

ACTA DA REUNIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE TRANSPARENCIA, RÉXIME INTERNO E FACENDA DO DÍA 17 DE ABRIL DE 2026.

PRESIDENTE:

D. JESÚS VÁZQUEZ ALMUIÑA.

VOGAIS:

D. RICARDO MARTÍNEZ CHANTADA.
D. JAVIER TOURÍS ROMERO (*En substitución de DONA LUISA MARÍA SÁNCHEZ MÉNDEZ*).
D. RAFAEL DOMÍNGUEZ ARTIME.
D. JORGE CUBELA LÓPEZ.
D. MARCOS GUIASOLA PADÍN (*En substitución de DONA BELÉN CACHAFEIRO ANTA*).
DONA MARÍA PILAR RAMALLO VÁZQUEZ.
D. MANUEL ALEJANDRO LORENZO ALONSO.
D. JUAN PABLO CASTILLO AMIGO.
DONA ANA LAURA IGLESIAS GÓNZÁLEZ.
D. GORKA GÓMEZ DÍAZ.
DONA DIGNA ROSA RIVAS GÓMEZ.
DONA NURIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ.
D. GREGORIO LUIS AGÍS GÓMEZ.
D. JAVIER IGLESIAS MOUGÁN.
D. XOSÉ CESÁREO MOSQUERA LORENZO.
DONA MARÍA MANUELA RODRÍGUEZ PUMAR.

En Pontevedra, na sala de xuntas do Pazo Provincial, sendo as doce horas do día 17 de abril de 2026 asisten, baixo a Presidencia de D. Jesús Vázquez Almuiña Presidente da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, as deputadas e deputados que ó marxe se sinalan, membros de dita Comisión, de acordo coa correspondente Orde do Día.

Non asisten as Deputadas, Dona María Luisa Sánchez Méndez e Dona Belén Cachafeiro Anta, sendo substituídas polos Deputados, Don Javier Tourís Romero e Don Marcos Guisasola Padín.

Asisten a Viceinterventora, Don Susana Escaloni Varela e tamén

a Vicesecretaria, María Beatriz del Cerro del Río.

Actúa como Secretario, por delegación do Sr. Secretario Xeral, Don José Antonio Gulías Varela, Técnico de Xestión do Servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio.

Aberta a sesión, adoptáronse os seguintes acordos:

- 1. *Aprobación, se procede, da acta da reunión ordinaria da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, do día 20 de marzo de 2026. (Expte.- 2023057599).***

Sometido a votación o asunto, apróbase por unanimidade a acta da reunión anterior da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, do día 20 de marzo de 2026.



2. Execución da Resolución número 81/2026, do 27-03-2026, do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGal) (Recurso especial nº 57/2026): anulación do acordo de adxudicación adoptado polo Pleno na sesión ordinaria do 30-01-2026, retroacción de actuacións e nova adxudicación do contrato do servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación. (Exptes.- 2026030361 - 2026002667 - 2025007270).

O Presidente da Comisión somete a debate a proposta de acordo sobre a execución da Resolución número 81/2026, do 27-03-2026, do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGal) (Recurso especial nº 57/2026): anulación do acordo de adxudicación adoptado polo Pleno na sesión ordinaria do 30-01-2026, retroacción de actuacións e nova adxudicación do contrato do servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación, asinada con data 14 de abril de 2026 polo Xefe do Servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio e polo Deputado Delegado de Novas Tecnoloxías e Contratación, cuxo contido é o seguinte:

“Resultando que o Pleno da Deputación de Pontevedra na súa sesión ordinaria do 30 de xaneiro de 2026, acordou a adxudicación do contrato para a prestación do Servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación de Pontevedra á UTE Telefónica de España SAU (CIF A-82018474)- Telefónica Móviles España, SAU (A-78923125)- Telefónica IoT & Big Data Tech, SAU (A-78967577)

Resultando que, con data 24 de febreiro de 2026 (Rexistro entrada 2026003163), o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGAL) informa do recurso especial en materia de contratación interposto pola empresa Orange Espagne SAU (CIF A-82009812) contra o referido acordo de adxudicación do Pleno, solicitando o expediente de contratación, acompañado de informe. No referido recurso, a recurrente solicita a exclusión da UTE por falta de capacidade de un dos membros da UTE e subsidiariamente por incumprimento claro e flagrante dos requisitos técnicos esixidos no pregos, e consecuentemente a adxudicación do contrato a empresa Orange Espagne SAU (CIF A-82009812).

Visto que mediante Resolución núm. 81/2026 que tivo entrada no rexistro da Deputación de Pontevedra o TACGAL resolve estimar parcialmente o recurso especial en materia de contratación interposto pola empresa Orange Espagne SAU (CIF A-82009812) contra o referido acordo do Pleno de adxudicación do contrato para a prestación do servizo corporativo de telecomunicacións, acordando levantar a suspensión automática do procedemento e ordenando que ao abeiro do artigo 57.4 da LCSP se de coñecemento ao órgano de contratación das actuacións adoptadas para dar cumprimento da resolución. Concretamente a resolución do TACGAL ordena que se proceda a retrotraer o procedemento para que polo órgano de contratación se dea unha explicación razoada e suficiente entre o esixido nos pregos e a oferta achegada en relación co que se está indicando, isto é, entre se o ofertado mellora os mínimos esixidos nos pregos ou pola contra trátase de elementos técnicos diferentes que non cumpren



coas características establecidas, e alcanzar unha conclusión técnica ao respecto do cumprimento do establecido no PPT, adoptando posteriormente os actos que sexan procedentes

Resultando que para dar cumprimento a Resolución do TACGAL pola Xefa do Servizo de Novas Tecnoloxías se emitiu informe en aras a avaliar o cumprimento do prego de prescricións técnicas en relación cos requisitos de clase PoE (Power over Ethernet) para os teléfonos IP modelos Cisco 9841 e 9861, ofertados pola UTE Telefónica (CSV: CWTPQWUTUBL05GE3) no que se conclúe o seguinte:

“En cumprimento do mandato de retroacción contido na Resolución 81/2026 do TACGal, procédese a analizar novamente a cuestión relativa á clase PoE dos terminais ofertados pola UTE Telefónica, á luz da doutrina reiterada polo Tribunal, conforme á cal unicamente procede a exclusión dunha oferta cando o incumprimento dos requisitos do PPT sexa claro, expreso e manifesto.

Á vista dun novo e detallado análise, que integra a documentación técnica do fabricante, as alegacións do licitador e a citada doutrina do Tribunal Administrativo de Contratación de Galicia, este Servizo de Novas Tecnoloxías conclúe que a oferta presentada pola UTE Telefónica —modelos Cisco IP Phone 9841 e 9861— cumpre cos requisitos establecidos no Prego de Prescricións Técnicas.

No informe técnico previo xa se indicaba que os terminais ofertados presentan unha clase PoE superior á esixida no PPT, sinalando que dita circunstancia constituía unha diferenza respecto do mínimo requirido, sen afectar á finalidade do requisito. O presente análise afonda nesa finalidade e confirma que a oferta de terminais cunha clase superior non constitúe incumprimento ningún.

Pola contra, dita característica supón unha mellora técnica respecto dos mínimos esixidos no PPT, sen incidencia negativa na funcionalidade, na compatibilidade da rede nin no correcto desempeño do servizo. Isto débese a que os requisitos do PPT establecen un limiar mínimo de cumprimento e, tal e como xa se indicaba no informe previo, a determinación da clase PoE non respondía en ningún caso á finalidade de limitar ou reducir o consumo eléctrico.

En consecuencia, a eventual exclusión da oferta por este motivo resultaría improcedente e contraria aos principios de proporcionalidade, igualdade de trato e libre concorrência, na medida en que suporía penalizar a un licitador por ofrecer unha solución tecnoloxicamente máis avanzada.”

Resultando que polo Xefe do servizo de contratación se emitiu informe con CSV(LZU6748QUV8NBZE7) no que se conclúe o seguinte:



“En virtude do exposto, procede concluír que a Resolución nº 81/2026 do TACGal resulta obrigatoria e directamente executiva en vía administrativa, quedando o órgano de contratación vinculado ao seu cumprimento nos estritos termos do fallo.

Dita resolución delimita con precisión o alcance da retroacción: non esixe refacer o procedemento na súa integridade, senón completar un trámite concreto consistente en emitir un pronunciamento técnico motivado sobre o cumprimento do requisito PoE, a fin de determinar se o ofertado mellora os mínimos esixidos ou, pola contra, non cumpre o requirido.

Constando xa no expediente o informe técnico motivado do Servizo de Novas Tecnoloxías, de data 7 de abril de 2026 (CSV CWTPQWUTUBL05GE3), enténdese cumprimentado o trámite ordenado polo Tribunal. En consecuencia, unha vez emendado o déficit de motivación apreciado, pódese continuar a tramitación ata ditar o acto de manter a admisión da oferta e aprobar un novo acordo de adxudicación en substitución do anulado.

Así mesmo, atendendo ao carácter tasado da actuación esixida e ao marco de simplificación e concentración de trámites do artigo 72.1 da Lei 39/2015, en relación co principio de eficacia do artigo 103 CE, resulta xuridicamente viable e procedente instrumentar a execución nun único acto que acumule a constancia da anulación, a retroacción ao trámite indicado (xa cumprimentado mediante a incorporación do informe técnico) e a adopción da nova adxudicación. Esta fórmula evita dilacións e actos reiterativos sen menoscabo de garantías, preservando integramente os dereitos dos interesados á notificación, acceso ao expediente e impugnación do novo acordo”.

Considerando que a Resolución nº 81/2026 do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGal), ditada no Recurso nº 57/2026, é definitiva en vía administrativa e directamente executiva nos seus propios termos, polo que este órgano de contratación debe adoptar os actos necesarios para o seu estrito cumprimento, procedendo ademais dar conta ao TACGal das actuacións adoptadas ao abeiro do artigo 57.4 da LCSP.

Considerando que en execución do mandato do TACGal, consta incorporado ao expediente o informe do Servizo de Novas Tecnoloxías (CSV: CWTPQWUTUBL05GE3), no que se conclúe, de maneira motivada, que os terminais ofertados pola UTE adxudicataria cumpren cos requisitos do PPT ao supor unha mellora técnica respecto dos mínimos esixidos, non apreciándose un incumprimento claro, expreso que poida fundamentar unha exclusión.

Que, unha vez completado o trámite específico ao que se limita a retroacción e emendado o déficit de motivación apreciado, procede continuar a tramitación e ditar o acto consecuente, e que á vista do indicado nos informes incorporados, comporta



manter a admisión da oferta e aprobar un novo acordo de adxudicación en substitución do acordo previamente anulado pola Resolución do TACGal.

Considerando que o artigo 72.1 da Lei 39/2015 permite, por razóns de simplificación e concentración de trámites, acordar nun só acto todos aqueles trámites que, pola súa natureza, admitan impulso simultáneo e non requiran cumprimento sucesivo, resultando ademais aplicable o principio de eficacia do artigo 103 da Constitución.

Por todo o exposto, ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que no seu apartado 2, establece que corresponde ó Pleno actuar coma órgano de contratación neste contrato, e tendo en conta o disposto no artigo 185 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o establecido nas bases de execución do orzamento provincial, concretamente na Base 16ª.3 onde figura que lle compete ó Pleno a disposición e autorización dos gastos precisos para o presente expediente de contratación.

O Pleno de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda acorda:

1.- Dar cumprimento a Resolución do TACGAL nº 81/2026 pola que se acorda estimar parcialmente o recurso especial en materia de contratación interposto pola empresa Orange Espagne SAU (CIF A-82009812) contra o acordo do Pleno de adxudicación do contrato para a prestación do servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación de Pontevedra.

2.- Anular o acordo do pleno de data 30 de xaneiro de 2026 polo que se adxudica o contrato para a prestación do Servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación de Pontevedra” a UTE Telefónica de España SAU (CIF A-82.018.474)- Telefónica Móviles España, S.A.U. (A78923125) -Telefónica IoT & Big Data Tech, S.A.U. (A-78967577).

3.- Unha vez retrotraído o procedemento de adxudicación coa incorporación ao mesmo dos informes emitidos pola Xefa do Servizo de Novas Tecnoloxías (con CSV: CWTPQWUTUBL05GE3) e o emitido polo Xefe do Servizo de contratación (con CSV: LZU6748QUV8NBZE7), adxudicar novamente o contrato para a prestación do “Servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación de Pontevedra” a UTE Telefónica de España SAU (CIF A-82.018.474)- Telefónica Móviles España, S.A.U. (A78923125) - Telefónica IoT & Big Data Tech, S.A.U. (A-78967577) polos seguintes prezos e valores ofertados:

- Prezo total ofertado (sen iva):*

O prezo total é a suma de todos os servizos demandados no prego de prescricións técnicas incluídos os custos susceptibles de variación en función do tráfico consumido.



	<i>Importe anual</i>	<i>Importe 4 anos</i>
<i>Prezo ofertado (sen iva)</i>	415.112,40 €	1.660.449,60 €
<i>IVE (21%)</i>	87.173,60 €	348.694,12 €
<i>Prezo total ofertado (IVE engadido)</i>	502.286,00 €	2.009.144,02 €

Os importes anuais ofertados por cada tipo de chamada segundo os consumos anuais estimados pola Deputación de Pontevedra son os seguintes:

CHAMADAS ANUAIS DE VOZ ORIXE FIXA

Tipo de tráfico	Nº chamadas	Segundos	Importe anual ofertado (sen IVE)
<i>Nacional</i>	85.000	9.000.000	1.214,19 €
<i>Internacional</i>	170	36.500	1.354,61 €
<i>Chamadas 8XX/9XX</i>	1.100	222.000	5.420,41 €
<i>Móviles</i>	180.000	25.500.000	6.588,47 €

CHAMADAS ANUAIS DE VOZ ORIXE MÓBIL

Tipo de tráfico	Nº chamadas	Segundos	Importe anual ofertado (sen IVE)
<i>Nacional</i>	250.000	35.000.000	9.090,00 €
<i>Internacional</i>	200	41.000	12,00 €
<i>En itinerancia (emitidas e recibidas)</i>	100	10.000	2.948,98 €
<i>Chamadas 8XX/9XX</i>	600	170.000	3.825,86 €
<i>Resto</i>	260	30.000	92,07 €

DATOS MÓBILES

Tipo de tráfico	Nº chamadas	MegaBytes	Importe anual ofertado (sen IVE)
<i>Nacional</i>	130.000	10.200.000	46.548,00 €
<i>En itinerancia</i>	1.000	10.000	781,25 €

SMS

Tipo de tráfico	Nº	-	Importe anual ofertado (sen IVE)
<i>Nacional</i>	500.000	-	10.000,00 €
<i>Resto</i>	100	-	49,00 €

- Bolsa económica ofertada para dispositivos:



BOLSA ANUAL
(Importe anual ofertado sen iva)

Bolsa económica para adquisición de dispositivos	31.925,00 €
--	-------------

Esta bolsa económica está incluída no prezo total do contrato e empregarase para a adquisición a demanda da Deputación de Pontevedra de dispositivos segundo o especificado no apartado 6.- Adquisición de dispositivos do Prego de prescricións técnicas.

- Prezos unitarios ofertados:

Esta relación de prezos unitarios ofertados serán de aplicación para:

- As novas liñas ou servizos que poidan necesitarse adicionalmente durante o período de vixencia do contrato.
- A adquisición de teléfonos IP, auriculares, dispositivos móbiles, con cargo á bolsa económica ofertada.

Os licitadores cubrirán na táboa seguinte a columna importe ofertado sen iva:

CONCEPTO		CUSTO MAX ANUAL (SEN IVE)	IMPORTE ANUAL OFERTADO SEN IVE	C _i
TELEFONÍA FIXA	Liña de voz individual	350,00 €	0,00 €	0,01
	Teléfono IP gama estándar*	300,00 €	143,02 €	0,07
	Teléfono IP gama avanzada*	400,00 €	244,40 €	0,07
	Auricular cableado monoaural*	110,00 €	91,76 €	0,08
	Auricular cableado biaural*	150,00 €	99,30 €	0,07
	Auricular inalámbrico monoaural*	200,00 €	159,63 €	0,08
	Auricular inalámbrico biaural*	230,00 €	174,72 €	0,07
IoT	Tarifa de datos IoT-Básico	15,00 €	4,80 €	0,02
	Tarifa de datos IoT-Estándar	132,00 €	36,00 €	0,02
	Tarifa de datos IoT-Prémium	280,00€	98,00 €	0,02
	APN privado adicional en modalidade A	1.310,00 €	0,00 €	0,01



	APN privado adicional en modalidad B			1.915,00 €	0,00 €		0,01
	APN privado adicional en modalidad C			1.000,00 €	0,00 €		0,01
REDE WAN (ACCESOS INTEGRADOS NA REDE PRIVADA VIRTUAL)**	Tipo de liña	Velocidade					
		Baixada	Subida		% garantía		
	Fibra	≥10 Gbps	≥10 Gbps	23.200,00 €	100%	1.278,14 €	0,04
	Fibra	≥1 Gbps	≥1 Gbps	6.800,00 €	100%	0,00 €	0,04
	Fibra	≥100 Mbps	≥100 Mbps	2.300,00 €	100%	0,00 €	0,05
	FTTH	≥600 Mbps	≥600 Mbps	2.400,00 €	≥80%	0,00 €	0,06
	Radioenlace	≥100 Mbps	≥100 Mbps	2.600,00 €	100%	2.600,00 €	0,02
	Acceso satélite	≥350 Mbps	≥40 Mbps	2.100,00 €	≥50%	2.100,00 €	0,01
	Acceso móvil 4G	-		660,00 €	0,00 €		0,01
ACCESO INTERNET	Tipo de liña	Velocidade					
		Baixada	Subida		% garantía		
	Fibra	≥10 Gbps	≥10 Gbps	21.500,00 €	≥100%	1.819,37 €	0,04
	Fibra	≥1 Gbps	≥1 Gbps	5.000,00 €	≥100%	0,00 €	0,04
	Fibra	≥100 Mbps	≥100 Mbps	1.600,00 €	≥100%	0,00 €	0,04
	FTTH	≥600 Mbps	≥600 Mbps	1.700,00 €	≥80%	0,00 €	0,04
	Radioenlace	≥100 Mbps	≥100 Mbps	1.980,00 €	≥100%	1.980,00 €	0,02
	Acceso satélite	≥350 Mbps	≥40 Mbps	1.450,00 €	≥50%	1.450,00 €	0,01
Acceso móvil 4G	-		660,00 €	0,00 €		0,01	
Anti DDoS	Mitigación adicional			20.000,00 €	14.000,00 €		0,03

* Prezo por unidade. Estes prezos restaranse da bolsa económica.

** O prezo ofertado para os accesos integrados na rede privada virtual inluirán o seu correspondente respaldo.

O prazo de duración do contrato é de 4 anos contados desde a finalización da fase de implantación.



Previamente ao comezo do prazo de duración do contrato ou fase de operación a empresa adxudicataria deberá levar a cabo, as seguintes actuacións preparatorias:

- *Fase de inicio: A empresa deberá presentar a memoria do proxecto definitivo nun prazo máximo de 30 días desde a sinatura do contrato.*
- *Fase de implantación: A empresa deberá levar a cabo a migración, instalación, configuración e posta en marcha dos circuitos e o equipamento de cada unha das sedes así como a realización das probas de aceptación pertinentes.*

Esta fase iniciárase na data de presentación da memoria do proxecto definitiva e terá unha duración máxima de 180 días.

Unha vez concluídas as actuacións incluídas nestas fases preparatorias, coa aceptación da Deputación, de conformidade coas condicións establecidas no prego de prescricións técnicas, iniciárase a fase de operación, tras a sinatura dunha acta de recepción entre a empresa e a Deputación de Pontevedra que suporá o inicio da fase de operación ou duración do contrato.

Prevese a posibilidade de una prórroga de 1 ano de duración.

Financiamento: O contrato será financiado con cargo as seguintes aplicacións orzamentarias:

<i>Anualidade</i>	<i>Aplicación orzamentaria</i>	<i>Importe total (co IVE)</i>
<i>2026</i>	<i>26/926.9260. 222.00</i>	<i>502.286,00 €</i>
<i>2027</i>	<i>27/926.9260. 222.00</i>	<i>502.286,00 €</i>
<i>2028</i>	<i>28/926.9260. 222.00</i>	<i>502.286,00 €</i>
<i>2029</i>	<i>29/926.9260. 222.00</i>	<i>502.286,00 €</i>
<i>TOTAL</i>		<i>2.009.144,00 €</i>

Os importes correspondentes as anualidades futuras quedarán condicionados a aprobación dos respectivos orzamentos e a existencia de crédito adecuado e suficiente.

A distribución do financiamento por anualidades poderá sufrir variacións en función da data de inicio da fase de operación unha vez finalizada a fase de implantación.

Responsable do contrato: o/a Xefe/a do Servizo de Novas Tecnoloxías

A empresa adxudicataria deberá formalizar o contrato en documento administrativo, que se porá a súa disposición na sede electrónica da Deputación de Pontevedra unha vez



transcorrido o prazo de quince días hábiles, contados desde que se remita a notificación deste acordo ás empresas licitadoras.

Os servizos dependentes do órgano de Contratación requiriranlle á empresa seleccionada para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días contando desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxese recurso que comporte a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederán cando o órgano competente para a resolución do recurso levántase a suspensión

4.- Dispoñer que, ao abeiro do artigo 57.4 da LCSP e en cumprimento da Resolución nº 81/2026 do TACGal, se dea traslado a este Tribunal do presente acordo e das actuacións practicadas para a súa execución.”

Unha vez debatido o asunto e segundo o establecido nos artigos 32 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 52 do Regulamento orgánico da Deputación de Pontevedra e 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, sométese a votación a proposta de acordo sobre a execución da Resolución número 81/2026, do 27-03-2026, do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGal) (Recurso especial nº 57/2026): anulación do acordo de adxudicación adoptado polo Pleno na sesión ordinaria do 30-01-2026, retroacción de actuacións e nova adxudicación do contrato do servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación.

O resultado da votación foi o seguinte:

- 1. Votos a favor: (9)**, do grupo provincial do Partido Popular.
- 2. Votos en contra: (0)**, ningún.
- 3. Abstencións: (8)**, sendo seis (6) do grupo provincial do PSdeG-PSOE e dúas (2) do grupo provincial do BNG.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ditamina favorablemente a proposta de acordo sobre a execución da Resolución número 81/2026, do 27-03-2026, do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGal) (Recurso especial nº 57/2026): anulación do acordo de adxudicación adoptado polo Pleno na sesión ordinaria do 30-01-2026,



retroacción de actuacións e nova adxudicación do contrato do servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación, cos votos a favor das Deputadas e Deputados dos grupos provinciais do Partido Popular, e coas abstencións das Deputadas e Deputados dos grupos provinciais do PSdeG-PSOE e do BNG.

3. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 3/2026. (Exptes.- 2026030373 -2026029595).

O Presidente da Comisión somete a debate a proposta de acordo sobre a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 3/2026, asinada con data 14 de abril de 2026 polo Xefe do Servizo de Orzamentos, Plans e Organismos e polo Deputado Delegado de Xestión Tributaria, Patrimonio e Formación e Emerxencias, cuxo contido é o seguinte:

“O Deputado delegado de Xestión Tributaria, Patrimonio, Formación e Emerxencias en virtude das delegacións acordadas na Resolución Presidencial nº 2025008021, de data 3 de outubro de 2025, propón ó Pleno a aprobación do expediente de modificación de crédito número 03/2026. Este expediente inclúe créditos extraordinarios (EXT. 03/26) por importe de 8.102.440,00 euros, outro de suplementos de créditos (SUP.03/26) por importe de 359.826,39 euros e a modificación do Anexo II das bases de execución.

Resultando que a tramitación deste expediente está motivado pola necesidade de realizar gastos que non poden demorarse ata o exercicio seguinte por non existir consignación suficiente no estado de gastos do orzamento corrente, financiándose con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais, salvo o crédito extraordinario con destino a subvencionar a “Saída en chegada da etapa 1ª “La Vuelta Femenina 2026” que se recolle na aplicación 26/433-4320-479.01, financiándose con “baixas por anulación” da aplicación 26/433-4320-226,20 cuxos créditos son reducibles sen perturbar a prestación das actividades previstas.

Resultando que esta Intervención emite informe de data 14 de abril de 2026, no que indica que o expediente cumpre cos requisitos previstos na normativa de aplicación, tanto en relación cos gastos que se pretenden financiar como cos recursos que os financian e que a súa tramitación respecta o equilibrio orzamentario.

Considerando o disposto nos artigos 177, 179 e 180 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; nos artigos 34 a 38 e 40 a 42 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, nos artigos 2, 3, 11, 27 e demais concordantes da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira e nas bases de execución do



orçamento, en canto a competencia e tramitación a seguir para a aprobación do expediente de modificación de crédito número 03/2026.

O Pleno, de conformidade co ditame favorable da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda:

Primeiro: Aprobar o expediente de modificación de crédito número 03/2026 da Deputación de Pontevedra. Este expediente inclúe créditos extraordinarios (EXT. 03/26) por importe de 8.102.440,00 euros e outro de suplementos de créditos (SUP. 03/26) por importe de 359.826,39 euros. O detalle do expediente e o seu financiamento é o seguinte:

1.- Crédito Extraordinarios “EXT. 03/26”:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
232-2312-629.03	OUTRO INMOVILIZADO MATERIAL, ADQUISICIÓN_ C. PRINCIPE FELIPE (Deseño, execución, traslado, colocación e adquisición dunha escultura conmemorativa do 50 Aniversario do CPF)	20.000,00 €
340-3420-204.00	ARRENDAMIENTO DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE _DEPORTES (Vehículo para o persoal que traballa no Pavillón e demais equipamentos)	7.440,00 €
433-4320-479.01	OUTRAS SUBVENCIONS, A EMPRESAS PRIVADAS _TURISMO (Saída e chegada da etapa 1ª "La Vuelta Femenina 2026")	75.000,00 €
942-9420-762.77	A CONCELLOS, I PLAN EXTRAORDINARIO VÍA DEPO _COOPERACIÓN (Melloras na rede viaria local)	8.000.000,00 €
	Total créditos extraordinarios...	8.102.440,00 €

Financiamento do expediente crédito extraordinarios “EXT. 03/26”:

1. Por importe de 75.000,00€ con destino a subvencionar a “Saída e chegada da etapa 1ª La Vuelta Femenina 2026”, con baixas de créditos na aplicación 26/433-4320-226,20, cuxos créditos son reducibles sen perturbar a prestación das actividades previstas.

Contabilizándose as seguintes operacións:

BAIXAS POR ANULACIÓN:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
433-4320-226,20	GASTOS DE PROMOCIÓN, TURISMO	-75.000,00 €
	Total baixas por anulacións...	-75.000,00 €

2. O resto dos créditos extraordinarios fináncianse con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais.



Contabilizándose:

CONCEPTOS DE INGRESO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
931-870,01	<i>Remanente de Tesourería - Aplicado para financiar Créditos Extraordinarios...</i>	8.027.440,00 €

2.- Suplementos de créditos "SUP. 03/26":

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
232-2312-632,03	EDIFICIOS E OUTRAS CONSTRUCIÓNS, MELLORAS_C. PRINCIPE FELIPE (Gasto correspondente á xestión do ICIO da obra: "Mellora da eficiencia enerxética do Centro Infantil, Escola Infantil e Asociación Alba do CPF")	14.672,83 €
232-2312-632,03	EDIFICIOS E OUTRAS CONSTRUCIÓNS, MELLORAS_C. PRINCIPE FELIPE (Mellora da cobertura móbil do auditorio do CPF)	18.000,00 €
333-3340-226.02	PUBLICIDADE E PROPAGANDA, PROMOCIÓN CULTURAL_MUSEO (Exposición temporal da obra "A Derradeira lección do mestre" do autor Alfonso D. Rodríguez Castelao)	30.000,00 €
333-3341-227.99	TRABALLOS REALIZADOS POR OUTAS EMPRESAS, BIENAL ARTE_MUSEO (Proxecto: 26_0003 BIENAL DE ARTES VIVAS 2026).	45.000,00 €
942-4331-622.00	EDIFICIOS E OUTRAS CONSTRUCIÓNS, CENTRO DE SERVIZOS E APOIO EMPRESARIAL _COOPERACIÓN (Instalación de climatización no Centro de S. e Apoio Empresarial no Polígono de Barro)	252.153,56 €
	<i>Total suplementos de créditos...</i>	359.826,39 €

O expediente finánciase con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais.

Contabilizándose as seguintes operacións:

CONCEPTO DE INGRESO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
931-870,02	<i>Remanente de Tesourería - Aplicado para financiar Suplementos de Créditos...</i>	359.826,39 €
	<i>TOTAL...</i>	359.826,39 €

Resumo do expediente:

TOTAL SUPLEMENTOS...	359.826,39 €
TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS...	8.102.440,00 €
TOTAL BAIXAS POR ANULACIÓN...	-75.000,00 €



SUMA...	8.387.266,39 €
----------------	-----------------------

O Resumo das modificacións por capítulos son as seguintes:

ORZAMENTO DE INGRESOS

Capítulo 1º Impostos directo.	0,00 €
Capítulo 2º Impostos indirectos.	0,00 €
Capítulo 3º Taxas e outros ingresos.	0,00 €
Capítulo 4º Transferencias correntes.	0,00 €
Capítulo 5º Ingresos patrimoniais.	0,00 €
Capítulo 6º Alleamento de investimentos reais.	0,00 €
Capítulo 7º Transferencias de capital.	0,00 €
INGRESOS NON FINANCEIROS...	0,00 €
Capítulo 8º Activos financeiros.	8.387.266,39 €
Capítulo 9º Pasivos financeiros.	0,00 €
INGRESOS FINANCEIROS...	8.387.266,39 €
TOTAL VARIACIÓNS POR CAPÍTULOOS...	8.387.266,39 €

ORZAMENTO DE GASTOS.

Capítulo 1º Gastos de persoal.	0,00 €
Capítulo 2º Gastos en bens correntes e servizos.	7.440,00 €
Capítulo 3º Gastos financeiros.	0,00 €
Capítulo 4º Transferencias correntes.	75.000,00 €
Capítulo 6º Invetimentos reais.	304.826,39 €
Capítulo 7º Transferencias de capital.	8.000.000,00 €
GASTOS NON FINANCEIROS...	8.387.266,39 €
Capítulo 8º Activos financeiros.	0,00 €
Capítulo 9º Pasivos financeiros.	0,00 €
GASTOS FINANCEIROS...	0,00 €
TOTAL VARIACIÓNS POR CAPÍTULOOS...	8.387.266,39 €

3.- Modificación do Anexo II das bases de execución, modificando e engadindo como subvencións nominativas, as seguintes:

433 - TURISMO RÍAS BAIXAS

APLICACIÓN/CIF	BENEFICIARIO/ FINALIDADE	CRÉDITO FINAL	Obxecto e finalidade
433-4320-479.01	OUTRAS SUBVENCIONES, A EMPRESAS PRIVADAS _TURISMO	75.000,00 €	
A28406775	UNIPUBLIC SL	75.000,00 €	Financiamento da participación da provincia de Pontevedra como entidade colaboradora na saída e chegada da 1ª etapa da Vuelta a España Femenina by



			Carrefour.es 2026, co obxecto de promover a imaxe turística do destino Rías Baixas a través dun evento deportivo de proxección nacional e internacional, contribuíndo á súa difusión mediática, posicionamento estratéxico e dinamización turística do territorio.
--	--	--	--

Segundo: Este expediente de modificación de créditos número 03/2026 que inclúe créditos extraordinarios (EXT. 03/26) por importe de 8.102.440,00 euros, suplementos de créditos (SUP.03/26) por importe de 359.826,39 euros e as modificacións do Anexo II das Bases de execución do orzamento, exporase ao público para os efectos de reclamacións, por un período de quince días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).

As reclamacións, reparos ou observacións que se presenten serán estudados, no seu caso, polos servizos técnicos da Deputación de Pontevedra e posteriormente pola Comisión informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, que formulará ao Pleno a proposta de aprobación definitiva deste expediente.

Este acordo de aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 03/2026, entenderase definitivamente aprobado no caso de que no prazo de exposición pública non se formulasen reclamacións contra o mesmo.”

Unha vez debatido o asunto e segundo o establecido nos artigos 32 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 52 do Regulamento orgánico da Deputación de Pontevedra e 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, sométese a votación a proposta de acordo correspondente á aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 3/2026, asinada con data 14 de abril de 2026 polo Xefe do Servizo de Orzamentos, Plans e Organismos e polo Deputado Delegado de Xestión Tributaria, Patrimonio e Formación e Emerxencias.

O resultado da votación foi o seguinte:

- 1. Votos a favor: (9)**, do grupo provincial do Partido Popular.
- 2. Votos en contra: (0)**, ningún.



- 3. Abstencións: (8)**, sendo (6) do grupo provincial PSdeG-PSOE e dúas (2) do grupo provincial do BNG.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ditamina favorablemente a proposta de acordo sobre a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 3/2026, cos votos a favor das Deputadas e Deputados do grupo provincial do Partido Popular, e coas abstencións das Deputadas e Deputados dos grupos provinciais do PSdeG-PSOE e do BNG.

- 4. *Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) para solicitar ao Goberno de España a dotación urxente de conexión a internet de alta velocidade a toda a poboación da provincia de Pontevedra. (Expte.- 2026030822).***

O voceiro do grupo provincial do Partido Popular, D. Jorge Cubela López, presentou o día 14 de abril de 2026 co número de rexistro WEB2026032258 unha moción para solicitar ao Goberno de España a dotación urxente de conexión a internet de alta velocidade a toda a poboación da provincia de Pontevedra, cuxo contido é o seguinte:

“MOCIÓN PARA A SOLICITUDE AO GOBERNO DE ESPAÑA DA DOTACIÓN URXENTE DE CONEXIÓN A INTERNET DE ALTA VELOCIDADE A TODA A POBOACIÓN DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde o PP Provincial queremos denunciar que, na actualidade, un total de 86.769 persoas da provincia de Pontevedra carecen dun servizo de acceso a Internet en óptimas condicións de conectividade e velocidade, segundo os datos oficiais do Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, aínda que temos comprobado que a cifra é realmente superior posto que hai cidadáns que supostamente contan con el en base ao mapeo destas redes tecnolóxicas, pero que na práctica denuncian a carencia do mesmo. A maiores, tamén temos detectado outra eiva importante relativa á conexión coa rede a través da telefonía móbil, posto que 24.474 cidadáns non dispoñen de 5G nos seus domicilios.

Cremos que, en pleno ano 2026 e incumplidos polo Goberno de España os prazos e os compromisos adquiridos coa Unión Europea para a implantación universal deste dereito, esta situación está lastrando o desenvolvemento económico, o benestar e practicamente o día a día normal na sociedade de hoxe en día de decenas de milleiros de cidadáns da nosa provincia.



Así, unha conexión axeitada a Internet é fundamental para calquera traballo, empresa ou tarefa laboral –incluídas aos do sector primario, cun funcionamento cada día máis baseado na conexión– e tamén para o estudo, o funcionamento de aparellos nos domicilios, a teleasistencia, a xeolocalización, o lecer, a telemedicina, as comunicacións familiares ou o teletraballo, que se fai practicamente imposible para estes preto de 90.000 pontevedreses.

Neste senso, desde o PP Provincial lamentamos que haxa ata 27 concellos da provincia de Pontevedra, principalmente das bisbarras da Paradanta, Condado, Deza, Tabeirós-Montes, Caldas e Baixo Miño, que non alcancen nin un 80% de acceso a Internet cunha velocidade de 100 Mbps, sendo especialmente grave a situación de Agolada (20%), Dozón (31%), Rodeiro (45%), As Neves (55%), Campo Lameiro (56%), Pazos de Borbén (56%), Fornelos de Montes (56%), Oia (59%) e Covelo (59%), aínda que tamén destacan as baixas coberturas de municipios medianos e bastante poboados como Gondomar (64%) ou Tomiño (73%). No que se refire á cobertura 5G para telefonía móbil as principais carencias atópanse en Covelo (só un 7%), Forcarei (37%), Campo Lameiro (41%), CerdedoCotobade (46%) e Rodeiro (56%) nun panorama dunha ducia de concellos nos que este servizo chega a menos do 80% da veciñanza.

Pero é que ademais, e xa falando en termos absolutos, atopámonos con moitos concellos onde hai máis dun milleiro de cidadáns que non teñen acceso a Internet fixo de alta velocidade e óptima calidade, sendo especialmente relevantes as cifras en Gondomar (5.318 veciños), Tomiño (3.696), Redondela (3.638), Tui (3.371), Salvaterra (3.143), Sanxenxo (2.829), Meaño (2.608), Pontearreas (2.600), Lalín (2.557), Pontevedra (2.333), Mos (2.300), O Porriño (2.285), Marín (2.255), Cerdedo Cotobade (2.223), A Estrada (2.112), Cambados (2.054), Cangas (2.030) e Salceda de Caselas (2.014). Tamén superan o listón do milleiro de veciños afectados os municipios de Bueu, Caldas, A Caniza, Catoira, Cuntis, Agolada, Meis, Mondariz, As Neves, Oia, Pazos de Borbén, Poio, Rodeiro, Silleda, Valga, Vigo, Vilaboa, Vila de Cruces, Vilagarcía e Vilanova.

En definitiva, e malia que porcentualmente o problema de acceso a Internet afecta sobre todo ás bisbarras do interior, aos concellos rurais e de menor poboación –os de menos de 3.000 habitantes non chegan ao 60% de cobertura– e as zonas cunha orografía máis complexa, trátase dunha deficiencia que se estende, en maior ou menor medida, por toda a provincia e á que cremos que o Goberno de España, con competencias nesta materia, debe dar unha resposta urxente, posto que a demanda dun Internet de calidade é dunha das principais reclamacións dos cidadáns, que o consideran a infraestrutura do século XXI.

Neste senso, cómpre lembrar que o Executivo central asumíu, a través do programa “Único”, o obxectivo da Unión Europea de alcanzar o pasado ano 2025 que o 100% da poboación tivese acceso a unha cobertura de 100 megabits, pero é unha realidade que, na provincia de Pontevedra, está moi lonxe de cumprirse froito dos reiterados



incumprimentos de prazos e das reticencias e resistencia do goberno de Pedro Sánchez a investir axeitadamente na nosa provincia, que vemos como unha e outra vez é discriminada e castigada desde todos os ministerios.

Ademais, desde o PP Provincial tamén temos que lamentar que o propio Goberno de España desoíse as reiteradas solicitudes da Xunta de Galicia para participar e ter máis peso no despregamento das redes de telecomunicacións na nosa comunidade autónoma e na nosa provincia. O Goberno galego ofreceuse a colaborar tanto na mellora da cobertura de telefonía móbil, e a conseguinte implantación do acceso á rede a través da mesma, como nas medidas tendentes a garantir o dereito dos cidadáns a ter telefonía fixa e Internet nos seus fogares, pero desde Madrid non atenderon a esta man tendida, polo que se desaproveitou unha gran oportunidade para tratar de axilizar un proceso que o Goberno central está a ralentizar excesivamente malia dispoñer de fondos europeos.

Por todo iso, o Grupo Provincial do Partido Popular na Deputación de Pontevedra presenta a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDOS

- 1. Solicitar ao Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública que implante os sistemas tecnolóxicos oportunos para que o 100% da poboación da provincia de Pontevedra teña acceso a Internet nos seus fogares cunha cobertura mínima de 100 megabits de acordo aos compromisos que adquiriu coa UE e en base ás necesidades e demandas dos cidadáns do noso territorio.*
- 2. Solicitar ao Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública que complete a infraestrutura de redes de telefonía móbil na provincia de Pontevedra para que o 100% da poboación teña acceso a 5G nos seus terminais. ”*

Sometida a votación a moción do grupo provincial do Partido Popular para solicitar ao Goberno de España a dotación urxente de conexión a internet de alta velocidade a toda a poboación da provincia de Pontevedra, obtívose o seguinte resultado:

- 1. Votos a favor: (9)**, do grupo provincial do Partido Popular.
- 2. Votos en contra: (0)**, ningún.
- 3. Abstencións: (8)**, sendo seis (6) do grupo provincial do PSdeG-PSOE e dúas (2) do grupo provincial do BNG.



A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ditamina favorablemente a moción do grupo provincial do Partido Popular para solicitar ao Goberno de España a dotación urxente de conexión a internet de alta velocidade a toda a poboación da provincia de Pontevedra, cos votos a favor das Deputadas e Deputados do grupo provincial do Partido Popular e coas abstencións das Deputadas e Deputados dos grupos provinciais do PSdeG-PSOE e do BNG.

5. *Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para instar á Deputación de Pontevedra a colaborar cos concellos na limpeza e conservación dos ríos ante a inexistente actuación de Augas de Galicia. (Expte.- 2026030850).*

A voceira do grupo provincial do PSdeG-PSOE, Dona Ana Laura Iglesias González, presentou o día 14 de abril de 2026 co número de rexistro WEB2026032295 unha moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para instar á Deputación de Pontevedra a colaborar cos concellos na limpeza e conservación dos ríos ante a inexistente actuación de Augas de Galicia, cuxo contido é o seguinte:

“MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA PARA INSTAR Á DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA A COLABORAR COS CONCELLOS NA LIMPEZA E CONSERVACIÓN DOS RÍOS ANTE A INEXISTENTE ACTUACIÓN DE AUGAS DE GALICIA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Os ríos da provincia de Pontevedra constitúen un patrimonio natural de valor incalculable, fundamentais para o equilibrio ecolóxico, a biodiversidade e o benestar das nosas comunidades. A súa conservación non é só unha cuestión medioambiental, senón tamén de saúde pública, prevención de riscos e desenvolvemento sostible.

A pesar diso, a situación actual de moitos cursos fluviais na provincia é preocupante. Obsérvase acumulación de residuos, vexetación descontrolada, presenza de especies invasoras e unha falta xeneralizada de mantemento. Esta realidade non responde a un desleixo por parte dos concellos, que en moitos casos carecen de competencias directas ou de medios suficientes para actuar, senón á escasa implicación de Augas de Galicia, organismo dependente da Xunta de Galicia, que ostenta a competencia na xestión dos cursos fluviais.

É certo que se teñen desenvolvido actuacións puntuais no marco do programa autonómico “Mil Ríos”, centradas principalmente na erradicación de especies invasoras en treitos moi concretos. Porén, estas intervencións resultan insuficientes, tanto polo seu alcance como pola súa duración, e non abordan de forma integral a limpeza e conservación dos ríos no seu conxunto.



Ante esta situación, faise necesario que a Deputación de Pontevedra asuma un papel activo na defensa dos nosos ríos, articulando mecanismos de apoio técnico e económico aos concellos para complementar as actuacións limitadas da Xunta e garantir unha xestión eficaz e sostible dos cursos fluviais.

Diante de todo isto, o Pleno insta á Deputación ao cumprimento dos seguintes

ACORDOS:

- 1. Instar á Deputación de Pontevedra a desenvolver un programa de colaboración cos concellos da provincia para a limpeza, conservación e recuperación dos ríos, con especial atención aos municipios que carecen de medios propios.*
- 2. Solicitar á Xunta de Galicia e a Augas de Galicia unha maior implicación na xestión dos cursos fluviais, ampliando as actuacións do programa “Mil Ríos” e garantindo unha cobertura territorial máis equitativa e sostida no tempo.*
- 3. Promover campañas de sensibilización e educación ambiental dirixidas á cidadanía sobre a importancia de conservar os ecosistemas fluviais e previr a proliferación de especies invasoras.*

Sometida a votación a moción do grupo provincial do PSdeG-PSOE, para instar á Deputación de Pontevedra a colaborar cos concellos na limpeza e conservación dos ríos ante a inexistente actuación de Augas de Galicia, obtívose o seguinte resultado:

- 1. Votos a favor: (6)**, do grupo provincial do PSdeG-PSOE.
- 2. Votos en contra: (9)**, do grupo provincial do Partido Popular
- 3. Abstencións: (2)**, do grupo provincial do Bloque Nacionalista Galego.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ditamina desfavorablemente a moción do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE, para instar á Deputación de Pontevedra a colaborar cos concellos na limpeza e conservación dos ríos ante a inexistente actuación de Augas de Galicia, cos votos a favor das Deputadas e Deputados do grupo provincial do PSdeG-PSOE, cos votos en contra das Deputadas e Deputados do grupo provincial do Partido Popular (PP) e coas abstencións das Deputadas e Deputados do grupo provincial do BNG.



6. *Moción do Grupo Provincial do Bloque Nacionalista Galego (BNG) en favor da paz, contra o imperialismo e o militarismo. (Expte.- 2026030855).*

A Deputada do grupo provincial do Bloque Nacionalista Galego (BNG), Dona María Manuela Rodríguez Pumar, presentou o día 14 de abril de 2026 co número de rexistro WEB2026032301 unha moción do Grupo Provincial do Bloque Nacionalista Galego (BNG) en favor da paz, contra o imperialismo e o militarismo, cuxo contido é o seguinte:

“MOCIÓN EN FAVOR DA PAZ, CONTRA O IMPERIALISMO E O MILITARISMO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

A escalada militarista e belicista que se está a producir a nivel internacional está a situar o mundo nun escenario de crecente inestabilidade e risco, con consecuencias imprevisíbeis para a paz, a seguridade global e as condicións de vida das maiorías sociais.

Os conflitos armados en curso, provocados polos Estados Unidos e Israel, evidencian unha dinámica baseada na confrontación, na vulneración do dereito internacional e no desprezo polos mecanismos de resolución pacífica das controversias. A utilización da forza militar como instrumento de política internacional está a se consolidar como unha práctica habitual do imperialismo, abrindo unha espiral de violencia que afecta directamente á poboación civil e que compromete calquera posibilidade de solución negociada.

Esta lóxica de guerra permanente responde a intereses xeopolíticos e económicos, vinculados ao control de recursos estratéxicos e á imposición de determinadas hexemonías globais, e supón unha grave ameaza para a soberanía dos pobos e para o respecto ao dereito internacional.

Neste contexto, resulta especialmente preocupante a aposta crecente polo incremento do gasto militar, a intensificación da carreira armamentista e a normalización de discursos e prácticas que contribúen á militarización da sociedade.

Non é compatíbel defender a paz e, ao mesmo tempo, participar ou colaborar en dinámicas que reforzan o militarismo, xa sexa mediante o aumento do investimento en armamento, a cesión de infraestruturas para usos militares ou a promoción de actos de exaltación das forzas armadas, como o que se pretende celebrar no concello de Vigo o vindeiro mes de maio.

A paz non se constrúe a través da exhibición de forza nin da acumulación de armamento, senón mediante políticas activas de cooperación, solidariedade internacional, xustiza social e respecto aos dereitos humanos e á soberanía dos pobos.



Faise, pois, preciso reafirmar o compromiso institucional coa paz, rexeitar a escalada bélica e apostar decididamente por políticas que contribúan á desmilitarización, á cooperación entre pobos e á construción dun mundo máis xusto.

Galiza ten unha longa tradición de compromiso coa paz, coa defensa do multilateralismo e coa resolución pacífica dos conflitos. Este compromiso debe traducirse nunha posición clara fronte á actual deriva militarista e na defensa dun modelo de relacións internacionais baseado no diálogo e na negociación.

Neste marco, cobra especial relevancia o apoio ás mobilizacións sociais en favor da paz e contra o militarismo, como expresión do compromiso da cidadanía cun modelo alternativo baseado na convivencia, na xustiza e na solidariedade.

Por todo o exposto, o BNG solicita do Pleno da Corporación provincial a adopción dos seguintes

ACORDOS:

- 1. Manifestar o compromiso da Deputación de Pontevedra coa paz, coa resolución pacífica dos conflitos, co respecto ao dereito internacional e coa soberanía dos pobos.*
- 2. Rexeitar a escalada bélica internacional e calquera forma de intervención militar que contribúa á desestabilización global.*
- 3. Instar ao goberno do Estado e á Unión Europea a apostar decididamente pola diplomacia, o diálogo e as solucións políticas aos conflitos, en lugar da vía militar.*
- 4. Amosar o rexeitamento ao incremento do gasto militar, que sempre vai en detrimento das políticas sociais e do benestar da maioría.*
- 5. Expresar a oposición á utilización do territorio galego e das súas infraestruturas con fins militares ou de apoio a operacións bélicas.*
- 6. Demandar ao goberno español que poña fin de maneira definitiva á presenza militar norteamericana en territorio español, á utilización do territorio galego como base de infraestruturas e actividades da OTAN e reclamar a saída do Estado español da OTAN.*
- 7. Apoiar a mobilización social en favor da paz e contra o imperialismo e o militarismo, nomeadamente a manifestación nacional convocada pola Plataforma Galiza pola Paz para o vindeiro 30 de maio en Vigo, en rexeitamento á celebración do desfile das Forzas Armadas na cidade, promovéndoa a través de todos os medios ao alcance do goberno provincial.*



8. *Dar traslado destes acordos ao goberno do Estado.*

Sometida a votación a moción do grupo provincial do Grupo Provincial do Bloque Nacionalista Galego (BNG) en favor da paz, contra o imperialismo e o militarismo obtívose o seguinte resultado:

- 1. Votos a favor: (2)**, do grupo provincial do Bloque Nacionalista Galego (BNG).
- 2. Votos en contra: (9)**, do grupo provincial do Partido Popular
- 3. Abstencións: (6)**, do grupo provincial do PSdeG-PSOE.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda ditamina desfavorablemente a moción do grupo provincial do Bloque Nacionalista Galego (BNG) en favor da paz, contra o imperialismo e o militarismo, cos votos a favor das Deputadas e Deputados do grupo provincial do BNG, cos votos en contra das Deputadas e Deputados do grupo provincial do Partido Popular, e coas abstencións das Deputadas e Deputados do grupo provincial do PSdeG-PSOE.

7. *Dar conta do informe da Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de marzo de 2026. (Exptes.- 2026030374–2026029144).*

A Intervención elaborou un informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento e Consorcio Contraincendios do Deza e Tabeirós-Terra de Montes, correspondente ó mes de marzo de 2026, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría con data 10 de abril de 2026, onde se deixa constancia do seguinte:

“A Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, introduce o concepto de período medio de pago como expresión do tempo de pago ou retraso no pago da débeda comercial, de xeito que todas as Administracións Públicas, nun novo exercicio de transparencia, deberán facer público o seu período medio de pago que deberán calcular de acordo cunha metodoloxía común establecido no Real Decreto 635/2014 de 25 de xullo polo que se



desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas

O período medio de pago mide o retraso no pago da débeda comercial en termos económicos, como indicador distinto respecto do período legal de pago establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

O artigo 6 do Real Decreto 635/2014 de 25 de xullo, en relación á publicidade do período medio de pago a provedores establece que as comunidades autónomas e as corporacións locais remitirán ó Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e publicarán periodicamente, de acordo co que se prevea na Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, a información relativa ó seu período medio de pago a provedores referido, segundo corresponda, ao mes ou ao trimestre anterior:

Á vista deste precepto legal o servizo de Intervención elaborou o informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra e as entidades locais Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial Contra incendios e Salvamento e Consorcio do Deza Tabeirós correspondente ao mes de marzo de 2026 que se expón a continuación:

PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES MARZO 2026

Entidade	Mes	Ratio Operacións Pagadas	Importe Pagos Realizados	Ratio Operacións Pendentes	Importe Pagos Pendentes	Periodo Medio de Pago
Deputación de Pontevedra	Marzo	11,2700000000	3.964.671,87	8,1500000000	1.363.085,58	10,4717603937
Escola de Enfermería	Marzo	2,0000000000	2.251,17	0,0000000000	0,00	2,0000000000
Consorcio de Incendios e Salvamento	Marzo	2,5800000000	34.970,38	1,2400000000	6.607,44	2,3670506534
Consorcio Deza Tabeirós	Marzo	14,1700000000	16.636,15	7,4900000000	16.180,10	10,8764162420
TOTAL			4.018.529,57		1.385.873,12	10,4083365025

En base aos cálculos detallados neste informe ponse de manifesto que se cumpre co período medio de pago legalmente previsto.



A Comisión informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda queda enterada do contido do **informe do período medio de pago a provedores correspondente ó mes de marzo de 2026 da Deputación Provincial de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento e Consorcio Contraincendios Deza e Tabeirós-Terra de Montes**, en relación ó disposto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade financeira e no Real Decreto 635/2014 de 25 de xullo polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas.

8. *Dar conta do informe da Intervención sobre o cumprimento durante o 1º trimestre de 2026 dos prazos de pago de obrigas en relación co disposto na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. (Exptes.- 2026030377 – 2026029466).*

A Intervención elaborou un informe sobre o cumprimento durante o 1º trimestre de 2026 dos prazos de pago de obrigas en relación co disposto na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, asinado pola Viceinterventora con data 10 de abril de 2026, onde deixan constancia do seguinte:

“A Lei 15/2010 de modificación da lei 3/2004 de 29 de decembro pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais establece no seu artigo 4º que as corporacións locais elaborarán un informe trimestral sobre o cumprimento dos prazos para o pago das obrigas previstos en dita lei, informe que debe remitirse aos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e, no seu respectivo ámbito territorial, ao das Comunidades Autónomas que teñan atribuída a tutela financeira das entidades locais. Dita información poderá ser utilizada polas Administracións receptoras para a elaboración dun informe periódico e de carácter público sobre o cumprimento de prazos para o pago por parte das Administracións Públicas.

Á vista deste precepto legal o servizo de Intervención elaborou o informe de cumprimento pola Deputación de Pontevedra e as entidades locais Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento e Consorcio Contraincendios da Comarca do Deza e Tabeirós dos prazos para o pago das obrigas correspondente ao 1º trimestre de 2026, que se expón a continuación:

**INFORME DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS PARA O PAGO DE OBRIGAS
CORRESPONDENTE AO 1º TRIMESTRE DE 2026**

1. Con referencia á data de conformidade da factura;



➤ *Pagos realizados:*

<i>Pagos realizados</i>	<i>Período Medio pago (PMP) (días)</i>	<i>Pagos realizados no período</i>			
		<i>Dentro Período Legal Prazo</i>		<i>Fora Período Legal Prazo</i>	
		<i>Nº Pagos</i>	<i>Importe total</i>	<i>Nº Pagos</i>	<i>Importe Total</i>
<i>Deputación de Pontevedra</i>	15	2.387	10.808.464,63 €	471	1.165.962,90 €
<i>Escola de Enfermería</i>	3	7	7.328,81 €	0	0,00 €
<i>Consortio Provincial</i>	6	140	90.130,43 €	1	328,78 €
<i>Consortio Deza e Tabeirós</i>	10	49	30.139,10 €	0	0,00 €

➤ *Facturas pendientes de pago:*

<i>Facturas pendientes de pago</i>	<i>Período Medio pendiente pago (PMPP) (días)</i>	<i>Pendientes de pago no período</i>			
		<i>Dentro Período Legal Prazo</i>		<i>Fora Período Legal Prazo</i>	
		<i>Nº operacións</i>	<i>Importe total</i>	<i>Nº operacións</i>	<i>Importe Total</i>
<i>Deputación de Pontevedra</i>	8	261	1.360.753,76 €	8	2.331,82 €
<i>Escola de Enfermería</i>	0	0	0,00 €	0	0,00 €
<i>Consortio Provincial</i>	3	6	6.607,44 €	0	0,00 €
<i>Consortio Deza e Tabeirós</i>	7	22	16.180,10 €	0	0,00 €

2. *Intereses de demora pagados*

<i>Intereses de demora pagados</i>	<i>Número de pagos</i>	<i>Importe total intereses</i>
<i>Deputación de Pontevedra</i>	0	0,00 €
<i>Escola de Enfermería</i>	0	0,00 €
<i>Consortio Provincial</i>	0	0,00 €
<i>Consortio Deza e Tabeirós</i>	0	0,00 €

En base os cálculos detallados neste informe podemos concluir que se cumpre co prazo de pago a provedores legalmente establecido.



A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda queda enterada do contido do informe trimestral da Intervención sobre o cumprimento, pola Deputación de Pontevedra, Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento e Consorcio Contraincendios Deza Tabeirós, durante o primeiro trimestre de 2026, dos prazos de pago de obrigas en relación co disposto na Lei 15/2010 de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

9. *Dar conta do informe da Intervención sobre o resumo dos resultados do control interno do exercicio 2025. (Expte.- 2026030380 - 2026007088).*

A Intervención elaborou un informe relativo ao resumo dos resultados do control interno correspondente ao exercicio 2025, asinado pola Viceinterventora e polo Interventor, con data 27 de marzo de 2026, onde se deixa constancia do seguinte:

"ASUNTO: INFORME RESUMO DOS RESULTADOS DO CONTROL INTERNO 2025 (ARTIGO 37 RD 424/2017). DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA

I. INTRODUCCIÓN

I.1. Normativa aplicable

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, desenvolve o Capítulo primeiro do Título sexto da Lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de Orzamentos.
- Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura de orzamentos das entidades locais.
- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.
- Resolución de 2 de abril de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se establecen as Instrucións ás que haberán de axustarse o contido, estrutura, e formato do informe resumo, así como a solicitude de informe previo á resolución de discrepancias e a remisión de informes contable e informes de auditoría de contas anuais das entidades do sector público local.
- Bases de Execución do Orzamento Provincial – exercicio 2025.



I.2. Consideracións xerais.

Segundo o disposto no artigo 213 parágrafo terceiro do Real Decreto Lexislativo 2/2004, os órganos interventores das Entidades Locais remitirán con carácter anual á Intervención Xeral do Estado un informe resumo dos resultados do exercicio das funcións de control interno, nas modalidades de función interventora, función de control financeiro, incluída a auditoría de contas das entidades que se determinen regulamentariamente, e función de control de eficacia. Dita remisión efectuarase no prazo e co contido que regule nas normas aprobadas polo goberno estatal.

De conformidade co disposto no artigo 37 do RD 424/2017, o informe resumo dos resultados de control interno elaborárase con carácter anual e con ocasión da aprobación da conta xeral, con dación de conta ao Pleno e remisión á IGAE no primeiro cuadrimestre do ano.

No apartado terceiro, o referido precepto sinala que a Intervención Xeral da Administración do Estado ditará as instrucións ás que haberán de axustarse o contido, estrutura e formato do informe resumo e deberá crear un inventario público que recolla os informes recibidos das entidades locais.

No BOE nº 96, de data 6/04/2020, publícase a Resolución de 2 de abril de 2020, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se establecen as Instrucións ás que haberán de axustarse o contido, estrutura, e formato do informe resumo, así como a solicitude de informe previo á resolución de discrepancias e a remisión de informes contable e informes de auditoría de contas anuais das entidades do sector público local.

II. ALCANCE DO INFORME RESUMO

II.1. Función interventora.

II.1.1. Función interventora na modalidade de fiscalización e intervención previa.

No que atinxe á función interventora, o Informe da Intervención esixido polo artigo 210.3 do TRLRFL sinala que, durante o exercicio 2025 emitíuse **un (1) informe de reparo** por limitación das facultades de fiscalización da Intervención respecto de varios expedientes de concesión de axudas sanitarias no que a Intervención se veu restrinxida, de acordo coas limitacións impostas por Resolución presidencial, no acceso á totalidade de documentación obrante nos expedientes, particularmente ao informe facultativo regulado como requisito necesario para a obtención da axuda.

EXPEDIENTES SUSPENSIVOS AXUDAS SANITARIAS								
2024081447	2024081439	2024080176	2024054960	2024083556	2024026611	2024042827	2024053875	2024043857
2024030491	2024007617	2024069340	2024050516	2024059218	2024029772	2024083323	2024018139	2024078287
2024036180	2024015088	2024034093	2024083823	2024081431	2024063758	2024039978	2024059702	2024076268
2024048285	2024020427	2024027634	2024072852	2025001223	2024054598	2024006038	2024008655	2024019715
2024050760	2024029466	2024065139	2024053267	2024002719	2024039267	2024016855	2024003399	2024003125
2024065125	2024039997	2024082150	2024074747	2024065988	2024009371	2024024325	2024077301	2024014572
2024014577	2024048291	2024081709	2024068116	2024030773	2024066307	2024063957	2024070097	2024024893
2024014585	2024015089	2024051067	2024070960	2024040007	2024053266	2024015611	2024017472	2024031983
2024009114	2024020428	2024056926	2024079346	2024005112	2024007152	2024001016	2024023557	2024065580



2024018421	2024029467	2024069346	2024084322	2024067025	2024001840	2024048294	2024023558	2024019176
2024066317	2024038580	2024078346	2024018699	2024011205	2024063996	2024045511	2024084074	2024052176
2024062043	2024048292	2024083813	2024082756	2024068399	2024059441	2024065996	2024042224	2024049436
2024060447	2024054596	2024045243	2024082369	2024083559	2024032004	2025001425	2024084238	2024075481
2024044188	2024059746	2024005416	2024019701	2024053858	2024081717	2024081180	2024053279	2024011215
2024015106	2024066291	2024017462	2024033565	2024001998	2024009381	2024063099	2024030976	2024016853
2024080179	2024078879	2024074725	2024075919	2024018120	2024081449	2024078865	2024025191	2024024037
2024076326	2024017133	2024005108	2024062013	2024006543	2024069351	2024051537	2024025194	2024030987
2025000767	2024083321	2024016870	2024076369	2024075531	2025002248	2024050774	2024028718	2024082362
2024083550	2024023993	2024066571	2024009122	2024007285	2024016628	2024082983	2024064717	2024076886
2024062252	2024062816	2024077116	2024009123	2024016871	2024009449	2024053874	2024052178	

O reparo de data 13/03/2025 foi resolto pola Presidencia por RP nº 2025001783 de data 13/03/2025 sen solventar as discrepancias da Intervención provincial (expediente CIVIDAS nº 2025013902).

Así mesmo, emitiuse un **informe de omisión de función interventora (OFI)** respecto do recoñecemento dunha obriga de gasto correspondente cunha axuda sanitaria concedida sen fiscalización previa da Intervención. Revisado o expediente pola Intervención informouse da innecesariedade da revisión do acto, correspondendo á Presidencia acordar a continuación na tramitación do expediente para pagamento.

Así mesmo, no ano 2025, e segundo sinala o informe da Intervención de dación de contas dos acordos contrarios a reparos e das anomalías en materia de ingresos, aprobáronse expedientes de gasto con deficiencias procedimentais reflectidas nos correspondentes informes da Intervención.

Nestes supostos de expedientes con vicios ou defectos procedimentais, os recoñecementos das obrigas correspondentes foron aprobados logo da tramitación do procedemento de recoñecemento ou validación, segundo o caso, conforme o previsto nas bases de execución do orzamento (base 17ª), de conformidade co seguinte:

- Se os requisitos incumpridos implican nulidade radical da obriga, procede á aprobación polo sistema de recoñecemento extraxudicial de crédito. Neste caso, a competencia será:
 - Da Xunta de Goberno: Cando exista crédito.
 - Do Pleno: cando non exista crédito.
- Para contratos menores nos que non se seguiu o procedemento, procederase, no seu caso, a aprobación da obriga polos seguintes procedementos:
 - Máis de 6.000 euros: Recoñecemento extraxudicial.
 - Entre 3.000 e 6.000 euros: Validación.

Recoñecemento extraxudicial:

- Obrigas de gasto respecto das cales os requisitos incumpridos impliquen a nulidade radical da obriga,



- Obrigas de gasto correspondentes con contratos menores de contía superior a 6.000 euros, realizados sen seguir o procedemento propio deste tipo de contratos.
- Obrigas de gasto correspondentes con subvencións en especie que superen os 500 euros, sen resolución previa de concesión.

A competencia corresponderá:

- A Xunta de Goberno, cando exista crédito.
- Ao Pleno: cando non exista crédito.

Validación:

- Obrigas de gasto respecto das cales os requisitos incumpridos non impliquen a nulidade radical da obriga.
- Obrigas de gasto correspondentes con contratos menores de contía entre 3.000 a 6.000 euros, realizados sen seguir o procedemento propio deste tipo de contratos.
- Obrigas de gasto correspondentes con subvencións en especie que superen os 500 euros, sen resolución previa de concesión.

A competencia para validación corresponde á Xunta de Goberno, agás a validación de gastos de persoal, empregados públicos e corporativos, nos que realizárase polo mesmo órgano ao que lle corresponda ditar o acto de autorización e compromiso do gasto.

No exercicio 2025 tramitáronse expedientes de **recoñecemento extraxudicial e validación** para **recoñecemento de obrigas de gasto** correspondentes con facturas e certificacións, de conformidade co seguinte:

1. Facturas e documentos xustificativos do gasto:

1.1. Facturas de aplicación orzamentaria.

- Resumo

Procedemento	Número	% s/total	Importe €	% s/total (€)
Extraxudicial con exercicio pechado	357	2,42%	172.358,07	0,52%
Extraxudicial con vicios de procedemento	453	3,07%	1.473.617,48	4,46%
Normal	13.940	94,34%	31.258.952,56	94,60%
Validación	27	0,18%	138.606,66	0,42%
Total general	14.777		33.043.534,77	

- Detalle por centro xestor:



AREA_XESTORA	Procedemento	Número	% s/ total servicio	% s/total	Importe (€)	% s/ total servicio (€)	% s/total (€)
231/BENESTAR SOCIAL	Extraxudicial con vicios	2	4,55%	0,01%	13.186,58	2,68%	0,04%
	Normal	42	95,45%	0,28%	479.513,92	97,32%	1,45%
Total 231/BENESTAR SOCIAL		44		0,30%	492.700,50		1,49%
232/CENTRO PRÍNCIPE FELIPE	Extraxudicial pechados	24	1,16%	0,16%	20.852,77	0,66%	0,06%
	Extraxudicial con vicios	19	0,92%	0,13%	38.914,93	1,23%	0,12%
	Normal	2.019	97,87%	13,66%	3.110.592,76	98,00%	9,41%
	Validación	1	0,05%	0,01%	3.630,00	0,11%	0,01%
Total 232/CENTRO PRÍNCIPE FELIPE		2063		13,96%	3.173.990,46		9,61%
233/XUVENTUDE E RETO DEMOGRÁFICO	Normal	121	99,18%	0,82%	519.155,34	99,89%	1,57%
	Validación	1	0,82%	0,01%	565,14	0,11%	0,00%
Total 233/XUVENTUDE E RETO DEMOGRÁFICO		122		0,83%	519.720,48		1,57%
240/FOMENTO DE EMPREGO	Extraxudicial con vicios	1	1,49%	0,01%	2.919,73	2,33%	0,01%
	Normal	66	98,51%	0,45%	122.535,04	97,67%	0,37%
Total 240/FOMENTO DE EMPREGO		67		0,45%	125.454,77		0,38%
250/IGUALDADE	Extraxudicial exerc. pechado	1	0,29%	0,01%	1.657,70	0,25%	0,01%
	Normal	348	99,71%	2,36%	657.779,05	99,75%	1,99%



AREA_XESTORA	Procedemento	Número	% s/ total servicio	% s/total	Importe (€)	% s/ total servicio (€)	% s/total (€)
Total 250/IGUALDADE		349		2,36%	659.436,75		2,00%
330/CULTURA	Extraxudicial pechados	151	4,24%	1,02%	56.946,20	2,42%	0,17%
	Extraxudicial con vicios	3	0,08%	0,02%	5.981,00	0,25%	0,02%
	Normal	3.404	95,62%	23,04%	2.281.927,10	97,16%	6,91%
	Validación	2	0,06%	0,01%	3.710,00	0,16%	0,01%
Total 330/CULTURA		3560		24,09%	2.348.564,30		7,11%
332/PATRIMONIO DOCUMENTAL E BIBLIOGRÁFICO	Extraxudicial pechados	4	2,94%	0,03%	4.518,18	3,19%	0,01%
	Extraxudicial con vicios	4	2,94%	0,03%	1.039,83	0,73%	0,00%
	Normal	127	93,38%	0,86%	135.525,86	95,72%	0,41%
	Validación	1	0,74%	0,01%	496,57	0,35%	0,00%
Total 332/PATRIMONIO DOCUMENTAL E BIBLIOGRÁFICO		136		0,92%	141.580,44		0,43%
333/MUSEO PROVINCIAL	Extraxudicial pechados	19	1,44%	0,13%	6.404,99	0,16%	0,02%
	Extraxudicial con vicios	38	2,89%	0,26%	87.402,72	2,13%	0,26%
	Normal	1.253	95,21%	8,48%	4.007.981,09	97,54%	12,13%
	Validación	6	0,46%	0,04%	7.173,69	0,17%	0,02%
Total 333/MUSEO PROVINCIAL		1316		8,91%	4.108.962,49		12,43%
334/SERVIZOS LINGÜÍSTICOS	Normal	41	100,00%	0,28%	66.489,47	100,00%	0,20%



AREA_XESTORA	Procedemento	Número	% s/ total servicio	% s/total	Importe (€)	% s/ total servicio (€)	% s/total (€)
Total 334/SERVIZOS LINGÜÍSTICOS		41		0,28%	66.489,47		0,20%
340/DEPORTES	Extraxudicial pechados	1	1,35%	0,01%	450,00	0,07%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	13	17,57%	0,09%	29.397,59	4,30%	0,09%
	Normal	59	79,73%	0,40%	648.770,62	94,90%	1,96%
	Validación	1	1,35%	0,01%	4.991,25	0,73%	0,02%
Total 340/DEPORTES		74		0,50%	683.609,46		2,07%
410/MEDIO AMBIENTE	Extraxudicial pechados	4	1,52%	0,03%	165,51	0,04%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	3	1,14%	0,02%	3.341,19	0,74%	0,01%
	Normal	256	96,97%	1,73%	444.289,81	98,55%	1,34%
	Validación	1	0,38%	0,01%	3.025,00	0,67%	0,01%
Total 410/MEDIO AMBIENTE		264		1,79%	450.821,51		1,36%
411/FINCA MOURISCADE	Extraxudicial pechados	6	0,68%	0,04%	443,59	0,05%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	23	2,60%	0,16%	20.322,94	2,19%	0,06%
	Normal	855	96,72%	5,79%	905.951,13	97,76%	2,74%
Total 411/FINCA MOURISCADE		884		5,98%	926.717,66		2,80%
413/ESTACIÓN FITOPATOLÓXICA DE AREEIRO	Extraxudicial pechados	24	3,66%	0,16%	9.908,48	1,49%	0,03%
	Extraxudicial con vicios	20	3,05%	0,14%	11.228,44	1,69%	0,03%



AREA_XESTORA	Procedemento	Número	% s/ total servicio	% s/total	Importe (€)	% s/ total servicio (€)	% s/total (€)
	Normal	611	93,28%	4,13%	643.836,32	96,82%	1,95%
Total 413/ESTACIÓN FITOPATOLÓXICA DE AREIRO		655		4,43%	664.973,24		2,01%
433/TURISMO RIAS BAIXAS	Extraxudicial pechados	24	4,13%	0,16%	25.495,63	0,87%	0,08%
	Extraxudicial con vicios	66	11,36%	0,45%	270.613,91	9,29%	0,82%
	Normal	484	83,30%	3,28%	2.589.904,74	88,87%	7,84%
	Validación	7	1,20%	0,05%	28.229,86	0,97%	0,09%
Total 433/TURISMO RIAS BAIXAS		581		3,93%	2.914.244,14		8,82%
456/INFRAESTRUTURAS E VÍAS PROVINCIAIS	Extraxudicial pechados	27	3,60%	0,18%	7.298,20	0,63%	0,02%
	Extraxudicial con vicios	35	4,66%	0,24%	225.094,82	19,56%	0,68%
	Normal	688	91,61%	4,66%	915.093,90	79,53%	2,77%
	Validación	1	0,13%	0,01%	3.085,50	0,27%	0,01%
Total 456/INFRAESTRUTURAS E VÍAS PROVINCIAIS		751		5,08%	1.150.572,42		3,48%
457/ARQUITECTURA	Extraxudicial pechados	27	4,07%	0,18%	16.455,40	1,89%	0,05%
	Extraxudicial con vicios	10	1,51%	0,07%	10.160,94	1,17%	0,03%
	Normal	625	94,27%	4,23%	782.497,42	90,07%	2,37%
	Validación	1	0,15%	0,01%	59.653,00	6,87%	0,18%
Total 457/ARQUITECTURA		663		4,49%	868.766,76		2,63%



AREA_XESTORA	Procedemento	Número	% s/ total servicio	% s/total	Importe (€)	% s/ total servicio (€)	% s/total (€)
912/GABINETE DA PRESIDENCIA	Extraxudicial con vicios	2	66,67%	0,01%	236,65	17,60%	0,00%
	Normal	1	33,33%	0,01%	1.107,58	82,40%	0,00%
Total 912/GABINETE DA PRESIDENCIA		3		0,02%	1.344,23		0,00%
920/SERVIZO CENTRAL	Extraxudicial pechados	2	0,77%	0,01%	2.947,83	0,96%	0,01%
	Extraxudicial con vicios	94	36,29%	0,64%	119.116,02	38,88%	0,36%
	Normal	163	62,93%	1,10%	184.334,94	60,16%	0,56%
Total 920/SERVIZO CENTRAL		259		1,75%	306.398,79	0,93%	0,93%
921/RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN	Extraxudicial pechados	2	4,76%	0,01%	827,22	1,12%	0,00%
	Normal	40	95,24%	0,27%	72.775,20	98,88%	0,22%
Total 921/RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN		42		0,28%	73.602,42		0,22%
922/CONTRATACIÓN, FACENDA E PATRIMONIO	Extraxudicial pechados	5	2,12%	0,03%	279,02	0,09%	0,00%
	Normal	231	97,88%	1,56%	298.801,53	99,91%	0,90%
Total 922/CONTRATACIÓN, FACENDA E PATRIMONIO		236		1,60%	299.080,55		0,91%
923/SERVIZO DE ASISTENCIA INTERMUNICIPAL	Extraxudicial pechados	2	1,18%	0,01%	190,82	0,01%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	11	6,47%	0,07%	27.831,21	2,04%	0,08%
	Normal	157	92,35%	1,06%	1.333.240,25	97,94%	4,03%
Total 923/SERVIZO DE ASISTENCIA INTERMUNICIPAL		170		1,15%	1.361.262,28		4,12%



AREA_XESTORA	Procedemento	Número	% s/ total servicio	% s/total	Importe (€)	% s/ total servicio (€)	% s/total (€)
924/SERVIZO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Extraxudicial pechados	21	2,37%	0,14%	14.393,71	0,73%	0,04%
	Extraxudicial con vicios	4	0,45%	0,03%	9.951,84	0,50%	0,03%
	Normal	859	97,06%	5,81%	1.956.160,87	98,67%	5,92%
	Validación	1	0,11%	0,01%	2.000,00	0,10%	0,01%
Total 924/SERVIZO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		885		5,99%	1.982.506,42		6,00%
926/NOVAS TECNOLOXÍAS	Extraxudicial pechados	2	0,58%	0,01%	559,57	0,01%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	49	14,24%	0,33%	445.580,60	8,63%	1,35%
	Normal	292	84,88%	1,98%	4.709.178,22	91,20%	14,25%
	Validación	1	0,29%	0,01%	8.071,15	0,16%	0,02%
Total 926/NOVAS TECNOLOXÍAS		344		2,33%	5.163.389,54		15,63%
927/ASESORÍA XURÍDICA	Normal	16	100,00%	0,11%	3.054,90	100,00%	0,01%
Total 927/ASESORÍA XURÍDICA		16		0,11%	3.054,90		0,01%
929/PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	Extraxudicial pechados	1	1,27%	0,01%	12,61	0,02%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	14	17,72%	0,09%	4.398,38	8,34%	0,01%
	Normal	64	81,01%	0,43%	48.344,48	91,64%	0,15%
Total 929/PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS		79		0,53%	52.755,47		0,16%
931/INTERVENCIÓN	Normal	5	100,00%	0,03%	122.943,56	100,00%	0,37%



AREA_XESTORA	Procedemento	Número	% s/ total servizo	% s/total	Importe (€)	% s/ total servizo (€)	% s/total (€)
Total 931/INTERVENCIÓN		5		0,03%	122.943,56		0,37%
932/ORAL, XESTION DE RECURSOS LOCALES	Extraxudicial pechados	3	0,43%	0,02%	350,15	0,01%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	42	5,97%	0,28%	146.898,16	5,06%	0,44%
	Normal	658	93,60%	4,45%	2.757.728,59	94,93%	8,35%
Total 932/ORAL, XESTION DE RECURSOS LOCALES		703		4,76%	2.904.976,90		8,79%
934/TESOURERÍA	Normal	1	100,00%	0,01%	60,00	100,00%	0,00%
Total 934/TESOURERÍA		1		0,01%	60,00		0,00%
942/COOPERACIÓN COS MUNICIPIOS	Extraxudicial pechados	7	1,51%	0,05%	2.200,49	0,15%	0,01%
	Normal	454	97,84%	3,07%	1.459.378,87	98,90%	4,42%
	Validación	3	0,65%	0,02%	13.975,50	0,95%	0,04%
Total 942/COOPERACIÓN COS MUNICIPIOS		464		3,14%	1.475.554,86		4,47%
Total general		14777		100,00%	33.043.534,77		100,00%



1.2. Certificacións.

Numero e importe de certificacións tramitadas por procedemento normal, validación e recoñecemento extraxudicial:

- Resumo:

Procedemento	Nº	Importe
Extraxudicial con vicios	4	117.169,72
Normal	224	19.256.181,46
Total Xeral	228	19.373.351,18

- Detalle por centro xestor:

AREA_XESTORA	Procedemento	Nº	Importe
232/CENTRO PRÍNCIPE FELIPE	Extraxudicial con vicios	1	7.431,75
	Normal	7	276.308,64
Total 232/CENTRO PRÍNCIPE FELIPE		8	283.740,39
333/MUSEO PROVINCIAL	Normal	1	1.596,14
Total 333/MUSEO PROVINCIAL		1	1.596,14
413/ESTACIÓN FITOPATOLÓXICA DE AREIRO	Normal	1	12.700,24
Total 413/ESTACIÓN FITOPATOLÓXICA DE AREIRO		1	12.700,24
456/INFRAESTRUTURAS E VÍAS PROVINCIAIS	Extraxudicial con vicios	1	96.942,71
	Normal	153	16.547.567,14
Total 456/INFRAESTRUTURAS E VÍAS PROVINCIAIS		154	16.644.509,85
457/ARQUITECTURA	Extraxudicial con vicios	1	8.783,86
	Normal	21	869.931,88
Total 457/ARQUITECTURA		22	878.715,74
922/CONTRATACIÓN, FACENDA E PATRIMONIO	Normal	2	64.171,64
Total 922/CONTRATACIÓN, FACENDA E PATRIMONIO		2	64.171,64
932/ORAL, XESTION DE RECURSOS LOCALES	Normal	1	3.470,73
Total 932/ORAL, XESTION DE RECURSOS LOCALES		1	3.470,73
942/COOPERACIÓN COS MUNICIPIOS	Extraxudicial con vicios	1	4.011,40
	Normal	38	1.480.435,05



Total 942/COOPERACIÓN COS MUNICIPIOS	39	1.484.446,45
TOTAL	228	19.373.351,18

1.3. Validacións en materia de desprazamentos e horas extraordinarias.

En materia de persoal tramitáronse 40 expedientes de validación correspondentes con gastos de desprazamentos, dietas ou inscricións (por solicitude e/ou tramitación extemporánea), 14 de desprazamentos ordinarios (por solicitude e/ou tramitación extemporánea), 1 de desprazamentos con saída periódica e 93 expedientes de validación correspondentes coa realización de horas extraordinarias non autorizadas con carácter previo á súa realización.

- **Desprazamentos, dietas e inscricións.**

EXPTE	RP	Data	Importe xustificado	Concepto	Aplicacións
20240066534	2025001886	17/03/2025	403,34 €	Dietas	912.9120.230.20
			417,00 €	Desprazamento	912.9120.231.20
2025002452	2025004013	16/05/2025	872,69 €	Dietas	900.9120.230.00
			425,94 €	Desprazamento	900.9120.231.00
			47,30 €	Inscrición	900.9120.162.17
2025008413	2025006498	04/08/2025	750,12 €	Dietas	900.9120.230.00
			957,29 €	Desprazamento	900.9120.231.00
			80,00 €	Inscrición	900.9120.162.17
2025016450	2025004134	21/05/2025	56,42 €	Dietas	433.4320.230.20
			176,19 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025016445	2025004062	19/05/2025	106,68 €	Dietas	433.4320.230.20
			276,19 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025027292	2025006480	04/08/2025	26,67 €	Dietas	900.9120.230.00
			397,75 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025009501	2025004524	30/05/2025	293,34 €	Dietas	333.3330.230.20
			207,75 €	Desprazamento	333.3330.231.20
2025009506	2025005531	27/06/2025	836,84 €	Dietas	333.3330.230.20
			70,00 €	Desprazamento	333.3330.231.20
2025009507	2025004566	02/06/2025	836,84 €	Dietas	333.3330.230.20
			70,00 €	Desprazamento	333.3330.231.20



EXPTE	RP	Data	Importe xustificado	Concepto	Aplicacións
2025030352	2025005525	27/06/2025	743,70 €	Dietas	900.9120.230.00
			203,61 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025029579	2025005529	27/06/2025	743,70 €	Dietas	900.9120.230.00
			203,61 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025031745	2025005527	27/06/2025	507,20 €	Dietas	900.9120.230.00
			926,74 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025031850	2025005528	27/06/2025	507,20 €	Dietas	912.9120.230.20
			926,74 €	Desprazamento	912.9120.231.20
2025030013	2025005524	27/06/2025	789,38 €	Dietas	900.9120.230.00
			456,25 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025008445	2025008040	03/10/2025	813,63 €	Dietas	900.9120.230.00
			6.120,60 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025008446	2025008037	03/10/2025	813,63 €	Dietas	900.9120.230.00
			6.320,60 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025036121	2025008206	10/10/2025	307,67 €	Dietas	900.9120.230.00
			439,75 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025049029	2025007400	10/09/2025	397,35 €	Dietas	900.9120.230.00
			778,48 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025049323	2025010626	30/12/2025	473,02 €	Dietas	433.4320.230.20
			563,66 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025006214	2025008187	10/10/2025	765,30 €	Dietas	433.4320.230.20
			957,29 €	Desprazamento	433.4320.231.20
			80,00 €	Inscripción	433.4320.226.99
2025006215	2025008207	10/10/2025	1.120,82 €	Dietas	433.4320.230.20
			943,29 €	Desprazamento	433.4320.231.20
			80,00 €	Inscripción	433.4320.226.99
2025048942	2025009970	05/12/2025	390,50 €	Dietas	433.4320.230.20
			66,60 €	Desprazamento	433.4320.231.20



EXPTE	RP	Data	Importe xustificado	Concepto	Aplicacións
2025061903	2025010132	12/12/2025	26,67 €	Dietas	433.4320.230.20
			337,75 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025061569	2025010131	12/12/2025	203,10 €	Dietas	433.4320.230.20
2025061899	2025010334	18/12/2025	160,02 €	Dietas	433.4320.230.20
			399,24 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025061902	2025010345	18/12/2025	84,63 €	Dietas	433.4320.230.20
			299,24 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025063754	2025010514	26/12/2025	497,42 €	Dietas	433.4320.230.20
			961,47 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025066360	2025009879	04/12/2025	565,35 €	Dietas	920.9200.230.20
			100,00 €	Desprazamento	920.9200.231.20
2025062650	20250009739	28/11/2025	80,01 €	Dietas	926.9260.230.20
2025042147	2025010545	26/12/2025	456,69 €	Dietas	920.9200.230.20
			100,00 €	Desprazamento	920.9200.231.20
2025022833	2025010165	12/12/2025	216,68 €	Dietas	920.9200.230.20
			100,00 €	Desprazamento	920.9200.231.20
2025071793	2025010631	30/12/2025	693,38 €	Dietas	433.4320.230.20
			395,00 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025066369	2025010635	30/12/2025	438,20 €	Dietas	433.4320.230.20
			113,00 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025066368	2025010538	26/12/2025	538,68 €	Dietas	433.4320.230.20
2025069385	2025010624	30/12/2025	138,34 €	Dietas	433.4320.230.20
2025070697	2025010613	29/12/2025	583,68 €	Dietas	433.4320.230.20
			610,00 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025070747	2025010571	27/12/2025	583,68 €	Dietas	433.4320.230.20
			610,00 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025070751	2025010580	29/12/2025	492,37 €	Dietas	433.4320.230.20
			358,34 €	Desprazamento	433.4320.231.20



EXPTE	RP	Data	Importe xustificado	Concepto	Aplicacións
2025070753	2025010621	30/12/2025	583,68 €	Dietas	433.4320.230.20
			610,00 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025076345	2025010632	30/12/2025	26,67 €	Dietas	433.4320.230.20
			503,75 €	Desprazamento	433.4320.231.20
TOTALES	40		46.615,71 €		

• **Desprazamentos ordinarios:**

DESPRAZAMENTOS VALIDADOS					
CENTRO XESTOR	Nº R.P.	GASTO A VALIDAR	IMPORTE	TOTAIS	APLICACIÓN
CORPORACIÓN	2025002141	DIETAS	146,01 €	586,69 €	900.9120.230.00
		DESPRAZAMENTOS	440,68 €		900.9120.231.00
CORPORACIÓN	2025002217	DESPRAZAMENTOS	329,28 €	329,28 €	900.9120.231.00
CORPORACIÓN	2025005185	DIETAS	1.323,35 €	1.565,97 €	900.9120.230.00
		DESPRAZAMENTOS	195,32 €		900.9120.231.00
		INSCRICIÓN	47,30 €		900.9120.162.17
CORPORACIÓN	2025002683	DESPRAZAMENTOS	102,52 €	102,52 €	900.9120.231.00
COOPERACIÓN	2025009487	DIETAS	13,85 €	58,15 €	942.9420.230.20
		DESPRAZAMENTOS	44,30 €		942.9420.231.20
ORAL	2025001229	DESPRAZAMENTOS	23,92 €	23,92 €	932.9320.231.20
PRESIDENCIA	2025002682	INSCRICIÓN	47,30 €	47,30 €	912.9120.162.13
PRESIDENCIA	2025002243	INSCRICIÓN	120,00 €	120,00 €	921.2210.162.00
PRESIDENCIA	2025002597	INSCRICIÓN	47,30 €	47,30 €	912.9120.162.13
PRÍNCIPE FELIPE	2025007802	DIETAS	14,11 €	14,11 €	232.2312.230.20
MUSEO	2025006834	DESPRAZAMENTOS	27,30 €	27,30 €	333.3330.231.20
MUSEO	2025008292	DESPRAZAMENTOS	6,30 €	6,30 €	333.3330.231.20
MUSEO	2025001239	DESPRAZAMENTO	47,30 €	47,30 €	333.3330.231.20
XECRETARIA XERAL	2025009063	ASISTENCIA (Autorización)	€	SEN EFECTOS ECONÓMICOS	
TOTAL			2.976,14 €	2.976,14 €	



- Desprazamentos correspondentes con saídas periódicas:

DESPLAZAMENTOS VALIDADOS			
CENTRO XESTOR	Nº R.P.	GASTO A VALIDAR	IMPORTE
BENESTAR SOCIAL	2025009248	DESPLAZAMIENTO	510,00 €
TOTAL			510,00 €

- Horas extraordinarias:

HORAS EXTRAS VALIDADAS		
CENTRO XESTOR	Nº R.P.	IMPORTE
AREEIRO	2025001345	115,44 €
AREEIRO	2025001872	92,52 €
AREEIRO	2025001341	262,14 €
AREEIRO	2025001873	508,87 €
ARQUITECTURA	2025000471	56,18 €
ARQUITECTURA	2025000450	176,05 €
BENESTAR SOCIAL	2025003119	574,49 €
COMUNICACIÓN	2025000454	63,36 €
COMUNICACIÓN	2025000451	45,18 €
COMUNICACIÓN	2025001882	113,40 €
COMUNICACIÓN	2025001945	109,88 €
COMUNICACIÓN	2025000449	111,33 €
COMUNICACIÓN	2025001947	32,38 €
COMUNICACIÓN	2025001856	112,87 €
COMUNICACIÓN	2025001343	43,18 €
COMUNICACIÓN	2025001857	189,33 €
COMUNICACIÓN	2025003073	70,77 €
COMUNICACIÓN	2025004264	228,72 €
COMUNICACIÓN	2025007382	118,81 €
COMUNICACIÓN	2025008473	385,50 €
COMUNICACIÓN	2025007383	111,49 €



HORAS EXTRAS VALIDADAS		
CENTRO XESTOR	Nº R.P.	IMPORTE
COMUNICACIÓN	2025008478	109,94 €
COOPERACIÓN	2025006559	380,95 €
CULTURA	2025006547	225,29 €
CULTURA	2025009410	130,65 €
DEPORTES	2025009380	20,51 €
IGUALDADE	2025000452	147,39 €
IGUALDADE	2025006938	264,63 €
IGUALDADE	2025009409	245,63 €
INFRAESTRUTURAS	2025000453	150,35 €
INFRAESTRUTURAS	2025001946	271,19 €
INFRAESTRUTURAS	2025001948	616,80 €
INFRAESTRUTURAS	2025001949	370,50 €
INFRAESTRUTURAS	2025001952	460,90 €
INFRAESTRUTURAS	2025001953	279,87 €
INFRAESTRUTURAS	2025001954	616,80 €
INFRAESTRUTURAS	2025001955	616,80 €
INFRAESTRUTURAS	2025003096	462,60 €
INFRAESTRUTURAS	2025001956	448,41 €
INFRAESTRUTURAS	2025001958	390,51 €
INFRAESTRUTURAS	2025001957	371,98 €
INFRAESTRUTURAS	2025002472	579,79 €
INFRAESTRUTURAS	2025003071	94,50 €
INFRAESTRUTURAS	2025006552	50,96 €
INFRAESTRUTURAS	2025007390	42,53 €
INFRAESTRUTURAS	2025009150	310,00 €
MUSEO	2025004198	150,04 €
MUSEO	2025005139	115,19 €
MUSEO	2025006941	257,35 €



HORAS EXTRAS VALIDADAS		
CENTRO XESTOR	Nº R.P.	IMPORTE
MUSEO	2025008342	710,97 €
MUSEO	2025008341	385,94 €
NNTT	2025001472	531,68 €
NNTT	2025001471	414,34 €
ORAL	2025004197	55,98 €
PATRIMONIO DOCUMENTAL	2025008515	298,49 €
PATRIMONIO DOCUMENTAL	2025008516	67,97 €
PATRIMONIO DOCUMENTAL	2025008985	298,98 €
PATRIMONIO DOCUMENTAL	2025008992	248,92 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025001346	172,88 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025001336	34,00 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003460	189,80 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003914	215,88 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006572	107,94 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003443	191,62 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003913	162,60 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003921	180,88 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003423	164,69 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003363	49,35 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003362	186,12 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006571	86,45 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025008413	84,60 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006569	182,00 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006549	303,31 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006548	161,91 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006553	161,91 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006942	121,31 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006551	107,94 €



HORAS EXTRAS VALIDADAS		
CENTRO XESTOR	Nº R.P.	IMPORTE
PRÍNCIPE FELIPE	2025008335	182,00 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025008347	230,84 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025008346	230,84 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025008344	107,94 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025008471	161,91 €
RECURSOS HUMANOS	2025001874	441,94 €
RECURSOS HUMANOS	2025007384	250,88 €
SECRETARIA XERAL	2025001868	116,34 €
SECRETARIA XERAL	2025003660	533,22 €
SECRETARIA XERAL	2025003422	463,68 €
SECRETARIA XERAL	2025003069	360,06 €
TURISMO	2025008742	616,80 €
INFRAESTRUTURAS	2025002160	18,50h compensadas por horas de descanso
INFRAESTRUTURAS	2025002140	20 h compensadas por horas de descanso
INFRAESTRUTURAS	2025002139	20 h compensadas por horas de descanso
INFRAESTRUTURAS	2025002178	20 h compensadas por horas de descanso
	TOTAL	21.278,86 €

1.4. Expedientes de axudas ou subvencións.

- **Recoñecemento extraxudicial:**

Data acordo	Nº expediente	Descrición	Aplicación	Importe
10/07/2025	2024076493	Aprobación da xustificación da axuda concedida á Asociación Premios da Crítica de Galicia para os gastos de organización da "Gala dos Premios da Crítica de Galicia 2024"	330/3340/48905/2024	2.000,00 €
08/08/2025	2024014014	Aprobación da xustificación da axuda concedida á Asociación de Veciños Hospital Pousadela para o investimento "Carpa desmontable" incluído no Plan Provincia comunitaria 2024	942/4590/78907/2024	10.000,00 €



1.5. Outros: Multas coercitivas.

- **Recoñecemento extraxudicial:**

Data acordo	Nº expediente	Descrición	Aplicación	Importe
26/12/2025	2022043489	Multa coercitiva imposta pola Confederación Hidrográfica do Miño Sil en execución da resolución do expediente sancionador data 30/05/2023, en relación ao expediente nº S/36/0029/22, por realización de obras no río Miñoteira, incumprindo a condición 2 establecida na autorización A/36/09452 outorgada pola Confederación Hidrográfica del Miño-Sil con data 5 de setembro de 2017 para execución das obras de construción de dous muros de contención e reparación da calzada da estrada E.P.-2401 Porriño-Mosende, PK 4+180, en zona de policía de ambas marxes do río Miñoteira, no termo municipal de O Porriño	456/4530/22699	240,00 €

II.1.2. Intervención da comprobación material do investimento.

Coa aprobación da Lei 9/2017, de 8 de novembro e RD 424/2017, regulouse de xeito expreso a necesidade de que a intervención da comprobación material do investimento se realizase con asistencia do representante da intervención ao acto de recepción, nos supostos de investimentos cuxa contía excedese do contrato menor.

No exercicio 2018 aprobáronse unha serie de instrucións para realización da intervención da comprobación material do investimento con asistencia de representante designado pola Intervención:

- RP 2018013558, de data 9/07/2018, pola que se aproban as normas que regulan a comunicación a Intervención do acto de recepción para designación de representante e, no seu caso, asesor, para realización da intervención da comprobación material do investimento.
- RP 2018015643, de data 8/08/2018, pola que se aproba a relación de persoas empregadas da Deputación Provincial de Pontevedra que poden ser nomeadas asesoras ou asesores polo Interventor.
- RP 2018020388, de data 19/10/2018, pola que se aproban as normas reguladoras do acto de recepción e da intervención da comprobación material do investimento.

Así mesmo, a Instrución de contratación desta Deputación aprobada por RP nº 2021000767 de data 10/02/2021 (última modificación do 10/02/2023 2023001138) recolle algúns aspectos de aplicación ou con efectos sobre a comprobación material do investimento, entre as que se inclúen as correspondentes ás esixencias de información da execución a achegar coa última certificación ordinaria, información de especial utilidade para un adecuado desenvolvemento deste control.

Durante o exercicio 2025 se tramitaron un total de 44 expedientes¹ de intervención da comprobación material do investimento con asistencia dun representante da Intervención Provincial ao acto da recepción.

A maior parte das actas asináronse con resultado favorable ou favorable con observacións. Na columna de "opinión" reflíctese a opinión da intervención incorporada a acta.

CODIGOS OPINIÓN	
F	FAVORABLE

¹ 37 no ano 2019, 44 no ano 2020, 41 no ano 2021, 49 no 2022, 83 no 2023 e 79 no 2024.



F.C.O.	FAVORABLE CON OBSERVACIÓNS
F.C.O.D.I.	FAVORABLE CON OBSERVACIÓNS DESFAVORABLES DA INTERVENCIÓN
D	DESFAVORABLE

CÓDIGOS OBSERVACIÓNS	
1	Falta de información respecto dos excesos de medición.
2	Falta de controis de calidade.
3	Falta de información da emenda de controis con resultado desfavorable.
4	Falta de información respecto do cumprimento dos condicionantes dos permisos sectoriais ou xustificación.
5	Omisión da función interventora.
6	Falta de información requirida respecto das unidades de obra executadas.
7	Demora que conleve esixencia de penalidades
8	Falta de proxecto (obras de emerxencia)
9	Retraso recepción inxustificado
10	Ausencia de controis de espesores
11	Falta de detalle das unidades executadas en cada estrada (proxectos que inclúen actuacións en diferentes estradas)
12	Incorrectamente executado
13	Falta tramitación da legalización, establecendo un prazo a estes efectos
14	Falta de definición da execución real.



Nº expediente	Tipo contrato	Descrición	Centro xestor	Importe Adxudicación	Data acta	Sentido Acta	Motivo
2024031182	SUBMINISTRACION	Subministración dunha solución para o control de presenza dos empregados da Deputación de Pontevedra	NOVAS TECNOLOXIAS	242.205,60 €	13/01/2025	F.C.O.	
2024055786	SUBMINISTRACION	Subministración, instalación e posta en marcha dun sistema de dixestión KJELDAHL completo e automático no laboratorio da Finca Mouriscade para a análise de proteína bruta.	MEDIO AMBIENTE	44.448,94 €	23/01/2025	F	
2024063909	SUBMINISTRACION	Renovación dos equipos de protección perimetral (FIREWALL)	NOVAS TECNOLOXIAS	136.873,70 €	19/02/2025	F	
2024046346	OBRA	Reparación de beirarrúas na EP-2603 Puxeiros-Peinador, do P.Q. 0+000 ao P.Q. 0+600 (Concello de Mos)	MOBILIDADE	62.482,65 €	21/03/2025	F	
2023056043	OBRA	Urbanización da rúa Condese e áreas de estacionamento en Barrantes (Concello de Ribadumia).	MOBILIDADE	646.363,12 €	25/03/2025	F	
2024047682	OBRA	Contrato derivado LOTE 3-2024 do acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra.	MOBILIDADE	636.298,73 €	25/03/2025	F.C.O.	2
2024073070	SUBMINISTRACION	Ampliación dos recursos de almacenamento de memoria RAM do sistema hiperconverxente DELL EMC VXRAIL da Deputación de Pontevedra a través do lote nº 2 do Sistema Dinámico de Adquisición 24/2022 "Subministro de equipos de comunicacións, servidores e sistemas de almacenamento" da Dirección Xeral de Racionalización e Centralización de Contratación do Estado	NOVAS TECNOLOXIAS	91.945,48 €	26/03/2025	F	
2024047677	OBRA	Contrato derivado LOTE 1-2024 do Acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra	MOBILIDADE	649.940,95 €	31/03/2025	F	
2024053820	OBRA	Reposición de firme na EP-6101 Bidueiros-Amedo, dende o P.Q. 2+200 ó P.Q. 9+388 (Concello de Dozón)	MOBILIDADE	450.459,62 €	31/03/2025	F	
2024071576	SUBMINISTRACION	Ampliación de nodos para o sistema Hiperconverxente de servidores (Hyperflex) da Deputación de Pontevedra" a través do lote nº 2 do Sistema Dinámico de Adquisición 24/2022 "Subministro de equipos de comunicacións, servidores e sistemas de almacenamento" da Dirección Xeral de Racionalización e Centralización de Contratación do Estado	NOVAS TECNOLOXIAS	122.020,03 €	04/04/2025	F	
2024049524	OBRA	SUBMINISTRACIÓN E EXECUCIÓN DAS OBRAS DE MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA EN INSTALACIÓNS FOTOVOLTAICAS SOSTIBLES II : LOTE 2.	COOPERACION	18.823,06 €	07/04/2025	F.C.O.	
2023006141	OBRA	Substitución de material de cubrición do Centro Infanto-Xuvenil Agarimo e Almacén xeral de CPF	ARQUITECTURA	877.280,15 €	11/04/2025	F	



2024047684	OBRA	Contrato derivado LOTE 5-2024 do acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra.	MOBILIDADE	724.406,32 €	09/04/2025	F	
2023041709	SUBMINISTRACION	APLICACIÓN PARA LA GAMIFICACIÓN EN EL DESTINO RÍAS BAIXAS DENTRO DEL DESARROLLO DE LA INICIATIVA TOURIST INSIDE II RÍAS BAIXAS	TURISMO	84.015,14 €	25/04/2025	F	
2024047683	OBRA	Contrato derivado LOTE 4-2024 do acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra.	MOBILIDADE	873.693,17 €	09/05/2025	F.C.O.	9
2024068086	SUBMINISTRACION	Subministración, montaxe e instalación de diverso mobiliario para os fogares dos Centros Infanto Xuvenís Escola Fogar e Agarimo do Centro Príncipe Felipe da Deputación de Pontevedra	PRINCIPE FELIPE	89.025,75 €	16/05/2025	F	
2022070144	SUBMINISTRACION	Subministración, implantación e mantemento dun sistema de xestión económico-financeiro e patrimonial para a Deputación Provincial de Pontevedra.	INTERVENCION	538.477,75 €	19/05/2025	F	
2024045125	OBRA	CONTRATO DERIVADO LOTE 3 DO ACORDO MARCO DE CUNETAS DE SEGURIDADE NA REDE VIARIA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA 2023.	MOBILIDADE	595.968,56 €	21/05/2025	F	
2023042335	OBRA	Ensanche e mellora da seguranza viaria na EP-0405 AXesteira-Almofrei,P.Q.0+000 ao P.Q. 1+500	MOBILIDADE	905.232,63 €	30/05/2025	F	
2024061731	OBRA	MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NA SEP2205,2201,2303 E 2503MEDIANTE A INSTALACIÓN DE BARREIRAS DE SEGURIDADE.	MOBILIDADE	59.420,91 €	10/06/2025	F	
2021053050	OBRA	DIXITALIZACIÓN E REHABILITACIÓN ENERXÉTICA DA ZONA SURESTE DA PLANTA PRIMEIRA DO PAZO PROVINCIAL	ARQUITECTURA	560.625,00 €	16/06/2025	F	
2024044378	OBRA	Contrato derivado Lote 2/2023 do Acordo marco de cunetas de seguridade na rede viaria da Deputación de Pontevedra	MOBILIDADE	738.227,86 €	27/06/2025	F	
2025006244	OBRA	Obra de Emerxencia para "Reparación de muro de sostemento na EP-0407 Ponte Caldelas-Borela, no P.Q. 7+870 (Concello de Ponte Caldelas)	MOBILIDADE	70.000,00 €	15/02/2025	F.C.O.	8, 2, 9
2024048251	OBRA	Mellora da seguridade viaria na EP-9207 AVichona-Dena,dende o P.Q.1+300 Ó 1+900 (Concello de Meaño)	MOBILIDADE	214.413,49 €	30/06/2025	F.C.O.	1, 2
2024050906	OBRA	Mellora da mobilidade peonil na EP-2601 Mos-Puxeiros, dende o P.Q. 1+350 ao P.Q. 1+550	MOBILIDADE	64.150,39 €	23/07/2025	F	
2024030726	OBRA	Contrato derivado Lote 1 do Acordo marco de cunetas de seguridade na rede viaria da Deputación de Pontevedra ano 2023	MOBILIDADE	665.125,49 €	02/09/2025	F	



2024067672	OBRA	Obra de Emerxencia "Reparación de paso inferior sobre o regueiro de Ponte Faroxo no P.Q. 2+860 da EP-7102 Serrapio-Portela (Cerdedo-Cotobade)"	MOBILIDADE	98.000,00 €	02/09/2025	F.C.O.D.I.	4
2024047685	OBRA	Contrato derivado Lote 6-2024 do acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra.	MOBILIDADE	658.012,98 €	09/09/2025	F	
2024066928	OBRA	INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA NO PARQUE DE MAQUINARIA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA	ARQUITECTURA	60.085,21 €	25/09/2025	F	
2024045467	OBRA	LOTE Nº1 INSTALACIÓN DE XERACIÓN TÉRMICA RENOVABLE MEDIANTE XEOTERMIA NA CASA DO CONCELLO DE A CAÑIZA.	COOPERACION	213.444,00 €	15/02/2025	F	
2024045467	OBRA	LOTE Nº2 INSTALACIÓN DE XERACIÓN TÉRMICA RENOVABLE MEDIANTE XEOTERMIA NO CENTRO SOCIOCULTURAL DE A ILLA DE AROUSA	COOPERACION	171.457,00 €	26/09/2025	F	
2024067383	OBRA	Subministración, montaxe, electrificación, e instalación de mobiliario para a zona suroeste da planta primeira do Pazo Provincial	ARQUITECTURA	59.653,00 €	17/10/2025	F	
2025020646	SUBMINISTRACION	Subministro de equipos informáticos para a Deputación de Pontevedra	NOVAS TECNOLOXIAS	74.894,37 €	21/10/2025	F	
2025004806	OBRA	INSTALACIÓNS DE APROVEITAMENTO DA ENERXÍA AEROTÉRMICA NO CONCELLO DE AS NEVES E CENTRO CULTURAL	COOPERACION	129.500,00 €	24/10/2025	F	
2024068292	OBRA	Mellora da seguridade viaria na EP 8404 Piñeiro-Arcos, dende o pq. 0+000 ao pq. 3+416	MOBILIDADE	462.252,61 €	04/11/2025	F.C.O.	1
2025043465	OBRA	Contrato derivado LOTE 2-2025 do Acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra.	MOBILIDADE	873.265,60 €	04/11/2025	F	
2025005763	OBRA	SUBMINISTRACIÓN E EXECUCIÓN DAS OBRAS DE RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE ILUMINACIÓN EXTERIOR. LOTE 2	COOPERACION	392.778,51 €	12/11/2025	F	
2025005763	OBRA	SUBMINISTRACIÓN E EXECUCIÓN DAS OBRAS DE RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE ILUMINACIÓN EXTERIOR. LOTE 1	COOPERACION	535.492,94 €	17/11/2025	F	
2024017414	SERVIZO	IMPLANTACIÓN DE UNHA PLATAFORMA MUSEOGRÁFICA VIRTUAL PARA A POSTA EN VALOR COMO RECURSO TURÍSTICO DA RAPA DAS BESTAS	TURISMO	127.050,00 €	19/11/2025	F	
2025043459	OBRA	CONTRATO DERIVADO LOTE 1-2025 DO ACORDO MARCO DE OBRAS DE CONSERVACIÓN DE FIRMES NA REDE VIARIA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA.	MOBILIDADE	649.941,09 €	25/11/2025	F	



2025008650	OBRA	Reposición de firme na EP-1003 Rodeira-A Boubeta, do P.Q. 0+400 ao 1+000	MOBILIDADE	130.636,98 €	04/12/2025	F.C.O.	9
2024053636	OBRA	Mellora da mobilidade peonil no treito antigo da EP 5201 Arbo-Cabeiras-Barcela, na contorna da Igrexa de San Sebastián de Cabeiras	MOBILIDADE	379.534,35 €	17/12/2025	F.C.O.	9



II.2. Control financeiro.

O TRLRFL recolle como unha das modalidades do control interno a desenvolver pola Intervención o control financeiro.

Artigo 213.1 TRLRFL:

1. *Se ejercerán en las Entidades Locales con la extensión y efectos que se determina en los artículos siguientes las funciones de control interno respecto de su gestión económica, de los organismos autónomos y de las sociedades mercantiles de ellas dependientes, en sus modalidades de función interventora, función de control financiero, incluida la auditoría de cuentas de las entidades que se determinen reglamentariamente, y función de control de la eficacia.(...)*

O artigo 220 do TRLRFL define o control financeiro, como aquel que ten por obxecto:

- (...) comprobar el funcionamiento en el aspecto económico-financiero de los servicios de las entidades locales, de sus organismos autónomos y de las sociedades mercantiles de ellas dependientes.*
- 2. Dicho control tendrá por objeto informar acerca de la adecuada presentación de la información financiera, del cumplimiento de las normas y directrices que sean de aplicación y del grado de eficacia y eficiencia en la consecución de los objetivos previstos.*
- 3. El control financiero se realizará por procedimientos de auditoría de acuerdo con las normas de auditoría del sector público.*
- 4. Como resultado del control efectuado habrá de emitirse informe escrito en el que se haga constar cuantas observaciones y conclusiones se deduzcan del examen practicado. Los informes, conjuntamente con las alegaciones efectuadas por el órgano auditado, serán enviados al Pleno para su examen."*

O RD 424/2017 regula con maior grao de detalle o exercicio deste control financeiro, nas súas modalidades de control financeiro permanente e auditoría, con esixencia de aprobación dun plan anual de control financeiro, actuacións de seguimento e corrección (plan de acción).

O Plan anual de control financeiro e auditoría da Deputación Provincial de Pontevedra correspondente ao ano 2025 foi elaborado pola Intervención con data 2 de abril de 2025, e dación de conta ao Pleno na sesión ordinaria do mes de abril.

- Control financeiro subvencións concedidas.

O control financeiro de subvencións executado ao abeiro do Plan anual de control financeiro 2025 abrangueu un total de 31 expedientes na modalidade de control financeiro pleno, e 17 de comprobación de investimentos subvencionados pola Deputación, durante o período de adscrición.

Dos 31 expedientes obxecto de control financeiro pleno rematáronse á data de emisión deste informe 30 expedientes, estando 1 en tramitación. Os traballos de control de investimentos subvencionados foron completados no exercicio.

- Control financeiro ingresos.

No que atinxe ao control financeiro dos ingresos xestionados polo ORAL, no ano 2025 finalizáronse os traballos de control financeiro de expedientes de baixa de valores sen fiscalización previa, referidos ao Imposto sobre Bens Inmóveis (IBI) – Urbana, cunha selección de 344 expedientes correspondentes con 11 motivos de baixa.

O Plan anual de control financeiro 2025 incluíu a realización dun novo control en materia de ingresos xestionados polo ORAL, pendente de execución.

O atraso na execución destes controis obedece á coincidencia temporal co proceso de implantación do novo sistema de xestión económico e patrimonial, actuación prioritaria e crave, incluída nos Plans de acción provincial dos últimos anos, especialmente complexa pola antigüidade do programa contable



anterior, desenvolvementos específicos desta entidade, inxente volume de operacións a migrar e a necesidade de acadar un elevado grado de integración co xestor de expedientes e outros aplicativos.

II.3. Auditoría

O Plan Anual de Control Financeiro e Auditoría correspondente ao exercicio 2025 incluíu a auditoría das contas 2024 das entidades adscritas e dependentes² (Consortio Provincial Contra Incendios e Escola de Enfermería). Así mesmo, incluíuse a auditoría do rexistro de facturas 2023 e 2024.

- **Auditoría de contas**

Para a realización das auditorías de contas do Consortio e da Escola contouse coa colaboración dunha firma privada de auditoría (BM AUDITORES).

Os informes e memorandos definitivos das contas anuais 2024 do Consortio Provincial e da Escola de Enfermería (expedientes nº 2025035667 e 2025035667, respectivamente) foron asinados en data 28/08/2025.

Nos dous supostos os informes de auditoría conteñen unha opinión denegada. Esta opinión denegada por limitacións ao alcance, fundaméntase na falta de levanza dunha xestión patrimonial, non constando, en moitos dos casos, a documentación correspondente á adquisición, cesión ou adscrición dos bens, sen que exista un inventario físico e contable, polo que non resulta posible a súa verificación.

- **Auditoría do rexistro de facturas**

Ao tratarse dun control legal obrigatorio, o Plan de control financeiro 2025 incluíu a auditoría do rexistro de facturas dos anos 2023 e 2024.

Estas auditorías foron executadas no 2025 con emisión dos informes de auditoría nos meses de outubro e decembro de 2025. En ambos casos, subsiste a principal discrepancia posta de manifesto na auditoría do rexistro de facturas dos anos anteriores referida á falta de implementación dun rexistro integrado ou interrelacionado coa contabilidade, que solvéntase coa implantación do novo sistema de xestión económico-patrimonial no ano 2025.

III. CONCLUSIÓNS E RECOMENDACIÓNS

En termos xerais, as conclusións derivadas das actuacións de control realizadas no exercicio coinciden substancialmente coas recollidas nos informes-resumo de exercicios anteriores, sen prexuízo dos avances producidos en determinados ámbitos e da posta en marcha de medidas de mellora relevantes. Persisten, non obstante, determinadas debilidades estruturais que afectan de forma transversal á xestión administrativa e que requiren continuidade nas actuacións de modernización, revisión procedemental e reforzo dos medios dispoñibles.

III.1. Función interventora

² No que respecta á auditoría de contas das entidades adscritas (consorcios), cómpre sinalar a modificación do apartado terceiro do artigo 122 da Lei 40/2015, pola Lei 22/2021, de 28 de decembro, de Orzamento Xerais do Estado para o ano 2022, que limita a obrigabilidade de realización da auditoría de contas dos consorcios a aqueles supostos nos que se superen determinados importes referidos ás partidas de activo, ingresos de xestión ordinaria ou número medio de traballadores. Esta modificación supón a exclusión da obrigabilidade de auditar as contas do Consortio contra Incendios Deza Tabeirós, de xeito que, aínda que a inclusión no Plan anual de control é potestativa para esta Intervención, considerando a falta de acontecementos ou cambios relevantes na estrutura organizativa ou de xestión deste consorcio, optouse por non incluírse no plan deste exercicio.



No ámbito da función interventora, continúa observándose a existencia de expedientes de recoñecemento extraxudicial de créditos vinculados, con carácter xeral, a defectos procedementais, atrasos na tramitación ou fraccionamentos.

Esta situación pon de manifesto a necesidade de seguir reforzando a planificación e programación da contratación en toda a organización, así como de avanzar nunha maior racionalización da actividade contractual. En particular, resulta necesario reducir o recurso á contratación menor aos supostos estritamente previstos legalmente, evitando a súa utilización para atender necesidades reiteradas, recorrentes ou previsibles, así como prever situacións que poidan dar lugar a fraccionamentos indebidos.

En consecuencia, recoméndase intensificar a planificación contractual por parte dos centros xestores, potenciar instrumentos de racionalización da contratación, como os acordos marco e os sistemas dinámicos, e revisar os procedementos de tramitación naqueles ámbitos nos que se detectan incidencias recorrentes, co obxecto de mellorar a calidade da xestión e reducir a reiteración de vicios ou defectos procedementais.

III.2. Control permanente

No ámbito do control permanente, as actuacións realizadas permiten concluír que subsisten marxes de mellora significativas en áreas de especial relevancia para a xestión provincial, singularmente en materia de subvencións, administración electrónica, xestión económico-financeira, xestión patrimonial, ciberseguridade e organización do sistema de control interno.

En materia de subvencións, advírtese na necesidade de continuar avanzando na simplificación, homoxeneización e mellora da tramitación, así como na completa implantación do expediente electrónico. Xunto a isto, reitérase a necesidade de aprobar un Plan Estratéxico de Subvencións e de revisar determinadas liñas con múltiples beneficiarios e importes reducidos, valorando o seu mantemento tamén desde a perspectiva da eficiencia administrativa. Igualmente, considérase conveniente revisar a Ordenanza xeral, os modelos de bases reguladoras en concorrència competitiva, así como o contido dos convenios correspondentes a subvencións nominativas e directas, incorporando unha regulación máis detallada e homoxénea consonte coas recomendacións formuladas en materia de control financeiro. Recoméndase tamén unificar, na medida do posible, os modelos de solicitude, xustificación e requirimento, sen prexuízo das especialidades propias de cada liña.

En relación coa administración electrónica, considérase necesario seguir avanzando nun proceso de transformación dixital integral orientado á simplificación da tramitación administrativa, ao mellor cumprimento das esixencias legais e dos mecanismos de control, e á mellora da experiencia da cidadanía na súa relación coa Administración. Para acadar unha redución efectiva dos tempos de tramitación, resulta preciso continuar coa definición e categorización dos distintos tipos de expedientes e subexpedientes, coa revisión e automatización dos circuítos de tramitación e coa utilización sistemática da sinatura electrónica en todos os trámites en que resulte procedente.

Neste contexto, recoméndase abordar nos vindeiros exercicios unha revisión integral dos procedementos e circuítos de tramitación en tres áreas de especial relevancia e carácter transversal: contratación pública, subvencións e procedementos en materia de persoal. No relativo aos dous primeiros ámbitos, resulta especialmente conveniente avanzar no deseño de expedientes e circuítos intelixentes que permitan unha mellor estruturación, explotación e control da información mediante a definición de datos básicos normalizados e reutilizables ao longo de todo o procedemento.

Así mesmo, considérase oportuno continuar co estudo e análise das posibilidades que ofrecen as novas ferramentas de análise de datos e intelixencia artificial, tanto como apoio á xestión pública como á mellora



dos sistemas de control e toma de decisións, sempre baixo criterios de seguridade, legalidade, transparencia, trazabilidade e supervisión humana.

No ámbito da contabilidade, cómpre salientar que durante o exercicio 2025 se produciu un avance moi relevante coa implantación do novo sistema de xestión económico-financeira e patrimonial, actuación xa recomendada en informes-resumo anteriores e incluída nos sucesivos plans de acción. A implantación resultou complexa pola necesidade de integración co xestor de expedientes e pola revisión de múltiples circuitos de tramitación, pero permitiu introducir melloras procedementais e avanzar na automatización de trámites e documentos contables, singularmente nos expedientes tramitados en relacións. Non obstante, continúa sendo necesario seguir avanzando na resolución de incidencias de parametrización e integración, así como na revisión da contabilidade patrimonial e na súa conciliación co inventario.

En relación coa xestión patrimonial, persisten necesidades relevantes tanto desde a perspectiva organizativa como técnica. A consecución dun sistema de xestión patrimonial plenamente operativo require completar a correcta parametrización da aplicación, adaptar os manuais de xestión ao novo contorno tecnolóxico, reforzar os medios persoais dispoñibles e implantar un modelo de funcionamento que permita unha xestión máis áxil e descentralizada das altas patrimoniais, con supervisión da área competente. Así mesmo, considérase prioritario avanzar na vinculación efectiva entre a xestión patrimonial e a contabilidade, de forma que non poida progresarse na fase de recoñecemento da obriga ou no pagamento sen o previo enlace coa correspondente ficha patrimonial. Do mesmo xeito, continúa sendo necesario abordar a depuración dos datos históricos do inventario e a súa conciliación coa contabilidade económico-patrimonial.

En materia de ciberseguridade, durante o exercicio 2025 impulsáronse actuacións relevantes para reforzar a seguridade dos sistemas da Deputación e avanzar na adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade (ENS) en nivel medio. Neste contexto, definíronse instrumentos básicos de organización e xestión da seguridade, realizáronse análises de situación e de riscos, reforzáronse os mecanismos de control mediante auditorías periódicas e implantáronse novas ferramentas de protección e resposta fronte a ameazas. Como resultado, superouse a auditoría de certificación do ENS, completándose xa en 2026 o plan de accións correctivas cun informe favorable sen non conformidades, paso previo á obtención da certificación. Sen prexuízo destes avances, trátase dun ámbito que require continuidade e actualización permanente, polo que resulta necesario manter esta materia como liña prioritaria de actuación.

Finalmente, no que atinxe ao propio sistema de fiscalización e control financeiro, considérase necesario seguir avanzando na súa modernización e fortalecemento. En particular, recoméndase ampliar progresivamente o ámbito material do control financeiro, de forma que chegue a abranguer a totalidade dos supostos de control posterior obrigatorio e incorpore de maneira sistemáticamente novas áreas, de acordo cun enfoque baseado en riscos. Así mesmo, estímase conveniente estudar e revisar o actual modelo de fiscalización previa, valorando a posible implantación dun sistema de fiscalización previa limitada en determinadas áreas ou procedementos, complementado cun reforzo do control financeiro posterior, co fin de optimizar os recursos dispoñibles e mellorar a eficacia global do sistema de control interno.

Neste mesmo sentido, considérase necesario continuar avanzando na implantación de ferramentas de análise, tratamento e explotación de datos que reforcen as funcións de supervisión e avaliación da actividade económico-financeira. A este respecto, recoméndase valorar a implantación dun cadro de mando que permita explotar e presentar de forma sistemática a información derivada da actividade de control, tanto de forma agregada como desagregada, facilitando o seguimento das incidencias detectadas, a elaboración dunha matriz de riscos e a planificación das futuras actuacións de control.

III.3. Auditoría pública



No ámbito da auditoría pública, e en particular no relativo ás entidades dependentes, os informes emitidos continúan poñendo de manifesto deficiencias relevantes vinculadas, de forma principal, á ausencia dunha axeitada xestión patrimonial, tanto no plano do inventario como no contable.

En consecuencia, considérase prioritario que as entidades dependentes acometan a actualización do inventario e regularicen, se é o caso, as cesións e adscricións que resulten procedentes, de modo que se poida dispoñer dunha base patrimonial fiable e adecuadamente reflectida na contabilidade.

No caso concreto da Escola de Enfermería, recoméndase ademais impulsar de forma decidida o proceso de transferencia á Universidade, ao constituír esta medida un elemento relevante para a clarificación do seu marco organizativo e funcional.

III.4. Consideración final

Con carácter xeral, cómpre sinalar que a efectiva corrección de moitas das deficiencias detectadas e o avance sostido nos procesos de mellora e modernización administrativa esixen non só a adopción de medidas técnicas ou procedementais, senón tamén unha dotación suficiente de medios persoais e organizativos. A complexidade crecente da xestión, a intensificación das obrigas legais e tecnolóxicas e a necesidade de compatibilizar a actividade ordinaria cos procesos de transformación administrativa fan recomendable reforzar a planificación, a coordinación interdepartamental e a asignación de recursos especializados para garantir un maior grao de cumprimento dos obxectivos de mellora.

IV. MEDIDAS PROPOSTAS PARA INCLUIR NO PLAN DE ACCIÓN

Segundo o disposto no artigo 38 do Real Decreto 424/2017, corresponde á Presidenta da Deputación a formación dun Plan de acción que determine as medidas a adoptar para emendar as debilidades, deficiencias erros e incumprimentos que se poñan de manifesto no Informe resumo dos resultados do control interno, elaborado pola Intervención.

O plan de acción elaborárase no prazo máximo de 3 meses desde a remisión deste informe resume ao Pleno e conterá as medidas de corrección a adoptar, os medios para consecución dos mesmos e os responsables de implementalas, así como e o calendario de actuacións a realizar, relativos tanto á xestión da propia Corporación como á dos organismos e entidades públicas adscritas ou dependentes e das que exerza a tutela.

Unha vez elaborado, o plan de acción será remitido ao órgano interventor, que valorará a súa adecuación para solventar as deficiencias sinaladas e, no seu caso, os resultados obtidos, e informará ao Pleno sobre a situación da corrección das debilidades postas de manifesto no exercicio do control interno, permitindo así que o Pleno realice un seguimento periódico das medidas correctoras implantadas para a mellora da xestión económico financeira.

IV.1. Medidas propostas

As medidas propostas por esta Intervención se corresponden con actuacións referidas ou con incidencia no ámbito de xestión económico – orzamentario, control e contabilidade que competen a este órgano, sen prexuízo doutras actuacións que, no seu caso, en base as conclusión e recomendacións deste Informe, sexan acordadas polo órgano competente e incorporadas ao Plan de acción.



Para unha mellor ordenación e comprensión do conxunto de iniciativas identificadas, as actuacións propostas sistematízanse en cinco bloques, atendendo ao seu carácter transversal, ao seu impacto na modernización da xestión interna, á súa incidencia sobre ámbitos procedementais específicos, referidas ao control interno e á súa proxección sobre o sector público institucional dependente.

IV.1.1. Actuacións transversais de desenvolvemento tecnolóxico e modernización administrativa:

- Ciberseguridade.
- Desenvolvemento dun xestor de tarefas integrado no sistema de xestión de expedientes
- Parametrización de datos e incorporación de ferramentas de intelixencia artificial na xestión de expedientes.

IV.1.2. Actuacións de modernización dos sistemas de xestión:

- Modernización do sistema de xestión de persoal e nóminas
- Revisión dos procedementos de xestión de ingresos e expedientes relacionados.

IV.1.3.. Actuacións de revisión de procedementos:

- Regularización da xestión patrimonial
- Dixitalización da tramitación dos procedementos de concesión e xustificación de subvencións
- Dixitalización do anexo de orzamentos dos proxectos de obra e certificacións
- Revisión dos procedementos de xestión de ingresos e expedientes relacionados.

IV.1.4. Actuacións de revisión e reforzo do control interno:

- Revisión e modernización dos procedementos de fiscalización e control financeiro.

IV.1.5. Actuacións relativas ao sector público institucional:

- Entidades adscritas ou dependentes

A partir desta sistematización, as actuacións propostas desenvólvense seguidamente conforme á orde indicada.

IV.1.1. Actuacións transversais de desenvolvemento tecnolóxico e modernización administrativa

1. Ciberseguridade



Durante o ano 2025, o servizo de Novas Tecnoloxías impulsou diversas actuacións para reforzar a ciberseguridade na Deputación de Pontevedra, avanzando na adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade (ENS) en nivel medio. Neste contexto, realizouse unha análise de situación dos sistemas, definiuse un plan de adecuación, aprobouse a política de seguridade da información e establecéronse roles e responsabilidades. Así mesmo, desenvolveuse unha análise de riscos que permitiu priorizar medidas, elaboráronse normativas e procedementos internos, e leváronse a cabo accións de formación e concienciación. Como resultado, superouse a auditoría de certificación ENS, completándose xa en 2026 o plan de accións correctivas cun informe favorable sen non conformidades, paso previo á obtención da certificación ENS.

En paralelo, reforzouse o control e a mellora continua mediante auditorías mensuais en colaboración coa AMTEGA e auditorías específicas sobre sistemas críticos (infraestrutura de rede, aplicacións corporativas e probas de enxeñería social). Ademais, implantouse a solución avanzada de protección de dispositivos para detectar, investigar e deter ciberataques (Palo Alto Cortex XDR), mellorando as capacidades de detección e resposta ante ameazas.

Actuacións propostas:

De cara a 2026, prevese polo Servizo de Novas Tecnoloxías consolidar este avance coa modernización da plataforma de portais web e o despregue dunha ferramenta de seguridade para filtrar, monitorizar e bloquear o tráfico HTTP/HTTPS malicioso entre unha aplicación web e Internet (Web Application Firewall (WAF)) proporcionado polo Centro de Operacións de Ciberseguridade para Entidades Locais do Ministerio para a Transformación Dixital e da Función Pública. Continuarase coa implantación de medidas prioritarias do ENS (incluíndo listas de navegación do CCN-CERT e reforzo de contornas Citrix), así como co ciclo de mellora continua mediante auditoría interna anual para o mantemento da certificación. Ademais, mediante acordo marco coa AMTEGA, ofrecerase aos concellos o servizo de adecuación ao ENS, promovendo a extensión das boas prácticas en ciberseguridade no ámbito local.

2. Xestor de tarefas

Unha demanda xeneralizada manifestada polos distintos centros xestores e polos servizos transversais é a dispoñibilidade, dentro do propio sistema de xestión de expedientes, dun xestor de tarefas ou ferramenta de seguimento da tramitación, que permita mellorar a coordinación e comunicación entre os distintos servizos implicados na tramitación administrativa.

Esta ferramenta debería permitir a asignación, petición e resolución de tarefas ou trámites entre os distintos órganos ou unidades administrativas, facilitando a comunicación interna e o seguimento do estado de tramitación dos expedientes e das actuacións pendentes en cada fase do procedemento.

Así mesmo, o sistema debería permitir a obtención e explotación de información relativa ao estado de tramitación dos expedientes, aos tempos de emisión de informes, ao seguimento das devolucións de expedientes ou requirimentos formulados, así como ao grao de cumprimento destes.

A implantación dun xestor de tarefas integrado no sistema de xestión de expedientes constituiría unha ferramenta especialmente útil para mellorar a comunicación interna na tramitación administrativa, facilitar o seguimento dos expedientes e medir os tempos de resposta das distintas unidades administrativas. Do mesmo xeito, permitiría identificar posibles demoras ou incidencias na tramitación, contribuíndo á detección de puntos críticos ou cuellos de botella nos procedementos administrativos.



A información xerada por este sistema podería servir igualmente de base para a elaboración de cadros de mando de xestión, permitindo a análise sistemática dos tempos de tramitación, a distribución das cargas de traballo e o seguimento da actividade dos distintos servizos implicados.

Igualmente, a información obtida a través desta ferramenta podería resultar de utilidade para a avaliación do funcionamento dos servizos, para o seguimento das modalidades de prestación do traballo (incluído o teletraballo) e, no seu caso, para apoiar o deseño de mecanismos de avaliación do desempeño ou de sistemas de retribución complementaria vinculados á actividade desenvolvida.

En definitiva, a implantación dunha ferramenta deste tipo permitiría avanzar cara a un modelo de xestión administrativa máis transparente, trazable e orientado á mellora continua, facilitando a supervisión dos procedementos, a análise dos tempos de tramitación e o reforzo dos mecanismos de control interno, contribuíndo así a unha maior eficiencia no funcionamento da organización administrativa.

Actuacións propostas:

Desenvolvemento no programa CIVIDAS dun xestor de tarefas como ferramenta de comunicación, petición e cumprimento de trámites, seguimento de expedientes e avaliación do desempeño.

Esta tarefa executaríase polo Servizo de Noas Tecnoloxías, coa colaboración da Intervención e da Secretaría, e no seu caso, dos diferentes centros xestores.

3. Parametrización de datos e incorporación de ferramentas de intelixencia artificial na xestión de expedientes

Outra necesidade que vén determinada tanto polo contexto actual da administración electrónica como pola propia evolución tecnolóxica é a de avanzar no tratamento estruturado dos datos que obran no xestor de expedientes, de xeito que a información incorporada ao sistema poida ser non só conservada, senón tamén reutilizada, explotada, relacionada e sometida a validacións automáticas ao longo de todo o procedemento.

O xestor de expedientes contén unha cantidade moi relevante de información administrativa, económica e procedemental, en boa medida xa integrada con outros sistemas corporativos, singularmente co sistema contable e con outras aplicacións de soporte á xestión. Porén, a utilidade efectiva desa información continúa sendo limitada desde a perspectiva da súa explotación ordinaria polos distintos centros xestores, o que impide aproveitar plenamente o potencial do sistema como ferramenta de tramitación, control, seguimento e apoio á toma de decisións.

Resulta, por tanto, necesario reforzar o tratamento dos datos existentes no xestor, mediante a súa identificación, estruturación, parametrización e etiquetaxe funcional, de maneira que os datos relevantes de cada expediente poidan incorporarse automaticamente a trámites sucesivos, alimentar documentos posteriores, activar controis de coherencia e facilitar a explotación transversal da información. Esta evolución permitiría reducir tarefas repetitivas, evitar a reintrodución manual de datos, acurtar tempos de tramitación e diminuír o risco de erros materiais ou contradicións entre os distintos actos do expediente.

Sobre esta base, e unha vez garantida a adecuada calidade e estruturación da información, debería valorarse tamén a incorporación progresiva de ferramentas de intelixencia artificial de carácter asistencial, orientadas á simplificación e ao avance na tramitación administrativa, especialmente naqueles expedientes que presentan un maior grao de estandarización procedemental, reiteración de trámites e utilización de documentos de contido semellante.

Estas ferramentas poderían empregarse, entre outras finalidades, para asistir na elaboración de documentos e trámites, propoñer a incorporación automática de datos xa existentes no expediente,



detectar omisións ou incoherencias, advertir sobre a necesidade de trámites complementarios, xerar alertas ante desviacións respecto dos datos estruturantes do procedemento e facilitar a revisión de expedientes de acordo con regras previamente definidas. En ningún caso se trataría de substituír o criterio técnico, xurídico ou de control dos empregados públicos, senón de dotar á organización de instrumentos de apoio que melloren a eficiencia, a uniformidade da tramitación e a capacidade de supervisión.

A utilidade destas solucións resulta particularmente evidente nos procedementos de tramitación máis repetitiva ou normalizada, nos que a secuencia de actuacións, os documentos empregados e os extremos a comprobar responden a patróns relativamente estables. Nestes supostos, o tratamento avanzado dos datos e o apoio de ferramentas de intelixencia artificial poden contribuír de maneira especialmente intensa á simplificación administrativa, á homoxeneización dos procesos, ao reforzo do control interno e á redución de cargas de traballo de escaso valor engadido.

En consecuencia, considérase preciso impulsar unha evolución do xestor de expedientes que permita pasar dun modelo centrado principalmente no depósito documental a outro baseado no tratamento intelixente da información, na reutilización dos datos, na automatización de tarefas, na asistencia á tramitación e na mellora continua dos mecanismos de control e seguimento

IV.1.. Actuacións de modernización da xestión interna e dos sistemas corporativos

4. Modernización do sistema de xestión de persoal e nóminas

Os sistemas de xestión de persoal constitúen ferramentas esenciais para a administración dos recursos humanos nas administracións públicas, ao dar soporte a procesos clave como a selección e provisión de postos, a xestión de nóminas, o control horario e de incidencias, a planificación de efectivos, o desenvolvemento profesional e a elaboración e seguimento do gasto de persoal.

O actual nivel de complexidade organizativa das entidades públicas de maior dimensión esixe dispoñer de plataformas integrais de xestión de persoal, capaces de centralizar, estruturar e explotar a información relevante, así como de integrarse axeitadamente cos restantes sistemas corporativos, en particular coa contabilidade, o xestor de expedientes e outras aplicacións de soporte á xestión. Esta integración resulta necesaria para mellorar a eficacia, a eficiencia e a fiabilidade dos procesos administrativos vinculados ao persoal.

No caso desta entidade, o volume de efectivos, a elevada rotación en determinados ámbitos e a diversidade de incidencias que afectan á xestión ordinaria (entre outras: complementos retributivos variables, desprazamentos, diferentes réximes de xornada, quendas, horarios e outras situacións administrativas) poñen de manifesto a conveniencia de avanzar cara a un modelo máis moderno, automatizado e integrado de xestión de persoal e nóminas.

A implantación dun sistema máis avanzado permitiría mellorar a xestión das incidencias e variacións con repercusión en nómina, reforzar a trazabilidade e control dos datos, reducir tarefas manuais e riscos de erro, facilitar a coordinación entre os servizos implicados e obter información máis fiable para a planificación, o control do gasto e a toma de decisións. Todo iso, sen prexuízo de que a complexidade propia desta materia e a dimensión do colectivo afectado esixan unha planificación coidadosa do proceso de modernización e da transición ao novo modelo.

Actuacións propostas

- Análise e revisión integral do actual sistema de xestión de persoal e nóminas, coa finalidade de identificar as súas limitacións funcionais, necesidades de adaptación e posibilidades de integración cos restantes sistemas corporativos.



- Deseño e implantación dun modelo avanzado e integrado de xestión de persoal e nóminas, que permita automatizar procesos, mellorar a xestión das incidencias e reforzar a coordinación coa contabilidade, o xestor de expedientes e os sistemas de control interno.

A execución desta actuación debería ser liderada polo servizo competente en materia de persoal, coa participación do Servizo de Novas Tecnoloxías no relativo á implantación tecnolóxica e integración dos sistemas, e coa colaboración da Intervención no que atinxe ás implicacións económico-orzamentarias e de control.

IV.1.3. Actuacións de revisión de procedementos sectoriais

5. Regularización da xestión patrimonial.

No que respecta aos medios materiais, a implantación dun software de xestión patrimonial cosntitúe un instrumento necesario para unha levanza axeitada do inventario e consecución efectiva da coordinación contable e patrimonial.

Non en tanto, a aplicación non solventa outras cuestións como abordar a estrutura organizativa e o modelo centralizado/descentralizado de xestión coa dotación de medios necesaria e a revisión retroactiva do inventario así como a súa conciliación co patrimonio contabilizado ata a data.

Actuacións propostas

O seguinte obxectivo prioritario neste ámbito é o de acadar unha conciliación contable e patrimonial. Actualmente o patrimonio rexistrado na contabilidade difire substancialmente dos datos obrantes no Inventario.

A consecución deste obxecto esixe traballar en dúas liñas de accións:

- Conciliación anual (exercicio 2025 e seguintes). Para acadar a conciliación anual das baixas, altas e modificacións con incidencia económico-patrimonial rexistradas contablemente e no inventario, resulta preciso dispoñer dun nexo de enlace na xestión de facturas e certificación co inventario. Considerando que a tramitación das facturas e certificacións se realiza a través do xestor (CIVIDAS) hai que desenvolver traballos de programación que permitan reproducir a "liña" contable da factura/certificación referida á "ficha de inventario" no xestor . En tanto non se habilite dita opción esta conciliación estase a realizar de xeito manual. A experiencia práctica no 2025 amosou problemas de coordinación e discrepancia dos datos contables co Inventario de levanza polo servizo de Contratación (Patrimonio) de xeito que urxe a execución da implantación en CIVIDAS do enlace entre ambos sistemas.

Esta tarefa executaríase polo Servizo de Novas Tecnoloxías, coa supervisión da Intervención e colaboración do Servizo de Contratación (Patrimonio)

- Conciliación dos datos históricos (referenciados a 31/12/2024). A execución destes traballos esixe unha revisión da contabilidade dos últimos anos (proposta dos dez últimos anos) e o seu contraste coa documentación incorporada ao inventario.

A complexidade destes traballos aconsella dispoñer dunha asistencia técnica especializada que asesore e coordine a execución, baixo a dirección do servizo de Contratación (Patrimonio) e colaboración da Intervención para subministración da información contable.

6. Subvencións.



A homoxeneización da normativa aplicable, así como dos modelos documentais e formularios utilizados, reviste unha especial relevancia a efectos de garantir a coherencia e uniformidade dos procedementos, evitando sesgos ou diferenzas inxustificadas tanto na tramitación como nos requisitos e condicionantes esixidos, tanto respecto das persoas ou entidades beneficiarias como dos distintos centros xestores.

Sen perder de vista a necesidade e importancia destas actuacións, o incremento da eficiencia administrativa neste ámbito require igualmente avanzar nun proceso significativo de dixitalización dos procedementos, que permita, entre outros aspectos a automatización do cálculo das posibles desviacións nas xustificacións presentadas polos beneficiarios, a aplicación automatizada dos criterios de reparto das subvencións, e o deseño dun modelo dixital estruturado para a incorporación da documentación xustificativa por parte dos beneficiarios.

Así mesmo, considérase conveniente analizar a posibilidade de introducir mecanismos de verificación e tramitación automatizada en determinados procedementos de subvencións de menor complexidade, especialmente naqueles caracterizados por un elevado número de beneficiarios e por importes individuais reducidos, nos que a proporción entre os recursos administrativos empregados e os resultados obtidos pode resultar pouco eficiente.

Finalmente, estímase de interese promover o estudo e implantación progresiva de ferramentas avanzadas de análise e explotación de datos e de intelixencia artificial, que permitan mellorar os procesos de revisión e control das subvencións, facilitar a detección de incidencias ou anomalías nas xustificacións presentadas e reforzar a capacidade de seguimento e avaliación das políticas públicas financiadas mediante subvencións.

Actuacións propostas:

- Elaboración dun Plan Estratéxico de Subvencións, a efectos de dar cumprimento ás previsións establecidas na normativa reguladora das subvencións públicas e de dotar dun marco formal de referencia á actividade subvencional da entidade.
- Revisión da normativa propia en materia de subvencións (Ordenanza Xeral de Subvencións e Bases de Execución do Orzamento), co obxecto de resolver de forma expresa determinadas deficiencias ou problemas interpretativos detectados nas fases de fiscalización e control financeiro das subvencións.
- Deseño e aprobación de modelos normalizados de convenios reguladores das subvencións directas e nominativas, que permitan homoxeneizar os contidos esenciais destes instrumentos e facilitar a súa tramitación administrativa.
- Revisión dos expedientes electrónicos, formularios e circuítos de tramitación, mediante a estandarización de procesos e documentos, así como a configuración de trámites e circuítos automatizados, co obxecto de acadar unha maior celeridade na tramitación e un mellor control dos expedientes.

7. Revisión dos procedementos de xestión de ingresos e expedientes relacionados.

Recoméndase realizar unha revisión dos procedementos en materia de xestión de ingresos. A revisión debe ter por obxecto a mellora e simplificación dos procedementos, tramitación electrónica dos mesmos, cumprimento da legalidade, revisión do procedemento de control, e maior facilidade de uso e de pago pola cidadanía.

A revisión conleva necesariamente unha actividade de programación, polo que ao non contar a Intervención con persoal con coñecementos nesta materia, resulta indispensable á asistencia do servizo de Novas Tecnoloxías. A participación da Tesouraría sería importante, principalmente para definición e



programación da tramitación recadatoria para ingresos propios (medios de pagamento, aprazamentos, fraccionamentos e executiva).

No que atinxe ao servizo de publicacións no Boletín, a revisión do procedemento de xestión e pago debe acompañarse dunha revisión organizativa con cambio de adscrición (actualmente adscrito a esta Intervención), en tanto que debe ser integrado no servizo que corresponda acorde coa súa natureza, sen prexuízo das tarefas que, en materia de xestión de ingresos do Boletín, continúen a ser xestionadas pola Intervención e/ou Tesouraría.

Actuacións propostas:

- Deseño e implantación dun procedemento automatizado e de tramitación integramente electrónica en materia de xestión de anuncios no BOP.
- Cambio de adscrición do procedemento de xestión de anuncios no BOP.
- Revisión da regulación (ordenanza/acordo regulador) dos principais ingresos de carácter recorrente desta Deputación coa finalidade de mellora da regulación e simplificación e automatización dos procesos de xestión e pagamento.
- Deseño e revisión dos procedementos e circuítos xerais en materia de ingresos.

As tarefas propostas executaríanse polo Servizo de Novas Tecnoloxías baixo a dirección funcional e supervisión da Intervención e/ou Tesouraría.

8. Dixitalización do anexo de orzamentos dos proxectos de obra e certificacións

Desde hai un par de anos iniciouse un traballo conxunto da Intervención e do Servizo de Novas Tecnoloxías para o desenvolvemento dun módulo electrónico de certificacións. O módulo partiría do anexo de orzamentos do proxecto en formato electrónico, permitindo de xeito automático o cálculo de variacións, grao de execución, tramitación de modificacións, reducindo notablemente o risco de erro e simplificando as tarefas de xestión e control, das que se beneficiarían especialmente os centros xestores. A carga de traballo dos servizos implicados e atención doutros proxectos impidiu continuar no deseño do procedemento.

O carácter transversal da tramitación (centros xestores, Contratación, Secretaria, Intervención e Tesouraría) xustifica a necesidade de avanzar neste proxecto que, no seu caso, e en función dos medios que se adscriban e réxime de prioridades, podería incluírse nunha revisión completa dos expedientes de contratación.

Actuacións propostas:

- Deseño e implantación dun módulo electrónico de certificacións integrado co xestor de expedientes.

As tarefas propostas executaríanse polo Servizo de Novas Tecnoloxías baixo a dirección funcional da Intervención e coa colaboración dos servizos de Infraestruturas, Cooperación e Arquitectura. No suposto de encadrarse nun proxecto mais ambicioso de revisión global do expediente de contratación, precisaríase da colaboración do Servizo de Contratación.

IV.1.4. Actuacións de revisión e reforzo do control interno.

9. Fiscalización e control financeiro:



No que atinxe ao exercicio das funcións de fiscalización e control financeiro que corresponden á Intervención, o contexto actual esixe abordar, a medio prazo, unha evolución do modelo de control, necesariamente apoiada nun proceso de modernización tecnolóxica e adaptación dos sistemas de información.

Nos últimos anos produciuse un incremento moi significativo do volume de expedientes sometidos a control, ao que se engade a aparición de novas liñas de subvención, moitas delas caracterizadas pola súa elevada fragmentación, contías individuais reducidas e un número moi elevado de beneficiarios. Esta realidade diminúe notablemente a eficiencia dos sistemas tradicionais de control, ao xerar unha carga de traballo moi intensa para expedientes de escasa contía individual. A isto súmase o aumento de proxectos e contratos financiados con fondos europeos, que incorporan maiores exixencias de seguimento, trazabilidade e verificación.

Así mesmo, os novos canles de información e o contexto definido pola dixitalización e polas novas tecnoloxías comportan unha demanda crecente de maior celeridade e inmediatez na tramitación e resolución dos expedientes, o que debe compatibilizarse coa existencia de mecanismos que permitan garantir un control suficiente, serio e razoable, sen incremento do risco de incumprimentos nin da súa falta de detección.

En consecuencia, resulta necesario incrementar a eficiencia e a axilidade dos procesos de control, mantendo e mesmo reforzando a súa eficacia. O aumento do volume de expedientes suxeitos a fiscalización aconsella avanzar cara a un modelo xeneralizado de fiscalización previa limitada, complementado cun control financeiro concomitante ou posterior, en función dos riscos identificados en cada ámbito ou tipoloxía de expediente.

A implantación deste modelo require, en primeiro lugar, a definición de modelos de fiscalización axeitados, construídos a partir dos requisitos mínimos establecidos pola normativa básica estatal, pero enriquecidos con aqueles extremos adicionais que, á vista da experiencia acumulada pola entidade, se consideren esenciais para garantir un control efectivo e proporcionado.

Do mesmo xeito, resulta preciso que estes modelos sexan dixitalizados e integrados nos sistemas de xestión, incorporando unha adecuada tipificación de riscos, incidencias e causas de incumprimento, de maneira que poidan establecerse alertas automáticas e criterios obxectivos que determinen, segundo o nivel de risco apreciado, a procedencia dun control financeiro concomitante ou, no seu caso, a súa inclusión en actuacións de control financeiro posterior, mediante técnicas de mostraxe, revisión selectiva ou auditoría.

Debe avanzarse tamén na creación dun repositorio estruturado dos informes, reparos, observacións e resultados das actuacións de control da Intervención, que permita a súa conservación ordenada, consulta, explotación e tratamento como ferramenta de control interno, de seguimento da actividade e de rendición interna e externa dos resultados obtidos. Este repositorio debe constituír, ademais, unha fonte esencial para a análise de riscos e para a elaboración dos correspondentes plans anuais de control financeiro.

O modelo óptimo pasa por que este tratamento estruturado da información se apoie, na medida do posible, nos datos xa definidos, parametrizados e reutilizables dentro do propio xestor de expedientes, de xeito que tanto os modelos de informe como o repositorio e a explotación da información se integren no sistema corporativo de xestión, evitando solucións paralelas ou módulos independentes que dificulten a coherencia, a interoperabilidade e o aproveitamento da información xa existente.

Neste sentido, a implantación das actuacións propostas en materia de parametrización, estruturación e explotación dos datos do expediente constitúe un presuposto esencial para avanzar cara a un modelo de



control máis moderno, eficiente e baseado en riscos. A mellora da eficiencia na fiscalización previa permitiría, ademais, liberar recursos e dispoñer de maiores medios para o desenvolvemento do control financeiro, que podería beneficiarse igualmente dos datos estruturados xa incorporados na fase de tramitación e fiscalización, simplificando notablemente os traballos de revisión e incrementando de forma significativa a eficiencia e alcance destas actuacións.

Actuacións propostas:

Modernización da fiscalización e do control financeiro da Intervención mediante un modelo máis áxil e baseado en riscos, apoiado na dixitalización, na automatización de alertas e no aproveitamento dos datos estruturados do xestor de expedientes, co fin de mellorar a eficiencia do control, reforzar a súa eficacia e facilitar a planificación das actuacións de control financeiro.

A actuación executárase pola Intervención Provincial, coa asistencia e colaboración do Servizo de Novas Tecnoloxías no relativo á súa implantación tecnolóxica e á integración cos sistemas corporativos.

IV.1.5. Actuacións relativas ao sector público institucional:

10. Entidades adscritas ou dependentes.

A xustificación da denegación da opinión nas auditorías das contas das entidades adscritas e dependentes obedece a falta de implantación dunha xestión patrimonial e inexistencia dun inventario actualizado patrimonial e contable.

En atención as deficiencias referidas na auditoría no que atinxe á falta de documentación, acordos de adscrición, cesión ou titularidade de certos bens, deberá levarase a cabo simultaneamente un proceso de revisión e actualización do Inventario con regularización da situación xurídica dos bens que corresponda.

Así mesmo, e considerando a competencia impropia que se vén exercendo respecto da Escola de Enfermería deberase iniciar e/ou impulsar o procedemento de transferencia da Escola.

Actuacións propostas

- Deseño e execución da revisión e regularización do Inventario das entidades adscritas e dependentes.
- Inicio das actuacións para promover a transferencia da Escola de Enfermería.

IV.2. Actuacións correctoras xa implementadas ou en trámite.

IV.2.1. Sistema de xestión económico-financeira e patrimonial.

Durante o exercicio 2025 levouse a cabo a implantación dos novos sistemas de xestión económico-financeira da Deputación, mediante a posta en funcionamento das novas aplicacións de contabilidade e xestión patrimonial. Este proceso resultou especialmente complexo e dilatado, tanto pola dificultade inherente á migración de datos como polas numerosas incidencias detectadas, que esixiron durante varios meses tarefas de revisión, depuración e corrección, así como traballos de integración e conectividade co xestor de expedientes.

Malia estas dificultades, a implantación dos novos sistemas permitiu non só restablecer procedementos que requirían a interacción entre distintas aplicacións, senón tamén introducir melloras na tramitación administrativa. Así, avanzaouse na automatización da xeración de determinados trámites e documentos contables, singularmente nos expedientes REL, e corrixíronse determinados circuitos de tramitación que presentaban disfuncións, como no caso das certificacións.



Así mesmo, e á vista da relevancia dos erros detectados durante a migración, realizouse no mes de novembro unha simulación do peche do exercicio, co obxecto de identificar incidencias e proceder á súa revisión e corrección antes do peche ordinario.

En consecuencia, e sen prexuízo da necesidade de continuar revisando procedementos, automatizando trámites e perfeccionando determinados circuítos de xestión, pode considerarse substancialmente executada e satisfactoriamente culminada a actuación relativa á modernización do sistema de xestión económico-financeira da Deputación, xa iniciada en plans de acción anteriores. Unicamente debe exceptuarse desta valoración a plena implantación da interacción entre o sistema contable e o sistema de xestión patrimonial con carácter previo á aprobación das facturas, actuación que permanece pendente de completa execución.

IV.2.2. Conciliación contabilidade-patrimonio.

En relación co obxectivo de conciliación entre contabilidade e patrimonio, cómpre diferenciar entre a conciliación histórica xeral, referida á situación existente a 31 de decembro de 2024, e a conciliación anual correspondente ao exercicio 2025.

Respecto da conciliación histórica xeral, estaba prevista a contratación dunha asistencia externa que colaborase na execución destes traballos. Porén, esta actuación, atribuída ao ámbito de Patrimonio, non chegou a executarse durante o exercicio 2025.

En canto á conciliación anual do exercicio 2025, a falta de implantación da conexión entre o sistema contable e o sistema de xestión do inventario impediu dispoñer do mecanismo de conciliación case automática inicialmente previsto. Por este motivo, a conciliación tivo que realizarse manualmente, persistindo ao peche do exercicio determinados desaxustes pendentes de revisión e corrección.

En consecuencia, esta actuación debe considerarse en trámite, con avances parciais, pero sen que poida entenderse acadado aínda o obxectivo de conciliación entre ambos os sistemas.

IV.2.3. Desenvolvementos no xestor de expedientes CIVIDAS

No que se refire aos desenvolvementos previstos no xestor de expedientes CIVIDAS, durante o exercicio 2025 non chegaron a executarse de maneira efectiva as actuacións previstas, sen prexuízo dos traballos de revisión, análise e definición técnica levados a cabo polo Servizo de Novas Tecnoloxías para preparar a súa implantación posterior.

En particular, o sistema de xestión de tarefas, identificado polos centros xestores como unha ferramenta prioritaria para mellorar a coordinación interna e o seguimento da tramitación, continúa pendente, aínda que existe previsión de inicio dos traballos no segundo trimestre do ano en curso.

Pola súa banda, o expediente de órganos colexiados presenta un grao de avance relevante, se ben permanece pendente de finalización e implantación efectiva, prevéndose a súa conclusión no segundo semestre do ano.

No relativo ás operacións automatizadas, cómpre sinalar que, no marco da implantación dos novos sistemas de xestión económico-financeira, xa se produciron avances efectivos na automatización de determinados trámites e documentos contables, especialmente nos expedientes REL. Non obstante, esta actuación debe seguir ampliándose e perfeccionándose na medida que avance a configuración doutros procedementos.

O desenvolvemento dos expedientes de subvencións permanece igualmente pendente de execución.



En materia de intelixencia artificial, durante este período analizáronse e probáronse diversas ferramentas, atopándose a Deputación nunha fase inicial de exploración e toma de contacto. Estanse a valorar distintas solucións, as súas posibles utilidades, a súa integración cos sistemas corporativos e as condicións necesarias para a súa eventual implantación, sen perder de vista as esixencias en materia de seguridade da información e protección de datos.

IV.2.4. Modernización do sistema de xestión de persoal e nóminas

No ámbito da modernización do sistema de xestión de persoal e nóminas, durante o exercicio 2025 púxose en funcionamento un novo sistema de fichaxes e o portal do empregado, o que supón un primeiro avance dentro do proceso de renovación previsto. Non obstante, permanecen pendentes de execución outras actuacións comprendidas neste proxecto, que deberán continuar desenvolvéndose conforme á programación que se determine.

V. VALORACIÓN DA EXECUCIÓN DO PLAN DE ACCIÓN 2025.

A execución do Plan de acción 2025 presenta un grao de cumprimento desigual segundo as distintas liñas de actuación previstas, aínda que pode valorarse globalmente como parcialmente satisfactoria.

A principal actuación contemplada no Plan, relativa á modernización do sistema de xestión económico-financeira e patrimonial, foi executada na súa parte esencial, ao terse implantado efectivamente os novos sistemas de contabilidade e xestión patrimonial. Trátase dunha actuación de carácter estratéxico e de especial complexidade técnica e organizativa, cuxa execución esixiu un esforzo moi relevante de adaptación, revisión e corrección de incidencias. Desde esta perspectiva, debe considerarse cumprido o obxectivo principal desta liña de actuación, aínda que subsisten tarefas pendentes de axuste, mellora procedemental e integración completa entre sistemas, especialmente no relativo á interacción entre contabilidade e patrimonio con carácter previo á aprobación das facturas.

Pola contra, o grao de execución foi menor noutros obxectivos igualmente relevantes. En particular, non chegou a executarse a contratación da asistencia externa prevista para abordar a conciliación histórica xeral entre contabilidade e patrimonio, e a conciliación correspondente ao exercicio 2025 só puido realizarse de forma manual e incompleta, ao non atoparse aínda implantada a conexión entre o sistema contable e o inventario. Tampouco se materializaron durante 2025 os desenvolvementos previstos en CIVIDAS, aínda que si se realizaron actuacións preparatorias e de análise que permiten considerar estas medidas en trámite. Do mesmo xeito, no ámbito da modernización da xestión de persoal e nóminas, os avances producidos non abranguen aínda a totalidade das actuacións previstas.

En consecuencia, pode afirmarse que o Plan permitiu consolidar un avance relevante no proceso de modernización da xestión provincial, pero non acadou integramente todos os fitos inicialmente previstos, especialmente naquelas actuacións que requirían desenvolvementos tecnolóxicos adicionais, contratación específica ou unha dedicación intensiva de medios persoais.

Debe sinalarse, ademais, que unha das causas principais que explican a execución só parcial dalgunhas medidas é a insuficiencia de medios persoais e organizativos dispoñibles. O persoal encargado de impulsar e executar estas actuacións de mellora e modernización é, ao mesmo tempo, o que asume a xestión ordinaria dos expedientes e procedementos administrativos. A elevada carga de traballo existente en numerosos postos e a necesidade de atender con carácter preferente as esixencias da xestión diaria constitúen obstáculos evidentes para o adecuado avance de proxectos desta natureza, que requiren continuidade, especialización e dedicación sostida.



Por iso, a experiencia derivada da execución do Plan de acción 2025 pon de manifesto que a consecución plena dos obxectivos de modernización esixe reforzar a dotación de medios e, na medida do posible, dispoñer de equipos especializados e multidisciplinares con dedicación suficiente á planificación, impulso e seguimento destas medidas. Isto permitiría unha mellor programación temporal, unha execución máis ordenada das actuacións e un maior grao de cumprimento efectivo dos obxectivos propostos.

En definitiva, a valoración global do Plan de acción 2025 debe ser favorable no que atinxe ao impulso efectivo da súa actuación principal e ao avance real na modernización da xestión, pero prudente no que respecta ao grao de cumprimento, dado que persisten actuacións relevantes pendentes de finalización ou de desenvolvemento efectivo, cuxa continuidade ou inicio, respectivamente, deberá executarse nos exercicios seguintes.”

A Comisión informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda queda enterada do contido do **informe de Intervención sobre o resumo dos resultados do control interno correspondente ao exercicio 2025**, en relación ó disposto no artigo 37 do Real decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das entidades locais, así como nos artigos 213 e seguintes do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

10. Rogos e Preguntas.

Non se produciron.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Presidencia dáse por finalizado o acto, sendo as doce horas e cinco minutos do día arriba sinalado, do que, como Secretario, dou fe.

O Secretario da Comisión
Asdo.: José Antonio Gulías Varela
(Documento asinado electrónicamente ó marxe)

