

RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL

O Deputado delegado de Economía, Facenda e Réxime interior, no uso das facultades delegadas pola presidencia, e en relación co desenvolvemento do acto de recepción e realización da intervención da comprobación material dos investimentos, dita a seguinte

RESOLUCIÓN

O día 1 de xullo do actual exercicio entrou en vigor o Real decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.

Dita norma establece, no seu artigo 20, como preceptiva a realización polo órgano de control interno da intervención da comprobación material do investimento.

A intervención da comprobación material do investimento ten por obxecto verificar a adecuación ou correspondencia das obras, subministracións e servizos realizados coas condicións xerais e particulares establecidas na documentación contractual (proxectos, pregos, melloras, ofertas, modificacións, etc.).

Nos supostos de investimentos que exceden da contía prevista para os contratos menores, a intervención da comprobación material do investimento realizarase concorrendo un representante de Intervención ao acto de recepción da obra, servizo ou adquisición de que se trate, podendo estar asesorado cando sexa necesaria a posesión de coñecementos técnicos para realizar a comprobación.

A regulación legal e regulamentaria actual non cubre todos os aspectos do procedemento como son a solicitude e nomeamento da/o representante de Intervención e, no seu caso, do/a asesor/a, ou desenvolvemento do acto de recepción.

O artigo 13 das instrucións para a tramitación dos expedientes de contratación aprobadas mediante a RP nº 2018012052, de data 22 de xuño de 2018, remiten á regulación mediante resolución presidencial do procedemento para a formalización da acta de recepción.

A RP nº 2018013558, de data 9/07/2018 regula a comunicación á Intervención da solicitude de designación de representante e asesor/a para realización da intervención da comprobación material do investimento, e a RP nº 2018015643, de data 8/08/2018 aproba a relación de persoas empregadas da Deputación que poden ser nomeadas asesores/as polo Interventor.

A presente Resolución ten por obxecto completar a normativa referida e regular o acto de recepción e o desenvolvemento da intervención da comprobación material do investimento.

A proposta de regulación foi informada favorablemente pola Intervención Provincial e polo Servizo de Contratación.

Á vista do exposto, RESOLVO:

Aprobar as normas reguladoras do acto de recepción e da intervención da comprobación material do investimento así como os anexos nos que se establecen: o modelo para a solicitude de representante de Intervención (ANEXO I) e os distintos modelos de actas de recepción (ANEXO II), de conformidade co seguinte:

Sección I. Consideracións xerais

Primeiro. Obxecto

A presente Resolución ten por obxecto regular o acto de recepción dos investimentos e as actuacións relativas á intervención da comprobación material, de conformidade co establecido no Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e Real Decreto 424/2017, de 28 de abril polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.

Segundo. Normativa aplicable

O acto de recepción e a intervención da comprobación material do investimento regularase polas seguintes normas:

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais,
- Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público,
- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Resolucións da entidade Provincial xerais en materia de contratación e específicas reguladoras do procedemento de comprobación material do investimento. Entre outras a RP nº 2018012052, de data 22 de xuño de 2018, pola que se aproban as Instrucións para tramitación dos expedientes de contratación, RP nº 2018013558, de aprobación das normas que regulan a comunicación á Intervención da solicitude de designación de representante e, no seu caso, asesor/a para realización da intervención da comprobación material do investimento, RP nº 2018015643 pola que se aproba a relación de persoas empregadas da Deputación que poden ser nomeadas asesores/as polo Interventor, e a presente Resolución pola que se aproban as normas reguladoras do acto de recepción e da intervención da comprobación material do investimento.
- Bases de Execución do Orzamento da Deputación Provincial de Pontevedra.
- En todo o non previsto na normativa legal, regulamentaria e instrucións internas, aplícanse as Resolucións da IGAE de 7 de xullo de 2015, pola que se aproban os procedementos de solicitude por vía telemática de representante para os actos de comprobación material do investimento, as comunicacións e os modelos normalizados de solicitude e 14 de xullo de 2015, sobre o desenvolvemento da función interventora no ámbito da comprobación material
- Normativa posterior que complemente ou substitúa á referida neste apartado.

Terceiro. Ámbito de aplicación subxectivo

A presente Resolución será de aplicación ás actuacións de comprobación material de investimentos xestionados pola Deputación Provincial de Pontevedra e organismos autónomos.

Cuarto. Información a incluír nos Pregos reguladores da contratación.

Nos pregos de cláusulas económico administrativas indicárase:

- Se o contrato será obxecto de acto de recepción e da intervención da comprobación material do investimento.
- En caso de que non se poida facer a comunicación a Intervención coa antelación mínima de 20 días hábiles, establecerase o período que se estime realizable.
- Designación do/a responsable do contrato
- Designación do/a representante da administración

Quinto. Programa informático e tramitación electrónica do expediente.

A comprobación material dos investimentos nos que resulte preceptiva a intervención do órgano de control interno xestionarase mediante procedemento informático a través da aplicación CIVIDAS.

O procedemento de comprobación configurarase como expediente dependente ou relacionado co expediente de contratación correspondente ao investimento ou prestación a recibir.

O Servizo de Novas Tecnoloxías realizará as adaptacións e desenvolvementos que correspondan na aplicación CIVIDAS, de xeito que todas as actuacións da intervención da comprobación material do investimento poidan ser realizadas en soporte electrónico, tanto para a solicitude e designación de representante da Intervención e, no seu caso, asesor/a, como para o acceso a documentación, comunicacións cos interesados e convocados ao acto de recepción, e sinatura da acta que reflicte o resultado do acto de recepción, incidencias, emenda dos defectos ou deficiencias e actuacións de comprobación posteriores.

O desenvolvemento da aplicación para este procedemento axustarase á normativa legal, regulamentaria e Resolucións provinciais.

Sección II. Acto de recepción.

Sexto. Desenvolvemento do acto de recepción.

Para constatar o cumprimento do contrato polo contratista é necesario que pola Administración se realice un acto formal e positivo de recepción ou conformidade dentro do mes seguinte ao da entrega ou realización do obxecto do contrato, ou no prazo que se determine no prego de cláusulas administrativas particulares en función das súas características especiais.

Nos contratos de obras o contratista comunicará por escrito á dirección de obra, con unha antelación de 45 días hábiles, a data prevista para a terminación das obras. O director, en caso de estar conforme con dita comunicación, dará traslado da mesma xunto co seu informe, ao centro xestor, con alo menos un mes de antelación, respecto da data prevista para a terminación.

O acto formal da recepción desenvolverase con carácter xeral no lugar de emprazamento do investimento, que será comunicado polo cento xestor aos asistentes ao acto, xunto coa indicación da data e hora previstas para a recepción.

Con carácter previo á data prevista para a recepción de servizos ou subministracións, incorporárase ao expediente informe do xefe de servizo no que conste acreditación do cumprimento das prescricións técnicas do contrato, modificacións debidamente aprobadas e no seu caso, melloras e calquera outro compromiso ofertados polo adxudicatario e aceptados polo órgano de contratación.

Corresponde a cada centro xestor a preparación e tramitación das actas que recollan o resultado da comprobación material do investimento facendo constar, no seu caso, as deficiencias apreciadas, as medidas a adoptar para emendalas e os feitos e circunstancias relevantes do acto de comprobación.

O resultado reflectido na acta poderá ser "favorable", "favorable con observacións" ou "desfavorable" polos motivos que se detallan no artigo undécimo desta Resolución.

As actas axustaranse aos modelos tipo incorporados como anexo á presente Resolución, que poderán ser adaptados ás esixencias concorrentes en cada caso, garantindo o dereito de todos os asinantes a facer constar as observacións que estimen pertinentes referidas ao acto de comprobación material.

A acta de recepción ou de comprobación material será subscrita por todos os que concorran ao acto de recepción, e asinarase con carácter preferente no lugar de emprazamento deste, unha vez se realicen as actuacións de comprobación correspondentes e sempre que o resultado da acta sexa "favorable". Nos supostos de "acta favorable con observacións" ou "acta desfavorable" que incorporen informe ampliatorio ou precisen un certo grado de detalle nas consideracións a incorporar á acta, procederase á súa sinatura nas dependencias provinciais no mesmo día do emprazamento ou inmediato hábil posterior, ou, no seu caso, sinatura dixital a través do portasinaturas. As persoas asinantes terán dereito á obtención dun exemplar da acta.

As actas asinadas serán obxecto de notificación /comunicación polo centro xestor ás persoas asinantes así como aos servizos de Intervención e contratación, aos funcionarios/as responsables das áreas de Patrimonio e de Contabilidade, ao contratista e, no seu caso, entidade beneficiaria do investimento.

Nos supostos nos que a intervención da comprobación material do investimento non resulte preceptiva, a comprobación do investimento xustificárase coa conformidade do/a responsable do centro xestor, facendo constar na mesma factura ou documento independente o "recibido e conforme" ou, no seu caso, "realizado e conforme" facéndose responsable das calidades, cantidades, prezos, data de entrega e demais requisitos e prescricións previamente establecidos, así como do cumprimento da lexislación aplicable. Se a conformidade se presta en formato papel indicárase a data da conformidade e a identidade persoal e cargo do asinante.

No caso de que a comprobación precise de coñecementos técnicos complexos que non constitúan a especialidade do/a responsable do centro xestor ou, cando o equipo de goberno ou a intervención o consideren necesario, para a tramitación da factura ou certificación deberá, ademais da dilixencia de "realizado/recibido e conforme" achegarse certificación do técnico provincial competente ou informe de persoa física ou xurídica externa especialista na materia que acredite o cumprimento do obxecto do contrato.

Sétimo. Asistentes ao acto de recepción.

Con carácter xeral, prevese a convocatoria e asistencia preceptiva ao acto de recepción material do/a responsable do contrato, representante da administración e

un representante designado pola Intervención quen poderá acudir acompañado dun asesor/a.

En atención á natureza do investimento e interesados, existen certas particularidades en materia de asistencia, segundo se detalla a continuación:

7.1 Asistentes ao acto de recepción material das obras.

1. Responsable do contrato.

Nos contratos de obra e segundo o disposto no artigo 62 da Lei 9/2017, estas facultades serán exercidas polo Director Facultativo da obra.

A designación do/a responsable do contrato recollerase, con carácter xeral, no Prego de cláusulas administrativas. No seu defecto, deberá ser autorizada por Resolución/acordo do órgano de contratación.

2. Representante da administración

A representación da administración para asistencia ao acto de recepción corresponderá ao xefe/a do servizo correspondente, excepto nos contratos de obra imputables orzamentariamente a centros xestores nos que a xefatura non sexa de perfil facultativo. Nestes supostos a representación deberá encomendarse a persoal facultativo do mesmo ou doutro servizo.

Nos contratos de obra nos que a dirección sexa asumida polo xefe/a do servizo, poderase designar como representante para a recepción a outro/a traballador/a de dito servizo con coñecementos técnicos axeitados. Cando non sexa posible a designación dun representante dentro do propio centro xestor, poderase autorizar a designación dun traballador/a doutro centro.

A designación do/a representante da administración incluírase nos Pregos de cláusulas administrativas reguladoras da contratación. Se este non figura nos pregos, designarase polo órgano de contratación.

3. Entidade adxudicataria ou contratista

A convocatoria e asistencia do contratista ao acto de recepción nos contratos de obras ten carácter preceptivo. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga, remitiráselle un exemplar da acta para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas.

4. Entidade beneficiaria do investimento.

Nos supostos de obras a entregar a outra administración, solicitarase a esta a designación de representante con perfil técnico, para asistir ao acto de recepción. A asistencia ao acto terá carácter voluntario.

5. Representante da Intervención e asesores.

A designación do/a representante da intervención e asesor/a axustarase ao disposto na RP nº 2018013558, de data 9/07/2018, de aprobación das normas que regulan a comunicación á Intervención da solicitude de designación de representante e, no seu caso, asesor/a para realización da intervención da comprobación material do investimento e Bases de execución do Orzamento.

6. Outros asistentes.

Nos contratos de obra nos que o xefe/a do servizo non sexa facultativo e, por conseguinte, non sexa designado/a como responsable do contrato nin representante da administración, será igualmente preceptiva a asistencia deste/a ao acto de recepción.

7.2. Asistentes ao acto de recepción de servizos e subministracións.

1. Responsable do contrato.

Sempre que a designación se efectúe respecto de persoal ao servizo da Deputación, a función de responsable do contrato corresponderá ao xefe/a do servizo ou persoal do mesmo con coñecementos técnicos axeitados en atención á natureza do investimento ou servizo a recibir.

A designación do/a responsable do contrato recollerase con carácter xeral, no Prego de cláusulas administrativas. No seu defecto, deberá ser autorizada por Resolución/acordo do órgano de contratación.

2. Representante da administración

A representación da administración para asistencia ao acto de recepción corresponderá ao xefe/a do servizo correspondente.

Nos contratos nos que o/a xefe/a de servizo sexa designado/a como responsable, acumularase dita designación coa de representante da administración para asistencia ao acto de recepción.

A designación do/a representante da administración incluírase nos Pregos de cláusulas administrativas reguladoras da contratación.

3. Entidade adxudicataria ou contratista

Cursarase invitación ao contratista para asistencia ao acto de recepción. A asistencia nestes supostos é voluntaria para o adxudicatario, ao cal, en todo caso, se lle dará traslado dun exemplar da acta de recepción asinada.

4. Entidade beneficiaria do investimento.

Cando se trate de investimentos a entregar a outra administración, solicitarase a designación de representante (empregado/a público) para asistir ao acto de recepción. A designación e asistencia de dito representante terá carácter voluntario.

5. Representante da Intervención e asesores.

A designación do/a representante da intervención e asesor/a axustarase ao disposto na RP nº 2018013558, de data 9/07/2018, de aprobación das normas que regulan a comunicación á Intervención da solicitude de designación de representante e, no seu caso, asesor/a para realización da intervención da comprobación material do investimento e Bases de execución do Orzamento.

Sección III. Procedemento de intervención da comprobación material do investimento

Oitavo. Actuacións previas ao acto formal de recepción.

Unha vez designados o representante de Intervención e, no seu caso, asesor/a, estes/as planificarán e coordinarán co órgano xestor e o/a responsable do contrato o desenvolvemento dos traballos de comprobación material.

O representante da Intervención e as/os asesoras/es deberán dispor de cantos antecedentes, documentos e informes sexan precisos para realizar a intervención da comprobación material do investimento.

A estes efectos, a solicitude de designación incorporará a seguinte documentación anexa:

- O prego de cláusulas administrativas.
- Proxecto ou memoria Técnica nos contratos de obra e Prego de Prescricións Técnicas, no resto de prestacións.
- O contrato, as melloras ofertadas, as modificacións aprobadas e ademais documentación técnica que ha de rexer a execución do obxecto do investimento. No caso das melloras haberá de remitirse ben a oferta técnica coas melloras ofertadas, ou ben o informe co resultado da valoración da oferta técnica.
- Os compromisos acadados polo adxudicatario na oferta (medios materiais, humanos e outros) que se tiveran en conta na aplicación dos criterios de adxudicación.

Non obstante o interventor ou o/a delegado/a poderá solicitar ao órgano xestor calquera outra documentación que, formando parte do expediente, estime pertinente. Esta remisión farase por medios electrónicos ou indicarse onde se pode consultar en dito soporte.

Calquera incidencia que xurda en relación co acceso a documentación e/ou informe previo que impida ou dificulte levar a cabo a intervención da comprobación material do investimento en tempo, forma e contido, reflectirase na acta de recepción ou no informe ampliatorio.

Noveno. Exercicio das actuacións correspondentes á intervención da comprobación material do investimento

A intervención da comprobación material do investimento ten por obxecto verificar a adecuación ou correspondencia das obras, subministracións e servizos realizados coas condicións xerais e particulares establecidas no proxecto de obra, pregos ou documentación equivalente do contrato ou encargo inicial, melloras ofertadas polo adxudicatario cando fosen aceptadas polo órgano de contratación así como nas modificacións debidamente aprobadas conforme á normativa de aplicación.

A intervención da comprobación material do investimento realizarase concorrendo o representante de Intervención e, no seu caso, o asesor/a designado/a, ao acto de recepción, na data, hora e lugar que previamente se acordase.

Na acta de recepción ou no informe ampliatorio poderanse recoller aquelas observacións e dificultades encontradas na súa realización.

Décimo. Alcance das responsabilidades e causas de extinción da mesma

Cando o interventor ou delegada/o vaia acompañado de asesor, o criterio de intervención basearase na opinión do/a asesor/a técnico/a sobre ditos aspectos.

O interventor ou delegada/o e a/o asesor/a quedarán exentos de responsabilidade cando os posibles defectos ou faltas de adecuación do investimento realizado coas condicións contractuais non dean lugar a resultado tanxible, susceptible de comprobación, ou de vicios ou elementos ocultos, imposibles de detectar no momento da comprobación, ou cando o esforzo que habería que facer para detectalas fora desproporcionado cos medios persoais e materiais dispoñibles.

Cando non se designe asesor/a a responsabilidade do/a representante de Intervención quedará limitada aos aspectos e deficiencias que se poidan detectar atendendo a dilixencia media esixida aos profesionais da administración que non requiren cualificación técnica no sector específico obxecto do investimento.

Sección IV. Resultado da intervención da comprobación material do investimento.

Undécimo. Resultado da intervención da comprobación material do investimento.

O pronunciamento do interventor ou delegado/a, isto é, o resultado da intervención da comprobación material do investimento, que necesariamente debe reflectirse na acta poderá ser:

- a. Favorable
- b. Favorable con observacións. O investimento é correcto e non se precisa realizar outra recepción, e as observacións a formular veñen motivadas por:
 - Incidencias na solicitude de documentación ou estudio da mesma que dificultasen, limitasen ou atrasasen a comprobación material do investimento
 - Diferencias de escasa importancia cuantitativa entre o realmente executado e o aprobado
 - Aspectos a mellorar na documentación que integra o expediente do centro xestor
 - Outros aspectos detectados que non supoñan execución defectuosa pero que poidan mellorar determinados aspectos do investimento.
- c. Desfavorable. O investimento non se encontra en bo estado ou non foi executado de acordo co contrato. Esta opinión deberá motivarse na acta ou no informe ampliatorio sinalando as deficiencias observadas, e débese ter en conta que os defectos poden ser culpa do contratista, da administración ou do redactor do proxecto. No suposto de que as deficiencias sexan emendables, deberánse reflectir as medidas a adoptar e o prazo concedido para emendalas, sendo necesario un novo acto de recepción.

Supostos que dan lugar a opinión desfavorable :

1. Unidades, elementos ou aspectos non executados, susceptibles de emenda; faranse constar as deficiencias apreciadas, as

medidas a adoptar e o prazo concedido e finalizado o prazo farase outro acto de recepción

2. Modificacións do contrato sen ser aprobadas de acordo coa normativa. Farase constar e posponse o acto de recepción ata que se cumpran os trámites que esixa a normativa. Ademais, si no expediente se tivera omitido a función interventora procederase de acordo co previsto no artigo 28 RD 424/2017, unha vez adoptadas as medidas correspondentes realizarase un novo acto de recepción
3. Traballos ou prestacións total ou parcialmente recibidos e distribuídos no momento da recepción. Neste caso o certificado emitido polo centro xestor facendo constar a recepción de conformidade e o destino dos traballos distribuídos non sule a ausencia material dos mesmos e o/a representante de intervención reflectirá na acta esta circunstancia e a necesidade de seguir o procedemento previsto para a omisión de fiscalización (artigo 28 do Real decreto 424/2017); ó terse producido a recepción dos traballos sen a presenza de representante de Intervención, unha vez cumpridos os trámites necesarios, realizarase un novo acto de recepción
4. Ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo sen a presenza dun representante de intervención. Procederase igual que no caso anterior
5. Unidades ou elementos non executados ou executados incorrectamente, non susceptibles de emenda ou non emendados en prazo. Reflectirase a opinión desfavorable, indicando as deficiencias apreciadas así como a procedencia de tomar as medidas previstas na normativa de contratación para os casos de execución defectuosa.

Duodécimo. Comprobacións materiais durante o investimento

Nos supostos nos que de acordo co establecido no artigo 20.4 do RD 424/2017 se decida a realización de comprobacións materiais do investimento durante a execución das obras, servizos ou subministracións, o resultado destas actuacións recolleranse nun acta, na que se farán constar, no seu caso, as deficiencias observadas, as medidas a adoptar para emendalas e os feitos e circunstancias relevantes de dito acto.

Sección V. Actuacións a desenvolver nos supostos de intervención da comprobación material do investimento con resultado desfavorable.

Décimo terceiro. Emenda das deficiencias e incorporación de documentación.

O resultado da comprobación material será desfavorable cando o investimento non se atope en bo estado para recibir ou non foi executado segundo o contrato, por concorrencia dalgún dos supostos previstos no artigo Undécimo, letra c) da presente Resolución, de conformidade co seguinte:

- Nos supostos previstos nos puntos 1 e 2 será preciso a realización de actuacións posteriores de emenda das deficiencias ou defectos e/ou

tramitación do expediente de validación por omisión da función interventora, segundo o disposto no artigo 28 do Real Decreto 424/2017.

Emendadas as deficiencias e/ou tramitado o expediente de validación por omisión da función interventora, incorporarase ao expediente informe da dirección de obra ou responsable do contrato explicativo da emenda das deficiencias e/ou resolución/acordo de validación da omisión da función interventora.

- Nos supostos previstos nos puntos 3 e 4, deberase seguir o procedemento previsto no artigo 28 do Real Decreto 424/2017, por omisión da función interventora respecto á intervención da comprobación material do investimento. A resolución/acordo de validación incorporarase ao expediente polo centro xestor sen que resulte procedente efectuar un novo acto de recepción en tanto que a propia natureza da deficiencia o imposibilita.
- No suposto previsto no punto 5 deberase proceder á tramitación do expediente que corresponda para adopción das medidas previstas para os supostos de execución defectuosa.

Décimo cuarto. Comprobación da emenda das deficiencias

Unha vez corrixidas as deficiencias e/ou ditada resolución/acordo de validación, corresponde ao centro xestor convocar aos interesados a un novo acto formal de recepción para comprobación da emenda.

A comunicación realizarase cunha antelación mínima de cinco días hábiles e incorporará como documentación preceptiva o informe da dirección de obra ou responsable do contrato explicativo da emenda das deficiencias e/ou resolución/acordo de validación da omisión da función interventora.

O/a representante da Intervención asistido/a, no seu caso, polo/a asesor/a, procederá á comprobación material da corrección das deficiencias e defectos advertidos.

O/a representante designado/a pola Intervención emitirá informe desfavorable cando non se emenden total ou parcialmente as deficiencias sinaladas. No suposto de que as deficiencias advertidas sexan emendables, con carácter excepcional, poderase acordar a corrección das mesmas e comprobación posterior.

Nos supostos de que persista a execución defectuosa e esta non sexa susceptible de reparación, daranse por finalizadas as actuacións de comprobación material do investimento con asistencia de representante da Intervención.

Á vista do actuado o órgano de contratación procederá a incoación do procedemento que corresponda para adopción das medidas previstas na normativa para os supostos de execución defectuosa.

Sección VI. Cuestións a fiscalizar pola Intervención na tramitación de expedientes de investimentos suxeitos á intervención da comprobación material do investimento.

Décimo quinto. Fiscalización da autorización previa do gasto.

No informe de fiscalización dos expedientes de contratación comprobaranse a inclusión nos Pregos reguladores da contratación dos extremos referidos no punto cuarto desta Resolución:

- Indicación de si o contrato require ou non acto de recepción e, no seu caso, necesidade de designación de representante da Intervención para asistencia a dito acto.
- Antelación mínima co que se efectuará a comunicación ao Interventor Xeral para designación de representante.
- Designación do/a representante da administración para asistencia ao acto de recepción.
- A designación do/a responsable do contrato

Décimo sexto. Intervención previa ao recoñecemento da obriga.

Na intervención do recoñecemento da obriga deberanse ter en conta as incidencias na realización da intervención da comprobación material do investimento.

Nos supostos de acta de comprobación material desfavorable, verificarase que os defectos sinalados foron emendados, ou se non foran emendables, si se tiveron en conta na valoración final do investimento executado ou, si dada a súa transcendencia, son causa de reparo suspensivo ou teñen que ser aprobados polo sistema de recoñecemento extraxudicial.

Na intervención previa ao recoñecemento da obriga de investimentos con abonos a conta ou pagos parciais, no momento no que o importe acumulado destes abonos a conta sexa igual ou superior ao 90 por cento do prezo total, verificarase que a proposta de recoñecemento da obriga que iguale ou supere a referida porcentaxe vaia acompañada, cando resulte preceptiva, da acreditación da comunicación efectuada ao órgano interventor para a súa asistencia ao acto de recepción.

Disposición transitoria.

En tanto non estean dispoñibles os desenvolvementos funcionais da aplicación CIVIDAS para tramitación da totalidade do procedemento de comprobación material do investimento, seguirase actuando a través dos medios utilizados con anterioridade á entrada en vigor da presente Resolución, sen prexuízo da súa incorporación posterior ao expediente electrónico, como documentación anexa.

A solicitude de designación de representante da intervención axustarase ao modelo incorporado como Anexo e achegarase xunto cunha copia do expediente completo ou, no suposto de que a totalidade da tramitación e documentación estea dispoñible en CIVIDAS, coa indicación do número de expediente e autorización para o acceso.

Disposición final . Entrada en vigor

A presente Resolución será de aplicación desde o día seguinte á súa sinatura, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación, e a mesma será de aplicación as recepcións que se realicen de contratos adxudicados dende o día 1 de xullo de 2018.

ANEXO I: SOLICITUDE DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE DA INTERVENCIÓN PARA ASISTENCIA AO ACTO DE RECEPCIÓN MATERIAL.

Identificación:

Nº expediente:	
Descrición:	

Datos centro xestor:

- Centro Xestor:
- Xefe/a do Servizo:
- Responsable do contrato:

Expediente de contratación:

Tipo de contrato:				
Procedemento de adxudicación				
Adxudicatario:				
Importe licitación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe adxudicación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe modificación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe execución:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Melloras:	SI/NON			
Entregas parciais:	SI/NON			
Data fin (contrato):				
Data fin estimada:				

Acto de recepción:

- Data e hora acta de recepción¹:
- Lugar da comprobación:
- Representante da administración:

DOCUMENTACIÓN ANEXA:

- Expediente de contratación

OBSERVACIÓNS:

En,....., a ... de de 2018

¹ A modificación respecto da data e hora previstas para o acto de recepción, comunicarase telefonicamente e por medios telemáticos con a lo menos cinco días de antelación respecto da data prevista para o acto formal de recepción do investimento.

ANEXO II: MODELOS ACTAS DE RECEPCIÓN

MODELOS ACTAS DE RECEPCIÓN OBRAS

1. Acta de recepción favorable.
2. Acta de recepción favorable con observacións.
3. Acta de recepción desfavorable:
 - pendente de emenda (supostos 1,2).
 - pendente actuacións (supostos 3, 4, 5).
4. Acta de recepción comprobación de emenda de deficiencias e/ou validación nos supostos de omisión da función interventora.

ACTA DE RECEPCIÓN FAVORABLE

Datos da obra:

Nº expediente:				
Descrición:				
Importe licitación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe adxudicación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe modificación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe execución:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Melloras:	SI/NON			
Data da entrega:				
Informe Director de obra:				

Asistentes:

- Director/a de obra:
- Representante da administración:
- Contratista.
- *Facultativo/a designado polo contratista:*
- *Facultativo designado pola administración beneficiaria do investimento:*
- Asesor/a designado pola Intervención:
- Representante da Intervención:

Lugar da recepción:

Data da comprobación material:

No lugar e data sinalados reúnen os asistentes referidos para levar a cabo, se procede, a recepción das obras, de acordo ao disposto e cos requisitos establecidos nos artigos 210, 238 e 243 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

O/a Director/a de obra expón aos asistentes as características dos traballos executados, pon á súa disposición o proxecto vixente e a documentación complementaria e manifesta que as obras se atopan en bo estado para a súa recepción e realizáronse con arranxo ás prescricións

técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas.

O/a Facultativo/a Técnico/a designado/a pola Administración e o asesor designado polo Interventor proceden, en presenza do representante da Intervención, a un recoñecemento das obras, manifestando que, estas atópanse en bo estado e foron executadas con arranxo ao proxecto e prescricións previstas.

Á vista das comprobacións realizadas e opinión favorable dos facultativos, infórmase favorablemente polo/a representante designado/a pola Intervención, a comprobación material do investimento.

Polo contratista (e/ou facultativo/a designado/a por este) fanse constar (no seu caso) as seguintes observacións (.....).

Polo/a facultativo/a que asiste en calidade de representante da administración beneficiaria do investimento fanse constar (no seu caso) as seguintes observacións (.....).

A continuación, en ausencia de reparos e por concorrer segundo indicáronse as circunstancias establecidas no artigo 238.1 da Lei de Contratos do Sector Público, o facultativo Técnico designado pola Administración contratante dá por recibidas as obras arriba identificadas mediante este acto formal e positivo, conforme prevé o artigo 243.2 da LCSP.

Desde a data deste acto cóntase o prazo de garantía, cuxa duración é de anos, aos fins previstos nos artigos 210.3, 238.3 e 243.3 da Lei de Contratos do Sector Público.

En cumprimento do disposto no artigo 166.1 do Real Decreto 1098/2001 fíxase o día como data para o inicio da medición xeral das obras. O contratista ten obriga de asistir á toma de datos e realización da medición xeral que efectuará o director de la obra na data indicada.

Para que así conste, e en sinal de conformidade e a fin de que se produzan os efectos previstos na lexislación vixente, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, *na data e lugar indicados (ou indicar data e lugar distintos).*

ACTA DE RECEPCIÓN FAVORABLE CON OBSERVACIÓNS:

Datos da obra:

Nº expediente:				
Descrición:				
Importe licitación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe adxudicación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe modificación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe execución:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Melloras:	SI/NON			
Data da entrega:				
Informe Director de obra:				

Asistentes:

- Director/a de obra:
- Representante da administración:
- Contratista.
- *Facultativo/a designado polo contratista:*
- *Facultativo designado pola administración beneficiaria do investimento:*
- Asesor/a designado pola Intervención:.
- Representante da Intervención:

Lugar da recepción:

Data da comprobación material:

No lugar e data sinalados reúnen os asistentes referidos para levar a cabo, se procede, a recepción das obras, de acordo ao disposto e cos requisitos establecidos nos artigos 210, 238 e 243 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

O/a Director de obra expón aos asistentes as características dos traballos executados, pon á súa disposición o proxecto vixente e a documentación complementaria e manifesta que as obras se atopan en bo estado para a súa recepción e realizáronse con carácter xeral con arranxo ás prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, ***aínda que existen pequenas diferenzas de escasa importancia cuantitativa que se corresponden con***

O/a Facultativo Técnico designado pola Administración e o/a asesor/a designado/a polo Interventor, proceden en presenza do/a representante da Intervención, a un recoñecemento das obras, facendo constar a existencia de defectos ou desviacións de escasa incidencia cuantitativa *que non impiden a recepción material do investimento,*

- *que se corresponden con (e, no seu caso, detállanse no INFORME AMPLIATORIO), ou*
- *de acordo co sinalado polo director de obra (e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO).*

Á vista das comprobacións realizadas e opinión do/a asesor/a designado pola Intervención sobre os aspectos técnicos do investimento e a súa adecuación ás prescricións do contrato ou encargo, polo/a representante da Intervención, no exercicio da función de intervención da

comprobación material do investimento, emítese Informe FAVORABLE CON OBSERVACIÓNS polo motivo que se indica a continuación (e que, no seu caso, se desenvolve no INFORME AMPLIATORIO anexo á Acta):

1. Incidencias xurdidas na solicitude de documentación e/ou estudo da mesma, que dificultasen, limitasen ou atrasasen a intervención da comprobación material do investimento en tempo e forma.
2. Diferenzas entre o realmente executado e o aprobado no expediente obxecto de recepción, que por ser de escasa importancia cuantitativa fagan innecesario proceder á correspondente modificación do contrato ou encargo.

(Exemplo: Excesos de medicións de unidades previstas non proxecto, que non representen un incremento de gasto superior ao 10% do prezo primitivo do contrato)

3. Deficiencias, incorreccións ou aspectos a mellorar na documentación que integra o expediente, que se xulgue oportuno comunicar ao órgano xestor do expediente para a súa consideración en diante.
4. Outros aspectos detectados na intervención da comprobación material do investimento que non supoñan estar ante unha execución defectuosa da prestación.

Polo contratista (e/ou facultativo/a designado/a por este) fanse constar as seguintes observacións (.....).

Polo/a facultativo/a que asiste en calidade de representante da administración beneficiaria do investimento fanse constar as seguintes observacións (.....)

A continuación, o/a Facultativo Técnico/a designado/a pola Administración contratante dá por recibidas as obras arriba identificadas mediante este acto formal e positivo, conforme prevé o artigo 243.2, da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Desde a data deste acto cóntase o prazo de garantía, cuxa duración é de anos, aos fins previstos nos artigos 210.3, 238.3 e 243.3 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

En cumprimento do disposto no artigo 166.1 do Real Decreto 1098/2001 fíxase o día como data para o inicio da medición xeral das obras. O contratista ten obriga de asistir á toma de datos e realización da medición xeral que efectuará o director da obra na data indicada.

Para que así conste, e en sinal de conformidade e a fin de que se produzan os efectos previstos na lexislación vixente, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicado (ou indicar data e lugar).

ACTA DE RECEPCIÓN DESFAVORABLE

Datos da obra:

Nº expediente:				
Descrición:				
Importe licitación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe adxudicación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe modificación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe execución:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Melloras:	SI/NON			
Data da entrega:				
Informe Director de obra:				

Asistentes:

- Director/a de obra:
- Representante da administración:
- Contratista.
- *Facultativo/a designado polo contratista:*
- *Facultativo designado pola administración beneficiaria do investimento:*
- Asesor/a designado pola Intervención:.
- Representante da Intervención:

Lugar da recepción:

Data da comprobación material:

No lugar e data sinalados reúnen os asistentes referidos para levar a cabo, se procede, a recepción das obras, de acordo ao disposto e cos requisitos establecidos nos artigos 210, 238 e 243 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

O/a Director/a de obra expón aos asistentes as características dos traballos executados, pon á súa disposición o proxecto vixente e a documentación complementaria e manifesta que

- *as obras atópanse en bo estado para a súa recepción e realizáronse con arranxo ás prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas.*
- *as obras atópanse en bo estado para a súa recepción e realizáronse con, carácter xeral, con arranxo ás prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, existindo as seguintes desviacións na execución das obras..... que por ser de escasa importancia cuantitativa e xustificadas na correcta execución das mesmas fan innecesario proceder á tramitación de expediente de modificación.*
- *as obras atópanse en bo estado para a súa recepción aínda que non se axustan ás prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, de conformidade co seguinte (....)*

- *as obras non se atopan en bo estado para a súa recepción e/ou non se axustan ás prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, sinalándose as seguintes deficiencias non susceptibles de emenda/ ou que deberán ser emendadas nun prazo de (no seu caso, incluír detalle en INFORME COMPLEMENTARIO).*

O/a Facultativo/a Técnico/a designado/a pola Administración e o/a asesor/a designado/a polo Interventor, proceden en presenza do/a representante da Intervención a un recoñecemento das obras, concluíndo que *as obras (non) se atopan en bo estado e/ou non se axustan ás condicións previstas no contrato, así como no seu caso, nas melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas polo órgano de contratación, ou modificacións debidamente aprobadas:*

- *de acordo co sinalado polo director de obra (e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO).*
- *de acordo co seguinte (enumerar os incumprimentos en caso de non coincidir co o exposto polo Director de obra ou supor ampliación do advertido por este) e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO.*

Polo contratista (e/ou facultativo/a designado/a por este) fanse constar as seguintes observacións (.....).

Polo/a facultativo/a que asiste en calidade de representante da administración beneficiaria do investimento fanse constar as seguintes observacións (.....)

Á vista das comprobacións realizadas e opinión do asesor sobre os aspectos técnicos do investimento e a súa adecuación ás prescricións do contrato ou encargo, faise constar na acta polo/a representante da Intervención, Informe DESFAVORABLE, polo motivo ou motivos que se indican a continuación e que se desenvolven non informe ampliatorio anexo á Acta:

1. EXECUCIÓN INCORRECTA: Elementos ou aspectos non executados ou executados incorrectamente, susceptibles de emenda no prazo que a tales efectos se conceda ao contratista ou encomendado.
2. MODIFICACIÓNS NON TRAMITADAS: Modificacións do contrato ou encargo executadas sen estar aprobadas de acordo coa normativa aplicable.
3. TRABALLOS OU PRESTACIÓNS RECIBIDOS: Traballos ou prestacións total ou parcialmente recibidos e distribuídos no momento de efectuar a comprobación material do investimento.
4. OCUPACIÓN EFECTIVA SEN PRESENCIA DO INTERVENTOR: Ocupación efectiva dos investimentos ou a súa posta en servizo para uso público sen a presenza do Interventor.
5. ELEMENTOS OU ASPECTOS NON EXECUTADOS OU EXECUTADOS INCORRECTAMENTE: Elementos ou aspectos non executados ou executados incorrectamente, non susceptibles de emenda pola súa propia natureza ou non emendadas no prazo que a tal efecto se conceda ao contratista.

(Caso 1). Á vista do exposto, establece un prazo de para emenda das deficiencias sinaladas. Expirado dito prazo efectuarase un novo acto de recepción para comprobación da emenda das referidas deficiencias.

(Caso 2). Á vista do exposto, posponse a recepción formal en tanto non se adopten as medidas correctoras correspondentes, previo cumprimento dos trámites que esixa a normativa aplicable.

Unha vez adoptadas as medidas que correspondan, o centro xestor procederá a convocar á maior brevidade o acto formal de recepción, previa incorporación ao expediente, entre outra documentación, da resolución ou acordo de validación da omisión de fiscalización previa do expediente de modificación.

(Casos 3 e 4) Á vista do exposto e da realización da recepción total/parcial do investimento sen a presenza do representante da Intervención, deberase seguir o procedemento previsto no artigo 28 do Real Decreto 424/2017 para os supostos de omisión da función interventora, sen que resulte procedente efectuar un novo acto de recepción en tanto que a propia natureza da deficiencia o imposibilita.

En cumprimento do disposto no artigo 166.1 do Real Decreto 1098/2001 fíxase o día como data para o inicio da medición xeral das obras. O contratista ten obriga de asistir á toma de datos e realización da medición xeral que efectuará o director de la obra na data indicada.

(Caso 5) Á vista das deficiencias advertidas non resulta posible neste acto recibir as obras, debéndose proceder á corrección das deficiencias que sexan emendables e adopción das medidas previstas na normativa aplicable para os supostos de execución defectuosa.

Para que así conste, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicado (*ou indicar data e lugar*).

ACTA DE RECEPCIÓN. COMPROBACIÓN EMENDA DE DEFICIENCIAS

Datos da obra:

Nº expediente:				
Descrición:				
Importe licitación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe adxudicación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe modificación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe execución:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Melloras:	SI/NON			
Data da entrega:				
Informe Director de obra:				

Asistentes:

- Director/a de obra:
- Representante da administración:
- Contratista.
- *Facultativo/a designado polo contratista:*
- *Facultativo designado pola administración beneficiaria do investimento:*
- Asesor/a designado pola Intervención:.
- Representante da Intervención:

Lugar da recepción:

Data da comprobación material:

No lugar de emprazamento das obras reúnen os asistentes arriba referidos para levar a cabo a comprobación da emenda das deficiencias advertidas, segundo reflicte acta asinada en data

Consta no expediente informe da dirección de obra explicativo das deficiencias emendadas e/ou (no seu caso), resolución/acordo do órgano competente de validación por omisión da fiscalización do expediente de modificación.

O/a Director de obra expón aos asistentes as emendas executadas, de xeito que unha vez realizadas,

- *as obras atópanse en bo estado para a súa recepción e cumpren as prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións aprobadas.*
- *as obras atópanse en bo estado para a súa recepción e cumpren, con carácter xeral, as prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións aprobadas, existindo as seguintes desviacións na execución das obras..... que por ser de escasa importancia cuantitativa e xustificadas na correcta execución das mesmas fan innecesario proceder á tramitación de expediente de modificación.*
- *as obras atópanse en bo estado para a súa recepción aínda que non se axustan ás prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no*

seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, de conformidade co seguinte (....)

- *as obras non se atopan en bo estado para a súa recepción e/ou non se axustan ás prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, sinalándose as seguintes deficiencias non susceptibles de emenda / ou que deberán ser emendadas nun prazo de (no seu caso, incluír detalle en INFORME COMPLEMENTARIO)*

O/a Facultativo/a Técnico/a designado/a pola Administración e o/a asesor/a designado/a polo Interventor, proceden en presenza do/a representante da Intervención a un recoñecemento das emendas realizadas concluíndo que

- *as obras se atopan en bo estado e/ou non se axustan condicións previstas no contrato, así como no seu caso, nas melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas polo órgano de contratación, ou modificacións debidamente aprobadas*
- *as obras (non) se atopan en bo estado e/ou non se axustan condicións previstas no contrato, así como no seu caso, nas melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas polo órgano de contratación, ou modificacións debidamente aprobadas:*
 - *de acordo co sinalado polo director de obra (e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO).*
 - *de acordo co seguinte (enumerar os incumprimentos en caso de non coincidir co o exposto polo Director de obra ou supor ampliación do advertido por este) e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO.*

Polo contratista (e/ou facultativo/a designado/a por este) fanse constar as seguintes observacións (.....).

Polo facultativo/a que asiste en calidade de representante da administración beneficiaria do investimento fanse constar as seguintes observacións (.....).

Á vista das comprobacións realizadas e opinión do/a asesor/a sobre os aspectos técnicos das emendas executadas e adecuación do investimento ás prescricións do contrato ou encargo, faise constar na acta polo/a representante da Intervención, no exercicio da función de intervención da comprobación material dos investimentos,

1. Informe FAVORABLE

A continuación, o Facultativo Técnico designado pola Administración contratante dá por recibidas as obras arriba identificadas mediante este acto formal e positivo, conforme prevé o artigo 243.2, da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Desde a data deste acto cóntase o prazo de garantía, cuxa duración é de anos, aos fins previstos nos artigos 210.3, 238.3 e 243.3 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

En cumprimento do disposto no artigo 166.1 do Real Decreto 1098/2001 fíxase o día como data para o inicio da medición xeral das obras. O contratista ten obriga de asistir á toma de datos e realización da medición xeral que efectuará o director de la obra na data indicada.

Para que así conste, e en sinal de conformidade e a fin de que se produzan os efectos previstos na lexislación vixente, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicado (ou indicar data e lugar).

2. Informe FAVORABLE CON OBSERVACIÓNS **polo motivo que se indica a continuación (e que, no seu caso, se desenvolve no INFORME AMPLIATORIO anexo á Acta):**

A continuación, o Facultativo Técnico designado pola Administración contratante dá por recibidas as obras arriba identificadas mediante este acto formal e positivo, conforme prevé o artigo 243.2, da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Desde a data deste acto cóntase o prazo de garantía, cuxa duración é de anos, aos fins previstos nos artigos 210.3, 238.3 e 243.3 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

En cumprimento do disposto no artigo 166.1 do Real Decreto 1098/2001 fíxase o día como data para o inicio da medición xeral das obras. O contratista ten obriga de asistir á toma de datos e realización da medición xeral que efectuará o director da obra na data indicada.

Para que así conste, e en sinal de conformidade e a fin de que se produzan os efectos previstos na lexislación vixente, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicado (*ou indicar data e lugar*).

3. Informe DESFAVORABLE, polo motivo ou motivos que se indican a continuación e que se desenvolven no informe ampliatorio anexo á Acta:

3.1. EMENDA INCORRECTA OU INSUFICIENTE: Elementos ou aspectos non executados ou executados incorrectamente, susceptibles de emenda no prazo, non emendados no prazo concedido ao efecto.

3.2. ELEMENTOS OU ASPECTOS NON EXECUTADOS OU EXECUTADOS INCORRECTAMENTE: Elementos ou aspectos non executados ou executados incorrectamente, non susceptibles de emenda pola súa propia natureza ou non reparadas no prazo que a tal efecto se conceda ao contratista.

3.3. (...)

a. Á vista das deficiencias advertidas non resulta posible neste acto recibir as obras, debéndose proceder á corrección das deficiencias que sexan emendables e adopción das medidas previstas na normativa aplicable para os supostos de execución defectuosa.

b. Á vista das deficiencias advertidas (.....) *texto libre*

Para que así conste, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicado (*ou indicar data e lugar*).

MODELOS ACTAS DE RECEPCIÓN SUBMINISTRACIONES

1. Acta de recepción favorable.
2. Acta de recepción favorable con observacións.
3. Acta de recepción desfavorable:
 - pendiente de emenda (supostos 1,2).
 - pendiente actuacións (supostos 3, 4 e 5).
4. Acta de recepción comprobación de emenda de deficiencias y/o validación nos supostos de omisión da función fiscalizadora.

ACTA DE RECEPCIÓN FAVORABLE

Datos da subministración:

Nº expediente:				
Descrición:				
Importe licitación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe adjudicación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe modificación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe execución:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Melloras:	SI/NON			
Data da entrega:				
Informe responsable:				

Asistentes:

- *Responsable do contrato (e, no seu caso, representante da administración):*
- *Representante da administración:*
- *Representante da administración beneficiaria do investimento:*
- *Contratista (cando asista ao acto de recepción):*
- *Asesor/a designado pola Intervención:.*
- *Representante da Intervención:*

Lugar da recepción:

Data da comprobación material:

No lugar e data indicados reúnen os asistentes arriba referidos para levar a cabo, se procede, a recepción da SUBMINISTRACIÓN, de acordo ao disposto e cos requisitos establecidos nos artigos 210 e 304 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

O/A responsable do contrato expón aos asistentes as características dos bens subministrados e manifesta que os mesmos se atopan en bo estado para a súa recepción e cumpren os requisitos e prescricións previstos no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas.

O/A representante da administración (cando non se acumule esta designación coa de responsable do contrato) manifesta a súa conformidade ao sinalado polo responsable, informando favorablemente á recepción dos bens obxecto do contrato de subministración.

O/A asesor/a designado/a polo Interventor procede a un recoñecemento dos bens subministrados, manifestando que, estes se atopan en bo estado e cumpren cos requisitos e prescricións correspondentes.

Á vista das comprobacións realizadas e informes favorables dos técnicos asistentes ao acto de recepción, infórmase favorablemente polo/a representante designado/a pola Intervención, a comprobación material do investimento.

A continuación, e en ausencia de reparos, o/a representante da administración (ou o/a responsable do contrato actuando en calidade de representante da administración), da por recibidas as subministracións arriba identificadas mediante este acto formal e positivo, conforme prevé o artigo 210.2 da LCSP.

Desde a data deste acto cóntase o prazo de garantía, cuxa duración é de anos, aos fins previstos nos artigos 210.3 da Lei de Contratos do Sector Público.

Para que así conste, e en sinal de conformidade e a fin de que se produzan os efectos previstos na lexislación vixente, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso se indica, asinan a presente Acta, na *data e lugar indicados (ou indicar data e lugar diferentes)*.

ACTA DE RECEPCIÓN FAVORABLE CON OBSERVACIÓNS:

Datos da subministración:

Nº expediente:				
Descrición:				
Importe licitación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe adxudicación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe modificación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe execución:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Melloras:	SI/NON			
Data da entrega:				
Informe responsable:				

Asistentes:

- *Responsable do contrato (e, no seu caso, representante da administración):*
- *Representante da administración:*
- *Representante da administración beneficiaria do investimento:*
- *Contratista (cando asista ao acto de recepción):*
- *Asesor/a designado pola Intervención:.*
- *Representante da Intervención:*

Lugar da recepción:

Data da comprobación material:

No lugar e data indicados reúnense os asistentes arriba referidos para levar a cabo, se procede, a recepción da SUBMINISTRACIÓN, de acordo ao disposto e cos requisitos establecidos nos artigos 210 e 304 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

O/a responsable do contrato expón aos asistentes as características dos bens subministrados e manifesta que os mesmos se atopan en bo estado e cumpren con carácter xeral, os requisitos e prescricións previstos no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, ***aínda que existen pequenas diferenzas de escasa importancia cuantitativa que se corresponden con***

O/A representante da administración (cando non se acumule esta designación coa de responsable do contrato) manifesta a súa conformidade ao sinalado polo responsable, informando favorablemente, coas observacións referidas, á recepción dos bens obxecto do contrato de subministración.

O/A asesor designado polo Interventor, procede en presenza do/a representante da Intervención, a un recoñecemento dos bens subministrados, facendo constar, *con carácter xeral, o bo estado dos bens subministrados e a existencia de defectos ou desviacións de escasa incidencia cuantitativa que non impiden a recepción material do investimento,*

- *que se corresponden con (e, no seu caso, detállanse no INFORME AMPLIATORIO)*
- *de acordo co sinalado polo responsable do contrato (e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO).*

Polo contratista fanse constar as seguintes observacións (.....)

Polo/a representante da administración beneficiaria do investimento fanse constar as seguintes observacións (.....)

Á vista das comprobacións realizadas e opinión do/a asesor/a designado/a pola Intervención sobre os aspectos técnicos do investimento e a súa adecuación ás prescricións do contrato ou encargo, polo/a representante da Intervención, no exercicio da función de intervención da comprobación material do investimento, emítese Informe FAVORABLE CON OBSERVACIÓNS ***polo motivo que se indica a continuación (e que, no seu caso, se desenvolve non INFORME AMPLIATORIO anexo á Acta):***

1. Incidencias xurdidas na solicitude de documentación e/ou estudo da mesma, que dificultasen, limitasen ou demorasen a intervención da comprobación material do investimento en tempo e forma.
2. Diferenzas entre o realmente executado e o aprobado no expediente obxecto de recepción, que por ser de escasa importancia cuantitativa fagan innecesario proceder á correspondente modificación do contrato ou encargo.
3. Deficiencias, incorreccións ou aspectos a mellorar na documentación que integra o expediente, que se xulgue oportuno comunicar ao órgano xestor do expediente para a súa consideración en diante.
4. Outros aspectos detectados na intervención da comprobación material do investimento que non supoñan estar ante unha execución defectuosa da prestación.

A continuación, o/a representante da administración (ou o/a responsable do contrato actuando en calidade de representante da administración), da por recibidas as subministracións arriba identificadas mediante este acto formal e positivo, conforme prevé o artigo 210.2 da LCSP.

Desde a data deste acto cóntase o prazo de garantía, cuxa duración é de anos, aos fins previstos nos artigos 210.3 da Lei de Contratos do Sector Público.

Para que así conste, e en sinal de conformidade e a fin de que se produzan os efectos previstos na lexislación vixente, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indicase, asinan a presente Acta, na *data e lugar indicados (ou indicar lugar e data diferentes)*.

ACTA DE RECEPCIÓN DESFAVORABLE

Datos da subministración:

Nº expediente:				
Descrición:				
Importe licitación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe adjudicación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe modificación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe execución:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Melloras:	SI/NON			
Data da entrega:				
Informe responsable:				

Asistentes:

- *Responsable do contrato (e, no seu caso, representante da administración):*
- *Representante da administración:*
- *Representante da administración beneficiaria do investimento:*
- *Contratista (cando asista ao acto de recepción):*
- *Asesor/a designado pola Intervención:.*
- *Representante da Intervención:*

Lugar da recepción:

Data da comprobación material:

No lugar e data indicados reúnen-se os asistentes arriba referidos para levar a cabo, se procede, a recepción da SUBMINISTRACIÓN, de acordo ao disposto e cos requisitos establecidos nos artigos 210 e 304 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

O/a responsable do contrato expón aos asistentes as características dos bens subministrados, e manifesta que

- *Os bens atópanse en bo estado para a súa recepción e cumpren cos requisitos e prescricións técnicas previstos no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas.*
- *Os bens atópanse en bo estado para a súa recepción e cumpren, con carácter xeral, os requisitos e prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, existindo as seguintes desviacións ou diferencias que por ser de escasa importancia cuantitativa e xustificadas na correcta execución do contrato/encargo fan innecesario proceder á tramitación de expediente de modificación.*
- *Os bens atópanse en bo estado para a súa recepción aínda que non se axustan aos requisitos e prescricións técnicas previstos no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, de conformidade co seguinte (....)*

- Os bens subministrados non se atopan en bo estado para a súa recepción e/ou non se axustan prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, sinalándose as seguintes deficiencias.
.....(no seu caso, incluír detalle en INFORME COMPLEMENTARIO) non sendo susceptibles de emenda
..... ou que deberán ser emendadas nun prazo de
.....

O/A representante da administración (cando non se acumule esta designación coa de responsable do contrato) manifesta a súa conformidade ao sinalado polo responsable (ou, no seu caso, se recollen as observacións propias), informando favorablemente/desfavorablemente á recepción dos bens obxecto do contrato de subministración.

O/a asesor/a designado/a polo Interventor, procede en presenza do representante da Intervención a un recoñecemento dos bens obxecto da subministración, concluíndo que os bens subministrados (non) se atopan en bo estado e/ou non se axustan condicións previstas no contrato, así como no seu caso, nas melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas polo órgano de contratación, ou modificacións debidamente aprobadas:

- de acordo co sinalado polo responsable do contrato (e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO).
- de acordo co seguinte (enumerar os incumprimentos en caso de non coincidir co o exposto polo responsable do contrato ou supor ampliación do advertido por este) e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO.

Polo contratista fanse constar as seguintes observacións (.....)

Polo/a representante da administración beneficiaria do investimento fanse constar as seguintes observacións (.....)

Á vista das comprobacións realizadas e opinión do/a asesor/a sobre os aspectos técnicos do investimento e a súa adecuación ás prescricións do contrato ou encargo, faise constar na acta polo/a representante da Intervención, Informe DESFAVORABLE, polo motivo ou motivos que se indican a continuación e que se desenvolven non informe ampliatorio anexo á Acta:

1. EXECUCIÓN INCORRECTA: Elementos ou aspectos non executados ou executados incorrectamente, susceptibles de emenda no prazo que a tales efectos se conceda ao contratista ou encomendado.
2. MODIFICACIÓNS NON TRAMITADAS: Modificacións do contrato ou encargo executadas sen estar aprobadas de acordo coa normativa aplicable.
3. TRABALLOS OU PRESTACIÓNS RECIBIDOS: Traballos ou prestacións total ou parcialmente recibidos e distribuídos no momento de efectuar a comprobación material do investimento.
4. OCUPACIÓN EFECTIVA SEN PRESENCIA DO INTERVENTOR: Ocupación efectiva dos investimentos ou a súa posta en servizo para uso público sen a presenza do Interventor.
5. ELEMENTOS OU ASPECTOS NON EXECUTADOS OU EXECUTADOS INCORRECTAMENTE: Elementos ou aspectos non executados ou executados incorrectamente, non susceptibles de emenda pola súa propia natureza ou non emendadas no prazo que a tal efecto se conceda ao contratista.

(Caso 1). Á vista do exposto, establece un prazo de para emenda dos defectos observados ou substitución dos bens subministrados. Expirado dito prazo efectuarase un novo acto de recepción para comprobación da emenda das referidas deficiencias.

(Caso 2). Á vista do exposto, posponse a recepción formal en tanto non se adopten as medidas correctoras correspondentes, previo cumprimento dos trámites que esixa a normativa aplicable.

Unha vez adoptadas as medidas que correspondan, o centro xestor procederá a convocar á maior brevidade o acto formal de recepción, previa incorporación ao expediente, entre outra documentación, da resolución ou acordo de validación da omisión de fiscalización previa do expediente de modificación.

(Caso 3). Á vista do exposto deberase seguir o procedemento previsto no artigo 28 do Real Decreto 424/2017, por recepción do investimento sen a presenza do representante da Intervención designado, sen que resulte procedente efectuar un novo acto de recepción en tanto que a propia natureza da deficiencia o imposibilita.

(caso 4) Á vista do exposto e da omisión da función interventora no acto de comprobación material deberase seguir o procedemento previsto no artigo 28 do Real Decreto 424/2017, por recepción do investimento sen a presenza do representante da Intervención designado, sen que resulte procedente efectuar un novo acto de recepción en tanto que a propia natureza da deficiencia o imposibilita.

(Caso 5) Á vista das deficiencias advertidas non resulta posible neste acto recepcionar o investimento, debéndose proceder á corrección das deficiencias que sexan reparables e adopción das medidas previstas na normativa aplicable para os supostos de execución defectuosa.

Para que así conste, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicado *(ou indicar data e lugar diferentes)*.

ACTA DE RECEPCIÓN. COMPROBACIÓN DE EMENDA DAS DEFICIENCIAS

Datos da subministración:

Nº expediente:				
Descrición:				
Importe licitación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe adjudicación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe modificación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe execución:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Melloras:	SI/NON			
Data da entrega:				
Informe responsable:				

Asistentes:

- *Responsable do contrato (e, no seu caso, representante da administración):*
- *Representante da administración:*
- *Representante da administración beneficiaria do investimento:*
- *Contratista (cando asista ao acto de recepción):*
- *Asesor/a designado pola Intervención:.*
- *Representante da Intervención:*

Lugar da recepción:

Data da comprobación material:

No lugar e data indicados, reúnen os asistentes arriba referidos para levar a cabo a comprobación da emenda das deficiencias advertidas, segundo reflicte a acta asinada en data

Consta no expediente informe do/a responsable do contrato explicativo das deficiencias emendadas e/ou (no seu caso), resolución/acordo do órgano competente de validación por omisión da fiscalización do expediente de modificación.

O/A responsable do contrato expón aos asistentes as emendas executadas, de xeito que unha vez realizadas,

- *Os bens subministrados atópanse en bo estado para a súa recepción e cumpren as prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións aprobadas.*
- *Os bens subministrados atópanse en bo estado para a súa recepción e cumpren, con carácter xeral, as prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións aprobadas, existindo as seguintes desviacións ou defectos que por ser de escasa importancia cuantitativa e xustificadas na correcta execución do contrato fan innecesario proceder á tramitación de expediente de modificación.*
- *Os bens subministrados atópanse en bo estado para a súa recepción aínda que non se axustan ás prescricións técnicas previstas no contrato ou*

encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, de conformidade co seguinte (....)

- *Os bens subministrados non se atopan en bo estado para a súa recepción e/ou non se axustan prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, sinalándose as seguintes deficiencias.(no seu caso, incluír detalle en INFORME COMPLEMENTARIO) non sendo susceptibles de emenda ou que deberán ser emendadas nun prazo de*

O/A representante da administración (cando non se acumule esta designación coa de responsable do contrato) manifesta a súa conformidade ao sinalado polo responsable (ou no seu caso, se recollen as observacións), informando favorablemente/desfavorablemente á recepción dos bens obxecto do contrato de subministración.

O/a asesor/a designado/a polo Interventor, proceden en presenza do/a representante da Intervención a un recoñecemento das subministracións, a efectos de comprobación das substitucións ou emendas realizadas, concluíndo que

- *Os bens subministrados se atopan en bo estado e/ou non se axustan condicións previstas no contrato, así como no seu caso, nas melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas polo órgano de contratación, ou modificacións debidamente aprobadas*
- *Os bens subministrados (non) se atopan en bo estado e/ou non se axustan condicións previstas no contrato, así como no seu caso, nas melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas polo órgano de contratación, ou modificacións debidamente aprobadas:*
 - *de acordo co sinalado polo responsable do contrato (e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO).*
 - *de acordo co seguinte (enumerar os incumprimentos en caso de non coincidir co o exposto polo responsable do contrato ou supor ampliación do advertido por este) e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO.*

Polo contratista fanse constar as seguintes observacións (.....)

Polo/a representante da administración beneficiaria do investimento fanse constar as seguintes observacións (.....)

Á vista das comprobacións realizadas e opinión do/a asesor/a sobre os aspectos técnicos do investimento e a súa adecuación ás prescricións do contrato ou encargo, faise constar na acta polo representante da Intervención, Informe

1. Informe FAVORABLE

A continuación, e en ausencia de reparos, o representante da administración (ou o responsable do contrato actuando en calidade de representante da administración), da por recibidas as subministracións arriba identificadas mediante este acto formal e positivo, conforme prevé o artigo 210.2 da LCSP.

Desde a data deste acto cóntase o prazo de garantía, cuxa duración é de anos, aos fins previstos nos artigos 210.3 da Lei de Contratos do Sector Público.

Para que así conste, e en sinal de conformidade e a fin de que se produzan os efectos previstos na lexislación vixente, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicados.

2. Informe FAVORABLE CON OBSERVACIÓNS *polo motivo que se indica a continuación (e que, no seu caso, se desenvolve no INFORME AMPLIATORIO anexo á Acta):*

A continuación, o representante da administración (ou o responsable do contrato actuando en calidade de representante da administración), da por recibidas as subministracións arriba identificadas mediante este acto formal e positivo, conforme prevé o artigo 210.2 da LCSP.

Desde a data deste acto cóntase o prazo de garantía, cuxa duración é de anos, aos fins previstos nos artigos 210.3 da Lei de Contratos do Sector Público.

Para que así conste, e en sinal de conformidade e a fin de que se produzan os efectos previstos na lexislación vixente, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicados.

3. Informe DESFAVORABLE, polo motivo ou motivos que se indican a continuación e que se desenvolven non informe ampliatorio anexo á Acta:

- a. EMENDA INCORRECTA OU INSUFICIENTE: Elementos ou aspectos non executados ou executados incorrectamente, e non emendados ou substituídos dentro do prazo establecido ao efecto.
- b. ELEMENTOS OU ASPECTOS NON EXECUTADOS OU EXECUTADOS INCORRECTAMENTE: Elementos ou aspectos non executados ou executados incorrectamente, non susceptibles de emenda pola súa propia natureza ou non reparadas no prazo que a tal efecto se conceda ao contratista.
- c. (...)

Á vista das deficiencias advertidas *non resulta posible neste acto recepcionar o investimento, debéndose proceder á corrección das deficiencias que sexan reparables e adopción das medidas previstas na normativa aplicable para os supostos de execución defectuosa.*

Para que así conste, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicado (ou indicar data e lugar diferentes).

MODELOS ACTAS DE RECEPCIÓN SERVICIOS

1. Acta de recepción favorable.
2. Acta de recepción favorable con observacións.
3. Acta de recepción desfavorable:
 - pendente de emenda (supostos 1,2).
 - pendente actuacións (supostos 3, 4 e 5).
4. Acta de recepción comprobación de emenda de deficiencias y/o validación nos supostos de omisión da función fiscalizadora.

ACTA DE RECEPCIÓN FAVORABLE

Datos do servizo:

Nº expediente:				
Descrición:				
Importe licitación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe adxudicación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe modificación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe execución:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Melloras:	SI/NON			
Data fin do servizo:				
Informe responsable:				

Asistentes:

- *Responsable do contrato (e, no seu caso, representante da administración):*
- *Representante da administración:*
- *Representante designado pola administración beneficiaria do investimento:*
- *Contratista (cando asista ao acto de recepción):*
- *Asesor/a designado pola Intervención:.*
- *Representante da Intervención:*

Data:

No lugar de emprazamento do investimento (.....) reúnen os asistentes arriba referidos para levar a cabo, se procede, a recepción correspondente ao contrato de SERVICIOS de acordo ao disposto e cos requisitos establecidos nos artigos 210 e 311 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

O/a responsable do contrato expón aos asistentes as características do SERVIZO prestado e manifesta que a prestación realizada polo contratista axustouse aos requisitos e prescricións previstos no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas.

O/a representante da administración (cando non se acumule esta designación coa de responsable do contrato) manifesta a súa conformidade ao sinalado polo responsable, informando favorablemente á recepción da prestación obxecto do contrato de servizos.

O/a asesor/a designado/a polo Interventor procede, en presenza do representante da Intervención, a un recoñecemento do DOCUMENTO OU RESULTADO DO SERVICIO PRESTADO, manifestando que este cumpre cos requisitos e prescricións correspondentes.

Á vista das comprobacións realizadas e opinión favorable do responsable do contrato e do asesor, infórmase favorablemente, polo/a representante designado/a pola Intervención, a comprobación material do investimento.

A continuación, e en ausencia de reparos, o/a representante da administración (ou o responsable do contrato actuando en calidade de representante da administración), da por finalizada e recibida a prestación correspondente ao contrato de servizos arriba identificado mediante este acto formal e positivo, conforme prevé o artigo 210.2 da LCSP.

Desde a data deste acto cóntase o prazo de garantía, cuxa duración é de anos, aos fins previstos nos artigos 210.3 e 311 da Lei de Contratos do Sector Público.

Para que así conste, e en sinal de conformidade e a fin de que se produzan os efectos previstos na lexislación vixente, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicados.

ACTA DE RECEPCIÓN FAVORABLE CON OBSERVACIÓNS

Datos do servizo:

Nº expediente:				
Descrición:				
Importe licitación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe adxudicación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe modificación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe execución:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Melloras:	SI/NON			
Data fin do servizo:				
Informe responsable:				

Asistentes:

- *Responsable do contrato (e, no seu caso, representante da administración):*
- *Representante da administración:*
- *Representante designado pola administración beneficiaria do investimento:*
- *Contratista (cando asista ao acto de recepción):*
- *Asesor/a designado pola Intervención:.*
- *Representante da Intervención:*

Lugar da recepción:

Data:

No lugar de emprazamento do investimento (.....) reúnen os asistentes arriba referidos para levar a cabo, se procede, a recepción correspondente ao contrato de SERVICIOS de acordo ao disposto e cos requisitos establecidos nos artigos 210 e 311 da lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

O/a responsable do contrato expón aos asistentes as características do SERVIZO e manifesta que a prestación realizada polo contratista axustouse, con carácter xeral, aos requisitos e prescricións previstos no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, **aínda que existe pequenas diferenzas de escasa importancia cuantitativa que se corresponden con**

O/A representante da administración (cando non se acumule esta designación coa de responsable do contrato) manifesta a súa conformidade ao sinalado polo responsable, informando favorablemente, coas observacións referidas, á recepción da prestación obxecto do contrato de servizos.

O/a asesor designado polo Interventor proceden, en presenza do representante da Intervención, a un recoñecemento do DOCUMENTO OU RESULTADO DO SERVIZO PRESTADO, facendo constar a existencia de defectos ou desviacións de escasa incidencia cuantitativa que non impiden a recepción material do investimento,

- *que se corresponden con (e, no seu caso, detállanse no INFORME AMPLIATORIO)*
- *de acordo co sinalado polo responsable do contrato (e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO).*

Polo contratista fanse constar as seguintes observacións (.....).

Polo representante da administración beneficiaria do investimento fanse constar as seguintes observacións (.....)

Á vista das comprobacións realizadas e opinión do/a asesor/a designado/a pola Intervención sobre os aspectos técnicos do investimento e a súa adecuación ás prescricións do contrato ou encargo, polo/a representante da Intervención, no exercicio da función de intervención da comprobación material do investimento, emítase Informe FAVORABLE CON OBSERVACIÓNS **polo motivo que se indica a continuación (e que, no seu caso, se desenvolve non INFORME AMPLIATORIO anexo á Acta):**

- 1. Incidencias xurdidas na solicitude de documentación e/ou estudo da mesma, que dificultasen, limitado ou atrasado a intervención da comprobación material do investimento en tempo e forma.*
- 2. Diferenzas entre o realmente executado e o aprobado no expediente obxecto de recepción, que por ser de escasa importancia cuantitativa fagan innecesario proceder á correspondente modificación do contrato ou encargo.*
- 3. Deficiencias, incorreccións ou aspectos a mellorar na documentación que integra o expediente, que se xulgue oportuno comunicar ao órgano xestor do expediente para a súa consideración en diante.*
- 4. Outros aspectos detectados na intervención da comprobación material do investimento que non supoñan estar ante unha execución defectuosa da prestación.*

A continuación, o/a representante da administración (ou o responsable do contrato actuando en calidade de representante da administración), da por finalizada e recibida a prestación correspondente ao contrato de servizos arriba identificado mediante este acto formal e positivo, conforme prevé o artigo 210.2 da LCSP.

Desde a data deste acto cóntase o prazo de garantía, cuxa duración é de anos, aos fins previstos nos artigos 210.3 da Lei de Contratos do Sector Público.

Para que así conste, e en sinal de conformidade e a fin de que se produzan os efectos previstos na lexislación vixente, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicados.

ACTA DE RECEPCIÓN DESFAVORABLE

Datos do servizo:

Nº expediente:				
Descrición:				
Importe licitación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe adxudicación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe modificación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe execución:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Melloras:	SI/NON			
Data fin do servizo:				
Informe responsable:				

Asistentes:

- *Responsable do contrato (e, no seu caso, representante da administración):*
- *Representante da administración:*
- *Representante designado pola administración beneficiaria do investimento:*
- *Contratista (cando asista ao acto de recepción):*
- *Asesor/a designado pola Intervención:*
- *Representante da Intervención:*

Lugar da recepción:

Data:

No lugar de emprazamento do investimento (.....) reúnen os asistentes arriba referidos para levar a cabo, se procede, a recepción correspondente ao contrato de SERVIZO de acordo ao disposto e cos requisitos establecidos nos artigos 210 e 311 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

O/a responsable do contrato expón aos asistentes as características do SERVIZO, e manifesta que

- A prestación realizada polo contratista axustouse, con carácter xeral, aos requisitos e prescricións previstos no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas
- A prestación realizada polo contratista axustouse, con carácter xeral, aos requisitos e prescricións previstos no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, existindo as seguintes desviacións ou diferencias que por ser de escasa importancia cuantitativa e xustificadas na correcta execución do contrato/encargo fan innecesario proceder á tramitación de expediente de modificación.
- A prestación realizada non se axustou aos requisitos e prescricións técnicas previstos no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas sinalándose as seguintes deficiencias que deberán ser emendadas nun prazo de (no seu caso, incluír detalle en INFORME COMPLEMENTARIO).

- A prestación realizada non se axustou aos requisitos e prescricións técnicas previstos no contrato ou encargo e, no seu caso, sinalándose as seguintes deficiencias que supoñen un incumprimento non susceptible de emenda.

O/A representante da administración (cando non se acumule esta designación coa de responsable do contrato) manifesta a súa conformidade ao sinalado polo responsable (ou, no seu caso, se recollen as observacións propias), informando favorablemente/desfavorablemente á recepción da prestación obxecto do contrato de servizos.

O/a asesor/a designado/a polo Interventor, procede en presenza do representante da Intervención a un recoñecemento do DOCUMENTO OU RESULTADO DO SERVIZO PRESTADO, concluíndo que este non se axusta ás condicións previstas no contrato, así como no seu caso, nas melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas polo órgano de contratación, ou modificacións debidamente aprobadas:

- de acordo co sinalado polo responsable do contrato (e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO).
- de acordo co seguinte (enumerar os incumprimentos en caso de non coincidir co exposto polo responsable do contrato ou supor ampliación do advertido por este) e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO.

Polo contratista fanse constar as seguintes observacións (.....).

Polo representante da administración beneficiaria do investimento fanse constar as seguintes observacións (.....)

Á vista das comprobacións realizadas e opinión do/a asesor/a sobre os aspectos técnicos do investimento e a súa adecuación ás prescricións do contrato ou encargo, faise constar na acta polo/a representante da Intervención, Informe DESFAVORABLE, polo motivo ou motivos que se indican a continuación e que se desenvolven non informe ampliatorio anexo á Acta:

1. EXECUCIÓN INCORRECTA: Elementos ou aspectos non executados ou executados incorrectamente, susceptibles de emenda no prazo que a tales efectos se conceda ao contratista ou encomendado.
2. MODIFICACIÓNS NON TRAMITADAS: Modificacións do contrato ou encargo executadas sen estar aprobadas de acordo coa normativa aplicable.
3. TRABALLOS OU PRESTACIÓNS RECIBIDOS: Traballos ou prestacións total ou parcialmente recibidos e distribuídos no momento de efectuar a comprobación material do investimento.
4. OCUPACIÓN EFECTIVA SEN PRESENCIA DO INTERVENTOR: Ocupación efectiva dos investimentos ou a súa posta en servizo para uso público sen a presenza do Interventor.
5. ELEMENTOS OU ASPECTOS NON EXECUTADOS OU EXECUTADOS INCORRECTAMENTE: Elementos ou aspectos non executados ou executados incorrectamente, non susceptibles de emenda pola súa propia natureza ou non emendadas no prazo que a tal efecto se conceda ao contratista.

(Caso 1). Á vista do exposto, establecece un prazo de para emenda dos defectos observados (ou nova realización da prestación total/parcial ou substitución do documento ou resultado ...). Expirado dito prazo efectuarase un novo acto de recepción para comprobación da emenda das referidas deficiencias.

(Caso 2). Á vista do exposto, posponse a recepción formal en tanto non se adopten as medidas correctoras correspondentes, previo cumprimento dos trámites que esixa a normativa aplicable.

Unha vez adoptadas as medidas correspondentes, o centro xestor procederá a convocar á maior brevidade o acto formal de recepción, previa incorporación ao expediente entre outra documentación, da resolución ou acordo de validación da omisión de fiscalización previa do expediente de modificación.

(Caso 3). Á vista do exposto deberase seguir o procedemento previsto no artigo 28 do Real Decreto 424/2017, por recepción do investimento sen a presenza do representante

da Intervención designado, sen que resulte procedente efectuar un novo acto de recepción en tanto que a propia natureza da deficiencia o imposibilita.

(caso 4) Á vista do exposto e da omisión da función interventora no acto de comprobación material deberase seguir o procedemento previsto no artigo 28 do Real Decreto 424/2017, por recepción do investimento sen a presenza do representante da Intervención designado, sen que resulte procedente efectuar un novo acto de recepción en tanto que a propia natureza da deficiencia o imposibilita.

(Caso 5) Á vista das deficiencias advertidas non resulta posible neste acto recibir o investimento, debéndose proceder á corrección das deficiencias que sexan reparables e adopción das medidas previstas na normativa aplicable para os supostos de execución defectuosa.

Para que así conste, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicado (*ou indicar data e lugar*).

ACTA DE RECEPCIÓN. COMPROBACIÓN DA EMENDA DAS DEFICIENCIAS.

Datos do servizo:

Nº expediente:				
Descrición:				
Importe licitación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe adxudicación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe modificación:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Importe execución:	Sen IVE:	€	Con IVE:	€
Melloras:	SI/NON			
Data fin do servizo:				
Informe responsable:				

Asistentes:

- *Responsable do contrato (e, no seu caso, representante da administración):*
- *Representante da administración:*
- *Representante designado pola administración beneficiaria do investimento:*
- *Contratista (cando asista ao acto de recepción):*
- *Asesor/a designado pola Intervención.:*
- *Representante da Intervención:*

Lugar da recepción:

Data:

No lugar de emprazamento dos investimento, reúnense os asistentes arriba referidos para levar a cabo, a comprobación da emenda das deficiencias advertidas, segundo reflicte a acta asinada en data

Consta no expediente informe do responsable do contrato explicativo das deficiencias emendadas e/ou (no seu caso), acordo do órgano competente de validación por omisión da fiscalización do expediente de modificación.

O/a responsable do contrato expón aos asistentes as emendas executadas, de xeito que unha vez realizadas,

- *O RESULTADO OU DOCUMENTO obxecto do contrato cumpre as prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións aprobadas.*
- *O RESULTADO OU DOCUMENTO obxecto do contrato cumpre con, carácter xeral, as prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións aprobadas, existindo as seguintes desviacións ou defectos que por ser de escasa importancia cuantitativa e xustificadas na correcta execución do contrato fan innecesario proceder á tramitación de expediente de modificación.*
- *O RESULTADO OU DOCUMENTO obxecto do contrato non se axusta ás prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, sinalándose as seguintes deficiencias que deberán ser*

emendadas nun prazo de (no seu caso, incluír detalle en INFORME COMPLEMENTARIO).

- O RESULTADO OU DOCUMENTO obxecto do contrato non se axusta ás prescricións técnicas previstas no contrato ou encargo e, no seu caso, nas melloras ofertadas e aceptadas e modificacións debidamente aprobadas, de conformidade co seguinte (....)

O/A representante da administración (cando non se acumule esta designación coa de responsable do contrato) manifesta a súa conformidade ao sinalado polo responsable (ou no seu caso, se recollen as observacións), informando favorablemente/desfavorablemente á recepción da prestación obxecto do contrato de servizos..

O/a asesor designado polo Interventor, procede en presenza do representante da Intervención a un recoñecemento das emendas, concluíndo que:

- O RESULTADO OU DOCUMENTO OBXECTO DO CONTRATO se axusta, con carácter xeral, ás condicións previstas no contrato ou encargo, así como no seu caso, nas melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas polo órgano de contratación, ou modificacións debidamente aprobadas.
- O RESULTADO OU DOCUMENTO OBXECTO DO CONTRATO non se axusta condicións previstas no contrato ou encargo, así como no seu caso, nas melloras ofertadas polo adxudicatario e aceptadas polo órgano de contratación, ou modificacións debidamente aprobadas:
 - de acordo co sinalado polo responsable do contrato (e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO).
 - de acordo co seguinte (enumerar os incumprimentos en caso de non coincidir co o exposto polo responsable do contrato ou supor ampliación do advertido por este) e, no seu caso, co detalle previsto no INFORME AMPLIATORIO.

Polo contratista fanse constar (no seu caso) as seguintes observacións (.....).

Polo/a representante da administración beneficiaria do investimento fanse constar (no seu caso) as seguintes observacións (.....).

Á vista das comprobacións realizadas e opinión do/a asesor/a sobre os aspectos técnicos do investimento e a súa adecuación ás prescricións do contrato ou encargo, faise constar na acta polo/a representante da Intervención

1. Informe FAVORABLE

A continuación, e en ausencia de reparos, o representante da administración (ou o responsable do contrato actuando en calidade de representante da administración), da por finalizada e recibida a prestación correspondente ao contrato de servizos arriba identificado mediante este acto formal e positivo, conforme prevé o artigo 210.2 da LCSP.

Desde a data deste acto cóntase o prazo de garantía, cuxa duración é de anos, aos fins previstos nos artigos 210.3 da Lei de Contratos do Sector Público.

Para que así conste, e en sinal de conformidade e a fin de que se produzan os efectos previstos na lexislación vixente, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicados.

2. Informe FAVORABLE CON OBSERVACIÓNS polo motivo que se indica a continuación (e que, no seu caso, se desenvolve non INFORME AMPLIATORIO anexo á Acta):

A continuación, o representante da administración (ou o responsable do contrato actuando en calidade de representante da administración), da por recibida e finalizada a prestación arriba identificada mediante este acto formal e positivo, conforme prevé o artigo 210.2 da LCSP.

Desde a data deste acto cóntase o prazo de garantía, cuxa duración é de anos, aos fins previstos nos artigos 210.3 da Lei de Contratos do Sector Público.

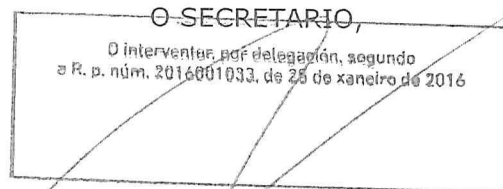
Para que así conste, e en sinal de conformidade e a fin de que se produzan os efectos previstos na lexislación vixente, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicados.

3. Informe DESFAVORABLE, polo motivo ou motivos que se indican a continuación e que se desenvolven non informe ampliatorio anexo á Acta:
- a. EMENDA INCORRECTA OU INSUFICIENTE: Elementos ou aspectos non executados ou executados incorrectamente, e non emendados ou substituídos dentro do prazo establecido ao efecto.
 - b. ELEMENTOS OU ASPECTOS NON EXECUTADOS OU EXECUTADOS INCORRECTAMENTE: Elementos ou aspectos non executados ou executados incorrectamente, non susceptibles de emenda pola súa propia natureza ou non reparadas no prazo que a tal efecto se conceda ao contratista.
 - c. (...)

Á vista das deficiencias advertidas non resulta posible neste acto recibir o investimento, debéndose proceder á corrección das deficiencias que sexan reparables e adopción das medidas previstas na normativa aplicable para os supostos de execución defectuosa.

Para que así conste, os asistentes ao acto, na condición que en cada caso indícase, asinan a presente Acta, na data e lugar indicado (ou indicar data e lugar).

En Pontevedra, a 19 de outubro de 2018



Xefes de servizo