

**ACTA DA REUNIÓN ORDINARIA DA COMISION INFORMATIVA DE IGUALDADE, POLÍTICAS
SOCIAIS, FAMILIA E RETO DEMOGRÁFICO CELEBRADA O DIA 20 DE MARZO DE 2026**

PRESIDENTE: Dona Paula Bouzós Barros

VOGAIS:

Don Juan Pablo Castillo Amigo
Dona Luisa María Sánchez Méndez
Don Rafael Domínguez Artime
Don Jorge Cubela López
Don Ricardo Martínez Chantada
Dona María Pilar Ramallo Vázquez
Don Manuel Alejandro Lorenzo Alonso
Don Jesús Vázquez Almuiña
Don Paco Ferreira González
Don Gregorio Luis Agís Gómez
Dona Digna Rosa Rivas Gómez
Don Gorka Gómez Díaz
Dona Nuria Rodríguez Rodríguez
Don Javier Iglesias Mougán
Dona María Manuela Rodríguez Pumar
Dona María Ortega Iñarrea

En Pontevedra, sendo a doce horas e quince minutos do día 20 de marzo de 2026, reúnense na Sala de Xuntas da Deputación de Pontevedra, baixo a Presidencia de Dona Paula Bouzós Barros, as señoras e señores deputados que ó marxe se sinalan, membros da Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico

Actúa como Secretaria, Dona Ana Isabel Amoedo Garrido, coordinadora xeral do Centro Príncipe Felipe.

Aberta a Sesión pola Presidencia, adoptáronse os seguintes acordos:

1. APROBACIÓN DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO 20 DE FEBREIRO DE 2026 (Expediente 2026008132)

A comisión acorda prestar aprobación, por unanimidade, a acta da sesión ordinaria celebrada o día 20 de febreiro de 2026.

2. DAR CONTA DA CONVOCATORIA DA IV EDICIÓN DOS PREMIOS MULLERES QUE OPINAN (Expediente 2026002954)

Dende o Servizo de Igualdade elaboran informe para dar conta ás persoas asistentes á Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico da convocatoria da IV Edición dos Premios Mulleres que Opina, cuxo contido literal é o seguinte:

"Desde o ano 2018, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das administracións públicas, a Deputación de Pontevedra colabora co Concello de Pontevedra para a organización conxunta do encontro de mulleres columnistas que leva por título As Mulleres que Opinan Son Perigosas.



Ambas as entidades consideran de interese común promover a cooperación e a colaboración para o desenvolvemento de políticas activas destinadas a favorecer a creación e produción artística e intelectual de autoría feminina, como se establece no capítulo II, artigo 26, da Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes.

Desde o punto de vista competencial, a igualdade como dereito recóllese nos artigos 9.2 e 14 da Constitución española, e tamén na Lei orgánica 1/1981, de 6 de abril, do Estatuto de Autonomía de Galicia. Ambas as normas sinalan que os poderes públicos teñen a obriga de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade das persoas sexan reais e efectivas.

Na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, que se constitúe como o marco xurídico e legal da igualdade entre mulleres e homes a nivel do Estado español; na Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero; e na Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, recóllese que os poderes públicos, no marco das súas competencias, incorporarán medidas tendentes a acadar a igualdade efectiva e impulsarán campañas de información e sensibilización específicas co fin de previr a violencia de xénero.

Nesta liña, no artigo 36.1 d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establécese como competencia propia das deputacións provinciais a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial.

Do mesmo xeito, no artigo 109.1 d) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determináanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia e, no artigo 118 d), a organización de concursos e exposicións e de calquera outra actividade cuxa finalidade sexa o fomento en materia de cultura, educación e deporte.

A Deputación de Pontevedra e o Concello de Pontevedra, atendendo a un dos seus principios reitores —a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes— son conscientes da necesidade de dotar de recursos que creen as condicións necesarias para reducir as fendas de xénero aínda existentes. Por iso, neste ano convocan a cuarta edición dos Premios #Mulleres que Opinan co gallo de apoiar as mulleres que exercen a profesión xornalística e o xénero da opinión.

Estes premios teñen como obxectivo promocionar e promover o exercicio da opinión xornalística por parte das mulleres profesionais do xornalismo, animar e promover a escrita nas mulleres máis novas e fomentar o nacemento dunha nova canteira de mulleres opinadoras.

Ademais, outro dos obxectivos é dispoñer dunha crónica escrita da novena edición do foro As Mulleres que Opinan Son Perigosas (que tivo lugar o 13 e o 14 de marzo de 2026 no Teatro Principal de Pontevedra) por parte de mulleres que asistan como público (presencial ou en liña). Por último, con este premio tamén se busca contribuír a consolidar a marca #Mulleres que Opinan e que sexa referencia en todo o territorio estatal.

Na convocatoria poderá participar calquera muller maior de idade de todo o territorio estatal escribindo un artigo de opinión, en lingua galega ou castelá, cun texto relacionado coa novena



edición do encontro As Mulleres que Opinan son Perigosas, que tivo lugar o 13 e o 14 de marzo de 2026 no Teatro Principal de Pontevedra. O prazo de presentación de solicitudes será do 16 de marzo ata o 10 de abril de 2026.

A contía total prevista para estes premios será de 2.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 26/250.2315.480.05, do vixente orzamento provincial. Haberá dous premios con cadansúa dotación económica de 1.000 euros: un para o mellor artigo de opinión en galego e outro para o mellor artigo de opinión en castelán. As mulleres interesadas poderán presentar un artigo en castelán e outro en galego; con todo, só poderán resultar gañadoras nunha modalidade”.

A Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico queda enterada do contido de dito informe.

3. DAR CONTA DA PUBLICACIÓN DAS BASES DA TERCEIRA EDICIÓN DOS PREMIOS SOCIAIS PARA O ANO 2026 (Expediente 2026007100)

Dende o Servizo de Benestar Social elaboran informe para dar conta ás persoas asistentes á Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico da publicación das bases da Terceira Edición dos Premios Sociais para o ano 2026, cuxo contido literal é o seguinte:

"DATOS DE INTERESE:

Bases reguladoras aprobadas: R.P. (RP2026002169) 14 de marzo de 2026.

Publicación das bases: BOPPO martes 17 de marzo de 2026.

Prazo de presentación solicitudes: 18/03/2026 ao 18/05/2026

Dotación: Os premios que se convocan están dotados cun importe total de quince mil euros (15.000 €), con cargo á aplicación 26/231.2313.480.01 do Orzamento ordinario do organismo provincial. Distribuiranse do seguinte xeito:

Premio a toda unha vida profesional no eido social: 3.000 euros

Premio a entidades de iniciativa social pola súa traxectoria : 6.000 euros

- *Primeiro premio: 3.000 euros*

- *Segundo premio: 2.000 euros*

- *Terceiro premio: 1.000 euros*

Premio a proxectos ou iniciativas polo seu impacto social: 6.000 euros

- *Primeiro premio: 3.000 euros*



- Segundo premio: 2.000 euros
- Terceiro premio: 1.000 euros

Estes galardóns estarán suxeitos á retención do IRPF estipulada na lexislación vixente no momento da resolución.

As bases reguladoras teñen por obxecto regular o procedemento polo que se rexerá a terceira edición dos Premios Sociais da Deputación de Pontevedra, nas categorías establecidas na base terceira, coa finalidade de recoñecer a traxectoria, o esforzo e o compromiso no marco dos servizos sociais de persoas, entidades e proxectos que traballan no eido social.

Serán destinatarios dos premios as persoas físicas ou xurídicas que reúnan os requisitos recollidos a continuación e que desenvolvan ou desenvolvesen actuacións nalguna das categorías previstas na base terceira.

- Premio a toda unha vida profesional no eido social: persoas físicas que na data de publicación destas bases estean empadroadas nalgún concello da provincia de Pontevedra.

Non se admitirán, en ningún caso, as candidaturas que se propoñan para conceder o premio a título póstumo.

- Premio a entidades de iniciativa social pola súa traxectoria: entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro, legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais de Galicia, con sede social ou delegación na provincia de Pontevedra.

- Premio a proxectos ou iniciativas polo seu impacto social: entidades públicas e privadas sen ánimo de lucro, legalmente constituídas, inscritas no rexistro público correspondente, con sede social na provincia de Pontevedra.

Todas as persoas físicas ou xurídicas deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Poderán presentar candidaturas aos premios as persoas físicas e xurídicas comprendidas na base anterior para cada unha das categorías propostas; tamén poderán facelo, a favor de terceiras persoas, as e os profesionais do sector social, as entidades do terceiro sector de acción social e outras entidades públicas ou privadas. Só se poderá presentar unha candidatura por persoa física ou xurídica.

As candidaturas presentaranse no prazo de dous (2) meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS)".

A Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico queda enterada do contido de dito informe.



**4. DAR CONTA DA CONCESIÓN DO PLAN DE COFINANCIAMENTO DOS
SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS BÁSICOS MUNICIPAIS DO ANO 2026**
(Expediente 2025079084)

Dende o Servizo de Benestar Social elaboran informe para dar conta ás persoas asistentes á Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico da concesión do Plan de Cofinanciamento dos Servizos Sociais Comunitarios Básicos Municipais do ano 2026, cuxo contido literal é o seguinte:

"DATOS DE INTERESE:

-  **Bases reguladoras aprobadas:** Xunta de Goberno do 26 de decembro de 2026
-  **Publicación das bases:** BOPPO núm. 6 do 12 de xaneiro de 2026
-  **Prazo de presentación solicitudes:** Do 13 de xaneiro ao 12 de febreiro de 2026
-  **Dotación:** A contía consignada para esta convocatoria ascende a tres millóns sesenta e oito mil seiscientos trinta e oito euros con vinte e seis céntimos (3.068.638,26 €), con cargo á aplicación 26/231.2313.462.00 do Orzamento provincial para 2026.

Estas bases teñen por obxecto aprobar o Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais da Deputación de Pontevedra para o exercicio de 2026, a través do cal se subvencionarán o servizo de axuda no fogar (SAF) básico dos concellos de menos de 20.000 habitantes e a contratación de persoal que teña a condición de empregado público e desenvolva o seu labor dentro dos equipos municipais de servizos sociais comunitarios, con perfís profesionais diferentes e complementarios aos do persoal profesional de referencia, que se regula no artigo 37 do Decreto 99/2012.

Módulos obxecto de financiamento e contías máximas:

- Módulo de SAF básico

Para estes efectos, considérase SAF básico aquel no que as persoas usuarias acceden ao servizo en réxime de libre concorrência e non gozan del a través do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia (SAAD).

A través desta modalidade financiaranse os gastos derivados da prestación básica do SAF adscrito directamente aos servizos sociais comunitarios básicos dos concellos de menos de 20.000 habitantes, que comprenden os supostos nos que se presten tanto por xestión directa coma, de ser o caso, por xestión indirecta, mediante un contrato ou unha encomenda da xestión.

- Módulo de persoal

A través desta modalidade financiaranse os gastos polos conceptos de salarios e seguridade social do persoal empregado público que realice as tarefas propias do seu posto nos servizos sociais comunitarios básicos, con perfís profesionais diferentes e complementarios aos do profesional de referencia, segundo o artigo 37 do Decreto 99/2012.



A Deputación de Pontevedra, a través desta convocatoria, reforza o financiamento do módulo de persoal e amplía as contías máximas das categorías profesionais establecidas no Decreto 99/2012, de 16 de marzo, no que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, e garante, ademais, a continuidade e estabilidade na prestación destes servizos por parte das corporacións locais, de acordo co artigo 47 do antedito decreto.

Unha vez revisadas as solicitudes presentadas e efectuadas as correspondentes concesións o importe solicitado polas entidades beneficiarias ascende a dous millóns oitocentos noventa e un mil cento sesenta con oitenta (2.891.160,80) euros segundo se detalla a continuación:

Concello	Programa	Finalidade	Importe total concedido
Concello de Agolada	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	61.729,39 €
Concello de Arbo	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	24.487,89 €
Concello de Baiona	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	66.329,14 €
Concello de Barro	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	39.068,37 €
Concello de Bueu	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	66.501,14 €
Concello de Caldas de Reis	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	65.622,14 €



<i>Concello de Cambados</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>69.385,14 €</i>
<i>Concello de Campo Lameiro</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>23.560,05 €</i>
<i>Concello da Cañiza</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>65.140,00 €</i>
<i>Concello de Catoira</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>28.694,57 €</i>
<i>Concello de Cerdedo-Cotobade</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>70.630,90 €</i>
<i>Concello de Covelo</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>41.854,48 €</i>
<i>Concello de Crecente</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar</i>	<i>22.383,09 €</i>
<i>Concello de Cuntis</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>58.512,30 €</i>



<i>Concello de Dozón</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>52.963,31 €</i>
<i>Concello de Forcarei</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>46.563,95 €</i>
<i>Concello de Fornelos de Montes</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>22.627,66 €</i>
<i>Concello de Gondomar</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>71.597,14 €</i>
<i>Concello do Grove</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>79.306,29 €</i>
<i>Concello da Guarda</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>74.581,26 €</i>
<i>Concello da Illa de Arousa</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>32.195,14 €</i>
<i>Concello da Lama</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>37.577,40 €</i>



Concello de Meaño	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	69.757,14 €
Concello de Meis	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	30.602,05 €
Concello de Moaña	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	103.000,18 €
Concello de Mondariz	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	70.150,21 €
Concello de Mondariz-Balneario	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	23.964,28 €
Concello de Moraña	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	30.298,00 €
Concello de Mos	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	79.922,24 €
Concello das Neves	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	44.090,78 €



Concello de Nigrán	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	102.423,04 €
Concello de Oia	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	23.145,76 €
Concello de Pazos de Borbén	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	31.451,62 €
Concello de Poio	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	110.796,10 €
Concello de Ponte Caldelas	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	52.423,05 €
Concello de Pontecesures	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	35.038,57 €
Concello de Portas	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	43.178,57 €
Concello de Ribadumia	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	26.901,15 €



Concello de Rodeiro	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	40.256,60 €
Concello do Rosal	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	41.219,36 €
Concello de Salceda de Caselas	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	77.630,52 €
Concello de Salvaterra de Miño	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	64.258,00 €
Concello de Sanxenxo	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	101.683,04 €
Concello de Silleda	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	83.069,35 €
Concello de Soutomaior	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	37.980,28 €
Concello de Tomiño	Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026	Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026	73.757,14 €



<i>Concello de Tui</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>101.209,04 €</i>
<i>Concello de Valga</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>57.346,00 €</i>
<i>Concello de Vila de Cruces</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>75.559,46 €</i>
<i>Concello de Vilaboa</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>34.490,00 €</i>
<i>Concello de Vilanova de Arousa</i>	<i>Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais 2026</i>	<i>Financiamento do servizo de axuda no fogar básico e de persoal dos equipos municipais de servizos sociais 2026</i>	<i>104.248,52 €</i>

A Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico queda enterada do contido de dito informe.

5. DAR CONTA DA CONCESIÓN DAS AXUDAS BÁSICAS DE EMERXENCIA SOCIAL PARA O ANO 2026 (Expediente 2025079081)

Dende o Servizo de Benestar Social elaboran informe para dar conta ás persoas asistentes á Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico da da concesión das Axudas Básicas de Emerxencia Social para o ano 2026, cuxo contido literal é o seguinte:

"DATOS DE INTERESE:

Bases reguladoras aprobadas: Xunta de Goberno do 26 de decembro de 2026

Publicación das bases: BOPPO núm. 6 do 12 de xaneiro de 2026



Prazo de presentación solicitudes: Do 13 de xaneiro ao 12 de febreiro de 2026

Dotación: seiscientos mil oitocentos (600.800,00) euros, dos que trescentos noventa e tres mil trescentos (397.300,00) euros son para gasto corrente, con cargo á aplicación 26/231.2313.462.00, e douscentos nove mil cincocentos (209.500,00) euros para investimento, con cargo á aplicación 26/231.2311.762.00 do Orzamento provincial.

As bases reguladoras teñen por obxecto aprobar a convocatoria de subvencións dirixidas aos concellos de menos de 20.000 habitantes, destinadas a prestar apoio económico para atender as necesidades urxentes das persoas que se atopen en situación ou risco de exclusión social.

Serán destinatarios destas subvencións os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra, que xestionarán as citadas axudas a través dos seus servizos sociais comunitarios.

Pódense beneficiar das axudas básicas de emerxencia as persoas empadroadas e con residencia efectiva en calquera dos municipios de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra, que xestionen a súa demanda a través dos servizos sociais comunitarios do seu concello e que carezan de ingresos suficientes para lles facer fronte aos gastos para os que se solicita a axuda.

A asignación das contías máximas establecidas para cada concello defínense en función da súa poboación, índice de dependencia global, taxa de desemprego e renda dispoñible bruta.

A base 5.3 da convocatoria establece que, durante o procedemento de solicitude cada concello poderá indicar a cantidade que considere oportuna en función das súas necesidades (para gasto corrente e investimento), sen superar a contía máxima establecida no Anexo I correspondente ao seu concello.

Serán obxecto de subvención os seguintes conceptos:

- *Alimentación*
- *Uso da vivenda*
- *Pagamento de subministros básicos*
- *Pagamento de produtos e servizos de hixiene e limpeza*
- *Pagamento de produtos farmacéuticos*
- *Adquisición de electrodomésticos básicos*
- *Pagamento de desprazamentos*
- *Pagamento da reparación e mantemento de vehículos*
- *Pagamento de lentes, lentes de contacto e audiófonos*
- *Pagamento de gastos derivados de tratamentos de odontoloxía*
- *Pagamento de produtos de apoio*
- *Atencións de carácter complementario*



- *Axudas para adquisición de roupa e calzado*
- *Axudas de estudo*
- *Axudas de apoio á infancia*
- *Gastos en caso de enterro*

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, adhírense á convocatoria os 51 concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes, solicitando cada concello o importe máximo a conceder segundo o previsto no anexo I das bases reguladoras da convocatoria.

O importe total solicitado e aprobado para gasto corrente ascende a 398.950,00 € con cargo á aplicación 26/231.2313.462.00, e 207.850,00 € para gastos de inversión, con cargo á aplicación 26/231.2311.762.00 do Orzamento provincial.

A Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico queda enterada do contido de dito informe.

6. DAR CONTA DAS BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE ADMISIÓN EN RÉXIME RESIDENCIAL NO CENTRO PRÍNCIPE FELIPE PARA O CURSO 2026-2027 (Expediente 2026001853)

Dende a Dirección do Centro Príncipe Felipe elaboran informe para dar conta ás persoas asistentes á Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico, das bases reguladoras do procedemento de admisión en réxime residencial no Centro Príncipe Felipe para o curso 2026-2027, cuxo contido literal é o seguinte:

"No ano 1976 inaugurouse a Cidade Infantil Príncipe Felipe, da cal é titular a Deputación de Pontevedra, o centro está situado na parroquia de Mourente, avenida de Montecelo nº 16, do Concello de Pontevedra.

O CPF conformase como unha institución de carácter educativo e social e ten como obxectivo mellorar o benestar social e favorecer a integración das persoas menores en risco de exclusión social así como prestar servizos sociais a través dos seus diversos centros residenciais, educativos e sociais.

As peculiaridades derivadas da propia historia, pasando desde antiga catalogación de macrocentro institucional a unha adaptación estrutural máis acorde coa situación actual e a normativa vixente, explican que no seu seo prevalezan espazos-centros diferenciados, pero coas características comúns, no que á función de acollemento se refire, de ser considerada globalmente como entidade que alberga a modalidade ou tipoloxía de centro con fogares.



Resultando que, por acordo do Pleno da Corporación da Institución Provincial, na sesión que tivo lugar o día 27 de xuño de 2003, e ao abeiro do disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (DOG 18/12/2008), e mais no Decreto 329/2005, creouse no Centro Príncipe Felipe un recurso de atención en réxime de Atención Residencial.

Este servizo de acollemento residencial ten como finalidade atender a aquelas persoas menores procedentes de familias con problemáticas de risco psicosocial que, inicialmente abordadas polos servizos sociais comunitarios dos concellos, exceden as posibilidades de intervención destes e non acadan os requisitos necesarios para que se produza unha asunción de responsabilidade por parte da administración autonómica.

O carácter do recurso é anual, polo que, a Deputación de Pontevedra publica, por cada curso escolar, a correspondente convocatoria, para o cal o Centro Príncipe Felipe elaborou as bases reguladoras do procedemento de admisión de menores en réxime residencial para o curso 2026/2027.

Vista a proposta de inicio do expediente, da tramitación administrativa das "Bases reguladoras do procedemento de admisión en réxime residencial no Centro Príncipe Felipe para o curso 2026 - 2027", asinada polo Deputado Delegado de área, e a coordinadora xeral do CPF, con data 11 de febreiro de 2026 (CSV: H3ZZJ598GAN66KHP) e, o informe xurídico do centro xestor Príncipe Felipe, de data 11/02/2026 (CSV: O8CEPE95MZCCMTZF) no cal se indica que o custe estimado para a prestación deste programa de atención residencial, de carácter básico, para 23 prazas establécese a razón 14,65 €/día/menor para 22 días por mes, polo que o gasto anual do próximo curso escolar, contabilizado dende o día 1 de setembro de 2026 ata o 30 de xuño de 2027, ascendería a cantidade aproximada de 74.129,00 €.

Para os efectos orzamentarios a aprobación destas bases e posterior admisión de alumnos implicaría un gasto durante o exercicio 2026 estimado en 29.651,60 € que se imputará con cargo á aplicación orzamentaria 25/232.2312.221.05- Produtos alimenticios. O gasto para o exercicio de 2027 estímase en 44.477,40 € e quedará condicionado a existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento provincial para a dita anualidade.

Resultando que, con data 12/02/2026 (CSV: LJIPY59V8RQBIK9S) o Sr. Secretario Xeral contesta a petición de solicitude do centro xestor sinalando a non receptividade do mesmo e devolvendo o expediente tal co fin de continuarse coa tramitación do mesmo e, visto o informe emitido pola Intervención, de data de 12/02/2026 (CSV: 1l1WHVYL2QJKC6RE), o cal conclúe favorable o expediente de aprobación das bases recollendo que na aplicación orzamentaria a que se imputarán os gastos existe crédito suficiente para afrontar o mesmo. No dito informe sinala igualmente que o gasto imputable ó exercicio 2027 deberá quedar condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no correspondente orzamento provincial.



Estas bases apróbanse na Xunta de Goberno, na sesión ordinaria do día 27 de febreiro de 2026 e posteriormente foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) nº 44 de 5 de marzo de 2026.

Ditas bases reguladoras quedan redactadas da seguinte forma:

BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE ADMISIÓN EN RÉXIME RESIDENCIAL NO CENTRO PRÍNCIPE FELIPE PARA O CURSO 2026-2027

A Deputación de Pontevedra dispón, entre os seus recursos, do Centro Príncipe Felipe, de carácter educativo e social, inaugurado no ano 1976 e onde se lles dá atención residencial e de día a nenas, nenos e adolescentes. O obxectivo da institución é mellorar o benestar social e favorecer a integración das persoas menores en situación de vulnerabilidade ou en risco de exclusión social, así como prestar servizos sociais a través dos seus diversos centros residenciais, educativos e sociais.

No artigo 39 da Constitución española contéplase, entre os principios reitores da política económica e social, o apoio dos poderes públicos para asegurar a protección social, económica e xurídica da familia, e sinálase igualmente que as nenas, nenos e adolescentes deberán gozar da protección prevista nos acordos internacionais, entre os que se inclúen os dereitos recoñecidos á infancia pola Convención sobre os dereitos do neno, aprobada pola Asemblea Xeral das Nacións Unidas o 20 de novembro de 1989 e en vigor en España desde xaneiro de 1991.

Ao abeiro do disposto no Estatuto de Autonomía de Galicia e na Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, onde se recolle a obriga que teñen os poderes públicos de apoiar e protexer as familias e os seus membros, e, en especial, as nenas, nenos e adolescentes, así como na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e no Decreto 329/2005, de 28 xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia, a institución provincial creou no Centro Príncipe Felipe un equipamento propio para a atención residencial e a de día de menores procedentes da provincia de Pontevedra.

Desde este organismo desenvólvese, de forma autónoma, o labor de protección mediante a prestación de servizos a menores nos réximes de internamento e centro de día, prestación que xa se levaba a cabo antes da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, sen prexuízo do recollido nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola comunidade autónoma das competencias relativas á educación, á saúde e aos servizos sociais.

A Deputación de Pontevedra, a través do Centro Príncipe Felipe, desenvolve un proxecto socioeducativo que, mediante un conxunto de tarefas e actividades que se complementan entre si, lle dá un sentido integral á intervención coas e cos menores e coas súas familias na procura de alcanzar os seus obxectivos, tal e como se recolle no Regulamento de réxime interno do Centro Príncipe Felipe, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 51, de 13 de marzo de 2018.



Este programa de atención residencial, que está dirixido á cidadanía dos concellos da provincia de Pontevedra, ten como finalidade atender aquelas persoas menores procedentes de familias vulnerables con problemáticas de risco psicosocial que, inicialmente abordadas polos departamentos de servizos sociais comunitarios destes concellos, exceden as posibilidades de intervención destes e non acadan os requisitos necesarios para que se produza unha asunción de responsabilidade por parte da Xunta de Galicia.

Este servizo de acollemento residencial ten como obxectivo:

- *Favorecer os procesos de integración a nivel individual e grupal promovendo un cambio de actitudes e condutas para permitir unha incorporación social eficaz.*
- *Asesorar e orientar menores e familias sobre problemas ou necesidades concretos.*
- *Proporcionar estratexias e recursos para afrontar situacións problemáticas e/ou de risco social.*
- *Garantir a satisfacción das necesidades básicas das e dos menores cunhas condicións de saúde, hixiene e nutrición axeitadas.*
- *Colaborar coas familias na protección e na educación.*
- *Facilitar a apertura das e dos menores cara ás demais persoas, así como contribuír a unha relación positiva coa súa contorna.*

Segundo o exposto e ao abeiro do establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), no Regulamento de organización e funcionamento institucional do Centro Príncipe Felipe e na demais normativa aplicable, confecciónanse estas bases e a convocatoria con fundamento nas seguintes

BASES REGULADORAS

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento de admisión no réxime de atención residencial nos centros de acollemento do Centro Príncipe Felipe para o curso 2026-2027 e definir os aspectos relacionados co funcionamento do centro.

Segunda. Persoas destinatarias

1. *Esta convocatoria está destinada a aquelas persoas menores que, procedentes de familias vulnerables en situación de risco psicosocial e correspondentemente avaladas polos departamentos de servizos sociais dos seus respectivos concellos, precisan dunha medida de apoio que permita mellorar o medio familiar e garanta a atención integral das necesidades da nena, neno ou adolescente.*
2. *Para poder ser adxudicatarias dunha praza en réxime residencial no Centro Príncipe Felipe, as persoas menores deberán cumprir os seguintes requisitos:*
 - a) *Estar empadroadas e residir de xeito efectivo nalgún dos concellos da provincia de Pontevedra.*
 - b) *Ser derivadas polos departamentos de servizos sociais dos diferentes concellos da provincia.*
 - c) *Estar matriculadas ou acreditar a reserva de praza nun centro escolar.*
 - d) *Ter entre 6 e 15 anos a 31 de decembro de 2026.*



O límite máximo de idade establecido no punto anterior, poderá ampliarse ata os 18 anos nos casos de renovación, para os efectos de remate de estudos iniciados, así como nos supostos nos que o/a usuario/a se atope realizando formación de carácter laboral - prácticas, ou para aqueles casos nos que se incorporase recentemente ao mercado laboral e estea debidamente xustificado a súa continuidade no centro.

Así mesmo poderán admitirse novos ingresos de adolescentes de 16 e 17 anos, naqueles casos que se xustifiquen que é para a finalización de estudos iniciados ou para a realización de formación regrada.

Esta ampliación da idade máxima de admisión terá sempre carácter excepcional e estará condicionada á valoración positiva por parte do equipo técnico.

O límite máximo de idade establecido poderá ampliarse ata os 21 anos unicamente naqueles casos de menores xa residentes que se atopen escolarizados, ao preverse que a súa escolarización chegará a bo termo.

4. Non poderán beneficiarse deste programa de atención residencial:

- As nenas, nenos e adolescentes que se atopen en posible situación de desamparo e, polo tanto, sexan susceptibles de estar suxeitos á xurisdición da Xunta de Galicia.*
- As persoas menores cuxas necesidades específicas de atención, apoio e/o supervisión non poidan ser atendidas adecuadamente no centro residencial, nin integrarse na súa dinámica de funcionamento.*
- As persoas menores que procedan de unidades familiares con ingresos que sexan superiores aos seguintes límites:*
 - o Unidade familiar de 2 membros: 3 veces o indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM).*
 - o Unidade familiar de 3 membros: 3,5 veces o IPREM*
 - o Unidade familiar de 4 ou máis membros: 4 veces o IPREM*

Para a admisión ou a exclusión desta convocatoria teranse en conta os ingresos correspondentes ao ano 2024.

Calquera solicitude que presente algunha das condicións anteriores non será susceptible de baremación.

Terceira. Adxudicación das prazas

As persoas usuarias do recurso no curso 2025-2026 terán dereito á reserva da praza, sen someterse á baremación recollida nestas bases, sempre e cando presenten a solicitude de renovación no prazo ordinario establecido nelas e existan prazas vacantes no centro de destino.

En todo caso, deberán cumprir os requisitos establecidos na base segunda para ser consideradas persoas destinatarias e contar coa conformidade do equipo técnico do centro de acollemento.



As solicitudes de renovación presentadas fóra do prazo ordinario non terán dereito á reserva de praza.

As solicitudes de novo ingreso baremaranse de acordo co establecido nestas bases.

Cuarta. Servizos e prestacións ofertadas

As persoas que resulten adxudicatarias dunha praza en réxime residencial disporán dos seguintes servizos e prestacións durante a permanencia nos seus centros de acollemento:

- Aloxamento diúrno e nocturno (agás de venres a luns, de conformidade coas limitacións establecidas na base sexta deste procedemento). Contarán cunha contorna espacial ampla e segura, cunhas instalacións externas convenientemente dispostas para o xogo e a recreación, e cunhas unidades de convivencia moi amplas, adaptadas ás disposicións vixentes.*
- Atención durante o curso lectivo, segundo o calendario establecido pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade para cada curso escolar, por parte de persoal educativo con ampla experiencia, que lles ofrece atención personalizada, seguimento, apoio escolar...*
- Servizo básico de manutención, con cobertura alimentaria e cociña xeral propia (almorzo, xantar, merenda e cea durante os días de permanencia) e hixiénica (hixiene e educación nos hábitos de saúde, incluídos os útiles de aseo persoal).*
- Atención médica de primeira asistencia, cos recursos propios do centro a través da unidade de enfermería.*
- Servizo de atención psicolóxica propio, orientación e intervención psicolóxica.*
- Servizo de traballo social propio, seguimento e colaboración na normalización da dinámica familiar, realización de trámites administrativos...*
- Seguimento e apoio escolar, incluídos os materiais educativos e didácticos.*

Para tales efectos, resulta imprescindible que a familia tramite debidamente a axuda para a compra de libros de texto ou a solicitude para acceder ao posible fondo solidario destinado ao alumnado, e a axuda para material funxible.

De resultar insuficiente o importe correspondente á devandita axuda, o Centro Príncipe Felipe asumirá o gasto para a adquisición de libros de texto ou material escolar, tendo en conta os límites previstos no orzamento da institución.
- Servizo de transporte, na medida en que os recursos cos que conta o propio centro permitan a súa realización (desprazamentos ao propio domicilio as fins de semana e festivos e a súa posterior recollida para regresar ao Centro Príncipe Felipe, así como desprazamentos ao centro escolar onde estea matriculado a ou o menor).*
- Organización de actividades extraescolares recreativas, formativas, transversais (especialmente de igualdade e de valores ambientais), complementarias, de apoio escolar e outras.*
- Ropa e calzado, tendo en conta os límites previstos no orzamento da institución.*

Con carácter xeral, non se inclúen neste apartado os gastos para adquirir fármacos nin os gastos médicos (odontolóxicos, oftalmolóxicos etc.).



Quinta. Calendario, horario de atención e duración da prestación

1. Calendario

A atención en réxime residencial realizarase durante os días lectivos do calendario escolar que a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade aprobe para o curso 2026-2027. Para estes efectos, consideraranse como o primeiro e o último día lectivo do curso aqueles que na orde de calendario escolar da devandita consellería se establezan como de inicio e remate da impartición efectiva de clases para os diferentes niveis e réximes de ensinanzas.

Para os efectos do réxime residencial recollido nestas bases, os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos, con carácter xeral e a criterio do equipo técnico, os días considerados festivos no calendario laboral e os non lectivos do calendario escolar.

Calquera alteración do calendario establecido nos apartados anteriores deste punto que se produza nos períodos estivais de verán, Nadal, Semana Santa e Entroido e que supoña un incremento nos días de atención, deberá cumprir os seguintes requisitos:

- Presentar por rexistro unha solicitude debidamente motivada, na que se acheguen as xustificacións pertinentes, cunha antelación mínima de quince (15) días para o seu trámite.*
- Achegar unha valoración favorable da traballadora social, tras escoitar o equipo educativo da unidade de referencia da persoa menor. Esta valoración, en todo caso, deberá contar coa conformidade da Dirección do centro, segundo as posibilidades organizativas.*

2. Atención horaria

Sen prexuízo do establecido no punto anterior, a atención horaria das persoas que resulten adxudicatarias dunha praza en réxime residencial será, de xeito ininterrompido, durante as 24 horas do día.

3. Duración da prestación en réxime residencial

Con carácter xeral, a duración da prestación en réxime residencial para aquelas persoas que resultasen adxudicatarias dunha praza en centros de acollemento do Centro Príncipe Felipe, segundo as condicións establecidas nestas bases, será dun curso escolar.

4. Prestación do servizo e adopción de medidas específicas orientadas a protexer a saúde e a seguridade das persoas

No caso de situacións que requiran medidas orientadas a protexer a saúde e a seguridade das persoas, a atención no Centro Príncipe Felipe estará supeditada, ademais de a todos os extremos recollidos nos puntos anteriores, a todas as disposicións derivadas do modelo educativo que establezan as autoridades competentes para o curso 2026-2027 e ás medidas adoptadas no antedito centro.

Sexta. Número de prazas ofertadas



O número total de prazas ofertadas en réxime residencial para o curso 2026-2027 é de vinte e tres (23). A distribución destas, segundo os tramos de idade, é a seguinte:

- a) Desde os 6 ata os 8 anos: 3 prazas.*
- b) Desde os 9 ata os 16 anos: 20 prazas.*

Sétima. Lugar de presentación de solicitudes

1. As solicitudes deberán realizarse a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

2. Opcionalmente, as solicitudes tamén poderán presentarse presencialmente en calquera dos lugares e dos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluíndo o DNIe).

4. A solicitude terá que estar asinada por calquera das persoas titulares da patria potestade ou representantes legais. No caso de separación ou divorcio, será necesaria a autorización da ou do proxenitor que non presente a solicitude, agás que a patria potestade lle estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. En ambos os casos, será necesario achegar, xunto coa solicitude de admisión, a resolución xudicial correspondente para que o Consello Coordinador de Centros de Acollemento a cotexe.

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte hábil ao de publicación destas bases no BOPPO. Se o último día de prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao seguinte día hábil.

Novena. Comprobación de datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- DNI/NIE das persoas solicitantes.*
- Certificación de residencia da ou do solicitante e de todas as persoas que integran a unidade familiar.*
- Certificación de nivel de renda relativo ao ano fiscal de 2024 da ou do solicitante e de todas as persoas que integran a unidade familiar.*
- Datos de convivencia actual.*

E, no caso de que sexan de aplicación, consultaránse os seguintes documentos da persoa solicitante e de todas as persoas que integran a unidade familiar:



- *Certificado acreditativo de discapacidade.*
 - *Certificado de estar inscrita como demandante de emprego na data actual.*
 - *Consulta das prestacións do Rexistro de Prestacións Sociais Públicas, Incapacidade Temporal e Maternidade.*
 - *Certificado das percepcións da renda de inclusión social de Galicia (RISGA).*
2. *Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.*
3. *Excepcionalmente, en caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.*

Décima. Documentación

1. *As persoas interesadas deberán achegar, xunto coa solicitude, a seguinte documentación:*

Documentación obrigatoria:

1. *Relación das persoas integrantes da unidade familiar e comprobación de datos (anexo I).*
2. *Copia do libro de familia ou do certificado de nacemento.*
3. *Rexistro de vacinacións.*
4. *Certificado de matrícula escolar ou fotocopia da solicitude de praza para o próximo curso.*
5. *Informe social dos servizos sociais comunitarios do Concello no que se estableza a idoneidade do recurso.*

Naqueles casos de persoas menores que estivesen matriculadas no curso 2025-2026, non será preciso que presenten a documentación recollida nos puntos 2, 3 e 4, agás que exista algunha modificación da súa situación.

Documentación obrigatoria, de ser o caso:

1. *Autorización para a presentación da solicitude da ou do proxenitor que non presenta a solicitude, no caso de situacións de separación ou divorcio.*
 2. *Certificado de inscrición no Rexistro de Parellas de Feito de Galicia, no caso de estar formalizada a devandita inscrición.*
 3. *Acreditación de familia monoparental, a través do certificado emitido pola Xunta de Galicia ou da correspondente declaración responsable conforme se está tramitando (xunto co xustificante da súa tramitación), e na que a persoa declara non convivir con outra coa que manteña unha relación análoga á conxugal.*
 4. *Certificado de solicitude de protección internacional ou documento análogo.*
 5. *Certificado médico, no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións da unidade familiar.*
 6. *Resolución de recoñecemento de discapacidade e/ou dependencia.*
 7. *Informe da unidade de saúde mental sobre a ou o menor.*
 8. *Copia da sentenza ou do convenio regulador, no caso de separación ou divorcio legal.*
2. *A documentación presentárase preferiblemente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que acheguen. Excepcionalmente, a*



Deputación de Pontevedra poderá requirir a mostra do documento orixinal cotexalo coa copia electrónica presentada.

3. En caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos.

4. Non será necesario achegar os documentos xa presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os presentou.

5. Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Décimo primeira. Solicitudes presentadas fóra do prazo ordinario. Tratamento de diversas situacións

Enténdese por prazo ordinario o período de tempo establecido na base oitava para a presentación de solicitudes. En consonancia, as solicitudes presentadas fóra deste prazo terán o seguinte tratamento:

a) Solicitudes presentadas fóra do prazo ordinario con anterioridade ao 1 de setembro

Analizaranse e, de estar completa a documentación, baremaranse nunha sesión extraordinaria do Consello Coordinador de Centros de Acollemento convocada para o efecto, entre o 15 e o 30 de setembro.

- As prazas adxudicaranse en función das vacantes existentes por tramos de idade, sempre por orde de puntuación de acordo cos criterios de baremación indicados na base décimo sétima.*
- De non haber prazas vacantes, farase unha lista de agarda única, en función da puntuación xeral obtida nos procesos de baremación.*

b) Solicitudes presentadas fóra do prazo ordinario con posterioridade ao 1 de setembro e ata o 31 de decembro

Analizaranse e, de estar completa a documentación, baremaranse nunha sesión extraordinaria do Consello Coordinador de Centros de Acollemento convocada para o efecto, no mes de xaneiro do ano seguinte ao desta convocatoria.

Terán o mesmo tratamento establecido no apartado anterior deste punto, no referente á adxudicación das prazas e á realización da lista de agarda.



c) Solicitudes que, por circunstancias sobrevidas e de demostrado carácter urxente, se presenten fóra do prazo ordinario unha vez iniciado o curso académico.

Terán o mesmo tratamento establecido nos apartados anteriores deste punto.

Correspóndelle ao Consello Coordinador de Centros de Acollemento considerar a posibilidade de realizar outras convocatorias de baremación, en función da dispoñibilidade de prazas. durante o curso escolar, sempre que estea debidamente xustificado o carácter urxente da admisión.

Décimo segunda. Publicación de actos

Esta convocatoria será obxecto de publicación no BOPPO, de conformidade co establecido no artigo 45 da LPACAP.

Segundo o previsto no artigo 45.1 b) da devandita lei, os sucesivos actos administrativos, entre os que se inclúen as relacións provisionais e definitivas de persoas excluídas e admitidas, serán obxecto de publicación, que producirán os efectos de notificación, a través da páxina web e da Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

Décimo terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, logo da resolución, que será ditada nos termos do artigo 21.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse preferentemente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.



Décimo cuarta. Información

Para resolver dúbidas ou ampliar información da documentación que se debe presentar, as persoas interesadas poderán chamar ao teléfono 986 804 100 (extensiones 41024 e 41004).

Décimo quinta. Tramitación dos expedientes de solicitude

1. O Consello Coordinador de Centros de Acollemento do Centro Príncipe Felipe, como órgano responsable da tramitación dos expedientes de solicitude de praza en réxime residencial, comprobará que reúnen os requisitos recollidos nestas bases e verificará a existencia da documentación acreditativa.

A lista provisional de persoas admitidas e excluídas publicárase na páxina web da Deputación de Pontevedra e na Sede electrónica; concederáse un prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir da data de publicación da lista na páxina web, para que a persoa interesada emende as faltas ou achegue os documentos non presentados, e indicáraselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa petición.

2. Aquelas solicitudes que non cumpran os requisitos de aceptación establecidos na base segunda non serán baremadas e aparecerán na lista provisional como non aceptadas ou excluídas, e indicárase o motivo que xustifica a situación de non aceptación ou exclusión.

3. Ademais, o Consello Coordinador de Centros de Acollemento poderá reclamar, en calquera momento, de forma motivada, todos aqueles datos e a súa debida acreditación documental que considere necesarios para realizar a súa función de forma máis eficaz.

A non presentación desta documentación requirida no prazo indicado impedirá a acreditación do criterio ou criterios afectados e, en consecuencia, a súa valoración para os efectos de determinar a puntuación.

4. Para que o persoal de psicoloxía e o de traballo social avalíen e realicen o seu informe para a sesión de baremación, será imprescindible que a solicitude presentada estea completa. Para a valoración, que se fará presencialmente, será necesario que participen as e os responsables legais da persoa menor.

Décimo sexta. Consentimentos e autorizacións

1. A tramitación do procedemento de solicitude de praza, a súa análise e, no seu caso, a súa baremación requiren o uso de datos persoais. No suposto de que as persoas interesadas non se opuxesen ás devanditas consultas, os datos que figuran na base novena serán obxecto de comprobación.

2. Co fin de que as e os profesionais poidan realizar a súa intervención coas persoas menores para as que se solicita unha praza, as e os responsables legais destas deberán cubrir e entregar os consentimentos, as autorizacións e os informes imprescindibles que se enumeran a continuación:

a. Autorización de saídas do centro para realizar actividades externas.



- b. Documento de compromiso da familia ou responsables legais da persoa menor.
- c. Autorización para a inclusión de nomes e imaxes da persoa menor nos medios de comunicación.
- d. Autorización para asistir ás titorías do centro escolar en casos excepcionais debidamente xustificadas e, de ser o caso, para coñecer as cualificacións da ou do menor.
- e. Documento acreditativo de alerxias médicas e/ou alimentarias, ou da existencia de enfermidades crónicas ou infecto-contaxiosas.
- f. Autorización, de ser o caso, para viaxar sen acompañamento no autobús.
- g. Consentimento informado para a avaliación psicolóxica da ou do menor.
- h. Calquera outra autorización, consentimento ou informe acreditativo que os servizos dos centros estimen oportuno solicitar para desempeñar o seu traballo.

3. Estes documentos deberán cubrirse e entregarse no momento en que sexan requiridos polos centros e profesionais e, en todo caso, na primeira semana contada a partir da data do ingreso no recurso.

Décimo sétima. Valoración das solicitudes. Resolución das situacións de empate

1. O Consello Coordinador de Centros de Acollemento será o órgano encargado de realizar a valoración das solicitudes presentadas para adxudicar as prazas en réxime residencial do Centro Príncipe Felipe para o curso para o curso 2026-2027.

2. A selección das solicitudes e a orde de admisión efectuaranse en función da puntuación total acadada segundo o baremo establecido nestas mesmas bases. A todas as solicitudes recibidas aplicaráselles un procedemento de valoración, agás ás das persoas usuarias do recurso no curso 2025-2026, que se renovarán automaticamente.

A puntuación total acadada conforme aos criterios e ás valoracións establecidos nestas bases determinará a orde de admisión.

No caso de empate na puntuación final, cando o número de solicitudes sexa superior ao de prazas ofertadas e a situación se produza entre as candidaturas á última praza ofertada no mesmo tramo de idade no centro, o Consello Coordinador de Centros de Acollemento resolverá atendendo á maior puntuación obtida nos seguintes criterios, por orde de preferencia:

- 1.º Maior puntuación no criterio de situación económica.
- 2.º Acreditación e valoración do criterio da existencia de irmá ou irmán con praza no Centro Príncipe Felipe.
- 3.º Condición de familia monoparental.
- 4.º Maior puntuación no apartado de concorrencia de discapacidade ou enfermidade crónica ou dependencia.

Se, despois de aplicar os anteriores criterios por orde de preferencia, persistise a situación de empate, este consello resolverá a situación aplicando o resultado dun sorteo público, que consistirá en extraer o nome dunha das persoas candidatas á praza dunha urna ou mecanismo similar onde previamente se introduciron os nomes de todas as persoas afectadas polo empate.



Décimo oitava. Criterios de baremación e documentación acreditativa

Para a valoración e a baremación das solicitudes presentadas para obter unha praza en réxime de atención residencial no Centro Príncipe Felipe para o curso para o curso 2026-2027, o Consello Coordinador de Centros de Acollemento atenderá a dous criterios: a situación económica e a situación sociofamiliar.

1. Situación económica

1.1. Quedarán excluídos do procedemento todos os casos nos que a unidade familiar teña ingresos superiores aos límites marcados no punto 4 da base segunda, para o cal se terán en conta os ingresos da unidade familiar correspondentes ao exercicio do ano 2024.

Para estes efectos, a situación económica acreditarase a través do seguinte:

- a) A declaración do IRPF do ano 2024 de todos os membros computables da unidade familiar suxeitos a tributación.*
- b) No caso de que as persoas integrantes da unidade familiar suxeitas a tributación non contén coa declaración do IRPF do ano 2024, será imprescindible achegar un certificado de ingresos correspondentes a 2024 expedido pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.*
- c) De non contar xustificadamente cos datos esixidos nos dous apartados inmediatamente anteriores, será necesario achegar a xustificación de pensións non contributivas ou de prestacións sociais (RISGA, integración familiar, subsidios e axudas a persoas emigrantes retornadas) e, se é o caso, de pensións procedentes do estranxeiro. Todos estes documentos corresponderanse co exercicio fiscal do ano 2024.*
- d) Certificado de solicitude de protección internacional ou documentación análoga.*

En todo caso, exceptuaranse no cómputo de recursos económicos os ingresos por prestacións da Seguridade Social por filla ou fillo a cargo e as axudas de carácter finalista; entenderanse como tales as axudas de emerxencia social, de adquisición de vivenda ou aluguer, as bolsas e calquera outra concedida para cubrir unha necesidade específica da unidade familiar.

1.2. Para os efectos destas bases, no referente á valoración do criterio económico, considérase que a unidade familiar está integrada por:

- a) Os cónxuxes non separados legalmente ou as parellas de feito debidamente inscritas no Rexistro de Parellas de Feito de Galicia; cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída pola nai, pai, persoa titora ou representante legal e todas as fillas e fillos que convivan con eles.*
- b) As fillas e fillos menores de idade, con excepción das e dos menores que, con consentimento das nais, pais ou persoas titoras, vivan independentemente.*
- c) As fillas e fillos maiores de idade dependentes.*



Nos casos de nulidade, separación ou divorcio, entenderase por unidade familiar a formada pola nai ou pai e todas as fillas e fillos que residan habitualmente cun ou co outro e que reúnan os requisitos anteriormente mencionados. En casos de custodia compartida, entenderase por renda da unidade familiar a das persoas que convivan no domicilio familiar indicado na solicitude e que cumpran os requisitos mencionados.

1.3. Os ingresos da unidade familiar determinaranse sumando a base imponible xeral e a base imponible de aforro da declaración de renda conxunta ou, de ser o caso, a que resulte da suma das declaracións individuais dos membros da unidade familiar suxeitos a tributación. O importe anterior resultante dividirase polo número de membros computables da unidade familiar, e así obterase a renda anual per cápita. Para calcular a renda mensual per cápita, dividirase entre doce.

1.4. A aquelas solicitudes que non superen o límite de ingresos da unidade familiar establecido no apartado 1.1 aplicaráselles a seguinte escala na súa baremación:

- a) Do IPREM per cápita ata o seu dobre ou superior..... 0 puntos
- b) Do 75 % ata o IPREM per cápita..... 1 punto
- c) Do 50 % ata o 75 % do IPREM per cápita..... 2 puntos
- d) Do 25 % ata o 50 % do IPREM per cápita..... 3 puntos
- e) Inferior ao 25 % do IPREM per cápita..... 4 puntos

1.5 A non presentación da documentación esixida para valorar a situación económica terá como resultado inmediato a non aceptación da solicitude por imposibilidade de aplicar os criterios de baremación (e así se motivará na lista provisional), xa que para programar as entrevistas do persoal de psicoloxía e de traballo social coas familias requirirase que estea previamente determinada a situación de non exclusión por motivos económicos.

2. Situación sociofamiliar

2.1. Acreditación e valoración do criterio de existencia de irmá ou irmán con praza no Centro Príncipe Felipe

Para valorar este criterio, atenderase á seguinte distribución:

- Existencia de irmá ou irmán menor de 18 anos con praza no recurso do Centro Príncipe Felipe..... 1 punto

Para acreditar documentalmente este criterio, será necesario presentar a fotocopia do libro de familia, a certificación do rexistro ou similar.

2.2. Acreditación e valoración do criterio de discapacidade física, psíquica ou sensorial recoñecida igual ou superior ao 33 %, recoñecemento de dependencia ou enfermidade crónica

2.2.1 Para valorar este criterio, terase en conta a seguinte distribución:

- Nai..... ata 3 puntos
- Pai..... ata 3 puntos



- *Fillas e fillos, incluídas as irmás ou irmáns..... ata 2 puntos*

Para concretar as porcentaxes e a puntuación, atenderase ao seguinte:

a) Para os casos da nai ou pai

- *Discapacidade a partir do 33 % ata o 50 % e/ou dependencia en grao I 1 punto*
- *Discapacidade desde o 50 % ata o 66 % e/ou dependencia en grao II 2 puntos*
- *Discapacidade superior ao 66 % e/ou dependencia en grao III 3 puntos*

b) Para os casos das fillas ou fillos, incluídas irmás ou irmáns

- *Discapacidade a partir do 33 % e ata o 66 % e/ou dependencia en grao I ou II 1 punto*
- *Discapacidade superior ao 66 % e/ou dependencia en grao III 2 puntos*

En todo caso, o outorgamento da puntuación neste apartado será a máis beneficiosa para cada caso particular.

2.2.2 Para acreditar documentalmente este criterio presentaranse:

- *Certificación do grao de discapacidade expedida pola Consellería de Política Social ou, de ser o caso, do órgano competente doutras administracións públicas.*
- *Certificación médica das afeccións correspondentes.*

2.3. Acreditación e valoración do criterio da condición de familia monoparental

A valoración deste criterio é de 3 puntos.

A condición de familia monoparental acreditarase mediante o certificado de recoñecemento de familia monoparental ou coa correspondente declaración responsable de que se está tramitando o devandito certificado e na que a persoa declara non convivir con outra coa que manteña unha relación análoga á conxugal.

2.4. Acreditación e valoración de calquera outra circunstancia sociofamiliar que sexa susceptible de ser valorada a xuízo do Consello Coordinador de Centros de Acollemento

O Consello Coordinador de Centros de Acollemento, á vista da información proporcionada na sesión de valoración e baremación por parte dos diferentes axentes, poderá valorar circunstancias apreciadas no contexto sociofamiliar que indiquen a idoneidade do recurso que se lles ofrece ás persoas solicitantes ou calquera outra debidamente acreditada tras analizar a información recibida.

A valoración, de producirse, oscilará na franxa de -4 ata +4 puntos.

2.5. Acreditación e valoración do informe do Servizo de Traballo Social da institución

A valoración do informe emitido polo Servizo de Traballo Social da institución computará entre 0 e 4 puntos.



A acreditación deste criterio realizarase a través da análise da documentación achegada e da información obtida polas ou polos profesionais nas súas visitas e contactos para realizar a valoración da persoa menor, da familia, da contorna e da conciliación laboral e familiar.

Estas visitas e contactos só se producirán cando as solicitudes reúnan as condicións de aceptación previstas.

2.6. Acreditación e valoración do informe do Servizo de Psicoloxía da institución

A valoración do informe emitido polo Servizo de Psicoloxía da institución computará entre 0 e 4 puntos.

A acreditación deste criterio realizarase a través da análise da documentación achegada e da información obtida polas ou polos profesionais nas súas visitas e contactos para realizar a avaliación da persoa menor e da familia.

Estas visitas e contactos só se producirán cando as solicitudes reúnan as condicións de aceptación previstas.

Para a devandita valoración psicolóxica, que se fará presencialmente, será necesario que participen as e os responsables legais da persoa menor, así como a sinatura do correspondente consentimento.

Décimo novena. Publicación de lista provisional de adxudicación de prazas

1. Unha vez baremadas as solicitudes e determinada a puntuación resultante de aplicar os criterios de baremo, o Consello Coordinador de Centros de Acollemento publicará a relación nominal de todas as persoas solicitantes que acadaron praza, por orde da puntuación total obtida e por centros e tramos de idade.

2. A lista provisional de persoas adxudicatarias e non adxudicatarias de praza publicárase en www.depo.es. A lista tamén poderá consultarse na Secretaría do Centro Príncipe Felipe.

3. Na lista provisional aparecerán tamén, se fose o caso, as persoas non adxudicatarias de praza, as solicitudes non admitidas por incumprimento de requisitos e o motivo da non admisión. As persoas que non acadasen praza formarán parte da lista de agarda.

Vixésima. Reclamacións á lista provisional de adxudicación de prazas

1. As persoas solicitantes que sexan excluídas ou omitidas poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas referentes á lista provisional de adxudicación de prazas.

2. A reclamación, que se formalizará mediante o impreso que se achega con estas bases, dirixiráselle ao Consello Coordinador de Centros de Acollemento e presentárase no Rexistro xeral da Deputación de Pontevedra, nos mesmos termos que o previsto para a presentación de



solicitudes; esta poderá formularse no prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación en www.depo.es.

3. De acordo coas garantías e cos límites da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, as persoas interesadas no procedemento de admisión poderán consultar as listas provisionais coa puntuación desagregada dos criterios de baremo na Secretaría do Centro Príncipe Felipe.

Vixésimo primeira. Relación definitiva de adxudicación de prazas

1. A estimación ou desestimación das reclamacións formuladas ás listas provisionais entenderase realizada a través das listas definitivas das persoas adxudicatarias e non adxudicatarias.

2. Unha vez comprobadas as reclamacións presentadas á lista provisional, o Consello Coordinador de Centros de Acollemento realizará unha proposta de lista definitiva, a cal enviará para a súa posterior aprobación e publicación.

3. Con base na valoración das solicitudes efectuada polo devandito consello, mediante Resolución presidencial acordarase a relación das persoas admitidas en réxime residencial durante o curso para o curso 2026-2027, así como a das non admitidas e as causas da súa exclusión.

4. De acordo coas garantías e cos límites da Lei orgánica 3/2018, as persoas interesadas no procedemento de admisión poderán consultar as listas definitivas coa puntuación desagregada dos criterios de baremo na Secretaría do Centro Príncipe Felipe.

Vixésimo segunda. Obrigas das persoas adxudicatarias das prazas

As persoas que resulten adxudicatarias dunha praza en réxime residencial no Centro Príncipe Felipe deberán cumprir coas seguintes obrigas:

- a) Confirmar a praza ou a inscrición no centro correspondente, cando se lles requira.
- b) Comunicar a baixa ou a renuncia da praza, co fin de que a vacante poida ser cuberta, de ser o caso, con outra persoa da lista de agarda ou quedar á disposición do centro.
- c) Presentar, no momento no que se lles requira, as autorizacións e os consentimentos necesarios para levar a cabo a intervención coas persoas menores.
- d) Asinar a documentación que cada centro lles requira e proporcionar a información e a documentación complementarias necesarias.
- e) Asistir ás reunións que convoque cada centro con carácter informativo ou con motivo de intervencións concretas.
- f) Comunicar calquera cambio que se produza con respecto á situación persoal ou familiar que teña incidencia na intervención socioeducativa ou nos motivos de adxudicación de praza.
- g) Cumprir coas responsabilidades adquiridas no compromiso asinado co centro onde se obtivese a praza.
- h) Aceptar as intervencións que se establezan desde o centro por parte dos diferentes profesionais.



Calquera incumprimento destas obrigas poderá supoñer a anulación da praza adxudicada.

Vixésimo terceira. Recurso contra a resolución definitiva de adxudicación de prazas

Contra a resolución da entidade titular, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso potestativo de reposición ante a Presidencia da institución provincial, no prazo dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de adxudicación de prazas no BOPPO (artigos 112 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o xulgado correspondente de Pontevedra, segundo o disposto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso no prazo establecido no artigo 46 da citada lei.

A lista de adxudicación de prazas poderá consultarse en www.depo.gal.

Vixésimo cuarta. Baixas: tipos e causas. Rexistro

1. Nas prazas adxudicadas polo procedemento de admisión en réxime residencial regulado por estas bases distinguiranse dous tipos de baixa:

- A petición da persoa interesada.*
- De oficio.*

2. Baixas a petición da persoa interesada

A persoa interesada que decida renunciar á praza adxudicada deberá presentar un escrito no Rexistro, no que indique os efectos da renuncia. Posteriormente, a entidade titular, que é a competente nestes casos, emitirá a resolución neste mesmo sentido.

3. Baixas de oficio

Consideraranse baixas de oficio todas aquelas que se produzan por un uso anómalo da praza adxudicada, por incumprimento da obriga de presentar a documentación esixida ou por desaproveitamento do recurso. Para estes efectos, as baixas de oficio aplicaranse cando se dea algunha destas circunstancias:

- a) Constatación da non incorporación ao centro, unha vez iniciadas as súas actividades, durante un período de sete días lectivos consecutivos, sen causa debidamente xustificada.*
- b) Constatación, en calquera momento do curso, de falta de asistencia, sen causa debidamente xustificada, durante sete días consecutivos ou doce descontinuos no período dun trimestre.*
- c) Constatación do incumprimento de achegar a documentación esixida e necesaria para desempeñar o labor organizativo do centro e a intervención socioeducativa ou de omitir as indicacións do centro.*
- d) Constatación do incumprimento dalgunha norma relacionada coa saúde.*



- e) *Situacións que impliquen a incompatibilidade co mantemento da praza no recurso, ben por deixar de cumprir os requisitos imprescindibles ou pasar a non ser consideradas persoas destinatarias por circunstancias sobrevidas, segundo a base segunda. Nestes casos, procederase á elaboración dun informe por parte do Servizo de Traballo Social e a aportación da documentación xustificativa dos cambios na situación do caso concreto.*
- f) *Constatación de omisión grave ou falsidade na achega de datos ou documentación.*
- g) *Solicitud da nai, pai, persoa titora ou representante legal de cambio a outro réxime que se preste no Centro Príncipe Felipe. Neste caso, unha vez reunido o Consello Coordinador de Centros de Acollemento e avaliada a petición de cambio, a ou o menor será dado de baixa de oficio do anterior réxime e de alta no réxime solicitado.*
- h) *Non superación do período de proba e avaliación.*

Unha vez detectadas as situacións descritas, a entidade titular realizará os trámites oportunos de comunicación da baixa mediante unha resolución.

Vixésimo quinta. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Vixésimo sexta. Interpretación das bases

Todas as cuestións que se poidan derivar da interpretación destas bases serán resoltas polo Consello Coordinador de Centros de Acollemento do Centro Príncipe Felipe".

A Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico queda enterada do contido de dito informe.



7. DAR CONTA DAS BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE ADMISIÓN EN RÉXIME DE CENTRO DE DÍA NO CENTRO PRÍNCIPE FELIPE PARA O CURSO 2026-2027 (Expediente 2026001822)

Dende a Dirección do Centro Príncipe Felipe elaboran informe para dar conta ás persoas asistentes á Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico, das bases reguladoras do procedemento de admisión en réxime de centro de día no Centro Príncipe Felipe para o curso 2026-2027, cuxo contido literal é o seguinte:

"No ano 1976 inaugurouse a Cidade Infantil Príncipe Felipe, da cal é titular a Deputación de Pontevedra, o centro está situado na parroquia de Mourente, avenida de Montecelo nº 16, do Concello de Pontevedra.

O CPF conformase como unha institución de carácter educativo e social e ten como obxectivo mellorar o benestar social e favorecer a integración das persoas menores en risco de exclusión social así como prestar servizos sociais a través dos seus diversos centros residenciais, educativos e sociais.

As peculiaridades derivadas da propia historia, pasando desde antiga catalogación de macrocentro institucional a unha adaptación estrutural máis acorde coa situación actual e a normativa vixente, explican que no seu seo prevalezan espazos-centros diferenciados, pero coas características comúns, no que á función de acollemento se refire, de ser considerada globalmente como entidade que alberga a modalidade ou tipoloxía de centro con fogares.

Resultando que, por acordo do Pleno da Corporación da Institución Provincial, na sesión que tivo lugar o día 27 de xuño de 2003, e ao abeiro do disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (DOG 18/12/2008), e mais no Decreto 329/2005, creouse no Centro Príncipe Felipe un recurso de atención en réxime de Centro de Día.

O dito Centro de Día presta un servizo de acollemento residencial diúrno a través do cal se procura preservar e potenciar a integración familiar natural como primeiro e principal recurso de protección, ademais de garantir a atención diaria e atender as necesidades básicas e integrais dos menores da provincia de Pontevedra.

O carácter do recurso é anual, polo que, a Deputación de Pontevedra publica, por cada curso escolar, a correspondente convocatoria, para o cal o Centro Príncipe Felipe elaborou as bases reguladoras do procedemento de admisión de menores en réxime de centro de día para o curso 2026/2027.

Vista a proposta de inicio do expediente da tramitación administrativa das bases reguladoras do procedemento de admisión en réxime de centro de día no Centro Príncipe Felipe para o curso 2026-2027, asinada polo Deputado Delegado de área, e a coordinadora xeral do CPF, con data 11 de febreiro de 2026 (CSV: EQANR7OBAODAQKVX) e, visto o informe xurídico do centro xestor Príncipe Felipe, de data 11 de febreiro de 2026 (CSV: HCA4VC6Y3V5LIQM1) no cal se indica que o custe estimado para a prestación deste programa de atención de día, para 82 prazas establécese a razón 8,15 €/día/menor para 22 días por mes, polo que o gasto anual do próximo curso escolar,



contabilizado dende o día 1 de setembro de 2026 ata o 30 de xuño de 2027, ascendería a cantidade aproximada de 147.026,00 €.

Para os efectos orzamentarios a aprobación destas bases e posterior admisión de alumnos implicaría un gasto durante o exercicio 2026 estimado en 58.810,40 € que se imputará con cargo á aplicación orzamentaria 26/232.2312.221.05- Produtos alimenticios. O gasto para o exercicio de 2027 estímase en 88.215,60 € e quedará condicionado a existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento provincial para a dita anualidade.

Resultando que, con data 12 de febreiro de 2026 (CSV: K3oW1CC8AY7BUCJJ) o Sr. Secretario Xeral contesta á petición de solicitude do centro xestor, sinalando a non receptividade do mesmo e devolvendo o expediente tal co fin de continuarse coa tramitación do mesmo e; visto o informe emitido pola Intervención, de data de 11 de febreiro de 2026 (CSV: VIKVB9ATW7IVVXL8), o cal conclúe favorable o expediente de aprobación das bases recollendo que na aplicación orzamentaria a que se imputarán os gastos existe crédito suficiente para afrontar o mesmo. No dito informe sinala igualmente que o gasto imputable ó exercicio 2027 deberá quedar condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente no correspondente orzamento provincial.

Estas bases apróbanse na Xunta de Goberno, na sesión ordinaria do día 27 de febreiro de 2026 e posteriormente foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) nº 44 de 5 de marzo de 2026.

Ditas bases reguladoras quedan redactadas da seguinte forma:

**"BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE ADMISIÓN EN RÉXIME DE CENTRO DE
DÍA NO CENTRO PRÍNCIPE FELIPE PARA O CURSO 2026-2027**

A Deputación de Pontevedra dispón, entre os seus recursos, do Centro Príncipe Felipe, de carácter educativo e social, inaugurado no ano 1976 e onde se lles dá atención residencial e de día a nenas, nenos e adolescentes. O obxectivo da institución é mellorar o benestar social e favorecer a integración das persoas menores en situación de vulnerabilidade ou en risco de exclusión social, así como prestar servizos sociais a través dos seus diversos centros residenciais, educativos e sociais.

No artigo 39 da Constitución española contéplase, entre os principios reitores da política económica e social, o apoio dos poderes públicos para asegurar a protección social, económica e xurídica da familia, e sinalase igualmente que nenas, nenos e adolescentes deberán gozar da protección prevista nos acordos internacionais, entre os que se inclúen os dereitos recoñecidos á infancia pola Convención sobre os dereitos do neno, aprobada pola Asemblea Xeral das Nacións Unidas o 20 de novembro de 1989 e en vigor en España desde xaneiro de 1991.

Ao abeiro do disposto no Estatuto de Autonomía de Galicia e na Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, onde se recolle a obriga que teñen os poderes públicos de apoiar e protexer as familias e os seus membros, e, en especial, as nenas, nenos e adolescentes, así como na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e no Decreto 329/2005, de 28 xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia, a institución provincial creou no Centro Príncipe Felipe un equipamento propio para a atención residencial e a de día de menores procedentes da provincia de Pontevedra.



Desde este organismo desenvólvese, de forma autónoma, o labor de protección mediante a prestación de servizos a menores nos réximes de internamento e centro de día, prestación que xa se levaba a cabo antes da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, sen prexuízo do recollido nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola comunidade autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais.

A Deputación de Pontevedra, a través do Centro Príncipe Felipe, desenvolve un proxecto socioeducativo que, mediante un conxunto de tarefas e actividades que se complementan entre si, lle dá un sentido integral á intervención coas e cos menores e coas súas familias na procura de alcanzar os seus obxectivos, tal e como se recolle no seu Regulamento de réxime interno do Centro Príncipe Felipe, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 51, de 13 de marzo de 2018.

Este programa de atención de día procura preservar e potenciar a integración familiar natural como primeiro e principal recurso de protección, ademais de garantir as necesidades básicas a través de diversos obxectivos. Entre eles destacan favorecer os procesos de integración tanto a nivel individual coma grupal; promover nas e nos menores o cambio de actitudes e condutas para interiorizar hábitos que permitan a súa eficaz incorporación social; asesorar e orientar as e os menores e as familias que o soliciten sobre problemas ou necesidades concretos; ou proporcionar estratexias e recursos persoais para afrontar situacións problemáticas e/ou de risco social orixinadas en diversos factores, entre outros. En definitiva, este programa pretende facilitar a apertura das e dos menores cara ás demais persoas e contribuír así a unha relación positiva coa súa contorna e a unha mellor protección e educación destes.

Segundo o exposto e ao abeiro do establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), no Regulamento de organización e funcionamento institucional do Centro Príncipe Felipe e na demais normativa aplicable, confecciónanse estas bases e a convocatoria con fundamento nas seguintes

BASES REGULADORAS

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento de admisión no réxime de atención de día nos centros de acollemento do Centro Príncipe Felipe para o curso 2026/2027, e definir os aspectos relacionados co funcionamento do centro.

Segunda. Persoas destinatarias

1. Para poder ser adxudicatarias dunha praza, as persoas menores deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Estar empadroadas e residir de xeito efectivo nalgún dos concellos da provincia de Pontevedra.*



- b) *Proceder de familias que, debido a dificultades específicas de carácter económico-social, necesiten dun apoio diario e puntual para completar a formación e a atención das persoas menores.*
- c) *Ter entre 4 meses e 15 anos no momento do ingreso .*

2. O límite máximo de idade establecido no punto anterior poderá ampliarse ata os 18 anos nos casos de renovación, para os efectos de remate de estudos iniciados ou de formación laboral, sempre que a valoración realizada polo equipo técnico sexa positiva. Esta ampliación da idade máxima de admisión terá sempre carácter excepcional; unicamente lles afectará ás persoas que xa ocupasen unha praza na anterior convocatoria e estará condicionada á valoración positiva por parte do equipo de atención.

O límite máximo de idade establecido poderá ampliarse ata os 21 anos unicamente naqueles casos de menores xa residentes que se atopan escolarizados, para os cales fose realizada a proposta de continuidade polo equipo técnico, onde xa estiveron ingresados, ao preverse que a súa escolarización chegará a bo termo. Posteriormente aprobaríase polo Consello Coordinador de Centros.

Os casos expostos para a ampliación da idade máxima no recurso de centro de día terán sempre carácter excepcional, e esta aplicarase exclusivamente para os efectos de remate de estudos iniciados ou de formación laboral.

3. Non se considerarán persoas destinatarias deste procedemento as que se atopen nalgunha das seguintes situacións:

- *As nenas, nenos e adolescentes que se atopen en posible situación de desamparo e, polo tanto, sexan susceptibles de estar suxeitos á xurisdición da Xunta de Galicia.*
- *As persoas menores cuxas necesidades específicas de atención, apoio e/o supervisión non poidan ser atendidas adecuadamente no centro de día, nin integrarse na súa dinámica de funcionamento.*
- *As persoas menores que procedan de unidades familiares con ingresos que sexan superiores aos seguintes límites:*
 - o *Unidade familiar de 2 membros: 3 veces o indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM).*
 - o *Unidade familiar de 3 membros: 3,5 veces o IPREM*
 - o *Unidade familiar de 4 ou máis membros: 4 veces o IPREM*

Para a admisión ou a exclusión desta convocatoria teranse en conta os ingresos correspondentes ao ano 2024.

Calquera solicitude que presente algunha das condicións anteriores non será susceptible de baremación.

Terceira. Adxudicación das prazas



As persoas usuarias do recurso no curso 2025-2026 terán dereito á reserva da praza, sen someterse á baremación recollida nestas bases, sempre e cando presenten a solicitude de renovación no prazo ordinario establecido nelas e existan prazas vacantes no centro de destino.

En todo caso, deberán cumprir os requisitos establecidos na base segunda para ser consideradas persoas destinatarias e contar coa conformidade do equipo técnico do centro de acollemento o cal, deberá remitir un informe de valoración da situación socioeducativa e do adecuado aproveitamento do recurso.

As solicitudes de renovación presentadas fóra do prazo ordinario non terán dereito á reserva de praza.

As solicitudes de novo ingreso baremaranse de acordo co establecido nestas bases.

1. Adxudicación directa de prazas

As solicitudes de renovación das nenas e nenos durante o curso inmediatamente anterior terán dereito á reserva da praza, sen someterse á baremación recollida nestas bases.

En todo caso, deberán cumprir os requisitos para ser consideradas persoas destinatarias e contar coa conformidade do equipo técnico do centro de acollemento. Ademais, deberán tramitar a correspondente solicitude de admisión nos prazos ordinarios.

2. Adxudicación mediante o procedemento de baremación de solicitudes

O resto das solicitudes non comprendidas nos supostos recollidos anteriormente baremarase conforme ao establecido nestas bases.

Cuarta. Servizos e prestacións ofertadas

As persoas que resulten adxudicatarias dunha praza en réxime de centro de día disporán dos seguintes servizos e prestacións durante a permanencia nos seus centros de acollemento:

- Atención diúrna durante o curso lectivo, segundo o calendario establecido pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade para cada curso escolar, por parte de persoal educativo con ampla experiencia, que lles ofrece atención personalizada, seguimento, apoio escolar...*
- Atención diúrna en horarios de atención flexible (respectando a normativa vixente e en función das necesidades organizativas de cada centro), nunha contorna espacial ampla e segura, cunhas instalacións externas convenientemente dispostas para o xogo e a recreación e cunhas unidades de convivencia moi amplas, adaptadas ás disposicións vixentes.*
- Servizo básico de manutención, con cobertura alimentaria e cociña xeral propia para xantar e merenda (en casos puntuais que o requiran, tamén almorzo e cea) e hixiénica (hixiene e educación nos hábitos de saúde, incluídos os útiles de aseo persoal).*



- *Atención médica de primeira asistencia, cos recursos propios cos que conta o centro a través da unidade de enfermería.*
- *Servizo de atención psicolóxica propio, orientación e intervención psicolóxica.*
- *Servicio de traballo social propio, seguimento e colaboración na normalización da dinámica familiar, realización de trámites administrativos...*
- *Seguimento e apoio escolar, incluídos os materiais educativos e didácticos.*

Para tales efectos, resulta imprescindible que a familia tramite debidamente a axuda para a compra de libros de texto ou a solicitude para acceder ao posible fondo solidario destinado ao alumnado, e a axuda para material funxible. De resultar insuficiente o importe correspondente á devandita axuda, o Centro Príncipe Felipe asumirá o gasto para a adquisición de libros de texto ou material escolar, tendo en conta os límites previstos no orzamento da institución.

Servizo de tutorías: realizarase documentalmente o seguimento individualizado da ou do menor.

- *Servizo de transporte de ida e volta ao domicilio familiar, na medida en que os recursos cos que conta o propio centro permitan a súa realización, agás para as e os menores de entre 4 meses e 3 anos, conforme ás disposicións normativas vixentes en materia de transporte escolar.*
- *Organización de actividades extraescolares recreativas, formativas, transversais (especialmente de igualdade e de valores ambientais), complementarias, de apoio escolar e outras.*

Con carácter xeral, non se inclúen neste apartado os gastos para adquirir fármacos nin os gastos médicos (odontolóxicos, oftalmolóxicos etc.).

Quinta. Calendario, horario de atención e duración da prestación

1. Calendario

A atención en réxime de centro de día realizarase durante os días lectivos do calendario escolar que a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades aprobe para o curso 2026-2027. Para estes efectos, consideraranse como o primeiro e o último día lectivo do curso aqueles que na orde do calendario escolar da devandita consellería se establezan como de inicio e remate da impartición efectiva de clases para os diferentes niveis e réximes de ensinanzas.

Para os efectos do réxime de atención de día recollido nestas bases, os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral e os non lectivos do calendario escolar.

Sen prexuízo do anterior, ás persoas beneficiarias dunha praza no Centro Infantil que sexan menores de 3 anos aplicaráselles, ademais, as condicións establecidas no calendario que publique a Consellería de Política Social e Xuventude.

Por causas debidamente xustificadas poderase admitir, logo da valoración destas, a asistencia da ou do menor a un centro nun período diferente do establecido. En tales circunstancias, cando a



alteración do calendario recollido neste punto supoña un incremento nos días e/ou horas de atención, as persoas interesadas deberán cumprir necesariamente cos seguintes requisitos:

- Presentar por rexistro unha solicitude debidamente motivada, na que se acheguen as xustificacións pertinentes, cunha antelación mínima de quince (15) días para o seu trámite.*
- Achegar unha valoración favorable da traballadora social, tras escoitar o equipo educativo da unidade de referencia da persoa menor. Esta valoración, en todo caso, deberá contar coa conformidade da Dirección do centro, segundo as posibilidades organizativas.*

2. A atención horaria

A atención horaria das persoas adxudicatarias de prazas do centro de día prestarase dentro da franxa horaria establecida entre as 8 e as 20 horas.

Tendo en conta o disposto no artigo 9 da Orde de 3 de xullo de 2000 (Diario Oficial de Galicia núm. 141), pola que se aproba o contido mínimo do Regulamento de réxime interior de centros de atención á primeira infancia, a permanencia das e dos menores nun centro en réxime de atención de día non pode superar as 8 horas diarias dentro da xornada, agás cando, por circunstancias excepcionais e debidamente xustificadas, a ou o menor teña que permanecer un tempo superior, o que deberá ser autorizado pola Dirección xerente da institución. Para o cumprimento destes efectos, procederase segundo o establecido no punto anterior en canto aos requisitos que deben concorrer para a súa autorización.

A atención horaria para as e os menores do Centro Infantil non escolares, dos 4 meses aos 3 anos de idade, que ingresen por primeira vez no centro, prevese a existencia dun período de adaptación cun aumento progresivo do horario, o cal terá unha duración de quince (15) días.

3. Duración da prestación en réxime de centro de día

A adxudicación dunha praza en réxime de centro de día só terá validez durante o curso escolar para o que se presenta a solicitude, polo que deberá renovarse en cada convocatoria anual de admisión, independentemente de que á persoa xa se lle adxudicase unha praza con anterioridade.

4. Prestación do servizo e adopción de medidas específicas orientadas a protexer a saúde e a seguridade das persoas

No caso de situacións que requiran medidas orientadas a protexer a saúde e a seguridade das persoas, a atención no Centro Príncipe Felipe estará supeditada, ademais de a todos os extremos recollidos nos puntos anteriores, a todas as disposicións derivadas do modelo educativo que establezan as autoridades competentes para o curso 2026-2027 e as medidas adoptadas no antedito centro.

Sexta. Número de prazas ofertadas

O número total de prazas ofertadas en réxime de centro de día para o curso 2026-2027 é de oitenta e dúas (82). A distribución destas, segundo os tramos de idade, é a seguinte:



- a) Desde os 4 meses ata os 8 anos: 44 prazas.
- b) Desde os 8 ata os 16 anos: 38 prazas.

Sétima. Lugar de presentación de solicitudes

1. As solicitudes realizarse preferentemente a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

2. Opcionalmente, as solicitudes tamén poderán presentarse presencialmente en calquera dos lugares e dos rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluíndo o DNle).

4. A solicitude terá que estar asinada por calquera das persoas titulares da patria potestade ou representantes legais. No caso de separación ou divorcio, será necesaria a autorización da ou do proxenitor que non presente a solicitude, agás que a patria potestade lle estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. En ambos os casos, será necesario achegar, xunto coa solicitude de admisión, a resolución xudicial correspondente para que o Consello Coordinador de Centros de Acollemento a cotexe.

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao de publicación destas bases no BOPPO. Se o último día de prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao seguinte día hábil.

Novena. Comprobación de datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- DNI/NIE das persoas solicitantes.
- Certificación de residencia da ou do solicitante e de todas as persoas que integran a unidade familiar.
- Certificación de nivel de renda relativo ao ano fiscal de 2024 da ou do solicitante e de todas as persoas que integran a unidade familiar.
- Datos de convivencia actual.

E, no caso de que sexan de aplicación, consultarase os seguintes documentos da persoa solicitante e de todas as persoas que integran a unidade familiar:



- *Certificado acreditativo de discapacidade.*
 - *Consulta das prestacións do Rexistro de Prestacións Sociais Públicas, Incapacidade Temporal e Maternidade.*
 - *Certificado das percepcións da renda de inclusión social de Galicia (RISGA).*
2. *Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes, segundo cada caso.*
3. *Excepcionalmente, en caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.*

Décima. Documentación

1. *As persoas interesadas deberán achegar, xunto coa solicitude, a seguinte documentación:*

Documentación obrigatoria:

6. *Relación das persoas integrantes da unidade familiar e comprobación de datos (anexo I).*
7. *Copia do libro de familia ou do certificado de nacemento.*
8. *Rexistro de vacinacións.*
9. *Certificado de matrícula escolar ou fotocopia da solicitude de praza para o próximo curso.*

Naqueles casos de persoas menores que estivesen matriculados no curso 2025-2026, non será preciso que presenten a documentación recollida nos puntos 2, 3 e 4, agás que exista algunha modificación da súa situación.

Documentación obrigatoria, de ser o caso:

1. *Autorización para a presentación da solicitude da ou do proxenitor que non presenta a solicitude, no caso de situacións de separación ou divorcio.*
2. *Certificado de inscrición no Rexistro de Parellas de Feito de Galicia, no caso de estar formalizada a devandita inscrición.*
3. *Acreditación de familia monoparental, a través do certificado emitido pola Xunta de Galicia ou da correspondente declaración responsable conforme se está tramitando (xunto co xustificante da súa tramitación), e na que a persoa declara non convivir con outra coa que manteña unha relación análoga á conxugal.*
4. *Certificado de solicitude de protección internacional ou documento análogo.*
5. *Certificado médico, no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións da unidade familiar.*
6. *Resolución de recoñecemento de discapacidade e/ou dependencia.*



7. *Informe da unidade de saúde mental sobre a ou o menor.*
 8. *Copia da sentenza ou do convenio regulador, no caso de separación ou divorcio legal.*
2. *A documentación presentarase preferiblemente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que acheguen. Excepcionalmente, a Deputación de Pontevedra poderá requirir a mostra do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.*
3. *En caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos.*
4. *Non será necesario achegar os documentos xa presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os presentou.*
5. *Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.*

Décimo primeira. Solicitudes presentadas fóra do prazo ordinario. Tratamento de diversas situacións

Enténdese por prazo ordinario o período de tempo que está establecido na base oitava para a presentación de solicitudes. En consonancia, as solicitudes presentadas fóra de prazo ordinario terán o seguinte tratamento:

a) Solicitudes presentadas fóra do prazo ordinario con anterioridade ao 1 de setembro.

Analizaranse e, de estar completa a documentación, baremaranse nunha sesión extraordinaria do Consello Coordinador de Centros de Acollemento convocada para o efecto, entre o 15 e o 30 de setembro.

- *As prazas adjudicaranse en función das vacantes existentes por tramos de idade, sempre por orde de puntuación de acordo cos criterios de baremación indicados na base décimo sétima.*
- *De non haber prazas vacantes, farase unha **lista de agarda única**, en función da puntuación xeral obtida nos procesos de baremación.*

b) Solicitudes presentadas fóra do prazo ordinario con posterioridade ao 1 de setembro e ata o 31 de decembro.



Analizaranse e, de estar completa a documentación, baremaranse nunha sesión extraordinaria do Consello Coordinador de Centros de Acollemento convocada para os efectos, no mes de xaneiro do ano seguinte ao desta convocatoria.

Terán o mesmo tratamento establecido no apartado anterior deste punto, no referente á adxudicación das prazas e á realización da lista de agarda.

c) Solicitudes que, por circunstancias sobrevidas e de demostrado carácter urxente, se presenten fóra do prazo ordinario unha vez iniciado o curso académico.

Terán o mesmo tratamento establecido nos apartados anteriores deste punto.

Correspóndelle ao Consello Coordinador de Centros de Acollemento considerar a posibilidade de realizar outras convocatorias de baremación, en función da dispoñibilidade de prazas, durante o curso escolar, sempre que estea debidamente xustificado o carácter urxente da admisión.

Décimo segunda. Publicación de actos

Esta convocatoria será obxecto de publicación no BOPPO, de conformidade co establecido no artigo 45 da LPACAP.

Segundo o previsto no artigo 45.1 b) da devandita lei, os sucesivos actos administrativos, entre os que se inclúen as relacións provisionais e definitivas de persoas excluídas e admitidas, serán obxecto de publicación, que producirá os efectos da notificación, a través da páxina web e da Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

Décimo terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, logo da resolución, que será ditada nos termos do artigo 21.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse preferentemente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica dispón dunha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude



ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Décimo cuarta. Información

Para resolver dúbidas ou ampliar información da documentación que se debe presentar, as persoas interesadas poderán chamar ao teléfono 986 804 100 (extensiones 41024 e 41008).

Décimo quinta. Tramitación dos expedientes de solicitude

1. O Consello Coordinador de Centros de Acollemento do Centro Príncipe Felipe, como órgano responsable da tramitación dos expedientes de solicitude de praza en réxime de atención de día, comprobará que reúnen os requisitos recollidos nestas bases e verificará a existencia da documentación acreditativa.

A lista provisional de persoas admitidas e excluídas publicárase na páxina web da Deputación de Pontevedra e na Sede Electrónica; concederáse un prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir da data de publicación da lista na páxina web, para que a persoa interesada emende as faltas ou achegue os documentos non presentados, e indicáraselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa petición.

2. Aquelas solicitudes que non cumpran os requisitos de aceptación establecidos na base segunda non serán baremadas e aparecerán na lista provisional como non aceptadas ou excluídas, e indicárase o motivo que xustifica a situación de non aceptación ou exclusión.

3. Ademais, o Consello Coordinador de Centros de Acollemento poderá reclamar, en calquera momento, de forma motivada, todos aqueles datos e a súa debida acreditación documental que considere necesarios para realizar a súa función de forma máis eficaz.

A non presentación desta documentación requirida no prazo indicado impedirá a acreditación do criterio ou criterios afectados e, en consecuencia, a súa valoración para os efectos de determinar a puntuación.

4. Para que o persoal de psicoloxía e o de traballo social avalíen e realicen o seu informe para a sesión de baremación, será imprescindible que a solicitude presentada estea completa. Para a valoración, que se fará presencialmente, será necesario que participen as e os responsables legais da persoa menor.

Décimo sexta. Consentimentos e autorizacións

1. A tramitación do procedemento de solicitude de praza, a súa análise e, no seu caso, a súa baremación requiren o uso de datos persoais. No suposto de que as persoas interesadas non se opuxesen ás devanditas consultas, os datos que figuran na base oitava serán obxecto de comprobación.



2. Co fin de que as e os profesionais poidan realizar a súa intervención coas persoas menores para as que se solicita unha praza, as e os responsables legais destas deberán cubrir e entregar os consentimentos, as autorizacións e os informes imprescindibles que se enumeran a continuación:

- i. Autorización de saídas do centro para realizar actividades externas.
- j. Documento de compromiso da familia ou responsables legais da persoa menor.
- k. Autorización para a inclusión de nomes e imaxes da persoa menor nos medios de comunicación.
- l. Autorización para asistir ás titorías do centro escolar en casos excepcionais debidamente xustificadas e, de ser o caso, para coñecer as cualificacións da ou do menor.
- m. Documento acreditativo de alerxias médicas e/ou alimentarias, ou da existencia de enfermidades crónicas ou infecto-contaxiosas.
- n. Autorización, de ser o caso, para viaxar sen acompañamento no autobús.
- o. Consentimento informado para a avaliación psicolóxica da ou do menor.
- p. Calquera outra autorización, consentimento ou informe acreditativo que os servizos dos centros estimen oportuno solicitar para desempeñar o seu traballo.

3. Estes documentos deberán cubrirse e entregarse no momento en que sexan requiridos polos centros e profesionais, e en todo caso, na primeira semana contada a partir da data do ingreso no recurso.

Décimo sétima. Valoración das solicitudes. Resolución das situacións de empate

1. O Consello Coordinador de Centros de Acollemento será o órgano encargado de realizar a valoración das solicitudes presentadas para adxudicar as prazas en réxime de centro de día do Centro Príncipe Felipe para o curso 2026-2027.

2. A selección das solicitudes e a orde de admisión efectuaranse en función da puntuación total acadada segundo o baremo establecido nestas mesmas bases. A todas as solicitudes recibidas aplicaráselles un procedemento de valoración, agás ás das persoas usuarias do recurso no curso 2025-2026, que se renovarán automaticamente.

A puntuación total acadada conforme aos criterios e ás valoracións establecidos nestas bases determinará a orde de admisión.

No caso de empate na puntuación final, cando o número de solicitudes sexa superior ao de prazas ofertadas e a situación se produza entre as candidaturas á última praza ofertada no mesmo tramo de idade no centro, o Consello Coordinador de Centros de Acollemento resolverá atendendo á maior puntuación obtida nos seguintes criterios, por orde de preferencia:

- 1.º Maior puntuación no criterio de situación económica.
- 2.º Acreditación e valoración do criterio da existencia de irmá ou irmán con praza no Centro Príncipe Felipe.
- 3.º Condición de familia monoparental.
- 4.º Maior puntuación no apartado de concorrencia de discapacidade ou enfermidade crónica ou dependencia.



Se, despois de aplicar os anteriores criterios por orde de preferencia, persistise a situación de empate, o devandito consello resolverá a situación aplicando o resultado dun sorteo público, que consistirá en extraer o nome dunha das persoas candidatas á praza dunha urna ou mecanismo similar onde previamente se introduciron os nomes de todas as persoas afectadas polo empate.

Décimo oitava. Criterios de baremación e documentación acreditativa

Para a valoración e a baremación das solicitudes presentadas para obter praza en réxime de centro de día do Centro Príncipe Felipe para o curso 2026-2027, o Consello Coordinador de Centros de Acollimento atenderá a dous criterios: a situación económica e a situación sociofamiliar.

1. Situación económica

1.1. Quedarán excluídos do procedemento todos os casos nos que a unidade familiar teña ingresos superiores ao límites marcados no punto 3 da base segunda, para o cal se terán en conta os ingresos da unidade familiar correspondentes ao exercicio do ano 2024.

Para estes efectos, a situación económica acreditarase a través do seguinte:

- e) A declaración do IRPF do ano 2024 de todos os membros computables da unidade familiar suxeitos a tributación.*
- f) No caso de que as persoas integrantes da unidade familiar suxeitas a tributación non contén coa declaración do IRPF do ano 2024, será imprescindible achegar un certificado de ingresos correspondentes a 2024 expedido pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.*
- g) De non contar xustificadamente cos datos esixidos nos dous apartados inmediatamente anteriores, será necesario achegar a xustificación de pensións non contributivas ou xustificación de prestacións sociais (RISGA, integración familiar, subsidios e axudas a persoas emigrantes retornadas) e, se é o caso, pensións procedentes do estranxeiro. Todos estes documentos corresponderanse co exercicio fiscal do ano 2024.*
- h) Certificado de solicitude de protección internacional ou documentación análoga.*

En todo caso, exceptuaranse no cómputo de recursos económicos os ingresos por prestacións da Seguridade Social por filla ou fillo a cargo e as axudas de carácter finalista; entenderanse como tales as axudas de emerxencia social, de adquisición de vivenda ou aluguer, as bolsas e calquera outra concedida para cubrir unha necesidade específica da unidade familiar.

1.2. Para os efectos destas bases, no referente á valoración do criterio económico, considérase que a unidade familiar está integrada por:

- d) Os cónxuxes non separados legalmente ou as parellas de feito debidamente inscritas no Rexistro de Parellas de Feito de Galicia; cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída pola nai, pai persoa titora ou representante legal e todas as*



fillas ou fillos que convivan con eles.

- e) *As fillas e fillos menores de idade, con excepción das e dos menores que, con consentimento das nais, pais ou persoas titoras, vivan independentemente.*
- f) *As fillas e fillos maiores de idade dependentes.*

Nos casos de nulidade, separación ou divorcio, entenderase por unidade familiar a formada pola nai ou pai e todas as fillas e fillos que residan habitualmente cun ou co outro e que reúnan os requisitos anteriormente mencionados. En casos de custodia compartida, entenderase por renda da unidade familiar a das persoas que convivan no domicilio familiar indicado na solicitude e que cumpran os requisitos mencionados.

1.3. Os ingresos da unidade familiar determinaranse sumando a base imponible xeral e a base imponible de aforro da declaración de renda conxunta ou, de ser o caso, a que resulte da suma das declaracións individuais dos membros da unidade familiar suxeitos a tributación. O importe anterior resultante dividirase polo número de membros computables da unidade familiar, e así obterase a renda anual per cápita. Para calcular a renda mensual per cápita dividirase entre doce.

1.4. A aquelas solicitudes que non superen o límite de ingresos da unidade familiar establecido no apartado 1.1 aplicaráselles a seguinte escala na súa baremación:

- a) Do IPREM per cápita ata o seu dobre ou superior..... 0 puntos*
- b) Do 75 % ata o IPREM per cápita..... 1 punto*
- c) Do 50 % ata o 75 % do IPREM per cápita..... 2 puntos*
- d) Do 25 % ata o 50 % do IPREM per cápita..... 3 puntos*
- e) Inferior ao 25 % do IPREM per cápita..... 4 puntos*

1.5 A non presentación da documentación esixida para a valoración da situación económica terá como resultado inmediato a non aceptación da solicitude por imposibilidade de aplicar os criterios de baremación (e así se motivará na lista provisional), xa que para programar as entrevistas do persoal de psicoloxía e de traballo social coas familias requirirase que estea previamente determinada a situación de non exclusión por motivos económicos.

2. Situación sociofamiliar

2.1. Acreditación e valoración do criterio de existencia de irmá ou irmán con praza no Centro Príncipe Felipe

Para valorar este criterio atenderase á seguinte distribución:

- Existencia de irmá ou irmán menor de 18 anos con praza no recurso do Centro Príncipe Felipe..... 1 punto*

Para acreditar documentalmente este criterio, será necesario presentar unha fotocopia do libro de familia, a certificación do rexistro ou similar.

2.2. Acreditación e valoración do criterio de discapacidade física, psíquica ou sensorial recoñecida igual ou superior ao 33 %, recoñecemento de dependencia ou enfermidade



crónica.

2.2.1 Para valorar este criterio, atenderase á seguinte distribución:

- Nai..... ata 3 puntos*
- Pai..... ata 3 puntos*
- Fillas e fillos, incluídas as irmás ou irmáns..... ata 2 puntos*

Para concretar as porcentaxes e a puntuación, atenderase ao seguinte:

c) Para os casos da nai ou do pai

- Discapacidade a partir do 33 % ata o 50 % e/ou dependencia en grao I 1 punto*
- Discapacidade desde o 50 % ata o 66 % e/ou dependencia en grao II 2 puntos*
- Discapacidade superior ao 66 % e/ou dependencia en grao III 3 puntos*

d) Para os casos das fillas ou fillos, incluídas as irmás ou irmáns

- Discapacidade a partir do 33 % ata o 66 % e/ou dependencia en grao I ou II 1 punto*
- Discapacidade superior ao 66 % e/ou dependencia en grao III 2 puntos*

En todo caso, o outorgamento da puntuación neste apartado será a máis beneficiosa para cada caso particular.

2.2.2 Para acreditar documentalmente este criterio presentaranse:

- Certificación do grao de discapacidade expedida pola Consellería de Política Social ou, de ser o caso, do órgano competente doutras administracións públicas.*
- Certificación médica das afeccións correspondentes.*

2.3. Acreditación e valoración do criterio da condición de familia monoparental

A valoración deste criterio é de 3 puntos.

A condición de familia monoparental acreditarase mediante o certificado de recoñecemento de familia monoparental ou coa correspondente declaración responsable de que se está tramitando o devandito certificado e na que a persoa declara non convivir con outra coa que manteña unha relación análoga á conxugal.

2.4. Acreditación e valoración de calquera outra circunstancia sociofamiliar que sexa susceptible de ser valorada a xuízo do Consello Coordinador de Centros de Acollemento

O Consello Coordinador de Centros de Acollemento, á vista da información proporcionada na sesión de valoración e baremación por parte dos diferentes axentes, poderá valorar circunstancias apreciadas no contexto sociofamiliar que indiquen a idoneidade do recurso que se lles ofrece ás persoas solicitantes ou calquera outra debidamente acreditada tras analizar a información recibida.



A valoración, de producirse, oscilará na franxa de -4 ata +4 puntos.

2.5. Acreditación e valoración do informe do Servizo de Traballo Social da institución

A valoración do informe emitido polo Servizo de Traballo Social da institución computará entre 0 e 4 puntos.

A acreditación deste criterio realizarase a través da análise da documentación achegada e da información obtida polas ou polos profesionais nas súas visitas e contactos para realizar a valoración da persoa menor, da familia, da contorna e da conciliación laboral e familiar.

Estas visitas e contactos só se producirán cando as solicitudes reúnan as condicións de aceptación previstas.

2.6. Acreditación e valoración do informe do Servizo de Psicoloxía da institución

A valoración do informe emitido polo Servizo de Psicoloxía da institución computará entre 0 e 4 puntos.

A acreditación deste criterio realizarase a través da análise da documentación achegada e da información obtida polas ou polos profesionais nas súas visitas e contactos para realizar a avaliación da persoa menor e da familia.

Estas visitas e contactos só se producirán cando as solicitudes reúnan as condicións de aceptación previstas.

Para a devandita valoración psicolóxica, que se fará presencialmente, será necesario que participen as e os responsables legais da persoa menor, así como a firma do correspondente consentimento.

Décimo novena. Publicación da lista provisional de adxudicación de prazas

1. Unha vez baremadas as solicitudes e determinada a puntuación resultante de aplicar os criterios de baremo, o Consello Coordinador de Centros de Acollemento publicará a relación nominal de todas as persoas solicitantes que acadaron praza, por orde da puntuación total obtida e por centros e tramos de idade.

2. A lista provisional de persoas adxudicatarias e non adxudicatarias de praza publicarase na web e na Sede electrónica da Deputación. A lista tamén poderá consultarse na Secretaría do Centro Príncipe Felipe.

3. Na lista provisional aparecerán tamén, se fose o caso, as persoas non adxudicatarias de praza, as solicitudes non admitidas por incumprimento de requisitos e o motivo da non admisión. As persoas que non acadaron praza formarán parte da lista de agarda.



Vixésima. Reclamacións á lista provisional de adxudicación de prazas

- 1. As persoas solicitantes que sexan excluídas ou omitidas poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas referentes á lista provisional de adxudicación de prazas.*
- 2. A reclamación, que se formalizará mediante o impreso que se achega con estas bases, dirixiráselle ao Consello Coordinador de Centros de Acollemento e presentarase no Rexistro xeral da Deputación de Pontevedra ou na Sede electrónica, nos mesmos termos que o previsto para a presentación de solicitudes; esta poderá formularse no prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa publicación.*
- 3. De acordo coas garantías e cos límites da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, as persoas interesadas no procedemento de admisión poderán consultar as listas provisionais coa puntuación desagregada dos criterios de baremo na Secretaría do Centro Príncipe Felipe.*

Vixésimo primeira. Relación definitiva de adxudicación de prazas

- 1. A estimación ou desestimación das reclamacións formuladas ás listas provisionais entenderase realizada a través das listas definitivas de persoas adxudicatarias e non adxudicatarias.*
- 2. Unha vez comprobadas as reclamacións presentadas á resolución provisional, o Consello Coordinador de Centros de Acollemento realizará unha proposta de lista definitiva, a cal enviará para a súa posterior aprobación e publicación.*
- 3. Con base na valoración das solicitudes efectuada por este consello, mediante Resolución Presidencia acordarase a relación de persoas admitidas en réxime de centro de día durante o curso 2026-2027, así como a de non admitidas e as causas da súa exclusión.*
- 4. De acordo coas garantías e cos límites da Lei orgánica 3/2018, as persoas interesadas no procedemento de admisión poderán consultar as listas definitivas coa puntuación desagregada dos criterios de baremo na Secretaría do Centro Príncipe Felipe.*

Vixésimo segunda. Obrigas das persoas adxudicatarias das prazas

As persoas que resulten adxudicatarias dunha praza en réxime de centro de día do Centro Príncipe Felipe deberán cumprir coas seguintes obrigas:

- a) Confirmar a praza ou a inscrición no centro correspondente, cando se lles requira.*
- b) Comunicar a baixa ou a renuncia da praza, co fin de que a vacante poida ser cuberta, de ser o caso, con outra persoa da lista de agarda ou quedar á disposición do centro.*
- c) Presentar, no momento no que se lles requira, as autorizacións e os consentimentos necesarios para levar a cabo a intervención coas persoas menores.*
- d) Asinar a documentación que cada centro lles requira e proporcionar a información e a documentación complementarias necesarias.*



- e) Asistir ás reunións que cada centro convoque con carácter informativo ou con motivo de intervencións concretas.*
- f) Comunicar calquera cambio que se produza con respecto á situación persoal ou familiar que teña incidencia na intervención socioeducativa.*
- g) Cumprir coas responsabilidades adquiridas no compromiso asinado co centro onde se obtivo a praza.*

Calquera incumprimento destas obrigas poderá supoñer a anulación da praza adxudicada.

Vixésimo terceira. Recurso contra a resolución definitiva de adxudicación de prazas

Contra a resolución da entidade titular, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso potestativo de reposición ante a Presidencia da institución provincial, no prazo dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de adxudicación de prazas no BOPPO (artigos 112 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o xulgado correspondente de Pontevedra, segundo o disposto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso no prazo establecido no artigo 46 da citada lei.

A lista de adxudicación de prazas poderá consultarse en www.depo.gal.

Vixésimo cuarta. Baixas: tipos e causas

Nas prazas adxudicadas polo procedemento de admisión en réxime de centro de día regulado por estas bases distínganse dous tipos de baixa:

- A petición da persoa interesada.*
- De oficio.*

1. Baixas a petición da persoa interesada

A persoa interesada que decida renunciar á praza adxudicada deberá presentar un escrito no Rexistro, no que indique os efectos da renuncia. Posteriormente, a entidade titular, que é a competente nestes casos, emitirá a resolución neste mesmo sentido.

2. Baixas de oficio

Consideraranse baixas de oficio todas aquelas que se produzan por un uso anómalo da praza adxudicada, por incumprimento da obriga de presentar a documentación esixida ou por desaproveitamento do recurso. Para estes efectos, as baixas de oficio aplicaranse cando se dea algunha destas circunstancias:

- a) Constatación da non incorporación ao centro, unha vez iniciadas as súas actividades, durante un período de sete días lectivos consecutivos, sen causa debidamente xustificada.*
- b) Constatación, en calquera momento do curso, de falta de asistencia, sen causa*



debidamente xustificada, durante sete días consecutivos ou doce descontinuos no período dun trimestre.

- c) Constatación do incumprimento de achegar a documentación esixida e necesaria para desempeñar o labor organizativo do centro e a intervención socioeducativa ou de omitir as indicacións do centro.*
- d) Constatación do incumprimento dalgunha norma relacionada coa saúde.*
- e) Situacións que impliquen a incompatibilidade co mantemento da praza no recurso, ben por deixar de cumprir os requisitos imprescindibles ou pasar a non ser consideradas persoas destinatarias por circunstancias sobrevidas, segundo a base segunda. Nestes casos, procederase á elaboración dun informe por parte do Servizo de Traballo Social e a aportación da documentación xustificativa dos cambios na situación do caso concreto.*
- f) Constatación de omisión grave ou falsidade na achega de datos ou documentación.*
- g) Solicitude da nai, pai, persoa titora ou representante legal de cambio a outro réxime que se preste no Centro Príncipe Felipe. Neste caso, unha vez reunido o Consello Coordinador de Centros de Acollemento e avaliada a petición de cambio, a ou o menor será dado de baixa de oficio do anterior réxime e de alta no réxime solicitado.*
- h) Non superación do período de proba e avaliación.*

Unha vez detectadas as situacións descritas, a entidade titular realizará os trámites oportunos de comunicación da baixa mediante unha resolución.

Os efectos da baixa de oficio serán os que temporalmente estean recollidos na resolución da entidade titular.

Vixésimo quinta. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.



Vixésimo sexta. Interpretación das bases

Todas as cuestións que se poidan derivar da interpretación destas bases serán resoltas polo Consello Coordinador de Centros de Acollemento do Centro Príncipe Felipe”.

A Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico queda enterada do contido de dito informe.

8. ROGOS E PREGUNTAS.

Non se levan a cabo intervencións neste apartado.

E non habendo máis asuntos, a presidenta levanta a sesión, sendo ás doce e vinte minutos, do que eu, como secretaria, dou fe.

Asinada dixitalmente na data que figura na marxe.

