

Código do curso	LIN-26-048
Denominación	LINGUAXE ADMINISTRATIVA GALEGA. NIVEL SUPERIOR
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua con coñecementos previos da linguaxe administrativa galega
Número de horas	30
Datas	Do 16/09/2026 ao 30/10/2026
Metodoloxía	Teórico-práctica
Obxectivos	Afondar no uso da linguaxe administrativa para levar adiante o cometido das e dos profesionais ao servizo da Administración pública
Contido	<p>Módulo I. Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • O complemento directo sen a preposición “a” • A pasiva reflexa con “se” • O infinitivo sen réxime • O infinitivo conxugado • O xerundio: usos correctos • O xerundio: usos incorrectos • Os réximes con preposición • O futuro de subxuntivo <p>Módulo II. Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección de palabras • Tecnicismos e latinismos • Ampliación do léxico e estranxeirismos • Vulgarismos • Eufemismos • Locucións e fraseoloxía administrativa I <p>Módulo III. Redacción e estilo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como se compón a páxina dun texto ou documento • Como se organiza o contido dun texto ou documento • A racionalización gráfica; a numeración e os anexos • Os marcadores textuais • A redundancia: formas baleiras, concorrencias e formulismos • Ecuridade, digresións e exceso de lonxitude das oracións: formas alternativas • A linguaxe da igualdade na Administración • A propiedade léxica: precisión e concisión <p>Módulo IV. A lingua oral na Administración</p> <ul style="list-style-type: none"> • A exposición. Comparación, causalidade e secuencia • A argumentación