

Código do curso	LIN-23-045
Denominación	MICROSOFT WORD. NIVEL AVANZADO
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua con coñecementos básicos de Microsoft Word
Número de horas	40
Datas	Do 18/09/2023 ao- 02/11/2023
Metodoloxía	Teórico-práctica
Obxectivos	Capacitar as persoas destinatarias para crear e editar documentos co procesador de textos Microsoft Word e darlles a coñecer as súas funcións avanzadas
Contido	• Estilos • Índices, táboas de contido e referencias • Combinación de correspondencia. Sobres e etiquetas • Obxectos gráficos • Documentos modelo e formularios • Macros e complementos en Word