

MEMORIA
DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA
EXERCICIO 2024

1. Organización

A Deputación de Pontevedra é unha entidade local territorial, que conta cunha poboación oficial de 945.599 habitantes segundo o censo de poboación a 1 de xaneiro de 2024 publicado polo INE.

A Deputación de Pontevedra créase a partir do Real decreto de 21 de setembro de 1835 e na acta do 12 de febreiro de 1836 consta o seu nacemento como Administración á que lle corresponde o goberno, administración e prosperidade da provincia.

A Deputación de Pontevedra financíase mediante a participación nos tributos do Estado, o produto de operacións de crédito, as subvencións percibidas e taxas e prezos públicos. Percibe taxas por: autorizacións e licenzas de obras, anuncios publicados no BOP, expedición de documentos, xestión de impostos, taxas e prezos públicos Municipais, e prezos públicos por venda de mapas, servizos na C.I. Príncipe Felipe e o Campamento da Lanzada, entre outros.

No relativo a súa fiscalidade, a Deputación de Pontevedra presenta trimestralmente as declaracións de IVE e está exenta do imposto de sociedades tal e como sinala a lei de dito imposto.

Polo que respecta á organización administrativa, o seu detalle é o seguinte:

2. Actuacións de Protección e Promoción social.

2.3. Servicios sociais e promoción social.

2.3.1. Benestar Social

2.3.2. Centro Príncipe Felipe

2.3.3. Xuventude e Reto Demográfico

2.4. Fomento do emprego.

2.4.0. Promoción do emprego.

- 2.5. Acción Social e muller.
 - 2.5.0. Servizo de Igualdade.
- 3. Produción de bens públicos de carácter preferente.
 - 3.2. Educación.
 - 3.3. Cultura.
 - 3.3.0. Cultura.
 - 3.3.2. Patrimonio documental e bibliográfico.
 - 3.3.3. Museo Provincial.
 - 3.3.4. Servizos lingüísticos.
 - 3.4. Deporte.
 - 3.4.0. Deportes.
- 4. Actuacións de carácter económico.
 - 4.1. Agricultura, gandería e pesca.
 - 4.1.0. Medio ambiente.
 - 4.1.3. Estación fitopatolóxica de Areeiro.
 - 4.3. Comercio, turismo e pequenas e medianas empresas.
 - 4.3.3. Turismo Rias Baixas.
 - 4.5. Infraestruturas.
 - 4.5.6. Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais.
 - 4.5.7. Arquitectura.
- 9. Actuacións de carácter xeral.
 - 9.0.0. Corporación Provincial.
 - 9.1. Órganos de goberno.
 - 9.1.2. Gabinete da presidencia.
 - 9.2. Servizos de carácter xeral.
 - 9.2.0. Servizo central.

- 9.2.1. Recursos humanos e formación.
- 9.2.2. Contratación, facenda e patrimonio.
- 9.2.3. Servizo de asistencia intermunicipal.
- 9.2.4. Comunicación institucional.
- 9.2.6. Novas tecnoloxías.
- 9.2.7. Asesoría xurídica.
- 9.2.9. Prevención de riscos laborais.
- 9.3. Administración financeira e tributaria.
 - 9.3.1. Intervención
 - 9.3.2. Xestión de Recursos de Locais (ORAL)
 - 9.3.4. Tesourería
- 9.4. Transferencias a outras Administracións Públicas
 - 9.4.2. Cooperación

O cadro para atender estes servizos é o seguinte:

CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO PARA O ANO 2024					
GRUPO		DENOMINACIÓN	NÚM		
	1.	<u>ESCALA H. CARAC. ESTATAL (HE)</u>			
A1	1.1	SubEscala INTERVENCIÓN-TESOURERÍA (IT)			
		INTERVENTOR/A	1		
		TESOUREIRO/A	1		
		VICEINTERVENTOR/A	1		
				3	
A1	1.2	SubEscala SECRETARÍA (SC)			
		SECRETARIO/A	1		
		VICESECRETARIO/A	1		
				2	
A1	1.3	SubEscala SECRETARÍA (SI)			
		ASISTENCIA DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN	1		
				1	
					6

	2.	<u>ESCALA DE ADMÓN. XERAL (AX)</u>			
A1	2.1	SubEscala TÉCNICA (TE)			
		TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	28		
				28	
A2	2.2	SubEscala DE XESTIÓN (XE)			
		TÉCNICO/A MEDIO ADM. XERAL	31		
				31	
C1	2.3	SubEscala ADMINISTRATIVA (AD)			
		ADMINISTRATIVOS/AS DE ADM. XERAL	87		
		ADMINISTRATIVOS/AS RAMA TRIBUTARIA	86		
				173	
C2	2.4	SubEscala AUXILIAR (AU)			
		AUXILIARES ADM. XERAL	45		
				45	
E	2.5	SubEscala SUBALTERNA (SU)			
		ORDENANZA	7		
		SUBALTERNO/A DE OFICIOS VARIOS	8		
				15	
					292
	3.	<u>ESCALA DE ADMÓN. ESPECIAL (AE)</u>			
	3.1	SubEscala TÉCNICA			
A1	3.1.1	Clase TÉCNICOS SUPERIOR (TS)			
		ARQUEÓLOGO/A	1		
		ARQUITECTO/A	3		
		ARQUIVERO/A	1		
		ARQUIVEIRO/A BIBLIOTECARIO/A	5		
		BIBLIOTECARIO/A	1		
		BIÓLOGO/A	3		
		CONSERVADOR/A	5		
		ENX. AGRÓNOMO/A- MONTES- BIÓLOGO/A	1		
		ENXEÑEIRO/A DE CAMIÑOS	9		
		ENXEÑEIRO/A DE MOBILIDADE	1		
		ENXEÑEIRO/A DE MONTES	1		
		ENXEÑEIRO/A EN XEOMÁTICA E TOPOGRAFÍA	1		
		ENXEÑEIRO/A INFORMÁTICO/A	1		
		ENXEÑEIRO/A SUPERIOR	1		
		FARMACÉUTICO/A- BIÓLOGO/A- E. AGRÓNOMO/A	1		
		FARMACÉUTICO/A- BIÓLOGO/A- QUÍMICO/A	1		
		FILÓLOGO/A	2		

		INFORMÁTICO/A TÉCNICO/A DE SISTEMAS	1		
		MÉDICO/A	1		
		MÉDICO/A (MEDICINA XERAL)	2		
		PROTOCOLO	1		
		PSICÓLOGO/A	4		
		QUÍMICO/A	1		
		TÉCNICO/A CONTABILIDADE E AUDITORÍA	1		
		TÉCNICO/A DE ADMON.ELECTRONICA, TRANSPARENCIA E PD	1		
		TÉCNICO/A DE ESTATÍSTICA	1		
		TÉCNICO/A DE LABORATORIO	3		
		TÉCNICO/A DE PROCESOS	1		
		TÉCNICO/A EN BIOTECNOLOXÍA VEXETAL	1		
		TÉCNICO/A EN CALIDADE	1		
		TÉCNICO/A EN CIENCIAS DA INFORMACIÓN	2		
		TÉCNICO/A EN DESENVOLVEMENTO LOCAL	1		
		TÉCNICO/A EN DOCUMENTACIÓN	1		
		TÉCNICO/A EN MICROBIOLOXÍA	1		
		TÉCNICO/A FISCALIZACIÓN E CONTABILIDADE	1		
		TÉCNICO/A ORZAMENTOS E CONTABILIDADE	1		
		TÉCNICO/A PROPAGACIÓN ENSAIOS VEXETAIS	1		
		TÉCNICO/A SUPERIOR	1		
		TÉCNICO/A SUPERIOR ADMÓN. ESPECIAL	3		
		TÉCNICO/A SUPERIOR DE XESTIÓN TRIBUTARIA	2		
		TÉCNICO/A SUPERIOR EN CIENCIAS AMBIENTAIS	1		
		TÉCNICO/A SUPERIOR EXPOSICIÓNS E ACTIVIDADES CULTURAIS	1		
		TECNICO/A SUPERIOR FITOPATÓLOGO/A	1		
		TÉCNICO/A SUPERIOR NO MEDIO AMBIENTE	1		
		TÉCNICO/A SUPERIOR XURÍDICO	1		
		TÉCNICO/A XESTIÓN PERSOAL	2		
		TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA	1		
		VETERINARIO/A	1		
		AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL	1		
				81	
A2	3.1.2	Clase TÉCNICO MEDIO (TM)			
		ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	4		
		ARQUIVEIRO/A BIBLIOTECARIO/A	2		
		AXENTE DE EMPREGO E D.L.	1		
		AXUDANTE/A ARQUIVO DOCUMENTAL	2		
		AXUDANTE/A BIBLIOTECA	1		
		AXUDANTE/A CONSERVACION ARQUIVO GRAFICO	1		
		AXUDANTE/A EDUCACION	2		
		CONSERVADOR/A RESTAURADOR/A	3		
		DIPLOMADO/A ENFERMARÍA	3		

	E.T. AGRÓNOMO/A- MONTES	1		
	ENXEÑEIRO/A FORESTAL	1		
	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A DE OBRAS PUBLICAS	1		
	ENXEÑEIRO/A TÉC.- AXTE. OBRAS PÚBLICAS	2		
	ENXEÑEIRO/A TÉC. INFORMÁTICO/A DE XESTIÓN	1		
	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A - APARELLADOR/A	1		
	ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL	3		
	TÉCNICO/A CARTOTECA	1		
	TÉCNICO/A CIENCIAS DA EDUCACIÓN	1		
	TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN	1		
	TÉCNICO/A DE DEPORTES	1		
	TÉCNICO/A DE FORMACIÓN	2		
	TÉCNICO/A DE MANTEMENTO	1		
	TÉCNICO/A DE SISTEMAS	2		
	TÉCNICO/A DE XESTION DE FISCALIZACION	1		
	TÉCNICO/A DE XESTION DE RESIDUOS	4		
	TÉCNICO/A DE XESTIÓN FORMACIÓN E EMPREGO	1		
	TECNICO/A DE XESTIÓN TRIBUTARIA	8		
	TÉCNICO/A DEPORTES	1		
	TÉCNICO/A EDUCACIÓN	38		
	TÉCNICO/A EN ORIENTACIÓN E PROCURA DE EMPREGO	1		
	TÉCNICO/A EN PROXECTOS	1		
	TECNICO/A FORMACIÓN PARA O EMPREGO	1		
	TÉCNICO/A MEDIO/A ADMÓN. ESPECIAL	2		
	TECNICO/A MEDIO/A DE ARQUIVOS	4		
	TÉCNICO/A MEDIO/A DE IDIOMA GALEGO	1		
	TÉCNICO/A MEDIO/A DE CONTABILIDADE	3		
	TÉCNICO/A MEDIO/A DE DESEÑO E IMAXE	1		
	TÉCNICO/A MEDIO/A DE TURISMO	4		
	TÉCNICO/A MEDIO/A DE XESTIÓN ECONÓMICA	1		
	TÉCNICO/A MEDIO/A EN TRADUCCIÓN	3		
	TÉCNICO/A MEDIO/A LABORATORIO	1		
	TÉCNICO/A MEDIO/A ORGANIZACIÓN	1		
	TÉCNICO/A MEDIO/A XURÍDICO	1		
	TÉCNICO/A PREVENCIÓN RISCOS LABORAIS	1		
	TÉCNICO/A XESTIÓN CULTURAL	2		
	TÉCNICO/A XESTIÓN DOCUMENTAL	3		
	TÉCNICO/A MEDIO BIOTECNOLOGO/A	1		
	TÉCNICO/A MEDIO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y FORMACIÓN	2		
	TRABALLADOR/A SOCIAL	8		
	TRADUTOR/EN LINGUA GALEGA	2		
			135	

C1	3.1.3	Clase TÉCNICO AUXILIAR (TA)			
		ADMINISTRATIVO/A CONTABLE	1		
		ADMINISTRATIVO/A XESTIÓN CATASTRAL	1		
		ANALISTA LABORATORIO	15		
		CORRECTOR/A DE PROBAS	2		
		DELINEANTE	4		
		DESEÑADOR/A	1		
		INFORMÁTICO/A PROGRAMADOR/A	2		
		PROGRAMADOR/A WEB	2		
		PROGRAMADOR/A XESTIÓN DE EXPEDIENTES	4		
		TÉC. AUXILIAR INSTALACIÓNS ELÉCTRICAS	1		
		TÉCNICO/A A. EN ARQUIVO E BIBLIOTECA	1		
		TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS	1		
		TÉCNICO/A AUXILIAR CARPINTERÍA	2		
		TÉCNICO/A AUXILIAR CARTOTECA	1		
		TÉCNICO/A AUXILIAR COMPOSICIÓN-EDICIÓN	2		
		TECNICO/A AUXILIAR DE EDUCACION	7		
		TÉCNICO/A AUXILIAR DE FORMACIÓN	1		
		TÉCNICO/A AUXILIAR DE PROXECTOS	2		
		TÉCNICO/A AUXILIAR DE SISTEMAS	1		
		TÉCNICO/A AUXILIAR DISEÑO GRÁFICO	1		
		TÉCNICO/A AUXILIAR DOCUMENTALISTA AUDIOVISUAL	1		
		TÉCNICO/A AUXILIAR EDUCACIÓN DIÚRNA	47		
		TÉCNICO/A AUXILIAR EDUCACIÓN NOCTURNA	20		
		TÉCNICO/A AUXILIAR ELECTROMECAÁNICO	1		
		TÉCNICO/A AUXILIAR EN DISEÑO, PREIMPRESIÓN E XESTIÓN DA PRODUCCIÓN GRÁFICA	1		
		TÉCNICO/A AUXILIAR EN RELACIÓNS LABORAIS	1		
		TECNICO/A AUXILIAR INFORMATICO/A	2		
		TÉCNICO/A AUXILIAR MANTEMENTO	2		
		TÉCNICO/A AUXILIAR MEDIO AMBIENTE	1		
		TÉCNICO/A AUXILIAR OFIMÁTICA	1		
		TÉCNICO/A AUXILIAR RECURSOS HUMANOS	1		
		TÉCNICO/A AUXILIAR DE TELECOMUNICACIÓNS	1		
		TÉCNICO/A DE ENSAIOS AGRÍCOLAS	1		
		TÉCNICO/A DE CALIDADE	1		
		TÉCNICO/A DE INSTALACIÓNS E LIÑAS ELÉCTRICAS	1		
		TÉCNICO/A DIETISTA	1		
		TÉCNICO/A INFORMADOR/A TURÍSTICO/A	2		
		TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A	2		
		TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A GIS	1		
		TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A NIVEL 1	2		
		TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A NIVEL 3	4		

		TÉCNICO/A OPERACIÓNS TOPOGRÁFICAS	1		
		TÉCNICO/A PROTOCOLO	1		
		TÉCNICO/A QUÍMICO/A	1		
		TÉCNICO/A TRABALLOS FORESTAIS	1		
		OPERADOR/A CAU	1		
		TOPÓGRAFO/A	1		
		TECNICO/A INFORMÁTICO/A DE XESTIÓN	1		
		TÉCNICO/A AUXILIAR PRE-IMPRESIÓN	2		
				155	
	3.2	SubEscala SERVIZOS ESPECIAIS (SE)			
	3.2.1	Clase COMETIDOS ESPECIAIS (CE)			
C1		AUXILIAR TÉCNICO/A XURÍDICO/A	2		
		TÉCNICO/A AUXILIAR MAQUINARIA	1		
				3	
C2	3.2.1.1	SubClase GRUPOS ESPECIAIS			
		AUXILIAR DE COMUNICACIÓN	1		
		AUXILIAR DE LABORATORIO	5		
		AUXILIAR DISEÑO GRÁFICO	2		
		AUXILIAR EN DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL	2		
		AUXILIAR SERVIZOS CONTENCIOSOS	1		
		AUXILIAR TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A	1		
		AUXILIAR DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	1		
				13	
	3.2.2	Clase PERSOAL DE OFICIOS (PO)			
	3.2.2.1	SubClase ENCARGADOS/AS			
C1		ENCARGADO/A AGRÍCOLA-GANDEIRO/A	1		
		ENCARGADO/A ALMACÉN	1		
		ENCARGADO/A CAMIÑEIRO	8		
		ENCARGADO/A COCIÑA	1		
		ENCARGADO/A CONTROL E VIXILANCIA	1		
		ENCARGADO/A DESPENSA	1		
		ENCARGADO/A FORESTAL	1		
		ENCARGADO/A INSTALACIÓNS A LANZADA	1		
		ENCARGADO/A INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	1		
C2		ENCARGADO/A ALMACÉN	1		
				17	
	3.2.2.3	SubClase OFICIAIS			
C1		ENCARGADO/A MAQUINARIA	1		
		COORDINADOR/A DE BRIGADAS	3		
		OFICIAL/A CONDUTOR/A-MAQUINISTA	17		

		OFICIAL/A CONTROL E VIXILANCIA	5		
		VIXILANTE/A INFRAESTRUTURAS E VIAS PROVINCIAIS	10		
		VIXILANTE/A DE RESIDUOS	6		
		RECEPCIONISTA DE MOSTRAS	1		
C2		AUXILIAR DE CAMPO	2		
		CONDUTOR/A OPERADOR/A DE MAQUINARIA AGRICOLA - 410	1		
		OFICIAL/A AGRÍCOLA	1		
		OFICIAL/A AGRÍCOLA-GANDEIRO/A	15		
		OFICIAL/A ALBANEL	1		
		OFICIAL/A CAFETARÍA	2		
		OFICIAL/A CARPINTEIRO/A	3		
		OFICIAL/A COCIÑA	12		
		OFICIAL/A COMEDOR	13		
		OFICIAL/A CONDUTOR/A-MAQUINISTA	12		
		OFICIAL/A COSTURA E ROUPEIRO	2		
		OFICIAL/A COSTUREIRA/O	4		
		OFICIAL/A DE ALMACÉN	1		
		OFICIAL/A DE CONTROL E VIXILANCIA	14		
		OFICIAL/A DE DESPENSA	1		
		OFICIAL/A DE IMPRENTA	1		
		OFICIAL/A DE INFRAESTRUTURAS E SERVIZOS	15		
		OFICIAL/A ELECTRICISTA	2		
		OFICIAL/A FONTANEIRO/A-CALEFACTOR	1		
		OFICIAL/A LAVANDARÍA	3		
		OFICIAL/A MANTEMENTO	2		
		OFICIAL/A MECÁNICO/A	1		
		OFICIAL/A SANITARIO/A	2		
		OFICIAL/A SERVIZOS VARIOS	1		
		OFICIAL/A SERVIZOS XERAIS	2		
		OFICIAL/A SERVIZOS XERAIS E DE MANTEMENTO	1		
		OFICIAL/A SERVIZOS XERAIS E SUBALTERNOS	14		
		OFICIAL/A TELEFONISTA	5		
		OFICIAL/A TOMADOR/A DE MOSTRAS	1		
		OFICIAL/A VIVEIROS E TRAT. FITOSANITARIOS	1		
		OFICIAL/A XARDINEIRO/A	4		
		AUXILIAR RECEPCIONISTA DE MOSTRAS	1		
		OFICIAL/A DE MONTAXE	1		
		OFICIAL/A MECÁNICO/A	1		
				186	
E	3.2.2.4	SubClase AXUDANTES			
		AXUDANTE AGRÍCOLA	1		
		AXUDANTE ALMACENISTA	1		

		AXUDANTE DE CONTROL E VIXILANCIA	1		
				3	
E	3.2.2.5	SubClase OPERARIOS			
		OPERARIO/A	8		
		OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS	2		
		OPERARIO/A AGRÍCOLA	3		
		OPERARIO/A ESPECIALISTA	8		
				21	
					614
					912
CADRO DE PERSOAL DIRECTIVO CON RANGO DE ALTO CARGO PARA O ANO 2024					
A1		DIRECTOR/A	5		
					5

RESUMO ANUAL DE EMPREGADOS ANO 2024

RESUMO ANUAL EMPREGADOS 2024	xaneiro	febreiro	marzo	abril	maio	xuño	xullo	agosto	setembro	outubro	novembro	decembro	MEDIA ANUAL
Funcionarios	725	722	725	731	731	737	737	738	742	741	739	740	734
Funcionarios interinos	62	80	76	74	72	69	76	76	75	76	76	77	74
Func.interinos s/praza acumul.tarefas	44	34	31	43	49	47	53	55	55	50	41	41	45
Func.interinos s/praza para programas	61	56	64	66	64	71	69	70	69	77	77	76	68
Laborais fixos	28	29	30	30	31	29	30	30	30	30	30	29	30
Laborais interinos	4	4	4	2	2	5	5	5	5	5	5	5	4
Laborais temporais	71	70	73	76	42	39	38	38	36	38	42	38	50
Corporación	27	27	26	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
Becarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Persoal Eventual	21	20	19	19	20	21	20	21	21	21	21	22	21
TOTAL EMPREGADOS	1.043	1.042	1.048	1.068	1.038	1.045	1.055	1.060	1.060	1.065	1.058	1.055	1.053

A estrutura de carácter político da Deputación componse de 26 deputadas/os provinciais e mais o presidente da Corporación, coa seguinte disposición:

- 14 deputadas/os provinciais pertencentes ó PP
- 9 deputadas/os provinciais pertencentes ó PSG-PSOE
- 4 deputadas/os provinciais pertencentes ó BNG

Sendo a organización provincial (art. 32.1 LBRL) a seguinte;

- Pleno da Corporación
- Xunta de Goberno
- Presidente
- 2 Vicepresidentes

As comisións informativas créanse atendendo ás grandes áreas en que se estruturan os servizos provinciais, ademais da Comisión Especial de Contas, que é de existencia preceptiva, as seguintes Comisións Informativas Permanentes:

1. Transparencia, Réxime Interno e Facenda.
2. Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais.
3. Turismo, Acción Comunitaria, Impulso Rural e Medio Ambiente.
4. Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico.
5. Proxectos Europeos, Modernización Tecnolóxica, Administrativa e Axenda Dixital.
6. Cultura, Educación, Patrimonio Histórico, Documental e Lingüístico.
7. Deportes, Xuventude e Vida Saudable.
8. Infraestruturas, Equipamentos Públicos e Mobilidade.
9. Promoción Económica, Impulso e Formación para o Emprego.

As citadas Comisións Informativas estarán integradas por 17 Deputadas/os e a súa composición acomodarse á proporcionalidade existente entre os distintos grupos políticos, resultando ser:

9 membros do Grupo Provincial do PP.

6 membros do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE.

2 membros do Grupo Provincial do BNG.

A representación desta Corporación en distintos órganos colexiados, é a seguinte:

- Comisión Autonómica de Tráfico e Seguridade da Circulación
- Comisión de Coordinación de Sistemas de Información Xeográfica e Cartográfica
- Comisión Galega de Protección Civil
- Comisión Superior de Urbanismo de Galicia
- Comisión mixta de seguimento do Convenio GES
- Comité Camelia de Galicia
- Comité Provincial de Caza
- Comité Provincial da Cruz Vermella Española
- Comité Consultivo socio-empresarial do Campus CREA
- Consello Asesor de Telecomunicacións e Audiovisual de Galicia
- Consello Municipal de deportes do Concello de Cangas
- Consello Provincial de Servizos Sociais
- Consello Rede de Dinamización Lingüística
- Consello Técnico Asesor da Misión Biolóxica de Galicia
- Consello Territorial da Propiedade Inmobiliaria de Pontevedra
- Consello Territorial da Propiedade Inmobiliaria de Vigo
- Consello Reitor Axencia Turismo Galicia
- Consorcio para o Servizo contra Incendios e Salvamento das Comarcas do Deza, Tabeirós e Terra de Montes

- Consorcio Provincial de Pontevedra para a prestación do servizo contra incendios e salvamento
- Consorcio Zona Franca de Vigo
- Club Financeiro de Vigo
- Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade
- Fundación Laxeiro
- Fundación Xosé Neira Vilas
- Instituto Feiral de Vigo (IFEVI)
- Mesa Seguridade do Camiño
- Padroado da Escola Universitaria de Enfermería
- Padroado Semana Verde de Galicia
- Padroado da “Fundación Democracia y Gobierno Local”
- Padroado da Fundación de Exposicións e Congresos de A Estrada
- Comité Executivo da Fundación de Exposicións e Congresos de A Estrada
- Padroado da Fundación Fexdega
- Padroado Municipal “Monte Santa Tegra” (A Guarda)
- Padroado Museo do Pobo Galego
- Padroado da Universidade Nacional de Educación a Distancia
- Padroado do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia
- Sección Provincial do Consello de Empadramento do INE
- Sociedade “Cidade Universitaria”
- Sociedade de Garantía Recíproca da Pequena e Mediana Empresa de Pontevedra e Ourense (SOGARPO)
- Sociedade de Vivenda Pública de Galicia (VIPUGAL), S.A.
- Xestión do solo de Galicia. XESTUR, S.A.

- Xunta Consultiva en materia de Ordenación do Territorio e Urbanismo
- Xunta Consultiva do Parque Natural do Monte Aloia
- Xunta Xeral Empresa de Transformación Agraria, S.A. (TRAGSA)
- Consello Reitor Portos de Galicia
- GDR-13 Condado-Paradanta
- GDR-14 Baixo Miño
- GDR-15 Pontevedra-Morrazo
- GDR-16 Deza
- GDR-17 Salnés-Ulla-Umia

2. Xestión Indirecta de Servizos Públicos

A Deputación non xestiona de maneira indirecta ningún dos seus servizos.

3. Bases de presentación das contas

3.1.- Imaxe fiel

- a) Estas contas anuais obtivéronse dos rexistros contables da Deputación e preséntanse de acordo coas normas contidas na orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a instrución de Contabilidade Local, Modelo Normal, de forma que mostran a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, da execución do orzamento e dos resultados da Entidade.
- b) Para efectos de elaboración das contas anuais, seguíronse tanto os principios contables de carácter económico patrimonial, como os principios contables de carácter orzamentario e as normas de contabilidade xeralmente aceptados establecidos no Plan xeral de contabilidade pública adaptado á Administración local, sendo os máis relevantes os seguintes:

A contabilidade da entidade se desenvolverá aplicando os principios contables de carácter económico patrimonial que se indican a continuación:

- Xestión continuada.
- Devengo. As transaccións e outros feitos económicos se recoñecen en función da corrente real de bens e servizos que os mesmos representan, e non no momento en que se produza a corrente monetaria ou financeira derivada de aqueles. Os elementos recoñecidos de acordo con este principio son activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos e gastos.

Se non pode identificarse claramente a corrente real de bens e servizos se recoñecen os gastos ou os ingresos, ou o elemento que corresponda, cando se produzan as variacións de activos ou pasivos que lles afecten.

- Uniformidade. Se procede a alteración xustificada dos criterios utilizados, dita circunstancia farase constar na memoria, indicando a incidencia cuantitativa e cualitativa da variación sobre as contas anuais.
- Prudencia. Mantendo certo grado de precaución nos xuízos dos que se derivan estimacións baixo condicións de incerteza, de tal maneira que os activos ou os ingresos non se sobrevaloren, e que as obrigas ou os gastos non se infravaloren. Pero, ademais, o exercicio da prudencia non supón a minusvaloración de activos ou ingresos nin a sobrevaloración de obrigas ou gastos, realizados de forma intencionada, xa que elo privaría de neutralidade a información, supoñendo un menoscabo a súa fiabilidade.
- Non compensación. Non se compensan as partidas do activo e do pasivo do balance, nin as de gastos e ingresos que integran a conta do resultado económico patrimonial ou o estado de cambios no patrimonio neto, e valóranse separadamente os elementos integrantes das contas anuais, salvo aqueles casos nos que de forma excepcional así se regule.

- **Importancia relativa.** A aplicación dos principios e criterios contables, esta presidida pola consideración da importancia en termos relativos que os mesmos e os seus efectos puideran presentar. Por conseguinte, poderá ser admisible a non aplicación estrita de algún deles, sempre e cando a importancia relativa en termos cuantitativos ou cualitativos da variación constatada sexa escasamente significativa e non altere, polo tanto, a imaxe fiel da situación patrimonial e dos resultados do suxeito económico. As partidas ou importes cuxa importancia relativa sexa escasamente significativa poderán aparecer agrupados con outros de similar natureza ou función. A aplicación deste principio non poderá implicar en caso algún a transgresión de normas legais.

Nos casos de conflito entre os anteriores principios contables prevalecerá o que mellor conduza a que as contas anuais expresen a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira e do resultado económico patrimonial da entidade.

Tamén se aplicarán os principios contables de carácter orzamentario recollidos na normativa orzamentaria aplicable, e en especial os seguintes:

- **Principio de imputación orzamentaria.** A imputación das operacións que deban aplicarse ós orzamentos de gastos e ingresos faise de acordo cos seguintes criterios:

Os gastos e ingresos orzamentarios impútanse de acordo coa súa natureza económica e, no caso dos gastos, ademais, de acordo coa finalidade que con eles se pretende conseguir. Os gastos e ingresos orzamentarios se clasificarán, no seu caso, atendendo ao órgano encargado da súa xestión.

As obrigas orzamentarias derivadas de adquisicións, obras, servizos, prestacións o gastos en xeral impútanse ao orzamento do exercicio no que estes se realicen e con cargo aos respectivos créditos; os dereitos imputaranse ao orzamento do exercicio no que se recoñezan ou liquiden.

- Principio de desafectación. Con carácter xeral, os ingresos de carácter orzamentario destínanse a financiar la totalidade dos gastos de dita natureza, sen que exista relación directa entre uns e outros. No suposto de que determinados gastos orzamentarios se financien con ingresos orzamentarios específicos a eles afectados, o sistema contable deberá reflectir esta circunstancia e permitir o seu seguimento.

3.2.- Comparación da información

A comparación entre os datos do exercicio 2023 e os do exercicio corrente faise segundo a nova Instrución de Contabilidade, modelo normal, aprobada pola Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, no que o modelo de presentación de contas inclúe as do exercicio corrente e o inmediato anterior.

4. Normas de valoración

As normas de valoración seguidas na elaboración das contas anuais, así como na confección da contabilidade foron as desenvolvidas na parte segunda do Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local no seu modelo normal. Ditas normas aparecen concretadas en cada un dos seguintes epígrafes da memoria.

5. Inmovilizado material

O movemento do inmovilizado material para o que utilizamos o método do custo recóllese non cadro G.5 a) que forma parte do Anexo que se xunta a esta memoria.

O inmovilizado material valorase en función do seu custo de adquisición, aplicando o método de amortización lineal en función da vida útil de cada clase de inmovilizado material do que se trate.

Os coeficientes de amortización e vida útil de cada un dos tipos de inmovilizado que posúe esta Deputación, reflíctense na seguinte táboa:

TIPO IMOBILIZADO MATERIAL	CONTA CONTABLE	VIDA ÚTIL	COEFICIENTES AMORTIZACIÓN
Maquinaria e utillaxe	214	10 anos	10,00%
Elementos de transporte	218	6,25 anos	16,00%
Mobiliario	216	10 anos	10,00%
Equipos para procesos de información	217	4 anos	25,00%
Infraestruturas	212	16,66 anos	6,00%
Outro inmovilizado material	219	3,33 anos	30,00%
Instalacións técnicas e outras instalacións	215	8,33 anos	12,00%
Bens do patrimonio histórico	213	10 anos	10,00%

Durante este exercicio non se recibiu nin se entregou ningún tipo de ben en réxime de adscrición. Tampouco se realizaron arrendamentos financeiros de inmovilizado ou operacións de natureza similar.

6. Patrimonio público do solo

A Deputación de Pontevedra non ten patrimonio público do solo, información que se recolle non cadro G.6 a) que se achega como anexo desta memoria.

7. Inversións inmobiliarias

A Deputación de Pontevedra recibiu dun particular 2 pisos en Madrid a través dunha herdanza, información que se recolle non cadro G.7 a) que se achega como anexo desta memoria.

8. Inmovilizado intanxible

O movemento do inmovilizado intanxible para o que utilizamos o método do custo recóllese non cadro G.8 a) que forma parte do Anexo que se xunta a esta memoria.

O inmovilizado intanxible valorase en función do seu custo de adquisición, aplicando o método de amortización lineal en función da vida útil de cada clase de inmovilizado intanxible do que se trate.

Os coeficientes de amortización e vida útil de cada un dos tipos de inmovilizado que posúe esta Deputación, reflíctense na seguinte táboa:

TIPO IMOBILIZADO INTANXIBLE	CONTA CONTABLE	VIDA ÚTIL	COEFICIENTE AMORTIZACIÓN
Outro Inmovilizado intanxible	209	3 años	33,00%
Inversións activos en réxime de arrendamento o cedidos	207		
Aplicacións informáticas	206	3 años	33,00%

Ademais a Deputación ten “Inversións sobre activos utilizados en réxime de arrendamento ou cesión” que se amortizan en función da duración do arrendamento ou cesión do que se trate.

9. Arrendamentos financeiros e outras operacións de natureza similar.

A Excelentísima Deputación non realizou ningún arrendamento financeiro.

10. Activos financeiros.

Esta información recollese nos cadros G.10.1.a), G.10.1.d), G.10.3.a) e G.10.3.b) que se achegan como anexo a esta memoria; aqueles que figuran en branco é por non terse producido movementos.

11. Pasivos financeiros.

O detalle desta información recóllese nos cadros G.11.1.a), G.11.1.b), G.11.1.c), G.11.2, G.11.3.a) e G.11.3.b) que se achegan como anexo a esta memoria; aqueles que figuran en branco é por non terse producido movementos.

A deputación de Pontevedra non concede avais polo que os cadros correspondentes non conteñen datos.

No caso do cadro “Deudas al coste amortizado” (G.11.1.a), durante ó ano 2021 concertáronse 2 préstamos con apertura de crédito e con período de carencia e disposición de 3 anos, dos cales dispúxose neste ano 2024, aparecendo a desagregación no cadro da débeda.

12. Coberturas contables.

Non se realizaron operacións de cobertura contable ao longo deste exercicio.

13. Activos construídos ou adquiridos para outras entidades e outras existencias.

Non se construíron ou adquiriron activos para outras entidades ou outras existencias.

14. Moeda estranxeira.

Non se realizaron transaccións en moeda estranxeiro durante este exercicio.

15. Transferencias, subvencións e outros ingresos e gastos

En materia de transferencias e subvencións recibidas, a 31/12/2024, o resumo das mais significativas, recóllese no cadro G.15.1.

En canto a transferencias e subvencións concedidas, recóllense no cadro G.15.2, que se xunta como anexo a esta memoria. En ambos casos consideramos como significativas as subvencións e transferencias que superaron os 100.000,00€

16. Provisións e continxencias.

Non se recoñeceron provisións no Balance durante este exercicio.

17. Información sobre medio ambiente.

A información sobre medio ambiente aparece detallada nos cadros G.17.1 e G.17.2 que se xuntan como anexo a esta memoria.

18. Activos en estado de venta.

Esta Deputación non dispón de activos en estado de venta.

19. Presentación por actividades da conta del resultado económico patrimonial.

A información deste punto recóllese no cadro G.19 que se achega como anexo desta Memoria.

20. Operacións por administración de recursos por conta de outros entes públicos.

A información deste punto que recóllese nos seguintes cadros G.20.1, G.20.2, G.20.3.a), G.20.3.b), G.20.3.c) e G.20.3.d) que se xuntan como anexo a esta memoria.

21. Operacións non orzamentarias de tesourería.

A información deste punto desagregase nos cadros G.21.1, G.21.2, G.21.3.a), e G.21.3.b), que se xuntan como anexo a esta memoria.

22. Contratación administrativa. Procedementos de adxudicación.

O resumo dos tipos de contrato segundo o procedemento de adxudicación recóllese no cadro G.22, que se xunta como anexo a esta memoria.

23. Valores recibidos en depósito.

Esta información recóllese no cadro G.23.

24. Información orzamentaria.

24.1. Exercicio corrente

1. Orzamento de gastos

a. Modificacións de crédito

A información sobre as modificacións orzamentarias producidas non exercicio 2024 recóllense no cadro G.24.1.1 a).

b. Remanentes de crédito

Cadro G.24.1.1 b) do anexo que se xunta á memoria.

c. Acredores por operacións pendentes de aplicar ó orzamento.

Este cadro non contén datos xa que a Deputación non ten acredores por operacións pendentes de aplicar ó orzamento. Cadro G.24.1.1.c) do anexo que se xunta á memoria.

2. Orzamento de ingresos

a. Proceso de xestión

Desagregase nos cadros G.24.1.2.a), G.24.1.2.A.2 e G.24.1.2.A.3 do anexo que se xunta á memoria.

b. Devolución de ingresos

Cadro G.24.1.2 b) do anexo que se xunta á memoria.

c. Compromisos de ingresos

Cadro G.24.1.2.c) do anexo que se xunta á memoria.

24.2. Exercicios pechados

1. Orzamento de gastos. Obrigas de orzamentos pechados

Cadro G.24.2.1 do anexo que acompaña á memoria

2. Dereitos a cobrar de orzamentos pechados

Recóllense nos seguintes cadros G.24.2.2.A, G.24.2.2.A e G.24.2.2.C que se xuntan á memoria.

3. Variación de resultados orzamentarios de exercicios anteriores.

Cadro G.24.2.3 do anexo que acompaña á memoria

24.3. Exercicios posteriores

Cadros G.24.3.1 e G.24.3.2 de do anexo que acompaña á memoria.

24.4. Execución de proxectos de gasto

Os datos deste punto recóllense nos cadros G.24.4.1 e G.24.4.2 que se xuntan á memoria. O programa contable da Deputación só permite incluír a primeira anualidade pendente.

24.5. Gastos con financiamento afectado

O detalle dos gastos con financiamento afectado inclúense nos anexos da memoria, modelos A100 "Resumen de la ejecución del gasto", A110 "Ejecución de los ingresos", A120 ""Resumen de la ejecución de los ingresos", A130 "Desviaciones de financiación (detalle)", A131 "Desviaciones de financiación acumuladas" e A132 "Desviaciones de financiación (resumen por ejercicios)"

24.6. Remanente de Tesourería

Cadro G.24.6 do anexo que acompaña á memoria.

25. Indicadores financeiros, patrimoniais e orzamentarios

Os cálculos dos indicadores tanto financeiros e patrimoniais como orzamentarios aparecen recollidos nos cadro G.25.1.

No apartado h) de dito cadro (Período Medio de Pago a Acredores comerciais) non aparecen datos. Isto é debido a que dito importe calcúlase a través do Xestor de Expedientes e non mediante o programa contable.

O número de días do PMP é de 11,77, mentres que o importe do pago anual foi de 50.391.448,17€, polo que o Indicador económico é de 11,77.

26. Información sobre o custo das actividades

Os custos recóllense nos cadros: G.26.1., G.26.2, G.26.3. e G.26.4. que se xuntan á memoria. Xunto cos cadros anexamos tamén a memoria xustificativa específica do custo e rendemento do servizos públicos e unha memoria demostrativa do grado de cumprimento dos obxectivos programados, onde se detalla a información relativa aos custos da entidade e o grado de cumprimento dos obxectivos programados especificados nestes cadros.

27. Indicadores de xestión

Cadros G.27 do anexo que acompaña á memoria. Convén sinalar que só incluimos algunhas das actividades realizadas pola Deputación de Pontevedra por non dispor de todos os datos, si ben nun futuro esperamos poder incluílas todas.

28. Feitos posteriores o peche

Non se produciron.

ANEXO QUE ACOMPAÑA Á MEMORIA:

Contén todos aqueles cadros ós que se fan referencia ó longo da toda a memoria.