

Código do curso	LIN-23-048
Denominación	FERRAMENTAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA PARA O PERSOAL EMPREGADO PUBLICO
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua
Número de horas	30
Datas	Do 18/09/2023 ao 02/11/2023
Metodoloxía	Teórico-práctica
Obxectivos	Proporcionarlle formación práctica ao persoal empregado público nas transformacións tecnolóxicas, organizativas e lexislativas derivadas da Administración electrónica. Ademais, cun contido principalmente práctico, analizaranse as principais ferramentas dixitais necesarias para o desenvolvemento da actuación administrativa
Contido	• Certificado dixital • Sinatura electrónica • Rexistro electrónico • Sede electrónica • Documento electrónico • Expediente electrónico • Arquivo electrónico • Notificación electrónica • Apoderamento e habilitación electrónicas