

ACTA DA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE TRANSPARENCIA, RÉXIME INTERNO E FACENDA DO DÍA 5 DE SETEMBRO DE 2025.

PRESIDENTE:

D. JESÚS VÁZQUEZ ALMUIÑA.

VOGAIS:

D. RICARDO MARTÍNEZ CHANTADA.
DONA MARÍA SANDRA BASTOS MÍGUEZ (*En substitución de DONA LUISA MARÍA SÁNCHEZ MÉNDEZ*).
D. JAVIER TOURÍS ROMERO (*En substitución de D. RAFAEL DOMÍNGUEZ ARTIME*).
D. JORGE CUBELA LÓPEZ.
D. MARCOS GUIASOLA PADÍN (*En substitución de DONA BELÉN CACHAFEIRO ANTA*).
DONA MARÍA PILAR RAMALLO VÁZQUEZ.
D. MANUEL ALEJANDRO LORENZO ALONSO.
DONA MARÍA NAVA CASTRO DOMÍNGUEZ.
DONA ANA LAURA IGLESIAS GÓNZÁLEZ.
D. GORKA GÓMEZ DÍAZ.
DONA DIGNA ROSA RIVAS GÓMEZ.
DONA NURIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ.
D. GREGORIO LUIS AGÍS GÓMEZ.
D. JAVIER IGLESIAS MOUGÁN.
D. XOSÉ CESÁREO MOSQUERA LORENZO.
DONA MARÍA MANUELA RODRÍGUEZ PUMAR.

En Pontevedra, na sala de xuntas do Pazo Provincial, sendo as doce horas do día 5 de setembro de 2025 asisten, baixo a Presidencia de D. Jesús Vázquez Almuiña Presidente da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, as deputadas e deputados que ó marxe se sinalan, membros de dita Comisión, de acordo coa correspondente Orde do Día.

Asisten o Sr. Interventor, D. Antonio Graña Gómez e tamén o Sr. Secretario, D. Carlos Cuadrado Romay.

Non asisten os Deputados e Deputadas, Dona Luisa María Sánchez Méndez, D. Rafael Domínguez Artime e Dona Belén Cachafeiro Anta, sendo substituídos polas Deputadas e

Deputados, Dona María Sandra Bastos Míguez, D. Javier Tourís Romero e D. Marcos Guisasola Padín, respectivamente.

Actúa como Secretario, por delegación do Sr. Secretario Xeral, Don José Antonio Gulías Varela, Técnico de Xestión do Servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio.

Aberta a sesión, adoptáronse os seguintes acordos:

- 1. Aprobación, se procede, da acta da reunión ordinaria da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, correspondente o día 24 de xullo de 2025. (Expte.- 2023057599).**

Sometido a votación o asunto, apróbase por unanimidade a acta da reunión anterior da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, do día 24 de xullo de 2025.



2. Aprobación do expediente de contratación para a adxudicación, mediante procedemento aberto, do servizo de implantación e desenvolvemento do sistema integral de calidade turística en destinos (SICTED) na provincia de Pontevedra. (Exptes.- 2025059956 – 2025033864).

O Presidente da Comisión somete a debate a proposta de acordo sobre a aprobación do expediente de contratación para a adxudicación, mediante procedemento aberto, do servizo de implantación e desenvolvemento do sistema integral de calidade turística en destinos (SICTED) na provincia de Pontevedra, asinada con data 1 de setembro de 2025 polo Xefe do Servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio e polo Deputado Delegado da área de Novas Tecnoloxías e Contratación con data 2 de setembro de 2025, cuxo contido é o seguinte:

“O Servizo de Turismo Rías Baixas leva traballando neste proxecto (SICTED) desde 2005, sendo, polo tanto, dos destinos máis veteranos e o destino con maior número de servizos turísticos distinguidos de toda España. Actualmente, a Deputación de Pontevedra está adherida ao SICTED como destino: Provincia de Pontevedra- Rías Baixas baixo o paraugas de Turismo de Galicia, que en marzo de 2015 asinou un acordo de colaboración coa Secretaría de Estado de Turismo, para promover, difundir e apoiar, a implantación de sistemas de Calidade Turística na Comunidade Autónoma de Galicia.

Para a Deputación, resulta unha oportunidade única para consolidar o destino como un referente en materia de calidade turística para os nosos visitantes e conseguir así, mellorar o noso posicionamento como destino turístico de calidade, sendo, a calidade turística, unha das liñas de actuación recollidas no novo Plan Estratéxico Estratexia Rías Baixas 61, e recollida dentro do eixo 3 Rías Baixas Sostibles e enmarcada dentro da actuación Excelencia Rías Baixas.

As actividades do servizo de turismo e esta en concreto, baséase na cooperación e no fomento do desenvolvemento económico do territorio provincial tal e como sinala o art. 36.1.d da Lei de Bases de Réxime local, en tanto que contará coa participación dos axentes turísticos (públicos e privados) e a poboación local da provincia de Pontevedra, así como no 109 e seguintes da Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia.

Os traballos a realizar obxecto do contrato son necesarios para a prestación dun servizo que é competencia do servizo de Turismo Rías Baixas da Deputación de Pontevedra e para o seu desenvolvemento require de medios materiais e persoais coa cualificación axeitada e con experiencia na súa realización. O servizo de Turismo non conta cos medios materiais e humanos necesarios para realizar as prestacións obxecto do contrato como son a implantación e desenvolvemento do sistema de calidade turística, xa que se tratan de traballos que con levan un grao de cualificación e dedicación imposibles de garantir ao non contar cos medios necesarios e onde interveñen diversos profesionais, que en ocasións, dedícanse en exclusiva a estes servizos, esixindo un grao de especialización singular.



A vista de todo o exposto pola Deputada Delegada de Turismo dítoouse providencia de inicio con CSV (9HFNGTCHBVWULNO8) pola que se solicita a contratación do servizo de implantación e desenvolvemento do sistema integral de calidade turística en destinos (Sicted) na provincia de Pontevedra

Tendo en conta que, con data 14 de xullo de 2025 o xefe do servizo de Contratación emite memoria xustificativa para a pretendida contratación, na que informa que o réxime xurídico aplicable é o propio dun contrato administrativo de servizo, o procedemento a aplicar é o procedemento aberto, sendo este o procedemento ordinario, segundo o artigo 131.2 LCSP. Consta no expediente memoria definitiva con CSV: UGPP0UHW73M9034X.

Visto que o servizo de Contratación elabora o borrador de prego de cláusulas económico-administrativas particulares, e solicita o preceptivo informe á Secretaría.

O obxecto do contrato será financiado con cargo ás aplicacións que serán, no seu caso, a 26/433.4320.227.06, 27/433.4320.227.06 e 28/433.4320.227.06 dos orzamentos de 2026 (188.623,03 €), 2027 (198.550,56 €) e 2028 (9.927,53 €). Non obstante, dado que se trata dunha tramitación anticipada, a adxudicación do contrato quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas deste contrato, o cal se sinala expresamente no prego de cláusulas económico-administrativas particulares.

Tendo en conta o informe favorable da Secretaría Xeral, de data 19/12/2024, con CSV: TSPN27ZOFFC4U57I.

Tendo en conta o informe favorable da Intervención, de data 19 de agosto de 2025, no que se establece as seguintes observación e recomendacións:

“Nos criterios avaliados mediante un xuízo de valor, en xeral, debe estar perfectamente definido o que se vai a valorar coa maior concreción posible, de xeito que se facilite o seu coñecemento ás empresas licitadoras e que estas poidan presentar así a súa mellor oferta e, ó mesmo tempo, reducir unha posible discrecionalidade na valoración. Neste caso, no que o peso porcentual destes criterios de xuízos de valor é tan elevado e que, ao mesmo tempo, son un tanto imprecisos, fai difícil a posterior comparación entre as ofertas polo que, no informe técnico de valoración das ofertas, deben recollerse de forma clara as razóns nas que se fundamentan as puntuacións acadadas por cada licitador, sen que se poidan incluír aspectos que non figuren recollidos previamente no prego de cláusulas económico-administrativas particulares dentro de cada criterio/subcriterio.

Ademais, dado que os demais criterios automáticos (distintos do prezo) teñen, ou tenden a ter, límite de saciedade, sería aconsellable unha modificación da puntuación á baixa de ditos criterios e/ou recoméndase constituír un comité de expertos. De acordo coa sentenza do Tribunal Supremo de 5 de marzo de 2024 (recurso núm. 7797/2020): “El establecimiento de los umbrales de saciedad habrá de justificarse en el expediente en relación con las prestaciones que constituyan el objeto del contrato y respetar las disposiciones legales sobre criterios de adjudicación y los principios en materia de contratación pública”. Neste sentido, o Tribunal Catalán de Contratos do Sector Público, considerou en varias ocasións que o uso de limiares de saciedade altera de facto o peso



dos criterios de valoración subxectiva en tanto que estes deveñen decisivos, esixindo en dítos casos, a intervención do comité de expertos (resolucións 389/2020, de 2 de decembro, e 202/2022 de 14 de setembro)”.

Tendo en conta os artigos 116 e 117 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que establecen que a celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade y que deberá ser publicado no perfil do contratante. Completado o expediente de contratación, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación. Dita resolución implicará tamén a aprobación do gasto.

Tendo en conta o artigo 122.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que establece que os pregos de cláusulas administrativas particulares deberán aprobarse previamente á autorización do gasto ou conxuntamente coa mesma, e sempre antes da licitación do contrato, ou, de non existir esta, antes da súa adxudicación.

Tendo en conta que o artigo 131.2 da LCSP establece que: “A adxudicación realizarase, ordinariamente (...) utilizando o procedemento aberto...”

Por todo o exposto, ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que no seu apartado 2, establece que corresponde ó Pleno actuar coma órgano de contratación neste contrato, e tendo en conta o disposto no artigo 185 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o establecido nas bases de execución do orzamento provincial, concretamente na Base 16ª.3 onde figura que lle compete ó Pleno a disposición e autorización dos gastos precisos para o presente expediente de contratación.

O Pleno de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda acorda:

1.- Aprobar o expediente de contratación para a adxudicación mediante procedemento aberto do servizo de implantación e desenvolvemento do sistema integral de calidade turística en destinos (Sicted) na provincia de Pontevedra.

O prazo total de duración do contrato estenderase desde a formalización do mesmo ata o 31 de marzo de 2028. (correspondéndose con dous ciclos anuais) con posibilidade de unha prórroga de dous ciclos anuais (27 meses) debendo estar aprobada a prórroga antes do 30/12/2027.

2.- Aprobar o prego de cláusulas económico-administrativas con CSV: V8C2O0KFAVEQ0AZS e de prescricións técnicas con CSV: 1DKDE7DLFUOJ405N que rexerán en dito procedemento coma lei fundamental do contrato.



3.- Autorizar o **gasto** por importe total de 397.101,12 € con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias:

<i>Anualidade</i>	<i>Aplicación orzamentaria</i>	<i>Importe total (con IVE</i>
<i>2026 - Asistencia técnica para obtención de distintivos (1º ano ano)</i>	<i>26/433.4320.227.06</i>	<i>188.623,03 €</i>
<i>2027 - Asistencia técnica e acto de entrega distintivos (1º ano) e Asistencia técnica para obtención de distintivos (2º año)</i>	<i>27/433.4320.227.06</i>	<i>198.550,56 €</i>
<i>2028 - Asistencia técnica e acto de entrega distintivos (2º ano)</i>	<i>28/433.4320.227.06</i>	<i>9.927,53 €</i>
TOTAL		397.101,12 €

Dado que se trata dunha tramitación anticipada, o gasto quedará condicionado a aprobación dos respectivos orzamentos e a existencia de crédito adecuado e suficiente nos mesmos

4.- Nomear como responsable do contrato a Xefa do Servizo de Turismo Rias Baixas

5.- Delegar na Presidencia:

- *A realización dos requirimentos e demais trámites previstos nos artigos 150 e 151 da LCSP, previa aceptación da clasificación das propostas que efectúe a mesa de contratación.*

6.-Delegar, por razóns de celeridade, na Xunta de Goberno provincial:

- *A incoación do expediente de resolución do contrato. O Pleno resérvase, no seu caso, o acordo de resolución.*
- *A incoación e resolución das incidencias, que se produzan na execución do contrato que non conleven a resolución do mesmo, en particular as relativas ao incumprimento ou cumprimento defectuoso das prestacións que poidan ser obxecto da imposición de penalidades.*
- *Os demais actos de trámite que conleven a adxudicación e execución do contrato.*

7.- *Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación, concedendo un prazo para a presentación de proposicións que rematará ás 10:00 horas do día seguinte ao transcurso do seguinte prazo: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea*

Unha vez debatido o asunto e segundo o establecido nos artigos 32 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 52 do Regulamento orgánico da Deputación de Pontevedra e 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, sométese a votación a proposta de acordo sobre a aprobación do



expediente de contratación para a adxudicación, mediante procedemento aberto, do servizo de implantación e desenvolvemento do sistema integral de calidade turística en destinos (SICTED) na provincia de Pontevedra, asinada con datas 1 e 2 de setembro de 2025 polo Xefe do Servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio e polo Deputado Delegado da área de Novas Tecnoloxías e Contratación, respectivamente.

O resultado da votación foi o seguinte:

1. **Votos a favor: (17)**, sendo nove (9) do grupo provincial do Partido Popular, seis (6) do grupo provincial do PSdeG-PSOE, e dous (2) do grupo provincial do BNG.
2. **Votos en contra: (0)**, ningún.
3. **Abstencións: (0)**, ningunha.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ditamina favorablemente a proposta de acordo sobre a aprobación do expediente de contratación para a adxudicación, mediante procedemento aberto, do servizo de implantación e desenvolvemento do sistema integral de calidade turística en destinos (SICTED) na provincia de Pontevedra, cos votos a favor das Deputadas e Deputados dos grupos provinciais do Partido Popular, do PSdeG-PSOE e do BNG.

3. *Solicitud dun funcionario interino que presta servizos no Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais para o exercicio dunha segunda actividade no sector privado. (Exptes.- 2025059957 – 2025059871).*

O Presidente da Comisión somete a debate a proposta de acordo sobre a solicitude dun funcionario interino que presta servizos no Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais para o exercicio dunha segunda actividade no sector privado, asinada con data 2 de setembro de 2025 pola Xefa do Servizo de Recursos Humanos e Formación e polo Deputado Delegado da área de Asistencia aos Concellos, Transparencia e Administración Xeral, cuxo contido é o seguinte:

“Visto o informe da xefa do Servizo de RRHH e Formación de data 1 de setembro de 2025, que textualmente di:

“ANTECEDENTES

*1º.- Mediante escrito presentado no Rexistro xeral da Deputación Provincial de Pontevedra o 29 de agosto do 2025, DON JESÚS SEIJAS SILVA, con DNI nº ***1858**, funcionario interino como condutor maquinista de infraestruturas no Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais, solicita autorización con efectos do 01/09/2025 para*



compatibilizar o desempeño do seu posto de traballo cunha segunda actividade no sector privado como autónomo, realizando funcións de elaboración e produción vitivinícola.

Así mesmo, declara que a súa actividade como autónomo será realizada nun horario que non interfira co desenvolvemento da súa función pública e en todo caso cun horario inferior á metade da xornada semanal ordinaria de traballo na Deputación.

2º.- O posto de traballo que desempeña no Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais da Deputación de Pontevedra ten asignada unha retribución bruta mensual con todos os conceptos prorrateados de 2.400,97 €.

3º.- O interesado percibe un complemento específico de 776,39 €/mes, que supera o 30% das retribucións básicas excluída a antigüidade (274,23 €/mes), polo que renuncia á percepción desta cantidade.

4º.- Este recoñecemento non pode afectar á xornada e horario de traballo establecido no Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais, de 7:45 a 15:15 horas de luns a venres.

CONSIDERACIÓNS NORMATIVAS

1º.- Lei 53/84, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

2º.- Real Decreto 598/85, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos, Empresas dependentes.

3º.- Artigo 70.9 do Real Decreto 2568/86, do 28 de novembro, polo que se atribúe ao Pleno da Corporación Provincial a declaración de compatibilidade para o exercicio dunha segunda actividade no sector público ou privado.

4º.- Segundo o artigo 11 da Lei 53/84, do 26 de decembro e artigo 9 do Real Decreto 598/85, do 30 de abril, o persoal comprendido no seu ámbito de aplicación non poderá exercer, por si ou mediante substitución, actividades privadas, incluídas as de carácter profesional, sexan por conta propia ou baixo a dependencia ou ao servizo de Entidades ou particulares que se relacionen directamente coas que desenvolva o Departamento, Organismo ou Entidade onde estivese destinado. Exceptúanse da devandita prohibición as actividades particulares que, en exercicio dun dereito legalmente recoñecido, realicen para si os directamente interesados.

5º.- De acordo co disposto no artigo 12.2 da Lei 53/84, as actividades privadas que correspondan a postos de traballo que requiran a presenza efectiva do interesado durante un horario igual ou superior á metade da xornada semanal ordinaria de traballo nas Administracións Públicas soamente poderán autorizarse cando a actividade pública sexa unha das enunciadas nesta Lei como prestación a tempo parcial.

6º.- Tal e como sinala o artigo 14 da Lei 53/84, o exercicio de actividades profesionais, laborais, mercantís ou industriais fora das Administracións Públicas requirirá o previo



recoñecemento de compatibilidade. A resolución motivada recoñecendo a compatibilidade ou declarando a incompatibilidade, que se ditará no prazo de dous meses, corresponde ao Ministerio da Presidencia, a proposta do Subsecretario do Departamento correspondente; ao órgano competente da Comunidade Autónoma ou ao Pleno da Corporación Local, previo informe, no seu caso, dos Directores dos Organismos, Entes e Empresas públicas.

Este recoñecemento de compatibilidade non poderá modificar a xornada de traballo e horario do interesado e quedará automaticamente sen efecto en caso de cambio de posto no sector público.

7º.- O artigo 16 da Lei 53/84, en redacción dada pola disposición final terceira do Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, indica que non poderá autorizarse ou recoñecerse compatibilidade ao persoal funcionario, ao persoal eventual e ao persoal laboral cando as retribucións complementarias que teñan dereito a percibir do apartado b) do artigo 24 do presente Estatuto inclúan o factor de incompatibilidade ao retribuído por arancel e ao persoal directivo, incluído o suxeito á relación laboral de carácter especial de alta dirección.

Así mesmo, o apartado 4 do citado precepto recolle de forma literal que "por excepción e sen prexuízo das limitacións establecidas nos artigos 1.º 3, 11, 12 e 13 da presente Lei, poderá recoñecerse compatibilidade para o exercicio de actividades privadas ó persoal que desempeñe postos de traballo que comporten a percepción de complementos específicos, ou concepto equiparable, cuxa contía non supere o 30 por 100 da súa retribución básica, excluídos os conceptos que teñan o seu orixe na antigüidade".

8º.- A actividade que desenvolve o interesado no Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais non está incluída en ningún dos supostos que contempla o artigo 11 do RD para o non recoñecemento da compatibilidade.

9º.- A Disposición transitoria novena da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego publico de Galicia determina que entrementes non se introduza o complemento retributivo do posto de traballo previsto por esta lei, todas as referencias a este último se entenderán feitas ó complemento específico existente á entrada en vigor da mesma, destinado a retribuír as condicións particulares dalgúns postos de traballo en atención a súa especial dificultade técnica, dedicación, responsabilidade, incompatibilidade, perigosidade ou penosidade. En ningún caso poderá asignarse máis dun complemento específico a cada posto de traballo.

Así mesmo indica, no apartado dous, que entrementes non se produza a substitución do complemento específico mencionado no apartado anterior polo complemento de posto de traballo previsto pola presente lei, poderá recoñecerse, conforme ó disposto na normativa sobre incompatibilidades que resulte de aplicación, compatibilidade para o exercicio de actividades privadas ó persoal que desempeñe postos de traballo que comporten a percepción de complemento



específico ou concepto equiparable, sempre que a súa contía non supere o trinta por cento da súa retribución básica, excluídos os conceptos que teñan o seu orixe na antigüidade.

No suposto de que a contía de tal complemento supere o trinta por cento referido, poderá concederse a compatibilidade sempre e cando a persoa interesada renuncie á percepción do complemento específico ou concepto equivalente.

CONCLUSIÓN

En base ós antecedentes e consideracións normativas citadas anteriormente PROPONSE conceder a DON JESÚS SEIJAS SILVA, con efectos do 1 de setembro de 2025, a compatibilidade solicitada para o desempeño dun segundo posto de traballo no sector privado como autónomo dedicado á elaboración e produción vitivinícola, debendo implicar o posto de traballo no sector privado a presenza efectiva do interesado por un tempo inferior á metade da xornada semanal ordinaria de traballo na Deputación.

Como consecuencia, deixará de percibir o importe do complemento específico.”

Considerando o exposto no informe da xefa do Servizo de RRHH e Formación de data 1 de setembro de 2025, o Pleno, de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ACORDA:

Conceder autorización ó funcionario interino, Don Jesús Seijas Silva con efectos do 1 de setembro de 2025, para compatibilizar o desempeño do seu posto de traballo como condutor maquinista de infraestruturas adscrito ó Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais da Deputación de Pontevedra, cunha segunda actividade no sector privado como autónomo dedicado á elaboración e produción vitivinícola, debendo implicar o posto de traballo no sector privado a presenza efectiva do interesado por un tempo inferior á metade da xornada semanal ordinaria de traballo na Deputación.

Como consecuencia, deixará de percibir o importe do complemento específico.”

Unha vez debatido o asunto e segundo o establecido nos artigos 32 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 52 do Regulamento orgánico da Deputación de Pontevedra e 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, sométese a votación a proposta de acordo sobre a solicitude de Jesús Seijas Silva para o exercicio dunha segunda actividade no sector privado, asinada con data 2 de setembro de 2025 pola Xefa do Servizo de Recursos Humanos e Formación e polo Deputado Delegado da área de Asistencia aos Concellos, Transparencia e Administración Xeral.

O resultado da votación foi o seguinte:



1. **Votos a favor: (9)**, do grupo provincial do Partido Popular.
2. **Votos en contra: (0)**, ningún.
3. **Abstencións: (8)**, sendo seis (6) do grupo provincial do PSdeG-PSOE, e dúas (2) do grupo provincial do BNG.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ditamina favorablemente a proposta de acordo sobre a solicitude dun funcionario interino que presta servizos no Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais para o exercicio dunha segunda actividade no sector privado, cos votos a favor das Deputadas e Deputados do grupo provincial do Partido Popular e as abstencións dos Deputados e Deputadas dos grupos provinciais do PSdeG-PSOE e do BNG.

4. *Modificación do réxime de dedicación dun cargo político pasando da dedicación exclusiva á parcial e á determinación das súas retribucións. (Exptes.- 2025059959 - 2024069258).*

O Presidente da Comisión informa que a Presidencia efectuou con data 29 de agosto de 2025 unha proposición ao Pleno para modificar a relación de cargos políticos que teñen asignado o réxime de dedicación exclusiva e parcial para os efectos de pasar unha dedicación exclusiva a parcial do 79%. Esta nova dedicación parcial quedaría cunha retribución anual, incluído o 0,5% da revisión salarial, cifrada en 56.310,94 euros.

A continuación somete a debate a proposta de acordo que se indica a continuación, cuxo contido é o seguinte:

“Dada conta da Proposición da Presidencia de data 29 de agosto de 2025 na que propón o Pleno a modificación da relación de cargos políticos que teñen asignado o réxime de dedicación exclusiva e parcial para os efectos de pasar unha dedicación exclusiva a parcial do 79%, quedando esta última, incluído o 0,5% da revisión salarial, cunha retribución anual cifrada en 56.310,94 euros.

En virtude do disposto nos artigos 75 e 75 bis da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), 225 da Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, e 13 do Real decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF); o Pleno, de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda acorda:



Modificar o réxime de dedicación dun cargo político da Corporación Provincial, pasando de dedicación exclusiva a parcial do 79%, cunha retribución anual en 56.310,94 €.

Esta modificación terá efectos dende a data de aceptación do cargo.

O nomeamento para este cargo deberá ser aceptado expresamente, tal e como dispón o citado artigo 13 do ROF. De ser así terá que comunicarse esta circunstancia ó Pleno na seguinte sesión ordinaria.

O custo laboral total anual ascende a 56.310,94 €, en concepto de retribucións, e a 18.571,35 € en concepto de cota patronal á seguridade social, cantidades que se imputarán ás aplicacións orzamentarias 25/900.9120.100.00 e 25/900.9120.160.01.

Unha vez aprobado o cambio, corresponde ó Presidente o nomeamento do membro da Corporación que pasará a desempeñar o cargo a tempo parcial.

Este acordo será publicado na forma prevista no apartado 5 do artigo 75 da LRBRL, e no portal de transparencia da Deputación, en cumprimento do estipulado no artigo 8.1 f) da Lei 19/2013 de 9 de decembro.”

Unha vez debatido o asunto e segundo o establecido nos artigos 32 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 52 do Regulamento orgánico da Deputación de Pontevedra e 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, sométese a votación a proposta de acordo sobre a modificación do réxime de dedicación dun cargo político pasando da dedicación exclusiva á parcial e á determinación das súas retribucións

O resultado da votación foi o seguinte:

- 1. Votos a favor: (9)**, do grupo provincial do Partido Popular.
- 2. Votos en contra: (0)**, ningún.
- 3. Abstencións: (8)**, sendo seis (6) do grupo provincial do PSdeG-PSOE, e dúas (2) do grupo provincial do BNG.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ditamina favorablemente a proposta de acordo sobre a modificación do réxime de dedicación dun cargo político pasando da dedicación exclusiva á parcial e á determinación das súas retribucións, cos votos a favor das Deputadas e Deputados do grupo provincial do Partido Popular e as abstencións dos Deputados e Deputadas dos grupos provinciais do PSdeG-PSOE e do BNG.



5. Modificación do cadro de persoal e relación de postos de traballo do Servizo de Novas Tecnoloxías e rectificación de erro na relación de postos de traballo do Servizo de Cooperación. (Exptes.- 2025059960 - 2024069258).

O Presidente da Comisión explica os detalles máis significativos do expediente de modificación do cadro de persoal e relación de postos de traballo do Servizo de Novas Tecnoloxías e rectificación de erro na relación de postos de traballo do Servizo de Cooperación, e somete a debate a proposta de acordo asinada con data 3 de setembro de 2025 pola Xefa do Servizo de Recursos Humanos e Formación e con data 4 de setembro de 2025 polo Deputado Delegado da área de Asistencia aos Concellos, Transparencia e Administración Xeral, cuxo contido é o seguinte:

“Resultando que por acordo adoptado no Pleno da Corporación Provincial, celebrado o 27/12/2024, aprobábase definitivamente o orzamento da Deputación Provincial de Pontevedra para o exercicio 2025, xunto co cadro de persoal e relacións de postos de traballo de persoal funcionario, laboral, eventual e directivo.

Resultando que en data 23/07/2025 o deputado delegado de persoal propón modificar o cadro de persoal e relacións de postos de traballo, aprobadas polo Pleno da Corporación Provincial, celebrado o 27/12/2024, co obxecto de introducir os cambios que se detallan a continuación

1. Transformación dunha praza de enxeñeiro/a informático/a, do subgrupo A1, nunha praza de técnico/a en sistemas e tecnoloxías da información do subgrupo A2

No cadro de persoal funcionario da Deputación Provincial de Pontevedra figuran dúas prazas clasificadas no subgrupo A1 de informática, unha de enxeñeiro/a informático/a e outra de informático/a técnico/a de sistemas, as dúas encadradas na escala de administración especial, subescala técnica, clase superior. A primeira atópase vacante, foi ofertada no ano 2016 na quenda reservada á promoción interna e non chegou a convocarse no prazo previsto legalmente, e a segunda, pertence a un funcionario de carreira actualmente en situación administrativa de servizos especiais.

Ditas prazas están asociadas, unha a un posto de traballo de xefatura de Servizo de Novas Tecnoloxías, actualmente vacante, e a outra a un posto de coordinador/a informático/a de aplicativos de catalogación adscrito ao Servizo de Novas Tecnoloxías e reservado á persoa que está servizos especiais.



O posto de xefatura de Servizo estivo ocupado dende o ano 2016 en comisión de servizos, cun funcionario pertencente ao subgrupo A2, excedéndose do tempo máximo permitido para a cobertura provisional do posto.

Neste momento no cadro de persoal non existe ningún funcionario do subgrupo A1 con praza de informático que poda asumir de forma definitiva o desempeño do posto de xefatura de Servizo polas canles regulamentarias

Polo tanto, co obxecto de poder regularizar esta situación procede transformar a praza de enxeñeiro/a informático/a, clasificada no subgrupo A1, nunha praza de técnico/a en sistemas e tecnoloxías da información, do subgrupo A2, praza que estaría vinculada ao posto de traballo de xefatura de Servizo de Novas Tecnoloxías, nivel 26 e co réxime de dedicación dentro do complemento específico.

Esta modificación fundamentase na potestade de autoorganización da corporación provincial e a necesidade de optimizar os recursos humanos existentes, adaptando os postos de traballo á realidade funcional e organizativa, para así poder manter a operatividade do Servizo e asegurar o seu funcionamento ante a imposibilidade inmediata de cobertura definitiva da praza do subgrupo A1 con persoal propio.

2. Rectificación de erro na RPT do Servizo de Cooperación, na escala de adscrición de dous postos de traballo e nun subgrupo de clasificación

Na relación de postos de traballo adscritos ao Servizo de Cooperación advertiuse un erro na escala de adscrición dun posto do subgrupo A1, así como no subgrupo de clasificación doutro posto de traballo, polo que se procede a súa rectificación.

Neste sentido, no posto de adxunto/a á xefatura do Servizo de Cooperación, na columna relativa á adscrición, onde di: “AE” (Administración especial) debe dicir: “AX” (Administración xeral).

Así mesmo, no posto de técnico de proxectos europeos integrado neste Servizo, na columna relativa ao grupo de clasificación, onde di “A2”, debe dicir “A1”.



Dita rectificación afecta unicamente á publicación da RPT no BOPPO, figurando correctamente os datos na documentación do orzamento.

Resultando que a modificación que se propón supón unha redución do custo laboral total, ao transformarse unha praza do subgrupo A1 nunha praza do subgrupo A2 e un posto de traballo de xefatura de Servizo de NNTT, dotado co nivel 29 de complemento de destino e co factor dedicación dentro do complemento específico, nun posto de xefatura de Servizo de nivel 26 e con dedicación, pasando a retribución anual de 68.919,89 € a 51.032,42 €.

Resultando que dita transformación considerase necesaria para poder proceder á provisión do novo posto de traballo de xefatura de Servizo de forma definitiva mediante convocatoria pública entre os funcionarios de carreira da Deputación Provincial do subgrupo A2, ao non existir nestes momentos ningún funcionario do subgrupo A1 que poda optar a dito posto.

Resultando que en data 28/08/2025 reuniuse á Mesa xeral de negociación, na que se expón a proposta da Administración e explícanse as modificacións que se introducen no cadro de persoal e nas relacións de postos de traballo a tenor da documentación entregada xunto coa convocatoria.

Considerando que a través deste expediente o deputado delegado de persoal propón ao pleno da Corporación Provincial a modificación da RPT do Servizo de Novas Tecnoloxías co obxecto de transformar unha praza do subgrupo A1 nunha praza do subgrupo A2, da escala de administración especial e vinculada ao posto de traballo de xefatura de Servizo, por non existir persoal funcionario do subgrupo A1 que poda pasar a desempeñalo de forma definitiva; ademais dunha corrección de erros na publicación da RPT do Servizo de Cooperación con respecto á adscrición dun posto e o grupo de clasificación doutro.

Considerando que segundo o disposto no artigo 33.1 c) da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL), corresponde ó Pleno da Corporación Provincial a aprobación e modificación dos orzamentos, de acordo co previsto na Lei Reguladora de Facendas Locais.



Considerando que os artigos 4.1 e 33.2 da LRBRL, artigo 70.3 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento de Organización e Funcionamento das Entidades Locais, e artigo 126.3 do Real Decreto Lexislativo 781/86, de 18 de abril, pola que se aproba o Texto refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL), atribúen ó Pleno da Corporación Provincial a organización da Deputación, así como a aprobación do cadro de persoal e relación de postos de traballo a través do orzamento provincial.

Considerando que a modificación do cadro de persoal e relación de postos de traballo de persoal funcionario que se propón fundamentase na potestade de autoorganización da Corporación Provincial, recoñecida nos citados artigos, así como na adaptación da estrutura de persoal ás necesidades dos servizos. A rectificación de erros tramítase ao amparo do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Considerando que conforme ao indicado no artigo 126.3 do TRRL a modificación do cadro de persoal durante a vixencia do orzamento requirirá o cumprimento dos trámites establecidos para a modificación de aquel, e neste sentido o artigo 168 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, precisa que a aprobación do cadro de persoal e relación de postos de traballo seguirá os mesmos trámites que a aprobación do orzamento, os cales se describen neste mesmo artigo e seguintes, 169 e 170, o que require aprobación inicial, exposición ao público por período de 15 días hábiles a efectos de reclamacións, e aprobación definitiva, debendo non obstante terse en conta o artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, pola que se aproba a Lei do emprego público de Galicia, que fixa un prazo de información pública non inferior a vinte días.

*Considerando canto antecede, vistos os informes que obran no expediente, **PROPONSE** ao Pleno da Corporación Provincial, de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, modificar o cadro de persoal e relacións de postos de traballo da Deputación Provincial adscritos aos Servizo de Novas Tecnoloxías e Cooperación, co obxecto de introducir os seguintes cambios:*

- 1. Amortizar no cadro de persoal funcionario unha praza de enxeñeiro/a informático/a, clasificada no subgrupo A1, integrada na escala de administración especial, subescala técnica, clase superior, ao tempo que se amortiza un posto de traballo de*



xeftura de Servizo de Novas Tecnoloxías, dotado co complemento de destino do nivel 29 e específico co réxime de dedicación.

2. *Crear no cadro de persoal funcionario unha praza de técnico/a en sistemas e tecnoloxías da información, do subgrupo A2, integrada na escala de administración especial, subescala técnica, clase media, ao tempo que se crea un novo posto de traballo de xefatura de Servizo de Novas Tecnoloxías, dotado cun complemento de destino do nivel 26 e un complemento específico co factor dedicación.*
3. *Rectificar os erros detectados na RPT do Servizo de Cooperación respecto a adscrición dun posto de traballo e o grupo de clasificación doutro, nos seguintes termos:*
 - *No posto de adxunto/a á xefatura do Servizo de Cooperación, na columna relativa á adscrición, onde di: “AE” (Administración especial) debe dicir: “AX” (Administración xeral).*
 - *No posto de traballo de técnico/a de proxectos europeos, na columna relativa ao grupo de clasificación, onde di “A2”, debe dicir “A1”.*

A Deputada, Dona Ana Laura Iglesias González solicita que se lle amplíe a información sobre a causas das modificacións que afectan o cadro de persoal e relación de postos de traballo do Servizo de Novas Tecnoloxías.

O Presidente da Comisión comenta que neste momento no cadro de persoal da Deputación non existe ningún funcionario do subgrupo A1 con praza de informático que poida asumir de forma definitiva o desempeño do posto de xefatura de Servizo de Novas Tecnoloxías polas canles regulamentarias, e co obxecto de poder regularizar esta situación é polo que se propón transformar a praza de enxeñeiro informático, clasificada no subgrupo A1, nunha praza de técnico en sistemas e tecnoloxías da información, do subgrupo A2, praza que estaría vinculada ao posto de traballo de xefatura de Servizo de Novas Tecnoloxías, nivel 26 e co réxime de dedicación dentro do complemento específico.

Unha vez debatido o asunto e segundo o establecido nos artigos 32 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 52 do Regulamento orgánico da Deputación de Pontevedra e 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, sométese a votación a proposta de acordo sobre a modificación do cadro de persoal e relación de postos de traballo do Servizo de Novas Tecnoloxías e rectificación de erro na relación de postos de traballo do Servizo de Cooperación.



O resultado da votación foi o seguinte:

1. **Votos a favor: (9)**, do grupo provincial do Partido Popular.
2. **Votos en contra: (0)**, ningún.
3. **Abstencións: (8)**, sendo seis (6) do grupo provincial do PSdeG-PSOE, e dúas (2) do grupo provincial do BNG.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ditamina favorablemente a proposta de acordo sobre a modificación do cadro de persoal e relación de postos de traballo do Servizo de Novas Tecnoloxías e rectificación de erro na relación de postos de traballo do Servizo de Cooperación, cos votos a favor das Deputadas e Deputados do grupo provincial do Partido Popular e as abstencións dos Deputados e Deputadas dos grupos provinciais do PSdeG-PSOE e do BNG.

6. *Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) para instar ao Goberno de España a que dea comezo de inmediato ás obras de mellora da seguridade viaria da estrada N-120 ao seu paso polo Concello de Ponteareas. (Expte.-2025060246).*

O voceiro do grupo provincial do Partido Popular, D. Jorge Cubela López, presentou o día 1 de setembro de 2025 co número de rexistro WEB 2025061910 unha moción para instar ao Goberno de España a que dea comezo de inmediato ás obras de mellora da seguridade viaria da estrada N-120 ao seu paso polo Concello de Ponteareas, cuxo contido é o seguinte:

“MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL DO PARTIDO POPULAR NA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA INSTAR AO GOBERNO DE ESPAÑA A QUE DEA COMEZO DE INMEDIATO ÁS OBRAS DE MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA DA ESTRADA N-120 AO SEU PASO POLO CONCELLO DE PONTEAREAS, conforme ao previsto no Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, para elevar ao Pleno a seguinte proposta que trae a súa causa na seguinte:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A N-120 é unha estrada nacional de 662 quilómetros de lonxitude entre as cidades de Vigo e Logroño cun alto nivel de tráfico diario e que, nos últimos anos, sempre ten algún dos seus tramos entre os máis perigosos da Rede de Estradas do Estado.



Por elo, desde o Concello de Ponteareas levan máis de 8 anos reclamando melloras urxentes para o tramo da N-120 que atravesa as parroquias de Xinzo, Arnoso e Areas, que padecen un alto volume de tráfico e alto risco de sinistralidade.

Este proxecto de modernización desta vía nacional constitúe unha demanda histórica da vila, motivada por esta importante densidade de tráfico -ao redor de 17.000 vehículos diarios- e a proximidade deste eixo a núcleos urbanos consolidados, o que xera situacións de grave risco para os peóns e condutores.

Esta problemática situación foi reiteradamente denunciada tanto por toda a corporación municipal de Ponteareas como pola asociación veciñal Plataforma N-120.

E neste senso, en xaneiro do presente ano a corporación municipal aprobou por unanimidade solicitar a licitación urxente destas obras tras coñecerse que o proxecto construtivo xa fora finalizado e incorporaba as alegacións presentadas polo Concello.

As actuacións previstas -entre as que destacan oito glorietas, sendas peonís, mellora de sinalización, balizamento e renovación do firme- son vitais para garantir a seguridade.

Sen embargo, a día de hoxe o único que teñen no Concello é un proxecto en fase de redacción, sen datas nin prazos concretos para a súa licitación e execución. E ademais a derradeira comunicación oficial do Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible confirma que o proxecto de mellora da seguridade viaria no tramo urbano da N-120 en Ponteareas continúa totalmente paralizado, sen un cronograma definido nin compromiso orzamentario.

En vista desta postura do departamento estatal, todos os voceiros dos grupos políticos municipais e a Plataforma N-120 acordaron por unanimidade intensificar as accións reivindicativas ante a falta dunha resposta satisfactoria por parte do Ministerio de Transportes. Paralelamente, foron enviadas senllas misivas tanto ao director xeral de Estradas, Juan Pedro Fernández Palomino, como ao ministro Óscar Puente, nas que desde o Concello solicitaban unha resposta ao freo total do proxecto e reclamaban unha reunión presencial no ministerio para que se lles explicase porque teñen completamente paralizada a mellora integral da N-120 ao seu paso por Concello.

Pero lamentablemente, o pasado 1 de agosto o director xeral de Estradas contestou por carta que o proxecto segue en fase de redacción e nin sequera accede á solicitude de reunión formulada polo Concello e pola Plataforma N-120.

Por elo, desde o Grupo Provincial do Partido Popular na Deputación de Pontevedra apoiamos totalmente á corporación municipal de Ponteareas e á plataforma cidadá, que xa están fartas de promesas e atrasos e que xa anunciaron que non van parar ata que se comprometan de forma clara cun calendario de obras que garanta a necesaria seguridade viaria na estrada N-120.

De feito, Concello e colectivo acordaron que, ata que o ministerio acepte manter un encontro informativo entre ambas partes, levarán a cabo un corte da estrada N-120 -



fixado para o martes 12 de setembro ás 19.00 horas-, mobilizacións cidadás e concentracións en puntos estratéxicos desta vía nacional, así como o desprazamento e manifestación diante do Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible en Madrid. Estas protestas manteranse ata ser recibidos polo director xeral ou polo propio ministro e ata a consecución dunha resposta urxente a unha demanda unanimemente respaldada pola veciñanza e polos seus representantes políticos de Ponteareas.

Dende o PP Provincial consideramos, ao igual que os voceiros de todos os grupos municipais e os cidadáns de Ponteareas, que a situación actual é insostible e que a seguridade dos usuarios da N-120 non pode seguir en risco pola inacción administrativa do ministerio. En Ponteareas hai unidade institucional e demanda social, polo que xa chegou o momento de que o ministerio e a Subdelegación do Goberno en Pontevedra estean á altura neste asunto.

Por todo iso, o Grupo Provincial do Partido Popular na Deputación de Pontevedra presenta a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDOS

1.- Expresar o rexeitamento desta corporación provincial pola falta de responsabilidade e compromiso do Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible no desenvolvemento e execución urxentes do proxecto de mellora integral da estrada N-120 ao seu paso polo Concello de Ponteareas.

2.- Esixirlle ao Goberno de España que facilite ao Concello de Ponteareas información exacta do estado de tramitación actual do proxecto de mellora da N-120 neste termo municipal, así como da previsión de datas para a súa licitación e execución e confirme se conta coa partida orzamentaria específica.

3.- Solicitalle ao Goberno de España que reciba de xeito urxente aos representantes municipais de Ponteareas e aos veciños da Plataforma N120 para que poidan chegar a un acordo satisfactorio sobre esta estrada e se consiga unha solución a unha demanda histórica dos seus cidadáns.

4.- Solicitar á Subdelegación do Goberno en Pontevedra que se sume a esta reclamación e colabore co Concello de Ponteareas, xa que a súa implicación axudaría a canalizar esta demanda ante o Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible e a desbloquear este proxecto esencial para a veciñanza e os usuarios desta estrada nacional.”

Sometida a votación a moción do grupo provincial do Partido Popular para instar ao Goberno de España a que dea comezo de inmediato ás obras de mellora da seguridade viaria da estrada N-120 ao seu paso polo Concello de Ponteareas, obtívose o seguinte resultado:

- 1. Votos a favor: (11)**, sendo nove (9) do grupo provincial do Partido Popular e dous (2) do grupo provincial do Bloque Nacionalista Galego.



2. Votos en contra: (0), ningún.

3. Abstencións: (6), do grupo provincial do PSdeG-PSOE.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ditamina favorablemente a moción do grupo provincial do Partido Popular para instar ao Goberno de España a que dea comezo de inmediato ás obras de mellora da seguridade viaria da estrada N-120 ao seu paso polo Concello de Ponteareas, cos votos a favor das Deputadas e Deputados dos grupos provinciais do Partido Popular e do BNG, e coas abstencións das Deputadas e Deputados do grupo provincial do PSdeG-PSOE.

7. Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para esixir da Deputación que inste ó Goberno de España a manter a Vigo como sede oficial para a celebración do exame MIR. (Expte.- 2025060290).

A voceira do grupo provincial do PSdeG-PSOE, Dona Ana Laura Iglesias González, presentou o día 2 de setembro de 2025 co número de rexistro WEB2025062247 unha moción para esixir da Deputación que inste ó Goberno de España a manter a Vigo como sede oficial para a celebración do exame MIR, cuxo contido é o seguinte:

“MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA PARA ESIXIR DA DEPUTACIÓN QUE INSTE Ó GOBERNO DE ESPAÑA A MANTER A VIGO COMO SEDE OFICIAL PARA A CELEBRACIÓN DO EXAME MIR.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A cidade de Vigo ten desempeñado nos últimos anos un papel relevante como sede do exame MIR dende a súa recuperación como sede no ano 2021. Dende entón, á cidade olívica ven albergando ininterrompidamente o exame MIR ata a convocatoria de 2025, acollendo nesta última edición a 549 aspirantes galegos, o que representa case un 30% do total en Galicia. A sede establecida no campus de Lagoas-Marcosende ten demostrado óptimas condicións de infraestruturas, organización e seguridade.

Recentemente tivemos coñecemento da decisión de excluír a Vigo como sede a partir da convocatoria de 2026, centralizando de novo a proba unicamente en Santiago de Compostela.

Esta decisión supón un retroceso en termos de descentralización, equidade territorial e de achega da administración á cidadanía. Amais, a accesibilidade das probas selectivas debe rexerse por criterios de equidade, eficiencia e cohesión territorial.

Vigo, a cidade máis poboada de Galicia e a urbe máis importante do noroeste peninsular, non pode renunciar a ser sede das probas MIR. De feito, a decisión tomada xerou un gran rexeitamento na cidade.



O PP ten aproveitado o descontento para aparentar ser defensores de manter as probas MIR en Vigo aínda que durante os seus gobernos no Estado sempre mantiveron como sede única Santiago de Compostela.

De feito, o 17 de Xullo de 2025, o Ministerio de Sanidade e as Comunidades Autónomas, aprobaron a orde Ministerial que establece a oferta de prazas e regula a convocatoria de probas selectivas para o acceso en 2026 á Formación Sanitaria Especializada co visto bo do Conselleiro de Sanidade de Galicia que non defendeu manter a sede en Vigo.

O certo é, que os estudantes das distintas áreas das ciencias da saúde teñen que poder realizar en Vigo o próximo ano o exame de acceso á formación sanitaria especializada sen terse que desprazar a outra cidade ou a outra Comunidade Autónoma, como está reclamando o Alcalde de Vigo e toda a comunidade sanitaria.

Diante de todo isto, o Pleno insta á Deputación ao cumprimento dos seguintes

ACORDOS:

1. Instar ao Goberno a manter a Vigo como sede oficial da celebración do exame MIR garantindo así a descentralización, a accesibilidade e a equidade no acceso as probas selectivas do Sistema Nacional de Saúde.”

Sometida a votación a moción do grupo provincial do PSdeG-PSOE, para esixir da Deputación que inste ó Goberno de España a manter a Vigo como sede oficial para a celebración do exame MIR, obtívose o seguinte resultado:

1. Votos a favor: (17), sendo nove (9) do grupo provincial do Partido Popular, seis (6) do grupo provincial do PSdeG-PSOE, e dous (2) do grupo provincial do BNG.

2. Votos en contra: (0), ningún.

3. Abstencións: (0), ningunha.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ditamina favorablemente a moción do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE, para esixir da Deputación que inste ó Goberno de España a manter a Vigo como sede oficial para a celebración do exame MIR, cos votos a favor das Deputadas e Deputados dos grupos provinciais do Partido Popular, do PSdeG-PSOE e do BNG.

8. Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para esixir á dimisión do Presidente da Xunta pola súa nefasta xestión dos incendios acaecidos este verán e outros acordos complementarios. (Expte.- 2025060289).



A voceira do grupo provincial do PSdeG-PSOE, Dona Ana Laura Iglesias González, presentou o día 2 de setembro de 2025 co número de rexistro WEB2025062245 unha moción para esixir á dimisión do Presidente da Xunta pola súa nefasta xestión dos incendios acaecidos este verán e outros acordos complementarios, cuxo contido é o seguinte:

“MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA PARA ESIXIR Á DIMISIÓN DO PRESIDENTE DA XUNTA POLA SÚA NEFASTA XESTIÓN DOS INCENDIOS ACAECIDOS ESTE VERÁN E OUTROS ACORDOS COMPLEMENTARIOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O verán de 2025 volveu poñer en evidencia a gravidade do problema dos incendios forestais en Galicia, converténdose nunha auténtica catástrofe ambiental, económica e social que devastou 100.000 hectáreas e puxo en risco a vida das persoas e a seguridade de aldeas enteiras. O que se traduce nunha das campañas de incendios forestais máis graves dos últimos anos en Galicia.

Como levamos anos advertindo, asistimos a unha evolución preocupante: xa non falamos só de incendios de cuarta xeración, senón tamén de lumes caracterizados pola súa extrema intensidade e pola dificultade para ser controlados cos medios de extinción tradicionais.

Ante este novo escenario, a prevención convértese na única ferramenta eficaz para minimizar os riscos e danos, reducindo a carga de combustible acumulado no monte, mellorando a accesibilidade para os equipos de extinción e creando infraestruturas estratéxicas que permitan frear a propagación do lume.

Non obstante, os feitos amosan unha realidade preocupante: a Xunta de Galicia non está a executar en prazo nin de maneira eficiente os orzamentos destinados á prevención. As convocatorias publícanse tarde, as resolucións acumulan meses de demora, e boa parte dos fondos consignados permanecen bloqueados, sen chegar a se materializaren en traballos efectivos sobre o territorio no tempo útil para reducir o risco de grandes incendios

A Xunta ten actualmente 8,1 millóns de euros para prevención pendentes de execución.

O actual modelo da Xunta de Galicia segue a centrarse na extinción e non na prevención, mantendo contratos temporais nas brigadas e fixos discontinuos, con traballos limitados a uns poucos meses ao ano, e sen un plan integral que combine a ordenación do territorio, a recuperación das actividades produtivas do rural e a adaptación ao cambio climático. En lugar de impulsar unha xestión activa e sostible do territorio que reduza o risco, a política forestal actual perpetúa un sistema reactivo, que cada verán se ve desbordado por incendios cada vez máis complexos e perigosos.



A máis da falta clara de políticas de prevención existiu unha clara e manifesta incapacidade para xestionar a loita contra os incendios acaecidos tanto na provincia de Pontevedra como no conxunto da comunidade. A medida que os incendios aumentaban, arrasaban hectáreas e queimaban casas e motivaban o desaloxo de centos de veciños, o Partido Popular mostraba unha vez máis a súa incapacidade.

As palabras que máis se escoitaron estes días para definir a xestión dos incendios por parte da Xunta de Galicia foron “Caótica” e “Irresponsable”. E non so o dicimos nos, senón que son as expresións que foron empregadas polos profesionais que traballaron en primeira liña na extinción dos lumes.

O señor Rueda e o resto de dirixentes políticos da Xunta de Galicia foron totalmente incapaces de xestionar esta vaga de incendios e o único ó que se dedicaron foi a mentir, ocultar información, improvisar en plena emerxencia e demostrar que non están a altura.

Ó mesmo tempo que o Goberno Galego lle reclamaba máis medios ó Estado, a Xunta retiraba bombeiros das catro provincias sen que ninguén entendese nada, algún deles recibindo a orde de volver cando ían camiño de Ourense que ardía con 7 lumes activos.

E non quedou aí, senón que Rueda negou que tivese motobombas paradas, nova desvelada por eldiario.es e logo viuse obrigado a recuar cando este mesmo medio publicou os cadrantes que demostraban que as motobombas quedaban paradas quendas enteiras por falta de persoal. Mentres tanto a Xunta reclamaba máis motobombas ó Estado.

A resposta a este sinsentido é simple: irresponsabilidade política e cálculo partidista. Primeiro recortan, logo desorganizan e cando todo se complica, culpan ó Goberno Central.

No PP a receita nunca cambia. Cando hai unha crise, primeiro miran cara outro lado e non fan nada. Despois, culpan o Goberno de España.

A cada día que pasaba a información que iamos coñecendo era máis alarmante, como o feito de que a Xunta ocultou deliberadamente o número total de incendios que estaban tendo lugar chegando a non notificar ata 447 incendios. Galicia ardía mentres o señor Rueda manipulaba os datos.

Unha indecencia pola que se deben asumir responsabilidades políticas. Porque cando se xestiona tan mal unha crise, cando se engana a veciñanza, cando se deixa arder o territorio, a única saída digna é a dimisión.

Diante de todo isto, o Pleno insta á Deputación ao cumprimento dos seguintes

ACORDOS:



1. *Exixir a dimisión do Presidente da Xunta de Galicia, da Conselleira de Medio Rural e do Director Xeral de Emerxencias ante a súa total incapacidade á hora de xestionar os incendios neste verán.*
2. *Exixir á Xunta de Galicia que asuma as súas competencias en materia de prevención e extinción de incendios apostando por un modelo único e profesional, mellorando as súas condicións laborais e dotándoos de medios materiais adecuados.”*

Sometida a votación a moción do grupo provincial do PSdeG-PSOE, para esixir á dimisión do Presidente da Xunta pola súa nefasta xestión dos incendios acaecidos este verán e outros acordos complementarios, obtívose o seguinte resultado:

1. **Votos a favor: (6)**, do grupo provincial do PSdeG-PSOE.
2. **Votos en contra: (9)**, do grupo provincial do Partido Popular.
3. **Abstencións: (2)**, do grupo provincial do Bloque Nacionalista Galego.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ditamina desfavorablemente a moción do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE, para esixir a dimisión do Presidente da Xunta pola súa nefasta xestión dos incendios acaecidos este verán e outros acordos complementarios, cos votos a favor das Deputadas e Deputados do grupo provincial do PSdeG-PSOE, cos votos en contra das Deputadas e Deputados do grupo provincial do Partido Popular e coas abstencións das Deputadas e Deputados do grupo provincial do BNG.

9. ***Dar conta do informe da Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de xullo de 2025. (Exptes.- 2025059961 - 2025056237).***

A Intervención elaborou un informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento e Consorcio Contraincendios do Deza e Tabeirós-Terra de Montes, correspondente ó mes de xullo de 2025, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría, con data 7 de agosto de 2025, onde deixan constancia do seguinte:

“A Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, introduce o concepto de período medio de pago como expresión do tempo de pago ou retraso no pago da débeda comercial, de xeito que todas as Administracións Públicas, nun novo exercicio de transparencia, deberán facer



público o seu período medio de pago que deberán calcular de acordo cunha metodoloxía común establecido no Real Decreto 635/2014 de 25 de xullo polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas

O período medio de pago mide o retraso no pago da débeda comercial en termos económicos, como indicador distinto respecto do período legal de pago establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

O artigo 6 do Real Decreto 635/2014 de 25 de xullo, en relación á publicidade do período medio de pago a provedores establece que as comunidades autónomas e as corporacións locais remitirán ó Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e publicarán periodicamente, de acordo co que se prevea na Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, a información relativa ó seu período medio de pago a provedores referido, segundo corresponda, ao mes ou ao trimestre anterior:

Á vista deste precepto legal o servizo de Intervención elaborou o informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra e as entidades locais Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento e Consorcio do Deza Tabeirós correspondente ao mes de xullo de 2025 que se expón a continuación:

PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES XULLO 2025

Entidade	Mes	Ratio Operacións Pagadas	Importe Pagos Realizados	Ratio Operacións Pendentes	Importe Pagos Pendentes	Período Medio de Pago
Deputación de Pontevedra	Xullo	19,2500000000	3.583.194,38	15,2100000000	2.767.332,98	17,4895123105
Escola de Enfermería	Xullo	8,7400000000	3.018,20	0,0000000000	0,00	8,7400000000
Consorcio de Incendios e Salvamento	Xullo	8,1300000000	59.851,06	0,0000000000	1.527,95	7,9276143066
Consorcio Deza Tabeiros	Xullo	6,2800000000	12.451,48	14,0000000000	3.515,88	7,9798798549
TOTAL			3.658.515,12		2.772.376,81	17,3705317174

En base aos cálculos detallados neste informe ponse de manifesto que se cumpre co



período medio de pago legalmente previsto.

A Comisión informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda queda enterada do contido do **informe do período medio de pago a provedores correspondente ó mes de xullo de 2025 da Deputación Provincial de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento e Consorcio Contraincendios Deza e Tabeiros-Terra de Montes**, en relación ó disposto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade financeira e no Real Decreto 635/2014 de 25 de xullo polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas.

10. Dar conta do informe e memorando definitivo correspondente coa auditoría de contas da Escola Universitaria de Enfermería do exercicio 2024. (Exptes.- 2025059962 - 2025035668).

A sociedade de auditoría BM NEIRA AUDITORES, S.L.P. (C.I.F.- B-32468647) en virtude do contrato suscrito coa Deputación de Pontevedra, efectuou o traballo de auditoría da conta xeral da Escola Universitaria de Enfermería de Pontevedra correspondente ao exercicio 2024, que comprende o balance a 31 de decembro de 2024, a conta do resultado económico-patrimonial, o estado de cambios no patrimonio neto, o estado de liquidación do orzamento e a memoria correspondentes ao exercicio anual rematado en dita data.

A Intervención Provincial elaborou o informe sobre a base do traballo realizado pola sociedade de auditoría BM NEIRA AUDITORES, S.L.P., sendo o contido do informe definitivo de auditoría da conta xeral anual do exercicio 2024 da Escola Universitaria de Enfermería asinado pola Viceinterventora con data 28 de agosto de 2025, o seguinte:

“INFORME DE AUDITORÍA DE CONTAS ANUAIS EMITIDO POR UN AUDITOR PÚBLICO INDEPENDENTE

A los miembros del Pleno de la Diputación de Pontevedra y al Patronato de la Escola Universitaria de Enfermería de Pontevedra

Denegación de opinión

La Intervención Provincial de la Diputación de Pontevedra, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 29.3 del Real Decreto 424/2017 , de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, es el órgano competente para auditar la cuenta general de la Escola Universitaria de Enfermería de Pontevedra (en adelante la Escuela), que comprende el balance a 31 de diciembre de 2024, la cuenta de resultado económico-patrimonial, el estado de cambios



en el patrimonio neto, el estado de liquidación del presupuesto y la memoria correspondiente al ejercicio anual terminado en dicha fecha.

No expresamos una opinión sobre la cuenta general de la Escuela adjunta. Debido al efecto muy significativo de las cuestiones descritas en la sección Fundamento de la denegación de opinión de nuestro informe, no hemos podido obtener evidencia de auditoría que proporcione una base suficiente y adecuada para expresar una opinión de auditoría sobre esta cuenta general.

Fundamentos de la denegación de opinión

No hemos podido verificar el inventario de los elementos del inmovilizado material, así como comprobar el coste, amortización acumulada y dotación a la amortización del ejercicio, que según la cuenta general adjunta ascienden a 344.978,91, 265.113,11 y 7.513,98 euros respectivamente, como consecuencia de que no se dispone del correspondiente registro detallado de inmovilizado. De este modo no se ha podido dar validez a un importe de 79.865,80 euros ubicados en el epígrafe II. "Inmovilizado material" del Activo no corriente y a un importe de 7.513,98 euros ubicados en el epígrafe 12. "Amortización del inmovilizado" de la Cuenta del resultado económico patrimonial.

La entidad no nos ha facilitado documentación soporte adecuada para dar validez a un importe de 401.564,17 euros, recogido dentro del epígrafe I. "Patrimonio", hecho que origina una limitación al alcance.

La Entidad no realiza la periodificación, conforme al devengo del curso escolar, de los ingresos recibidos por las matrículas de los alumnos y la aportación correspondiente a becas de la Universidad de Vigo, hecho que supone una limitación al alcance de nuestro trabajo que afecta a la totalidad de los epígrafes 1.b) "Tasas" de la Cuenta del resultado económico patrimonial, cuyo importe asciende a 118.364,91 euros así como de la totalidad del epígrafe V. "Ajustes por periodificación a corto plazo" del pasivo corriente, cuyo importe asciende a 0,00 euros.

Como resultado de estos hechos, no hemos podido determinar los ajustes que podrían haber sido necesarios en relación con el inmovilizado y el patrimonio registrados, o no registrados, ni en relación con los elementos integrantes de la cuenta de pérdidas y ganancias, del estado de cambios en el patrimonio neto y del estado de flujos de efectivo

Aspectos más relevantes de la auditoría

Las cuestiones clave de la auditoría son aquellas que, según nuestro juicio profesional, han sido de la mayor significatividad en nuestra auditoría de la cuenta general del periodo actual. Estas cuestiones han sido tratadas en el contexto de la cuenta general en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstas, y no expresamos una opinión por separado sobre esas cuestiones.



Excepto por las cuestiones descritas en la sección de Fundamentos de la denegación de opinión, hemos determinado que no existen otros riesgos significativos que deban ser comunicados en nuestro informe.

Otras cuestiones

Colaboración en la auditoría de auditores privados

La sociedad de auditoría BM Auditores en virtud del contrato suscrito con la Diputación Provincial de Pontevedra, ha efectuado el trabajo de auditoría referido en el apartado primero. En dicho trabajo se ha aplicado por parte de la Intervención Provincial la Norma Técnica de relación con auditores en el ámbito del Sector Público aprobada por Resolución de la IGAE de fecha 30 de diciembre de 2020.

La Intervención Provincial ha elaborado el presente informe sobre la base del trabajo realizado por la sociedad de auditoría BM Auditores.

Responsabilidad de los miembros del Patronato en relación con la cuenta general

El Presidente de la Escuela es responsable de presentar la cuenta general adjunta, de forma que exprese la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la entidad, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuenta general libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de la cuenta general, el Presidente de la Escuela es responsable de la valoración de la capacidad de la entidad para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si el Presidente de la Escuela tienen la intención o la obligación legal de liquidar la entidad o de cesar sus operaciones o bien no exista otra alternativa realista.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de la cuenta general

Nuestra responsabilidad es la realización de la auditoría de la cuenta general de la entidad de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas para el Sector Público vigente en España y la emisión de un informe de auditoría. Sin embargo, debido a la significatividad de las cuestiones descritas en la sección Fundamento de la denegación de opinión de nuestro informe, no hemos podido obtener evidencia de auditoría que proporcione una base suficiente y adecuada para expresar una opinión de auditoría sobre esta cuenta general



Somos independientes de la entidad de conformidad con los requerimientos de ética, y protección de la independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de la cuenta general para el Sector Público en España, según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas de dicho Sector Público.

O contido do memorándum definitivo de conclusións asinado por María Teresa Cuñarro López con data 27 de agosto de 2025 en representación da sociedade de auditoría BM NEIRA AUDITORES, S.L.P. , é o seguinte:

A. REPRESENTATIVIDAD DE LOS ASPECTOS SIGNIFICATIVOS DE LA CUENTA GENERAL

A estos efectos y para una mayor comprensión de los aspectos relevantes señalados en este memorándum, extractamos a continuación, el Balance y la Cuenta de Resultados integradas en la Cuenta General objeto de la auditoría practicada, así como su comparación con los datos del ejercicio anterior.

*Se muestra a continuación, la evolución durante el ejercicio 2024 de la composición de las distintas masas patrimoniales del **Activo**:*

ACTIVO	31/12/2023	31/12/2024	VARIACIÓN RELATIVA
A) Activo no corriente	87.379,78	79.865,80	-8,60%
II. Inmovilizado material	87.379,78	79.865,80	-8,60%
B) Activo corriente	498.623,87	506.730,78	1,63%
III. Deudores y otras cuentas a cobrar a corto plazo	410,07	1.759,65	329,11%
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	498.213,80	504.971,13	1,36%
TOTAL ACTIVO	586.003,65	586.596,58	0,10%

*La evolución del **Patrimonio Neto y Pasivo** se recoge en el cuadro siguiente:*

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	31/12/2023	31/12/2024	VARIACIÓN RELATIVA
--------------------------	------------	------------	--------------------



A) Patrimonio neto	567.114,57	566.566,09	-0,10%
I. Patrimonio	509.158,35	567.114,57	11,38%
II. Patrimonio generado	57.956,22	(548,48)	-100,95%
C) Pasivo corriente	18.889,08	20.030,49	6,04%
II. Deudas a corto plazo	140,00	0,00	-100,00%
IV. Acreedores y otras cuentas a pagar a corto plazo	18.749,08	20.030,49	6,83%
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO	586.003,65	586.596,58	0,10%

El Resultado económico patrimonial alcanzado por la Entidad en el ejercicio 2024 fue positivo por importe de 57.956,22 euros. La evolución del **resultado económico patrimonial** se refleja a continuación:

CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL	31/12/2023	31/12/2024	VARIACIÓN RELATIVA
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA	604.346,79	636.788,17	5,37%
1. Ingresos tributarios y urbanísticos	125.772,79	118.364,91	-5,89%
2. Transferencias y subvenciones recibidas	478.574,00	505.807,80	5,69%
6. Otros ingresos de la gestión ordinaria	0,00	12.615,46	100,00%
B) TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA	(546.390,57)	(637.336,65)	16,64%
8. Gastos de Personal	(491.762,44)	(564.995,07)	14,89%
11. Otros gastos de gestión ordinaria	(46.993,06)	(64.827,60)	37,95%
12. Amortización del inmovilizado	(7.635,07)	(7.513,98)	-1,59%
I. Resultado de la gestión ordinaria	57.956,22	(548,48)	-100,95%



IV. Resultado neto del ejercicio	57.956,22	(548,48)	-100,95%

De forma previa al análisis de los estados financieros anteriores, nuestra firma ha elaborado un Plan de Auditoría que contenía, entre otros aspectos, la determinación de la materialidad a efectos de planificación, de ejecución del trabajo y de emisión del informe, basada en las magnitudes financieras del ejercicio a auditar y del riesgo determinado en base al conocimiento de la entidad. Además, se ha determinado en dicho documento el error tolerable por cada una de las áreas y agrupaciones de los estados financieros.

De este modo la materialidad global para el ejercicio a auditar 2024 a efectos de informe quedó fijada para el ejercicio 2024 en 31.867 euros.

A efectos de ejecución del trabajo la cifra de materialidad quedó corregida en 23.900 euros, basándonos en la evaluación inicial de control interno de la entidad.

B. PRINCIPALES CONCLUSIONES POR ÁREAS DE TRABAJO

⇒ **INGRESOS Y GASTOS**

Para el análisis de los ingresos y de los gastos se han realizado diferentes procedimientos de trabajo encaminados a analizar procedimientos de auditoría, los cuales desarrollamos a continuación;

- ✓ **Análisis y comparación de las partidas presupuestadas y las ejecutadas, así como sus desviaciones.**

Se muestra a continuación el presupuesto de ingresos y gastos de la Entidad para el ejercicio 2024, de acuerdo con la Cuenta General auditada correspondiente a dicho ejercicio el cual compararemos con la cuenta de pérdidas y ganancias:

PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DEFINITIVO	31/12/2024	DÉFICIT / EXCESO EJECUCIÓN	VARIACIÓN RELATIVA
INGRESOS	676.496,99	636.788,17	(39.708,82)	-5,87%
3. Tasas, precios públicos y otros ingresos	125.000,00	130.980,37	5.980,37	4,78%
4. Transferencias corrientes	504.615,00	504.807,80	192,80	0,04%
5. Ingresos patrimoniales	2,00	0,00	(2,00)	-100,00%
7. Transferencias de capital	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
8. Remanente de tesorería	45.879,99	0,00	(45.879,99)	-100,00%



GASTOS	(676.496,99)	(629.822,67)	46.674,32	-6,90%
1. Gastos de personal	(568.117,00)	(564.995,07)	3.121,93	-0,55%
2. Gastos corrientes en bienes y servicios	(89.787,69)	(64.827,60)	24.960,09	-27,80%
3. Gastos financieros	(100,00)	0,00	100,00	-100,00%
6. Inversiones reales	(18.492,30)	0,00	18.492,30	-100,00%
RESULTADO PRESUPUESTARIO	0,00	6.965,50	6.965,50	-

Como se puede observar, entre los datos presupuestado y los datos que reflejan la cuenta de pérdidas y ganancias auditadas de la entidad, se observa que el resultado ha sido superior al previsto en 6.965,50 euros.

La diferencia existente entre el resultado incluido en el cuadro anterior, 6.965,50 euros, y el resultado contable, -548,48 euros, es de 7.513,98 euros que se corresponde con El importe del epígrafe 12. "Amortización del inmovilizado" por importe de 7.513,98 euros que, por su naturaleza, se trata de un gasto económico-patrimoniales pero no presupuestario

En cuanto a **los ingresos**, se observa en el siguiente cuadro una desviación global entre los ingresos presupuestados y los ingresos ejecutados que asciende a 39.708,82 euros.

PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DEFINITIVO	31/12/2024	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
3. Tasas, precios públicos y otros ingresos	125.000,00	130.980,37	5.980,37	4,78%
4. Transferencias corrientes	504.615,00	504.807,80	192,80	0,04%
5. Ingresos patrimoniales	2,00	0,00	(2,00)	-100,00%
7. Transferencias de capital	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
8. Remanente de tesorería	45.879,99	0,00	(45.879,99)	-100,00%
TOTAL	676.496,99	636.788,17	(39.708,82)	-5,87%

Señalar que, las partidas más significativas se corresponden con el capítulo 4. "Transferencias corrientes" por importe de 504.807,80 euros, y 3. "Tasas, precios públicos y otros ingresos" por importe de 130.980,37 euros.

El capítulo 4. "Transferencias corrientes", está formado por las subvenciones concedidas por la Diputación de Pontevedra, cuyo objeto es cubrir los gastos necesarios en el desarrollo de su actividad dando cumplimiento a sus fines estatutarios. Al cierre del ejercicio no hay subvenciones pendientes de cobro.



El epígrafe 3. “Tasas, precios públicos y otros ingresos” está compuesto, principalmente, por tasas de matrículas o por derechos de examen de la escuela y por las aportaciones recibidas de la Universidad de Vigo para la compensación de las becas ofertadas. Durante el análisis de este tipo de ingresos se ha comprobado que la Entidad no periodifica, conforme al devengo del curso escolar, los ingresos recibidos por las matrículas de los alumnos y la aportación correspondiente a becas de la Universidad de Vigo. Dado que no ha sido posible calcular el impacto que esta incidencia tiene sobre la cuenta de pérdidas y ganancias así como sobre el pasivo de la Escuela, se trasladará como limitación al alcance de nuestro trabajo a la propuesta de informe de auditoría.

En cuanto a **los gastos**, se observa en el siguiente cuadro, una desviación global entre los gastos presupuestados y los ejecutados que asciende -46.674,32 euros.

PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DEFINITIVO	31/12/2024	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
1. Gastos de personal	568.117,00	564.995,07	3.121,93	-0,55%
2. Gastos corrientes en bienes y servicios	89.787,69	64.827,60	24.960,09	-27,80%
3. Gastos financieros	100,00	0,00	100,00	-100,00%
6. Inversiones reales	18.492,30	0,00	18.492,30	-100,00%
TOTAL	676.496,99	629.822,67	46.674,32	-6,90%

Señalar que, la partida más significativa se corresponde con el capítulo 1. “Gastos de personal” por importe de 564.995,07 euros, en el cual se registran los gastos de personal así como los costes de la seguridad social a cargo de la Escuela.

✓ **Adecuación de los gastos a fines estatutarias de la Entidad**

Con respecto al epígrafe 11. “Otros gastos de gestión ordinaria”, señalar que se incluyen aquellos gastos necesarios para el buen funcionamiento de la entidad, tales como reparaciones, suministros, etc.

Para dar validez a dicho epígrafe, en primer lugar, hemos realizado una selección de facturas entre las cuentas que forman dichos epígrafes, las cuales detallamos a continuación:

- Cuenta 622: Reparación y conservación.
- Cuenta 629: Comunicaciones y otros servicios.

Una vez realizada la selección, se han analizado los siguientes aspectos:

- ✓ Correcto registro contable de los gastos
- ✓ Importe registrado corresponde con el documento soporte del gasto
- ✓ Gasto devengado en el ejercicio
- ✓ Gasto adecuadamente soportado



- ✓ Gasto es acorde con la actividad de la empresa.

Durante el proceso de auditoría hemos verificado que los gastos de limpieza devengados durante el mes de diciembre de 2024 se han registrado contablemente en enero de 2025. Esta incidencia se desarrolla en el apartado “ACREEDORES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR”.

Para dar validez a los importes del epígrafe 8. “Gastos de personal”, hemos realizado una revisión de los resúmenes de nóminas los cuales hemos comparado con los saldos de las cuentas 640 “Sueldos y salarios” y la cuenta 642 “Cotizaciones sociales a cargo del empleador”. Además, hemos realizado una comparación entre los importes que figuran en las nóminas de un mes elegido aleatoriamente y el importe del RNT de dicho mes para comprobar que no hay diferencias entre la información de las nóminas y la documentación presentada a la Seguridad Social.

Durante el proceso de auditoría hemos verificado que la Entidad registra los costes de la seguridad social a cargo del empleador en base a la fecha el pago y no en base a su devengo. No obstante, dado que las diferencias entre los gastos correspondientes a diciembre de 2023 y diciembre de 2024 son de escasa representatividad, esta incidencia no se traslada a la propuesta de informe.

En relación a los gastos del epígrafe 12. “Amortización del inmovilizado”, la validez de dichos gastos se analizará en el apartado siguiente.

⇒ **INMOVILIZADO MATERIAL**

Como se aprecia en el balance, el importe del inmovilizado material (79.865,80 euros) representa un 14% del activo total de la Entidad.

Como parte de nuestro trabajo hemos realizado una serie de procedimientos de auditoría para dar validez a:

- ✓ El importe del inmovilizado, el cual asciende a 344.978,91 euros.
- ✓ La amortización acumulada, cuyo saldo es de 265.113,11 euros.
- ✓ Dotación efectuada en el ejercicio por importe de 7.513,98 euros.

*Para dar validez al **importe del inmovilizado**, se ha solicitado a la entidad el “Libro de bienes de Inversión”, con el objeto de realizar una selección y poder verificar puntos como, existencia, titularidad y valor. No obstante, en la Entidad no constaba ningún tipo de registro donde se indique la composición de dichos saldos, por lo que no se ha podido verificar dicho importe. Cabe destacar las siguientes manifestaciones realizadas por parte de la Entidad:*

“Históricamente, el inventario en la escuela era gestionado por la Diputación hasta que, por razones desconocidas, se dejó de realizar. Esta situación se ha evidenciado ahora durante las auditorías actuales. Además, es importante aclarar que las instalaciones donde se lleva a cabo nuestra actividad no nos pertenecen, sino que son propiedad de la



Xunta. Se nos ha asignado una parte de estas infraestructuras para realizar nuestras actividades docentes y organizativas. En cuanto a los demás bienes, algunos pertenecen a la escuela (documentación justificativa de ello ya enviada) y otros están adscritos a la propia Diputación. Como resultado, no hay un control de inventario como tal, y como tal, el reflejo contable del inmovilizado y las amortizaciones se realiza de manera aproximada. Además, es relevante señalar que no existen registros contables del inmovilizado anteriores a 2001.”

*No se ha podido dar validez al saldo **amortización acumulada** y la **dotación a efectuar** en el ejercicio, ya que como se ha mencionado anteriormente, la entidad no dispone de un detalle del inmovilizado, ni de un cuadro de amortizaciones detallado por elementos, si de manera global.*

*Para dar validez a las **altas efectuadas durante el ejercicio**, se han solicitado las facturas de compra de dichos inmovilizados las cuales comparamos con los registros contables de la entidad. Durante la revisión no se han detectado incidencias al respecto.*

⇒ **TESORERÍA**

El epígrafe VII. “Efectivo y otros activos líquidos equivalentes” del activo corriente recogida en el balance de la Entidad asciende a 504.971,13 euros, los cuales están, en su totalidad, incluidos en la partida de Bancos. Cabe destacar que la Entidad no utiliza dinero en efectivo y, por lo tanto, no existe una caja física.

Como parte de nuestro trabajo hemos verificado el importe efectivo en bancos, cuyo saldo a 31 de diciembre de 2024 ascendía a 504.971,13 euros, mediante la confirmación de dicho saldo por parte de la entidad financiera ABANCA, única entidad con la que trabajan.

⇒ **DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR**

Para dar validez al saldo registrado en el epígrafe III. “Deudores y otras cuentas a cobrar a corto plazo” del activo corriente cuyo importe asciende a 1.759,65 euros, se han realizado los siguientes procedimientos de auditoría:

1. *Con el objeto de detectar algún derecho de cobro no registrado si existiese.*
 - ✓ *Del total de los deudores reflejados en la contabilidad se ha hecho una selección de los deudores con saldos y volumen de operaciones más relevantes, con el objeto de enviarle una carta solicitando el saldo pendiente, si lo hubiera, a cierre del ejercicio.*
2. *Se han comprobado los saldos pendientes de cobro por parte de la Seguridad Social a cierre del ejercicio correspondientes a Incapacidad Temporal de trabajadores por importe de 1.759,65 euros, sin detectar incidencias al respecto.*

⇒ **ACREEDORES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR**



Dentro del epígrafe IV. “Acreedores y otras cuentas a pagar a corto plazo”, cuyo importe asciende a 20.030,49 euros, constan las siguientes partidas:

- *Cuenta 4751 “H.P acreedora por retenciones practicadas” saldo cuyo saldo a cierre del ejercicio asciende a -18.519,72 euros, correspondientes a las retenciones del último trimestre, cuyo saldo se ha validado revisando los modelos 111 y 190 del periodo 2024 presentados por la Entidad.*
- *Cuenta 476 “Seguridad social acreedora”, cuyo saldo a cierre del ejercicio asciende a -1.510,77 euros. Para verificar el saldo de esta cuenta se han comparado los importes registrados mensualmente en dicha cuenta con los RLC correspondientes presentados por la Entidad y los pagos de los mismos.*

Durante nuestra revisión se ha comprobado que la Entidad registra los costes de la seguridad social correspondiente a la empresa en el momento del pago y no en base al devengo, lo que genera que a cierre del ejercicio 2024 el epígrafe IV.3. “Administraciones públicas” del pasivo corriente se encuentra infravalorado en 6.280,41 euros. Esta incidencia, dada su escasa representatividad, no se traslada a la propuesta de informe.

Adicionalmente, del total de los acreedores/proveedores reflejados en la contabilidad se ha hecho una selección de aquellos acreedores con volumen de operaciones más relevantes, con el objeto de enviarle una carta solicitando el saldo pendiente a cierre del ejercicio, si lo hubiera, así como el volumen de operaciones del ejercicio.

Durante nuestra revisión se han comprobado que la Entidad registra los gastos de limpieza de las instalaciones en el momento del pago y no en base al devengo, lo que genera que, a cierre del ejercicio 2024, el epígrafe IV. 1. “Acreedores por operaciones de gestión” del pasivo corriente se encuentra infravalorado en 2.077,99 euros. Dada la escasa representatividad de la incidencia detectada, no se trasladará a la propuesta de informe de auditoría

⇒ **EVOLUCIÓN DEL PATRINOMIO NETO**

Para el análisis del epígrafe I. “Patrimonio”, cuyo saldo a cierre del ejercicio asciende a 567.114,57 euros, y cuyo importe representa el 97% del pasivo de la Entidad, no se ha dispuesto de documentación soporte adecuada que nos permita verificar un saldo de 401.564,17 euros.

C. OTRAS CONSIDERACIONES.

Los Estatutos de la Escuela de Enfermería fueron aprobados inicialmente por el Pleno de la Diputación Provincial de Pontevedra en sesión de fecha 5/02/1979, modificados posteriormente el 14/04/1979.



Como recogen los Estatutos referidos, la Escuela Universitaria se constituye como Fundación Pública de Servicio”, figura regulada en los artículos 85 y siguientes del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por el Decreto de 17 de junio de 1955. Con la aprobación de la Ley 7/1985 desaparece la Fundación pública local como forma de personificación para prestación de servicios por las entidades locales.

A la vista del expuesto, resulta necesaria acometer una revisión y adaptación de la normativa reguladora de la Escuela de Enfermería conforme a la legislación aplicable.

En lo que respecta al ámbito competencial estamos ante una competencia clara de la Comunidad Autónoma que supone unos gastos asumidos en exclusividad por esta administración provincial, lo que exige que por esta Diputación se inste al cumplimiento y asunción de las competencias que correspondan la cada administración segundo el régimen de distribución competencial vigente.”

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda queda enterada do contido do **informe e memorando definitivo correspondente coa auditoría de contas da Escola Universitaria de Enfermería do exercicio 2024**, en relación ó disposto nos artigos 29.3 e concordantes do Real decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local.

11. Dar conta do informe e memorando definitivo correspondente coa auditoría de contas do Consorcio Provincial de Pontevedra para a prestación do Servizo Contra Incendios e Salvamento do exercicio 2024. (Exptes.- 2025059965 - 2025035667).

A sociedade de auditoría BM NEIRA AUDITORES, S.L.P. (C.I.F.- B-32468647) en virtude do contrato suscrito coa Deputación de Pontevedra, efectuou o traballo de auditoría da conta xeral do Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo Contra Incendios e Salvamento correspondente ao exercicio 2024, que comprende o balance a 31 de decembro de 2024, a conta do resultado económico-patrimonial, o estado de cambios no patrimonio neto, o estado de liquidación do orzamento e a memoria correspondentes ao exercicio anual rematado en dita data.

A Intervención Provincial elaborou o informe sobre a base do traballo realizado pola sociedade de auditoría BM NEIRA AUDITORES, S.L.P., sendo o contido do informe definitivo de auditoría da conta xeral anual do exercicio 2024 do Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo Contra Incendios e Salvamento, asinado pola Viceinterventora con data 28 de agosto de 2025, o seguinte:



**“INFORME DE CUENTA GENERAL EMITIDO POR LA INTERVENCIÓN PROVINCIAL
DE LA DIPUTACIÓN DE PONTEVEDRA**

*A los miembros del Pleno de la Diputación de Pontevedra y a los miembros del Pleno del
Consortio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servicio Contra Incendios e
Salvamento*

Denegación de opinión

*La Intervención Provincial de la Diputación de Pontevedra, en uso de las competencias
que le atribuye el artículo 29.3 del Real Decreto 424/2017 , de 28 de abril, por el que se
regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, es
el órgano competente para auditar la cuenta general del Consorcio Provincial de
Pontevedra para a Prestación do Servicio Contra Incendios e Salvamento (en adelante el
Consortio), que comprende el balance a 31 de diciembre de 2024, la cuenta de resultado
económico-patrimonial, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de
liquidación del presupuesto y la memoria correspondiente al ejercicio anual terminado en
dicha fecha.*

*No expresamos una opinión sobre la cuenta general del Consorcio adjunta. Debido al
efecto muy significativo de las cuestiones descritas en la sección Fundamento de la
denegación de opinión de nuestro informe, no hemos podido obtener evidencia de
auditoría que proporcione una base suficiente y adecuada para expresar una opinión de
auditoría sobre esta cuenta general.*

Fundamentos de la denegación de opinión

*No hemos podido verificar el inventario de los elementos del inmovilizado material, así
como comprobar el coste, amortización acumulada y dotación a la amortización del
ejercicio, que según la cuenta general adjunta ascienden a 8.165.085,19, 4.067.129,39 y
289.480,87 euros respectivamente, como consecuencia de que no se dispone del
correspondiente registro detallado de inmovilizado. De este modo no se ha podido dar
validez a un importe de 4.097.955,80 euros ubicados en el epígrafe II. “Inmovilizado
material” del Activo no corriente y a un importe de 289.480,87 euros ubicados en el
epígrafe 12. “Amortización del inmovilizado” de la Cuenta del resultado económico
patrimonial.*



La entidad no nos ha facilitado documentación soporte adecuada para dar validez a un importe de 4.985.744,65 euros, recogido dentro del epígrafe I. "Patrimonio" del Patrimonio neto, hecho que origina una limitación al alcance.

Como resultado de estos hechos, no pudimos determinar los ajustes que pudieran ser precisos en relación con las partidas del balance y de la cuenta de resultados de la cuenta general adjunta.

Cuestiones clave de la auditoría

Las cuestiones clave de la auditoría son aquellas que, según nuestro juicio profesional, han sido de la mayor significatividad en nuestra auditoría de la cuenta general del periodo actual. Estas cuestiones han sido tratadas en el contexto de la cuenta general en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstas, y no expresamos una opinión por separado sobre esas cuestiones.

Excepto por las cuestiones descritas en la sección de Fundamentos de la denegación de opinión, hemos determinado que no existen otros riesgos significativos que deban ser comunicados en nuestro informe.

Otras cuestiones

Colaboración en la auditoría de auditores privados

La sociedad de auditoría BM Auditores en virtud del contrato suscrito con la Diputación Provincial de Pontevedra, ha efectuado el trabajo de auditoría referido en el apartado primero. En dicho trabajo se ha aplicado por parte de la Intervención Provincial la Norma Técnica de relación con auditores en el ámbito del Sector Público aprobada por Resolución de la IGAE de fecha 30 de diciembre de 2020.

La Intervención Provincial ha elaborado el presente informe sobre la base del trabajo realizado por la sociedad de auditoría BM Auditores.

Responsabilidad del Presidente del Consorcio en relación con la cuenta general



El Presidente del Consorcio es responsable de presentar la cuenta general adjunta, de forma que exprese la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la entidad, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuenta general libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de la cuenta general, el Presidente del Consorcio es responsable de la valoración de la capacidad de la entidad para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si el Presidente del Consorcio tienen la intención o la obligación legal de liquidar la entidad o de cesar sus operaciones o bien no exista otra alternativa realista.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de la cuenta general

Nuestra responsabilidad es la realización de la auditoría de la cuenta general de la entidad de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas para el Sector Público vigente en España y la emisión de un informe de auditoría. Sin embargo, debido a la significatividad de las cuestiones descritas en la sección Fundamento de la denegación de opinión de nuestro informe, no hemos podido obtener evidencia de auditoría que proporcione una base suficiente y adecuada para expresar una opinión de auditoría sobre esta cuenta general

Somos independientes de la entidad de conformidad con los requerimientos de ética, y protección de la independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de la cuenta general para el Sector Público en España, según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas de dicho Sector Público.

O contido do memorándum definitivo de conclusións asinado por María Teresa Cuñarro López con data 27 de agosto de 2025 en representación da sociedade de auditoría BM NEIRA AUDITORES, S.L.P. , é o seguinte:



D. REPRESENTATIVIDAD DE LOS ASPECTOS SIGNIFICATIVOS DE LA CUENTA GENERAL

A estos efectos y para una mayor comprensión de los aspectos relevantes señalados en este memorándum, extractamos a continuación, el Balance y la Cuenta de Resultados integradas en la Cuenta General objeto de la auditoría practicada, así como su comparación con los datos del ejercicio anterior.

Se muestra a continuación, la evolución durante el ejercicio 2024 de la composición de las distintas masas patrimoniales del **Activo**:

ACTIVO	31/12/2023	31/12/2024	VARIACIÓN RELATIVA
A) Activo no corriente	4.239.568,53	4.097.955,80	-3,34%
II. Inmovilizado material	4.239.568,53	4.097.955,80	-3,34%
2. Construcciones	1.129.100,26	1.095.227,25	-3,00%
5. Otro inmovilizado material	1.874.743,66	1.767.003,94	-5,75%
6. Inmovilizado en curso y anticipos	1.235.724,61	1.235.724,61	0,00%
B) Activo corriente	5.711.006,96	6.302.546,36	10,36%
III. Deudores y otras cuentas a cobrar a corto plazo	1.693,91	0,00	-100,00%
2. Otras cuentas a cobrar	1.693,91	0,00	-100,00%
V. Inversiones financieras a corto plazo	3.000,00	0,00	-100,00%
4. Otras inversiones financieras	3.000,00	0,00	-100,00%
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	5.706.313,05	6.302.546,36	10,45%
2. Tesorería	5.706.313,05	6.302.546,36	10,45%
TOTAL ACTIVO	9.950.575,49	10.400.502,16	4,52%

La evolución del **Patrimonio Neto y Pasivo** se recoge en el cuadro siguiente:



PATRIMONIO NETO R PASIVO	31/12/2023	31/12/2024	VARIACIÓN RELATIVA
A) Patrimonio neto	9.830.437,27	10.241.749,08	3,76%
<i>I. Patrimonio</i>	<i>9.095.923,40</i>	<i>9.474.194,65</i>	<i>3,55%</i>
<i>II. Patrimonio generado</i>	<i>734.513,87</i>	<i>767.554,43</i>	<i>6,38%</i>
1. Resultados de ejercicios anteriores	378.271,25	297.020,50	21,16%
2. Resultados del ejercicio	356.242,62	470.533,93	-5,82%
C) Pasivo corriente	120.138,22	158.753,08	-24,38%
<i>II. Deudas a corto plazo</i>	<i>291,00</i>	<i>65.833,52</i>	<i>100,00%</i>
4. Otras deudas	291,00	65.833,52	100,00%
<i>IV. Acreedores y otras cuentas a pagar a corto plazo</i>	<i>119.847,22</i>	<i>92.919,56</i>	<i>-24,57%</i>
3. Administraciones públicas	119.847,22	92.919,56	-24,51%
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO	9.950.575,49	10.400.502,16	3,30%

El Resultado económico patrimonial alcanzado por la Entidad en el ejercicio 2024 fue positivo por importe de 470.533,93 euros. La evolución del **resultado económico patrimonial** se refleja a continuación:

CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL	31/12/2023	31/12/2024	VARIACIÓN RELATIVA
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA	4.085.547,91	4.157.770,90	1,77%
1. Ingresos tributarios y urbanísticos	2.051.285,93	2.227.553,73	8,59%
b) Tasas	2.051.285,93	2.227.553,73	8,59%
2. Transferencias y subvenciones recibidas	1.927.000,00	1.927.000,00	0,00%
a) Del ejercicio	1.927.000,00	1.927.000,00	0,00%



a.1) Subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio	1.927.000,00	1.927.000,00	0,00%
6. Otros ingresos de gestión ordinaria	107.261,98	3.217,17	-97,00%
B) TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA	(3.729.842,69)	(3.741.949,30)	0,32%
8. Gastos de Personal	(2.705.875,50)	(2.888.629,38)	6,75%
a) Sueldos, salarios y asimilados	(2.160.804,87)	(2.176.120,73)	0,71%
b) Cargas sociales	(545.070,63)	(712.508,65)	30,72%
9. Transferencias y subvenciones concedidas	(8.000,00)	(5.000,00)	-37,50%
11. Otros gastos de gestión ordinaria	(714.476,19)	(558.839,05)	-21,78%
a) Suministros y servicios exteriores	(706.910,28)	(549.464,10)	-22,27%
b) Tributos	(7.565,91)	(9.374,95)	23,91%
12. Amortización del inmovilizado	(301.491,00)	(289.480,87)	-3,98%
I. Resultado de la gestión ordinaria	355.705,22	415.821,60	16,90%
14. Otras partidas no ordinarias	0,00	(3.084,43)	100,00%
a) Ingresos	0,00	21,81	100,00%
b) Gastos	0,00	(3.106,24)	100,00%
II. Resultado de las operaciones no financieras	0,00	(3.084,43)	-100%
15. Ingresos financieros	537,40	184,12	-65,74%
b) De valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	537,40	184,12	-65,74%
b.2) Otros	537,40	184,12	-65,74%
20. Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros	0,00	57.612,64	100,00%
b) Otros	0,00	57.612,64	100,00%



III. Resultado de las operaciones financieras	537,40	57.796,76	10654,89%
IV. Resultado neto del ejercicio	356.242,62	470.533,93	32,08%

De forma previa al análisis de los estados financieros anteriores, nuestra firma ha elaborado un Plan de Auditoría que contenía, entre otros aspectos, la determinación de la materialidad a efectos de planificación, de ejecución del trabajo y de emisión del informe, basada en las magnitudes financieras del ejercicio a auditar y del riesgo determinado en base al conocimiento de la Entidad. Además, se ha determinado en dicho documento el error tolerable por cada una de las áreas y agrupaciones de los estados financieros.

De este modo la materialidad global para el ejercicio a auditar 2024 a efectos de informe quedó fijada en 187.097 euros.

A efectos de ejecución del trabajo la cifra de materialidad quedó corregida en 140.323 euros, basándonos en la evaluación inicial de control interno de la Entidad.

E. PRINCIPALES CONCLUSIONES POR ÁREAS DE TRABAJO

⇒ INGRESOS Y GASTOS

Para el análisis de los ingresos y de los gastos se han realizado diferentes procedimientos de trabajo encaminados a analizar procedimientos de auditoría, los cuales desarrollamos a continuación;

- ✓ **Análisis y comparación de las partidas presupuestadas y las ejecutadas, así como sus desviaciones.**

Se muestra a continuación el presupuesto de ingresos y gastos de la Entidad para el ejercicio 2024, de acuerdo con la Cuenta General auditada correspondiente a dicho ejercicio:

PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DEFINITIVO	DERECHOS / OBLIGACIONES RECONOCIDOS NETOS	DÉFICIT / EXCESO EJECUCIÓN	VARIACIÓN RELATIVA
INGRESOS	6.948.913,58	4.157.955,02	(2.790.958,56)	-40,16%
3. Tasas, precios públicos y otros ingresos	2.065.200,00	2.230.955,02	165.755,02	8,03%



4. Transferencias corrientes	1.927.000,00	1.927.000,00	0,00	0,00%
5. Ingresos patrimoniales	100,00	0,00	(100,00)	-100,00%
8. Remanente de tesorería	2.956.613,58	0,00	(2.956.613,58)	-100,00%
GASTOS	(6.948.913,58)	(3.600.336,57)	3.348.577,01	-48,19%
1. Gastos de personal	(3.175.938,00)	(2.888.629,38)	287.308,62	-9,05%
2. Gastos corrientes en bienes y servicios	(968.890,08)	(558.839,05)	410.051,03	-42,32%
4. Transferencias corrientes	(5.000,00)	(5.000,00)	0,00	0,00%
5. Gastos imprevistos	(3.000,00)	0,00	3.000,00	-100,00%
6. Inversiones reales	(2.796.085,50)	(147.868,14)	2.648.217,36	-94,71%
RESULTADO PRESUPUESTARIO	0,00	557.618,45	557.618,45	-

La diferencia existente entre el resultado de ejecución presupuestaria, 557.618,45 euros, y el resultado contable, 470.533,93 euros, es de 87.084,52 euros que se corresponde con:

1. Las obligaciones correspondientes al capítulo "6. Inversiones reales" por importe de 147.868,14 que, por su naturaleza, se trata de un gasto presupuestario pero no económico-patrimonial.
2. El importe de los epígrafes "Amortización del inmovilizado", "Otras partidas no ordinarias" y "Deterioro de valor, bajas y enajenaciones de activos y pasivos financieros" por importe de -289.480,87, 3.084,43 y 57.612,64 respectivamente que, por su naturaleza, se tratan de gastos económico-patrimoniales pero no presupuestarios.

A continuación, se procede al análisis de las partidas más relevantes que componen los ingresos y los gastos, así como sus desviaciones.

En cuanto a **los ingresos**, se observa en el siguiente cuadro una desviación global entre los ingresos presupuestados y los ingresos ejecutados que asciende a -2.790.958,56 euros.

PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DEFINITIVO	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
3. Tasas, precios públicos y otros ingresos	2.065.200,00	2.230.955,02	165.755,02	8,03%
4. Transferencias corrientes	1.927.000,00	1.927.000,00	0,00	0,00%



5. Ingresos patrimoniales	100,00	0,00	(100,00)	-100,00%
8. Remanente de tesorería	2.956.613,58	0,00	(2.956.613,58)	-100,00%
TOTAL	6.948.913,58	4.157.955,02	(2.790.958,56)	-40,16%
TOTAL (descontado RT)	3.992.300,00	4.157.955,02	165.655,02	4,15%

Cabe señalar que la principal desviación se produce en el capítulo 8. “Remanente de Tesorería”, en la que encontramos una diferencia de derechos reconocidos respecto de previsiones definitivas por importe de 2.956.613,58 euros. Esta desviación se explica en la propia naturaleza de este recurso, pues al tratarse de un ahorro generado en ejercicios anteriores no supone reconocimiento de derecho en el ejercicio de incorporación.

En el apartado “Tasas y otros ingresos” la desviación fue positiva por importe de 165.755,02 euros, lo que supone una desviación relativa del 8,03%. Señalar que, las partidas más significativas se corresponden con los epígrafes “Tasas y otros ingresos” por importe de 2.230.955,02 euros, e “Ingresos por transferencias corrientes” por importe de 1.927.000,00 euros.

El epígrafe “Ingresos por transferencias corrientes”, está formado por las subvenciones concedidas por la Diputación de Pontevedra (963.500,00 euros) y la Xunta de Galicia (963.500,00 euros), cuyo objeto es cubrir los gastos necesarios en el desarrollo de su actividad dando cumplimiento a sus fines estatutarios. Al cierre del ejercicio no hay subvenciones pendientes de cobro.

El epígrafe “Tasas y otros ingresos” está compuesto, principalmente, por la aportación de la Unión Española de Entidades Aseguradoras y Reaseguradoras (UNESPA), por importe de 2.203.458,26 euros (99% de la partida), referidos a la tasa para el mantenimiento del servicio contra incendios y salvamento de la Entidad.

En cuanto a **los gastos**, se observa en el siguiente cuadro, una desviación global entre los gastos presupuestados y los ejecutados que asciende a -3.600.336,57 euros.

PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO DEFINITIVO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
1. Gastos de personal	(3.175.938,00)	(2.888.629,38)	287.308,62	-9,05%
2. Gastos corrientes en bienes y servicios	(968.890,08)	(558.839,05)	410.051,03	-42,32%
4. Transferencias corrientes	(5.000,00)	(5.000,00)	0,00	0,00%



5. Gastos imprevistos	(3.000,00)	0,00	3.000,00	-100,00%
6. Inversiones reales	(2.796.085,50)	(147.868,14)	2.648.217,36	-94,71%
TOTAL	(6.948.913,58)	(3.600.336,57)	3.348.577,01	-48,19%

Señalar que, el capítulo más significativo se corresponde con los “Gastos de personal”, que representa un 80,23% del presupuesto ejecutado por la Entidad. Además, como se puede apreciar en el cuadro superior, en dicho epígrafe se ha generado una desviación de 287.308,62 euros frente al presupuesto definitivo que, a pesar de ser un importe considerable, no es la desviación más importante que consta en el apartado de gastos. La desviación más significativa se ha detectado en el capítulo 6 “Inversiones reales” en el cual se han presupuestado 2.796.085,50 euros, no obstante, únicamente se han ejecutado 147.868,14, lo que supone una desviación de -2.648.217,36 euros.

✓ **Adecuación de los gastos a fines estatutarias de la Entidad**

Con respecto al capítulo 2. “Gastos corrientes en bienes y servicios”, señalar que se incluyen aquellos gastos necesarios para el buen funcionamiento de la Entidad, tales como reparaciones, primas de seguros, suministros, tributos, etc.

Para verificar la adecuación de los gastos registrados en este capítulo hemos realizado una selección de facturas entre las cuentas que forman el epígrafe, las cuales detallamos a continuación:

- Cuenta 622: Reparación y conservación.
- Cuenta 623: Servicios de profesionales independientes.
- Cuenta 625: Primas de seguros.
- Cuenta 628: Suministros.
- Cuenta 629: Comunicaciones y otros servicios.
- Cuenta 630: Tributos de carácter local.

Una vez realizada la selección, se han analizado los siguientes aspectos:

- ✓ Correcto registro contable de los gastos
- ✓ Importe registrado corresponde con el documento soporte del gasto
- ✓ Gasto devengado en el ejercicio
- ✓ Gasto adecuadamente soportado
- ✓ Gasto es acorde con la actividad de la empresa.

Los gastos ejecutados por la Entidad durante el ejercicio 2024, se ajustan a los fines establecidos en sus estatutos.

No obstante, se han identificado las siguientes incidencias:

1. Gastos de seguros registrados en el ejercicio 2023 cuyo devengo se corresponden con el ejercicio 2024 por importe de 15.219,93 euros. Esta incidencia no se traslada a la propuesta de informe, por la escasa representatividad del importe afectado.



Para dar validez a los “Gastos de personal”, hemos realizado la revisión de las cuentas 640 “Sueldos y salarios” (saldo de 2.081.508,88 euros), 641 “Indemnizaciones” (94.611,85 euros) y 642 “Seguridad Social” (699.123,22 euros) y 644 “Otros gastos sociales”; los aspectos que se han analizado son los siguientes:

Comparación entre los datos reflejados en el resumen de nóminas y los importes registrados en contabilidad (cuentas 640, 641 y 642). Además, se realiza el análisis de las nóminas del mes de octubre comparándolo con el resumen de nóminas, el RNT de dicho mes y el justificante de pago de dichas nóminas. Finalmente, se ha comprobado el cumplimiento de las retribuciones aprobadas para el ejercicio 2024.

Adicionalmente se ha revisado la cuenta 644 “Otros gastos sociales” cuyo saldo a 31 de diciembre ascendía a 13.385,43. Durante nuestra revisión se han analizado gastos por importe de 12.999,43 correspondientes a un seguro de accidentes. Cabe indicar que durante el ejercicio 2023 este seguro se registraba contablemente en la cuenta 625 “Primas de seguros” por lo que se ha producido un cambio de criterio contable durante el ejercicio 2024. Dada la naturaleza del seguro se considera correcto este cambio de criterio contable por lo que no supone una incidencia a incluir en el informe de auditoría.

Como conclusión de nuestro trabajo, se ha detectado que el Consorcio utiliza la cuenta 641 “Indemnizaciones” para el registro contable de las horas extraordinarias. Si bien no se utiliza la cuenta contable correcta para este tipo de gasto, dado que ambas cuentas se ubican en el apartado a) “Sueldos, salarios y asimilados” del epígrafe 8. “Gastos de Personal” de la cuenta del resultado económico-patrimonial, esta incidencia no se traslada a la propuesta de informe.

En relación al capítulo 6. “Inversiones reales”, la validez se ha verificado analizando las altas efectuadas durante el ejercicio que se han producido durante el ejercicio en las cuentas propias de inmovilizado, las cuales detallamos a continuación:

- *Cuenta 214: Utillaje.*
- *Cuenta 218: Elementos de transporte.*

*Para dar validez a las **altas efectuadas durante el ejercicio**, se han solicitado las facturas de compra de dichos inmovilizados las cuales comparamos con los registros contables de la entidad. Una vez realizada la revisión, no se han detectado incidencias al respecto.*

⇒ **CORTE DE OPERACIONES**

En este apartado se ha realizado una selección de pagos realizados en enero de 2024 de los cuales se han solicitado las facturas correspondientes para comprobar si se habían registrado correctamente en base a su devengo.

No se han detectado incidencias significativas al respecto.

⇒ **INMOVILIZADO MATERIAL**



Como se aprecia en el balance, el importe del epígrafe II. “Inmovilizado material” del activo del balance (4.097.955,80 euros) representa un 39% del activo total de la Entidad.

Como parte de nuestro trabajo hemos realizado una serie de procedimientos de auditoria para dar validez a:

- ✓ El importe del inmovilizado, el cual asciende a 8.165.085,19 euros.
- ✓ La amortización acumulada, cuyo saldo es de 4.067.129,39 euros.
- ✓ Dotación efectuada en el ejercicio por importe de 289.480,87 euros.

Para dar validez al **importe del inmovilizado**, se ha solicitado a la Entidad el “Libro de bienes de Inversión”, con el objeto de realizar una selección y poder verificar puntos como, existencia, titularidad y valor. No obstante, en la Entidad no constaba ningún tipo de registro donde se indicará la composición de dichos saldos, por lo que no se ha podido verificar dicho importe. Cabe destacar que, según manifestaciones de la Entidad, gran parte del inmovilizado proviene de los saldos integrados en el ejercicio 2011 procedentes de los Consorcios, y no se dispone de documentación soporte.

No se ha podido dar validez a la **amortización acumulada** y la **dotación efectuada** en el ejercicio, ya que como se ha mencionado anteriormente, la Entidad no dispone de un detalle del inmovilizado, ni de un cuadro de amortizaciones. Señalar que la Entidad imputa en el ejercicio el importe de multiplicar el valor del inmovilizado total por los coeficientes establecidos, no obstante, al no llevar el control de los mismo pueden existir elementos que estén ya totalmente amortizados y se sigan amortizando.

⇒ **TESORERÍA**

El epígrafe VII. “Efectivo y otros activos líquidos equivalentes” recogida en el activo del balance de la Entidad asciende a 6.302.546,36 euros, los cuales están, en su totalidad, incluidos en la partida de Bancos. Cabe destacar que la Entidad no utiliza dinero en efectivo y, por lo tanto, no existe una caja física.

Como parte de nuestro trabajo hemos verificado el importe efectivo en bancos, cuyo saldo a 31 de diciembre de 2024 ascendía a 6.302.546,36 euros, mediante la confirmación de dicho saldo por parte de la Entidad financiera ABANCA, única Entidad con la que trabajan.

Se ha detectado una diferencia que ha sido conciliada por importe de 105.763,52 euros entre el importe del epígrafe y la respuesta de ABANCA. Esta diferencia se ha generado por una transferencia autorizada el 30 de diciembre de 2024 pero que se hizo efectiva el 2 de enero de 2025 por este importe. Al haberse conciliado esta diferencia no se ha tratado como una incidencia.

⇒ **DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR**



Para dar validez al saldo registrado en el apartado 2. “Outras contas a cobrar” del epígrafe III. “Deudores y otras cuentas a cobrar a corto plazo” cuyo importe asciende a 0,00 euros, se han realizado los siguientes procedimientos de auditoría:

- ✓ *Del total de los deudores reflejados en la contabilidad se ha hecho una selección de los deudores con saldos y volumen de operaciones más relevantes, con el objeto de enviarle una carta solicitando el saldo pendiente, si lo hubiera, a cierre del ejercicio.*
- ✓ *Se han revisado los movimientos en las cuentas de dichos deudores para detectar posibles deterioros de valor.*

Durante la revisión no se han detectado incidencias al respecto.

⇒ **ACREEDORES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR**

Dentro del epígrafe IV. “Acreedores y otras cuentas a pagar a corto plazo” cuyo importe asciende a 92.919,56 euros, constan las siguientes partidas:

- *Cuenta 476: Operaciones de gestión, con importe de 14.145,28 euros, cuyo saldo se ha validado revisando los boletines de cotización del periodo 2024 presentados por la Entidad.*
- *Cuenta 4751: H.P acreedora por retenciones practicadas, con importe de 78.774,28 euros, cuyo saldo se ha validado revisando los modelos 111 y 190 del periodo 2024 presentados por la Entidad.*

Señalar que, al igual que en caso de los deudores, del total de los acreedores/proveedores reflejados en la contabilidad se ha hecho una selección de los acreedores con saldos y volumen de operaciones más relevantes, con el objeto de enviarle una carta solicitando el saldo pendiente y volumen de operaciones durante el ejercicio 2024, si lo hubiera, a cierre del ejercicio.

Se ha detectado una diferencia de 66.543,38 euros entre el importe de la cuenta 476 y el RLC de diciembre. Esta diferencia se debe a que parte de la deuda con la Seguridad Social se registra contablemente en la cuenta 400 “Acreedores” ubicada en el epígrafe II. “Deudas a corto plazo”. Esta incidencia no se traslada a la propuesta de informe, por la escasa representatividad del importe afectado.

⇒ **EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO**

Para el análisis del patrimonio neto (10.241.749,08 euros), cuyo importe representa prácticamente la totalidad del pasivo de la Entidad, hemos podido comprobar los resultados acumulados desde la constitución del Consorcio mediante los datos de las últimas cuentas presentadas.



No obstante, a pesar de que disponemos de la Resoluciones de la Presidencia referentes a las distintas integraciones realizadas por el Consorcio, la Entidad no nos ha aportado documentación soporte justificativa y acreditativa de los saldos acumulados que tenían los Consorcios en el momento de la integración, por lo que no podemos dar validez a dichos saldos.

⇒ **MEMORIA DE LA CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO 2024**

Como parte de nuestro trabajo se ha revisado el contenido de la memoria de la Entidad. La memoria consta del contenido mínimo exigido por la normativa vigente

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda queda enterada do contido do **informe e memorando definitivo correspondente coa auditoría de contas do Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo Contra Incendios e Salvamento do exercicio 2024**, en relación ó disposto nos artigos 29.3 e concordantes do Real decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local.

Fóra da orde do día, e previa a declaración da urxencia aprobada por unanimidade dos membros da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, tratouse o seguinte asunto:

ASUNTO: DAR CONTA DA RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL NÚMERO 2025007201 DE DATA 3 DE SETEMBRO DE 2025 RELATIVA A CELEBRACIÓN DA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA CORRESPONDENTE O MES DE SETEMBRO O MARTES DÍA 30-09-2025 E CO CARACTER DE EXTRAORDINARIA EN SUBSTITUCIÓN DA ORDINARIA.(2025060915-2025060600).

A Presidencia a través da Resolución número 2025007201 de data 3 de setembro de 2025 resolve que a sesión plenaria ordinaria correspondente ao mes de setembro, en vez de celebrarse o día 26, se celebre o martes día 30 de setembro e co carácter de extraordinaria en substitución da ordinaria.

O contido literal da citada Resolución Presidencial é o seguinte:

“A Presidencia, en uso das facultades que lle confire a normativa local vixente, dita a seguinte

R E S O L U C I Ó N



Por razóns de axenda institucional e unha vez consensuado cos portavoces dos Grupos políticos provinciais, é necesario cambiar a data da celebración da sesión do Pleno ordinario de setembro.

Resultando a xustificación do cambio, faise necesario buscar unha solución coa finalidade de permitir a asistencia do maior número de corporativos para a súa participación na sesión do órgano colexiado.

Considerando que as sesións ordinarias do Pleno teñen unha periodicidade mensual previamente establecida (art. 15 do Regulamento orgánico provincial).

Considerando que a celebración das sesións ordinarias dentro do mes adáptase ao espírito do art. 46.2,a) da Lei 7/85, do 2 de abril.

Vistos os arts. 34.1,c) da Lei 7/85, do 2 de abril e 61.4 do RD 2568/86, do 28 de novembro.

R E S O L V O,

Que a sesión plenaria ordinaria correspondente ao mes de setembro, en vez de celebrarse o día 26, se celebre o martes día 30 de setembro e co carácter de extraordinaria en substitución da ordinaria.

Desta Resolución darase conta tanto ao Pleno como á Comisión informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda na próxima sesión.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda toma coñecemento do contido da **Resolución Presidencial número 202505007201 de data 3 de setembro de 2025 na que se acorda que a sesión plenaria ordinaria correspondente ao mes de setembro, en vez de celebrarse o día 26, se celebre o martes día 30 de setembro e co carácter de extraordinaria en substitución da ordinaria.**

12. Rogos e preguntas.

Non se produciron.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Presidencia dáse por finalizado o acto, sendo as dez horas e oito minutos do día arriba sinalado, do que, como Secretario, dou fe.

O Secretario da Comisión
Asdo.: José Antonio Gullás Varela
(Documento asinado electrónicamente ó marxe)

