

PROGRAMA: O TEU PRIMEIRO EMPREGO EN EMPRESAS E CORPORACIÓN S SECTORIAIS 2021**INSTRUCCIÓN S PARA A XUSTIFICACIÓN PARA O PAGO DA SUBVENCIÓN**

Nas bases do programa de fomento da empregabilidade na provincia de Pontevedra “O teu primeiro emprego” nas Empresas e Corporación S Sectoriais publicadas no BOPPO Nº49 do día 12 de marzo de 2021, na base 16.1 establécese que “Transcorridos os primeiros seis meses efectivos da contratación, a entidade colaboradora disporá dun mes para xustificar os gastos realizados durante estes meses”.

Casos excepcionais:

- **Suspensión do contrato** (por IT ou debido á situación do COVID-19): a xustificación realizarase durante o mes seguinte aos seis meses efectivos de traballo.
- **Redución de xornada** debido ao COVID-19: a subvención reducirase pola mesma porcentaxe da redución da xornada durante o tempo que esta dure.
- **Despido da persoa traballadora ou baixa voluntaria**: A xustificación realizarase polo tempo traballado

Cómo realizar a xustificación:

Enviarase unha “**Instancia Xenérica**” a través de Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, achegando ca seguinte documentación (tal e como se establece na base 16.1 da convocatoria):

1. Conta xustificativa dos gastos realizados (cómpre empregar o modelo obrigatorio)
2. Memoria-resumo das actividades desenvolvidas pola persoa traballadora durante o período xustificado (cómpre empregar o modelo obrigatorio)
3. Contrato de traballo en prácticas
4. Resolución de alta na Seguridade Social
5. Modelo IDC (informe de datos de cotización)
6. Nóminas mensuais da persoa traballadora correspondentes ao período xustificado
7. Relación nominal de traballadoras e traballadores (RNT)
8. Informe de vida laboral da persoa titulada beneficiaria da subvención correspondente a 6 mensualidades
9. Documentación gráfica da publicidade realizada
10. Certificado bancario que acredite o pagamento das nóminas

Como cubrir a conta xustificativa:

Os datos da conta xustificativa a **cubrir** pola persoa solicitante, son as **celas en amarelo**.

A **persoa solicitante** deberá ser representante da entidade ou no seu defecto deberase achegar o Anexo II (certificado de acreditación do cargo e representación) onde a persoa representante da entidade a acredite para presentala no seu nome.

No caso das entidades que tiveran varias persoas contratadas (**suplentes**) haberá que introducir os datos de todas elas así coma os datos económicos por meses de cada unha, por separado.

Nas celas de “**Tipo titulación**” hai que elixir o tipo do **despregable**, non escribilo.

Nos cadros para o cálculo individual en meses haberá que indicar o número de días traballados en cada mes así coma o número de días de baixa por IT no seu caso (os días se calculan sempre sobre 30 días por mes).

No caso de que se suspendera o contrato ou se reducise a xornada polo COVID-19, deberase indicar na "Instancia Xenérica" especificando as datas de duración e a porcentaxe da redución da xornada no seu caso. No caso de redución da xornada, a cantidade a aboar que aparece na conta xustificativa podería variar xa que a subvención reducirase pola mesma porcentaxe da redución da xornada durante o tempo que esta dure.

Se recomenda realizar a xustificación o antes posible (dentro do prazo establecido) para que no caso de ter que facer emendas dispoñamos de tempo suficiente para realizalas.

É importante ler todo con detemento e ante calquera dúbida podedes preguntarnos preferiblemente por correo electrónico: oteuprimeiroemprego@depo.es