

## CRITERIOS

AMBIENTAIS DE ACTUACIÓN  
NAS INSTALACIÓN  
DO PAZO PROVINCIAL



Ante a situación de emerxencia climática, unha das cuestións máis urxentes que ten a nosa sociedade é darlle a necesaria resposta ao imparable cambio climático. Por iso, a **Deputación de Pontevedra** asumiu como prioritario contribuír a este gran reto global.

A institución provincial converteu a transición ecolóxica nun obxectivo transversal da acción de goberno; por este motivo, implantouse un sistema de xestión ambiental no Pazo provincial, que inclúe a totalidade dos servizos realizados neste centro: Arquitectura; **Asesoría Xurídica; Comunicación Institucional; Contratación, Facenda e Patrimonio; Cultura; Deportes; Intervención; Medio Ambiente; Prevención de Riscos Laborais; Recursos Humanos e Formación; Secretaría Xeral e Tesourería.**

O sistema de xestión implantado demostra o compromiso da Deputación de Pontevedra coa mellora continua do comportamento ambiental e segundo os seguintes principios:

- **Garantir o cumprimento dos requisitos legais** e doutros que a institución subscriba no relativo á xestión ambiental

- **Sensibilizar e formar** permanentemente as persoas, motivándoas a que se sumen a este desafío imparable no que todas e todos somos necesarios

- **Protexer o medio ambiente:**

o Minimizando o impacto ambiental dos nosos servizos:

- Cun uso sostible dos recursos
- Coa redución das emisións atmosféricas
- Mediante a segregación en orixe dos residuos xerados

o Comprometéndose coa prevención da contaminación

- **Establecer obxectivos e accións** de mellora alcanzables. Dotar os servizos dos medios e recursos necesarios para conseguilos

A presidencia da Deputación de Pontevedra comprométese a desenvolver os compromisos fixados nesta política e no propio sistema de xestión ambiental.

- Tes a obriga de informar todo o persoal que preste servizos contratados pola Deputación de Pontevedra de todas as esixencias establecidas nesta Guía de boas prácticas ambientais
- Estás obrigado a coñecer e cumprir a lexislación ambiental vixente que é de aplicación ás súas actividades e servizos
- Deberás minimizar, na medida do posible, a emisión de ruídos, a xeración de residuos, as verteduras de augas, o consumo de recursos, ou a emisión de substancias agresivas para o medio na prestación dos servizos contratados
- Está prohibido o abandono de calquera tipo de materiais ou residuos no interior das nosas instalacións
- Está prohibido calquera tipo de vertedura de substancias perigosas dentro das nosas instalacións e debes poñer todos os medios esixidos polos requisitos legais e ao teu alcance para evitar derrames accidentais
- Estás obrigado a informar a Deputación de Pontevedra inmediatamente ante calquera accidente ou emerxencia ambiental asociada á prestación do servizo
- Debes comprometerte a cumprir os requisitos establecidos na política ambiental e nas boas prácticas recollidas nesta guía
- Animámoste a colaborar coa mellora continua no desempeño ambiental da Deputación de Pontevedra a través das súas suxestións

Así mesmo, como parte interesada no compromiso da **Deputación de Pontevedra** na protección do medio e na prevención da contaminación, poñemos á túa disposición unha serie de boas prácticas ambientais que deberás ter en conta durante o desenvolvemento da túa actividade.

- Conduce de forma constante, evitando freadas e aceleracións bruscas e mantén unha velocidade adecuada
- Evita comportamentos que impliquen un maior gasto de combustible (circular coas ventás abertas, cargar o vehículo por riba do límite máximo establecido etc.)
- Utiliza sistemas de lavado en túnel en lugar de mangueras para limpar os vehículos co fin de reducir o consumo de auga
- Realiza un correcto mantemento dos vehículos para conseguir un mellor rendemento e previr fugas de contaminantes tóxicos ou perigosos. Comproba a presión de inflado dos teus pneumáticos e realiza as revisións preventivas que indica o fabricante
- O criterio ambiental (xestión adecuada de residuos de mantemento) debe ser un factor que se teña en conta ao elixir o taller de mantemento e reparación dos vehículos

### VERTEDURAS

- Non vertas residuos líquidos perigosos como aceites usados á rede
- Adquire produtos químicos co menor impacto ambiental posible
- Instala cubetas en envases de produtos químicos líquidos para evitar derrames

### EMISIÓN

- Reduce as emisións, desconectando os aparatos con motores de combustión cando non se estean utilizando e cunha conducción eficiente
- Realiza un correcto mantemento preventivo de todos os equipos susceptibles de producir emisións
- Evita a emisión de CFC prescindindo de aerosois e mantendo adecuadamente os equipos que os inclúan nos seus sistemas de refrixeración
- Reduce as emisións de ruído realizando un correcto mantemento preventivo dos equipos e desconectando os aparellos cando non se estean utilizando



**REDUCE**



**REUTILIZA**



**RECICLA**

- Tenta xerar a **menor cantidade de residuos** posible, evita a compra de produtos sobreempaquetados e produtos desbotables
- Utiliza, dentro do posible, produtos en envases fabricados con **materiais reciclados, biodegradables** e que se lles poidan retornar aos provedores
- **Separa os residuos** e coloca un colector para cada fracción de residuo (urbanos, non perigosos e perigosos) para fomentar a recollida selectiva desde o punto de orixe
- **Nunca mestures** os residuos perigosos con outros que non o sexan ou entre si
- **Pecha os colectores** unha vez utilizados e mantenos en bo estado
- **Acondiciona zonas** para o almacenamento temporal de residuos que eviten derrames, verteduras e mesturas de residuos perigosos
- **Etiqueta** correctamente os residuos almacenados, indicando a súa natureza e grao de perigosidade

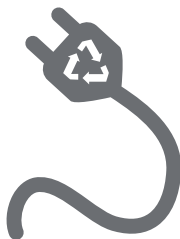
# CRITERIOS

AMBIENTAIS DE ACTUACIÓN  
NAS INSTALACIÓN DO PAZO PROVINCIAL

## CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

### ELECTRICIDADE

- **Apaga** os equipos eléctricos e as luces cando non sexan necesarios
- Realiza **revisións regulares** dos sistemas de climatización para optimizar o consumo de enerxía



### PAPEL

- **Imprime** documentos a dobre cara e **reutiliza** documentos que vaias desbotar para anotacións e borradores
- Utiliza **papel reciclado** ou con certificación FSC
- Traballa en **soporte informático** (envía documentos por correo-e, dálle prioridade á lectura en pantalla etc.)

### AUGA

- Asegúrate de **pechar** ben as billas
- **Revisa** a instalación para detectar posibles fugas
- **Aforra** ao usar billas e mangueriras. Non deixes correr a auga cando non se utiliza





AXENDA  
**2030**