

<b>Código do curso</b>	<b>LIN-26-043</b>
<b>Denominación</b>	<b>MICROSOFT WORD. NIVEL AVANZADO</b>
<b>Persoas destinatarias</b>	Persoal da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua con coñecementos básicos de Microsoft Word
<b>Número de horas</b>	40
<b>Datas</b>	Do 16/09/2026 ao 30/10/2026
<b>Metodoloxía</b>	Teórico-práctica
<b>Obxectivos</b>	Capacitar as persoas destinatarias para crear e editar documentos co procesador de textos Microsoft Word e darlles a coñecer as súas funcións avanzadas
<b>Contido</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estilos</li><li>• Índices, táboas de contido e referencias</li><li>• Combinación de correspondencia. Sobres e etiquetas</li><li>• Obxectos gráficos</li><li>• Documentos modelo e formularios</li><li>• Macros e complementos en Word</li></ul>