



BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DO CONSORCIO PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO PARA O EXERCICIO 2026.

As presentes bases, constitúen unha adaptación das disposicións xerais en materia orzamentaria, á organización e circunstancias desta Entidade, así como aquelas outras necesidades para a súa acertada xestión, establecendo as previsións estimadas oportunas ou convenientes para a mellor realización dos gastos e recadación dos recursos.

Non se recollen a meirande parte dos conceptos xa definidos por disposicións de maior rango normativo, polo que, a comprensión destas bases debe tomar apoio en ditas regulacións.

Sobre a base do anterior e de acordo co disposto nos artigos 164.1 e 165 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo (en adiante, Texto Refundido LRFL) e no artigo 9.1 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, de desenvolvemento parcial da anterior (en adiante, RD 500/90) esta Presidencia, propón, ó Pleno do Consorcio as seguintes bases de execución para o Orzamento de 2022, que ascende tanto no Estado de Gastos como no de ingresos a SEIS MILLÓNS CEN EUROS (6.000.100,00 €)

BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO XERAL DO EXERCICIO ECONÓMICO 2026

ÍNDICE

TÍTULO PRELIMINAR

Base 1. Ámbito de aplicación das bases de execución.

TÍTULO 1. DO ORZAMENTO E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

Capítulo 1. CONTIDO

Base 2. Contido e estrutura orzamentaria.

Capítulo II. OS CRÉDITOS DO ORZAMENTO

Base 3. Carácter limitativo e vinculante dos créditos orzamentarios.

Capítulo III. DAS MODIFICACIÓNS ORZAMENTARIAS

Base 4. Tipo de modificacións.

Base 5. Normas comúns ás modificacións orzamentarias.

Base 6. Dos créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

Base 7. Tramitación dos expedientes de modificación por créditos extraordinarios

LUIS LOPEZ DIEGUEZ (1 para 1)
PRESIDENTE
Data de Sinalatura: 22/10/2025
HASH: 1846c18cd82c5038e4cb618bc78dc6ba





e suplementos de crédito.

Base 8. Dos créditos ampliables.

Base 9. Das transferencias de crédito.

Base 10. Da xeración de créditos por novos ingresos.

Base 11. Da incorporación de remanentes de crédito.

Base 12. Das baixas por anulación.

TÍTULO II. DOS GASTOS

Capítulo 1.

Base 13. Consignación orzamentaria. Créditos dispoñibles

Base 14. Retención de créditos.

Base 15. Dos créditos non dispoñibles.

Capítulo II. EXECUCIÓN DO GASTO

Base 16. Das fases de execución do gasto.

Base 17. Autorización do gasto.

Base 18. Disposición e compromiso do gasto.

Base 19. Recoñecemento da obrigação.

Base 20. Competencia para o recoñecemento de obrigações.

Base 21. Requisitos para o recoñecemento de obrigações.

Base 22. Tramitación previa ao recoñecemento de obrigações.

Base 23. Facturación Electrónica

Base 24. Da ordenación de pagos.

Base 25. Transmisión de dereitos de cobro fronte á Administración.

Base 26. Acumulación das fases de execución do gasto.

Base 27. Gastos susceptibles de tramitación de documentos AD/ADO.

Capítulo III. NORMAS ESPECIAIS

Base 28. Das subvencións.

Base 29. Procedemento de concorrencia competitiva.

Base 30. Procedemento de concesión directa.

Base 31. Outros procedementos de concesión de subvencións

Base 32. Pago das subvencións.

Base 33. Dos pagos a xustificar.

Base 34. Dos anticipos de caixa fixa.

Base 35. Dos contratos menores.

Base 36. Dos gastos de carácter plurianual.

Base 37. Asistencia e indemnización a distintos órganos colegiados.

Base 38. Dietas, gastos de locomoción e outras asistencias.

TÍTULO III. DOS INGRESOS





- Base 39. A Tesourería do Consorcio.
- Base 40 Xestión dos ingresos.
- Base 41 Recoñecemento de dereitos.
- Base 42 Xestión de cobros.
- Base 43 Das operacións de crédito a longo prazo.
- Base 44 Das operacións de tesourería.
- Base 45 Sobre o plan de tesourería.

TÍTULO IV. DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

- Base 46. Da liquidación do Orzamento.
- Base 47. Tramitación do expediente de liquidación do Orzamento.
- Base 48. Determinacións da liquidación do Orzamento.
- Base 49. Dos saldos de dubidoso cobro.

TÍTULO V. A CONTA XERAL

- Base 50. Amortización do inmovilizado.
- Base 51. Tramitación da Conta Xeral.
- Base 52. Contido da Conta Xeral.

TÍTULO VI. DO CONTROL E FISCALIZACIÓN

- Base 53. Control interno.
- Base 54. Normas particulares de fiscalización.
- Base 55. Comprobación material dos investimentos.

Capítulo III. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS

- Base 56. Toma de razón na contabilidade.
- Base 57. Fiscalización de devolución de ingresos indebidos

TÍTULO VII. REMISIÓN DE INFORMACIÓN AO PLENO

- Base 58. Información sobre a execución orzamentaria e a tesourería.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

DISPOSICIÓN FINAL

TÍTULO PRELIMINAR

Base 1. Ámbito de aplicación das bases de execución





1. Establécense as presentes bases de execución do Orzamento de conformidade co previsto nos artigos 165.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo e 9 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, tendo por obxecto a adaptación das disposicións xerais en materia orzamentaria á organización e características deste Consorcio.

2. As presentes bases serán de aplicación á execución do Orzamento do Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento.

A vixencia temporal destas bases coincide coa do orzamento, é dicir, exercicio 2026 e, no seu caso, prórroga.

3. A actividade económico-financeira do Consorcio axustarase ao previsto nas normas legais, regulamentos e demais disposicións de carácter xeral que regulan a citada actividade no ámbito das corporacións locais e polas presentes bases de execución do orzamento, acordos emanados dos distintos órganos do Consorcio, así coma as instrucións que poida dar a intervención no exercicio das súas funcións e competencias.

4. A Presidencia resolverá as dúbidas que poidan xurdir na aplicación destas bases, previo informe de Secretaria-Intervención.

5. Facultase á Presidencia do Consorcio para emitir circulares e, á intervención a dar as instrucións que sexan precisas, todas elas dirixidas a complementar, interpretar, aclarar e coordinar toda actuación relativa á xestión orzamentaria, tanto na súa vertente de ingresos como de gastos.

Capítulo I. CONTIDO

Base 2. Contido e estrutura Orzamentaria

1. O Orzamento Xeral do Consorcio para o exercicio económico de 2025, é o Orzamento único.

ESTADO DE GASTOS: 6.000.100,00 €

ESTADO DE INGRESOS: 6.000.100,00 €

2. A estrutura do orzamento xeral axustase á Orde do Ministerio de Economía y Hacienda HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro, polo que se aproba a estrutura dos presupostos das entidades locais.

3. A aplicación orzamentaria, cuxa expresión cifrada constitúe o crédito orzamentario, defínase, ao menos, polo conxunto das clasificacións por programas e económica.





Os créditos incluídos no estado de gastos do Orzamento do Consorcio clasificáronse e preséntase, co seguinte detalle:

* Clasificación por programas, distinguíndose: área de gastos, política de gastos e grupos de programas ou programa.

* Clasificación económica, distinguíndose: capítulo, artigo, concepto e subconcepto.

Non se establece clasificación orgánica.

4. A aplicación orzamentaria, definida pola conxunción da clasificación por programas e económicas, constitúe a unidade elemental da información sobre a que efectuar o rexistro contable dos créditos, das súas modificacións e das operacións de execución dos gastos.

A verificación da suficiencia do saldo de crédito efectuarase:

a) En todo caso, ao nivel a que está establecida a vinculación xurídica do crédito.

b) No caso de retencións para transferencias de créditos a outras partidas presupostarias, ademáis do sinalado no apartado anterior, ao nivel da propia aplicación presupostaria contra a que se certifique.

5. Os créditos dos estados de ingresos clasifícanse por categorías económicas, presentándose a nivel de subconcepto.

Capítulo II: OS CRÉDITOS DO ORZAMENTO

Base 3. Carácter limitativo e vinculante dos créditos Orzamentarios

1. Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que foron autorizados no Orzamento Xeral ou nas súas modificacións, tendo carácter limitativo e vinculante, no nivel de vinculación xurídica que expresamente se recolle nestas bases de execución.

2. Os niveis de vinculación xurídica son:

A vinculación xurídica dos mesmos, conforme autorizan os artigos 28 e 29 do R.D. 500/90 citado, queda establecida:

a) Respecto á clasificación por programas: a nivel de Área de gasto.

b) Respecto á clasificación económica: a nivel de Capítulo.

3. Creación de aplicacións orzamentarias. Cando, existindo dotación orzamentaria para unha ou varias aplicacións orzamentarias, se pretenda imputar gastos a outras aplicacións dentro do mesmo nivel de vinculación que non figuren na contabilidade do seguimento orzamentario de gastos por non contar con dotación orzamentaria, crearase a correspondente aplicación orzamentaria sen necesidade de efectuar un expediente de modificación de crédito.





Capítulo III. DAS MODIFICACIÓNS ORZAMENTARIAS.

Base 4. Tipo de modificacións.

As modificacións de crédito que poderán efectuarse serán as previstas nos artigos 177 ao 182 do R.D. Lvo. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e nos artigos 34 a 51 do R.D. 500/90 de 20 de abril, a saber:

Créditos extraordinarios.
Suplementos de créditos.
Ampliacións de crédito.
Transferencias de crédito.
Xeración de créditos por ingresos.
Incorporación de remanentes de crédito.
Baixas por anulación.

Base 5. Normas comúns ás modificacións Orzamentarias

Cando se teña que realizar un gasto para o cal non exista crédito suficiente na aplicación orzamentaria ou na bolsa de vinculación, tramitarase un expediente de modificación de crédito. Nestes expedientes cumpriranse os seguintes requisitos:

1. Os expedientes serán incoados por orde da Presidencia.
2. Todo expediente de modificación de créditos será informado por intervención e os que sexan competencia do Pleno serán informados pola Comisión Especial de Contas.
3. Cando o órgano competente para a súa aprobación sexa o Pleno, non serán executivas ata que teñan cumpridos os trámites que esixe a aprobación do orzamento.
4. Cando a competencia corresponda ao presidente, será executiva desde a súa aprobación.
5. As modificacións orzamentarias axustaranse ao disposto nestas bases e no non previsto polas mesmas será de aplicación o establecido nos artigos 177 e seguintes do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; os artigos 34 e seguintes do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupostaria e Sostibilidade Financeira e Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais.





Base 6. Dos créditos extraordinarios e suplementos de crédito

1. Os créditos extraordinarios son aquelas modificacións do Orzamento de gastos mediante os que se asigna crédito para a realización dun gasto específico e determinado, que non pode demorarse até o exercicio seguinte e para o que non existe crédito.
2. Os suplementos de créditos son aquelas modificacións do Orzamento de gastos nos que concorrendo as mesmas circunstancias anteriores en relación co gasto a realizar, o crédito previsto resulta insuficiente e non pode ser obxecto de ampliación.

Base 7. Tramitación dos expedientes de modificación por créditos extraordinarios e suplementos de crédito

1. A proposta de aprobación dos expedientes de concesión de créditos extraordinarios e suplementos de crédito irá acompañada dunha memoria xustificativa da necesidade de realizar o gasto específico e determinado no exercicio, a imposibilidade de demoralalo ata o exercicio seguinte e a inexistencia ou insuficiencia de crédito na aplicación e bolsa de vinculación xurídica, deberá precisarse a clase de modificación a realizar, as aplicacións orzamentarias ás que afecta, e os medios ou recursos que a financien.
2. Os créditos extraordinarios e suplementos de crédito poderanse financiar, en virtude do artigo 36 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, con algún destes recursos:
 - a) Remanente líquido de Tesourería.
 - b) Novos ou maiores ingresos efectivamente recadados sobre os totais previstos nalgún concepto do Orzamento corrente.
 - c) Anulacións ou baixas de créditos doutras aplicacións do Orzamento vixente non comprometidas, cuxas dotacións se estimen reducibles sen perturbación do respectivo servizo.
 - d) Operacións de crédito si os créditos extraordinarios ou suplementos de créditos fosen destinados para gastos de investimento.
3. En canto a verificación do cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria estarase á obriga trimestral efectuarse nas actualizacións trimestrais contempladas na Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro.
4. A proposta de modificación, previo informe da intervención e da Comisión Especial de Contas, será sometida pola presidencia á aprobación inicial do Pleno do Consorcio.
5. A aprobación destes expedientes compételle ao Pleno da Deputación, en





virtude do artigo 122.4 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Base 8. Dos créditos ampliables

A ampliación de crédito concrétese no aumento de crédito orzamentario nalgunha das aplicacións ampliables que así se determinen, previo cumprimento dos requisitos esixidos nesta base e en función da efectividade de recursos afectados non procedentes de operacións de crédito.

1. Consideraranse aplicacións ampliables aquelas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados. Non se declara ampliable ningunha aplicación orzamentaria no exercizo 2024.
2. A ampliación de créditos esixirá a tramitación dun expediente, incoado a iniciativa da unidade administrativa responsable da execución do gasto no que se acredite o recoñecemento de maiores dereitos sobre os previstos no Orzamento de ingresos.
3. A aprobación dos expedientes de ampliación de crédito corresponde á Presidencia do Consorcio.

Base 9. Das transferencias de créditos

1. Procede tramitar transferencias de crédito cando teña que realizarse un gasto para o cal na aplicación ou bolsa de vinculación correspondente non exista consignación suficiente e resulte posible minorar crédito doutras aplicacións correspondentes a diferentes niveis de vinculación xurídica, sen alterar o importe total do orzamento.
2. Poderán ser transferidos os créditos de calquera das aplicación orzamentarias, coas limitacións a que se refire o artigo 179 do Texto Refundido LRFL e o artigo 41 do Real Decreto 500/1990 que son as seguintes:
 - a) Non afectarán os créditos ampliables nin aos extraordinarios concedidos durante o exercicio.
 - b) Non poderán minorarse os créditos que sexan incrementados con suplementos ou transferencias, salvo cando afecten a créditos de persoal, nin os créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos procedentes de Orzamentos pechados.
 - c) Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, sexan obxecto de minoración, salvo cando afecten a créditos de persoal.

No entanto, estas limitacións non afectarán as transferencias de crédito que se refiran aos programas de imprevistos e funcións non clasificadas fin serán de





aplicación cando se trate de transferencias motivadas por reorganizacións administrativas aprobadas polo Pleno.

3. A aprobación do expediente de transferencias de crédito cando afecten a aplicacións orzamentarias de distinta área de gasto, corresponde ao Pleno da Deputación Provincial previo informe da Comisión Especial de Contas e aprobación inicial do Pleno do Consorcio; salvo cando afecten a créditos de persoal (artigo 40.3 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

4. A aprobación dos expedientes das restantes de transferencias de crédito cando afecten a aplicacións orzamentarias do mesma área de gasto ou a créditos de persoal, corresponde á Presidencia do Consorcio, mediante Decreto, previo informe de intervención, e serán inmediatamente executivas.

Base 10. Da xeración de créditos por novos ingresos

1. Poderán xerar crédito nos estados de gastos dos Orzamentos os ingresos de natureza non tributaria derivados de achegas ou compromisos firmes de achega, de persoas físicas ou xurídicas para financiar, xuntamente co Consorcio, gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos dos mesmos, alleamentos de bens do Consorcio, prestación de servizos, reembolsos de préstamos e os importes procedentes de reintegros de pagos indebidos con cargo ao Orzamento corrente, en canto á reposición de crédito na correlativa aplicación orzamentaria (artigo 181 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e artigo 43 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Para proceder á xeración de crédito será requisito indispensable, tal e como esixe o artigo 44 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

a) O recoñecemento do dereito ou a existencia formal de compromiso firme de achega nos supostos dos apartados a) e b) do artigo 43 do Real Decreto 500/1990.

b) Nos supostos dos apartados c) e d) do artigo 43, de recoñecemento de dereito, aínda que, a dispoñibilidade dos devanditos créditos estará condicionada á efectiva recadación de dereitos.

c) No suposto de reintegros de orzamento corrente, a efectividade do cobro do reintegro.

3. A xeración de créditos por ingresos esixirá a tramitación dun expediente que deberá contar:

- Acordo de iniciación.

- Acreditación de haberse ingresado ou de existir o compromiso firme de ingreso ou aportación o recurso (achega subvención, alleamento de bens, ingresos por prestacións de servizos, reembolso de préstamos, etc.). No caso de subvencións mediante acordo ou resolución de outorgamento de subvención, nos restantes





supostos documento polo que se acredite o ingreso ou a obriga en firme do ingreso pola persoa física ou xurídica.

- Informe no que quede constancia da existencia de correlación entre o ingreso e o crédito xerado.

- Determinación concreta da clasificación do presuposto de ingresos nos que se teña producido un ingreso ou compromiso de ingreso, relativo ó previsto no presuposto inicial, ou que exceda da súa previsión inicial, facendo consta-la contía do ingreso ou do compromiso.

- A relación das aplicacións orzamentarias de gastos e o crédito xerado como consecuencia dos ingresos.

4. A aprobación dos expedientes de xeración de créditos correspóndelle á Presidencia do Consorcio, mediante Decreto.

Base 11. Incorporación de remanentes de créditos

1. Son remanentes de crédito aqueles que ao peche e liquidación do orzamento non estean suxeitos ao cumprimento de obrigacións recoñecidas, é dicir, aqueles que non chegaron á fase de recoñecemento da obrigación (fase O).

2. Con anterioridade á aprobación da liquidación do orzamento, Intervención elaborará un estado comprensivo de:

- a) Saldos de gastos comprometidos, con cargo aos cales non se procedeu ao recoñecemento de obrigas (diferenta, para cada aplicación, entre gastos comprometidos e obrigas recoñecidas)

- b) Saldos de gastos autorizados (diferenta, para cada aplicación, entre gastos autorizados e gastos comprometidos).

- c) Saldos de créditos disponibles, créditos non disponibles e créditos retidos pendentes de autorizar.

3. Os remanentes de crédito, os efectos da súa posible incorporación ó orzamento do exercicio seguinte, poderán atoparse nas seguintes situacións:

a) Remanentes de crédito non incorporables.

En ningún caso serán incorporables os créditos declarados non dispoñibles e que permanezan nesta situación ó pechar o exercicio.

b) Remanentes de crédito de incorporación voluntaria:

Poderán ser incorporados os correspondentes créditos dos orzamentos de gastos do exercicio inmediato seguinte, os remanentes de crédito non utilizados procedentes de:

1.- Créditos extraordinarios, suplementos de crédito e transferencias de crédito que foran concedidas ou autorizadas no último trimestre (182-1, a) do TRLRFL)

2.- Créditos que correspondan a compromisos de gastos do exercicio anterior, ó que fai referencia o artigo 26-2, b) do R.D. 500/90, (debidamente





adquiridos, suposto de créditos recoñecidos).

3.- Créditos por operacións de capital (artigo 47-1, c) do R.D. 500/90 e 182-1- c) do TRLRFL

4.- Os créditos autorizados en función da efectiva recadación dos dereitos afectados (artigo 47-1, d) do R.D. 500/90 e 182-1, d) do TRLRFL).

c) Remanentes de crédito de incorporación obrigatoria.

Os remanentes de crédito que compoñen proxectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obrigatoriamente sen que lles sexan de aplicación as regras de limitación no número de exercicios salvo que se desista total ou parcialmente de iniciar ou continuar a execución do gasto, ou que se faga imposible a súa realización.

4. A incorporación de remanentes queda condicionada ou subordinada ó cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Os remanentes de crédito derivados de créditos extraordinarios, suplementos de crédito e transferencias de crédito concedidos ou autorizados no último trimestre, deberán ser aplicados para os mesmos gastos que motivaron, en cada un, a súa concesión ou autorización.

b) En relación cos créditos que correspondan a compromisos de gastos debidamente adxudicados no exercicio anterior os remanentes incorporados poderán ser aplicados dentro do exercicio orzamentario seguinte e deberán contar con suficientes recursos financeiros.

c) Os créditos financiados con recursos afectados non lle serán de aplicación as regras de limitación no número de exercicios, se ben deberán contar con suficientes recursos financeiros.

5. Para os efectos de incorporar os remanentes de crédito consideraranse recursos financeiros os seguintes:

a) O remanente líquido de Tesourería.

b) Novos ou maiores ingresos recadados sobre os previstos no orzamento.

c) No caso de incorporar remanentes para gastos con financiamento afectado, consideraranse recursos financeiros suficientes:

- Os recursos de financiamento e os compromisos firmes de achega afectados ó financiamento dos remanentes que se pretenden incorporar.

- No seu defecto, ou de non ser suficientes, os recursos citados no parágrafo anterior.

6. Tramitación . A aprobación dos expedientes de incorporación de remanentes de crédito, previo informe de Intervención, corresponde á Presidencia do Consorcio, mediante Decreto, dando conta ao Pleno na primeira sesión que se celebre.

Con carácter xeral, a liquidación do Orzamento precederá á incorporación de remanentes, aínda que, excepcionalmente, caberá a





incorporación de remanentes sen necesidade de previa liquidación nos seguintes supostos:

- a) Cando se trate de remanentes de crédito que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.
- b) Cando correspondan a contratos adxudicados no exercicio anterior ou a gastos urxentes, previo informe de Intervención no que se avaliará a existencia de suficientes recursos financeiros.

As propostas de incorporación de remanentes terán en conta as seguintes prioridades:

a) Os recursos dispoñibles aplicaranse en primeiro lugar á incorporación de remanentes de crédito que amparen proxectos de gasto financiados con ingresos afectados.

b) O exceso, se o houbese, destinarase a financiar a incorporación de remanentes de crédito que amparen disposicións ou compromisos de gastos de exercicios anteriores.

c) Os recursos sobrantes das incorporacións anteriores aplicaranse á incorporación dos restantes remanentes de crédito de carácter voluntario.

Base 12. Das baixas por anulación

1. Baixa por anulación é a modificación do estado de gastos do Orzamento que supón unha diminución total ou parcial no crédito asignado a unha aplicación orzamentaria (artigo 49 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Na tramitación dos expedientes de baixa por anulación seguiranse os seguintes pasos:

- a) Iniciación do expediente por parte da Presidencia do Consorcio
 - b) Informe da secretaria-interventora
 - c) Ditame da Comisión Especial de Contas e aprobación inicial do Pleno do Consorcio
 - d) A aprobación destes expediente compételle ao Pleno da Deputación, en virtude do artigo 122.4 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
3. Poderá darse de baixa por anulación calquera crédito do orzamento de gastos até a contía correspondente ao saldo de crédito sempre que dita dotación estívese reducible ou anulable sen perturbación do respectivo servizo (artigo 50 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).





4. Poderán dar lugar a unha baixa de crédito, conforme o artigo 51 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

- * O financiamento de remanentes de tesouraría negativos.
- * O financiamento de créditos extraordinarios e suplementos de crédito.
- * A execución doutros acordos do Pleno da Entidade Local.

Os créditos dados de baixa por anulación non serán susceptibles de reposición.

TÍTULO II. DOS GASTOS

Capítulo 1.

Base 13. Consignación Orzamentaria. Créditos non dispoñibles

1. As consignacións do estado de gastos constitúen o límite máximo das obrigacións que se poden recoñecer para o fin a que están destinadas, sen que a mera existencia de crédito orzamentario presupoña autorización previa para realizar gasto algún fin obrigación do Consorcio a abonalas, nin dereito daqueles a que se refiren a esixir a aprobación do gasto e o seu pago, sen o cumprimento dos trámites de execución orzamentaria.

2. Cando se considere necesario declarar como non dispoñible, total ou parcialmente, crédito dunha aplicación orzamentaria, de cuxa execución é responsable a Presidencia, estes formularan unha proposta razoada que, informada por Secretaría-Intervención, se someterá á aprobación do Pleno.

3. Con cargo ó saldo non dispoñible non poderán acordarse autorizacións nin transferencias e o seu importe non poderá ser incorporado ó orzamento do exercicio seguinte, de manterse esta situación ó peche do exercicio.

Base 14. Retención de créditos

1. Retención de crédito é o documento que, expedido por intervención, certifica a existencia de saldo adecuado e suficiente nunha aplicación orzamentaria para a autorización dun gasto ou dunha transferencia de crédito, por unha contía determinada, producindo polo mesmo importe unha reserva para o devandito gasto ou transferencia.

2. A suficiencia de crédito verificarase:

En todo caso, ao nivel a que estea establecida a vinculación xurídica do crédito. Ao nivel da aplicación orzamentaria contra a que se certifique, cando se trate de retencións destinadas a financiar transferencias de crédito.





3. As retencións de crédito expediranse pola Intervención.

Base 15. Dos créditos non dispoñibles

1. Cando se considere necesario declarar como non dispoñible, total ou parcialmente, crédito dunha aplicación orzamentaria, de cuxa execución é responsable a Presidencia, estes formularan unha proposta razoada que, informada por Secretaría-Intervención, se someterá á aprobación do Pleno.

2. Con cargo ó saldo non dispoñible non poderán acordarse autorizacións nin transferencias e o seu importe non poderá ser incorporado ó orzamento do exercicio seguinte, de manterse esta situación ó peche do exercicio.

3. Os gastos que haxan de financiarse, total ou parcialmente, mediante ingresos afectados como préstamos, alleamentos, axudas e subvencións, quedarán en situación de créditos non dispoñibles, ata o importe previsto nos estados de ingresos, en tanto que:

- No caso de gastos que se financien mediante préstamo, ata que se conceda a autorización correspondente, si é necesaria, ou ata que se formalice a operación, cando non sexa necesaria a autorización.

- No resto de gastos, ata que exista documento que acredite o compromiso firme de achega. Non será de aplicación esta limitación ás achegas procedentes da Xunta de Galicia e Deputación Provincial por canto o financiamento se atopa previsto no artigo 23 dos Estatutos do Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento.

4. Con cargo ao saldo declarado non dispoñible non poderán acordarse autorizacións de gastos nin transferencias e o seu importe non poderá ser incorporado ao Orzamento do exercicio seguinte.

Capítulo II. EXECUCIÓN DO ESTADO DE GASTOS

Base 16. Das fases de execución do gasto

1. A xestión dos gastos previstos no Orzamento deste Consorcio realizarase nas seguintes fases:

Autorización do gasto (fase A).

Disposición ou compromiso do gasto (fase D).

Recoñecemento e liquidación da obriga (fase Ou).

Ordenación do pago (fase P).

2. É requisito necesario para a autorización do gasto, a existencia de saldo de





crédito adecuado e suficiente.

Base 17. Autorización do gasto

1. A autorización é o acto administrativo mediante o cal se acorda a realización dun gasto determinado por unha contía certa ou aproximada, reservando a tal fin a totalidade ou parte dun crédito orzamentario (artigo 54.1 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. A autorización constitúe o inicio do procedemento de execución do gasto, aínda que non implica relacións con terceiros alleos á Entidade Local.

3. Dentro do importe dos créditos consignados no orzamento, corresponde a autorización dos gastos á Presidencia ou ao Pleno da entidade, de conformidade coa normativa vixente e con estas bases de execución do Orzamento (artigo 55 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

4. É competencia da Presidencia a autorización de gastos nos seguintes casos:

a) Gastos de persoal.

b) Os gastos de carácter ordinario e os demais precisos para a contratación de obras, servizos e subministros, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, nos termos do punto 1 da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

c) Os de carácter plurianual de conformidade co disposto no punto 1 da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

d) Os contratos privados, as adxudicacións de concesións sobre os bens do Consorcio e a adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial así como a enaxenación do patrimonio, nos termos do punto 9 da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

e) Cando así o establezan outras normas que resulten de aplicación.

Gastos de emerxencia. Cando o Consorcio teña que realizar obras, servizos, adquisicións ou subministro de emerxencia, a causa de acontecementos catastróficos, situacións que supoñan grave perigo ou necesidade que afecten directamente á seguridade pública, a Presidencia é o órgano competente para declarar a emerxencia á vista, no seu caso, dos informes técnicos correspondentes, dando conta ó Pleno do Consorcio na primeira sesión que celebre. Non é necesario que o Pleno ratifique as decisións da Presidencia, dado





que entre ambos órganos non existe relación de xerarquía. A Presidencia poderá autorizar e dispoñer gastos para a directa execución das obras, prestación de servizos ou realización de adquisicións ou subministro sen suxeitarse ós requisitos formais legalmente establecidos, para os procesos ordinarios, suxeitándose ó excepcional previsto para estes efectos. Así mesmo, estarase o disposto no artigo 113 do TRLCSP, no artigo 117 do TRRL e demais normativa que resulte de aplicación.

5. É competencia do Pleno a autorización de gastos nos seguintes casos:

a) Gastos: Cando non sexan competencia da Presidencia, incluídos os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, nos termos do punto 2 da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e os contratos privados, as adxudicacións de concesións sobre os bens do Consorcio e a adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos á lexislacións patrimonial así como a enaxenación do patrimonio, nos termos do punto 10 da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público

b) Gastos plurianuais. Cando a súa duración sexa superior a catro anos, cando o importe acumulado de todas as anualidades supere os 6.000.000 euros ou cando non se cumpran os límites establecidos no artigo 174 do R.d.lex. 2/2004, de 5 de marzo (TRLRFL).

Base 18. Disposición e compromiso do gasto

1. A disposición ou compromiso é o acto administrativo mediante o cal se acorda, tras o cumprimento dos trámites legalmente establecidos, a realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado (artigo 54 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. A disposición ou compromiso é un acto con relevancia xurídica para con terceiros, vinculando á Entidade Local á realización dun gasto concreto e determinado tanto na súa contía como nas condicións de execución.

3. Dentro do importe dos créditos autorizados corresponde a disposición dos gastos á Presidencia ou ao Pleno da Entidade, de conformidade coa normativa vixente e con estas bases de execución do Orzamento.

4. É competencia da Presidencia a disposición de gastos nos seguintes casos:

a) Gastos de persoal.

b) Os gastos de carácter ordinario e os demais precisos para a contratación de obras, servizos e subministros, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos





especiais, nos termos do punto 1 da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

c) Os de carácter plurianual de conformidade co disposto no punto 1 da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

d) Os contratos privados, as adxudicacións de concesións sobre os bens do Consorcio e a adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial así como a enaxenación do patrimonio, nos termos do punto 9 da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

e) Cando así o establezan outras normas que resulten de aplicación.

5. É competencia do Pleno a disposición de gastos nos seguintes casos:

a) Gastos: Cando non sexan competencia da Presidencia, incluídos os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, nos termos do punto 2 da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e os contratos privados, as adxudicacións de concesións sobre os bens do Consorcio e a adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial así como a enaxenación do patrimonio, nos termos do punto 10 da Disposición adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público

b) Gastos plurianuais. Cando a súa duración sexa superior a catro anos, cando o importe acumulado de todas as anualidades supere os 6.000.000 euros ou cando non se cumpran os límites establecidos no artigo 174 do R.d.lex. 2/2004, de 5 de marzo (TRLRFL).

6. O compromiso de gastos deberá rexistrarse na contabilidade, soportándose no documento contable D.

Base 19. Recoñecemento da obrigaón

1. O recoñecemento e liquidación da obrigaón é o acto mediante o cal se declara a existencia dun crédito esixible contra a Entidade, derivado dun gasto autorizado e comprometido (artigo 58 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Previamente ao recoñecemento das obrigaóns deberá acreditarse documentalmente ante o órgano competente a realización da prestación ou o dereito do acredor, de conformidade cos acordos que no seu día autorizaron e comprometeron o gasto.

3. A simple prestación dun servizo ou realización dunha subministración ou obra





non é título suficiente para que o Consorcio recoñézase debedor por tal concepto, si aqueles non foron aprobados, requiridos ou solicitados por órgano competente na forma legal ou regulamentariamente establecida.

Base 20. Competencia para o recoñecemento de obrigas

1. En virtude do disposto no artigo 185 do TRLRFL, aprobado por R.d.I. 2/2004 de 5 de marzo, correspóndelle á **Presidencia** o recoñecemento e liquidación de obrigas derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos, incluídos os compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores (artigo 26.2, b) do R. D. 500/90).

No suposto de que no proceso de fiscalización se detecte que a factura ou certificación non cumpra algún dos requisitos esenciais esixibles, procederase do seguinte modo:

a. Se os requisitos incumpridos **implican a nulidade radical** da obriga, procederase ó recoñecemento da obriga polo sistema de **recoñecemento extraxudicial de crédito**. Neste caso a competencia será:

* Da Presidencia, cando exista crédito no orzamento do Consorcio.

* Do Pleno cando non exista crédito no orzamento do Consorcio.

Os gastos que superen o importe de 6.000 euros, IVE excluído, que sexan realizados sen seguirse o procedemento propio dos contratos menores serán aprobados polo procedemento de recoñecemento extraxudicial de créditos. Os gastos que superen os 3.000,00 euros, IVE excluído, e non superen os 6.000,00 euros, IVE excluído, serán aprobados mediante o procedemento de validación.

b. Se os requisitos incumpridos **non implican a nulidade radical** da obriga **validaraos a Presidencia**.

Considerarase que existe dotación orzamentaria:

a. Se a aplicación ou bolsa de vinculación se destina a gastos obrigatorios. Cando se estime que sobra crédito do consignado, extremo que deberá ser acreditado na memoria-proposta da Presidencia e obxecto de comprobación no informe de Intervención.

b. Se a aplicación ou bolsa de vinculación se destina a gastos voluntarios, poderase destinar a financiar expedientes de modificación de créditos ou de recoñecemento extraxudicial de obrigas a parte do crédito non comprometido.

c. Cando se trate de compromisos de gastos indebidamente adquiridos en exercicios anteriores (artigo 26.1, b) do R. D. 500/90), co obxecto de acelerar o proceso de recoñecemento e pago das obrigas, evitando o devengo de xuros por mora, e que os acredores paguen as consecuencias do mal funcionamento dos servizos.





Base 21. Requisitos para o recoñecemento de obrigas

Para o recoñecemento das obrigacións cumpríranse os requisitos seguintes:

1. Nos gastos de persoal:

As retribucións básicas e complementarias do persoal funcionario e laboral xustificaranse mediante as nóminas mensuais que se plasmaran aos efectos da xestión administrativa no resume mensual de nóminas, que será asinado pola Xerencia e o visto bo da Presidencia, acreditativas de que o persoal relacionado prestou servizos no período anterior e que as retribucións que figuran en nómina son as que corresponden ao posto, categoría e/ou contrato asinados.

O complemento de produtividade do persoal funcionario e laboral, de ser o cso, xustificaranse mediante Decreto da Presidencia, previo informe da Xerencia ou Secretaría-Intervención, no que se acredite que se prestaron os servizos especiais, ou que procede abonar cantidade polo concepto de produtividade, de acordo coa normativa reguladora da mesma.

As cotas de Seguridade Social e IRPF quedan xustificadas mediante as liquidacións correspondentes, que terán a consideración de documento ADO.

2. Os Gastos de intereses e amortización de préstamos concertados e vixentes que orixinen un cargo directo en conta bancaria xustificaranse de conformidade co cadro de amortización do préstamo.

3. A adquisición de Accións esixirá para o seu pago que as mesmas, ou resgardo válido, obren en poder da Corporación; no entanto, excepcionalmente poderase anticipar o pago á entrega das accións ou a súa resgardo, pago que terá o carácter de «pago a xustificar», supondo a entrega das accións ou a súa resgardo a xustificación do gasto.

4. Nas subvencións estarase ao regulado nas presentes bases sobre concesión e xustificación.

5. No resto de gastos, a factura debidamente emitida ou documento equivalente, e, en todo caso, deberá achegarse a aquela a certificación de obra nos contratos de obra, agás nos contratos de obra.

Base 22. Tramitación previa ao recoñecemento de obrigacións

1. Os documentos xustificativos do recoñecemento da obrigación, incluso as certificacións de obras, presentaranse no Rexistro Xeral deste Consorcio ou no punto xeral de entrada da Administración Xeral do Estado FACe , dentro de dez días seguintes á súa expedición.

2. Toda factura deberá conter, como mínimo, os seguintes datos:





Número e, no seu caso, serie.

Nome e apelidos ou denominación social, número de identificación fiscal e domicilio do expedidor.

Denominación social, número de identificación fiscal do destinatario.

Descrición do obxecto con indicación de unidades e prezos unitarios.

A base impositiva, o tipo tributario, a cota repercutida e a contraprestación total [prezo do contrato].

Data da súa expedición.

3. Recibidas as facturas ou documentos equivalentes no Rexistro Xeral de Consorcio ou mediante facturación electrónica, trasladaranse ao centro xestor, ao obxecto de que poidan ser conformadas coa sinatura do xerente ou persoal do Consorcio responsable.

A conformidade forma parte da comprobación obrigatoria da realización do gasto ou investimento para todos os que non se xustifiquen con certificacións de obras, e a mesma considerase que fai as veces do acto formal e positivo de recepción ou conformidade á que fai referencia o artigo 210 da LCSP.

4. Unha vez conformadas e asinadas as facturas ou documentos equivalentes, trasladaranse á intervención do Consorcio a efectos da súa fiscalización, contabilización e posterior aprobación polo órgano competente, nos casos que proceda, e o seu posterior pago.

5. O órgano interventor asistirá a recepción material de todos os contratos agás os contratos menores.

No caso de investimentos cuxo importe determine a obriga de realizar a comprobación material da súa realización por intervención, á certificación final ou última factura deberase acompañar a correspondente acta de recepción, na que se reflectirá o resultado da comprobación material do investimento.

Base 23. Facturación Electrónica

1. Estarán obrigados a facturar electrónicamente tódolos provedores que entregasen bens ou prestado servizos a este Consorcio e en concreto, tal e como dispón o artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público:

- Sociedades anónimas.
- Sociedades de responsabilidade limitada.
- Persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidad española.





- Establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes no territorio español nos termos establecidos pola normativa tributaria.
- Unións temporais de empresas.
- Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensións, Fondo de capital risco, Fondo de inversións, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización do mercado hipotecario, Fondo de titulación hipotecaria ou Fondo de garantía de inversións.

2. En virtude da potestade regulamentaria conferida de acordo co apartado segundo do referido artigo, estarán excluídas da obriga de facturar electrónicamente a este Consorcio as facturas de ata un importe de 5.000,00 €, impostos incluídos.

Determinase por este Consorcio establecer este importe, incluíndo impostos de conformidade co criterio da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa nos seus Informes 43/2008, de 28 de xullo de 2008 e 26/2008, de 2 de decembro de 2008, nos que dispón que o prezo do contrato debe entenderse como o importe íntegro que pola execución do contrato percibe o contratista, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Igualmente quedan excluídas as facturas emitidas polos provedores aos servizos no exterior, ata que ditas facturas poidan satisfacer os requirimentos para súa presentación a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas, de acordo coa valoración do Ministerio de Hacienda y Administracións Públicas, e os servizos no exterior dispoñan dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción en dichos servizos.

Base 24. Da ordenación de pagos

1. A ordenación do pago é o acto mediante o cal o ordenador de pagos, sobre a base dunha obrigación recoñecida e liquidada, expide a correspondente orde de pago contra a Tesourería do Consorcio (artigo 61 do real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
2. É competencia da Presidencia a función da ordenación de pagos.
3. A expedición de ordes de pago acomodarse ao Plan de Tesourería que se aprobe. O Plan de disposición de fondos considerará aqueles factores que faciliten unha eficiente e eficaz xestión da Tesourería da Entidade e recollerá necesariamente a prioridade dos gastos de persoal e das obrigacións contraídas en exercicios anteriores (artigo 65 do real Decreto 500/1990).
4. O acto administrativo da ordenación materialízase en relacións de ordes de





pago que recollerán, como mínimo e para cada das obrigacións incluídas, os seus importes bruto e líquido, a identificación do acredor e a aplicación ou aplicacións orzamentarias a que deban imputarse as operacións.

Así mesmo, a ordenación do pago poderá efectuarse individualmente respecto de obrigacións específicas e concretas (artigo 66 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

5. O pago material xustificárase mediante orde de transferencia bancaria dilixenciada pola entidade financeira.

6. Non poderán expedirse ordes de pago nin efectuar pagos de calquera gasto sen previamente se acreditase documentalmente a realización da prestación que da orixe á obriga, excepto nos supostos previstos en normas de rango superior, sendo nos demais casos, necesaria a constitución de garantía suficiente polo importe do pago máis un 25%. En casos especiais, como poden ser convenios ou outros similares con outras administracións, poderase expedir a orde de pago anticipado sen garantía, previo informe favorable de Secretaría-intervención.

Base 25. Transmisión de dereito de cobro fronte á Administración.

1.- Os contratistas e demais acredores da Administración que, por estaren regulamentariamente permitido, decidan cederlle a un terceiro os seus dereitos de cobro fronte á Administración, notificaranlle dita cesión á oficina de Intervención, achegando a documentación que cumpra para poñer de manifesto que a transmisión se realizou conforme a dereito.

As propostas de pagamento que se tramiten despois de recibida esta notificación, expediranse a favor do cesionario. O documento contable "P" incorporará os datos identificativos do cedente e do cesionario a favor de quen se propón o pagamento. Unha vez rexistrado, a oficina de Intervención (contabilidade) expedirá certificación acreditativa de dita toma de razón si o solicita o cesionario.

2.- No caso de cesión de dereitos de cobro derivados de certificacións anticipadas de obra expedidas excedendo o importe da anualidade en curso, o procedemento a seguir será análogo ó indicado no punto anterior.

Base 26. Acumulación das fases de execución do gasto

1. Un mesmo acto administrativo poderá abarcar máis dunha das fases de execución do Orzamento de gastos enumeradas na Base 18, podéndose dar os seguintes casos:

Autorización-disposición.

Autorización-disposición-recoñecemento da obrigación.





2. O acto administrativo que acumule dous ou máis fases producirá os mesmos efectos que si ditas fases acordásense en actos administrativos separados.

3. Nestes casos, o órgano que adopte o acordo terá que ter competencia para acordar todas e cada unha das fases que sexan obxecto de acumulación.

Base 27. Gastos susceptibles de tramitación de documento A, D, O e fases simultáneas AD/ADO.

1.- Autorización-Disposición (documentos administrativos)

1.- Cando se trate de gastos que han de ser obxecto de expediente de contratación tramitarse, o inicio de expediente, documento "RC" por un importe igual ó proxecto ou orzamento; unha vez aprobado o expediente de contratación expedirase o documento "A".

2.- Coñecido o adxudicatario e o importe exacto do gasto tramitarse o documento "D".

3.- Sucesivamente e á recepción das facturas ou certificacións, fiscalizadas por Intervención, expedirase o documento "O".

4.- Pertecen a este grupo, entre outros:

- Realización de obras de investimento ou de mantemento
- Adquisición de inmovilizado
- Adquisición de subministro
- Outros gastos cuxa natureza fan aconsellable a separación entre os actos de autorización e disposición.

2.- Autorización e disposición simultáneas

1.- Aqueles gastos nos que se coñezan a principio de exercicio ou ao iniciar o expediente de gasto o importe e o perceptor e aqueles outros que respondan a compromisos legalmente adquiridos en exercicios anteriores e se incorporase o crédito, tramitarse documento mixto "AD" ao principio de exercicio ou desde o momento en que se coñezan o importe e o perceptor se con anterioridade non se expediu o documento "A".

2.- Cando se trate de gastos de pequena contía que non superen os 3.000,00 € as fase A e D poderán producirse simultaneamente coa fase O, documento contable ADO.

3.- Para os gastos de persoal e todos aqueles cuxo importe e perceptor sexan coñecidos a principio do exercicio por derivar de contrato ou compromisos adquiridos en exercicios anteriores, no primeiro mes do ano poderá expedirse o





correspondente AD.

4.- Suxeitaranse a este procedemento:

- Gastos plurianuais, polo importe da anualidade comprometida e consignada polo Pleno no ornamento.
- Contratos de arrendamento.
- Contrato de tracto sucesivo
- Intereses de créditos concertados.
- Cotas de amortización de créditos concertados.
- Adquisicións, obras e servizos obxecto de contrato menor

5.- As fases "AD" produciranse simultaneamente á fase "O" naqueles gastos que superen os 3.000,00 € que por calquera motivo non fosen previamente autorizados e dispostos e, no seu caso, coa fase "P", emitíndose o correspondente documento contable "ADOP", de acordo co previsto no artigo 73.6 da Lei 47/2003, de 26 de novembro, xeral orzamentaria.

3.- Autorización, disposición e obrigación simultáneas

1.- Os gastos non suxeitos ó procedemento de contratación e aqueles que, estando suxeitos por razóns de urxencia, non se poida seguir o trámite ordinario, orixinarán a expedición de documento mixto "ADO".

2.- Pertencen a este grupo, entre outros, os seguintes:

- Gastos de persoal
- Adquisición de material e outros gastos ordinarios de funcionamento por un importe non superior a 3.000 euros, IVE excluído.
- Axudas de custo
- Gastos de locomoción
- Intereses de demora
- Outros gastos financeiros
- Anticipos reintegrables a funcionarios

Capítulo III. NORMAS ESPECIAIS

Base 28. Das subvencións

1. Enténdese por subvención, aos efectos do artigo 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, toda disposición dineraria realizada por calquera dos suxeitos contemplados no artigo 3 da citada lei, a favor de persoas públicas ou privadas, e que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
- b) Que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia





dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceron.

c) Que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

Non están comprendidas no ámbito de aplicación desta lei as achegas dinerarias entre diferentes Administracións Públicas, para financiar globalmente a actividade da Administración á que vaian destinadas, e as que se realicen entre os distintos axentes dunha Administración cuxos orzamentos se integren nos Orzamentos Xerais da Administración á que pertencen, tanto si destínanse a financiar globalmente a súa actividade como á realización de actuacións concretas a desenvolver no marco das funcións que teña atribuídas, sempre que non resulten dunha convocatoria pública.

Tampouco estarán comprendidas no ámbito de aplicación desta lei as achegas dinerarias que en concepto de cotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realicen as entidades que integran a Administración Local a favor das asociacións a que se refire a disposición adicional quinta da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Non teñen carácter de subvencións os seguintes supostos:

- a) As prestacións contributivas e non contributivas do sistema da Seguridade Social.
- b) As pensións asistenciais por anciandade a favor dos españois non residentes en España, nos termos establecidos na súa normativa reguladora.
- c) Tamén quedarán excluídas, na medida en que resulten asimilables ao réxime de prestacións non contributivas do Sistema de Seguridade Social, as prestacións asistenciais e os subsidios económicos a favor de españois non residentes en España, así como as prestacións a favor dos afectados polo virus de inmunodeficiencia humana e dos minusválidos.
- d) As prestacións a favor dos afectados pola síndrome tóxica e as axudas sociais ás persoas con hemofilia ou outras coagulopatías conxénitas que desenvolvan a hepatitis C reguladas na Lei 14/2002, de 5 de xuño.
- e) As prestacións derivadas do sistema de clases pasivas do Estado, pensións de guerra e outras pensións e prestacións por razón de actos de terrorismo.
- f) As prestacións recoñecidas polo Fondo de Garantía Salarial.
- g) Os beneficios fiscais e beneficios na cotización á Seguridade Social.
- h) O crédito oficial, salvo nos supostos en que a Administración Pública subvencione ao prestatario a totalidade ou parte dos intereses ou outras contraprestacións da operación de crédito.

2. As subvencións outorgadas polo Consorcio de rexeranse pola normativa seguinte:

- Pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.





- Polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
- Pola Ordenanza Xeral en materia de subvencións do Consorcio no caso de que estivese aprobada.
- Polas ordenanzas específicas nesta materia no caso de que existisen ditas ordenanzas.

3. En virtude do artigo 22 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións os procedementos para levar a cabo a concesión de subvencións son:

- Procedemento de concorrencia competitiva.
- * Procedemento de concesión directa.
- * Outros tipos de procedementos establecidos potestativamente polo Consorcio.

Base 29. Procedemento de Concorrencia Competitiva

1. A normativa que rexe con carácter básico o procedemento de concorrencia competitiva de concesión de subvencións son os artigos 23 a 27 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e os artigos 58 a 64 do Regulamento 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

2. A resolución que aprobe a convocatoria de subvencións mediante o procedemento de concorrencia competitiva deberá fixar os criterios obxectivos do seu outorgamento que serán ehixidos polo Consorcio.

3. O procedemento para a concesión de subvencións iníciase sempre de oficio.

A iniciación de oficio realizarase sempre mediante convocatoria que terá, conforme o artigo 23.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, necesariamente o seguinte contido:

- a) Indicación da disposición que estableza, no seu caso, as bases reguladoras e do diario oficial en que está publicada, salvo que en atención á súa especificidade estas inclúanse na propia convocatoria.
- b) Créditos orzamentarios aos que se imputa a subvención e contía total máxima das subvencións convocadas dentro dos créditos dispoñibles ou, na súa falta, contía estimada das subvencións.
- c) Obxecto, condicións e finalidade da concesión da subvención.
- d) Expresión de que a concesión se efectúa mediante un réxime de concorrencia competitiva.
- e) Requisitos para solicitar a subvención e forma de acreditarlos.
- f) Indicación dos órganos competentes para a instrución e resolución do





procedemento.

g) Prazo de presentación de solicitudes, ás que serán de aplicación as previsións contidas no apartado 3 deste artigo.

h) Prazo de resolución e notificación.

i) Documentos e informacións que deben acompañarse á petición.

j) No seu caso, posibilidade de reformulación de solicitudes de conformidade co disposto no artigo 27 desta lei.

k) Indicación de si a resolución pon fin á vía administrativa e, en caso contrario, órgano ante o que se interporá recurso de alzada.

l) Criterios de valoración das solicitudes.

m) Medio de notificación ou publicación, de conformidade co previsto no artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

4. O procedemento para levar a cabo o procedemento de concesión de subvencións por concorrência competitiva deberá ser establecido e delimitado polo propio Consorcio.

Base 30. Procedemento de concesión directa

1. A normativa que rexe o procedemento de concesión directa de subvencións vén determinada polos artigos 28 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e 65 e seguintes do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

2. Os procedementos de concesión directa son basicamente dúas: por unha banda a concesión directa mediante convenios e, doutra banda, a concesión de subvencións consignadas nominativamente nos orza mentos.

3. Conforme o artigo 65 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións son subvencións previstas nominativamente nos Orzamentos Xerais das Entidades Locais, aquelas cuxo obxecto, dotación orzamentaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do orzamento.

4. Será de aplicación ás devanditas subvencións, en defecto de normativa do Consorcio específica que regule a súa concesión, o previsto na Lei Xeral de Subvencións e no Regulamento da devandita Lei, salvo no que nunha e outro afecte á aplicación dos principios de publicidade e concorrência.

5. O procedemento para a concesión destas subvencións iniciárase de oficio polo centro xestor do crédito orzamentario ao que se imputa a subvención, ou a instancia do interesado, e terminará coa resolución de concesión ou o convenio.

O acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión aos efectos do disposto na Lei Xeral de Subvencións.





A resolución ou, no seu caso, o convenio deberá incluír os seguintes extremos:

- a. Determinación do obxecto da subvención e dos seus beneficiarios, de acordo coa asignación orzamentaria.
- b. Crédito orzamentario ao que se imputa o gasto e contía da subvención, individualizada, no seu caso, para cada beneficiario si fosen varios.
- c. Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- d. Prazos e modos de pago da subvención, posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deberán achegar os beneficiarios.
- e. Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención e da aplicación dos fondos percibidos.

Base 31. Outros procedementos de concesión

O Consorcio poderá determinar nas bases outro procedemento para proceder á concesión das subvencións.

Base 32. Pago das subvencións

As subvencións concedidas serán pagadas unha vez sexa xustificado o gasto realizado, obxecto da subvención, cos documentos necesarios.

No entanto, o presidente, dentro das súas competencias, e mediante Decreto, poderán resolver un anticipo da subvención concedida de até un 50% do importe total.

A concesión de calquera tipo de subvención requirirá a formación de expediente no que conste o destino dos fondos e os requisitos necesarios que se han de cumprir para que poida procederse ao pago.

Cumpridas as condicións estipuladas no acto administrativo de concesión, ou no momento establecido nas normas de cada subvención, ou nas presentes bases de execución, procederase ao seu recoñecemento e posterior pago.

O Consorcio poderá efectuar en calquera momento, as comprobacións que sexan necesarias para asegurar o cumprimento da finalidade da subvención.

Cando o beneficiario sexa debedor con motivo dunha débeda vencida e líquida, o presidente poderá acordar a compensación.

Base 33. Dos pagos a xustificar





1/ No caso de que no momento de expedirse e executarse a orde de pago non poidan presenta-los documentos que acrediten a prestación do servizo, estes pagos terán o carácter de "A Xustificar", debendo de aplicarse ós respectivos créditos do presuposto.

2/ Só poderán efectuarse "pagos a xustificar", nas seguintes circunstancias:

a) Que o importe a xustificar non sobrepase a cantidade de 300,00 €. Si este van destinados ao pago de alimentos e bebidas ou similares durante as intervencións, o importe máximo a librar a favor de cada xefe de parque por ano será de 300,00 €.

b) Que no sexan destinados a "operacións de capital".

c) Que o perceptor no teña pendente de xustificar cantidade algunha polo mesmo concepto, que lle fora entregada con anterioridade.

d) Que non se destinen a atender gastos de modalidade periódica, os cales terían a consideración de "anticipos de caixa fixa".

3/ Estes perceptores quedarán obrigados a xustifica-la aplicación das cantidades recibidas por este concepto, no prazo máximo de un mes desde a realización do gasto e sempre antes do remate do exercicio orzamentario. De non renderse antes do remate do exercicio orzamentario, procederase a instruír expediente de alcance de fondos contra a persoa que percibiu as cantidades a xustificar, de conformidade coa normativa correspondente.

As contas acreditativas do destino de fondos deberanse render polos preceptores ante a Secretaría-Intervención, acompañadas das facturas ou documentos equivalentes acreditativos dos pagos xunto co xustificante de gasto.

4/ Secretaría-Intervención levará un control dos mandamentos de pago expedidos con carácter de a "xustificar", do perceptor e as cantidades xustificadas e pendentes de xustificar.

5/ Só poderán recibir pagos o persoal ó servizo do Consorcio.

6/ As ordes de pago a xustificar expediranse mediante Resolución da Presidencia e no mesmo determinarase tanto o límite cuantitativo, como a aplicación ou aplicacións orzamentarias contra as que se poderán efectuar os pagos. A aprobación poderá realizarse ben de forma individualizada, ben mediante a inclusión da orde de pago nun Decreto ordinario de recoñecemento de obrigacións.

7/ Os libramentos expedidos co carácter de «a xustificar», deberán estenderse a favor da persoa física designada ao efecto, quedando, por tanto, a xestión e posterior rendición de contas xustificativas a cargo da mesma. Todo elo dacordo





co art. 190 do R.D. Lxo. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

8/ De conformidade coa Lei 7/2012 de 29 de outubro, sobre prevención do fraude fiscal (artigo 7) non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervincentes actúe en calidade de empresario ou profesional, cun importe igual ou superior a 1.000,00 € ou seu contravalor en moeda estranxeira.

Base 34. Dos anticipos de caixa fixa

Os fondos librados para xustificar con carácter de anticipo de caixa fixa rexeranse polas seguintes normas:

1. Con carácter de anticipos de caixa fixa poderanse efectuar provisións de fondos a favor dos habilitados ou pagadores que se decida mediante resolución presidencial para atender gastos que teñan tal natureza, con cargo ás aplicacións que se determine na propia resolución presidencial.

2.- Serán autorizados pola Presidencia, previo informe de Intervención, e o seu importe non poderá exceder da cuarta parte do crédito consignado na aplicación orzamentaria, á que serán aplicados os gastos que se financian mediante anticipos de caixa fixa. A Presidencia poderá autorizar anticipos por un importe superior ó 25 por cento da dotación cando se estime conveniente para o correcto funcionamento dos servizos.

3.- Situación dos fondos

Para situar os fondos correspondentes a cada habilitado ou pagador procederase a abrir unha conta corrente nunha entidade bancaria, individualizada para cada habilitado, co título de "Consortio Provincial..... Habilitado X. Anticipo de Caixa Fixa".

Os fondos situados en ditas contas terán a todos os efectos carácter de fondos públicos do Consorcio e os seus intereses ingresaranse nos conceptos do capítulo 5º da clasificación económica do orzamento. Dita conta deberá figurar no arqueo do Consorcio.

4.- Disposición de fondos

As disposicións de fondos das contas antes citadas efectuaranse mediante cheque nominativo, transferencia bancaria, tarxeta de débito, autorizadas pola sinatura do director e administrador do centro ou, no seu defecto, polas persoas habilitadas para o efecto mediante resolución presidencial.

Para aquelas situacións nas que teñan que realizarse pagamentos en efectivo poderase dispoñer de fondos a un dos titulares da conta, que será responsable da custodia e xustificación destes. Nos xustificantes de pagamento farase constar o número do cheque ou transferencia na que se materializou a operación.

5.- Control

Cando se presente a conta xustificativa dos gastos e pagamentos cada trimestre como mínimo achegarase o estado demostrativo do movemento da conta bancaria e saldo desta.

En calquera momento Intervención poderán solicitar estados de situacións das





mencionadas contas con carácter extraordinario e referidos a datas concretas.

6.- Contabilización.

Aplicarase o previsto na regra 36 da IC.

7.- Xustificación

Cando el habilitado ou pagador necesite repoñer fondos presentará conta xustificativa dos gastos e pagamentos realizados, que unha vez fiscalizada aprobara o órgano competente expedíndose os documentos ADOP, ingresando o importe na conta correspondente.

Os gastos efectuados en calidade de anticipos de caixa fixa non están suxeitos a fiscalización previa cando o seu importe non supere o 3.005,06 €, nos termos sinalados no artigo 219-1 do TRLRFL., aprobado polo R.d.I. 2/2004, de 5 de marzo.

Antes do 15 de decembro os habilitados e pagadores deberán render contas xustificativas dos gastos realizados no exercicio.

Base 35. Dos contratos menores

1. A execución de gastos mediante contrato menor respectará en todo caso os límites máximos, cuantitativos e cualitativos, establecidos na lexislación vixente, e especialmente o regulado ao respecto na Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, do 26 de febreiro de 2014.

2. Os contratos menores definiranse pola súa contía de conformidade co artigo 118 da Lei 9/2019, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público. Terán a consideración de contratos menores:

Contrato de obras cuxa contía non exceda de 40.000,00 €.

Resto de contratos cuxa contía non exceda de 15.000,00 €.

Estes contratos non poderán ter unha duración superior a un ano, nin ser obxecto de prórroga nin de revisión de prezos, e en ningún caso existirá formalización do contrato.

3. A tramitación do expediente esixirá o informe da Xerencia, motivando a necesidade do contrato e que non se está alterando o obxecto do contrato co fin de evitar a aplicación dos umbrales sinalados para este tipo de contratos, que será validado polo órgano de contratación. Así mesmo, requirirá a aprobación do gasto e a incorporación da factura correspondente, que deberá reunir os requisitos legalmente esixibles.

Esto non será de aplicación naqueles contratos cuxo pago se verifique a través do sistema de anticipo de caixa fixa ou outro similar para realizar pagos menores, sempre e cando o valor estimado do contrato non exceda de 5.000,00 euros.





4. No contrato menor de obras, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo da existencia de proxecto cando normas específicas así o requiran. Deberá igualmente solicitarse o informe de supervisión a que se refire o artigo 235 da LCSP, cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanquidade da obra.

5. Sempre que sexa posible, procurarase solicitarse oferta a diversas empresas especializadas no obxecto de contrato ou mediante libre concorrência.

35.1. Concepto

Considéranse contratos menores os contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, IVE excluído, cando se trate de contratos de obras; ou 15.000 euros, IVE excluído, cando se trate de contratos de subministración ou de servizos.

Só excepcionalmente, se poden utilizar para cubrir unha necesidade permanente, periódica e previsible; sendo a regra xeral para necesidades esporádicas e imprevistas, concretas e perfectamente definidas, que requiran ser adxudicadas con celeridade.

Con arranxo aos principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia os contratos menores tramitaranse ordinariamente con publicidade, o que permitirá que a necesidade a contratar poida visualizarse a través do perfil do contratante do Consorcio, e calquera empresa con capacidade, poida presentar unha proposta pola plataforma de licitación electrónica.

35.2 Contratación sen publicidade

A tramitación do contrato menor sen publicidade será excepcional e só será admitido cando esté debidamente xustificado a súa utilización nos seguintes casos:

- a) Cando existan dereitos exclusivos, técnicos ou elementos operativos polos que só se lle permita encomendar o contrato a un empresario en particular; ou ben, cando exista razóns de urxencia en cubrir unha necesidade de forma inmediata que non se pode pospor, e a publicidade resulte un impedimento.
- b) Nos contratos de obras ou servizos que teñan por obxecto a conservación, mantemento ou reforma puntual dunha edificación, instalación existente ou equipo cando non fora previsible e requira unha rápida execución para solventar os problemas xurdidos. Deberase solicitar tres ofertas, salvo que por razóns xustificadas só puidésese solicitar unha.

35.3. Informe xustificativo do servizo xestor

A tramitación dun contrato menor esixirá memoria xustificativa emitida polo órgano xestor que se deberán contemplar os seguintes puntos:

- a) Xustificación da súa necesidade





En base ao cumprimento dunha competencia ou fin institucional propios. No caso do contrato de servizos explicarase a insuficiencia de medios propios. Por outra parte, o informe pronunciarase, de ser o caso, sobre a causa da súa falta de planificación, cando, con carácter excepcional afecte a prestacións teñan carácter recorrente, de forma que, ano tras ano, respondan a unha mesma necesidade para a entidade contratante, de modo que poda planificarse a súa contratación e facerse polos procedementos ordinarios.

b) Non alteración do obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras de contratación

Farase constar expresamente que non se está alterando ou fraccionando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e, evitando superar os umbrais de 40.000 euros, ive excluído (obras) e 15.000 euros, IVE excluído (subministracións e servizos). Neste sentido, a prestación presentará unha unidade operativa e funcional e substantividade propia, cumprindo unha función técnica e económica por si mesma e unha finalidade que resulta ser a satisfacción da necesidade que motiva o contrato.

c) Publicidade e determinación das empresas, profesionais ou empresarios propostos para invitar, se é o caso.

Deberase informar se se lle vai a dar publicidade á solicitude de ofertas no perfil de contratante. As empresas convidadas, tanto no procedemento con publicidade o sen publicidade, deberán ter e as condicións de aptitude, capacidade e habilitacións necesarias para a execución do contrato.

35.4. Tramitación de contratos menores por parte do servizo xestor

Os gastos que non superen os 3.000,00 euros (IVE incluído) poderanse facer sen necesidade de ditar acto administrativo (Resolución Presidencial).

No caso de que realice un acto expreso de adxudicación, mediante unha Resolución Presidencial, unicamente será necesario contar cunha oferta.

Para os gastos que **superen o importe de 3.000,00 euros (IVE incluído) e non superen os 6.000,00 euros (IVE incluído)** poderase realizar unha adxudicación directa a un contratista mediante acto administrativo (Resolución Presidencial). Debe constar no expediente:

1.-Informe da necesidade e que non se está alterando o seu obxecto, fraccionando o contrato co fin de evitar a aplicación dos límites do orzamento establecido.

2.- Incorporar o documento de retención de crédito.

O resto dos contratos menores deberán tramitarse seguindo este procedemento:

1.- Memoria xustificativa da necesidade da contratación Xerencia

2.- Elaborar o documento “características do contrato”

Neste documento establecerase o obxecto do contrato, as características das





subministracións ou prestacións a realizar, prazo de execución, os criterios para adxudicar e a forma da presentación da oferta. No caso de obras, incorporárase un proxecto ou memoria, co informe favorable dos servizos técnicos, con previsión expresa da disposición das licenzas ou permisos que correspondan, ou, no seu caso, innecesariedade dos mesmos.

Como criterios de adxudicación deberase establecer o prezo.

Tamén poderase incluír un menor prazo de execución, algunha etiqueta que asegure a calidade que teña relación directa co obxecto do contrato (p. ex. ISO 9001; ISO 14001; ISO 26000, ou equivalente); ou outro criterio que permita a valoración automática.

Todos estes criterios deberán ser valorados con unha puntuación máxima, debendo ter o prezo unha ponderación mínima do 75%.

3.- Informe de secretaría

4.- Informe de intervención sobre existencia de crédito

5.- RP de aprobación do expediente e do cadro de características da contratación e, no caso de obras, o proxecto ou a memoria.

6.- Publicación da solicitude de ofertas

De forma ordinaria deberase dar publicidade á petición de ofertas.

No caso de que o contrato menor non teña publicidade, será necesario emitir un informe xustificando esa non publicidade por algunha das razóns expostas no apartado 35.2

De non ter publicidade habera que solicitar a través da plataforma de licitación un **minímo de tres ofertas** de distintas/distintos provedores se fose posible ou, no caso contrario, informe explicativo da imposibilidade, da dificultade ou das razóns polas que non se considera necesario solicitar outras ofertas.

O **prazo** proposto para a **presentación das ofertas**, en atención á dificultade e características da prestación non poderá ser inferior a **5 días hábiles** a contar dende o día seguinte a publicación, **rematando sempre as 10 horas do día seguinte do prazo concedido**, salvo razóns debidamente motivadas.

7.- Proposta de adxudicación

8.- RP de adxudicación e aprobación do gasto.

35.5 Consecuencias do incumprimento destas normas

O incumprimento destas normas dará lugar ás seguintes consecuencias:

- A Xerencia ou persoa responsable do gasto terá que emitir un informe explicativo da ausencia da documentación esixida, indicando, no seu caso, que procede á súa aprobación e aboamento, co obxecto de asumir a responsabilidade dos incumprimentos.
- A aprobación da factura ou certificación terá que facerse polo sistema de validación do gasto por parte da Presidencia, agás no caso de gastos de máis de 6.000 euros feitos sen a correspondente resolución, que deberá aprobar polo procedemento de recoñecemento extraxudicial de crédito a Presidencia.

Base 36. Dos gastos de carácter plurianual

1. Son gastos de carácter plurianual aqueles que estenden os seus efectos





económicos a exercicios posteriores a aquel en que se autoricen e comprometan.

2. A autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual subordinaranse ao crédito que para cada exercicio consígnese nos respectivos Orzamentos (artigo 174.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo).

3. Poderán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual sempre que a súa execución iníciase no propio exercicio e que, ademais, atópanse nalgún dos casos recolleitos no artigo 174.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. Estes casos son os seguintes:

a) Investimentos e transferencias de capital.

b) Os demais contratos e os de subministración, de consultora, de asistencia técnica e científica, de prestación de servizos, de execución de obras de mantemento e de arrendamento de equipos non habituais das entidades locais, sometidos ás normas do Texto Refundido da lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 2/2000, de 16 de xuño, que non poidan ser estipulados ou resulten antieconómicos por un ano.

c) Arrendamentos de bens inmoables.

d) Cargas financeiras das débedas da entidade local e dos seus organismos autónomos.

e) Transferencias correntes que se deriven de convenios subscritos polas corporacións locais con outras entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro.

4. O Pleno poderá aprobar gastos plurianuais que se executarán en períodos superiores a catro anos ou cuxas anualidades excedan das contías establecidas na lexislación vixente.

5. Corresponde ao presidente a autorización e disposición dos gastos plurianuais, cando a contía do gasto non sexa superior ao 10% dos recursos ordinarios do Orzamento, nin en calquera caso a seis millóns de euros, e a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do Orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

6. Corresponde ao Pleno da Corporación a autorización e disposición dos gastos plurianuais nos demais casos.

Base 37. Asistencias e indemnizacións a distintos órganos colexiados e conexos.

1. De acordo co estipulado no art. 13 do Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, e demais de concordancia, quedan establecidas as seguintes indemnizacións para os membros do Pleno do





Consortio nas asistencias correspondentes a:

ÓRGANO	IMPORTE
Plenos do Consorcio	120,00 €
Comisión Especial de Contas	90,00 €
Mesas de contratación e unidades técnicas	90,00 €

2. De conformidade co previsto polo Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, de indemnizacións por razón do servizo, as asistencias de persoal técnico (funcionario, laboral ou eventual) doutras Administracións ós órganos do Consorcio que se cita a continuación, suporán os importes que, así mesmo, se indica, tendo en conta que o concepto de asistencia, neste caso, debe entenderse pola prestación da súa capacidade intelectual ós informes que levan consigo ditos órganos, sendo ademais que, en caso ningún, poderán percibir eses técnicos un importe anual superior (pola suma da totalidade que perciba de acordo co previsto polo art. 28 do indicado Decreto) do 40 por 100 das retribucións excluídas as de carácter persoal derivadas da antigüidade:

ÓRGANO	IMPORTE
Plenos do Consorcio	120,00 €
Presidencia	120,00 €
Comisión Especial de Contas	90,00 €
Mesas de Contratación e unidades técnicas.	90,00 €

3. Para os casos nos que coincidan nunha mesma data, máis dunha reunión da Mesa de Contratación, unicamente se percibirá a indemnización correspondente a celebración dunha delas, sendo de aplicación esta norma, tanto para os membros do Pleno do Consorcio como para o persoal técnico asesor. Pola contra, non se aplicará esta norma, no caso de coincidir, nunha mesma data, máis de unha Comisión Técnica Asesora.

4. Quedan excluídos de percepción por calquera dos conceptos indicados nos apartados anteriores, os efectivos propios do Consorcio: Xerencia, Secretaría-Intervención, e calquera outro persoal funcionario, laboral ou eventual que preste os seus servizos e perciba retribucións do Consorcio.

Base 38. Dietas, gastos de locomoción e outras asistencias.

1. Serán de aplicación as normas que sobre pago das dietas establece o devandito Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, de indemnizacións por razón do servizo e actualizacións posteriores, en comisións de servizo encomendadas





pola Presidencia ou Pleno do Consorcio, aplicándose do xeito seguinte segundo os Anexos dese Real Decreto:

- a) Para a Presidencia, restantes membros do Pleno do Consorcio: aplicaranse as dietas correspondentes ó Grupo 1.
- b) Para o funcionario adscrito á Secretaría- Intervención, Xerencia e, no seu caso, persoal técnico asesor: aplicaranse as dietas correspondentes ó Grupo 2.
- c) Para o persoal do Consorcio (funcionario, laboral, eventual) clasificado nos Grupos C, D ou E, asimilados a estes: aplicaranse as dietas correspondentes ó Grupo 3.

Xustificación:

Segundo a normativa de carácter xeral anteriormente indicada para as administracións públicas, mediante conta rendida polo interesado, á que se unirán os xustificantes que sexa necesario en cada caso e sempre coa conformidade da Presidencia mediante Resolución de autorización ou Xerencia coa conformidade ás dietas por desprazamentos.

Todo elo sen prexuízo do sinalado nas Bases de aplicación das retribucións 2026.

TÍTULO III. DOS INGRESOS

Base 39. A Tesourería do Consorcio

- 1. Constitúe a Tesouraría do Consorcio o conxunto de recursos financeiros, sexa diñeiro, valores ou créditos do Consorcio e dos seus Organismos Autónomos, tanto por operacións orzamentarias como non orzamentarias.
- 2. A Tesourería do Consorcio rexerase polo principio de caixa única e polo disposto nos artigos 194 a 199 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e en canto lle sexa de aplicación, polas normas do Título y da Lei Xeral Orzamentaria.
- 3. As funcións da Tesourería serán as determinadas no artigo 5 do Real Decreto 1174/1987, de 18 de setembro, e no artigo 196 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se Aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- 4. A xestión dos fondos garantirá, en todo caso, a obtención da máxima rendibilidade, asegurando sempre a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigacións nos seus respectivos vencementos temporais.
- 5. Poderanse concertar os servizos financeiros con entidades de crédito e aforro, conforme o artigo 197 do Texto Refundido da Lei Reguladora das





Facendas Locais, mediante a apertura dos seguintes tipos de contas:

- a) Contas operativas de ingresos e gastos.
- b) Contas restrinxidas de recadación.
- c) Contas restrinxidas de pagos.
- d) Contas financeiras de colocación de excedentes de Tesourería.

Base 40. Xestión dos ingresos

1. A xestión dos orzamentos de ingresos do Consorcio poderá realizarse nas seguintes fases:

- a) Compromiso de ingreso.
- b) Recoñecemento do dereito.
- c) Extinción do dereito por anulación do mesmo ou por realización do cobro do mesmo ou por compensación.
- d) Devolución de ingresos.

2. O compromiso de ingreso é o compromiso polo que calquera persoa, entidade, etc, obríganse co Consorcio a financiar total ou parcialmente un gasto determinado.

3. O recoñecemento de dereitos defínese como o acto polo cal se declaran líquidos e esixibles uns dereitos de cobro a favor da Entidade Local ou dos seus organismos autónomos ou sociedades mercantís.

4. Extinguirase o dereito a cobro cando, en virtude de acordos administrativos, proceda cancelar total ou parcialmente un dereito xa recoñecido como consecuencia de:

- a) Anulación de liquidacións.
- b) Insolvencias ou outras causas.

5. O dereito de cobro tamén se extinguirá cando se realice o ingreso ou por compensación cos pagos existentes no Consorcio a favor do debedor, todo iso a proposta do tesooureiro e en virtude da normativa vixente.

6. En canto á devolución de ingresos estes terán por finalidade o reembolso aos interesados das cantidades ingresadas indebidamente ou por exceso, correspondéndolle a competencia a Presidencia previo informe de fiscalización da intervención.

Base 41. Recoñecemento de dereitos

1. Procederá o recoñecemento de dereitos axiña que como se coñeza a existencia do acto ou feito de natureza xurídica ou económica xerador do dereito





a favor do Consorcio, calquera que fose a súa orixe.

2. Cando se trate de subvencións ou transferencias a recibir doutras administracións, entidades ou particulares, afectadas á realización de determinados gastos, deberase contabilizar:

a) O compromiso de achega, que necesariamente deberá rexistrarse se produce unha xeración de crédito, unha vez que se teña coñecemento fehaciente do mesmo.

b) O recoñecemento do dereito cando se produza o cobro, ou cando se coñeza, de forma certa e por un importe exacto, que o ente concedente ditou o acto de recoñecemento da correlativa obrigación.

3. Nos préstamos e empréstitos rexistrarse o compromiso de ingreso cando se formalice a operación e, a medida que se recoñezan as obrigacións que se financien cos referidos fondos, contabilizárase o recoñecemento de dereitos e remitirase á tesourería para a súa disposición.

4. A xestión e recadación das taxas e prezos públicos rexeranse polas Ordenanzas aprobadas ao efecto.

Base 42. Xestión de cobros

1. Os ingresos, en tanto non se coñeza a súa aplicación orzamentaria, contabilizáranse como ingresos pendentes de aplicación, integrándose desde o momento que se producen na caixa única.

O resto de ingresos, formalizáranse mediante mandamento de ingreso, aplicados ao concepto orzamentario correspondente e expedido no momento en que se teña coñecemento do seu cobro.

2. O tesoureiro/a levará os libros contables e de rexistro, confeccionará a lista dos debedores polos distintos conceptos unha vez finalizado o prazo de recadación en período voluntario, e procederá ao seu exacción por vía de constrinximento.

As débedas de calquera clase devengarán os intereses de demora que legalmente correspondan.

3. En materia de anulación, suspensión e adiamento e fraccionamento de pagos será de aplicación a normativa contida no Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, a Lei Xeral Tributaria, Regulamento Xeral de Recadación, Lei Xeral Orzamentaria, e as disposicións que desenvolvan ás devanditas normas.

Base 43. Das operacións de crédito a longo prazo





De conformidade co disposto no artigo 52 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación co artigo 10 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, regúlase na presente Base de execución as condicións mínimas que rexerán a operación de crédito prevista no Capítulo 9 do estado de ingresos do orzamento do Consorcio.

O procedemento de preparación e adxudicación deste contrato deberá garantir os principios de publicidade e concorrência.

A Presidencia poderá concertar as operacións de crédito a longo prazo previstas no orzamento, cuxo importe acumulado, dentro de cada exercicio económico, non supere o 10% dos recursos de carácter ordinario previstos no devandito orzamento (artigo 52.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Base 44. Das operacións de tesourería

O Consorcio poderá concertar operacións de Tesourería por prazo non superior a un ano con calquera entidade financeira, para atender as súas necesidades transitorias de tesourería, sempre que no seu conxunto non superen o 30% dos ingresos liquidados por operacións correntes no exercicio anterior, salvo que a operación haxa de realizarse no primeiro semestre do ano sen que se produciu a liquidación do orzamento de tal exercicio, nese caso tomarase en consideración a liquidación do exercicio anterior a este último.

A concertación de toda clase de operacións de tesourería deberá ser informada pola intervención do Consorcio. Neste informe analizarase a capacidade do Consorcio para facer fronte, no tempo, ás obrigacións que daquela se deriven para a mesma.

A competencia para a concertación de Operacións de Tesourería corresponderá ao presidente ou ao Pleno da Corporación, de acordo coa lexislación vixente.

Base 45. Sobre o Plan de Tesourería

Corresponde ao tesoureiro/a elaborar o Plan de Tesourería, que será aprobado polo presidente.

O Plan de Tesourería considerará aqueles factores que faciliten unha eficiente e eficaz xestión da Tesourería do Consorcio e recollerá necesariamente a prioridade dos gastos de persoal e das obrigacións contraídas en exercicios anteriores.

A xestión dos recursos líquidos levará a cabo con criterios de obtención da





máxima rendibilidade, asegurando en todo caso a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigacións nas súas vencementos tem pora is.

TÍTULO IV. DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

Base 46. Da liquidación do orzamento

Ao peche e liquidación do orzamento, en canto á recadación de dereitos e ao pago das obrigacións, o 31 de decembro do ano natural, quedando a cargo da Tesourería receptiva os dereitos liquidados pendentes de cobro, e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago (artigo 191.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das facendas Locais).

Os créditos para gastos que o último día do exercicio orzamentario non estean afectados o cumprimento de obrigacións xa recoñecidas quedarán anulados de pleno dereito, sen máis excepcións que as sinaladas no artigo 182 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Os dereitos liquidados pendentes de cobro e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago a 31 de decembro, quedarán a cargo da Tesourería da Entidade local.

Base 47. Tramitación do expediente de liquidación do Orzamento

A liquidación do Orzamento do Consorcio será aprobada pola Presidencia, previo informe da Intervención; dando conta ao Pleno na primeira sesión ordinaria que celebre despois da aprobación (artigos 191 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, 89 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e 16.1 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se Aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Presupostaria e Sostibilidade Financeira).

Facultase á Presidencia para que, na aprobación da liquidación do Orzamento, poida realizar unha depuración dos saldos orzamentarios de exercicios anteriores e non orzamentarios, comprobado que non respondan realmente a obrigacións pendentes de pago ou dereitos pendentes de cobro.

As obrigacións recoñecidas e liquidadas non satisfeitas o último día do exercicio, os dereitos pendentes de cobro e os fondos líquidos a 31 de decembro configurarán o remanente de tesourería da entidade local. A cuantificación do remanente de tesourería deberá realizarse tendo en conta os posibles ingresos afectados e minorando de acordo co que se estableza regulamentariamente os dereitos pendentes de cobro que se consideren de difícil ou imposible





recadación.

Deberá confeccionar a liquidación do seu orzamento antes do día primeiro de marzo do exercicio seguinte.

Base 48. Determinacións da liquidación do Orzamento

1. Coa liquidación do orzamento deberanse determinar conforme o artigo 93 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, os seguintes aspectos:

- a) Os dereitos pendentes de cobro e as obrigacións pendentes de pago a 31 de decembro.
- b) O resultado orzamentario do exercicio.
- c) Os remanentes de crédito.
- d) O remanente de tesourería.

2. Os dereitos pendentes de cobro e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago a 31 de decembro integrarán a agrupación de Orzamentos pechados e terán a consideración de operacións de Tesouraría Local (artigo 94 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

3. O resultado das operacións orzamentarias do exercicio virá determinado pola diferenza entre os dereitos orzamentarios liquidados durante o exercicio e as obrigacións orzamentarios liquidados durante os exercicios e as obrigacións orzamentarias recoñecidas durante o mesmo período.

Aos efectos do cálculo do resultado orzamentario os dereitos liquidados tomaranse polos seus valores netos, é dicir, dereitos liquidados durante o exercicio unha vez deducidos aqueles que, por calquera motivo, fosen anulados.

Igualmente, as obrigacións recoñecidas tomaranse polos seus valores netos, é dicir, obrigacións recoñecidas durante o exercicio unha vez deducidas aquelas que, por calquera motivo, fosen anuladas (artigo 96 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

O resultado orzamentario deberá, no seu caso, axustarse en función das obrigacións financiadas con remanentes de Tesourería e das diferenzas de financiamento derivadas de gastos con financiamento afectado.

4. Os remanentes de crédito estarán constituídos polos saldos de créditos definitivos non afectados o cumprimento de obrigacións recoñecidas (artigo 98 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Integrarán os remanentes de crédito os seguintes compoñentes:

- a) Os saldos de disposicións, é dicir, a diferenza entre os gastos dispostos ou comprometidos e as obrigacións referidas.





- b) Os saldos de autorizacións, é dicir, as diferenzas entre os gastos autorizados e os gastos comprometidos.
- c) Os saldos de crédito, é dicir, a suma dos créditos dispoñibles, créditos non dispoñibles e créditos retidos pendentes de utilizar.

Os remanentes de crédito sen máis excepcións que as sinaladas no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, quedarán anulados ao peche do exercicio e, en consecuencia, non se poderán incorporar ao Orzamento do exercicio seguinte.

Os remanentes de créditos non anulados poderán incorporarse ao Orzamento do exercicio seguinte nos supostos establecidos no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e de acordo co previsto no artigo 48 do presente Real Decreto, mediante a oportuna modificación orzamentaria e previa incoación de expediente no que debe xustificarse a existencia de suficientes recursos financeiros.

En ningún caso serán incorporables os créditos declarados non dispoñibles.

Efectuarase un seguimento dos remanentes de crédito aos efectos de control dos expedientes de incorporación dos mesmos.

5. O remanente da Tesourería da Entidade Local estará integrado polos dereitos pendentes de cobro, as obrigacións pendentes de pago e os fondos líquidos, todos eles referidos a 31 de decembro do exercicio (artigo 101 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Os dereitos pendentes de cobro comprenderán:

- a) Dereitos orzamentarios liquidados durante o exercicio, pendentes de cobro.
- b) Dereitos orzamentarios liquidados nos exercicios anteriores pendentes de cobro.
- c) Os saldos das contas de debedores non orzamentarios.

As obrigacións pendentes de pago comprenderán:

- a) As obrigacións orzamentarias pendentes de pago, recoñecidas durante o exercicio, estea ou non ordenado o seu pago.
- b) As obrigacións orzamentarias pendentes de pago, recoñecidas nos exercicios anteriores, estea ou non ordenado o seu pago.
- c) Os saldos das contas de acredores non orzamentarios.

A esta materia seralle aplicable a regulación disposta nos artigos 101 a 105 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

Base 49. Dos sa/dos de dubidoso cobro





Aplicarase o seguinte límite para a determinar os dereitos de difícil ou imposible recadación:

- O 100% dos dereitos recoñecidos de exercicios anteriores ó que se liquida.

En calquera caso, a consideración dun dereito de difícil ou imposible recadación non implicará a súa anulación nin producirá a súa baixa en contas.

Base 50. Amortización do inmovilizado.

Para calcular a amortización do inmovilizado utilizarase a seguinte táboa de coeficientes de amortización para cada grupo de inmovilizado:

CONTA	DESCRIPCIÓN	% AMORTIZACIÓN
211	Construcións	3%
212	Infraestructuras	6%
214	Maquinaria e utillaxe	10%
215	Instalacións técnicas e outras instalacións	12%
216	Mobiliario	10%
217	Equipos para proceso de información	25%
218	Elementos de transporte	16%
219	Outro inmovilizado material	30%

De resultar aprobada o Inventario de Bens e Dereitos, en tramitación, en base ás normas de recoñecemento e valoración da ICAL 2013, o criterio de valoración inicial dos elementos de inmovilizado farase ao custe de produción para aqueles bens producidos pola propia entidade. Para a valoración posterior existe a posibilidade do Modelo de Revalorización, indicado no punto 6 da norma 1ª da segunda parte do Anexo do Plan de Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local, o cal establece que *“solo será aplicable en aquellos casos en los que exista un mercado suficientemente significativo y transparente que minimice el sesgo que pudiera producirse en el cálculo de las plusvalías”*.

TITULO V. A CONTA XERAL





Base 51. Tramitación da Conta Xeral

Regulada nos artigos 208, 210 e 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e Regla 44 e ss. da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrucción do Modelo Normal de Contabilidade Local, segundo o artigo 122, punto 4 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Base 52. Contido da Conta Xeral

Esta regulación vén contida nos artigos 209 e 211 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e Terceira Parte da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrucción do Modelo Normal de Contabilidade Local.

TÍTULO VI. CONTROL E FISCALIZACIÓN

Base 53. Control interno

- 1.-** A función fiscalizadora será desempeñada pola secretaria-intrventora
- 2.-** O exercicio das funcións de control financeiro e control de eficacia desenvolverano os funcionarios que se designen polo Pleno, podendo auxiliarse cando cumpra con auditores externos.

Base 54.- Normas particulares de fiscalización

Non estarán suxeitas a fiscalización previa as fases de autorización e disposición de gastos menores, contratos menores e os gastos de carácter periódico e demais de tracto sucesivo, unha vez intervido o gasto correspondente ó acto ou contrato inicial, así como nos supostos que se determinen na normativa xeral aplicable.

Estes gastos serán fiscalizados con carácter previo á súa aprobación (recoñecemento da obriga).

Considéranse gastos menores aqueles que non excedan de **3.000 euros**, IVE excluído ou os que determinen as disposicións de carácter xeral, sendo en todo caso necesario que exista dotación orzamentaria.

Nos gastos por importe superior ós 6.000 euros e ata o importe máximo dos contratos menores farase un control preventivo previo á realización do gasto.

A fiscalización previa dos dereitos substitúese pola toma de razón en contabilidade e polas comprobacións posteriores que se poidan realizar.

Para dar cumprimento o previsto no artigo 218 do Texto refundido da Lei de





Facendas Locais, o Interventor elevará o seu informe ó Pleno como parte integrante da conta xeral.

Base 55. Comprobación material dos investimentos.

Para dar cumprimento na Disposición adicional terceira da LCSP, a intervención asistirá a recepción material dos contratos, agás os contratos menores. Poderá estar asistido na recepción por un técnico especializado no obxecto do contrato, que deberá ser diferente ao director de obra e do responsable do contrato. Os servizos de asistencia da Deputación Provincial de Pontevedra asistirán ao órgano interventor cando así o solicite.

Capítulo III. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS

Base 56 Toma de razón en contabilidade

A fiscalización previa dos dereitos queda substituída pola inherente á toma de razón en contabilidade, establecéndose as actuacións comprobatorias posteriores mediante a utilización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Base 57. Fiscalización das devolucións de ingresos indebidos

Nas devolucións de ingresos indebidos comprobarase que o control inherente á toma de razón en contabilidade verificou que o acordo de devolución ditouse poio órgano competente e que a imputación orzamentaria foi adecuada. Ademais, verificarase:

- A execución da devolución axustouse ao recoñecemento do dereito á mesma.
- O ingreso efectivamente realizouse e non fora obxecto de devolución anterior.
- Que o pago se realizou a perceptor lexítimo e pola contía debida.

TÍTULO VII. REMISIÓN DE INFORMACIÓN AO PLENO.

Base 58. Información sobre a execución do orzamento e a tesouraría

1. A información a que se refire o artigo 207 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e Regla 52 e 53 da Instrucción do Modelo Norma de Contabilidade Local, aprobado por Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, esta remitirase ó Pleno, por conduto da presidencia, con periodicidade anual coincidindo coa liudación, e o seu contido será o previsto na regra 53 da IC.

2. Ó terminar exercicio renderanse os Estados e Contas Anuais que se regulan nos artigos 208 e seguintes do TRLRFL sen prexuízo do control e





fiscalización externa que ven establecida na lexislación vixente e a correspondente rendición ó Tribunal de Contas.

Á Conta Xeral, formando parte da mesma como un estado máis, se lle unirá, no seu caso, os reparos de Intervención que se realizaran durante o correspondente exercicio.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

O Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento no exercicio económico 2026 queda adscrito á Deputación Provincial de Pontevedra, de acordo co criterio de territorialidade, de acordo co criterio de territorialidade, recollido no artigo 120, punto 2, letra h) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público en concordancia co artigo 6 dos Estatutos do Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento, aprobados mediante Decreto 36/2011, de 17 de febreiro

DISPOSICIÓN FINAL

A todo o que non estea previsto nas presentes Bases seralle de aplicación o disposto no Texto Rfundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, o Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrucción do Modelo Normal de Contabilidade Local así como as normas que desenvolvan as anteriores.

Cantas dúbidas se susciten na aplicación das presentes Bases, serán resoltas pola Presidencia, previo informe da Intervención.

Pontevedra, o presidente Luis López Dieguez

Documento asinado e datado dixitalmente ao marxe

