

Código do curso	LIN-26-032
Denominación	ORGANIZACIÓN DE ACTOS E PROTOCOLO NAS INSTITUCIÓN PÚBLICAS
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua
Número de horas	25
Datas	Do 18/05/2026 ao 30/06/2026
Metodoloxía	Teórico-práctica
Obxectivos	Aprender a organizar actos en institucións públicas e noutras entidades
Contido	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo. Actos oficiais, eventos. Definicións • Normas legais que inciden na organización dun acto oficial • Orde de precedencia das autoridades. Símbolos oficiais. Carácter dos actos (xeral ou especial). Substitucións. Tratamentos • Aspectos esenciais na organización dun acto • Local, escenario, presidencia. Equipamentos. Convites. Confirmación de asistencia • Acomodación de convidadas e convidados. Discursos. Partes musicais • Criterios básicos • Actos dirixidos ao conxunto da cidadanía. Sinxeleza nas formas. Predominio da mensaxe • Medios de comunicación. Conferencias de prensa. Declaracións. Atención nos actos públicos • Imprevistos • Protocolo en actividades ordinarias: teléfono, correo electrónico, saúdos, visitas, vehículos, na mesa, etiqueta