

<b>Código do curso</b>	<b>LIN-26-077</b>
<b>Denominación</b>	<b>A FACTURA ELECTRÓNICA</b>
<b>Persoas destinatarias</b>	Persoal da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua
<b>Número de horas</b>	15
<b>Datas</b>	Do 01/10/2026 ao 30/10/2026
<b>Metodoloxía</b>	Teórico-práctica
<b>Obxectivos</b>	Aprender a confeccionar e enviarlle facturas electrónicas á Administración pública, incluídos o uso de certificados dixitais e outras ferramentas
<b>Contido</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa aplicable</li> <li>• A preparación da contorna: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Certificados: instalación e validación do certificado dixital (FNMT o DNIe)</li> <li>o Autofirma: configuración da ferramenta de firma necesaria para o navegador</li> </ul> </li> <li>• Creación do arquivo Facturae: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Datos obrigatorios: importes, impostos e vencementos</li> <li>o Códigos DIR3: como encontralos no directorio común das administracións</li> <li>o Anexos: como xuntar PDF ou memorias xustificativas dentro do XML</li> </ul> </li> <li>• Incidencias e rectificacións: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Solicitud de anulación: como pedir que se anule unha factura xa enviada</li> <li>o Facturas rectificativas: procedemento para corrixir erros de facturación</li> </ul> </li> </ul>