

ORDENANZA REGULADORA DAS RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS DERIVADAS DA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS OU ENCOMENDA DE FUNCIONS NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA O SEU EXERCICIO POLO ÓRGANO DESCONCENTRADO ORAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, establece no seu artigo 106.3 a competencia das entidades locais para a xestión, recadación e inspección dos seus tributos propios, sen prexuízo das delegacións que poidan outorgar a favor das entidades locais de ámbito superior ou das respectivas comunidades autónomas e das fórmulas de colaboración con outras entidades locais, coas comunidades autónomas ou co Estado, de acordo co que estableza a lexislación do Estado.

Á súa vez, o artigo 7 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, dispón que *“as entidades locais poderán delegar na comunidade autónoma ou noutras entidades locais en cuxo territorio estean integradas, as facultades de xestión, liquidación, inspección e recadación tributarias que esta Lei atribúelles”*, así como tamén *“as facultades de xestión, liquidación, inspección e recadación dos restantes ingresos de Dereito público que lles correspondan”*.

En termos semellantes se pronuncian os artigos 8 do Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación e 8 do citado Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, que contempla tamén a posibilidade de colaboración entre administracións no que ao ámbito de aplicación dos tributos e demais recursos se refire.

Son competencias desta Deputación de conformidade co establecido no artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, *“(…) en todo caso, as seguintes: b) A asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios,*

especialmente os de menor capacidade económica e de xestión (...)" e "(...) f) Asistencia na prestación dos servizos de xestión da recadación tributaria, en período voluntario e executivo, e de servizos de apoio á xestión financeira dos municipios con poboación inferior a 20.000 habitantes.....". De xeito similar se pronuncia a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia ao establecer que serán, en calquera caso, competencia das Deputacións Provinciais "prestar asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos que teñan menor capacidade económica e de xestión".

A Deputación de Pontevedra, a través do órgano desconcentrado ORAL (establecido no artigo 54.bis do Regulamento de Organización da Deputación (BOPPO número 28 de 10 de febreiro de 2022) exerce funcións delegadas de xestión, recadación e inspección dun total de 54 concellos, así como as derivadas de 32 acordos coas entidades locais en materia de prestación de servizo de colaboración no procedemento sancionador en materia de tráfico.

A presente Ordenanza se dita co fin de establecer nun só texto regulamentario o contido material do exercicio común das competencias delegadas ou encomendadas a esta Deputación e as relacións administrativas derivadas das mesmas.

2

A regulación ao respecto das normas comúns, tanto substantivas como procedimentais son as establecidas no Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, así como na normativa de desenvolvemento das mesmas que se estruturan a través da Ordenanza Fiscal Xeral do Órgano de Xestión Tributaria e Recadación de Recursos Locais (ORAL) da Deputación de Pontevedra; na Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa polos Servizos de Xestión, Inspección e Recadación que se prestan na Deputación ou normativa que a complementa ou substitúa, no referente á regulación das contraprestacións polos servizos efectuados e, por último, no Regulamento de Prestación do Servizo de Colaboración no Procedemento Sancionador en Materia de Tráfico (BOPPO número 20, de 30 de xaneiro de 2020), no referente a esta materia.

A ordenanza refunde nun só texto normativo o réxime xurídico aplicable ás delegacións de competencias en materia de ingresos públicos e encomendas de xestión nas materias competenciais do ORAL, incluído o disposto no Regulamento de prestación do servizo de colaboración no procedemento sancionador en materia de tráfico (BOPPO 20, 30 de xaneiro de 2020), omitindo tamén a transcripción literal da normativa estatal de directa aplicación e substituíndoa pola mera remisión á mesma.

A Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, conforme ao seu preámbulo, pretende a regulación “ad intra” do funcionamento interno de cada Administración e das relacións entre elas, establecendo os principios xerais de actuación e as técnicas de relación entre os distintos suxeitos públicos, dispoñendo no seu artigo 3.1 que *"as Administracións públicas (...) deberán respectar na súa actuación os seguintes principios: k) Cooperación, colaboración e coordinación entre as Administracións Públicas"*, facendo referencia no parágrafo segundo do artigo 8.1 que a delegación de competencias e/ou as encomendas de xestión non alteran en ningún caso a titularidade das competencias de aquel que as teña como propias.

No artigo 8 da citada Lei 40/2015 se establece a irrenunciabilidade da competencia dos órganos das administracións públicas que a teñan atribuída, sinalando que nos casos de delegación ou encomenda, a titularidade da competencia non resultará alterada pero si o estarán os elementos determinantes do seu exercicio. Pola súa parte, os artigos 9 e 10 da mesma norma se refiren á regulación do instituto xurídico da delegación de competencias, sendo o artigo 11 o que fai referencia ás encomendas de xestión. O deber de colaboración desenvólvese no artigo 141 que, en particular, incide no deber de prestar, no ámbito propio, a asistencia que outras administracións puidesen solicitar e de cumprir coas obrigas concretas derivadas do deber de colaboración. Os artigos 140 e 142 do mesmo texto legal conteñen os principios básicos que deben rexer as relacións interadministrativas e as técnicas de colaboración, respectivamente; establecendo que as obrigas derivadas do deber de colaboración poderán facerse efectivas mediante procedementos de subministración de información, datos ou documentos, mediante a creación e mantemento de sistemas integrados de información, mediante a atención de solicitudes para o mellor exercicio das súas competencias e de calquera outra forma

prevista nunha lei. Por último, o artigo 143 regula a cooperación interadministrativa, sinalando que as administracións poderán acordar de xeito voluntario a forma de exercer as súas competencias que mellor sirva ao interese xeral, sendo que a formalización de relacións de cooperación requirirá a aceptación expresa das partes, formulada en acordos de órganos de cooperación ou convenios.

O mecanismo establecido no artigo 106.3 da LBRL e no artigo 7 do RD lexislativo 2/2004, sendo un mecanismo de delegación en atención ao establecido no artigo 8 da Lei 40/2015, non altera pois, a titularidade das competencias propias dos entes delegantes na materia, senón que estas pasan a ser exercidas polo ente delegado durante o tempo que dure a delegación, estando este exercicio vinculado soamente á revogación expresa da mesma pola entidade delegante ou a renuncia a súa asunción pola propia administración delegada.

Esta delegación deberá seguir os trámites procedementais establecidos ao efecto: adopción de acordo plenario da entidade local delegante co reforzo da maioría absoluta do número legal de membros que compoñen a Corporación (en atención ao establecido no artigo 47.2.h) do LRBRL), aceptación da delegación pola Deputación Provincial, coa mesma maioría absoluta e co último requisito de publicación nos termos establecidos no artigo 7.2 do TRLRFL.

Tendo en conta que os elementos esenciais que forman parte do exercicio das competencias, como son as contraprestacións económicas derivadas do custo dos servizos realizados pola Deputación, se regulan mediante a Ordenanza Fiscal reguladora da taxa polos Servizos de Xestión, Inspección e Recadación que se prestan pola Deputación Provincial de Pontevedra, que os medios persoais son os que achega a propia Deputación a través do seu persoal e por último que os medios materiais, son tamén, na actualidade, salvo excepcións singularizadas, os achegados pola mesma, estímase oportuno regular nun mesmo texto normativo o resto dos elementos que configuran de xeito uniforme o exercicio das competencias delegadas, sendo pois ao que responde esta “ORDENANZA REGULADORA DAS RELACIONS INTERADMINISTRATIVAS DERIVADAS DA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS OU ENCOMENDA DE FUNCIONS NA DEPUTACIÓN

PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA O SEU EXERCICIO POLO ÓRGANO DESCONCENTRADO ORAL”.

Os obxectivos básicos desta regulación son os de incrementar o grado de transparencia, a eficiencia e axilidade na materialización dos procedementos de delegación, recompilando nun só texto, a expresión minuciosa da forma de exercicio das competencias que se deleguen e limitando a técnica conuenial a aqueles supostos específicos en que sexa de obriga tal formalización, ben por tratarse de encomendas de xestión ou por ter como obxecto a regulación de contidos específicos, derivados de situacións excepcionais relacionadas coa adscrición de medios materiais ou persoais no ámbito do exercicio das competencias que se pretende delegar.

Estas bases recollen á vez os contidos relacionados coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, e se adaptan á mesma dado que versan sobre competencias tributarias que implican o tratamento masivo de datos persoais obxecto de protección específica e cuxa captura e tratamento pode producirse en distintas administracións públicas .

5

O modelo de regulación mediante esta ordenanza, ademais de supoñer un avance na transparencia e na seguridade xurídica das relacións coas diversas entidades delegantes e na eficiencia dos procedementos evitando cargas administrativas innecesarias aos entes delegantes, se desenvolve en coherencia co resto dos principios de boa regulación establecidos no artigo 129 da LPACAP, e garante a igualdade de trato nas prestacións accesorias, en concreto, en materia de asesoramento para o exercicio de competencias non delegadas.

O texto que se presenta se estrutura en 34 bases, unha disposición final, unha disposición adicional e unha disposición derogatoria que suprime calquera referencia que se opoña ao disposto no texto actual en outros textos regulamentarios.

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	1
ORDENANZA REGULADORA DAS RELACIONS INTERADMINISTRATIVAS CONSECUCIA DA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS OU ENCOMENDA DE FUNCIONS NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA, PARA O SEU EXERCICIO POLO ÓRGANO DESCONCENTRADO ORAL	8
BASE 1. NATUREZA E OBXECTO DO ÓRGANO ORAL.	8
BASE 2.- AMBITO MATERIAL E TEMPORAL DA DELEGACIÓN OU ENCOMENDA DE SERVIZOS ..	8
BASE 3. O PROCEDEMENTO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS.	11
BASE 4. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.	12
BASE 5. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.	13
BASE 6. SERVIZOS COMÚNS.	16
BASE 7. A INFORMACIÓN E ASISTENCIA ÁS PERSOAS CONTRIBUÍNTES.....	17
BASE 8. COLABORACIÓN ENTRE AS ADMINISTRACIÓNS IMPLICADAS NA DELEGACIÓN OU ENCOMENDA.....	18
BASE 9. CONVENIOS CON OUTRAS ADMINISTRACIÓNS.	20
BASE 10. COMISIÓN DE SEGUIMENTO.	21
BASE 11. EXERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DE XESTIÓN TRIBUTARIA.....	21
BASE 12. ESPECIALIDADES DO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.....	22
BASE 13. ESPECIALIDADES DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.	23
BASE 14. ESPECIALIDADES DO IMPOSTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.	23
BASE 15. ESPECIALIDADES DO IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DO VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA.	23
BASE 16. EXERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA.....	24
BASE 17. EXERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA NO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS.	25
BASE 18. EXERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DE RECADACIÓN.	26
BASE 19. EXERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DE RECADACIÓN VOLUNTARIA.	26
BASE 20. EXERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DE RECADACIÓN EXECUTIVA.	27
BASE 21. EXERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS NA BAIXA OU ANULACIÓN DE VALORES.	32
BASE 22. EXERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DA FASE INSTRUCTORA NOS EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE TRÁFICO.....	33
BASE 23. DESENVOLVEMENTO DO PROCEDEMENTO DE INSTRUCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE TRÁFICO.	34
BASE 24. EXERCICIO DE COMPETENCIAS DE XESTIÓN CATASTRAL.....	37
BASE 25. A REVISIÓN DE ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA E XURISDICIONAL.	38
BASE 26. CONTRAPRESTACIÓNS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO.....	39
BASE 27. LIQUIDACIONS SOBRE CONTÍAS RECADADAS.....	39

BASE 28. ANTICIPOS A CONTA DA RECADACIÓN.....	41
BASE 29. RENDICIÓN DAS CONTAS DA XESTIÓN RECADATORIA.	42
BASE 30. PROCEDEMENTO DE REVOGACIÓN OU RENUNCIA DA DELEGACIÓN.	43
BASE 31. PROCEDEMENTO DE REVOGACIÓN DE ENCOMENDA.....	44
BASE 32. - VIXENCIA DA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS OU ENCOMENDAS DE FUNCIÓNS.	45
BASE 33. PUBLICIDADE DAS COMPETENCIAS DELEGADAS.....	45
BASE 34. - ENTRADA EN VIGOR.	45
DISPOSICIÓN FINAL- CONFLICTO ENTRE REGULACIÓNS.	45
DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.	46
DISPOSICIÓN DERROGATORIA.....	46
ANEXO I - RELACIÓN DE COMPETENCIAS DELEGADAS EN VIGOR	47
ANEXO II – MODELO DE ACORDO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS.....	60

ORDENANZA REGULADORA DAS RELACIONS INTERADMINISTRATIVAS CONSECUCENCIA DA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS OU ENCOMENDA DE FUNCIONS NA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA, PARA O SEU EXERCICIO POLO ÓRGANO DESCONCENTRADO ORAL.

BASE 1. NATUREZA E OBXECTO DO ÓRGANO ORAL.

O Órgano de Xestión Tributaria e Recadación de Recursos Locais (ORAL) é o órgano desconcentrado sen personalidade xurídica que, con dependencia xerárquica orgánica da Presidencia da Deputación, desenvolve as funcións de recadación e de xestión catastral, censual, tributaria, inspectora e de colaboración na xestión catastral e recadación das sancións de tráfico e outros ingresos públicos ás Entidades locais que teñan delegada de forma expresa ditas funcións, de conformidade co disposto nos artigos 106.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local e 7 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais ou lle sexa encomendada segundo o establecido no artigo 11 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Do mesmo xeito, tamén desenvolverá as funcións de recadación e outras que lle sexan expresamente encomendadas respecto dos recursos propios da Deputación.

8

BASE 2.- AMBITO MATERIAL E TEMPORAL DA DELEGACIÓN OU ENCOMENDA DE SERVIZOS

1. Serán competencias propias do ORAL o exercicio das funcións delegadas na Deputación de xestión censual, tributaria, recadación e inspección dos tributos locais, de conformidade co establecido nos artigos 31, 36 e 106 da lei 7/85 de 2 de abril, reguladora

das bases de réxime local e no artigo 7 do RD lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, así como nos artigos 113 a 117 da Lei 5/ 97 de 22 de xullo da administración local de Galicia.

2. Do mesmo xeito, lle corresponde ao ORAL:

- a) A xestión, liquidación, inspección e recadación de tributos delegados
- b) A revisión en vía administrativa dos actos tributarios delegados.
- c) A recadación en período executivo dos ingresos de dereito público cuxa xestión se lle encomende.
- d) Recadación voluntaria dos demais ingresos de dereito público que lle sexan delegados ou encomendados.
- e) A dirección, planificación e coordinación das actuacións en materia tributaria e dos demais recursos que lle sexan delegados polos entes delegantes.
- f) Adoptar acordos, ditar actos administrativos e desenvolver o conxunto de actuacións e trámites necesarios para a xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión dos actos tributarios necesarios e daqueles outros relacionados cos ingresos de dereito público delegados.
- g) A prestación dos servizos de información e asistencia ás persoas contribuíntes en relación cos actos da súa competencia.
- h) A tramitación e resolución dos expedientes sancionadores tributarios e non tributarios relativos aos conceptos cuxa competencia lles sexan delegados ou encomendados.
- i) A contestación das consultas tributarias escritas que se formulen.
- j) A aprobación, revisión e modificación do Plan Anual de Control Tributario.
- k) A dirección, coordinación e supervisión das funcións que especificamente se lles encomenda ás unidades de inspección na normativa vixente.
- l) A elaboración de sistemas de información e estatísticas relativas á materia da súa competencia.

- m) A colaboración con outras institucións públicas nas materias obxecto do Órgano de Xestión Tributaria.
- n) A xestión dos expedientes sancionadores de tráfico cuxa tramitación sexa asumida polo ORAL nos termos establecidos no Regulamento do servizo de colaboración na xestión de sancións de tráfico.
- o) A colaboración na xestión catastral dos concellos que delegaron a xestión do IBI, cuxa competencia recae na Dirección Xeral do Catastro do Ministerio de Facenda nos termos establecidos no correspondente convenio de colaboración.
- p) A defensa xudicial e o exercicio de accións xudiciais e administrativas de todo tipo, en defensa de tributos e ingresos, xestión e recadación de dereito público do que foi delegado nesta Deputación.
- q) En xeral, todos aqueles servizos non especificados anteriormente e necesarios para a súa mellor efectividade, que estean relacionadas coa xestión dos recursos que correspondan ao Órgano de Xestión Tributaria ou lle foran encomendados, entre os que se atopan os de colaboración con outras institucións públicas nas materias obxecto do Órgano de Xestión Tributaria.

3. De conformidade co establecido no artigo 36 da LRBRL, o ORAL prestará ademais os servizos de asistencia e cooperación en materia xurídica, económica e técnica ás entidades delegantes en relación cos tributos e demais ingresos de dereito público e colaborará co servizo de Asistencia Intermunicipal da Deputación de Pontevedra nas súas funcións no referente á materia descrita anteriormente para o resto de entidades.

4. A requirimento dos entes delegantes, o ORAL poderá exercer a defensa e representación letrada respecto de ingresos públicos non delegados, previas as contraprestacións que no seu caso se tiveran regulado.

5. No caso de entidades que queiran realizar novas delegacións de competencias ou encomendas de xestión a partir da entrada en vigor destas bases, o acordo de delegación realizarase conforme ao modelo que figura como Anexo II, o cal poderá ser adaptado

polo ORAL para adecualo ás circunstancias concretas da entidade delegante e ás circunstancias do Órgano.

6. A eventual cesión, adscrición ou traspaso doutros medios necesarios que puidese vincularse á delegación de competencias deberá acordarse de maneira expresa xunto co acordo de delegación ou con ocasión do mesmo, axustándose ao establecido no ordenamento vixente no que lle sexa de aplicación.

7. O exercicio das novas competencias delegadas iniciárase ao día seguinte da última das publicacións previstas no artigo 7 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, previa aceptación da delegación de competencias polo Pleno da Deputación.

8. A revogación total ou parcial das delegacións efectuadas, deberá comunicarse con polo menos tres meses de antelación á data da súa efectividade. A revogación total ou parcial dunha delegación dará lugar ao comezo do procedemento de liquidación previsto na base 36. A revogación parcial faculta á Deputación para devolver todas as atribucións relacionadas ca delegación obxecto de revogación parcial.

9. Durante a vixencia da delegación, as entidades delegantes non poderán avocar para si a instrución ou resolución dos expedientes, a realización de liquidacións, nin a imposición de sancións, nin as resolucións de alegacións e recursos, nin acordar a suspensión, fraccionamento, aprazamento, domiciliación ou extinción de débedas cando ditas competencias correspondesen, por delegación, ao ORAL.

10.- O exercicio de encomendas de funcións regularase polo previsto no correspondente instrumento que as formalice.

BASE 3. O PROCEDIMENTO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS.

1. O procedemento para formalizar a delegación na Deputación de Pontevedra das competencias e funcións que se detallan nas presentes Bases será o seguinte:

- a) Acordo adoptado polo Pleno do Concello delegante.

- b) Traslado do acordo definitivo da delegación á Deputación, mediante certificación expedida polo secretario do concello delegante.
- c) Acordo adoptado polo Pleno da Deputación, aceptando a delegación si o acordo municipal se axusta ás presentes bases.
- d) Publicación do acordo anterior no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia, para xeral coñecemento, de acordo co previsto no artigo 7.2 da Lei Reguladora das Facendas Locais ou no artigo 11.3.b da Lei 39/2015.

2. Sen prexuízo do previsto na normativa xeral sobre publicación das delegacións de competencia, o ORAL publicará na súa web a relación actualizada de competencias que exerce por delegación ou encomenda doutras administracións.

BASE 4. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

1.- Con carácter xeral, as relacións entre as entidades delegantes e o ORAL faranse por medios electrónicos. Corresponde ao ORAL determinar o formato electrónico de intercambio de información coas entidades delegantes, no marco dos principios e directrices do Esquema Nacional de Interoperabilidade e do Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica.

2.- No exercicio das competencias delegadas, o ORAL garantirá ás persoas interesadas os dereitos recollidos nos artigos 13 e 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas, en particular, a relacionarse coas administracións públicas utilizando medios electrónicos para o exercicio dos seus dereitos, así como para obter información, realizar consultas e alegacións, formular solicitudes, manifestar o seu consentimento, establecer pretensións, efectuar pagos, realizar transaccións e opoñerse ás resolucións e actos administrativos.

BASE 5. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

1.- O Concello terá a consideración de responsable do tratamento, conforme ao establecido no artigo 24 do Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, así como no artigo 28 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e no resto de normativa vixente na materia, polo que deberá dar cumprimento as obrigas contidas na normativa sobre protección de datos, especialmente o referido ao deber de información na recollida dos datos persoais.

2.- A Deputación Provincial de Pontevedra-ORAL terá a consideración de encargado de tratamento, conforme ao establecido no artigo 28 do Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, así como no artigo 33 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e no resto de normativa vixente na materia, polo que deberá dar cumprimento, ás obrigas incluídas a continuación, esixindo idéntico compromiso do persoal ao seu servizo:

- a) Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- b) Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento. Se o encargado do tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RGPD ou calquera outra disposición vixente en materia de protección de datos informará inmediateamente ao responsable.
- c) Levar por escrito, segundo o artigo 30 do RGPD, un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do responsable, que inclúa o contido previsto no referido artigo.
- d) Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles. O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións deste último.

- e) Manter o deber de secreto respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do presente encargo, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
- f) Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométanse, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que lles informará convenientemente. O encargado manterá ao dispor do responsable a documentación acreditativa do cumprimento desta obriga.
- g) Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar este tipo de información.
- h) Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos recoñecidos pola lexislación vixente en materia de protección de datos persoais, a través de medidas técnicas e organizativas apropiadas, para que este poida cumprir coa súa obriga de responder ás devanditas solicitudes dos interesados nos prazos previstos pola normativa vixente. Para iso, o encargado facilitará ao responsable, a requirimento deste, e o máis axiña posible, canta información sexa necesaria ou relevante para estes efectos . No caso de que os afectados solicitasen o exercicio dos seus dereitos ante o encargado do tratamento, este informarlles a través de calquera medio fidedigno, de que poderán acceder ao procedemento previsto para iso a través de <https://www.depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.
- i) No caso de que se prevexa a recollida de datos directamente polo encargado do tratamento, este facilitará a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar no momento da recollida destes. A redacción e o formato en que se facilitará a información débese acordar co responsable e dará cumprimento en todo caso ás esixencias previstas no RGPD.
- j) Notificar ao responsable do tratamento, de forma inmediata e implementando as medidas de seguridade necesarias, as violacións de seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante

para a documentación, e comunicación do incidente, no seu caso, á Axencia Española de Protección de Datos, conforme ao previsto no artigo 33 do RGPD.

- k) Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos e na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra.
- l) Implantar as previsións recollidas no Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica (ENS). En todo caso, implantará as medidas de seguridade necesarias para:
 - o Garantir a confidencialidade, integridade e dispoñibilidade dos sistemas e servizos de tratamento.
 - o Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
 - o Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
 - o Seudonimizar e cifrar os datos persoais, se fose necesario.
- m) Comunicar ao responsable a identidade e datos de contacto da persoa delegada de protección de datos da Deputación de Pontevedra que é accesible a través da páxina <https://www.depo.gal/proteccion-de-datos/persoa-delegada>.
- n) Devolver ao responsable, unha vez cumpridas as prestacións obxecto da presente contratación, os datos de carácter persoal e, no seu caso, os soportes onde consten. A devolución suporá o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, este último poderá conservar unha copia dos datos estritamente necesarios, debidamente bloqueados, mentres se poidan derivar responsabilidades da execución da prestación.

En consecuencia o acceso a datos de carácter persoal no marco deste acordo realízase co único fin de permitir unha adecuada prestación dos servizos e non se considerará como unha cesión ou comunicación de datos.

BASE 6. SERVICIOS COMÚNS.

1. No exercicio de competencias delegadas ou funcións encomendadas, o ORAL garantirá a cada ente delegante os seguintes servizos:

- a) Acceso a través do portal web, Oficina Virtual Tributaria, Sede electrónica da Deputación ou dos medios que se implanten polo ORAL, á información en tempo real da situación recadatoria dos cargos delegados e da situación tributaria das persoas contribuíntes.
- b) Acceso, a través do portal web, Oficina Virtual Tributaria, Sede electrónica da Deputación ou dos medios que se acorden, para a gravación das denuncias por infraccións á LTCVSV, e ás ordenanzas municipais, así como para a remisión de informes, nos termos establecidos na Regulamento de prestación do servizo de colaboración no procedemento sancionador en materia de tráfico.
- c) Acceso á información que conforma os expedientes de xestión e recadación de recursos da Entidade delegante.
- d) Atención presencial, telefónica e online personalizada ás persoas contribuíntes de calquera municipio en calquera dos Servizos de Atención Tributarios distribuídos na provincia.
- e) Desenvolvemento na Oficina Virtual Tributaria ou na Sede electrónica da Deputación do cartafol das persoas contribuíntes que permita ás mesmas, previa identificación por medios electrónicos, consultar a súa situación tributaria, acceder aos seus expedientes e notificacións e, en xeral, xestionar os seus tributos por medios electrónicos.

2. As entidades que delegasen competencias no ORAL contarán coa colaboración do ORAL en materia de asistencia e información económica financeira, para a elaboración de informes técnico-económicos aos que fai referencia a Lei de Facendas Locais en materia de taxas e prezos públicos, así como a súa posible repercusión no estado de ingresos dos orzamentos.

3. Cando o ORAL asuma a xestión tributaria comunicará á entidade delegante, para a súa toma de razón, o importe dos cargos que realice, así como o das bonificacións e exencións concedidas e a súa repercusión económica a efectos orzamentarios ou para a súa remisión por aquelas ao Ministerio de Facenda.

4. Conforme ao disposto no artigo 4 da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, o ORAL subministrará ás entidades delegantes e previo o seu requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquelas das obrigas previstas na Lei. Cando o ORAL reciba solicitudes de acceso a datos xestionados no marco de competencias delegadas ou encomendadas que, conforme ao citado artigo 17.1, debese presentarse ante algunha das entidades ás que se atope vinculado, remitiráas á mesma, informando diso ao solicitante.

BASE 7. A INFORMACIÓN E ASISTENCIA ÁS PERSOAS CONTRIBUÍNTES.

1. No exercicio de competencias delegadas ou funcións encomendadas, o ORAL prestará aos obrigados tributarios e outros interesados a necesaria información e asistencia para facilitarlles o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas.

2. Esta actividade se instrumentará a través das seguintes actuacións:

- a) Actuacións dirixidas a informar aos obrigados tributarios dos seus dereitos e obrigas, e da forma en que deben cumprir estas últimas.
- b) Actuacións dirixidas a garantir o dereito dos obrigados tributarios, directamente ou mediante representante, a acceder á información persoal que obre no ORAL, así como ao exercicio dos dereitos de rectificación ou cancelación dos datos persoais cando resulten inexactos ou incompletos, nos termos previstos na base 5ª.2.
- c) Actuacións dirixidas a facilitar o acceso aos rexistros e documentos que formen parte do seu expediente e que lles permita coñecer o estado da súa tramitación, nos termos e condicións establecidos nas normas tributarias e administrativas que resultasen de aplicación.

- d) Actuacións dirixidas a informar e asistir ao obrigado tributario na realización de declaracións, autoliquidacións, comunicacións e solicitudes referidas ao exercicio das competencias delegadas ou funcións encomendadas.
- e) Realización de campañas de información e difusión de feitos ou situacións con transcendencia tributaria que afecten á cidadanía no exercicio dos seus dereitos ou o cumprimento das súas obrigas.
- f) Facilitar os textos actualizados das normas tributarias de aplicación aos tributos obxecto de delegación.
- g) Comunicación dos criterios administrativos existentes para a aplicación dos tributos.
- h) Contestacións a consultas.

3. Sempre que sexa posible estas actuacións realizaranse por medios electrónicos.

BASE 8. COLABORACIÓN ENTRE AS ADMINISTRACIÓNS IMPLICADAS NA DELEGACIÓN OU ENCOMENDA.

18

1. As entidades delegantes e a Excm. Deputación Provincial de Pontevedra, a través do ORAL, actuarán e relacionaranse, en todo canto se refire á delegación de competencias, de acordo cos principio de boa fe, confianza lexítima e lealdade institucional, e, en consecuencia deberán:

- a) Respetar o exercicio da competencia pola administración que a teña atribuída.
- b) Facilitar á outra administración a información que precise sobre as actividades que desenvolva no exercicio das súas competencias. En particular, as entidades delegantes facilitarán ao ORAL cantos datos persoais se requiran dos interesados nos procedementos que se estean tramitando.
- c) Prestar no ámbito das súas competencias, a cooperación e a asistencia activas que a outra administración puidese solicitar para o eficaz exercicio das súas competencias.

2. Como consecuencia da aceptación dunha delegación de competencia ou encomenda de funcións, o ORAL non terá obrigaón de subrogar ningún empregado da entidade delegante que participase no exercicio da citada competencia ou función, ou de empresas que tivesen encargada ou encomendada total ou parcialmente a realización de tarefas relacionadas co exercicio da competencia.

3. Cando no marco da colaboración interadministrativa, a delegación contemple actuacións non previstas neste texto, como poida ser a cesión ao ORAL por parte da Entidade delegante do uso de inmobles para a prestación dos seus servizos no municipio, as mesmas regularanse mediante convenio específico ou o instrumento que proceda en función da natureza e contido dos pactos.

4. As entidades delegantes obríganse ante o ORAL no marco do exercicio de competencias delegadas a:

- a) Tramitar e cumprimentar nos prazos regulamentarios as peticións de ampliación ou aclaración de datos, así como as demais incidencias que no proceso da xestión tributaria e recadatoria se produzan.
- b) Entregar ao ORAL, no formato que se acorde, incluído o acceso ao padrón de habitantes, a información que lles conste sobre domicilio e bens e dereitos dos debedores e dos seus cónxuxes que resulte necesaria para a execución das competencias delegadas e para asuntos nos que o domicilio ou a residencia sexan datos relevantes. O ORAL xestionará esta información con estrita suxeición ao previsto na base 5 deste texto.
- c) Facilitar ao persoal do ORAL nos desprazamentos ao municipio para o desenvolvemento das súas funcións, os medios materiais e humanos que resulten imprescindibles para a mellor atención aos cidadáns.
- d) Remitir ao ORAL, no transcurso dos cinco días seguintes á súa aprobación definitiva, copia das correspondentes Ordenanzas fiscais, ou doutra índole (e, no seu caso, os correspondentes textos completos actualizados), que sexan de aplicación no exercicio das funcións delegadas.

- e) Remitir por medios electrónicos ao ORAL, cando sexa competente para o seu coñecemento e resolución, nun prazo máximo de cinco días **hábiles** desde a súa presentación, as solicitudes de calquera natureza, así como os recursos ou reclamacións que se presenten ante a entidade delegante.
- f) Colaborar, cos medios á súa disposición, na localización e precinto de vehículos embargados polo ORAL no curso de calquera procedemento de xestión recadatoria, no seu caso.
- g) Informar, no prazo máximo de 15 días desde a petición do órgano de recadación competente do ORAL, sobre a firmeza dos actos concernentes ao expediente de poxa e a verificación da situación posesoria dos bens e dereitos embargados, para os efectos de determinar a procedencia do seu alleamento, no seu caso.
- h) Colaborar co ORAL, preferentemente por medio dos axentes da Policía Local, na verificación e notificación dos acordos de alleamento de bens inmoables e na emisión dos informes sobre cesamento de actividade, no seu caso.
- i) Custodiar a documentación que acredite os trámites gravados pola entidade delegante nos sistemas de información do ORAL, e facilitala no caso de que sexa requirida para o desenvolvemento das competencias delegadas.
- j) Remitir por medios electrónicos os ficheiros informáticos coa información necesaria no caso de que o ORAL non teña delegada a xestión tributaria, dacordo coas prescricións establecidas pola persoa titular da Tesouraría.
- k) Acordar, polo órgano competente, as baixas dos ingresos dos que só se delegou a recadación executiva.

BASE 9. CONVENIOS CON OUTRAS ADMINISTRACIÓN.

Cando sexa necesario ou conveniente para o cumprimento dos fins propios da competencia delegada, a Excm. Deputación Provincial de Pontevedra poderá asinar convenios de colaboración con outras administracións, organismos públicos e corporacións ou entidades privadas, en razón da súa especial vinculación coa xestión dos tributos locais ou outras competencias delegadas, como poidan ser a Dirección Xeral do

Catastro, a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Axencia Tributaria de Galicia, a Xefatura Provincial de Tráfico, o Colexio Xeral do Notariado, o Colexio de Rexistradores ou o Colexio de Xestores Administrativos. Nestes casos o ORAL actuará representando os intereses das administracións cuxas competencias exerza por delegación. Nestes casos, as entidades delegantes comprométense a subministrar ao ORAL a información necesaria para cumprir os convenios de colaboración na xestión, recadación e de subministración de información subscritos con outras Administracións públicas.

BASE 10. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

Constituirase unha Comisión de seguimento da delegación conformada de xeito paritario por membros das entidades delegantes e do ORAL nos seguintes casos:

- a) Con carácter previo á revogación da competencia pola entidade delegante, a pedimento desta.
- b) Con carácter previo á renuncia da competencia delegada, a pedimento do ORAL.
- c) Con posterioridade á revogación total ou parcial dunha delegación ou renuncia á mesma, con carácter de Comisión liquidadora.

BASE 11. EJERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DE XESTIÓN TRIBUTARIA.

1. Con carácter xeral, o exercicio de competencias delegadas de xestión tributaria leva o desenvolvemento das seguintes actuacións, respecto dos tributos en que se delegue esta competencia:

- a) A recepción e tramitación de declaracións, autoliquidacións, comunicacións de datos e demais documentos con transcendencia tributaria.
- b) O recoñecemento e denegación dos beneficios fiscais legalmente previstos.
- c) A realización de actuacións de control do cumprimento da obriga de presentar declaracións tributarias e doutras obrigas formais.
- d) A realización de actuacións de verificación de datos e de comprobación limitada.
- e) A emisión de certificados tributarios.

- f) A elaboración e mantemento dos censos tributarios.
- g) A práctica das liquidacións conducentes á determinación das débedas tributarias.
- h) A elaboración e emisión de listas e documentos cobratorios.
- i) A resolución e execución dos expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- j) A resolución dos recursos contra os actos de xestión tributaria realizados no ámbito da delegación de competencias.
- k) A prestación de asistencia e información ás persoas contribuíntes sobre as materias anteriores.
- l) A iniciación, instrución e resolución dos procedementos sancionadores que traian causa nos procedementos de xestión tributaria.
- m) A realización das demais actuacións de aplicación dos tributos non integradas nas funcións de inspección e recadación.

2. Cando a delegación se refira á xestión tributaria do Imposto sobre Bens Inmóbles, o Imposto sobre Actividades Económicas e o Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, a Deputación Provincial de Pontevedra (ORAL) se relacionará directamente coas seguintes entidades públicas para o subministro dos ficheiros coa información necesaria para a elaboración e actualización dos padróns cobratorios destes tributos:

- a) No caso do Imposto sobre Bens Inmóbles pola Dirección Xeral do Catastro.
- b) No caso do Imposto sobre Actividades Económicas pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- c) No caso do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica pola Dirección Xeral de Tráfico.

BASE 12. ESPECIALIDADES DO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

O ORAL como órgano desconcentrado da Excm. Deputación Provincial de Pontevedra, asumirá a posta a disposición pública das matrículas correspondentes ás actividades que tributen por cota municipal. Sen prexuízo do exposto, nestes casos, o ORAL facilitará ao concello delegante, a través do portal provincial, ou por outros medios telemáticos ou electrónicos que se determinen, o ficheiro que conteña os suxeitos pasivos que exerzan

actividades económicas e non estean exentos do imposto, ao obxecto de que o concello o expoña ao público nos termos establecidos regulamentariamente.

BASE 13. ESPECIALIDADES DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

No caso de bonificacións potestativas nas que, conforme a normativa propia do tributo, sexa necesaria a previa aprobación das mesmas polo concello delegante, para que a súa aplicación teña efectos nos valores emitidos do exercicio en vigor, estas serán comunicadas a Deputación de Pontevedra - ORAL nun expediente unificado con anterioridade ao 31 de marzo de dito exercicio.

BASE 14. ESPECIALIDADES DO IMPOSTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

Cando un municipio delegue a xestión tributaria do imposto no ORAL deberá remitir o censo de vehículos do municipio actualizado ao momento no que se inicie a xestión delegada, cos movementos de altas, baixas, transferencias comunicadas pola Dirección Xeral de Tráfico, así como os beneficios fiscais concedidos e as ordenanzas fiscais vixentes reguladoras do imposto.

BASE 15. ESPECIALIDADES DO IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DO VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA.

1. No exercicio de competencias delegadas de xestión o ORAL poderá acordar substituír o sistema de declaración pola autoliquidación asistida, facilitando os instrumentos para a xeración da autoliquidación na sede electrónica ou a asistencia nos casos de cumprimentación presencial.
2. Para a xestión do Imposto sobre o Incremento do Valor dos Terreos de Natureza Urbana, a entidade delegante remitirá mensualmente as transmisións de dominio das que teña constancia. Así mesmo, ao delegar a competencia remitirá informe detallado dos protocolos que estean pendentes de tramitación, con indicación da data e resumo

de actuacións, non admitíndose aqueles expedientes que, pola data de transmisión e por non realizarse actuacións interruptivas, prescribíse a acción para liquidar o imposto ou o computo que resta para a prescrición desta sexa inferior a seis meses.

BASE 16. EJERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA.

1. A delegación de competencias de inspección leva o exercicio da función de comprobar e investigar a situación tributaria dos distintos suxeitos pasivos ou demais obrigados tributarios co fin de verificar o exacto cumprimento das súas obrigas e deberes para coas Facendas Municipais polos tributos que integran o sistema tributario local, procedendo, no seu caso, á regularización correspondente mediante a práctica dunha ou varias liquidacións; todo iso sen prexuízo das fórmulas de colaboración que a normativa prevexa, como son a asistencia técnica e a procura da información necesaria para que os órganos da Administración tributaria local poidan levar a cabo as súas funcións.

2. Cando a titularidade da competencia para a inspección do tributo corresponda a órganos da Administración do Estado, a inclusión da figura no acordo de delegación habilita ao ORAL para solicitar a delegación conforme ao procedemento establecido.

3. No exercicio desta delegación, corresponde ao ORAL realizar as seguintes funcións:

- a) A investigación dos supostos de feito das obrigas tributarias para o descubrimento dos que sexan ignorados pola Administración.
- b) A comprobación da veracidade e exactitude das declaracións presentadas polos obrigados tributarios.
- c) A realización de actuacións de obtención de información relacionadas coa aplicación dos tributos.
- d) A comprobación do valor dos dereitos, rendas, produtos, bens, patrimonios, empresas, e demais elementos, cando sexa necesaria para a determinación das obrigas tributarias.

- e) A comprobación do cumprimento dos requisitos esixidos para a obtención de beneficios ou incentivos fiscais e devolucións tributarias.
- f) A información aos obrigados tributarios con motivo das actuacións inspectoras sobre os seus dereitos e obrigas tributarias e a forma en que deben cumprir estas últimas.
- g) A práctica das liquidacións tributarias resultantes das súas actuacións de comprobación e investigación.
- h) A realización de actuacións de comprobación limitada, conforme ao establecido nos artigos 136 a 140 da Lei Xeral Tributaria.
- i) O asesoramento e informe a órganos da Administración pública.
- j) A iniciación, instrución e resolución dos procedementos sancionadores tributarios que se deriven dos procedementos de inspección ou comprobación limitada tramitados.
- k) As demais funcións que, de acordo co establecido pola lexislación aplicable, lle sexan encomendadas.

4. A delegación no ORAL das competencias de xestión, inspección e recadación de tributos levará así mesmo o exercicio da potestade sancionadora das infraccións que puidesen derivarse dos devanditos procedementos.

5. O procedemento sancionador tributario levarase a cabo de acordo coa normativa en vigor, especialmente co disposto na Ordenanza fiscal xeral do Órgano de Xestión Tributaria e Recadación de Recursos Locais (ORAL) da Deputación de Pontevedra. Terán carácter supletorio as disposicións xerais de dereito administrativo e os preceptos de dereito común.

BASE 17. EJERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA NO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN E OBRAS.

A delegación no ORAL das competencias de inspección do Imposto sobre Construcción, Instalación e Obras, compromete á entidade delegante á remisión, mediante os ficheiros de intercambio que se establezan, da seguinte información:

- a) Relación das licenzas de obra autorizadas no municipio en cada exercicio.
- b) Relación das liquidacións provisionais do imposto realizadas en cada exercicio.
- c) Relación das licenzas de ocupación outorgadas en cada exercicio.
- d) A data final de obra.

BASE 18. EXERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DE RECADACIÓN.

1. O ORAL, dentro dos límites das competencias delegadas para cada ingreso público, levará a cabo as funcións administrativas conducentes ao cobro das débedas, segundo o establecido na Lei Xeral Tributaria, no Regulamento de Recadación, na normativa propia da Deputación e nas instrucións da Tesouraría.
2. A Deputación de Pontevedra facilitará as entidades delegantes o formato “ficheiro” coas débedas cuxa xestión se delega, sendo as especificacións técnicas do ficheiro as determinadas polo órgano competente do ORAL en materia de recadación executiva.
3. O ingreso das débedas cuxa recadación fose delegada no ORAL deberá realizarse nas formas e medios sinaladas nas cartas de pagamento emitidas polo propio ORAL. Non terán efectos liberatorios os pagamentos efectuados no ente delegante unha vez delegada a recadación.

26

BASE 19. EXERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DE RECADACIÓN VOLUNTARIA.

1. A cobranza en período voluntario dos tributos delegados rexerese pola normativa vixente. Con carácter excepcional, poderanse establecer períodos de cobranza trimestrais ou cuatrimestrais para o concepto de taxas e outros ingresos públicos municipais. Neste caso, con anterioridade á adopción do acordo deberase solicitar do ORAL informe sobre a viabilidade da proposta, en relación co establecido no vixente Regulamento Xeral de Recadación e a organización do ORAL.
2. Corresponderá ao ORAL:

- a) Acordar a modificación dos períodos cobratorios das débedas por recibo, axustándose ao establecido no vixente Regulamento Xeral de Recadación.
- b) Organizar a cobranza das figuras impositivas delegadas, podendo implantar calquera sistema ou medio de cobranza, debendo informar oportunamente á entidade delegante.
- c) Emitir e notificar os documentos cobratorios derivados das liquidacións.
- d) Practicar as notificacións colectivas dos tributos de cobranza periódica e distribuír os documentos de pago que se xeren.
- e) Resolver as solicitudes de aprazamento e fraccionamento. Para acordar o aprazamento ou fraccionamento dunha débeda esixírase garantía nos termos previstos na Lei Xeral Tributaria, Regulamento Xeral de Recadación ou cando así se determine na Ordenanza fiscal xeral do Órgano de Xestión Tributaria e Recadación de Recursos Locais (ORAL) da Deputación de Pontevedra.
- f) Resolver os recursos ou reclamacións que se interpoñan contra os actos de xestión recadatoria.
- g) Calquera outro acto necesario para a efectividade dos anteriores. Para ese efecto, se as solicitudes, recursos ou reclamacións se formularon ante a entidade delegante, esta deberá remitilos ao ORAL, por medios electrónicos, no máis breve prazo.

BASE 20. EXERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DE RECADACIÓN EXECUTIVA.

1. Corresponde ao ORAL en materia de recadación en período executivo, o exercicio das seguintes funcións:

- a) Ditar a providencia de constrinximento dos valores sobre os que se realizou a xestión recadatoria en voluntaria e dos valores sobre os que se realicen actuacións en executiva, aínda que a súa xestión fose desenvolta polos entes delegantes.
- b) Realizar todas as actuacións do procedemento administrativo de prema e embargo encamiñadas á cobranza das débedas.

- c) Anular a providencia de constrinximento, acordar a reposición de débedas a período voluntario e resolver os recursos contra a providencia de constrinximento.
- d) Liquidar e recadar recargas, costas e intereses de demora.
- e) Resolver as solicitudes de aprazamento e fraccionamento presentadas en período executivo e recibir e declarar suficientes as garantías que se deban achegar no seu caso.
- f) Executar as garantías conforme ao establecido nos artigos 168 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria e 74 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo e normativa supletoria aplicable.
- g) Ditar dilixencias de embargo e resolver os recursos de reposición interpostos contra as mesmas, acordando, no seu caso, a suspensión.
- h) Practicar o embargo de bens do debedor para a efectividade da débeda.
- i) Realizar a valoración de bens embargados previa ao seu alleamento.
- j) Adoptar medidas para asegurar o embargo de bens.
- k) Allear os bens embargados.
- l) Propoñer ao órgano competente da Entidade acreedora a adxudicación dos bens inmobles embargados mediante poxa.
- m) Resolver as terceirías que poidan promoverse no procedemento de prema.
- n) Ditar acordos de derivación de responsabilidade.
- o) Acordar a declaración de falidos dos debedores e a declaración de créditos incobrables segundo o previsto na Ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección da Excm. Deputación Provincial de Pontevedra – ORAL. Previa a declaración do crédito como incobrable, habilitarase un período de alegacións intermedio por praza dun mes no que o ente delegante poderá obxectar razoadamente a proposta de baixa coa posta de manifesto de novos datos que sexan de utilidade para, no seu caso, a reconsideración da situación da débeda.
- p) Realizar as funcións de investigación e comprobación da situación dos bens ou dereitos dos obrigados tributarios que conduzan á realización da débeda previstas no artigo 162 da Lei Xeral Tributaria.

q) Calquera outra facultade prevista no Regulamento Xeral de Recadación ou outra normativa aplicable.

2. Á entidade delegante correspóndenlle en materia de recadación tributaria en período executivo, o exercicio das seguintes funcións:

- a) A emisión de informes, no prazo máximo dun mes dende a petición do órgano de recadación competente do ORAL, que resulten imprescindibles na tramitación administrativa para permitir a cobranza en vía executiva. A falta de emisión de ditos informes poderá habilitar a baixa dos valores afectados.
- b) A emisión de informes no prazo máximo dun mes, dende a petición do órgano de recadación competente do ORAL, que resulten pertinentes para auxiliar ou colaborar na cobranza en vía executiva.
- c) Colaborar, cos medios á súa disposición, na localización e precinto de vehículos embargados polo ORAL no curso de calquera procedemento de xestión recadatoria.
- d) Colaborar co ORAL preferentemente por medio dos axentes da Policía Local, na verificación e notificación dos acordos de alleamento de bens inmobles, e a emisión de informes sobre cesamento de actividade, en especial naqueles procedementos onde o informe policial considérese esencial.
- e) Colaborar co ORAL por medio dos axentes da Policía Local cando a súa presenza sexa requirida no transcurso ou planificación de actuacións das persoas funcionarias do servizo de recadación no exercicio das facultades conferidas no artigo 162 da Lei Xeral Tributaria.

3. Os cargos referentes a recibos ou liquidacións en período executivo cando a recadación voluntaria fose realizada pola entidade delegante, unha vez esgotado o período voluntario de pago sen que a débeda fose abonada, remitiranse ao ORAL por medios electrónicos, dacordo coas instrucións técnicas e segundo os formatos aprobados polo ORAL.

O ORAL poderá asumir a recadación daqueles valores xestionados en voluntaria pola entidade delegante, nos que venceu o período voluntario de cobro e que:

- a) Non foran obxecto de alegación, reclamación ou recurso pendente de resolver.
- b) Non estean prescritos ou próximos á prescrición en menos de seis meses.
- c) Non foran obxecto de fraccionamento ou aprazamento.

Estes deberán remitirse antes de que transcorresen seis meses desde a finalización do período voluntario de pago, sen prexuízo de que poidan valorarse circunstancias concretas que xustifiquen a demora, como poida ser a pendencia da resolución de recursos en vía administrativa ou contencioso administrativa, situacións concursais ou outras que supoñan o reinicio do cómputo do prazo de prescrición. Nestes casos a entidade delegante deberá certificar esta nova data.

O ORAL se a documentación estivese completa, validará e poñerá á cobranza o cargo. En caso contrario requirirá a súa corrección.

4. O ORAL non se fará cargo, en ningún caso, da recadación de valores prescritos ou próximos á prescrición en menos de seis meses. A Entidade delegante, ao efectuar o cargo, deberá xuntar informe de quen exerza as funcións de tesouraría que acredite a ausencia de prescrición dos valores incluídos no mesmo.

30

Con carácter xeral, tampouco poderá ditarse providencia de constrinximento sobre os valores de sociedades mercantís extintas cando a liquidación sexa posterior á data da súa extinción.

En relación coas sociedades mercantís disoltas, inactivas, en liquidación, con peche de folla rexistral, revogación do NIF poderán ser declaradas insolventes e os créditos incobrables con derivación ou non da débeda atendendo a súa contía e a outras circunstancias.

No caso dos valores pertencentes a herdanzas xacentes sen identificación fiscal correcta, na que non figure ningún representante da herdanza ou algún herdeiro, o seu crédito poderá ser rexeitado ou datado como incobrable.

5. A fin de desenvolver satisfactoriamente as facultades de recadación en vía executiva dos ingresos de dereito público pendentes de cobro, será necesario informe emitido pola

tesouraría municipal en relación as débedas das que se pretenda efectuar xestión de cobro no que se indique:

- Que non foron cobradas á data da presente certificación.
- Que non existen solicitudes de aprazamentos nin fraccionamentos pendentes ou en tramitación (Art. 161.2 LGT).
- Que non existen recursos pendentes de resolución sobre os mesmos (Sentencia do Tribunal Supremo 586/2020, conforme o Fundamento Xurídico Terceiro).
- Que as data de devindicación, aprobación da liquidación e notificación son as contidas no soporte informático.
- Que a descrición da débeda permita coñecer ao receptor da providencia de prema e o motivo polo que é debedor fronte á facenda pública.
- Que os debedores relacionados sexan remitidos facendo constar o preceptivo NIF/CIF.
- A relación de debedores envíase asinado dixitalmente e en formato de base de datos Excel ou Access ou similares para o seu procesado informático, incluíndo todos os datos de identificación esixidos pola Lexislación Tributaria.
- Ademais será requisito necesario que no caso das liquidacións de importe de máis de 600€, se aporte copia dos acuses das notificacións practicadas (non aplicable aos recibos de padrón) e no caso das SANCIÓN, se indique no soporte informático o CONCEPTO da mesma, CLASIFICACIÓN (leve, grave ou moi grave) e o articulado da correspondente Normativa Sectorial, e no caso de inexistencia da mesma, articulado da Normativa Xeral.

6. No seu caso, a revogación dun expediente concreto esixirá acordo plenario da Entidade delegante.

7. Cando derivado dunha nova delegación de competencias, se pretendan enviar valores xestionados en voluntaria pola entidade delegante nos que xa se ditara por ese concello a providencia de constrinximento, con independencia de que se fixeran ou non actuacións de execución forzosa de bens encamiñadas ao cobro das débedas, a posibilidade de continuación coas actuacións do procedemento quedarán supeditadas á

valoración concreta do seu estado e da viabilidade de continuar cos trámites conducentes ao seu cobro.

BASE 21. EXERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS NA BAIXA OU ANULACIÓN DE VALORES.

A tramitación de baixas ou anulación de valores por declaración de crédito incobrable, anulación ou outros motivos, axustarase ás normas vixentes e, en particular, aos seguintes criterios:

- a) A data por créditos incobrables tramitarse segundo o previsto na Ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección da Deputación de Pontevedra – ORAL.
- b) Os valores remitidos con posterioridade á declaración de falido **poderán ser** datados por acumulación mentres non se rehabilite a figura do falido e este veña en debedor solvente.
- c) As multas de tráfico poderán ser datadas en vía executiva (entendendo tal data como fin da xestión recadatoria do ORAL), cando só conste dita débeda e non sexa posible a súa acumulación, mediante certificado acreditativo de que, tentada a notificación regulamentaria en vía de constrinximento, esta resultou negativa e, consultada a base de datos provincial e da Dirección Xeral de Tráfico, o debedor resultou ilocalizable.
- d) A data por anulacións ou outros motivos tramitarse acompañándose copia electrónica do documento que acredite a mesma.
- e) Poderá acordarse a baixa de valores derivados de liquidacións notificadas individualmente, así como as correspondentes a premas e embargos cuxo importe sexa igual u inferior ao custe das notificacións necesarias no procedemento.

BASE 22. EJERCICIO DE COMPETENCIAS DELEGADAS DA FASE INSTRUCTORA NOS EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE TRÁFICO.

1. O ORAL exercerá as competencias de instrución dos expedientes sancionadores non tributarios por infrinxir a normativa de tráfico e/ou as correspondentes ordenanzas municipais aprobadas polos concellos da provincia de Pontevedra que lle foran delegadas. Esta delegación non implica en ningún caso o exercicio da potestade sancionadora, que corresponderá ao Alcalde ou Concelleiro en quen delegue.

2. A delegación de funcións se estende ao período que va dende a notificación do inicio do expediente sancionador ata a proposta de resolución elevada polo instructor ao órgano competente da potestade sancionadora do ente local delegante

3.- A Deputación de Pontevedra – ORAL colaborará materialmente coa entidade local delegante na recepción de denuncias, no seu traslado efectivo ao órgano competente da entidade local a efectos de posibilitar a resolución de inicio dos expedientes sancionadores no seu caso e na elaboración material das resolucións de inicio dos expedientes poñéndooas a disposición do órgano competente da entidade local aos efectos oportunos

E responsabilidade da entidade local o arquivo das denuncias que non dean orixe ao inicio de expedientes sancionadores. O ORAL remitirá ao Concello as correspondentes denuncias, así como a integridade das que lle foran solicitadas sempre que non foran incorporadas a un expediente sancionador cuxa instrución teña delegada

A instrución dos procedementos corresponderá á persoa funcionaria da propia Deputación que ao efecto designe esta.

4 Corresponde aos concellos a colaboración na instrución dos expedientes a través da emisión de informes ou da realización de calquera outras probas solicitadas pola persoa designada instrutora do procedemento.

5. Desta forma, correspondelle ao ORAL, entre outras as seguintes actuacións:

- a) A recepción material das denuncias formuladas na materia cando así corresponda.

- b) O impulso da instrución dos expedientes sancionadores que se deriven dos acordos de inicio efectuados polos órganos competentes das entidades locais delegantes
- c) Informar os recursos que se interpoñan contra a resolución sancionadora formulando proposta razoada de resolución das mesmas
- d) A realización das notificacións necesarias para a instrución, así como para o desenvolvemento do expediente sancionador na súa integridade.
- e) Corresponderá a persoa nomeada instrutora dos expedientes o estudo e tramitación de alegacións, identificación de condutores, solicitude de probas e informes e formulación da proposta de resolución do procedemento.

4. Para poder iniciar a instrución, no suposto de nova delegación, deberán achegarse ao ORAL con carácter previo, alo menos, os seguintes datos:

- a) Comunicación da identidade do órgano resolutorio dos expedientes sancionadores.
- b) Listado de axentes da policía local con identidade e número de identificación.
- c) Nomeamento de persoal con acceso á aplicación informática para a gravación de denuncias e para consulta de expedientes sancionadores.
- d) Comunicación da Ordenanza Municipal de Tráfico no seu caso.

Poderase iniciar a instrución de expedientes por denuncias efectuadas en data anterior á de entrada en vigor do acordo de delegación sempre que non se fixera a súa notificación no acto e que non se producira a prescrición das infraccións dimanantes desas denuncias.

BASE 23. DESENVOLVEMENTO DO PROCEDEMENTO DE INSTRUCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE TRÁFICO.

1. Os informes, escritos de alegacións, identificacións de condutores, solicitudes de probas, así como o coñecemento da interposición do recurso contencioso-administrativo e demais que sexan de interese para o expediente deberán ser comunicadas ao ORAL á maior brevidade posible para adoptar as medidas que procedan.

2. A Deputación de Pontevedra – ORAL porá a disposición das autoridades e persoas funcionarias dos concellos debidamente autorizados e acreditados, o uso da aplicación informática de xestión de multas de tráfico para a consulta do estado de tramitación dos expedientes sancionadores de tráfico así como para a eventual gravación das denuncias do seu concello. Tamén recibirán acceso ás plataformas necesarias para o intercambio da documentación relativa a estes expedientes.

3. As denuncias deberán ser formuladas de xeito preferente nos dispositivos electrónicos DMD-PDA con software propiedade do ORAL e descargaranse na aplicación informática de multas de acordo coas instrucións subministradas.

A fin de atender supostos excepcionais derivados de fallas na cobertura dos sistemas electrónicos ou outras incidencias técnicas, a Deputación de Pontevedra–ORAL proporcionará ademais aos concellos un modelo de boletín de denuncia con todos os campos obrigatorios esixidos na lei de tráfico, que deberá ser adoptado por estes e no que deberá constar como mínimo a anualidade de emisión do boletín, o código da entidade delegante e a numeración correlativa preimpresa con fin de que se poda levar a cabo por quen corresponda un adecuado control, sendo responsabilidade da persoa encargada da custodia dos boletíns de denuncia do propio ente delegante a utilización cronolóxica e continuada dos diferentes boletíns incluídos nun mesmo talonario.

4.- No caso excepcional de que as denuncias foran formuladas con boletín físico, correspóndelle ó persoal dos concellos, gravalas no aplicativo informático no mesmo día da denuncia e, como máximo nos dous días seguintes á mesma, debendo cumprir ademais o resto de especificacións requiridas polo ORAL. En caso de incumprimento destes prazos de gravación das denuncias polo persoal do Concello, o ORAL resérvase a facultade de non tramitar aquelas denuncias gravadas con posterioridade a esa data, que serán devoltas aos concellos afectados para o seu arquivo mediante informe coa motivación correspondente.

O envío de boletíns físicos ao ORAL para a súa gravación por persoal propio deste órgano implicará para os entes delegantes a perda de bonificacións ou a aplicación das tarifas diferenciadas que correspondan segundo a vixente ordenanza fiscal da taxa. Este

precepto non operará no caso de denuncias voluntarias, denuncias de axentes auxiliares (que terán o seu propio modelo de denuncia) e denuncias da Garda Civil, que serán remitidas ao ORAL para a súa gravación directamente dende este Órgano dada a súa singularidade procedemental.

Os documentos orixinais das denuncias, así como as probas gráficas, documentais ou de calquera outro tipo que en cada caso proceda, enviarase periodicamente ao ORAL en formato orixinal e dixital para a súa incorporación ó expediente.

5. Como norma xeral, a notificación da denuncia será realizada no acto polo axente municipal. Nos casos en que concorran as circunstancias taxadas na normativa de tráfico, nas que non é posible a notificación no acto, corresponderalle ao ORAL dita tarefa.

6. Os escritos de alegacións, identificación de conductores e solicitudes de probas deberán dirixirse ao órgano instrutor do procedemento e poderán presentarse por calquera dos medios establecidos na lei.

7. As resolucións sancionadoras serán ditadas polo Alcalde ou Concelleiro que teña a competencia delegada. A aplicación informática facilitará o acceso ao expediente completo, vinculando os documentos dixitalizados cos trámites e actuacións que se reflicten nela. Así mesmo, habilitaranse os sistemas ou plataformas necesarias para o intercambio de documentación e sinatura das resolucións. A notificación da resolución corresponderalle ao ORAL.

8. Os escritos de interposición do recurso de reposición deberán dirixirse ao órgano sancionador, sendo o ORAL o encargado para a súa tramitación. A resolución do recurso de reposición corresponderalle ó mesmo órgano municipal que ditou a resolución da sanción, sendo a súa notificación tarefa do ORAL

9. A representación da Administración nos recursos contencioso-administrativos corresponderalle ao Letrado-Asesor Xurídico que determine a Deputación de Pontevedra.

10. No suposto de que en calquera momento da instrución do expediente fora necesario trasladalo a outra administración por ter competencias en relación con el, o ORAL será o

encargado de subministrar o expediente requirido, adoptando as medidas preventivas que procedan, manténdose informado sobre o estado das actuacións que leve a cabo a administración receptora e acordando realizar as actuacións que correspondan como consecuencia das resolucións que se adopten. As anotacións nos rexistros oficiais da Dirección Xeral de Tráfico correspondentes á imposición de sancións por infraccións graves e moi graves e comunicación de detracción de puntos tamén serán responsabilidade do ORAL.

11. O pagamento das multas económicas que se deriven dos expedientes de sancións deberá realizarse exclusivamente polos medios e nos lugares designados pola Deputación de Pontevedra–ORAL, que aparecerán indicados nos boletíns de denuncia e nas notificacións das denuncias e das sancións. Os concellos deberán absterse de admitir pagamentos por estes conceptos.

12. As demais cuestións que poidan xurdir non contempladas expresamente nesta base e na anterior, rexeranse polo establecido nas disposicións legais e regulamentarias vixentes en cada momento en materia de tráfico e seguridade vial.

BASE 24. EJERCICIO DE COMPETENCIAS DE XESTIÓN CATASTRAL.

1. No marco do convenio de colaboración en materia de xestión catastral, asinado entre a Deputación Provincial e a Dirección Xeral do Catastro, polo cal se encomendan á Deputación Provincial, a través do ORAL, determinadas funcións de xestión catastral, o ORAL realizará as funcións de xestión catastral naqueles municipios cuxos concellos lle delegaron ou lle deleguen as competencias de xestión tributaria do Imposto sobre Bens Inmóveis, previa denuncia, no seu caso, do convenio que puidese ter o concello coa Dirección Xeral do Catastro.

2.- As funcións desenvolvidas polo ORAL nos citados municipios serán as que se determinen no citado convenio coa Dirección Xeral do Catastro, onde se regularán igualmente as condicións de execución das funcións, podendo apuntarse:

- a) A tramitación de expedientes de alteración de dominio.

- b) A tramitación de expedientes de alteracións de orde física e económica.
- c) A colaboración en actuacións de mantemento e actualización do Catastro inmobiliario.
- d) A prestación de atención ao público e colaboración na difusión de información catastral.
- e) A colaboración na notificación dos actos de trámite ou definitivos ditados pola Xerencia Rexional do Catastro.

3.- Para o desenvolvemento destas funcións, os concellos deberán colaborar coas seguintes actuacións:

- a) Facilitar información referente a licenzas de obras e segregacións, así como proxectos de urbanización, xuntas de compensación e información relativa a chans programados incluídos no chan suxeito definido no relatorio de valores vixente.
- b) Facilitar información do padrón de habitantes referente á identificación de domicilio, sen incluír datos confidenciais.
- c) Facilitar información urbanística do Plan Xeral necesaria para resolver os expedientes catastrais.
- d) Procurar a colaboración dos distintos órganos municipais que puidesen ter relación cos traballos de mantemento catastral.
- e) Realizar as notificacións individualizadas dos acordos de alteración de datos físicos, económicos e xurídicos, así como os valores catastrais resultantes das alteracións mencionadas.

BASE 25. A REVISIÓN DE ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA E XURISDICCIONAL.

1.- A delegación de competencias realizada inclúe a revisión en vía administrativa dos actos e resolucións ditados no exercicio das funcións delegadas.

2.- Así mesmo, a delegación de competencias realizada faculta á Deputación de Pontevedra para, en representación da entidade delegante, intervir, a través dos seus servizos xurídicos, ou dos do ORAL, en toda clase de procedementos xudiciais, como actor

ou demandado, litis consorte, terceiro ou coadxuvante, ante os Xulgados e Tribunais de calquera grao e orde, en defensa da actividade material de xestión, inspección e recadación desenvolvida polo ORAL para a debida exacción dos tributos locais e restantes ingresos públicos delegados. A autorización así prevista leva igualmente a representación e defensa nos procedementos concursais daqueles créditos cuxa xestión recadatoria fose obxecto de delegación, debéndose observar as mencións contidas no apartado correspondente.

BASE 26. CONTRAPRESTACIÓNS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO.

A prestación dos diferentes servizos en exercicio de competencias delegadas ou funcións encomendadas devindicará as taxas ou contraprestacións que correspondan conforme á Ordenanza Fiscal reguladora da Taxa polos servizos de Xestión, inspección e recadación que se prestan na Deputación, convenios en vigor e/ou demais normativa de aplicación.

39

BASE 27. LIQUIDACIONES SOBRE CONTÍAS RECADADAS.

Liquidacións de fondos procedentes da actividade recadadora. Axustaranse con carácter xeral ás normas seguintes:

1.- LIQUIDACIÓNS DEFINITIVAS.

- a) PERÍODO VOLUNTARIO: Contabilizados no módulo de “recursos por conta doutros entes” os ingresos en período voluntario procedentes dos padróns, practicarase a liquidación definitiva de cada tributo. Procederase de oficio no mesmo intre á compensación das contías contabilizadas, que resulten dos seguintes conceptos:
- Entregas a conta ou anticipos efectuados aos entes delegantes polos tributos obxecto de liquidación definitiva. No caso de que a recadación non alcanzara a contía dos anticipos outorgados, detraerase o exceso na liquidación de executiva e liquidacións de ingresos directos inmediatamente posteriores ata alcanzar a súa total compensación.
 - Liquidacións provisionais, no seu caso.

- Cotas líquidas resultado das liquidacións aprobadas e correspondentes ás taxas pola prestación do Servizo reguladas pola Deputación de Pontevedra.
 - Calquera outro concepto que fose susceptible de compensación no seu caso.
- b) PERÍODO EXECUTIVO E LIQUIDACIONES DIRECTAS: Con periodicidade, como mínimo trimestral, elaborárase a liquidación definitiva da recadación en período executivo e por liquidacións de contraído previo e ingreso directo, liquidacións de contraído simultáneo e autoliquidacións en período voluntario de cobro de notificación individualizada, contabilizada no módulo de “recursos por conta doutros entes”. Procederáse de oficio no mesmo intre á compensación das contías que resulten dos seguintes conceptos:
1. Entregas a conta e liquidacións provisionais efectuadas a entes delegantes
 2. Devolucións de ingresos indebidos contabilizadas.
 3. Cotas líquidas resultado das liquidacións aprobadas e correspondentes ás taxas pola prestación do Servizo reguladas pola Deputación de Pontevedra.
 4. Outros compensacións que procedan, relacionados coas competencias delegadas, debidamente xustificadas.
- c) LIQUIDACIONES POR INGRESOS PARCIAIS: No primeiro trimestre de cada exercicio económico practícarase ás entidades delegantes unha única liquidación de carácter definitivo correspondente coa contía íntegra recadada dos “ingresos parciais” que constan no programa de xestión de recadación ao peche de cada exercicio económico.

Se para algunha entidade delégame resultara unha liquidación definitiva con importe negativo, practícaranse deducións nas posteriores transferencias correspondentes ás liquidacións de ingresos directos e de executiva.

2.- LIQUIDACIONES PROVISIONAIS A SOLICITUDE DOS ENTES DELEGANTES: Practícaranse liquidacións provisionais, a conta das liquidacións definitivas, sobre a contía íntegra de todos ou cada un dos seguintes conceptos contabilizados no módulo de “recursos por conta doutros entes”:

- a) A recadación por padróns
- b) A recadación por liquidacións de contraído previo ingreso directo.
- c) A recadación por liquidacións de contraído simultáneo e/ou autoliquidacións.
- d) A recadación en período executivo de cobro.

As liquidacións provisionais se compensarán de oficio nas liquidacións definitivas co prazo temporal máximo do último mes de cada exercicio orzamentario.

BASE 28. ANTICIPOS A CONTA DA RECADACIÓN.

Realizaranse anticipos a conta da recadación que se axustarán con carácter xeral ás normas seguintes:

1.- ANTICIPOS ORDINARIOS. O ORAL realizará entregas a conta da recadación polos padróns de IBI Urbana, Bens de características especiais, IVTM e IAE de cada exercicio dos tributos que se deleguen, con periodicidade mensual a partir do mes de xaneiro e ata a liquidación definitiva do correspondente padrón e como máximo en 10 mensualidades. O importe a anticipar calcularase sobre o 100% da recadación do exercicio inmediatamente anterior polos tributos anteriormente citados.

No caso de que no ano inmediatamente anterior non tivera realizado a recadación o ORAL, calcularase o anticipo sobre a base da certificación da recadación efectiva certificada polo ente delegante, tendo en conta as posibles modificacións á baixa das correspondentes ordenanzas municipais.

Aplicarase retención provisional da taxa pola prestación dos servizos de xestión e recadación.

2.- ANTICIPOS EXTRAORDINARIOS. Ademais da formulación dos anticipos ordinarios, o ORAL poderá realizar os seguintes anticipos de carácter extraordinario, tramitados a instancia das entidades delegantes:

- a) Anticipo sobre padróns ou listas cobratorias das taxas e prezos públicos, unha vez que estes estean aprobados polo órgano competente: Importe máximo equivalente ao 75% do importe total dos padróns ou listas cobratorias aprobados,

a excepción de padróns de nova elaboración no que esta porcentaxe reducirase a un 60%.

- b) Aprobación dos padróns de taxas e PP pendentes de aprobación polo órgano competente: Importe máximo do 70% do importe do padrón aprobado no exercicio inmediatamente anterior, co límite máximo da recadación voluntaria nese exercicio. No caso de padróns de nova delegación, esta porcentaxe máxima reducirase a un 60% co límite máximo da recadación voluntaria desenvolta polo ente delegante.
- c) Anticipos sobre liquidacións de IBI resultado de regularizacións catastrais e outros procedementos de valoración colectiva ou análogos. Importe máximo equivalente ao 60% do importe total das liquidacións aprobadas.

BASE 29. RENDICIÓN DAS CONTAS DA XESTIÓN RECADATORIA.

1. A relación contable entre a Deputación e os entes titulares dos recursos, manteranse segundo a regra 31.3 da orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a instrución do modelo normal de contabilidade local. Cando desaparezan as causas que impidan o subministro da información á que se refire o apartado 1 da mesma regra, e sempre referido ó día 1 de xaneiro do ano en que se poda aplicar, producirase un cambio de procedemento regulado ó efecto, facilitando periodicamente a cada un dos entes delegantes a información necesaria para que podan imputar ó seu orzamento as diferentes operacións realizadas respecto dos recursos dos que son titulares coa periodicidade que se especifica.

2. As tarefas de contabilización e elaboración dos libros e contas regulamentarias efectuaranse pola Intervención Xeral da Deputación. Polos órganos ou persoal directivos vixiarase o debido cumprimento da normativa interna en materia de comunicación de cargos, datas, recadación e outros feitos e incidencias relevantes para posibilitar a puntual rendición de contas ás entidades delegantes e procederá a súa comunicación aos entes delegantes.

3. No primeiro semestre do exercicio seguinte, o Servizo de Recadación elaborará a “Conta anual de Recadación do exercicio anterior” obtida dos datos da aplicación informática de xestión e recadación xunto cos datos facilitados no Servizo de Intervención a quen corresponde legalmente á contabilidade destas operacións, que será remitida á Presidencia aos efectos da tramitación procedimental oportuna.

4. A Conta anual de xestión e recadación porase a disposición das entidades delegantes durante un prazo mínimo de 15 días, durante os cales poderán plantexar as alegacións que estimen procedentes. As liquidacións e xustificantes serán postos á súa disposición para o seu exame nas oficinas centrais.

Renderá as contas correspondentes a cada exercicio recadatorio, nas que se expresarán, como mínimo e de forma separada para cada entidade, o importe dos cargos entregados para a súa xestión de cobro, da recadación realizada, as liquidacións datadas polas anulacións u outros motivos e o pendente de cobro.

No seu caso, acompañarase ás respectivas contas un resumo dos ingresos efectuados no exercicio e unha memoria de xestión na que constarán as incidencias máis relevantes producidas na cobranza.

BASE 30. PROCEDIMENTO DE REVOGACIÓN OU RENUNCIA DA DELEGACIÓN.

1. As entidades delegantes poderán, en calquera momento, adoptar, mediante acordo plenario cos requisitos establecidos na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, a decisión de revogar total ou parcialmente ou alterar a delegación de competencias, que producirá efectos nos termos previstos no número 8 da base 2 deste texto.

A Deputación de Pontevedra, a través do ORAL, poderá igualmente, en calquera momento, renunciar á delegación recibida alegando o incumprimento do disposto nestas Bases de prestación de servizos pola entidade delegante,.

2.- En caso de revogación ou renuncia, total ou parcial ás facultades delegadas, para practicar a correspondente liquidación, así como para resolver calquera cuestión derivada da mesma, crearase unha Comisión de seguimento, conformada de xeito

paritario por membros das entidades delegantes e do ORAL. Serán vinculantes para as partes as decisións que se adopten pola mesma.

3.- Iniciada a liquidación, no caso de que a Entidade delegante mantivese saldo debedor co ORAL ou con terceiros cos que o Órgano estea comprometido na súa amortización, os efectos da delegación deberán prorrogarse ata a cancelación do referido saldo debedor, polo o que o ORAL reterá na súa integridade as cantidades debidas salvo que pola Comisión de seguimento se acorde un calendario alternativo de pagos.

Se a renuncia fose formulada polo ORAL, e previo estudo pola Comisión, poderá este cancelar os citados saldos con cargo aos recursos xestionados, elaborando para iso un calendario de pagos.

4.- Se por calquera razón a Entidade delegante impidise ao ORAL seguir prestándolle os servizos obxecto da delegación ou encomenda, aquela asumirá os custos económicos e financeiros que esta situación reporte ao Órgano.

5. Con todo, no caso de revogación total ou parcial dunha delegación de competencias que leve o traspaso de expedientes de executiva antes da súa data, a comisión liquidadora, partindo das taxas vixentes en cada momento, acordará as taxas para cobrar en función da situación das débedas no procedemento administrativo de prema, tendo para iso en conta as expectativas de cobranza ou falido dos créditos considerando a existencia de garantías ou de embargos de bens ou dereitos en contía suficiente.

BASE 31. PROCEDemento DE REVOGACIÓN DE ENCOMENDA.

A duración, extinción e denuncia, no seu caso, de encomendas de funcións no ORAL regularanse no correspondente convenio que as formalice.

BASE 32. - VIXENCIA DA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS OU ENCOMENDAS DE FUNCÍONS.

Enténdense vixentes as delegacións de competencias ou encomendas de funcións realizadas á Excm. Deputación de Pontevedra, en tanto non se proceda á súa revogación expresa por parte das entidades delegantes.

BASE 33. PUBLICIDADE DAS COMPETENCIAS DELEGADAS.

Para os efectos previstos na Base 3 desta Ordenanza reguladora das relacións interadministrativas derivadas da delegación de competencias ou encomenda de funcións na Deputación Provincial de Pontevedra para o seu exercicio polo órgano desconcentrado ORAL, en Anexo I faise pública a relación de competencias delegadas en vigor no momento da súa aprobación provisional. Este Anexo I actualizarase, sen necesidade de modificación desta ordenanza, como consecuencia da aceptación de novas delegacións ou a revogación total ou parcial das existentes, debendo publicarse a súa actualización na páxina Web do ORAL, para xeral coñecemento, na data anterior a aquela en que ditas delegacións ou revogacións produzan efecto.

45

BASE 34. - ENTRADA EN VIGOR.

Conforme ao disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, a presente Ordenanza, entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo do artigo 65.2.

DISPOSICIÓN FINAL- CONFLICTO ENTRE REGULACIÓNS.

O concello ten atribuída legalmente a potestade regulamentaria, que, no ámbito fiscal (art. 15 do TRLHL) se traduce no acordo de imposición e supresión dos seus tributos propios así como na aprobación das correspondentes ordenanzas fiscais reguladoras destes. Tamén ostentan competencias, con respecto aos impostos previstos no artigo

59.1 TRLRHL na fixación dos elementos necesarios para a determinación das respectivas cotas tributarias, acordando o exercicio de tales facultades e aprobando as oportunas ordenanzas fiscais.

A Deputación ten aprobada unha ordenanza fiscal xeral do órgano de xestión tributaria e recadación de recursos locais (ORAL) cuxa función é, entre outras, complementar as ordenanzas municipais. Con todo, en caso de conflito entre ambas regulacións, sempre que verse sobre as facultades especificamente delegadas na Deputación, no que respecta á recadación e ás normas de eficiencia en economía, prevalece o establecido na normativa específica do órgano de xestión tributaria, e o municipio, no seu caso, adaptará ou modificará a súa ordenanza. No suposto de desacordo entre ambas administracións, calquera delas poderá revogar a delegación ou a súa aceptación, ben para o artigo ou artigos afectados ou ben para a facultade delegada. En todo caso, a Deputación Provincial de Pontevedra colaborará co Concello na actualización ou conformidade coa normativa vixente das ordenanzas fiscais cuxos ingresos foron obxecto de delegación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.

Facúltase á Presidencia da Deputación para aprobar mediante resolucións as normas que foran necesarias para o cumprimento e desenvolvemento destas bases.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Quedan derogadas todas as normas que contradigan ou se opoñan á presente ordenanza.

ANEXO I - RELACIÓN DE COMPETENCIAS DELEGADAS EN VIGOR

IMPOSTOS:

	IBI	IAE	IVTM	IIVTNU	ICIO
Agolada	X	X	X		
Agolada	X	X	X		
Arbo	X	X	X		
Baiona	X	X	X	X	X
Barro	X	X	X		X
Caldas de Reis	X	X	X	X	X
Cambados	X	X	X	X	
Campo Lameiro	X	X	X		X
Cangas	X	X		X	X
Catoira	X	X	X	X	X
Cañiza, A	X	X	X		
Cerdedo-Cotobade	X	X	X		
Covelo	X	X	X		X
Crecente	X	X	X		
Cuntis	X	X	X	X	X
Dozón	X	X	X		
Estrada, A	X	X	X	X	X
Forcarei					
Fornelos	X	X	X	X	X
Gondomar	X	X	X		
Grove, O					
Illa de Arousa, A					



	IBI	IAE	IVTM	IIVTNU	ICIO
Lalín	X	X	X		X
Lama, A	X	X	X		
Meaño	X	X	X	X	
Meis	X	X	X	X	X
Moaña	X	X	X	X	X
Mondariz	X	X	X	X	
Mondariz-Balneario	X	X	X	X	
Moraña	X	X	X		
Mos	X	X		X	X
Neves, As	X	X	X		
Nigrán	X	X			X
Oia	X	X	X	X	X
Pazos de Borbén	X	X	X		
Poio	X	X	X	X	X
Ponte Caldelas	X	X	X		
Ponteareas	X	X	X	X	X
Pontecesures	X	X	X	X	X
Porriño, O	X	X	X	X	X
Portas	X	X	X		
Rodeiro	X	X	X		
Rosal, O	X	X	X	X	
Salceda de Caselas	X	X	X	X	X
Salvaterra de Miño	X	X	X	X	X

	IBI	IAE	IVTM	IIVTNU	ICIO
Sanxenxo	X	X	X		X
Silleda	X	X	X	X	X
Soutomaior	X	X	X		X
Tomiño	X	X	X	X	X
Tui	X	X	X		X
Valga	X	X	X		
Vila de Cruces	X	X	X		
Vilaboa	X	X	X	X	X
Vilagarcía de Arousa					
Vilanova de Arousa	X	X	X	X	X

OUTRAS DELEGACIÓNS E ENCOMENDAS DE XESTIÓN:

	SANCIONS TRÁFICO	XESTIÓN CATASTRAL	TAXAS	RECADACIÓN EXECUTIVA
Agolada		X	X	X
Agolada		X	X	X
Arbo			X	X
Baiona	X	X	X	X
Barro		X	X	X
Caldas de Reis	X	X	X	X
Cambados	X	X	X	X
Campo Lameiro		X	X	X
Cangas	X	X	X	X
Catoira	X	X	X	X
Cañiza, A	X	X	X	X

	SANCIONS TRÁFICO	XESTIÓN CATASTRAL	TAXAS	RECADACIÓN EXECUTIVA
Cerdedo-Cotobade		X	X	X
Covelo		X	X	X
Crecente	X	X	X	X
Cuntis	X	X	X	X
Dozón		X	X	X
Estrada, A	X	X	X	X
Forcarei	X			X
Fornelos	X	X	X	X
Gondomar	X	X	X	X
Grove, O	X			X
Illa de Arousa, A	X		X	X
Lalín	X	X	X	X
Lama, A		X	X	X
Meaño	X	X	X	X
Meis		X	X	X
Moaña	X	X	X	X
Mondariz	X	X	X	X
Mondariz-Balneario	X	X	X	X
Moraña		X	X	X
Mos	X	X		X
Neves, As	X	X	X	X
Nigrán		X		X
Oia		X	X	X

	SANCIONS TRÁFICO	XESTIÓN CATASTRAL	TAXAS	RECADACIÓN EXECUTIVA
Pazos de Borbén		X	X	X
Poio		X	X	X
Ponte Caldelas	X	X	X	X
Ponteareas		X	X	X
Pontecesures		X	X	X
Porriño, O	X	X	X	X
Portas		X	X	X
Rodeiro		X	X	
Rosal, O	X	X	X	X
Salceda de Caselas	X		X	X
Salvaterra de Miño	X	X	X	
Sanxenxo		X	X	X
Silleda	X	X	X	
Soutomaior	X	X	X	X
Tomíño	X	X	X	X
Tui	X	X	X	X
Valga	X	X	X	X
Vila de Cruces		X	X	X
Vilaboa	X	X	X	X
Vilagarcía de Arousa				X
Vilanova de Arousa	X	X	X	X
Consortio para a Xestión do ciclo urbano da auga do Louro				X

	SANCIONS TRÁFICO	XESTIÓN CATASTRAL	TAXAS	RECADACIÓN EXECUTIVA
Consortio provincial contra incendios				X
Entidade local menor de Bembrive				X
Entidade local menor de Chenlo				X
Mancomunidade do Val Miñor				X
Mancomunidade do Morrazo				X

TAXAS E PREZOS PÚBLICOS:

CONCELLO	TAXAS DELEGADAS
Arbo	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Praza de abastos
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
Barro	Recollida de lixo
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
	Auga (Polígono Barro-Meis)
	Canon auga (Polígono Barro-Meis)
	Sumidoiro (Polígono Barro-Meis)
Baiona	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Cemiterios
	Escaparates
	Toldos
	Marquesiñas
Caldas De Reis	Recollida de lixo
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
	Depuración

CONCELLO	TAXAS DELEGADAS
Cambados	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Balcóns
	Terrazas
	Marquesiñas
	Elementos construción pechados
	Escaparates
	Letreiros
	Toldos
	Paraventos e similares
	Licenza taxi
	Quioscos
	Ocupación vía pública
	Caixeiros automáticos
Campo Lameiro	Recollida de lixo
	Postos praza
	Licenza taxi
	Arrendamento parcelas
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
A Cañiza	Recollida de lixo
	Canalóns
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
	Enganche auga
Catoira	Recollida de lixo
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
	Depuración
Cerdedo-Cotobade	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Auga
	Canon auga

CONCELLO	TAXAS DELEGADAS
	Sumidoiro
	Escaparates
	Letreiros
	Toldos
	Marquesiñas
O Covelo	Recollida de lixo
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
Crecente	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Praza de abastos
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
Cuntis	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
Dozón	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
A Estrada	Recollida de lixo
	Postos ambulantes
	Praza de abastos
	Mesas e cadeiras
	Toldos
	Marquesiñas
	Entrada de vehículos
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
	Mantemento
	Conexión sumidoiro
	Conexión Servicio augas
Taxa uso privativo vía pública	

CONCELLO	TAXAS DELEGADAS
	Licencia urbanística
	Servizo auxilio e salvamento
	Taxa apertura establecementos
	Taxa licenza autotaxis
	Taxa ocupación por materiais
	Taxa ocupación voo e outros
Fornelos De Montes	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Cemiterios
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
Agolada	Recollida de lixo
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
	Escaparates
	Letreiros
	Reserva aparcamento
	Entrada de vehículos
Gondomar	Recollida de lixo
Lalín	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Toldos
	Marquesiñas
	Mesas e cadeiras
	Praza de abastos
A Lama	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
	Cemiterios
	Praza de abastos
Meaño	Recollida de lixo
Meis	Recollida de lixo

CONCELLO	TAXAS DELEGADAS
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
	Coeficiente vertedura
	Entrada de vehículos
Moaña	Postos ambulantes
	Entrada de vehículos
	Ximnasia - loga
	Escola música
	Conexión sumidoiro
	Conexión servizo augas
	Sumidoiros e depuración augas
	Atención Infancia
	Servizo axuda fogar
	Mesas e cadeiras
	Servizo ludoteca municipal
	Matadoiros, lonxas e mercados
	Autotaxis
	Sacas de area, materiais de construción
	Subsolo, solo e voo da vía pública
	Expedición de documentos administrativos
	Cemiterios
	Instalacións deportivas municipais e centros socioculturais
	Servizos sociais-culturais
	Limpeza testeiras
Licenzas de apertura de establecementos	
Licenzas e outros servizos urbanísticos	
Taxa uso privativo vía pública	
Mondariz	Recollida de lixo
	Traslado, tratamento e eliminación lixo
	Entrada de vehículos
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
Mondariz-Balneario	Recollida de lixo
	Praza de abastos

CONCELLO	TAXAS DELEGADAS
Moraña	Recollida de lixo
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
	Coeficiente vertedura
As Neves	Recollida de lixo
	Sumidoiro
	Entrada de vehículos
	Auga
	Canon auga
	Mantemento
Oia	Recollida de lixo
	Sumidoiro
Pazos De Borbén	Recollida de lixo
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
O Porriño	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Praza de abastos
	Postos ambulantes
	Caixeiros automáticos
	Mesas e cadeiras
	Taxa licenza Construcións, Obras e Instalacións
	Taxa licencia actividade e apertura
	Taxa ocupación terreos
	Vaos
	Conexión sumidoiro
	Licencia urbanística
	Taxa uso privativo vía pública
Portas	Recollida de lixo
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
Poio	Cemiterios
	Entrada de vehículos

CONCELLO	TAXAS DELEGADAS
Ponteareas	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Praza de abastos
	Postos ambulantes
Ponte-Caldelas	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Postos ambulantes
	Praza de abastos
	Licenza taxi
Pontecesures	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Sumidoiro
	Cemiterios
Rodeiro	Recollida de lixo
	Auga
	Canon auga
O Rosal	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Praza de abastos
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
Salceda De Caselas	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
Salvaterra De Miño	Recollida de lixo
Sanxenxo	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
Silleda	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Auga
	Canon auga
	Sumidoiro
	Depuración
	Conservación contadores
Soutomaior	Recollida de lixo
	Traslado, tratamento e eliminación lixo

CONCELLO	TAXAS DELEGADAS
	Entrada de vehículos
Tomiño	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
	Postos ambulantes
Tui	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
Valga	Recollida de lixo
	Sumidoiro
Vilaboa	Recollida de lixo
	Sumidoiro
	Coeficiente vertedura
Vila De Cruces	Recollida de lixo
	Entrada de vehículos
Vilanova De Arousa	Recollida de lixo
	Traslado, tratamento e eliminación lixo
Mancomunidade Do Morrazo	Recollida de lixo
Comarca do Deza e Tabeirós	Taxa pola prestación do servizo de extinción de incendios do consorcio e outros ingresos do mesmo.
Consortio contra incendios comarcas Baixo Miño, Condado e Louriña	Taxa pola prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento
Consortio contra incendios comarca do Salnés (incluído consorcio provincial)	Taxa por prestación de servizo de extinción de incendios do consorcio e outros ingresos do mesmo
Consortio provincial contra incendios	Taxa pola prestación do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento.

ANEXO II – MODELO DE ACORDO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS

O texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, atribúe aos entes locais determinadas facultades de inspección así como de xestión, liquidación e recadación tanto de tributos como do resto de ingresos propios de Dereito público e, ao mesmo tempo, no seu artigo 7 establece a posibilidade da súa delegación nos termos establecidos no dito artigo e no 106.3 da Lei 7/1985 de bases do réxime local.

A complexidade que a realización destas tarefas comporta, así como o custo asociado en medios materiais e persoais que se derivarían para este concello mesmo no plano da realización de actuacións de obtención de información as que aluden os artigos 93 e 94 da LXT, aconsella a utilización da fórmula de delegación que permite un eficaz e adecuado exercicio das facultades mencionadas.

Á vista do descrito, propónse ó Pleno a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a delegación na Deputación Provincial de Pontevedra, a través do ORAL, das seguintes facultades (**consignar as que procedan**):

XESTIÓN TRIBUTARIA E RECADACIÓN EN VOLUNTARIA:

- Imposto sobre Bens Inmóbles (IBI).
- Imposto sobre Actividades Económicas (IAE)
- Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM)
- Imposto sobre o Incremento de valor dos Terreos de Natureza Urbana (IIVTNU)
- Recollida de lixo, transporte, eliminación de residuos e semellantes.
- Servizo de sumidoiros
- Outras taxas (literal das taxas)

INSPECCIÓN:

- Imposto sobre Actividades Económicas (IAE)
- Imposto sobre o Incremento de valor dos Terreos de Natureza Urbana (IIVTNU)
- Liquidación provisional do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras e da taxas por licenza de obras, así como a emisión, recadación e revisión da liquidación definitiva de cada un destes tributos.
- Liquidación provisional da taxa pola utilización do solo, subsolo ou voo das vías públicas municipais, a favor de empresas explotadoras de servizos de subministración,

fundamentalmente de enerxía, que resulten de interese xeral, así como a emisión, recadación e revisión da liquidación derivada desta (tamén chamada a Taxa do 1,5%).

- Outras taxas municipais (taxa de lixo, rede de sumidoiros, auga e vaos).

RECADACION EXECUTIVA

- Todos os ingresos de dereito público que se atopen pendente de cobro na Tesouraría municipal.
- Recursos públicos concretos: (indicar cales)

MULTAS DE TRÁFICO:

- Recadación voluntaria e executiva.
- Instrución do procedemento sancionador por infraccións de tráfico.

SEGUNDO.- Dita delegación se efectúa en virtude do establecido no artigo 7 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no artigo 106.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e no artigo 8 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o Regulamento Xeral de Recadación. Os termos nos que se desenvolverá dita delegación serán os establecidos na Ordenanza fiscal xeral do órgano de xestión tributaria e recadación de recursos locais – ORAL, na Ordenanza reguladora da taxa pola prestación de servizos de xestión, inspección, e recadación que se prestan pola Deputación de Pontevedra, no Regulamento do servizo de colaboración na xestión de sancións de tráfico e moi especialmente pola Ordenanza reguladora das relacións interadministrativas derivadas da delegación de competencias ou encomenda de funcións na deputación provincial de Pontevedra para o seu exercicio polo órgano desconcentrado ORAL.