

**ORDENANZA REGULADORA DAS CONDICIÓNS DE ACCESO, USO TEMPORAL DAS
INSTALACIÓNS, UTILIZACIÓN DE EQUIPAMENTOS E PRESTACIÓN DE SERVIZOS VINCULADOS
Á ESTADÍA NO CENTRO VACACIONAL A LANZADA PARA A ORGANIZACIÓN DE
ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL**

(EXPEDIENTE 2024001215)

PREÁMBULO

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Descrición do centro

Artigo 3. Natureza do Centro Vacacional A Lanzada

Artigo 4. Réxime xurídico

**TÍTULO II. ACCESO, USO TEMPORAL DAS INSTALACIÓNS E PRESTACIÓN DE SERVIZOS
VINCULADOS Á ESTADÍA**

Capítulo I. Das instalacións e a súa xestión

Artigo 5. Ámbito de aplicación

Artigo 6. Calendario de usos

Artigo 7. Xestión do uso

Capítulo II. Do ámbito subxectivo

Artigo 8. Suxeito responsable e persoas usuarias

Capítulo III. Do procedemento de concesión

Artigo 9. Forma e lugar de presentación de solicitudes

Artigo 10. Prazo de presentación de solicitudes

Artigo 11. Documentación complementaria

Artigo 12. Comprobación de datos

Artigo 13. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Artigo 14. Criterios de valoración

Artigo 15. Instrución e valoración

Artigo 16. Resolución

Artigo 17. Contido da resolución



Artigo 18. Formalización e requisitos previos ao uso das instalacións

Artigo 19. Protección de datos de carácter persoal

Artigo 20. Réxime de recursos

Capítulo IV. Condicións xerais de uso e dereitos e obrigas das persoas usuarias

Artigo 21. Usos permitidos nas instalacións

Artigo 22. Usos prohibidos

Artigo 23. Obrigas das persoas usuarias

Artigo 24. Dereitos das persoas usuarias

Artigo 25. Suspensión ou revogación unilateral da autorización de uso

Artigo 26. Causas de extinción da autorización de acceso e uso temporal

Artigo 27. Comprobación de uso

Artigo 28. Póliza de seguros

TÍTULO III. PREZOS PÚBLICOS

Artigo 29. Prezos públicos

TÍTULO IV. RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 30. Infraccións

Artigo 31. Responsables das infraccións

Artigo 32. Sancións

Artigo 33. Gradación da sanción e reparación do dano causado

Artigo 34. Procedemento

Artigo 35. Prescrición de infraccións e sancións

TÍTULO V. COOPERACIÓN E COLABORACIÓN

Artigo 36. Cooperación e colaboración

DISPOSICIÓN FINAIS

Disposición final primeira. Desenvolvemento da orde

Disposición final segunda. Entrada en vigor



PREÁMBULO

A historia do actual Centro Vacacional A Lanzada (en diante, C. V. A Lanzada) remóntase ao ano 1925, coa celebración no mes de outubro do I Congreso Antituberculoso de España, que tivo lugar no Gran Hotel Balneario Illa da Toxa, no que Miguel Gil Casares, doutor en Medicina e catedrático, após realizar diversos estudos científicos sobre as propiedades terapéuticas das costas galegas, fundamentou que o mellor lugar para situar un sanatorio de atención e coidado a pacientes con tuberculose era a praia da Lanzada.

Grazas ao seu empeño acadouse un acordo para a construción do centro nos terreos cedidos polo Concello do Grove, que levaría o nome de Sanatorio Marítimo Príncipe de Asturias e estaría baixo a xestión do Padroado do que o propio doutor Gil Casares foi o seu primeiro presidente.

O 29 de xuño de 1933, o Padroado, que pasou a denominarse Padroado do Sanatorio Marítimo Gil Casares, ante a imposibilidade económica de continuar co proxecto, cédelle á Deputación de Pontevedra os terreos, dependencias e demais dereitos e obrigas, e o 28 de agosto de 1935 a institución provincial aproba o regulamento do sanatorio.

En 1951 a Deputación de Pontevedra solicítalle ao Concello do Grove 5.000 metros de terreo situados sobre a praia da Lanzada para proceder a unha nova ampliación, que se fixo efectiva dous anos máis tarde, cando o concello accede á devandita petición e cede a superficie solicitada a cambio de mellorar os accesos e camiños da zona.

O centro continuou sendo sanatorio ata 1958, data na que as persoas enfermas de tuberculose foron trasladadas aos sanatorios de Oza e San Rafael. Foi entón cando por primeira vez se decretou o traslado das nenas e nenos do Fogar Provincial ao centro, para que pasasen alí as súas vacacións de verán.

Posteriormente, o complexo albergou un colexio para persoas xordomudas.

En 1964, tras alcanzar un novo acordo co Concello do Grove, a Deputación adquire a propiedade do centro, no cal realiza novas obras de adaptación e acondicionamento da contorna.



O centro continuou acollendo o colexio para persoas xordomudas ata 1976, cando este se integrou no complexo da Cidade Infantil Príncipe Felipe. A partir de entón, o da Lanzada pasou a ser un centro de vacacións de verán para as nenas e nenos da institución.

Co paso do tempo, a Deputación de Pontevedra foi ampliando os usos do recinto ao alumnado dos colexios do interior, ata chegar a estar aberto a todos os públicos. Cómpre salientar que, ao longo da súa historia e ata a actualidade, os distintos usos dados ao centro sempre tiveron un marcado carácter social.

A actividade principal do centro desde os anos 80 son os campamentos de verán, dirixidos a nenas e nenos de 8 a 13 anos empadroados na provincia de Pontevedra. Na actualidade, o programa desenvólvese entre os meses de xuño e setembro, distribuído en 11 quendas. Ofértanse un total de 1.540 prazas, das cales 210 son gratuítas e están reservadas para menores en risco de exclusión social, mantendo así o fin social do centro.

Ademais desta actividade, organizada pola Deputación de Pontevedra, cada ano recíbense solicitudes para desenvolver no C. V. A Lanzada actividades de distinto tipo, entre outras, deportivas, culturais, académicas, sociais, ambientais ou formativas. Dada a diversidade de persoas e entidades solicitantes e das finalidades para as que se require a utilización do centro, resulta necesario regular as condicións de acceso, organización, funcionamento, utilización dos equipamentos comúns e prestación dos servizos vinculados á estadía, co fin de satisfacer as demandas da cidadanía, en particular da mocidade, dos municipios, das entidades sociais, das asociacións e dos colectivos con sede social na provincia.

De conformidade co establecido nos artigos 79 e 80 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e nos artigos 263 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, o C. V. A Lanzada é un ben de dominio público, por estar afectado a un uso ou servizo público. En consecuencia, o acceso e a utilización temporal das súas instalacións polas persoas ou entidades solicitantes requiren a correspondente autorización administrativa, como título habilitante necesario para ordenar o acceso, garantir a conservación das instalacións, compatibilizar os usos solicitados coa programación propia da Deputación e asegurar a adecuada prestación dos servizos vinculados á estadía.



Esta autorización non lle atribúe á persoa ou entidade autorizada un dereito permanente, exclusivo ou autónomo sobre o ben nin altera a afectación pública do centro, senón que habilita temporalmente o acceso e a utilización dos espazos e equipamentos necesarios para desenvolver a actividade autorizada nos termos establecidos nesta ordenanza e na resolución correspondente.

Ata o momento non existe un instrumento normativo propio que regule de forma integrada as condicións de acceso ao C. V. A Lanzada, a utilización temporal dos seus espazos e equipamentos comúns e a prestación dos servizos vinculados a cada estadía ou actividade autorizada; unicamente están aprobadas as tarifas polos servizos que se prestan no centro, mediante acordo da Xunta de Goberno núm. 13.31016 do 26 de novembro de 2021 publicado no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) núm. 233 do 1 de decembro de 2021.

De conformidade co establecido no artigo 84.1 da LRBRL, as entidades locais poderán intervir a actividade da cidadanía a través de ordenanzas.

Esta figura é un instrumento xurídico adecuado e necesario para regular as condicións de uso do C. V. A Lanzada, esencial para ordenar as relacións de convivencia e pautas de comportamento entre a Administración e as persoas usuarias da instalación.

En consecuencia, de acordo co exposto e no uso das competencias atribuídas polo artigo 36.1.d da LRBRL e da demais normativa aplicable, procede tramitar o expediente para a aprobación da Ordenanza reguladora das condicións de uso do C. V. A Lanzada, cuxo texto é o seguinte:

TÍTULO I

DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto

O obxecto desta ordenanza é regular as condicións de acceso ao C. V. A Lanzada, a utilización temporal das súas instalacións e equipamentos comúns e a prestación dos servizos vinculados á estadía e ao desenvolvemento de actividades de interese social, cultural, educativo, deportivo, ambiental ou de natureza análoga.

Así mesmo, esta ordenanza regula o procedemento de presentación, instrución e resolución das solicitudes, as condicións de organización e funcionamento das actividades autorizadas, os dereitos e as obrigas das persoas usuarias e o réxime aplicable aos prezos públicos que correspondan polos servizos prestados pola Deputación de Pontevedra.



A regulación contida nesta ordenanza non será aplicable ás actividades que se realicen no establecemento hoteleiro A Pousada.

Artigo 2. Descrición do centro

O C. V. A Lanzada atópase situado no termo municipal do Grove, na estrada PO-317, de San Vicente do Mar, núm. 21.

A parcela do conxunto (núm. 36022A020002350000EG) conta cunha superficie catastral total de 106.537 metros cadrados.

A superficie alberga as seguintes zonas e edificacións susceptibles de cesión de uso temporal:

- Zona de acampada
- Zona de bungalós
- Cociña e comedor interior
- Comedor exterior
- Zona de aseos
- Anfiteatro
- Zona de xogos e deportes
- Zonas verdes

A descrición destas dependencias e espazos recóllense no anexo I.

Artigo 3. Natureza do Centro Vacacional A Lanzada

O C. V. A Lanzada é un ben de dominio público, titularidade desta Administración, no que se lle prestan distintos servizos á cidadanía e que ten por finalidade fomentar usos caracterizados pola realización de actividades que promovan a educación en valores, a práctica deportiva e a convivencia, así como defender e impulsar o respecto polo medio e fomentar a utilización racional de todos os recursos naturais.

Artigo 4. Réxime xurídico

De acordo co establecido na normativa patrimonial aplicable aos bens de dominio público, o acceso e a utilización temporal das instalacións do C. V. A Lanzada por persoas ou entidades alleas á programación propia da Deputación de Pontevedra requirirá a correspondente autorización administrativa, que terá carácter temporal, precario e condicionado á dispoñibilidade efectiva do centro.

A autorización terá a finalidade de ordenar o acceso ao centro, compatibilizar a actividade solicitada cos usos propios da Deputación, garantir a conservación e seguridade das instalacións e facer posible a prestación dos servizos vinculados á estadia e ao desenvolvemento da actividade autorizada.



En ningún caso suporá a desafectación do ben, a atribución dun dereito permanente sobre este nin a prevalencia do uso autorizado fronte ás necesidades públicas ou institucionais da Deputación.

A contraprestación económica que, no seu caso, lles corresponda satisfacer ás persoas ou entidades usuarias terá a natureza de prezo público polos servizos e actividades prestados pola Deputación no marco desta ordenanza, nos termos previstos no Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A autorización para o uso destes espazos é unha decisión discrecional, que supón a utilización especial dun espazo público, polo que esta deberá supeditarse a criterios de minimización do uso privado fronte ao público, e para o que prevalecerá, en caso de conflito, a utilización pública do devandito espazo e o interese xeral da cidadanía.

TÍTULO II

ACCESO, USO TEMPORAL DAS INSTALACIÓNS E PRESTACIÓN DE SERVIZOS VINCULADOS Á ESTADÍA

CAPÍTULO I. DAS INSTALACIÓNS E A SÚA XESTIÓN

Artigo 5. Ámbito de aplicación

A autorización temporal permitirá o acceso e a utilización dos espazos e equipamentos do C. V. A Lanzada que resulten necesarios para o desenvolvemento da actividade autorizada, así como a prestación dos servizos ordinarios vinculados á estadía, á apertura e ao peche das instalacións, á coordinación dos usos, á información ás persoas usuarias, á supervisión xeral do funcionamento do centro e ao mantemento ordinario dos espazos utilizados.

Con carácter xeral, poderán comprenderse na autorización a contorna natural da propiedade, os vestiarios e as zonas exteriores, incluído o anfiteatro, a zona de xogos e deportes e o comedor exterior. Ademais, cando a actividade o requira e exista dispoñibilidade, poderá autorizarse a utilización dos seguintes espazos ou equipamentos:

- **Cociña:** restrinxida a profesionais do sector alimentario, debido ao seu equipamento industrial. O público xeral non poderá utilizar os equipos profesionais nin o material inventariado.
- **Comedor interior.**
- **Bungalós.**



- **Zona de acampada e tendas:** ao tratarse dun equipamento específico para o campamento de verán, unicamente poderá ser obxecto de cesión en caso de que medien circunstancias excepcionais e especiais que motiven que o seu uso sexa imprescindible para o desenvolvemento da actividade solicitada.

O uso total ou parcial das instalacións poderá ser limitado ou suspendido nos supostos dun peche temporal destas pola realización de obras, tarefas de mantemento e reparación, razóns meteorolóxicas ou porque resulte necesario reservar os espazos para usos propios da Deputación de Pontevedra e os seus centros dependentes.

Artigo 6. Calendario de usos

Con carácter xeral, as instalacións poderán ser utilizadas ao longo de todo o ano, coas seguintes limitacións:

- a) Non se autorizará o acceso nin a utilización temporal das instalacións para actividades alleas á programación propia da Deputación entre o 15 de xuño e o 10 de setembro nin entre o 23 de decembro e o 7 de xaneiro.
- b) Cada solicitude de cesión de uso terá unha duración máxima de 7 días naturais, que poderán ser consecutivos ou non.
- c) Non se autorizará o uso por tempo superior a 10 días naturais ao ano para unha mesma persoa ou entidade solicitante, con independencia do número de solicitudes presentadas.

As actividades que soliciten os concellos da provincia para levar a cabo obradoiros de emprego, prácticas de ciclos medios e superiores ou calquera outra actividade cuxa finalidade sexa a formación regrada non estarán afectadas polas limitacións anteriores. Nestes casos, a cesión de uso terá a duración que sexa necesaria para completar a formación, agás no período indicado no apartado a).

Artigo 7. Xestión do uso

A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, será a responsable de tramitar as solicitudes de acceso e utilización temporal das instalacións, así como de coordinar a prestación dos servizos vinculados á estadía e ao desenvolvemento das actividades autorizadas.

As funcións de xestión comprenderán, entre outras, a comprobación da dispoñibilidade dos espazos, a coordinación con outros usos compatibles, a supervisión xeral do desenvolvemento das actividades, a información ás persoas usuarias, a entrega e recollida de chaves cando proceda, a verificación do estado das instalacións e a adopción das medidas necesarias para garantir o correcto funcionamento do centro.



Na tramitación das autorizacións de uso das instalacións solicitadas, terase en conta tanto a dispoñibilidade destas como a súa posible compatibilidade con outros usos ou actividades simultáneas.

CAPÍTULO II. DO ÁMBITO SUBXECTIVO

Artigo 8. Suxeito responsable e persoas usuarias

Poderán solicitar o uso das instalacións:

- a) As corporacións locais.
- b) As asociacións xuvenís.
- c) Outras asociacións ou entidades públicas ou privadas que realicen actividades de utilidade pública ou interese social.
- d) Os grupos informais.
- e) Calquera outra persoa xurídica, sempre que a actividade para desenvolver presente unha utilidade pública ou un interese social.

Para os efectos desta ordenanza, entenderase por:

- Persoa usuaria do C. V. A Lanzada: calquera persoa física ou xurídica que acceda aos seus espazos para realizar as actividades autorizadas.
- Grupo informal: conxunto integrado por un mínimo de tres e un máximo de oito persoas sen personalidade xurídica e sen ánimo de lucro, formado para organizar actividades dirixidas á mocidade cun claro interese social.
- Persoa responsable directa da actividade autorizada: a persoa xurídica solicitante e, no seu caso, a persoa física que acredite a representación desta. No caso de grupos informais, será a persoa designada como representante, que terá poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como destinatario, lle corresponden ao grupo e, en consecuencia, a todas as persoas que o integran.

As entidades e persoas solicitantes deberán cubrir no formulario de solicitude o apartado onde indiquen de forma expresa que se atopan ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia, coa Seguridade Social e coa institución provincial.



CAPÍTULO III. DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

Artigo 9. Forma e lugar de presentación de solicitudes

O procedemento iniciarase pola solicitude da persoa interesada mediante a presentación do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

No caso de persoas xurídicas ou persoas físicas obrigadas e relacionarse electrónicamente, as solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos, de acordo co disposto no artigo 14 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Para a presentación das solicitudes, a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

Cando se trate de persoas físicas e grupos informais, segundo o establecido no artigo 14.1 da LPACAP, poderán presentar a súa solicitude de xeito presencial.

De conformidade co artigo 68.4 da LPACAP, se algunha das persoas interesadas presentase a súa solicitude presencialmente, requirírselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizase a emenda.

A presentación da solicitude supón a aceptación expresa das condicións de uso establecidas nesta ordenanza.

Artigo 10. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes deberán presentarse cunha antelación mínima dun mes respecto á data de inicio da actividade para a que se solicita o uso.

O incumprimento deste requisito supón a inadmisión a trámite da solicitude, salvo que conorra unha causa de forza maior ou circunstancias imprevistas debidamente xustificadas que impedisen a súa presentación coa antelación requirida. Estas circunstancias valoraranse de forma individualizada polo servizo tramitador.

Artigo 11. Documentación complementaria

Xunto co modelo normalizado de solicitude, deberá achegarse a seguinte documentación:



- Declaración responsable de que a actividade que se vai desenvolver presenta interese público ou social e de que se compromete a respectar en todo momento as obrigas establecidas nesta ordenanza.
- No seu caso, documentación que acredite a inscrición da entidade solicitante no Rexistro de Entidades Xuvenís da Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado da Xunta de Galicia, en calquera outro rexistro oficial onde se determine o seu carácter xuvenil ou no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) da Consellería de Política Social e Xuventude.

Artigo 12. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- A) NIF da persoa ou entidade solicitante.
- B) NIF da persoa que actúe en calidade de representante.
- C) Domicilio fiscal ou certificado de residencia da entidade ou persoa solicitante.

En caso de oposición ás consultas, deberán indicalo no cadro habilitado para o efecto no formulario de solicitude e presentar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase obter estes datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos que correspondan.

Artigo 13. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento realizaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, concretamente en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o cal se efectúa o trámite.

A sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros).



Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos.

Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento de que se trate.

Artigo 14. Criterios de valoración

Os criterios conforme aos cales se valorará a concesión da autorización de uso serán os seguintes:

- a) Dispoñibilidade e non interferencia con actividades propias da Deputación de Pontevedra ou organismos dependentes.
- b) Prioridade para as corporacións locais da provincia e asociacións xuvenís.
- c) Interese público ou fin social da actividade proposta, tendo en conta os obxectivos que se pretenden acadar con ela. Deste xeito, terán prioridade as iniciativas destinadas á formación, tanto regrada coma non regrada, e aquelas que teñan un carácter ambiental, social, deportivo ou de ámbito cultural, que fomenten o asociacionismo e a participación activa na sociedade, a solidariedade, o respecto e a igualdade, entre outros.

En caso de concorrencia de solicitudes para unha mesma data ou período cuxo contido sexa de natureza similar, daráselle prioridade á presentada en primeiro lugar.

Artigo 15. Instrución e valoración

O órgano competente para a ordenación e instrución do procedemento será a Xefatura do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos e da documentación, así como a avaliación das solicitudes presentadas de acordo cos criterios establecidos nos artigos anteriores, en virtude dos cales formulará unha proposta de resolución.

No exercicio das súas funcións, o órgano instrutor poderá solicitar canta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar as solicitudes, así como requirir asistencia técnica doutros servizos da Deputación de Pontevedra, e emitirá un informe técnico no que se analizará se as persoas ou entidades solicitantes reúnen os requisitos establecidos nesta ordenanza, ademais da valoración destas.



Presentada a solicitude, o persoal técnico do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico comprobará o cumprimento dos requisitos establecidos polas entidades ou persoas solicitantes.

Acreditados os requisitos esixidos na presente normativa e comprobada a dispoñibilidade das instalacións solicitadas, elevarase un informe-proposta sobre se procede estimar ou non a solicitude formulada, coa conformidade do deputado delegado de área, para a súa fiscalización pola Intervención provincial con carácter previo á resolución.

Artigo 16. Resolución

As autorizacións de uso deberán resolverse no prazo máximo dun (1) mes, contado desde o día seguinte ao da presentación da solicitude.

En caso de que esta non reunise os requisitos esixidos na presente ordenanza e na LPACAP, este prazo computarase a partir do día seguinte a aquel en que a solicitude fose debidamente emendada.

Transcorrido este prazo sen que se ditase e notificase unha resolución expresa, a solicitude entenderase desestimada por silencio administrativo.

As autorizacións outorgaranse exclusivamente para realizar a actividade ou actividades concretas que foron obxecto de solicitude, durante o período e baixo as condicións que se determinen na resolución de autorización.

En todo caso, a resolución de autorización deberá notificárselle á persoa solicitante antes do inicio da actividade. A concesión da autorización é un requisito indispensable para poder utilizar as instalacións.

A eficacia da autorización e a prestación dos servizos vinculados á estadía quedarán condicionadas ao depósito previo ou aboamento do prezo público correspondente, nos termos previstos nesta ordenanza e no acordo de aprobación das tarifas.

Artigo 17. Contido da resolución

A resolución de autorización de uso deberá reflectir, como mínimo:

- A identificación da entidade beneficiaria, así como da persoa responsable.
- As datas e o horario concretos nos que se autoriza o uso das instalacións.
- A actividade autorizada, con mención expresa ás zonas, espazos e equipamento da instalación que poderán ser utilizados.



- O importe do prezo público que deba aboarse polos servizos vinculados á estadía ou actividade autorizada, indicando o procedemento, o prazo e a forma de pago ou depósito previo.
- Unha remisión expresa ás normas xerais de uso e, no seu caso, ás normas específicas que a Deputación puidese establecer en atención ás particularidades do caso concreto.
- O compromiso da persoa responsable de utilizar os espazos, equipamentos e servizos autorizados exclusivamente para os fins previstos na solicitude e na resolución, así como de devolver as instalacións no mesmo estado e condicións de uso en que fosen recibidas.
- A obrigaón de obter, con carácter previo, cantas licenzas ou permisos sexan legalmente esixibles para realizar a actividade prevista.
- A esixencia de formalizar unha póliza de seguros adecuada que cubra os riscos derivados do uso autorizado.
- As causas que poderán motivar a revogación unilateral ou extinción da autorización.

Artigo 18. Formalización e requisitos previos ao uso das instalacións

Unha vez notificada a resolución de autorización, a persoa ou entidade beneficiaria deberá realizar o depósito previo ou aboamento do prezo público correspondente no prazo máximo de tres (3) días hábiles, contados desde o día seguinte ao da devandita notificación. Para estes efectos, expedirase o documento de ingreso correspondente, que será notificado xunto coa resolución. O pagamento deberá realizarse na forma e no lugar indicados no documento e, en todo caso, antes do inicio da actividade ou da prestación efectiva dos servizos.

O incumprimento desta obriga dará lugar, logo do trámite de audiencia, á declaración da perda de eficacia da autorización e da imposibilidade de acceder ao centro ou recibir os servizos solicitados, mediante a correspondente resolución.

Cando, por causas non imputables á persoa ou entidade obrigada ao pagamento, os servizos ou a actividade autorizada non cheguen a prestarse ou desenvolverse, procederá a devolución do importe correspondente.



Artigo 19. Protección de datos de carácter persoal

19.1. Os datos persoais recollidos no marco da tramitación do procedemento regulado nesta ordenanza serán tratados pola Deputación Provincial, na súa condición de responsable do tratamento, coa finalidade de instruír, tramitar, resolver, xestionar, controlar e, se é o caso, inspeccionar as autorizacións de uso temporal das instalacións e equipamentos de dominio público provincial, así como para o exercicio das competencias e o cumprimento das obrigas legais que correspondan.

19.2. O tratamento dos datos persoais fundamentarase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos á Deputación, así como no cumprimento das obrigas legais que resulten de aplicación, de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

19.3. Os datos poderán ser comunicados ás administracións públicas, órganos xudiciais, órganos de control ou demais entidades cando sexa necesario para o exercicio das competencias legalmente atribuídas ou en cumprimento dunha obriga legal.

19.4. Os datos conservaranse durante o tempo necesario para a tramitación do procedemento e, posteriormente, durante os prazos establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo, do patrimonio documental e dos arquivos públicos, así como na restante normativa que resulte de aplicación.

19.5. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e demais dereitos recoñecidos pola normativa vixente en materia de protección de datos, nos termos previstos na mesma.

19.6. A información adicional e detallada sobre o tratamento dos datos persoais, incluída a identificación do responsable do tratamento, os datos de contacto da persoa delegada de protección de datos, as categorías de destinatarios e o exercicio de dereitos, estará dispoñible na sede electrónica da Deputación



20. Réxime de recursos

As resolucións recaídas neste procedemento esgotan a vía administrativa. Contra elas poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase no prazo dun (1) mes, a partir do día seguinte ao de notificación da resolución (artigos 112, 123 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime oportuno.

CAPÍTULO IV. CONDICIÓN XERAIS DE USO E DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS USUARIAS

Artigo 21. Usos permitidos nas instalacións

Sen prexuízo das actividades organizadas pola Deputación de Pontevedra ou organismos dependentes, permitirase o uso das instalacións para levar a cabo as seguintes actividades:

- Actividades de carácter cultural, social, deportivo ou ambiental.
- Encontros e xornadas de convivencia.
- Cursos, obradoiros e outras accións formativas.
- Calquera outra actividade de carácter análogo, sempre que teña un claro interese público ou social.

No caso de entidades con ánimo de lucro, unicamente poderá autorizarse o uso cando concorran circunstancias excepcionais que o xustifiquen e se garanta a compatibilidade coa finalidade pública do uso das instalacións.

Artigo 22. Usos prohibidos

Serán desestimadas aquelas solicitudes de uso que impliquen a realización de actividades incompatibles coa finalidade pública das instalacións, e en particular as seguintes:

- Aquelas que contraveñan os principios de igualdade e non discriminación das persoas, atenten contra a dignidade humana ou promovan a exclusión ou discriminación por razón de sexo, orixe racial ou étnica, orientación sexual, identidade de xénero, relixión ou crenzas, ideoloxía, idade, discapacidade ou outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- Comporten un risco para o medio ou poidan ocasionar danos de carácter ambiental.



- Teñan un carácter estritamente particular ou privado, tales como celebracións familiares ou de grupos non organizados, incluído aniversarios, bautizos, comuñóns, despedidas de solteiro ou solteira e similares.
- Fomenten a práctica de xogos de azar e/ou apostas.
- Supoñan o subarrendamento, cesión ou autorización do uso das instalacións a terceiras persoas non autorizadas.
- Vulneren a lexislación vixente ou impliquen un uso contrario ao ordenamento xurídico.

Artigo 23. Obrigas das persoas usuarias

As persoas usuarias do C. V. A Lanzada deberán cumprir as seguintes normas:

1. No momento da súa entrada inicial, a persoa responsable da entidade ou grupo informal deberá identificarse ante o persoal do C. V. A Lanzada. Se a actividade se realiza durante a fin de semana, esta identificación, xunto coa recollida de chaves da instalación, deberá efectuarse en xornada laboral de luns a venres, entre as 9.00 e as 14.00 h, antes do desenvolvemento da actividade.
2. Subscribir unha póliza de seguro de responsabilidade civil polos riscos, accidentes e danos derivados das actividades que se vaian levar a cabo nas instalacións cedidas temporalmente e que non teñan a consideración de actividades propias da Deputación de Pontevedra.
3. Utilizar as instalacións exclusivamente para o fin para o que fosen cedidas, respectando en todo momento os termos e condicións da autorización outorgada.
4. Facer un uso correcto e adecuado das instalacións, do mobiliario e do material dispoñible, de modo que ao finalizar a actividade estes elementos se atopen no mesmo estado en que foron recibidos. A entidade autorizada será responsable dos danos ocasionados por negligencia ou mal uso, e deberá indemnizar á Deputación de Pontevedra e/ou a terceiras persoas, se corresponde, sen prexuízo das sancións que puidesen aplicarse.
5. Cumprir as normas de capacidade e as condicións de uso establecidas nesta ordenanza, as condicións especiais que poidan fixarse en función da actividade que se vaia desenvolver e as indicacións recollidas na resolución de autorización. Igualmente, deberán seguir as instrucións do persoal responsable do C. V. A Lanzada respecto a calquera outro aspecto non previsto expresamente nas devanditas normas.



6. Manter unha actitude cívica e respectuosa tanto co persoal das instalacións coma coas persoas que participen nas actividades autorizadas.

7. As persoas usuarias deberán manter en todo momento a limpeza das instalacións e prestarlles especial atención a zonas coma a cociña, o comedor, os baños e os vestiarios. Será a súa responsabilidade asegurarse de que, tras o seu uso, todas as áreas queden en perfecto estado de orde e limpeza. En caso de que as instalacións non queden debidamente limpas tras o seu uso, as persoas usuarias faranse cargo directamente da súa limpeza.

8. Permitir en todo momento o exercicio do labor inspector por parte da Deputación e acatar as instrucións do persoal encargado, quen poderá adoptar as medidas necesarias para asegurar un uso adecuado das instalacións.

9. Facer constar a colaboración da Deputación Provincial de Pontevedra na difusión que se realice das actividades autorizadas mediante o uso da súa imaxe corporativa.

Queda totalmente prohibido en toda a instalación:

- Fumar.
- O consumo de calquera substancia tóxica ou prohibida legalmente.
- O consumo de alcol para menores de idade cando coa actividade inclúa a celebración de comidas en grupo na cociña e o comedor.
- A entrada con animais de compañía, fóra de cans guía para persoas con discapacidade visual.

Artigo 24. Dereitos das persoas usuarias

1. As persoas e entidades usuarias do C. V. A Lanzada teñen dereito a:

- a) Acceder ás instalacións en condicións de igualdade, de acordo cos principios democráticos de convivencia, coas normas establecidas na presente ordenanza e coas instrucións que no seu desenvolvemento se diten polas autoridades provinciais e o persoal encargado da xestión do centro.
- b) Dispoñer das instalacións, equipamentos e mobiliario en condicións normais de uso, incluídos os servizos de auga, electricidade e gas.
- c) Utilizar o mobiliario, equipamento e útiles dispoñibles nas zonas autorizadas. Queda excluído o material específico necesario para o desenvolvemento das actividades organizadas pola entidade ou grupo, cuxa provisión será responsabilidade exclusiva das persoas ou entidades promotoras das devanditas actividades.
- d) Recibir información actualizada relativa a:
 - As tarifas en vigor.



- O texto da ordenanza de uso vixente.
 - O calendario de uso.
 - A axenda de uso do espazo, en caso de que existan solicitudes concorrentes que non resulten incompatibles entre si.
 - As condicións xerais ou particulares de uso.
 - As normas de réxime interno da instalación que, no seu caso, se aproben.
- e) Obter información e asesoramento por parte do persoal sobre o funcionamento das instalacións e materiais dispoñibles.
- f) Recibir atención e asistencia por parte do persoal responsable do C. V. A Lanzada ante calquera situación controvertida ou incidencia que poida xurdir.
- g) Recibir os servizos ordinarios vinculados á estadía ou actividade autorizada, que poderán comprender, segundo os espazos autorizados e as condicións fixadas na resolución, a apertura e o peche das instalacións, a coordinación dos usos, a información e asistencia ordinaria por parte do persoal responsable, a posta a disposición dos equipamentos autorizados, os servizos básicos de auga, electricidade e gas cando proceda, a supervisión xeral do funcionamento da actividade e o mantemento ordinario das instalacións utilizadas.

2. Quedan expresamente excluídos dos servizos ofrecidos:

- O traslado ou desprazamento ata as instalacións do C. V. A Lanzada, que será asumido pola entidade ou grupo solicitante.
- Os servizos de restauración ou *catering*.

3. A Deputación de Pontevedra non se fai responsable de perdas, subtraccións ou danos materiais sobre pertenzas ou obxectos persoais das persoas usuarias ou material propio necesario para levar a cabo as actividades.

Artigo 25. Suspensión ou revogación unilateral da autorización de uso

As autorizacións de uso de espazos concédense sempre en precario, por un período de tempo determinado e dentro do calendario establecido.

Unha vez autorizado o uso, este poderá ser suspendido ou revogado, no seu caso, polas seguintes causas:

- a) Necesidades debidamente xustificadas por parte da Deputación de Pontevedra.
- b) Desistencia por parte da entidade ou persoa autorizada.
- c) Modificación substancial das actividades para as que se concedeu a autorización.



- d) Realización no espazo de actividades prohibidas, perigosas, molestas ou insalubres.
- e) Deterioración das instalacións, do mobiliario ou do material público, especialmente cando se causen danos ao medio ou á contorna natural do C. V. A Lanzada.
- f) Falta de respecto e consideración cara a outras persoas usuarias ou cara ao persoal das instalacións, así como conflitos entre persoas usuarias que imposibiliten a continuación da actividade autorizada.
- g) Falta do pago do prezo público correspondente.
- h) Calquera outro incumprimento non recollido de forma expresa, que contraveña as condicións de uso establecidas.

Tanto a suspensión como a revogación serán acordadas polo órgano competente, logo da audiencia da entidade interesada.

Artigo 26. Causas de extinción da autorización de acceso e uso temporal

A autorización extinguirase polas seguintes causas:

- Vencemento do prazo.
- Perda física ou xurídica do ben sobre o que se outorgou a autorización.
- Desafectación do ben ou a súa afectación a un uso ou servizo público.
- Mutuo acordo.
- Revogación unilateral da autorización.
- Resolución xudicial.
- Renuncia da entidade ou grupo de persoas autorizadas.
- Extinción da personalidade xurídica da persoa usuaria.
- Incumprimento grave das obrigas por parte da persoa ou entidade titular da autorización, incluídas as relativas ao uso adecuado das instalacións, ao respecto das condicións da actividade autorizada, á reparación dos danos causados e ao pagamento ou depósito previo do prezo público cando proceda.
- Interese público, apreciado pola Deputación de Pontevedra, para poder dispoñer e destinar o uso das instalacións a outros fins.



Artigo 27. Comprobación de uso

Unha vez finalizada a actividade, as persoas usuarias comunicaranlle á Deputación esta circunstancia para que se practiquen cantas comprobacións se consideren oportunas para os efectos do cumprimento das obrigas das persoas usuarias establecidas nesta ordenanza e demais lexislación vixente.

No caso de que se comprobe a existencia de danos e perdas, esixiranse as responsabilidades pertinentes.

Artigo 28. Póliza de seguros

A Deputación de Pontevedra non responderá de ningún tipo de danos producidos con motivo da actividades desenvolvidas no inmovible, e a persoa usuaria asumirá expresamente a responsabilidade dos riscos que poidan derivarse da súa ocupación, así como a de indemnizar cantos danos e prexuízos puidese causarlles ao propio local ou persoas del dependentes e/ou a terceiras persoas no uso e gozo do local, eximindo expresamente a Deputación de Pontevedra de calquera tipo de responsabilidade.

A persoa usuaria deberá ter contratado un seguro de responsabilidade civil mediante o que queden cubertos os danos persoais e materiais e os prexuízos patrimoniais derivados dos devanditos danos causados a terceiras persoas, incluídos os danos causados ao propio espazo, no exercicio da súa actividade. Este seguro de responsabilidade civil terá o límite de indemnización que se fixe de xeito individual en cada unha das resolucións que se diten en atención ao número concreto de prazas e duración da estadía.

Así mesmo, a persoa usuaria comprométese a:

- Soportar, en caso de sinistro, calquera diferenza que poida xurdir no pago das indemnizacións, xa sexa por aplicación de franquías ou por descubrimento de cobertura nos seguros contratados.
- Reparar os danos e responder por aqueles riscos que lle corresponden pero que non estean asegurados pola póliza, a fin de levar a bo termo as obrigas e responsabilidades establecidas nesta ordenanza, na resolución de autorización e no réxime aplicable aos servizos prestados no C. V. A Lanzada.



TÍTULO III

PREZOS PÚBLICOS

Artigo 29. Prezos públicos

Os prezos públicos correspondentes aos servizos e ás actividades prestados pola Deputación de Pontevedra no C. V. A Lanzada serán aprobados ou modificados polo órgano competente, de conformidade co disposto nos artigos 41 a 47 e 148 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e co acordo plenario de delegación que, no seu caso, resulte aplicable.

TÍTULO IV

RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 30. Infraccións

1. Constitúen infraccións administrativas as accións e omisións tipificadas como tales no presente título.

2. As infraccións clasifícanse en leves, graves e moi graves, de conformidade co establecido neste precepto.

A) Son infraccións moi graves:

- a) As accións que prexudiquen gravemente ou supoñan riscos graves para a seguridade e saúde das persoas usuarias e traballadoras das instalacións.
- b) O impedimento ou a obstrución grave e relevante do funcionamento do uso público que se presta no C. V. A Lanzada.
- c) A realización de obras, traballos ou outras actuacións non autorizadas, cando produzan alteracións irreversibles nas instalacións.
- d) As accións que impliquen unha deterioración moi grave ou irreversible nos equipamentos, infraestruturas, instalacións ou elementos interiores ou exteriores do centro. Considérase deterioración moi grave a que supere a cantidade de 7.500,01 €.
- e) A realización de traballos ou outras actuacións non autorizadas ou que danen gravemente o medio natural ou atenten contra o medio ambiente.
- f) A transmisión ou cesión do uso das instalacións a terceiras persoas sen a autorización expresa da Deputación de Pontevedra.
- g) As agresións físicas, rifas ou faltas de respecto moi graves ás e aos traballadores das instalacións e demais usuarios do C. V. A Lanzada.



- h) Os actos que prexudiquen gravemente a imaxe do C. V. A Lanzada.
- i) O incumprimento das ordes ou requirimentos formulados polas autoridades provinciais ou polo persoal responsable en directa aplicación desta ordenanza ou da normativa aplicable, cando este requirimento derive de calquera dos actos definidos neste artigo.
- k) A reiteración de 3 faltas graves no termo dun ano.

B) Son infraccións graves:

- a) As accións que prexudiquen ou supoñan riscos para a seguridade e saúde das e dos usuarios ou traballadores das instalacións.
- b) Causar perturbacións ao normal funcionamento do uso público que se presta no C. V. A Lanzada.
- c) O incumprimento das condicións de uso dos espazos do centro, coma o exceso de capacidade ou a utilización de instalacións non autorizadas.
- d) A comisión de actos que supoñan unha perturbación da salubridade e ornato público.
- e) As accións que impliquen unha deterioración grave nos equipamentos, infraestruturas, instalacións ou elementos interiores ou exteriores do centro. Considérase deterioración grave a que oscile entre 1.500,01 e 7.500,00 €.
- f) A realización de traballos ou outras actuacións que danen o medio natural.
- g) Os actos que prexudiquen a imaxe do C. V. A Lanzada.
- h) As faltas de respecto verbais ao persoal traballador das instalacións e demais usuarios do C. V. A Lanzada.
- i) A reiteración de tres faltas leves no termo dun ano.

C) Son infraccións leves:

- a) As cometidas por simple descoido ou negligencia leve que supoñan a vulneración do disposto na presente ordenanza e repercutan na idónea convivencia cidadá e na prestación de servizos e actividades.
- b) As accións que impliquen unha deterioración leve dos equipamentos, infraestruturas, instalacións ou elementos interiores ou exteriores do centro. Considérase deterioración leve a que non exceda os 1.500,00 €.



c) A comisión de calquera das actuacións tipificadas en apartados anteriores cando non teñan a consideración de infraccións graves ou moi graves.

Artigo 31. Responsables das infraccións

Son responsables das infraccións as persoas físicas ou xurídicas que realicen as accións ou omisións tipificadas nesta ordenanza. Os suxeitos definidos no artigo 8 responderán solidariamente das infraccións cometidas por calquera dos seus membros integrantes ou persoas autorizadas por eles para o uso das instalacións.

Artigo 32. Sancións

1. As infraccións previstas nesta ordenanza darán lugar á imposición das seguintes sancións:

- a) Infraccións leves: multa de 100,00 a 750,00 €.
- b) Infraccións graves: multa de 751,00 a 1.500,00 €, coa perda do dereito de volver ser autorizado para o uso de espazos no C. V. A Lanzada durante o prazo dun (1) ano.
- c) Infraccións moi graves: expulsión inmediata das instalacións, sen dereito a reintegro do prezo público aboado, multa de 1.501,00 a 3.000,00 € e perda do dereito de volver ser autorizado para o uso de espazos no C. V. A Lanzada durante o prazo de dous (2) anos.

Artigo 33. Gradación da sanción e reparación do dano causado

Para graduar a contía da multa atenderase ao importe dos danos causados, ao valor dos bens ou dereitos afectados, á reiteración por parte da persoa responsable e ao grao de culpabilidade desta, conforme o disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público (LRXSP).

Con independencia das sancións que poidan impoñérselle, a persoa infractora estará obrigada á restitución e reposición dos bens ao seu estado anterior, coa indemnización dos danos irreparables e prexuízos causados.

Artigo 34. Procedemento

O procedemento sancionador axustarase ás disposicións da LPACAP e garantirá en todo caso o dereito de audiencia da persoa interesada.

Respectaranse, en todo caso, os principios xerais da potestade sancionadora previstos na LRXSP.



Artigo 35. Prescrición de infraccións e sancións

1. As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves aos dous anos e as leves aos seis meses.
2. As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as impostas por faltas graves aos dous anos e as impostas por faltas leves ao ano.
3. O cómputo destes prazos efectuarase de conformidade co establecido no artigo 30 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

TÍTULO V**COOPERACIÓN E COLABORACIÓN****Artigo 36. Cooperación e colaboración**

A Deputación de Pontevedra cooperará na consecución do interese xeral e poderá acordar de maneira voluntaria a forma de exercer as súas respectivas competencias que mellor sirva a este principio.

A Deputación de Pontevedra promoverá a cooperación con outras administracións públicas e con outras entidades públicas e privadas para impulsar medidas destinadas ao mellor cumprimento das funcións do C. V. A Lanzada.

Para a cooperación con outras administracións públicas utilizaranse as técnicas que se estimen máis adecuadas para o fin perseguido, en virtude do disposto no artigo 144 da LRXSP, e poderanse subscribir os convenios que procedan, en virtude e coas condicións e requisitos establecidos no artigo 47 da mencionada lei.

DISPOSICIÓNS FINAIS**Disposición final primeira. Desenvolvemento da orde**

Facúltase á Presidencia e, no seu nome, á deputada ou deputado delegado para ditar os actos ou instrucións para o desenvolvemento desta ordenanza.

Disposición final segunda. Entrada en vigor

Esta ordenanza publicarase no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* e non entrará en vigor ata a súa completa publicación e o transcurso do prazo previsto no artigo 65.2 da LRBRL.

Publicarase, así mesmo, na sección de transparencia do portal corporativo da Deputación de Pontevedra.

Manterá a súa vixencia ata a súa modificación ou derogación expresa.



Contra este acordo, que lle pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso–administrativo ante a Sala do Contencioso–Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, segundo o disposto no artigo 10 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso–administrativa, no prazo de dous (2) meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime conveniente.

O que se fai público para o seu coñecemento xeral e demais efectos.

Asinado dixitalmente na marxe

