

Código do curso	LIN-23-021
Denominación	MICROSOFT ACCESS. NIVEL BÁSICO
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua
Número de horas	25
Datas	Do 19/04/2023 ao 19/06/2023
Metodoloxía	Teórica
Obxectivos	Adquirir os coñecementos necesarios para o manexo de Microsoft Access
Contido	<ul style="list-style-type: none"> • Xeneralidades: descrición da pantalla. Creación dunha base de datos. Abrir unha base de datos. Panel de exploración • Táboas: crear unha táboa. Introducción de datos na táboa. Modificar o deseño dunha táboa. Importar e vincular táboas. Desprazarse pola táboa. Tipos de datos. Introducir e editar rexistros. Duplicar táboas. Buscar, ordenar e filtrar datos. Substituír datos. Establecer unha clave principal • Consultas: crear unha consulta. Modificar unha consulta. Criterios de selección simples • Formularios: crear un formulario. Vistas dun formulario. Gardar un formulario. Abrir un formulario. Desprazarse polo formulario • Informes: tipos de informes. Visualización dos informes. Crear un informe. Asistente para informes