirecta, conforme á normativa de contratos vixente, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artigo 18. Xestión do servizo

18.1. Alta no servizo de teleasistencia

A persoa responsable da coordinación do servizo por parte da empresa adxudicataria acordará o día e a hora aproximada da cita para instalar o terminal e trasladaralle á Deputación de Pontevedra a axenda de visitas. Do mesmo xeito, comunicaralle o día e a hora aproximada da instalación íntegra do terminal tanto á Deputación de Pontevedra coma aos servizos sociais comunitarios do concello de referencia.

A data do inicio da prestación efectiva do servizo será a que se tome como referencia para os efectos de facturación.

A empresa realizará as probas prácticas de funcionamento precisas co fin de comprobar que as persoas usuarias coñecen o servizo; ademais, ofreceranlles toda a información do funcionamento do sistema por escrito.



18.2. Ausencias domiciliarias

Consideraranse como ausencias domiciliarias aquelas dunha duración limitada ou previsiblemente curta (non superior a un mes). A persoa beneficiaria do servizo ou un familiar deberá comunicarlle ao centro de atención.

Os días nos que a persoa usuaria se manteña en situación de ausencia domiciliaria procederase a facturar o 100 % do custo total do servizo que corresponda.

Unha vez transcorridos 30 días, se non se realizou ningunha comunicación para reactivar o servizo, a situación do servizo de teleasistencia da persoa usuaria cambiará automaticamente á de suspensión temporal.

18.3. Suspensión temporal

Son causas de suspensión temporal do servizo as seguintes:

- *Unha situación sobrevida dunha ausencia domiciliaria.*
- *Comunicación, da persoa usuaria ou dalgún familiar, de ausencia no domicilio por un período de tempo superior a un mes e inferior a seis.*

Durante este período de tempo a empresa adxudicataria deberá realizar chamadas cunha periodicidade mínima mensual co fin de comprobar que esta situación se mantén e que non se produciron modificacións que determinen un novo cambio de estado, reactivación da alta ou baixa definitiva.

A suspensión temporal finalizará polas seguintes situacións: solicitude de continuación do servizo, por superar os 6 meses de suspensión temporal ou por baixa a petición da persoa usuaria.

A facturación da empresa adxudicataria deste período de suspensión temporal será do 50 % do custo total do servizo que corresponda.

Esta suspensión poderase solicitar tantas veces como sexa preciso sempre que as causas que a motiven estean debidamente xustificadas.

Cada unha das situacións de suspensión temporal terá unha duración máxima de 6 meses continuados, contados desde a data en que se estimase a situación. Transcorrido este prazo máximo sen que se comunique a continuación do servizo, procederase de oficio a tramitar a baixa.

Cun prazo dun mes de antelación ao cumprimento do prazo máximo de suspensión (6 meses), a entidade ou empresa adxudicataria notificaralle ao Servizo de Benestar Social da Deputación de Pontevedra e ao concello da persoa usuaria a dita situación.



As situacións de ausencia domiciliaria e suspensión temporal non implican a desinstalación do terminal no domicilio, unicamente se interrompe a comunicación coa persoa usuaria ata a continuación ou baixa do servizo.

18.4. Extinción e baixas na prestación do servizo

A prestación do servizo provincial de teleasistencia domiciliaria rematará nos seguintes supostos:

- Petición da persoa usuaria.*
- Defunción da persoa usuaria.*
- Ser persoa beneficiaria do servizo a través do sistema para a autonomía e atención á dependencia (SAAD)*
- Ingreso da persoa usuaria nun centro residencial.*
- Modificación das circunstancias que motivaron a adxudicación do servizo.*
- Inadecuada e reiterada manipulación ou incorrecta conservación do equipo individual asignado.*
- Deixar de reunir os requisitos establecidos para o dereito ao servizo.*
- Esgotarse o prazo máximo de suspensión temporal.*
- Outros motivos, que deberán especificarse.*

Os concellos serán responsables de tramitar, no prazo máximo de 10 días, a solicitude de baixa da prestación do servizo, motivada por calquera das causas previstas nesta ordenanza.

Artigo 19. Obrigas da empresa adxudicataria

A empresa adxudicataria deberá cumprir todas as obrigas estipuladas no contrato da adxudicación do servizo e, fundamentalmente:

- Atender as persoas usuarias mediante o uso do dispositivo adecuado, co apoio dos medios persoais e materiais necesarios para responder de forma inmediata a situacións de emerxencia, inseguridade, soidade e illamento.*
- Potenciar a autonomía da persoa atendida e a da súa familia e unidade de convivencia para que a persoa poida permanecer no seu domicilio o maior tempo posible e manter o control da súa vida.*



- *Facilitar tanta información sexa precisa sobre as persoas usuarias do servizo por calquera das partes implicadas neste ordenanza.*
- *Informar os concellos e a Deputación de Pontevedra das situacións de ausencias domiciliarias e suspensións temporais.*
- *Coordinar o servizo coas persoas responsables dos concellos adheridos e coa Deputación de Pontevedra.*
- *Cumprir os prazos de instalación e reposición estipulados no contrato da adxudicación do servizo.*
- *Dotar e instalar no domicilio das persoas usuarias os elementos do sistema (terminal, radio-ligazón, micrófonos, altosfalantes), así como calquera dispositivo de teleasistencia avanzada.*
- *Prestar un servizo de garantía, mantemento e reposición do equipamento técnico.*
- *Realizar o tratamento dos datos das persoas usuarias respectando o cumprimento da normativa reguladora de protección de datos de carácter persoal.*

CAPÍTULO V. DO FINANCIAMENTO DO PROGRAMA E DA ACUMULACIÓN DE RECURSOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Artigo 20. Financiamento

O servizo de teleasistencia domiciliaria financiarase con fondos propios da Deputación, que asumirá o 50 % do custo do servizo contratado, e que estará dotado economicamente no seu orzamento anual.

O 50 % restante será financiado polos concellos adheridos con cargo aos seus respectivos orzamentos.

Os concellos poderán establecer o copagamento das persoas usuarias beneficiarias do servizo de acordo coas súas ordenanzas municipais.

Artigo 21. Acumulación de recursos das persoas solicitantes

Para que unha persoa poida ser beneficiaria do servizo, os ingresos anuais da unidade de convivencia non deben superar o límite de acumulación de recursos fixado nesta ordenanza reguladora.

Para os efectos do cálculo dos ingresos anuais teranse en conta os ingresos netos de catorce pagas (pensións, prestacións económicas, retribucións...), así como os rendementos de capital da unidade de convivencia. Aos ingresos da unidade de convivencia minoraranse os gastos de alugueiro, así



como hipotecas da residencia habitual da persoa ou persoas solicitantes. Así mesmo, poderá xustificarse a través dun informe social a existencia doutros gastos da unidade de convivencia e de situacións particulares destas persoas que lle afecten á capacidade económica das solicitantes.

A valoración favorable ou non destas circunstancias para a alta efectiva no servizo de teleasistencia realizaraa o traballador ou traballadora social responsable da coordinación do servizo deste organismo provincial.

CONVIVENCIA	INGRESOS TOTAIS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA
<i>Persoa que vive soa</i>	<i>Iguais ou inferiores a 2 veces o IPREM*</i>
<i>Convivencia de dúas persoas</i>	<i>Iguais ou inferiores a 3,5 veces o IPREM*</i>
<i>Convivencia de tres ou máis persoas</i>	<i>Iguais ou inferiores a 5 veces o IPREM*</i>

Disposición adicional única

De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos facilitados polas persoas solicitantes do servizo de teleasistencia serán tratados coa única finalidade da valoración das solicitudes e a prestación deste servizo.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público, de conformidade co disposto no artigo 6.1.e do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, así como na normativa sectorial de servizos sociais que ampara a execución deste servizo por parte da Deputación de Pontevedra.

Os datos serán tratados de xeito confidencial e só poderán ser cedidos nos casos previstos legalmente e a aquelas terceiras persoas imprescindibles para a prestación efectiva do servizo. As persoas usuarias poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos seus datos perante a Deputación de Pontevedra, segundo o previsto en <https://www.depo.gal/web/edepo/t-proteccion-de-datos>

Disposición transitoria única

Esta ordenanza reguladora será aplicable a todas as persoas usuarias do servizo de teleasistencia domiciliaria da Deputación Provincial de Pontevedra, sen necesidade de ningún trámite.

Disposición derogatoria única



Quedan derogadas todas as normas de igual ou inferior rango xerárquico que contradigan, se opoñan ou resulten incompatibles co establecido na presente ordenanza.

Disposición final única

De conformidade co establecido no artigo 70.2 da LRBRL, esta ordenanza entrará en vigor coa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) do seu texto íntegro e unha vez que transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da citada lei.”>>

*A vista do exposto, sométese ó ditame da Comisión Informativa de IGUALDADE, POLÍTICAS SOCIAIS, FAMILIA E RETO DEMOGRÁFICO seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:*

Primeiro. *A aprobación inicial da Ordenanza reguladora do Servizo de Teleasistencia domiciliaria da Deputación provincial de Pontevedra.*

Segundo. *A exposición pública da mesma por un prazo de trinta días hábiles a efectos de reclamacións e suxestións, mediante anuncio que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da Deputación. Así mesmo, publicarase o texto da Ordenanza na páxina web provincial durante ese prazo ao obxecto de dar audiencia á cidadanía afectada e recabar cantas aportacións adicionais poidan facerse por outras persoas ou entidades.*

No caso de non presentarse reclamacións, suxestións ou aportacións, a Ordenanza entenderase definitivamente aprobada.

Terceiro. *Resoltas as reclamacións polo Pleno da Corporación, de ser o caso, ou elevado a definitivo o acordo inicial, de non se formular alegacións, procederase á publicación do texto íntegro da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia, non entrando en vigor ata que se efectúe dita publicación e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local”.*

Sometida a votación a devantida proposta, obtívose o seguinte resultado:

- 1. Votos a favor (9)** do grupo provincial do Partido Popular
- 2. Abstención (8)**, sendo seis (6) do grupo provincial do PSdeG-PSOE e dous (2) do grupo provincial do BNG.

A Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico ditamina favorablemente a aprobación inicial da Ordenanza Reguladora do Servizo de Teleasistencia domiciliaria da Deputación Provincial de Pontevedra, cos votos a favor das deputadas e deputados do grupo provincial do Partido Popular e, a abstencións das deputadas e deputados dos grupos provinciais do PSdeG-PSOE e do BNG.



3. ROGOS E PREGUNTAS.

Non se levan a cabo intervencións neste apartado.

E non habendo máis asuntos, a presidenta levanta a sesión, sendo ás doce e vinte minutos, do que eu, como secretaria, dou fe.

Asinada dixitalmente na data que figura na marxe.

