

BORRADOR**XUNTA DE GOBERNO****Sesión do día 06 de febreiro de 2026**

-----o0o-----

En Pontevedra, na Sala de Xuntas do Pazo Provincial, sendo as dez horas e trinta minutos do día 6 de febreiro do ano dous mil vinte e seis, baixo a Presidencia de Luis López Diéguez, Presidente da Deputación Provincial de Pontevedra, reuníronse as/os señoras/es deputadas/os, *Rafael Domínguez Artime, Roberto José Álvarez Carrero, Juan Pablo Castillo Amigo, Jorge Cubela López, Ricardo Martínez Chantada, Manuel Alejandro Lorenzo Alonso, María Pilar Ramallo Vázquez e Jesús Vázquez Almuíña*, co obxecto de celebrar sesión ordinaria da Xunta de Goberno, con carácter executivo, en primeira convocatoria, consonte á correspondente orde do día.

Da fe do acto Carlos Cuadrado Romy, Secretario Xeral, e está presente o Interventor, Antonio Graña Gómez.

Non asiste a deputada *Luisa Sánchez Méndez*, xustificando a súa ausencia.

Así mesmo, están presentes as deputadas *Paula Bouzós Barros e Belén Cachafeiro Anta* e os deputados *Marcos Guisasola Padín e Javier Tourís Romero*.

Declarada aberta a sesión e de orde da Presidencia éntrase seguidamente no exame da orde do día, adoptándose en relación coa mesma os seguintes acordos:

1.36017.- **ACTA ANTERIOR**

A Xunta de Goberno acorda por unanimidade a aprobación do borrador da acta da sesión ordinaria do día 30 de xaneiro de 2026.

2.36018.- **APROBACIÓN DAS BASES DE SUBVENCIONS DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES CULTURAIS SEN FINS DE LUCRO PARA AS ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA DO ANO 2026. (EXPTE.2025080622)**

A Deputación de Pontevedra, co obxecto de contribuír á difusión e ao fomento da cultura galega e á normalización social da lingua galega, pretende promover, fomentar e difundir as actividades encamiñadas á dinamización da lingua galega co fin de potenciar o uso do noso idioma no ámbito socioeconómico e, en xeral, en todos os sectores de importancia que teñan repercusión social, e para as actividades que organicen os concellos no seu termo municipal realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.



BORRADOR

Estas axudas outorgaranse en réxime de concorrència competitiva e de acordo cos principios de publicidade, concorrència, obxectividade, transparencia, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Deputación de Pontevedra e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos e poderán beneficiarse deste programa as entidades culturais que reúnan os seguintes requisitos:

- Carecer de fins de lucro.
- Ter o domicilio fiscal na provincia de Pontevedra ou acreditar fidedignamente que teñen a súa sede ou unha delegación nela, e que as súas actividades se realizarán no ámbito territorial da provincia de Pontevedra.
- Non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir subvencións públicas.
- Non estar incursas en ningunha das prohibicións para percibir subvencións recollidas na lei.
- Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra

O 15 de decembro de 2025, a Presidencia ordena a elaboración dunha convocatoria para a concesión de subvencións dirixidas aos concellos para as actividades de dinamización da lingua galega do ano 2026, e solicítaselle ao Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos a tramitación do expediente correspondente para a súa aprobación polo órgano competente.

O 16 de decembro de 2025, o xefe do Servizo de Normalización Linguística e Servizos Linguístico emite informe do programa indicado, con CSV: JWRPINJT6DBS4ML, en virtude do disposto no art. 172 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL).

Con data 15 de xaneiro de 2026, a área de Secretaría emite informe, con CSV: 1Y2TJC1HI3XHVBXYX, sobre as bases de subvencións dirixidas ás entidades culturais sen fins de lucro para as actividades de dinamización da lingua galega do ano 2026.

O 20 de xaneiro de 2026, a área de Intervención emite informe favorable sobre a tramitación do expediente para a aprobación das ditas bases, con CSV: W3LK61MWOES7UN51, deixando constancia de que a aplicación orzamentaria proposta 26/334.3340.489.05 se considera correcta e conta con crédito retido, mediante RC núm. 12026000016122, por importe de 150.000,00 €.

No artigo 2 da Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, concrétese que “os poderes públicos de Galicia garantirán o uso normal do galego e do castelán, linguas oficiais da comunidade autónoma”. Tamén, no seu artigo 4.1, se establece que “o galego, como lingua propia de Galicia, é lingua oficial das institucións da comunidade autónoma, da súa Administración local e das entidades públicas dependentes da



BORRADOR

comunidade autónoma.” e no seu artigo 25 figura que “O Goberno galego e as corporacións locais dentro do seu ámbito fomentarán a normalización do uso do galego nas actividades mercantís, publicitarias, culturais, asociativas, deportivas e outras.”.

No ámbito local, o artigo 36.1 d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece como competencias propias das deputacións provinciais a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial.

Do mesmo xeito, no artigo 109.1 d) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determináanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Segundo o exposto, e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa de aplicación, convócase esta liña de subvencións dirixidas aos concellos para as actividades de dinamización da lingua galega do ano 2026.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Réxime xurídico:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, , de bases do réxime local, art. 36.1.d) (LBRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, art. 109.1.d) (LALG)
- Lei 1/1981, de 6 de abril, do Estatuto de autonomía para Galicia.
- Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG)
- Ordenanza xeral de subvencións desta Deputación (OXS)
- Bases de execución do orzamento, nos aspectos orzamentario e contable
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP)
- Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local
- Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL)
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)



BORRADOR**APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS**

De acordo co artigo 17.3 da OXS, “a aprobación das bases reguladoras da convocatoria é competencia do órgano ao que lle corresponda a autorización do gasto, de acordo co previsto nas bases de execución do orzamento”.

Así exposto, e de conformidade coa base de execución do orzamento da Deputación 16.1.c) en relación coa 16.2.c), en atención á contía global da subvención prevista (150.000,00 €), a competencia para a aprobación destas bases correspóndelle á Xunta de Goberno, a quen, así mesmo e en lóxica, lle corresponde aprobar a convocatoria.

RÉXIME COMPETENCIAL E PROPOSTA DE ACORDO

En virtude das competencias recollidas no artigo 35 da LRBRL, no artigo 73 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o ROFRXEL, no artigo 17.3 da OXS, nas Bases específicas de execución do vixente Orzamento provincial e demais lexislación de aplicación, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- Aprobar as Bases de subvencións dirixidas ás entidades culturais sen fins de lucro para as actividades de dinamización da lingua galega do ano 2026, que figuran co CSV: JK68N1UDBXNXG5YS e que se achegan a continuación:

“BASES DE SUBVENCIONS DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES CULTURAIS SEN FINS DE LUCRO PARA AS ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA DO ANO 2026 (PROCEDIMENTO SLA 215828)

Realizar actividades de dinamización lingüística resulta crucial para favorecer o coñecemento, a posta en valor e o uso da lingua galega por parte da cidadanía en todos os ámbitos. Para iso, cómpre implicar a todos os sectores sociais e, principalmente, o tecido asociativo, que está máis preto da cidadanía, co obxectivo de incrementar a presenza do galego en todos os contextos e desmontar os prexuízos a través dunha boa información, e difundir argumentos que acaben con opinións belixerantes e demagóxicas sobre o galego que aínda permanecen en certos ámbitos.

A Deputación de Pontevedra, e concretamente o Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos, ten no seu ámbito legal de atribucións a finalidade de promover a coordinación en materia de dinamización e normalización lingüística.

Por este motivo, vólvese convocar esta liña de subvencións, activa desde 2017, coa que se busca favorecer unha dinámica de actuación no movemento asociativo provincial encamiñada a poñer en marcha iniciativas dirixidas a aumentar o uso e a dinamización do galego, mediante accións ou actividades (sensibilización lingüística, formación e outras), para atender a demanda que ano tras ano manteñen o conxunto de asociacións da nosa provincia en favor da promoción e defensa da nosa lingua, tal como se aprecia no incremento constante de entidades solicitantes.



BORRADOR

Desde o punto de vista competencial, no artigo 5 do Estatuto de autonomía de Galicia, en consonancia coa Constitución española, establécese que “a lingua propia de Galicia é o galego” e tamén que “os poderes públicos de Galicia garantirán (...) o emprego do galego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa e disporán os medios necesarios para facilitar o seu coñecemento.”

No artigo 2 da Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, concrétese que “os poderes públicos de Galicia garantirán o uso normal do galego e do castelán, linguas oficiais da comunidade autónoma.” No seu artigo 4.1 establécese tamén que “o galego, como lingua propia de Galicia, é lingua oficial das institucións da comunidade autónoma, da súa Administración local e das entidades públicas dependentes da comunidade autónoma.” Así mesmo, no seu artigo 25 figura que “o Goberno galego e as corporacións locais dentro do seu ámbito fomentarán a normalización do uso do galego nas actividades mercantís, publicitarias, culturais, asociativas, deportivas e outras.”

No artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establécese como competencia propia das deputacións provinciais a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial. Do mesmo xeito, no artigo 109.1.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determínanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Con estes antecedentes, segundo o exposto, e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións, de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria pola que se rexerá a concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para promover, fomentar e difundir as actividades encamiñadas á dinamización da lingua galega, co fin de potenciar o seu uso no ámbito socioeconómico e, en xeral, en todos os sectores de importancia que teñan repercusión social, e nas actividades que organicen as entidades culturais sen fins de lucro no seu termo municipal entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

Segunda. Finalidade

A Deputación de Pontevedra, a través da convocatoria desta liña de axudas, pretende continuar a colaboración coas entidades sen fins de lucro da nosa provincia para realizar actividades de dinamización da lingua galega que contribúan á promoción do seu uso, á mellora do seu prestixio e á súa dinamización social.

A finalidade destas axudas é potenciar a dinamización, presenza e uso social do galego, para favorecer a súa consolidación como ferramenta de cohesión, participación e transformación comunitaria no territorio. Preténdese fortalecer as capacidades dos axentes e iniciativas que contribúan a ampliar os espazos onde se empregue de forma efectiva o galego e a reforzar a súa transmisión interxeracional, especialmente naqueles ámbitos nos que precisa maior apoio.



BORRADOR

A través desta liña de subvencións búscase activar procesos de dinamización lingüística na provincia de Pontevedra que afonden nos vínculos individuais e sociais coa lingua e co territorio.

As accións elixibles que se financiarán deben responder a un ou a varios dos seguintes obxectivos:

- a) Impulsar a actividade, a creación e os procesos sociolingüísticos que favorezan un uso máis amplo, diverso e consciente do galego, en estreita vinculación coas comunidades e cos seus contextos sociais e territoriais desta provincia.*
- b) Promover a dinamización, modernización e innovación dos sectores e axentes que traballan pola lingua, favorecendo a xeración de emprego, a profesionalización, a creación de redes locais e a incorporación efectiva da igualdade de xénero na planificación lingüística.*
- c) Promover a inclusión, a participación cidadá e o apoderamento lingüístico, favorecendo que a lingua galega sexa un instrumento de participación democrática, benestar e cohesión social e territorial, con especial atención ás estratexias de igualdade de xénero.*
- d) Favorecer a diversidade lingüística e sociocultural, o diálogo e o intercambio entre ámbitos rurais e urbanos, impulsando iniciativas que reforcen o valor comunitario do galego.*
- e) Promover accións que garantan a accesibilidade lingüística, fomenten a igualdade, a inclusión social e o uso do galego como ferramenta para unha sociedade máis sostible e cohesionada.*

Terceira. Réxime xurídico aplicable

A xestión e a concesión destas axudas realizaranse mediante o procedemento de concorrència competitiva, segundo os criterios previstos na base décimo cuarta e de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrència, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.*
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.*
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e na utilización de recursos públicos.*

Estas axudas son compatibles con outras subvencións ou patrocinios, públicos ou privados, para o mesmo proxecto ou finalidade. En todo caso, a entidade deberá comunicar a obtención doutras axudas, subvencións, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, unha vez teñan coñecemento da súa existencia e sempre antes de xustificar os fondos percibidos, o que poderá orixinar as correspondentes minoracións no importe da axuda concedida. Así mesmo, no momento da xustificación, deberá comunicar, no seu caso, a asignación de fondos propios ao desenvolvemento da actuación.

Cuarta. Dotación e imputación orzamentaria

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria para o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026. Estas subvencións convócanse con cargo á aplicación 26/334.3340.489.05 do Orzamento da Deputación para o ano 2026 por un importe total de cento cincuenta mil euros (150.000 €).

O importe máximo da subvención para cada actuación non poderá exceder o 75 % do seu orzamento nin superar o importe de catro mil euros (4.000 €).

O importe do IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación.

Esta asignación contempla o establecido no artigo 7.c da Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.



BORRADOR*Quinta. Entidades beneficiarias*

Poderán solicitar estas subvencións as entidades culturais que reúnan os seguintes requisitos:

- *Carecer de fins de lucro.*
- *Ter o domicilio fiscal na provincia de Pontevedra, ou acreditar fidedignamente que teñen a súa sede ou unha delegación nela, e que as súas actividades se realizarán no ámbito territorial da provincia de Pontevedra.*
- *Non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir subvencións públicas, de acordo co especificado no artigo 13 da LXS.*
- *Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.*

Non poderán beneficiarse destas subvencións as entidades vinculadas, directa ou indirectamente, a partidos políticos, incluídas as fundacións, as asociacións, as entidades instrumentais ou calquera outra estrutura organizativa dependente ou afín a estas.

Así mesmo non serán beneficiarias, as asociacións que teñan pendentes de xustificar subvencións para actividades de dinamización da lingua galega, concedidas no exercicio anterior.

Sexta. Actividades subvencionables

Serán subvencionables os proxectos presentados para as accións sinaladas a continuación que se desenvolvan no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026:

- Fomento do uso e prestixio da lingua galega a través de programas de normalización e dinamización lingüística:*
 - *Certames literarios e xornalísticos que promovan a creación en lingua galega nos rangos de idade onde o galego ten menos uso e prestixio.*
 - *Actividades de creación que permitan asociar a lingua galega a valores positivos: modernidade, lecer, novas tecnoloxías ou videoxogos.*
 - *Proxectos de creación artística nos ámbitos audiovisual, musical, dos podcasts, dos videoxogos e da banda deseñada, especialmente dirixidos á infancia e á mocidade.*
 - *Xornadas e eventos que promovan a creación en lingua galega.*
- Sociolingüística e toponimia:*
 - *Estudos e publicacións sobre sociolingüística.*
 - *Xornadas e publicacións de recuperación da toponimia.*
- Fomento do emprego do galego no comercio e na industria.*
- Campañas para a dinamización, o uso e o prestixio da lingua galega no ámbito comercial e socioeconómico.*
- Recoñecementos e distincións:*
 - *Accións que recoñezan o labor de persoas ou colectivos que transmitan valores positivos asociados á lingua galega a través do seu uso e defensa.*
- Fomento do emprego do idioma galego:*
 - *Actividades de captación de neofalantes.*



BORRADOR

- *Actividades de dinamización e normalización da lingua galega que fomenten o seu emprego activo, a socialización en galego e que o asocien con valores positivos (modernidade, prestixio, lecer, diversión...), especialmente dirixidas á infancia e á mocidade.*

Os proxectos obxecto de subvención poderán consistir nunha actividade, nun programa concreto, en actividades dun programa concreto ou cun mesmo fío condutor, e estarán asinados pola persoa representante. En ningún caso se subvencionarán as actividades realizadas ao longo de todo o ano, senón unicamente unha actividade ou un programa concreto, do que se terá que indicar o lugar e as datas de realización.

Calquera escrito, publicación, comunicación ou programa deberá seguir as normas da Real Academia Galega e non se admitirán textos noutras variantes normativas; así mesmo, no caso de empregar símbolos de Galicia, estes deberán ser conformes coa Lei 5/1984, de 29 de maio, de símbolos de Galicia.

Con carácter xeral, e de acordo co establecido no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 249, de 30 de decembro de 2016, consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da finalidade subvencionada, resulten estritamente necesarios, estean vinculados á edición do proxecto e se inclúan entre os seguintes:

- a. *Infraestruturas e espazos para o programa ou evento:*
 - 1. *Gastos polo alugueiro de auditorios e/ou salas.*
 - 2. *Gastos polo alugueiro de proxección, son e/ou iluminación.*
- b. *Contratación de servizos técnicos e profesionais:*
 - 1. *Gastos de contratación de persoal técnico para a instalación temporal e o manexo dos mencionados equipos.*
 - 2. *Gastos de contratación de servizos profesionais para o desenvolvemento do evento.*
- c. *Edición de publicacións:*
 - 1. *Gastos de edición do catálogo e dos folletos de programación do evento.*
- d. *Comunicación e prensa:*
 - 1. *Gastos de contratación específica de axentes de prensa e de comunicación.*
 - 2. *Gastos de materiais para os medios de comunicación.*
- e. *Publicidade e difusión:*
 - 1. *Gastos de campañas publicitarias.*
 - 2. *Gastos de carteis e material promocional.*
- f. *Grupos, artistas e compañías:*
 - 1. *Cachés dos grupos, artistas e compañías.*
 - 2. *Gastos de desprazamento en medios de transporte colectivo con destino a España e, no seu caso, regreso á orixe (en clase turista, económica ou similar).*
 - 3. *Gastos de desprazamento en medios de transporte colectivo con orixe e destino dentro de España (en clase turista, económica ou similar).*
 - 4. *Gastos de aloxamento e manutención das e dos convidadas.*
- g. *Outros gastos non recollidos nos apartados anteriores e relacionados directamente co proxecto.*



BORRADOR*Sétima. Actividades non subvencionables*

Exclúense desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención:

- *As actividades subvencionadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións ou plans provinciais da Deputación.*
- *Os gastos de funcionamento das entidades, os gastos correntes, os gastos bancarios, os gastos de persoal da propia entidade e as actividades xerais que se realicen ao longo de todo o ano.*
- *As viaxes de lecer, as excursións, as festas e xornadas gastronómicas e as festas populares.*
- *Os gastos de alimentos e bebidas, agás cando garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para o seu desenvolvemento.*
- *As actividades que ocasionen ou xustifiquen o maltrato de persoas ou animais.*
- *As actividades lúdicas, de lecer e de carácter deportivo.*
- *As actividades das anpas, asociacións baixo a titularidade e/ou xestión en centros educativos, as federacións e os clubs deportivos.*
- *Aquelas accións que se leven a cabo en distintos concellos e das que estes presenten proxectos con actividades e orzamentos similares nas súas memorias.*
- *Calquera actividade que xere ingresos pola venda do produto obxecto da subvención no resultado do seu orzamento.*
- *As gravacións de discos e material sonoro, agás aqueles proxectos enfocados exclusivamente no fomento do uso do idioma galego.*
- *As actividades de posta en valor do patrimonio inmaterial propio das vilas e comarcas da nosa provincia (costumes, tradicións, etnografía, crenzas e mitos).*
- *Os festivais musicais, en calquera das súas manifestacións, as mostras de teatro, os cantos de taberna, os encontros e certames culturais.*
- *Os certames e as actividades de posta en valor da pintura, da escultura, da arquitectura e da banda deseñada.*
- *Os proxectos de creación artística nos ámbitos audiovisual, musical, dos pódcast, dos videoxogos e da banda deseñada, especialmente dirixidos á infancia e á mocidade, e as actividades nas que as súas publicacións e edicións non se fagan integramente en galego, conforme á nosa norma oficial.*
- *As publicacións e edicións que non utilicen o galego e a imaxe corporativa, conforme á nosa norma oficial.*
- *As publicacións e edicións de libros e revistas culturais de temática variada, por ter cabida noutras convocatorias doutros servizos da institución provincial.*
- *Os almanaques e as axendas anuais.*

Oitava. Lugar e forma de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP. Para a presentación das solicitudes, a Sede electrónica admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).



BORRADOR*Novena. Prazo de presentación de solicitudes*

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Décima. Comprobación dos datos

Para tramitar este procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a. NIF da entidade.
- b. DNI ou NIE da persoa representante legal da entidade.
- c. Certificado de estar ao corrente de pago no cumprimento das súas obrigacións tributarias (co Estado e coa Comunidade Autónoma), fronte á Seguridade Social e coa Deputación con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión.

En caso de que as persoas interesadas se opuxesen a estas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, en caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Décimo primeira. Documentación

Cada entidade poderá presentar unha única solicitude para optar a esta convocatoria, na que se indicará a actividade concreta que se vai realizar.

As entidades interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- Memoria explicativa profusamente detallada e redactada en lingua galega da actividade obxecto da subvención, asinada pola persoa representante, na que se indique de forma clara e veraz o expresado no seguinte punto, seguindo a orde dos criterios establecidos na base décimo cuarta da convocatoria, para que estes poidan ser valorados pola Comisión de Valoración.
- A memoria deberá conter, nesta orde, os seguintes datos:
 - Nome do proxecto.
 - Lugar e data de realización.
 - Número e descrición das actividades e accións a favor da lingua dentro do programa subvencionable.
 - Obxectivos e metodoloxía.
 - Persoas beneficiarias e ámbitos prioritarios ou estratéxicos para a normalización lingüística aos que se dirixe: socioeconómico, educativo, familia, mocidade ou lecer.
 - Actividades formativas e divulgativas realizadas anteriormente pola asociación en materia de dinamización e normalización lingüística.
 - Programas en rede ou en colaboración con outras entidades.
 - Número de edicións do programa.



BORRADOR

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizáranse da veracidade dos documentos achegados. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presentase a documentación complementaria de modo presencial, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.

Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a efectuar o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxeneticos>.

Décimo terceira. Notificacións

As resolucións e actos administrativos notificaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás entidades solicitantes avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo cuarta. Valoración e concesión

A concesión das subvencións realízase en réxime de concorrencia competitiva e para a súa adxudicación teranse en conta os seguintes criterios:

Puntos que se distribúen: 220



BORRADOR

1. *Calidade e contido técnico da proposta, ata 35 puntos.*
 - 1.1. *Claridade na descrición do proxecto, formulación de obxectivos e concordancia coas actividades, ata 15 puntos.*
 - 1.2. *Metodoloxía e calendario previstos, ata 10 puntos.*
 - 1.3. *Carácter innovador do proxecto, ata 10 puntos.*
2. *Orzamento total da actividade, ata 75 puntos:*

≤ 500	3 puntos		$> 500 \leq 800$	4 puntos
$> 800 \leq 1.200$	5 puntos		$> 1.200 \leq 1.5000$	6 puntos
$> 1.500 \leq 1.800$	7 puntos		$> 1.800 \leq 2.000$	8 puntos
$> 2.000 \leq 2.500$	10 puntos		$> 2.500 \leq 3.000$	12 puntos
$> 3.000 \leq 3.500$	15 puntos		$> 3.500 \leq 4.000$	20 puntos
$> 4.000 \leq 4.500$	25 puntos		$> 4.500 \leq 5.000$	30 puntos
$> 5.000 \leq 6.000$	35 puntos		$> 6.000 \leq 7.000$	40 puntos
$> 7.000 \leq 8.000$	50 puntos		$> 8.000 \leq 10.000$	60 puntos
$> 10.000 \leq 12.500$	70 puntos		> 12.500	75 puntos

3. *Porcentaxe solicitada de financiamento, ata 25 puntos:*

$\leq 25 \%$	25 puntos		$> 25 \% \leq 35 \%$	20 puntos
$> 35 \% \leq 45 \%$	15 puntos		$> 45 \% \leq 55 \%$	10 puntos
$> 55 \% \leq 65 \%$	5 puntos		$> 65 \% \leq 75 \%$	3 puntos

4. *Experiencia, traxectoria e especialización da entidade no desenvolvemento de actividades en prol da normalización lingüística, ata 65 puntos.*
 - 4.1. *Actividades formativas e divulgativas realizadas anteriormente pola asociación en materia de dinamización e normalización lingüística, ata 20 puntos.*
 - 4.2. *Programas que se desenvolven en rede ou en colaboración con outras entidades (culturais, centros educativos, asociacións etc.), ata 15 puntos.*
 - 4.3. *Programa dirixido a un dos ámbitos prioritarios ou estratéxicos para a normalización lingüística (socioeconómico, educación, familia, mocidade, lecer e novas tecnoloxías), ata 30 puntos.*
5. *Grao de consolidación e sensibilización lingüística da entidade, ata 20 puntos:*
 - 5.1. *Número de edicións ou antigüidade do programa (1 punto por edición ou ano), ata 10 puntos. Verifícase coa presentación do cartel da última edición. En caso de non figurar, considerarase que o programa está na súa primeira edición.*
 - 5.2. *Número de accións a favor da lingua dentro do programa subvencionable (1 punto por acción), ata 10 puntos.*

As accións implican un número múltiple e determinado de actividades; é dicir, as actividades son as tarefas programadas para cumprir coa acción establecida.

A Deputación poderá requirirllas ás entidades solicitantes cantos documentos e aclaracións considere necesarios para completar o expediente e tamén dispoñer que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos achegados por parte das entidades solicitantes.



BORRADOR

A concesión destas subvencións é compatible con outras que se reciban doutras administracións para o mesmo fin, sempre que o conxunto de todas elas non supere o 100 % do custo da actividade ou do investimento que leve a cabo a entidade beneficiaria.

Décimo quinta. Instrución do procedemento e resolución

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á Xefatura do Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos, que realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos, en virtude dos cales emitirá un informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes segundo os criterios sinalados na base décimo cuarta e se explique o sistema seguido, de conformidade co previsto no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no 24 da LXS. Este informe-proposta, xunto coa relación de todos os expedientes, remitiráselle á Intervención para a súa fiscalización.

Posteriormente, a Comisión de Valoración realizará un estudo do devandito informe-proposta sobre as solicitudes de subvención recibidas. Esta comisión é un órgano colexiado composto por:

- *Presidente: o xefe do Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos.*
- *Vogais: dous membros do persoal técnico do Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos e un do persoal técnico do Servizo de Intervención.*
- *Secretaria ou secretario: unha ou un funcionario do Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos, que actuará sen voto.*

A Comisión de Valoración poderá:

- *Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.*
- *Emitir un informe ao respecto das solicitudes de subvención.*

O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia competitiva.

A proposta de concesión de subvencións someterase á aprobación do órgano competente.

A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas, segundo o previsto no artigo 40 da LPACAP, e publicarase no BOPPO, conforme ao artigo 12.2 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Na resolución do procedemento por parte do órgano competente, de conformidade co disposto nestas bases reguladoras, deberán acreditarse os fundamentos da resolución que se adopte, e o prazo máximo para resolver o procedemento será de seis (6) meses a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificárllelo ás persoas potencialmente beneficiarias lexítimas para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

Contra esta resolución, que lle pon fin á vía administrativa, a entidade interesada poderá interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao desta notificación (artigos 112 e 124 da LPACAP) ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.



BORRADOR*Décimo sexta. Modificación da resolución*

Tal como se establece no artigo 64 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS), e no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, unha vez notificada a resolución de concesión, e tras unha solicitude razoada, a entidade beneficiaria da subvención poderá solicitar a modificación do seu contido, que poderá autorizarse sempre que se manteña a finalidade da axuda e non se danen os dereitos de terceiras persoas.

Esta solicitude de modificación deberá presentarse no prazo dun (1) mes desde a notificación da concesión e será obxecto de resolución da Presidencia, logo dunha proposta previa da Comisión de Valoración, na que se deberán ter en conta as seguintes circunstancias:

- *Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao subvencionado inicialmente, manteranse as condicións da subvención concedida en canto ao importe da subvención e ao orzamento subvencionado.*
- *Se o orzamento da nova actividade é inferior ao subvencionado inicialmente, a Comisión de Valoración, logo dun informe do Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos, deberá determinar o novo orzamento subvencionado e o novo importe da subvención, que serán inferiores aos inicialmente establecidos.*

Décimo sétima. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias da subvención terán as seguintes obrigas:

- a) *Levar a cabo a actividade subvencionada entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.*
- b) *Notificarlle á Deputación de Pontevedra as axudas, os ingresos ou os recursos que financien a actuación subvencionada obtidos ou solicitados a outras administracións ou entidades públicas ou privadas, logo de presentar a solicitude da convocatoria correspondente.*
- c) *Proporcionar en todo momento a información que se lles solicite respecto da subvención concedida e someterse ás actuacións de comprobación da Intervención da Deputación de Pontevedra, segundo a súa normativa.*
- d) *Incluír os logos da Deputación de Pontevedra en todos os elementos de difusión relacionados coa actividade subvencionada mediante soportes publicitarios, físicos ou telemáticos.*
- e) *Colocar os elementos publicitarios que lles poida facilitar a Deputación de Pontevedra.*
- f) *Velar polo cumprimento da normativa fiscal e laboral, así como da de prevención de riscos laborais. A Deputación quedará exenta de toda responsabilidade das contratacións levadas a cabo ao abeiro deste programa de subvencións.*
- g) *Outras obrigas previstas na normativa de subvencións.*

Décimo oitava. Xustificación

Unha vez notificada a aprobación das subvencións concedidas e realizada a actividade, as entidades beneficiarias deberán xustificalas. O prazo para presentar a xustificación da axuda remata o 28 de febreiro de 2027.

Os gastos xustificables deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial, coa desviación máxima recollida no punto d) desta base décimo oitava e, con carácter xeral, non se admitirán como válidos os referidos a alimentos e bebidas.



BORRADOR

Para percibir a subvención as entidades deberán presentar a seguinte documentación, obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo “instancia xenérica”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>:

- a. Memoria xustificativa do cumprimento das condicións establecidas na solicitude de subvención, debidamente asinada, na que se indiquen a actividade realizada e os resultados obtidos.*
- b. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; en cada unha delas deberá figurar o número de unidades, os prezos unitarios destas e mais o custo total.*

Non se admitirán as nóminas do persoal propio da entidade nin as facturas con data posterior á finalización do prazo de xustificación.

- c. Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada e se detallarán as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de relevo que os gastos que figuran na mencionada conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda e que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da Deputación para o seu exame, tal como se establece na base 25.8.2.c das Bases de execución do vixente Orzamento provincial.*
- d. Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida.*
- e. Os gastos que figuren na conta xustificativa aboaránselles preferiblemente ás e aos provedores antes de presentar a xustificación da subvención, pero, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción dos fondos. O gasto non pagado ou pagado fóra deste prazo non se considerará subvencionable.*
- f. As entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben empregar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que se identifiquen a entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.), e só excepcionalmente, cando non sexa posible unha forma alternativa, poderá empregarse o pagamento en metálico. O incumprimento desta disposición para algún gasto que supere o importe de novecentos euros (900 €) implicará que este se considere non subvencionable.*
- g. Acreditar a debida difusión, polo menos en lingua galega, mediante soportes publicitarios, físicos ou telemáticos.*
- h. Declaración de que non se recibiron outros ingresos ou outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para a finalidade subvencionada ou, no seu caso, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da finalidade subvencionada.*

Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán estar ao corrente de pago no cumprimento das súas obrigas tributarias (co Estado e coa Comunidade Autónoma), fronte á Seguridade Social e coa Deputación, con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión, situación que determinará de oficio a propia institución provincial.

Décimo novena. Pagamento

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- En caso de que se xustifiquen gastos polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.*
- En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención.*

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade perceptora.



BORRADOR*Vixésima. Incumprimento*

Logo de vencido o prazo de xustificación sinalado na base décimo oitava sen que a entidade beneficiaria presentase a documentación xustificativa, desde o Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos requiriráselle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.

Non presentar a documentación neste prazo supoñerá o inicio do procedemento da perda da subvención e as demais responsabilidades previstas na LXS.

Vixésimo primeira. Devolución, reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención

As subvencións concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- Se se obteñen falseando as condicións requiridas.
- Se non se aplican aos fins para os que foron concedidas.
- Se a entidade beneficiaria incumpre as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

Producirase a perda do dereito ao cobro da subvención, total ou parcial, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas na lexislación de subvencións.

Vixésimo segunda. Órgano de aprobación

De acordo co establecido na base 16.2 das Bases de execución do Orzamento para o ano 2026 e cumprindo o estipulado no artigo 18 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é a Xunta de Goberno.

Vixésimo terceira. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>. Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, remitiráselle á BDNS a información requirida por esta e o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base, ademais o extracto publicarse no BOPPO.

Vixésimo cuarta. Protección de datos

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento por parte da Deputación de Pontevedra en calidade de órgano responsable coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.



BORRADOR

Vixésimo quinta. Normativa aplicable e dereito supletorio

As axudas concedidas nesta convocatoria axustaranse ao establecido nela, na LXS, no RLXS e na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Con carácter supletorio, rexerán a LPACAP e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.”

3.36019.- **BASES DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA O APOIO AO DESENVOLVEMENTO DE FESTIVAIS MUSICAIS E DE ARTES ESCÉNICAS NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA NO ANO 2026 (EXPTE. 2026001816)**

Antecedentes:

Primeiro.- A Deputación de Pontevedra, co obxecto de contribuír á difusión e ao fomento da cultura galega, á normalización social da lingua galega e ao impulso dos sectores das artes escénicas e musicais na provincia de Pontevedra, promove unha liña de subvencións específica destinada a fomentar e difundir as actividades teatrais e musicais que se levan a cabo no seu ámbito territorial por asociacións non lucrativas da provincia, por considerar que se trata de elementos chave da creatividade artística e da dinamización cultural da nosa provincia.

Segundo.- Nesta convocatoria establécense dúas liñas de actuación:

- Liña 1: Festivais musicais
- Liña 2: Festivais de artes escénicas

Terceiro.- Con esta liña de subvencións, a Deputación subvenciona unha media de quince festivais musicais e de artes escénicas cada ano, o que demostra o seu interese neste tipo de acción pública.

Cuarto.- A xestión deste programa realizarase de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrancia, obxectividade, transparencia e igualdade
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados por esta Administración
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos

Quinto.- Vistos os informes favorables xurídico e de Intervención de 26 de xaneiro de 2026 que figura no expediente con CSV: XHJ7L1BD2LMUNXU6

Fundamentos xurídicos e técnicos:

Primeiro.- Lexislación aplicable

- Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local (LRL), art. 36.1.d)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA), art. 118 d) e 109.1.d)
- Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, art. 69
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións
- Real Decreto 887/2006, de 22 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións
- Bases de execución do orzamento, nos aspectos orzamentario e contable
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra



BORRADOR

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP)
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP)
- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística
- Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local

Segundo.- Desde o punto de vista competencial, no artigo 69 da Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, determínase que as administracións públicas adoptarán unha política xeral encamiñada a salientar a función do patrimonio cultural inmaterial na sociedade como elemento de carácter identitario, así como a integrar a súa salvagarda nos seus programas de planificación, especialmente mediante programas educativos e de sensibilización adecuados para o recoñecemento, o respecto, a difusión e a valorización do patrimonio cultural inmaterial na sociedade, nos que a infancia e a xuventude ocuparán un lugar relevante. Adicionalmente, de conformidade co establecido no artigo 36.1.d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, é competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.

Do mesmo xeito, no artigo 109.1 d) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determínanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, e o artigo 118.d), a organización de actividades cuxa finalidade sexa o fomento en materia de cultura, educación e deporte.

Terceiro.- A competencia para a aprobación destas bases corresponde á Xunta de Goberno, segundo o previsto nas bases de execución do orzamento provincial.

En base ao anteriormente exposto, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

-Aprobar as bases de subvencións dirixidas a entidades sen fins de lucro para o apoio ao desenvolvemento de festivais musicais e artes escénicas na provincia de Pontevedra no ano 2026, que figuran co CSV: 042HZZB116JLYTQ4P e que son do seguinte teor:

“BASES DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO PARA O APOIO AO DESENVOLVEMENTO DE FESTIVALS MUSICAIS E DE ARTES ESCÉNICAS NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA NO ANO 2026

A Deputación de Pontevedra, co obxecto de contribuír á difusión e ao fomento da cultura galega, á normalización social da lingua galega e ao impulso dos sectores das artes escénicas e musicais na provincia de Pontevedra, promove unha liña de subvencións específica destinada a fomentar e difundir as actividades teatrais e musicais que se levan a cabo no seu ámbito territorial por asociacións non lucrativas da provincia, por considerar que se trata de elementos chave da creatividade artística e da dinamización cultural da nosa provincia.

Así, a existencia das mencionadas estruturas asociativas culturais é fundamental para o desenvolvemento da actividade cultural e, en definitiva, para o acceso igualitario da cidadanía á cultura. A súa eventual desaparición ou enfraquecemento causados por situacións externas anómalas ou de emerxencia supoñerían privar a cidadanía dun dereito constitucionalmente establecido.



BORRADOR

Deste xeito, a Deputación, con esta liña de subvencións, activa desde o ano 2017, subvenciona unha media de quince festivais musicais e de artes escénicas cada ano, o que demostra o seu interese neste tipo de acción pública.

Desde o punto de vista competencial, no artigo 69 da Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, determínase que as administracións públicas adoptarán unha política xeral encamiñada a salientar a función do patrimonio cultural inmaterial na sociedade como elemento de carácter identitario, así como a integrar a súa salvagarda nos seus programas de planificación, especialmente mediante programas educativos e de sensibilización adecuados para o recoñecemento, o respecto, a difusión e a valorización do patrimonio cultural inmaterial na sociedade, nos que a infancia e a xuventude ocuparán un lugar relevante.

Adicionalmente, de conformidade co establecido no artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, é competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.

Do mesmo xeito, no artigo 109.1.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determínanse como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, e no artigo 118.d, a organización de actividades cuxa finalidade sexa o fomento en materia de cultura, educación e deporte.

Segundo o exposto e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións para o apoio ao desenvolvemento e á organización deste tipo de eventos na provincia de Pontevedra durante o ano 2026, de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto definir o conxunto de condicións e o proceso que se seguirá para a concesión, o seguimento e a xustificación de axudas para a organización de festivais ou certames musicais e teatrais de prestixio que teñan lugar na provincia de Pontevedra, que lles dediquen especial atención á programación e á difusión da música e do teatro galegos, ademais doutras variantes artísticas, e que se levasen a cabo como mínimo en catro edicións consecutivas nos últimos catro anos.

Segunda. Réxime aplicable ás axudas

A xestión e a concesión destas axudas realizaranse mediante o procedemento de concorrencia competitiva, segundo os criterios previstos na base décimo cuarta e de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.*
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.*
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos.*

Estas axudas son compatibles con outras subvencións ou patrocinios, públicos ou privados, para o mesmo proxecto ou finalidade. En todo caso, a entidade deberá comunicar a obtención doutras axudas, subvencións, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, unha vez teñan coñecemento da súa existencia e, en todo caso, con anterioridade á xustificación dos fondos percibidos, o que poderá orixinar as correspondentes minoracións no importe da axuda concedida. Así mesmo, no momento da xustificación deberá comunicar, no seu caso, a asignación de fondos propios ao desenvolvemento da actuación.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, transmitiráselle á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).



BORRADOR*Terceira. Entidades destinatarias*

Poderán solicitar estas subvencións as asociacións que reúnan os seguintes requisitos:

- *Carecer de fins de lucro.*
- *Ter o domicilio fiscal na provincia de Pontevedra.*
- *Desenvolver a actividade principal no ámbito territorial da provincia de Pontevedra.*
- *Non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir subvencións públicas.*
- *Non estar incursas en ningunha das prohibicións para percibir subvencións recollidas na lei.*
- *Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e coa Deputación de Pontevedra.*

Cuarta. Dotación e imputación orzamentaria

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria para o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026. Estas convócanse con cargo á aplicación 26/330.3340.489.05 do Orzamento da Deputación para o ano 2026 por un importe total de douscentos mil (200.000,00) euros, en dúas liñas de actuación:

- *Liña 1: Festivais musicais 150.000,00 €*
- *Liña 2: Festivais de artes escénicas 50.000,00 €*

O importe máximo que se conceda, en cada caso, para apoiar o desenvolvemento e a organización de festivais e certames de artes escénicas e musicais na provincia de Pontevedra non poderá superar o 75 % do orzamento presentado para a súa realización. Se, tras repartir as cantidades en función do número e do importe das subvencións solicitadas, existise un aforro nunha das liñas subvencionadas, este poderase trasladar á outra liña de subvención, e veranse incrementados os proxectos subvencionables.

Quinta. Requisitos das actividades subvencionables

A. Liña 1. Para os festivais musicais, que deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Levarse a cabo entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.*
- b) Ter unha duración mínima de dúas xornadas e un mínimo de oito grupos.*
- c) Contar coa participación dun mínimo de catro grupos galegos que interpreten obras en galego ou de autoría galega.*
- d) Levar un mínimo de catro edicións consecutivas antes da convocatoria destas bases.*
- e) Incluír na programación actividades paralelas de posta en valor do sector musical galego ou de formación musical.*
- f) Empregar a lingua galega na comunicación nos diferentes soportes e no desenvolvemento das actividades paralelas, sen prexuízo do uso doutras linguas oficiais.*

B. Liña 2. Para os festivais de artes escénicas, que deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Levarse a cabo entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.*
- b) Ter unha duración mínima de dúas xornadas e un mínimo de oito compañías.*
- c) Contar coa participación dun mínimo de catro compañías galegas ou que poñan en escena obras de autoría galega e empregar a lingua galega nas súas representacións.*
- d) Levar un mínimo de catro edicións consecutivas antes da convocatoria destas bases.*
- e) Incluír na programación actividades paralelas de posta en valor do sector teatral galego ou de formación.*
- f) Empregar a lingua galega na comunicación nos diferentes soportes, sen prexuízo do uso doutras linguas oficiais.*

Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención as actividades subvencionadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións ou plans provinciais da Deputación, coma festivais e certames organizados por bandas de música, asociacións e grupos folclóricos, rondallas, agrupacións e masas corais.



BORRADOR*Sexta. Gastos subvencionables*

Con carácter xeral e de acordo co establecido no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da finalidade subvencionada, resulten estritamente necesarios, estean vinculados á edición do proxecto e se inclúan entre os seguintes:

- a. Infraestruturas e espazos para as actuacións:*
 - 1. Gastos polo alugueiro de auditorios, salas ou espazos, ou de equipos de proxección, son ou iluminación.*
 - 2. Gastos de desenvolvemento ou alugueiro de uso de plataformas virtuais para proxeccións e para realizar actividades programadas do festival.*
 - 3. Gastos de aloxamento virtual de contidos do festival relacionados cos concertos e coa realización de actividades programadas.*
- b. Contratación de servizos técnicos e profesionais:*
 - 1. Gastos de contratación de persoal técnico para a instalación temporal e o manexo dos mencionados equipos.*
 - 2. Gastos de contratación de servizos profesionais para o desenvolvemento do festival.*
- c. Xestión de concertos e espectáculos:*
 - 1. Gastos de licenza.*
 - 2. Gastos por dereitos de autoría.*
 - 3. Gastos de sistemas de entrada.*
- d. Edición de publicacións:*
 - 1. Gastos de edición do catálogo e dos folletos de programación do festival.*
- e. Comunicación e prensa:*
 - 1. Gastos de contratación específica de axentes de prensa e de comunicación.*
 - 2. Gastos de materiais para os medios de comunicación.*
- f. Gastos de publicidade e difusión:*
 - 1. Gastos de campañas publicitarias.*
 - 2. Gastos de carteis e material de promoción.*
- g. Cachés de grupos, artistas e compañías:*
 - 1. Gastos de desprazamento en medios de transporte colectivo con destino a España e, no seu caso, regreso á orixe, en clase turista, económica ou similar.*
 - 2. Gastos de desprazamento en medios de transporte colectivo con orixe e destino dentro de España en clase turista, económica ou similar.*
 - 3. Gastos de aloxamento e manutención das e dos convidados.*
- h. Gastos de implantación de medidas de seguridade hixiénico-sanitarias e laborais:*
 - 1. Gastos de materiais non inventariables e dispositivos de protección e desinfección para o persoal e o público; servizos de limpeza e desinfección; e, en xeral, calquera custo de material e a súa instalación relacionados coa adaptación das instalacións ás medidas sanitarias.*
 - 2. Gastos de elaboración de plans de seguridade e riscos laborais, así como os gastos de formación do persoal derivados destes plans.*

En ningún caso se admitirán gastos cuxos prezos sexan superiores aos do valor do mercado.

Non serán subvencionables:

- Os gastos ordinarios de funcionamento e mantemento da entidade e funcionamento ordinario da promotora ou promotor, tales coma alugueiros de locais, gastos financeiros, licenzas, impostos, asesoría legal ou consumos ordinarios (electricidade, gas, auga), entre outros.*



BORRADOR

- Os gastos de soldos, salarios ou calquera outro tipo de retribución ou remuneración, seguros sociais ou retencións de impostos da promotora ou promotor, se é persoa física, ou das persoas pertencentes á entidade promotora do festival.
- O investimento ou a adquisición de material ou equipos que supoñan un incremento do patrimonio de quen o solicitase.
- Os gastos protocolarios de festas, cócteles, degustacións gastronómicas ou outros eventos similares.
- Os gastos excluídos no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Sétima. Lugar e forma de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP. Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Ck@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no BOPPO e na BDNS.

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a. NIF da entidade.
- b. DNI ou NIE da persoa representante legal da entidade.
- c. Domicilio fiscal da entidade solicitante.
- d. Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, en caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Décima. Documentación

As entidades interesadas deberán presentar a súa solicitude, na que se indicará a actividade concreta que se vai realizar, xunto coa seguinte documentación:

- a. Memoria completa e detallada do proxecto para o que se solicita a subvención, asinada pola persoa representante e que inclúa os datos correspondentes, que se axustarán aos criterios de valoración especificados na letra b) da base décimo cuarta.
- b. Memoria completa e detallada da última edición do festival, asinada pola persoa representante, na que se detallen a súa antigüidade e as especificacións axustadas aos criterios de valoración que aparecen na letra a) da base décimo quinta. Esta memoria acompañarase dunha declaración responsable sobre a veracidade da información, que a Deputación de Pontevedra poderá comprobar en calquera momento.
- c. Dossier de prensa da última edición do festival.



BORRADOR

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizáranse da veracidade dos documentos que entreguen. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presentase a documentación complementaria de xeito presencial, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.

En caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación de forma presencial nos prazos previstos.

Non será necesario achegar os documentos xa presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os presentou.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos xenéricos que poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outras). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian usar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxeneticos>

Décimo segunda. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos realizaranse só por medios electrónicos nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://sede.depo.gal> ou <https://debu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán en ningún caso efectos de notificación realizada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.



BORRADOR

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias das subvencións serán as únicas responsables da realización dos festivais, así como das obrigas fiscais e de seguridade social que de eles deriven. Ademais, terán que cumprir o seguinte:

- a. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, para o contrato menor, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes empresas antes de contratar a prestación do servizo, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado un número suficiente de entidades que as realicen, as presten ou as subministren, ou que o gasto se fixese antes da solicitude da subvención.*
- b. Cumprir coas medidas hixiénico-sanitarias establecidas na normativa vixente no desenvolvemento de todas as actividades.*
- c. Levar a cabo a actividade subvencionada de acordo co proxecto presentado.*
- d. Notificarlle á Deputación de Pontevedra as axudas, os ingresos ou os recursos que financien a actuación subvencionada, obtidos ou solicitados a outras administracións ou entidades públicas ou privadas logo da presentación da solicitude da convocatoria correspondente.*
- e. Proporcionar en todo momento a información que se lles solicite respecto da subvención concedida e someterse ás actuacións de comprobación da Intervención da Deputación de Pontevedra, segundo a súa normativa.*
- f. Incluír os logos da Deputación de Pontevedra segundo a súa normativa básica de identidade corporativa en todos os elementos de difusión relacionados coa actividade subvencionada.*
- g. Colocar os elementos publicitarios que lles poida facilitar a Deputación de Pontevedra.*
- h. Outras obrigas previstas na normativa de subvencións.*

Décimo cuarta. Valoración e concesión

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrència competitiva; para a adxudicación teranse en conta os seguintes criterios:

A. CRITERIOS DE VALORACIÓN DA EDICIÓN ANTERIOR, ata un máximo de 90 puntos

- 1. Número de grupos, compañías ou integrantes (contabilizar só un apartado): ata 20 puntos**
 - 1.1. Grupos ou compañías galegas ou con integrantes galegos: 1 punto por grupo ou compañía, ou 0,1 puntos por integrante (máximo de 6 puntos)**
 - 1.2. Grupos ou compañías con integrantes do resto do Estado: 1 punto por grupo ou 0,2 puntos por integrante (máximo de 4 puntos)**
 - 1.3. Grupos ou compañías con integrantes internacionais: 2,5 puntos por grupo ou 0,3 puntos por integrante (máximo de 10 puntos)**
- 2. Asistencia ao festival: ata 10 puntos**

Acreditarase cunha declaración responsable ou cun certificado expedido pola secretaria ou secretario da entidade na que fiquen o número total de asistentes, xunto cos datos individuais de cada unha das xornadas, así como as normas ou pautas que validan o referido dato. Non se terá en conta a asistencia ás actividades e accións paralelas: charlas, publicacións...

 - 2.1. Entre 500 e 1.000 asistentes: 3 puntos**
 - 2.2. Entre 1.001 e 3.000 asistentes: 5 puntos**
 - 2.3. Entre 3.001 e 5.000 asistentes: 7 puntos**
 - 2.4. Máis de 5.000 asistentes: 10 puntos**



BORRADOR

3. *Actividades e accións paralelas, distintas da actividade principal, desenvolvidas no ano anterior (cada acción só poderá puntuar en cada un dos apartados onde se insira): ata 30 puntos*
 - 3.1. *Destinadas ao sector musical ou escénico, coma charlas, publicacións, apertura de canles de distribución ou outras accións: 1 punto por acción (máximo de 5 puntos)*
 - 3.2. *Destinadas ao alumnado en formación musical ou escénica: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos)*
 - 3.3. *Destinadas a novos públicos, específicos ou en risco de exclusión: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos)*
 - 3.4. *Destinadas a proxectar o festival, agás os días nos que este teña lugar: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos)*
 - 3.5. *Actividades en favor da accesibilidade cultural, con servizos de apoio á comunidade audiovisual, coma o subtitulado, o bucle magnético, a lingua de signos ou a audiodescrición: 1 punto por acción (máximo de 5 puntos)*
 - 3.6. *Destinadas a fomentar a lingua galega: 1 punto por grupo que teña no seu repertorio polo menos cinco temas en galego ou composicións de artistas galegas ou galegos. No caso das compañías teatrais, computaranse as obras que se desenvolvan en galego (máximo de 5 puntos)*
4. *Esforzo de difusión e impacto social do festival na edición anterior: ata 10 puntos*
 - 4.1. *Dossier de prensa da edición anterior. Presentarase en PDF coa relación de recortes de prensa e ligazóns a medios dixitais: ata 4 puntos*
 - 4.2. *Ligazón ou identificación baixo o dominio .gal da páxina web específica do festival e dos perfís de redes sociais específicos do festival na edición anterior: ata 4 puntos*
 - 4.2.1. *Páxina web propia: ata 2 puntos*
 - 4.2.2. *Perfil nas redes sociais: ata 2 puntos*
 - 4.3. *Publicación do catálogo do festival: enténdese por catálogo unha publicación que achegue información completa das actividades e da oferta cultural do festival, formas de acceso, actividades complementarias etc. Para efectos de comprobación, presentarse o PDF da publicación ou a ligazón dixital a esta: 2 puntos*
5. *Viabilidade do proxecto: ata 20 puntos*

Terase en conta a solidez financeira do festival, para o que se valorarán as achegas de fondos propios da entidade organizadora e os patrocinios de entidades privadas con respecto ao seu orzamento total (co IVE, salvo no caso de ser deducible) relativos á edición anterior.

Non se admitirán como fondos propios as achegas de financiamento doutras administracións públicas das que se obtivese algún tipo de axuda.

 - 5.1. *Entre o 15 % e o 25 % do orzamento: 5 puntos*
 - 5.2. *Entre o 25,01 % e o 50 % do orzamento: 10 puntos*
 - 5.3. *Entre o 50,01 % e o 75 % do orzamento: 15 puntos*
 - 5.4. *Máis do 75 % do orzamento: 20 puntos*

B. CRITERIOS DE VALORACIÓN DA PROPOSTA PARA O ANO 2026, ata un máximo de 100 puntos

1. *Antigüidade do festival: ata 20 puntos*
 - 1.1. *De 4 a 10 edicións: 5 puntos*
 - 1.2. *De 11 a 15 edicións: 10 puntos*
 - 1.3. *De 16 a 20 edicións: 15 puntos*
 - 1.4. *Máis de 20 edicións: 20 puntos*



BORRADOR

2. *Actividades paralelas previstas, distintas da actividade principal, que se vaian levar a cabo: ata 30 puntos*
 - 2.1. *Destinadas ao sector musical ou teatral profesional, coma charlas, publicacións, apertura de canles de distribución ou outras accións: 1 punto por acción (máximo de 5 puntos)*
 - 2.2. *Destinadas ao alumnado en formación musical ou escénica: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos)*
 - 2.3. *Destinadas a novos públicos, específicos ou en risco de exclusión: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos)*
 - 2.4. *Destinadas a proxectar o festival, excepto os días nos que este teña lugar: 1 punto por actividade ou acción (máximo de 5 puntos)*
 - 2.5. *Actividades en favor da accesibilidade cultural, con servizos de apoio á comunidade audiovisual, coma o subtitulado, o bucle magnético, a lingua de signos ou a audiodescripción: 1 punto por acción (máximo de 5 puntos)*
 - 2.6. *Destinadas a fomentar a lingua galega: 1 punto por grupo que teña no seu repertorio polo menos cinco temas en galego ou composicións de artistas galegas ou galegos. No caso das compañías teatrais, computaranse as obras que se fagan en galego (máximo de 5 puntos)*
3. *Viabilidade do proxecto. Valorarase a porcentaxe da subvención solicitada con respecto ao orzamento global do proxecto (co IVE, salvo no caso de ser deducible): ata 20 puntos*
 - 3.1. *O 75 % do orzamento: 5 puntos*
 - 3.2. *Entre o 50 % e o 74,99 % do orzamento: 10 puntos*
 - 3.3. *Entre o 25 % e o 49,99 % do orzamento: 15 puntos*
 - 3.4. *Menos do 25 % do orzamento: 20 puntos*
4. *Custo total do proxecto subvencionable (co IVE, salvo no caso de ser deducible): ata 30 puntos*
 - 4.1. *Ata 10.000,00 €: 4 puntos*
 - 4.2. *De 10.000,01 € a 15.000,00 €: 6 puntos*
 - 4.3. *De 15.000,01 € a 20.000,00 €: 8 puntos*
 - 4.4. *De 20.000,01 € a 30.000,00 €: 12 puntos*
 - 4.5. *De 30.000,01 € a 50.000,00 €: 15 puntos*
 - 4.6. *De 50.000,01 € a 90.000,00 €: 20 puntos*
 - 4.7. *Máis de 90.000,00 €: 30 puntos*

Rexeitaranse aquelas solicitudes que, na suma da súa valoración, non acaden un total de 50 puntos. Para o resto dos festivais a repartición proporcional dos importes efectuarase a partir dese valor mínimo establecido.

Décimo quinta. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao xefe do Servizo de Cultura, quen realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales emitirá un informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes segundo os criterios sinalados na base décimo cuarta, e no que se explicará o sistema seguido, de conformidade co previsto no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no artigo 24 da LXS. Este informe-proposta, xunto coa relación de todos os expedientes, remitiráselle á Intervención para a súa fiscalización.

A Comisión de Valoración realizará un estudo do informe-proposta das solicitudes de subvención emitido polo xefe do servizo. Esta comisión é un órgano colexiado composto por:

- *Presidencia: o deputado delegado da área de Cultura.*
- *Vogalía: dous técnicos ou técnicos do Servizo de Cultura e unba ou un do Servizo de Intervención.*
- *Secretaría: unba funcionaria ou funcionario do Servizo de Cultura, que actuará sen voto.*



BORRADOR

A Comisión de Valoración poderá:

- *Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.*
- *Emitir un informe ao respecto das solicitudes de subvención.*

O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia competitiva.

A proposta de concesión de subvencións someterase á aprobación do órgano competente.

A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas, de acordo co previsto no artigo 40 da LPACAP, e publicarase no BOPPO, segundo o establecido no artigo 12.2 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra. Na resolución do procedemento por parte do órgano competente, de conformidade co disposto nestas bases reguladoras, deberán acreditarse os fundamentos da resolución que se adopte; o prazo máximo de resolución do procedemento será de seis (6) meses a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar as persoas beneficiarias lexítimas para entender como desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

Décimo sexta. Modificación da resolución

Tal como se establece no artigo 64 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 22 de xullo) e no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, unha vez notificada a resolución de concesión despois da solicitude razoada, a entidade beneficiaria da subvención poderá solicitar a modificación do seu contido sempre que se manteña a finalidade da axuda, que poderá autorizarse cando non se danen dereitos de terceiras persoas.

Esta solicitude de modificación deberá presentarse no prazo dun (1) mes desde a notificación da concesión e será obxecto do acordo do órgano que a concedeu, logo do informe favorable da área de Intervención e da proposta previa da Comisión de Valoración, que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:

- *Os informes pertinentes e, segundo o caso, a solicitude ou as alegacións da persoa beneficiaria, sen que poida danar os dereitos de terceiras persoas.*
- *Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao subvencionado inicialmente, manteranse as condicións da subvención concedida en canto ao importe da subvención e ao orzamento subvencionado.*
- *Se o orzamento da nova actividade é inferior ao subvencionado inicialmente, a Comisión de Valoración, logo do informe previo do Servizo de Cultura, deberá determinar o novo importe da subvención e o novo orzamento subvencionado, que serán inferiores aos inicialmente establecidos.*
- *A entidade beneficiaria ten a obriga de solicitarlle a esta institución provincial a aceptación de calquera modificación ou alteración relevante sobre o proxecto subvencionado. Para que tales modificacións poidan terse en conta na xustificación, deberán ser previamente aceptadas polo organismo provincial. As alteracións non autorizadas ou non solicitadas poderán minorar a subvención concedida ou revogala.*
- *Non se aceptarán modificacións que lles afecten aos requisitos esixidos para poder optar ás subvencións na base terceira desta convocatoria, nin as que modifiquen a puntuación acadada na valoración realizada no réxime de concorrencia competitiva.*

Décimo sétima. Xustificación

As entidades beneficiarias da subvención, logo da concesión, estarán obrigadas a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal se lles concederon, de acordo co proxecto achegado na solicitude.

Unha vez notificada a aprobación das subvencións concedidas e realizada a actividade, as entidades beneficiarias deberán xustificalas. O prazo para presentar a xustificación da axuda rematará o 31 de xaneiro de 2027.



BORRADOR

A documentación xustificativa que figura a continuación presentárase obrigatoriamente por medios electrónicos segundo o previsto na base décimo primeira:

- a. Memoria xustificativa, debidamente asinada, na que figuren todas as actividades realizadas e sinaladas previamente no expediente, o que inclúe toda a programación paralela, para os efectos de comprobar que se cumpriron as condicións establecidas na solicitude de subvención.*
- b. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; en cada factura indicáranse o número de unidades, os prezos unitarios destas e o custo total de cada unidade.*
- c. Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada e se detallarán as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de relevo que os gastos que figuran nesa conta se aplicaron á finalidade para a que se conceden a axuda e que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da Deputación para o seu exame.*
- d. Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida*
- e. Os gastos que figuren na conta xustificativa aboaránselles preferiblemente ás e aos provedores antes de presentar a xustificación da subvención pero, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción dos fondos. Os gastos non pagados ou pagados fóra deste prazo non se considerarán subvencionables.*
- f. As e os beneficiarios das subvencións provinciais deben empregar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que queden identificados a ou o beneficiario, o importe e a data de pagamento (tarxetas de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.), e só excepcionalmente, cando non sexa posible outra forma alternativa, poderá empregarse o pagamento en metálico sempre que non supere o importe de novecentos (900,00) euros. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable.*
- g. Acreditación da debida divulgación do financiamento por parte da institución provincial da actividade subvencionada mediante soportes publicitarios, físicos ou telemáticos, que inclúan o logotipo de Deputación de Pontevedra.*
- h. Declaración de que non se recibiron outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para a finalidade subvencionada ou, en caso contrario, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo total da finalidade subvencionada.*
- i. Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán, no momento do pagamento, estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación, situación que determinará de oficio a propia institución.*

Décimo oitava. Pagamento

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- En caso de que se xustifiquen gastos polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.*
- En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención.*

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade perceptora.

En casos especiais debidamente xustificadas e logo do informe favorable da área de Intervención, establécese a posibilidade do pagamento anticipado de ata un máximo do 50 % da subvención concedida, nos termos establecidos no artigo 27 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.



BORRADOR*Décimo novena. Incumplimento*

Se vencese o prazo de xustificación sinalado na base décimo sétima sen que a entidade beneficiaria presentase a documentación xustificativa, o Servizo de Cultura requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.

De non entregar a documentación neste prazo, perderase a subvención, coas demais responsabilidades previstas na LXS.

Vixésima. Devolución e reintegro

As subvencións concedidas deberán devolverse ou reintegrarse, logo da tramitación do expediente de reintegro, nos seguintes casos:

- *Cando se obtivesen falseando as condicións requiridas.*
- *Se non se aplican aos fins para os que se concederon.*
- *Se as entidades beneficiarias incumpren as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.*

Vixésimo primeira. Órgano de aprobación

De acordo co recollido na base 16.2 das Bases de execución do Orzamento para o ano 2026 e co establecido no artigo 18 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é a Xunta de Goberno.

Vixésimo segunda. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDSN para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo terceira. Protección de datos

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Vixésimo cuarta. Normativa aplicable e dereito supletorio

As axudas concedidas nesta convocatoria axustaranse ao establecido nela, na LXS, no Regulamento da LXS e na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016.

Con carácter supletorio, rexerán a LPACAP e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.”



BORRADOR**4.36020.- BASES DO PROGRAMA “+MÚSICA” DE APOIO Á PROGRAMACIÓN ARTÍSTICA PROFESIONAL EN GALEGO NOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA. (EXPT. 2026001124)****Antecedentes:**

Primeiro.- A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Cultura, ten entre os seus fins promover o impulso e o fomento da cultura popular galega nas súas múltiples e variadas expresións artísticas.

Segundo.- Correspóndelle á Deputación de Pontevedra a competencia para a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social no territorio provincial (art. 36.1 d) da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local), cuxo exercicio se traslada a través de diversas actuacións e programas que está a acometer a institución provincial en materia cultural que, á súa vez, están a servir como ferramentas de colaboración cos Concellos para o exercicio, pola súa banda da competencia que, en materia de promoción da cultura, lles atribúe o artigo 25 da citada norma.

Terceiro.- A Deputación apoia a programación artística profesional en galego nos concellos da provincia de Pontevedra desde o ano 2010, configurándose como un instrumento útil para favorecer a programación cultural, así como para fomentar a creación de públicos e facilitar o acceso á cultura.

Con este obxecto e atendendo a que, a cultura é, en esencia, liberdade creativa, a Deputación de Pontevedra e os concellos da provincia deben favorecer o seu exercicio polos seus actores directos, os profesionais do sector, o que determina o interese público en implementar actuacións para dinamizar a actividade cultural do territorio e incentivar o turismo cultural da provincia, con propostas culturais de transcendencia supramunicipal que consoliden a música galega e en galego.

Cuarto.- O Programa +Música ten como finalidade contribuír á programación cultural dos concellos da provincia de Pontevedra de menos de 50.000 habitantes, a través da posta a disposición de actuacións musicais profesionais de grupos inscritos no Catálogo de grupos +Música, co obxectivo de contribuír na difusión e o fomento da cultura galega, promovendo a reputación da nosa provincia como destino cultural.

Quinto.- Vistos os informes favorables xurídico e de Intervención de 26 de xaneiro de 2026 e CSV: 3CITMMFNWLAZT9AQ.

Fundamentos xurídicos e técnicos:**Primeiro.- Lexislación aplicable**

- Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local (LRL), art. 36.1.d)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA), art. 118 d) e 109.1.d)
- Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, art. 69
- Bases de execución do orzamento, nos aspectos orzamentario e contable
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP)
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP)
- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística
- Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local



BORRADOR

Segundo.- No ámbito competencial, o apartado primeiro do artigo 44 da Constitución dispón que os poderes públicos promoverán e tutelarán o acceso á cultura, á que todos teñen dereito. Este mandato constitucional vincula a todos os poderes constituídos dentro do marco das súas respectivas competencias.

Nesta liña, a Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, no seu artigo 69 determina que as administracións públicas adoptarán unha política xeral encamiñada a salientar a función do patrimonio cultural inmaterial na sociedade como elemento de carácter identitario, así como a integrar a súa salvagarda nos seus programas de planificación, especialmente mediante os programas educativos e de sensibilización adecuados para o recoñecemento, o respecto, a difusión e a valorización do patrimonio cultural inmaterial na sociedade, nos que a infancia e a xuventude ocuparán un lugar relevante.

A Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, no seu artigo 118 d), establece como competencias propias das deputacións provinciais a organización de actividades cuxa finalidade sexa o fomento en materia de cultura, educación e deporte.

Adicionalmente, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no seu artigo 36.1 d) determina a competencia provincial na cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial. Do mesmo xeito, o artigo 109.1 d) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, determina como competencias propias das deputacións o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Ademais, a Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, no seu artigo 25 establece que o Goberno Galego e as Corporacións Locais dentro do seu ámbito fomentarán a normalización do uso do galego nas actividades mercantís, publicitarias, culturais, asociativas, deportivas e outras.

Terceiro.- A competencia para a aprobación destas bases corresponde á Xunta de Goberno, segundo o previsto nas bases de execución do orzamento provincial.

En base ao anteriormente exposto, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- Aprobar as Bases reguladoras da convocatoria 2026 do Programa “+Música” de apoio á programación artística profesional en galego nos concellos da provincia de Pontevedra e que figuran co CSV: 3LU8X6HL08AN3QIA e co seguinte teor:

“BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O ANO 2026

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular os criterios de concesión de solicitudes de actuación de grupos con cargo ao Programa “+Música” de apoio á programación artística profesional en galego nos concellos da provincia de Pontevedra, que se desenvolverán na provincia de Pontevedra durante o ano 2026.

Segunda. Finalidade

A finalidade do Programa +Música é contribuír á programación cultural dos concellos da provincia de Pontevedra de menos de 50.000 habitantes, a través da posta a disposición de actuacións musicais profesionais de grupos inscritos no Catálogo de grupos +Música, co obxectivo de contribuír na difusión e o fomento da cultura galega, promovendo a reputación da nosa provincia como destino cultural.



BORRADOR*Terceira. Dotación e imputación orzamentaria*

O programa +Música 2026 desenvólvese con cargo á aplicación orzamentaria 26/330.3340.226.30 por un importe total de 700.000 €.

Se o orzamento asignado para a presente convocatoria non fora suficiente para proceder á asignación directa das actuacións solicitadas como primeira opción, atenderase aos criterios automáticos de adxudicación previstos na base décimo terceira.

Cuarta. Réxime xurídico e principios de xestión

O procedemento establecido para a concesión das actuacións atenderá aos criterios establecidos na base décimo terceira. A proposta de concesión formularaa o órgano instrutor, que unicamente deberá comprobar a concorrencia dos requisitos para conceder a actuación, sen que sexa necesario realizar a comparación das solicitudes presentadas.

A xestión da presente convocatoria realizarase segundo os seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Deputación de Pontevedra.
- c) Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Quinta. Entidades destinatarias

Poderán beneficiarse deste programa os concellos da provincia de Pontevedra de menos de 50.000 habitantes, segundo os datos expedidos polo Instituto Galego de Estatística (IGE) referidos ao censo do exercicio 2025.

Non poderán obter a condición de beneficiarias as entidades nas que concurra algunha das prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como aquelas que de forma manifesta incumprisen algunha das condicións da cláusula décimo sétima.

Sexta. Alcance do programa

A través da presente convocatoria os concellos destinatarios poderán solicitar a autorización dun máximo de tres actuacións, a desenvolverse entre o 15 de abril e o 31 de decembro do 2026, de entre os grupos incluídos no Catálogo de grupos +Música da provincia de Pontevedra dispoñible no portal web da Deputación de Pontevedra <https://www.depo.gal/-/mais-musica>. As actuacións deberán estar dirixidas ao público en xeral e ser de entrada libre.

As actuacións serán cofinanciadas entre a Deputación e os concellos do seguinte xeito:

- A Deputación de Pontevedra aboará o 100% do caché do espectáculo dos grupos ou artistas, previa tramitación do expediente de contratación correspondente.
- O concello aboará a produción das actuacións (equipos de son, luz, escenario e demais medios necesarios para o seu desenvolvemento).

Os concellos, como organizadores dos actos, deberanse poñer en contacto cos grupos ou artistas de interese, de entre os inscritos no Catálogo, para coñecer a súa dispoñibilidade para a data ou datas elixidas para as actuacións, así como coñecer as condicións e requisitos necesarios para a realización das actuacións.

Co obxectivo de asegurar o equilibrio e diversificación das actuacións de grupos ou artistas do Catálogo o número máximo de actuacións que poderá realizar un mesmo grupo ou artista, en cada convocatoria, será de catro. Nesta liña, ademais, as entidades solicitantes non poderán solicitar o mesmo grupo autorizado nas dúas últimas convocatorias de apoio á programación artística profesional en galego nos concellos da provincia de Pontevedra.

O programa informático realizará, de xeito automático, a comprobación e bloqueo das anteditas circunstancias no trámite de presentación de solicitudes.



BORRADOR*Sétima. Forma e lugar de presentación da solicitude de actuacións*

Os concellos interesados deberán presentar unha única solicitude na que deberán elixir a actuación de ata un máximo de tres grupos ou artistas con cargo ao Programa +Música 2026, por orde de preferencia, entre os dispoñíbles no Catálogo de grupos +Música da provincia de Pontevedra, segundo as seguintes opcións:

Opción 1: Unha soa actuación, se o grupo ou artista elixido como primeira opción ten un caché superior a 12.000,00 €. Neste caso o concello solicitante deberá seleccionar como segunda opción un grupo ou artista con caché inferior a 12.000,00 €.

Opción 2: Ata un máximo de tres actuacións, sempre que a suma dos cachés dos grupos ou artistas elixidos non superen o importe de 12.000,00 €

Os concellos interesados deberán indicar a data ou datas previamente acordadas co grupo ou grupos que se solicitan. No caso de elixir dúas ou tres actuacións estas poderán ser para unha mesma ou diferente data ou evento.

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Para a presentación das solicitudes, a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Ck@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes de actuacións

O prazo de presentación de solicitudes de actuacións por parte dos concellos interesados será desde o día 20 de febreiro de 2026 ata o 5 de marzo de 2026, os dous incluídos.

Novena. Documentación

Os concellos interesados deberán achegar xunto coa solicitude a conformidade dos grupos que van a realizar a actuación para a data ou datas indicadas.

Décima. Notificacións

As resolucións e actos administrativos notificaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde a sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal> ou a través da URL <https://debu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen 10 días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás entidades solicitantes avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.



BORRADOR

A sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenericos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda á solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenericos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Décimo segunda. Instrución do procedemento e avaliación de solicitudes

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o Servizo de Cultura da Deputación, que actuará como instrutor do procedemento, realizará a correspondente revisión da documentación administrativa, o cumprimento dos requisitos esixidos nas presentes bases, así como cantas actuacións considere necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se debe pronunciar a resolución.

Décimo terceira. Criterios de adxudicación das actuacións

En aplicación dos principios de eficacia na asignación e utilización dos recursos públicos, así como o equilibrio e diversificación das actuacións de grupos ou artistas do Catálogo, as asignacións das actuacións resolveranse por orde de rexistro de entrada das solicitudes presentadas en atención aos seguintes condicionantes:

- 1. A cada concello interesado concederáselle, como mínimo, unha actuación.*
- 2. O número máximo de actuacións que poderá realizar cada grupo ou artista será de catro.*
- 3. Os concellos solicitantes non poderán solicitar o mesmo grupo ou artista que lle autorizaran nas dúas últimas convocatorias do programa.*

A adxudicación das actuacións será directa, sempre que se cumpran os condicionantes indicados, nos seguintes supostos:

- No caso de que se solicite unha única actuación e o caché do grupo ou artista elixido como primeira opción non supere o importe de 12.000,00 €.*
- No caso de que se soliciten máis dunha actuación e a suma dos cachés dos grupos ou artistas non supere o importe de 12.000,00 €.*

No resto de supostos, para a concesión das actuacións, teranse en conta as solicitudes recibidas, dándolle prioridade á orde de rexistro de entrada e segundo a orde de preferencia elixida por cada concello. Para estes efectos, terase en conta a data e hora de presentación de solicitudes na sede electrónica da Deputación de Pontevedra ou, no caso de que a solicitude non estea completa, a data na que esta fose emendada.

Se o orzamento asignado para a presente convocatoria non fora suficiente para proceder á asignación directa das actuacións solicitadas como primeira opción a asignación atenderá á dispoñibilidade orzamentaria e adxudicarase segundo a orde de rexistro de recepción de solicitudes.

Así, os concellos que, en atención ao previsto no parágrafo anterior, non se lle puidera asignar o grupo seleccionado como primeira opción asignaráselle aquel solicitado en segunda opción, que deberá ser dun caché inferior a 12.000,00 € segundo o previsto na base sétima.

Décimo cuarta. Resolución da convocatoria

Instruído o procedemento, o órgano instrutor, á vista do expediente e da documentación requirida, ditará a proposta de resolución.



BORRADOR

Esta proposta de resolución será elevada á Xunta de Goberno para a súa aprobación.

O prazo máximo para resolver as solicitudes presentadas ao abeiro desta convocatoria será de tres meses, contados a partir do día seguinte ao da presentación das solicitudes.

A resolución da convocatoria poralle fin á vía administrativa e contra ela poderanse interpoñer os recursos administrativos ou xudiciais preceptivos, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente.

A resolución da adxudicación das actuacións publicárase na sede electrónica da Deputación de Pontevedra e no portal web corporativo, de conformidade co establecido no artigo 45 da LPACAP.

Décimo quinta. Publicidade do evento ou actuación

Co obxectivo de reformar a estratexia de difusión das actuacións autorizadas con fondos públicos, os concellos interesados deberán empregar o cartel do evento ou actuación que elaborará a Deputación de Pontevedra coa información facilitada polos concellos interesados na solicitude.

O cartel do evento ou actuación realizárase en formato PDF.

Con carácter anterior ao evento, o Servizo de Cultura enviará, ao correo electrónico indicado na solicitude polo concello, o cartel para a súa difusión nas súas canles propias ou de terceiros.

Décimo sexta. Obrigas dos concellos

As entidades ás que se lles autoricen actuacións con cargo ao Programa +Música están obrigadas a:

- *Levar a cabo a actividade obxecto da solicitude de actuación na data aprobada. No caso de que, por algunha causa imprevista, se produza un cambio de lugar ou de data da actuación aprobada, o concello interesado trasladaralle petición motivada do cambio ao Servizo de Cultura da Deputación de Pontevedra acompañado da conformidade do grupo.*
- *Obter os permisos necesarios para a realización da actuación.*
- *Contratar e aboar a produción necesaria para levar a cabo a actuación, que deberá axustarse ao rider técnico esixido polo grupo e publicado no Catálogo +Música da provincia de Pontevedra, así como cumprir coas condicións técnicas e de seguridade establecidas na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.*
- *Para acreditar o pago da produción técnica os concellos deberán achegar o documento RC ou documento que acredite a existencia de consignación orzamentaria para facerse cargo da mesma que deberán presentar como mínimo quince días antes da actuación.*
- *Proporcionar un escenario homologado para levar a cabo a actuación.*
- *Realizar a publicidade das actuacións en lingua galega e empregando unha linguaxe non sexista, non discriminatoria e sen incitación ao odio ou á violencia, indicando expresamente nos distintos soportes publicitarios (carteis, cuñas radiofónicas, páxinas web, redes sociais...) a pertenza ao Programa +Música da Deputación de Pontevedra.*
- *Nas accións promocionais e nos materiais de difusión deberán utilizar o cartel elaborado pola Deputación, segundo o previsto na base décimo quinta. Así mesmo, deberá instalar a publicidade estática, facilitada pola Deputación de Pontevedra, nun lugar preferente do escenario onde se desenvolva a actuación.*
- *Aboar as tarifas xerais correspondentes á Sociedade Xeral de Autores e Editores (SGAE) ou entidades análogas correspondentes de protección de dereitos de autor, cando corresponda.*
- *Comprobar, antes do comezo da actuación, que as e os artistas membros dos grupos están dados de alta na Seguridade Social. Para efectuar esta comprobación o concello deberá esixir a presentación dos documentos de alta na Seguridade Social ou realizar as comprobacións de datos a través das plataformas de intermediación de datos habilitadas ao efecto.*
- *Aboar, no caso de que a actuación non se levara a cabo por causas imputables ao concello, o caché da actuación do grupo solicitado.*



BORRADOR

- *Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento e inspección da Deputación de Pontevedra que terán como alcance, entre outras, as medidas previstas na base décimo novena.*
- *Conservar un exemplar de cada material promocional que forme parte da actuación financiada coa imaxe corporativa da Deputación de Pontevedra durante un período de 1 ano para o suposto que se realicen actuacións de comprobación do cumprimento dos requisitos da convocatoria por parte do órgano concedente.*
- *Cubrir mediante unha póliza de seguro os riscos de accidentes e de responsabilidade civil que se poidan derivar da realización da actuación.*
- *Cumprir coas medidas hixiénico-sanitarias establecidas pola normativa vixente no momento de desenvolvemento da actuación.*
- *Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra para a percepción de axudas públicas.*
- *Someterse ás actuacións de comprobación da Deputación, así como a calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos competentes.*
- *Facilitarlle ao grupo participante a acreditación de realización da actuación con cargo ao Programa +Música 2026.*
- *Salvo casos de forza maior, no caso de que o concello renunciase á actuación autorizada será penalizado e non poderá participar neste programa na seguinte edición. Ademais, deberá aboar a contía económica derivada da responsabilidade patrimonial que lle corresponda.*

Décimo sétima. Obrigas dos grupos ou artistas

Os grupos ou artistas do Catálogo +Música da provincia de Pontevedra que realicen actuacións con cargo ao Programa + Música estarán obrigadas a:

- *Realizar as actuacións nos lugares e datas previstas.*
- *Achegar todo o equipamento técnico necesario para poder levar a cabo a actuación (instrumentos, equipos de son...).*
- *Entregarlles ás persoas responsables da programación dos concellos, antes do comezo das actuacións, copias dos documentos de alta na Seguridade Social das e dos profesionais que participan no espectáculo.*
- *Aboar os gastos de transporte e dos seguros do equipo de actuación e do material, os gastos de persoal, de impostos e de seguridade social.*
- *Expedir facturas legais polas actuacións realizadas.*
- *Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento e inspección da Deputación de Pontevedra que terán como alcance, entre outras, as medidas previstas na base décimo novena.*

Décimo oitava. Actuacións de comprobación, seguimento e inspección

A Deputación de Pontevedra poderá comprobar, en calquera momento, o cumprimento das obrigas previstas nas presentes bases, así como realizar calquera outra acción de comprobación que poidan realizar os órganos de control competentes para controlar o cumprimento dos obxectivos do presente programa.

A Deputación de Pontevedra, polos medios que considere oportunos, poderá realizar en calquera momento visitas, comprobacións e solicitudes de aclaracións que considere necesarias para o correcto desenvolvemento das actuacións financiadas.

Ademais, para evitar os efectos distorsionadores do mercado poderá requirir aos concellos beneficiarios, entre outras, a proba documental de pagamento dos costes de produción da actuación ou o cumprimento das medidas de publicidade de procedencia dos fondos.

Nesta liña, a Deputación poderá solicitar, ademais, aos grupos incluídos no Catálogo +Música da provincia de Pontevedra a presentación de contratos con outras entidades aos efectos de comprobación do caché, comprobación de repertorio, etc.).



BORRADOR

No caso de que os concellos beneficiarios do Programa +Música incumprisen algunha das condicións ou obrigas estipuladas, a Deputación de Pontevedra instruirá o correspondente expediente sancionador que poderá concluír, entre outras medidas, a de impedir a participación dos concellos incumpridores en futuras convocatorias do Programa +Música.

No caso de que o grupo ou artista incumprise algunha das condicións ou obrigas estipuladas, ou non levase a cabo a actuación por causas alleas á entidade organizadora, a Deputación de Pontevedra instruirá o correspondente expediente sancionador encamiñado a realizar as correccións necesarias no Catálogo +Música da provincia de Pontevedra, incluída a baixa de oficio de grupos do Catálogo, para a boa execución do programa, así como a imposición de penalidades ou á indemnización de danos e prexuízos, segundo o previsto na lexislación en materia de contratos do sector público e nos pregos de condicións respectivos.

Décimo novena. Xustificación e pagamento

A Deputación de Pontevedra aboaralle ao grupo ou artista o importe correspondente ao custo do espectáculo da actuación mediante transferencia bancaria unha vez realizada a actuación e presentada a correspondente factura, que deberá reunir os requisitos legais establecidos, xunto coa acreditación por parte do concello da realización desta.

As facturas presentaranse en formato electrónico a través do Punto xeral de facturas electrónicas, accesible a través da Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, para que o órgano administrativo ao que lle corresponda proceda á súa tramitación.

Os códigos DIR 3 que se especificarán nas correspondentes facturas electrónicas son os seguintes:

Órgano xestor: LA0006114; Unidade tramitadora: LA0006135; Oficina contable: LA0006135.

Se xunto coa factura a ou o adxudicatario ten que presentar outros documentos xustificativos do traballo realizado, farao achegándoos a través do sistema de facturación da Deputación de Pontevedra.

Vixésima. Aceptación das bases e exención de responsabilidade derivada da execución das actividades

A participación nesta convocatoria implica a plena aceptación destas bases, sen ningún tipo de reservas, ademais de todas as resolucións que adopte a Deputación.

A Deputación de Pontevedra quedará eximida de calquera responsabilidade derivada da execución das actividades que se desenvolvan ao abeiro da presente convocatoria.

Vixésimo primeira. Protección de datos

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que as persoas interesadas declaren nas súas solicitudes para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público en xeral dada a publicación de actos prevista no punto noveno.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.”



BORRADOR

5.36021.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE ESTA DEPUTACIÓN E O CONCELLO DE TOMIÑO RELATIVO Á EXECUCIÓN DO PROXECTO “MELLORA DA MOBILIDADE PEONIL NA EP 3303 TABAGÓN-GOLÁN DENDE O PQ 3+600 ATA O PQ 4+542. TREITO III (CONCELLO DE TOMIÑO)”. (EXPT. 2023036133)

Antecedentes.**1. Proxecto.**

A Corporación e a Xunta de Goberno provinciais, no marco do exercicio das súas competencias propias en relación coas infraestruturas e vías provinciais, coa planificación do territorio aprobaron varios instrumentos para a promoción dos Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable (ODS) e da Axenda 2030, tales como a Ordenanza de Seguridade Viaria, o Decálogo de Criterios de Actuacións nas Estradas Provinciais, o Plan Móvese, a Guía Básica de Espazos Públicos e Mobilidade Amable.

O servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais, dentro dos seus obxectivos ten dar impulso a recuperación de espazos públicos, accesibilidade, mobilidade e seguridade viaria.

Por este motivo, lévanse a cabo obras coa intención de aumentar a seguridade viaria en toda a rede de estradas provinciais, co fin de facer unha replanificación profunda e conceptual das actuacións en materia de mobilidade, con especial prioridade a protección dos colectivos con máis vulnerabilidade, peóns, ciclistas e persoas con mobilidade reducida.

A Deputación de Pontevedra é titular da estrada provincial EP-3303.

Nesta liña de traballo, a Deputación de Pontevedra decide promover o proxecto de “Mellora da mobilidade peonil na EP 3303 Tabagón-Goián dende o PQ 3+600 ata o PQ 4+542. Treito III (Concello de Tomiño)”, no termo municipal de Tomiño

A proposta de actuación pretende dar solución a problemas existente, así como satisfacer necesidades da propia estado, das súas infraestruturas e do seu entorno.

Coa presente intervención preténdese contribuír a redución de emisións GEI, fomentado o uso do transporte limpo, ciclista e peonil.

O orzamento total previsto das obra é o seguinte:

Presuposto base de licitación	587.862,88 €
IVE 21%	123.451,20 €
Presuposto base de licitación con IVE	711.314,08 €

2.- Aprobación municipal.

Consta no expediente certificado da Xunta de Goberno local coa aprobación do Convenio polo Concello (CSV:9CC9JAJDLXS7GWZYXETYTT6TG).

3.- Informes de supervisión e autorizacións sectoriais.

Constan no expediente:

- Proxecto co CSV: G45O7W3R6M32KJYJ



BORRADOR

- Informe dos Servizos Técnicos de Infraestruturas e Vías Provinciais xustificativo das porcentaxes de financiamento das obras de data 12/12/2023 co (CSV:C1B9UAPRWFN2F5EW)
- Informe supervisión do proxecto data 12/12/2023 (CSV: DUBHOQNYZH8MPUO7).
- Texto convenio data 07/03/2025 (CSV: S22FB5ZFDCQHV4GI) aprobado polo Concello.
- Informe de Secretaría Xeral 15/07/2025 (CSV: RKGAS0GU07X71QZV)
- Informe de Intervención data 13/08/2025 (CSV: 11FGOK9K2Y5RTFJF)

Consideracións.**1ª Normativa aplicable.**

- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRJSP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local (LBRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Bases de execución do orzamento provincial.

2ª Cooperación entre as administracións públicas.

A cooperación entre administracións como principio reitor da actuación e das relacións das distintas administrativas recóllese no artigo 103.1 da Constitución. Así o tribunal Supremo (sentenza 9 de marzo de 2011, rec.3037/2008) ten sinalado que o marco competencial deseñado pola Constitución determina a coexistencia de títulos competenciais con incidencia nun mesmo espazo físico, polo que é imprescindible o desenvolvemento de técnicas de coordinación, colaboración e cooperación administrativa.

No 3.1.k) da LRJSP recóllese o principio de cooperación, colaboración e coordinación entre as Administracións Públicas. No artigo 140.1 sinálase que as diferentes administracións públicas actúan e relaciónanse con outras Administracións e entidades ou organismos vinculados ou dependentes destas de acordo, entre outros principios, co sinalados na letra d):

“Cooperación, cando dúas ou máis Administracións Públicas, de maneira voluntaria e en exercicio das súas competencias, asumen compromisos específicos en aras dunha acción común”.

De acordo cos art. 57 da LBRL e 198 e seguintes da LALGA, a cooperación pódese instrumentalizar por medio da subscrición de convenios definidos no art. 47 da LRXSP dando carta de natureza ao Ditame 878, de 30 de novembro de 2010, do Tribunal de Cuentas recomendando concretar o marco legal e tipoloxías dos convenios.

O artigo 111 do TRRL recolle o principio de liberdade de pactos e condicións sempre que non sexan contrarios ao interese público, ao ordenamento xurídico ou aos principios de boa administración.

3ª Contido.

En relación ao contido mínimo esixido polo artigo 49 da LRXSP o convenio obxecto deste informe recolle:

- a) Suxeitos que asinan o convenio e a capacidade xurídica con que actúa cada unha das partes.
- b) A competencia na que se fundamenta a actuación da Administración Pública.
- c) Obxecto do convenio e actuacións a realizar por cada suxeito para o seu cumprimento, indicando a titularidade dos resultados obtidos.



BORRADOR

Obrigas e compromisos económicos asumidos por cada unha das partes, indicando a súa distribución temporal por anualidades.

- d) Consecuencias aplicables en caso de incumprimento das obrigas e compromisos asumidos.
- e) Mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos polos asinantes.
- f) O réxime de modificación.
- g) Prazo de vixencia de acordo coas regras establecidas no mesmo artigo 49.
- h) Facultades de compensación e ingreso a favor da Deputación da achega do Concello.

4ª Financiamento.

As obras serán financiados pola Deputación de Pontevedra e Concello de Tomiño mediante a achega das cantidades relacionadas de seguido:

Organismo	Achega	%
Deputación de Pontevedra	569.051,26 €	80
Concello de Tomiño	142.262,82 €	20
Total obras	711.314,08 €	100

A Deputación financiará a súa achega con cargo á aplicación 25/456.4530.612.02 do vixente Orzamento Provincial do ano 2025.

A achega do Concello de Tomiño será de 142.262,82 € (20% do importe das obras), pola que se xerará crédito na correspondente aplicación orzamentaria, se realizará mediante compromiso de consignación no respectivo orzamento co medio de financiamento que se considere máis axeitado á situación financeira do Concello.

Por dita achega do Concello, que supón un ingreso de dereito público, xerarase crédito na correspondente aplicación orzamentaria.

Estas operacións deberán efectuarse, unha vez aprobado o Convenio, e antes de aprobar o expediente de contratación correspondente, debendo acreditarse naquel a plena dispoñibilidade de todas as achegas, tendo en conta o disposto no artigo 116.5 da LCSP.

De conformidade co disposto no artigo 116.5 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante, LCSP), unha vez aprobado o Convenio, e antes de aprobar o expediente de contratación correspondente, acreditarase a plena dispoñibilidade de todas as achegas que financian o investimento.

Os demais gastos derivados da actuación obxecto do presente convenio, tales como os contratos de servizo accesorios para a dirección control e seguimento da execución de obras, recuamento de servizos ou o control arqueolóxico da mesma, serán financiados pola Deputación de Pontevedra.



BORRADOR

5ª Órgano competente para a aprobación.

Por aplicación do disposto no artigo 47.2.h) da LRBRL, os convenios que teñan por obxecto a transferencia de funcións ou actividades a outras Administracións Públicas, así como a aceptación das delegacións ou encomendas de xestión realizadas por outras Administracións, salvo que por Lei se impongan obrigatoriamente, deben ser aprobados polo Pleno con quórum de maioría absoluta do número legal de membros da Corporación.

Con respecto da transferencias de vías, o artigo 33 2 ñ) da LRBRL establece que lle corresponden ao Pleno as atribucións que esixan para a súa aprobación unha maioría especial. De acordo co artigo 47.2 ñ) precísase quórum de maioría absoluta do número legal de membros das corporacións locais para a adopción de acordos de cesión gratuita de bens das entidades locais.

Polo que atinxe ao cambio de titularidade dos vías, na cláusula quinta. 5 da proposta de convenio recóllese exclusivamente que a aprobación do convenio por parte do Concello ten o carácter de solicitude de cambio de titularidade.

Atendendo ao obxecto do convenio e ao constante criterio con respecto á aprobación de propostas de convenios de colaboración Deputación/Concellos de contido análogo, logo dos informes favorables da Secretaría e da Intervención, ao non se tratar de transferencia de funcións ou de actividades, o órgano competente para a aprobación é a Xunta de Goberno.

O Convenio suscrito será posto a disposición dos cidadáns no Portal de Transparencia en aplicación do disposto na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno – artigo 8.1.b)–, e Ordenanza de transparencia da Deputación publicada no BOPPO 18-03-2019 con indicación das partes asinantes, obxecto, duración e obrigas económicas.

Polo que respecta ao procedemento e sen prexuízo, e de selo o caso, da aprobación plenaria do cambio de titularidade de vías, aténdese á Instrución para a tramitación de convenios aprobada por Resolución Presidencial 20223001273 de 14 de febreiro de 2023 e de acordo coa mesma informase favorablemente a aprobación do convenio toda vez que:

- 1.- A Deputación é competente para subscribir o convenio dado que se trata dunha actuación nunha vía provincial e tamén se repoñen servizos municipais no ámbito da actuación.
- 2.- O contido do convenio é acorde co disposto no artigo 49 da LRJSP.
- 3.- O financiamento determinouse logo de informe dos Servizos Técnicos en aplicación do Decálogo de Criterios de Actuacións nas Estradas Provinciais aprobado polo Pleno da Deputación. Logo do informe da Intervención Xeral,

A Xunta de Goberno acorda por unanimidade a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o convenio de colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Tomiño CSV: S22FB5ZFDCQHV4GI e o seguinte contido:



BORRADOR

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA E O EXCMO. CONCELLO DE TOMIÑO PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO DE “MELLORA DA MOBILIDADE PEONIL NA EP 3303 TABAGÓN-GOIÁN, DENDE O PQ 3+600 ATA O PQ 4+542. TREITO III (CONCELLO DE TOMIÑO)

INTERVEÑEN

Luis López Diéguez, na súa condición de presidente da Deputación de Pontevedra, actuando en virtude da competencia que lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do Réxime local.

Sandra González Álvarez, alcaldesa do Concello de Tomiño, no exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 21.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do Réxime local.

Carlos Cuadrado Romy, secretario xeral da Deputación Provincial de Pontevedra, dando fe da formalización.

Ambas partes recoñécense con capacidade para formalizar o presente convenio, en base ós principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas.

MANIFESTAN

I.- Que os convenios entre as Administracións Públicas constitúen o instrumento adecuado para desenvolver a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os art. 47 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, 57 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 198 e seguintes da Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

II.- Que a Deputación de Pontevedra, está concienciada sobre a necesidade de aumentar a seguranza viaria en toda a rede de estradas da provincia, facendo especial fincapé nos tramos que transcorren por espazos urbanos ou núcleos rurais dos distintos concellos, cumprindo co deber de asistencia que lles debe prestar segundo o disposto no artigo 36 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local. Por ese motivo, o organismo provincial quere levar a cabo intervencións neste senso no seu propio viario e está a facer una replanificación profunda e conceptual das actuacións en materia de mobilidade, con especial fincapé na protección dos colectivos máis vulnerables: peóns, ciclistas e persoas con mobilidade reducida. O obxectivo é conformar un contorno viario seguro e tranquilo, fomentando a convivencia de todos os medios de transporte e sistemas de desprazamento, así como repartir de xeito equitativo o espazo público. Quérese garantir que vías provinciais ofrezan unha mobilidade universal nun espazo continuo de seguranza viaria.

III.- Que segundo dispoñen os artigos 26.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 81 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, os municipios deberán prestar ós seus cidadáns, determinados servizos públicos en función da súa poboación.

IV.- Que o artigo 36 da Lei 7/1985 e os artigos 109 e 110 da Lei 5/1997 encomendan ás deputacións a que dirixan a súa actividade a asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, a tal efecto, e co fin de posibilitar a consecución real e efectiva dos mesmos, é polo que se instrumenta o presente convenio dirixido ó cumprimento das obrigacións establecidas pola normativa vixente.

V.- A Deputación de Pontevedra é titular da estrada provincial EP 3303 Tabagón - Goián que ten unha lonxitude total de 4.542 metros e, a partir do punto quilométrico 3+600, transcorre polo concello de Tomiño.



BORRADOR

VI. Que xa se executou a mellora do treito inicial da EP 3303 Tabagón - Goián, entre o inicio da estrada e o punto quilométrico 3+600, no Concello do Rosal. O treito final, entre os puntos quilométricos 3+600 e 4+542 (xa no Concello de Tomiño), ten unhas características construtivas vinculadas ao uso de vehículos a motor, imposibilitando que os peóns poidan desprazarse con plenas condicións de seguridade. Por este motivo, a Deputación de Pontevedra redactou o proxecto de “*Mellora da mobilidade peonil na EP 3303 Tabagón - Goián dende o P.Q. 3+600 ata o P.Q. 4+542. Treito III (Concello de Tomiño)*”, co cal se pretende mellorar a comunicación peonil entre os núcleos de Tabagón e Goián, dando continuidade aos treitos I e II. A actuación no seu conxunto potencia o emprego de medios de transporte alternativos aos vehículos a motor a través da xeración dun itinerario seguro, cómodo, accesible e atractivo para peóns e ciclistas, contribuíndo deste xeito ao fomento da mobilidade sostible e da vida rural.

VII.- O proxecto resólvese coa modificación da sección da estrada e a creación dun carril peonil e ciclista entre os puntos quilométricos 3+600 e 4+446. No treito de actuación que conta con características máis urbanas e o grao de consolidación da edificación non deixa espazo suficiente para a separación de usos, executarase unha zona de convivencia entre os distintos tipos de mobilidades, con prioridade peonil. Ademais, instalaranse redutores de velocidade, renovarase a rede de drenaxe existente e executarase a canalización soterrada para a renovación da rede de alumeadado.

VIII.- Con fundamento en canto queda exposto, e sendo patente a vontade de colaboración das entidades comparecentes, ámbalas dúas partes acordan a subscrición do presente convenio, consonte ás seguintes:

CLÁUSULAS**Primeira.- Obxecto**

O obxecto do presente convenio é establecer as condicións que rexerán a colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Tomiño para a execución do proxecto de “*Mellora da mobilidade peonil na EP 3303 Tabagón-Goián dende o PQ 3+600 ata o PQ 4+542. Treito III*”.

O obxecto principal do proxecto é a mellora das condicións de seguridade e mobilidade para os peóns, mediante a construción dun itinerario peonil accesible no treito da EP 3303 que transcorre polo Concello de Tomiño

Segunda.- Importe do convenio.

O importe o que se refire a presente actuación ascende a cincocentos oitenta e sete mil oitocentos sesenta e dous euros con oitenta e oito céntimos (587.862,88 €), máis cento vinte e tres mil catrocentos cincuenta e un euros con vinte céntimos (123.451,20 €) en concepto de IVE, o que ascende a un orzamento total de setecentos once mil trescentos catorce euros con oito céntimos (711.314,08 €).

Terceira.- Financiamento.

As obras serán financiadas pola Deputación de Pontevedra e o Concello de Tomiño mediante a achega das cantidades relacionadas de seguido:

Organismo	Achega	%
Deputación de Pontevedra	569.051,26 €	80
Concello de Tomiño	142.262,82 €	20
TOTAL OBRAS	711.314,08 €	100



BORRADOR

A Deputación financiará a súa achega con cargo á aplicación 25/456.4530.612.02 do vixente Orzamento Provincial do ano 2025.

A achega do Concello de Tomiño será de 142.262,82 € (20% do importe das obras), pola que se xerará crédito na correspondente aplicación orzamentaria, se realizará mediante compromiso de consignación no respectivo orzamento co medio de financiamento que se considere máis axeitado á situación financeira do Concello.

Estas operacións deberán efectuarse, unha vez aprobado o Convenio, e antes de aprobar o expediente de contratación correspondente, debendo acreditarse naquel a plena dispoñibilidade de todas as achegas, tendo en conta o disposto no artigo 116.5 da LCSP.

De conformidade co disposto no artigo 116.5 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante, LCSP), unha vez aprobado o Convenio, e antes de aprobar o expediente de contratación correspondente, acreditarase a plena dispoñibilidade de todas as achegas que financian o investimento.

Os demais gastos derivados da actuación obxecto do presente convenio, tales como os contratos de servizo accesorios para a dirección control e seguimento da execución de obras, recuamento de servizos ou o control arqueolóxico da mesma, serán financiados pola Deputación de Pontevedra.

Cuarta.- Incidencias no desenvolvemento da obra.

Calquera incidencia que poida xurdir no desenvolvemento das obras e que produza un incremento do custo por excesos de medición, revisión de prezos ou por causas imprevistas que obriguen a unha modificación do proxecto, será financiada de conformidade cos coeficientes dispostos na cláusula terceira. No caso de producirse unha diminución, sempre que a achega do Concello sexa con cargo a fondos propios, será devolta a cantidade sobrante.

Quinta.- Obrigas do Concello.

O Concello de Tomiño obrígase a:

- 1) Obter as correspondentes licenzas e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.
- 2) Levar a cabo a conservación e mantemento das zonas peonís obxecto de convenio, así coma dos servizos de carácter municipal que se executen (alumeado público, xardinería e mobiliario urbano, etc.), logo da comunicación da Deputación de Pontevedra de finalización das obras.
- 3) Antes da sinatura do presente convenio, o Concello deberá achegar á Deputación de Pontevedra o compromiso do acordo adoptado polo órgano que legalmente teña atribuída a competencia conforme á lexislación propia do réxime local, á que fai referencia o apartado 2.
- 4) Darlle a adecuada publicidade a este convenio, de tal xeito que quede constancia que a remodelación da infraestrutura se levou a cabo en colaboración coa Deputación de Pontevedra.

Sexta.- Obrigas da Deputación Provincial de Pontevedra.

- 1) Correspóndelle a redacción do proxecto técnico para a execución das obras obxecto deste convenio.
- 2) Correspóndelle a licitación, dirección, execución e recepción das obras.



BORRADOR

- 3) Unha vez producido o acto formal de recepción das obras pola Deputación de Pontevedra, esta porao en coñecemento do Concello, entendéndose que tal comunicación determina o momento da obriga asumida polo Concello na cláusula quinta 2) precedente, sen prexuízo das responsabilidades que correspondan ao contratista derivadas do contrato de obras e para esixir o cal, a Deputación de Pontevedra, poderá adoptar todas as medidas que considere necesarias.
- 4) Correspóndelle a obriga de remitir a información sobre o presente convenio ao Consello de Contas en aplicación do establecido no artigo 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e da súa normativa de desenvolvemento.

Sétima.- Compensación de débedas

O Concello de Tomiño faculta expresamente á Deputación para reter e compensar con cargo ás cantidades que lle poidan corresponder toda clase de débedas vencidas e pendentes de pago.

Oitava.- Comisión de seguimento e control.

Para o seguimento e control do cumprimento do presente convenio, así como para aclarar as dúbidas que suscite a súa interpretación, constitúese unha Comisión de Seguimento da que forman parte a presidenta, o alcalde ou persoas nas quen deleguen, o secretario xeral da Deputación de Pontevedra ou persoa na que delegue e un representante técnico de cada Administración.

As súas funcións, entre outras, serán as seguintes:

- Impulsar e avaliar o cumprimento do presente convenio, proponendo as actuacións que se consideren precisas.
- Proponer a interpretación, en caso de dúbida, do contido do mesmo.
- En caso de que xurdiran controversias na aplicación do convenio, proponer ás partes a resolución das mesmas.

Esta comisión reunirse dentro do prazo de tres días, a contar dende a petición expresa realizada por calquera das partes.

Novena.- Vixencia do convenio

O presente convenio entrará en vigor na data da súa firma e terá vixencia ata o remate das obras obxecto do mesmo, en todo caso ata o 31 de decembro de 2027.

A vixencia do presente convenio poderá prorrogarse coa conformidade expresa das partes intervenientes. En calquera caso os efectos económicos do convenio entenderanse ata tres meses despois da liquidación do contrato da obra, unha vez rematado o período de garantía. Calquera incremento do custo neste período será financiado de conformidade cos coeficientes dispostos na cláusula terceira do convenio.

Décima.- Resolución.

Serán causas de resolución o incumprimento das obrigas derivadas deste convenio de conformidade co disposto na normativa vixente.

Undécima.- Normativa aplicable.

O presente convenio ten natureza administrativa, rexéndose polas cláusulas establecidas e:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local
- Lei 5/97, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia



BORRADOR

- Lei 40/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público
- Bases reguladoras da execución do orzamento da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2025. - E demais normativa de obrigado cumprimento

Asemade, as partes quedan sometidas á Xurisdición Contencioso-Administrativa, a falta de entendemento previo pola comisión citada na cláusula oitava, na resolución de posibles controversias que puideran suscitar o incumprimento ou interpretación do convenio.

E en proba de canto antecede, as dúas partes que interveñen asinan o presente convenio na data da sinatura dixital.

Segundo.- Facultar ao presidente para a formalización do convenio transcrito mediante a súa sinatura.

Terceiro.- O convenio será posto a disposición dos cidadáns no Portal de Transparencia en aplicación do disposto na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno – artigo 8.1.b)–, e na Ordenanza de transparencia e acceso á información pública da Deputación de Pontevedra publicada no BOPPO de 18 de marzo de 2019.

6.36022.- AMPLIACIÓN DA BOLSA DE MOBILIDADE AO ALUMNADO PARTICIPANTE NO PROXECTO ERASMUS+ 2024 (6ª, 7ª E 8ª MOBILIDADE). (EXPTE. 2023073909)

A Deputación de Pontevedra conta coa acreditación Erasmus+, válida no ámbito da educación e a Formación Profesional para o período 2021-2027, que a habilita para presentar solicitudes como entidade coordinadora de consorcio de mobilidades.

Neste sentido, e unha vez aberta a convocatoria de propostas 2024 (EAC/A07/2023) do Programa Erasmus+ (Diario Oficial da Unión Europea núm. C/2023/1262 do 28 de novembro de 2023) a Deputación de Pontevedra procedeu á tramitación da formación do consorcio de mobilidade. E, mediante Resolución Presidencial número RP2024001123 de data 7 de febreiro de 2024 aprobouse a adhesión de centros educativos de FP da provincia ao consorcio de mobilidade para a presentación á convocatoria citada.

O 19 de febreiro de 2024 a Deputación de Pontevedra presentou o proxecto do consorcio de mobilidade dentro da Acción Clave 1 (KA1) “Mobilidade das persoas por motivo de aprendizaxe”. E, o 19 de xullo de 2024 a Dirección do *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE) emitiu a resolución definitiva pola que se resolveu publicar os listados de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva e rexeitadas da Acción Clave 1 – Mobilidade educativa de persoas (KA121,KA122), correspondente á Convocatoria de Propostas do programa Erasmus+ 2024, concedendo á Deputación de Pontevedra unha axuda para a realización do proxecto presentado por importe de 691.235,00 €.

A Xunta de Goberno da Deputación na súa sesión ordinaria do día 23 de agosto de 2024 adopta, entre outros, o acordo de aprobación e xeración de crédito do proxecto presentado pola Deputación de Pontevedra na convocatoria de propostas 2024 do programa Erasmus+.



BORRADOR

Con data 12 de setembro de 2024 a Deputación asinou co SEPIE o convenio a través do cal se acepta a subvención concedida e se asume o compromiso de executar o proxecto nos termos e condicións establecidas. O prazo establecido para levar a cabo este proxecto é de 15 meses, dende o 1 de xuño de 2024 ata ao 31 de agosto de 2025. Con todo, solicitouse a ampliación da duración do proxecto a 24 meses facendo uso de dereito inherente a todos os beneficiarios. O 13 de xuño de 2025 o SEPIE notificou a aprobación desta solicitude, establecéndose a data de finalización do proxecto o 31 de maio do 2026.

As actividades subvencionables que se inclúen no proxecto son as de longa duración de estudantes de FP e de aprendizaxe por observación para persoal docente e non docente.

En relación á actividade de longa duración para titulados, e de acordo co Plan Erasmus da Deputación de Pontevedra, en cada un dos centros de Formación Profesional constitúíuse un comité de mobilidade e comisión de valoración que se encargarán da selección do alumnado, concreción do país de destino e data de inicio da prácticas preferentes. Á súa vez, a Deputación creou o seu comité de mobilidade para o asesoramento en materia xerais relativas ao proxecto, así como calquera outra necesidade e imprevisto relacionado coas prácticas.

Partindo das propostas dos centros de Formación Profesional e do comité de mobilidade da Deputación, as persoas participantes distribúense en varias quendas por data de saída. Ata o momento, concedéronse axudas á mobilidade a 97 persoas agrupadas en 11 quendas.

A cláusula 3.3 do convenio de subvención Erasmus+ para estudantes e persoal de Formación Profesional formalizado entre a Deputación de Pontevedra e as persoas participantes do proxecto establece que estas poderán enviar unha solicitude de ampliación da duración do seu período de mobilidade ata a duración máxima establecida no Programa Erasmus (365 días).

En base ao anterior recibíronse solicitudes de ampliación da duración das seguintes mobilidades:

- 6ª mobilidade, concedida por acordo da Xunta de Goberno, na súa sesión ordinaria do día 31 de xullo de 2025 (expediente 2023073909) por importe de 238.167,00 €.
- 7ª mobilidade, concedida por acordo da Xunta de Goberno, na súa sesión ordinaria do día 26 de setembro de 2025 (expediente 2023073909) por importe de 145.223,00 €.
- 8ª mobilidade, concedida por Resolución Presidencial con número RP2025008529 con data 22 de outubro de 2025 (expediente 2023073909) por importe de 15.993,00 €.

Conforme ao anterior procede a súa tramitación, para o cumprimento dos obxectivos do proxecto segundo o detalle establecido a continuación:

Ampliacións 6ª mobilidade						
Núm. expediente	Participante	Destino	Data de inicio ampliación	Data de fin ampliación	Total días	Importe ampliación
2026002453	AIME RAYEN TEMIS BARRUTIA	FRANCIA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.401,00 €



BORRADOR

Ampliacións 6ª mobilidade						
Núm. expediente	Participante	Destino	Data de inicio ampliación	Data de fin ampliación	Total días	Importe ampliación
2026002473	AINARA SAINZA DOCAMPO	PORTUGAL	22/02/2026	11/04/2026	49	2.107,00 €
2026002510	ANA PEREIRA VOGT	ITALIA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.401,00 €
2026002512	CHIARA PISTONE PADÍN	ITALIA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.401,00 €
2026002513	ENRIQUE PINILLA RODRIGUEZ	PORTUGAL	22/02/2026	11/04/2026	49	2.107,00 €
2026002516	FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ PÉREZ	ITALIA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.401,00 €
2026002518	MIROSLAVA SILVA BRAMBILA	FRANCIA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.401,00 €
2026002520	NEREA FERNANDEZ PEREZ	FRANCIA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.401,00 €
2026002524	OLGA ESTEVEZ VALVERDE	PORTUGAL	22/02/2026	11/04/2026	49	2.107,00 €
2026002529	RAQUEL LEIROS FERNANDEZ	FRANCIA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.401,00 €
2026002534	RODRIGO OUTEIRAL PÉREZ	IRLANDA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.401,00 €
2026002538	UNAI LESTAYO BUGALLO	IRLANDA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.401,00 €
2026002559	YAGO RODRIGUEZ MUÑIZ	ITALIA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.401,00 €
Ampliacións 7ª mobilidade						
Núm. expediente	Participante	Destino	Data de inicio ampliación	Data de fin ampliación	Total días	Importe ampliación
2026002568	ABEL RODRIGUEZ GONZÁLEZ	PORTUGAL	22/02/2026	11/04/2026	49	2.107,00 €



BORRADOR

Ampliacións 6ª mobilidade						
Núm. expediente	Participante	Destino	Data de inicio ampliación	Data de fin ampliación	Total días	Importe ampliación
2026002570	ALBA RODRIGUEZ PAZOS	MALTA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.107,00 €
2026002580	ALEJANDRO REA PÉREZ	ITALIA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.401,00 €
2026002588	DAWIT COMESAÑA PÉREZ	MALTA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.107,00 €
2026002608	FERNANDO SANTALLA QUIROGA	PORTUGAL	22/02/2026	11/04/2026	49	2.107,00 €
2026002611	JEAN PAUL MARTÍNEZ GALLEGO	PORTUGAL	22/02/2026	11/04/2026	49	2.107,00 €
2026002617	KEVIN ANDRÉS BETANCOURTH MALDONADO	PORTUGAL	22/02/2026	11/04/2026	49	2.107,00 €
2026002612	LUCIA FERNÁNDEZ MAQUIEIRA	IRLANDA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.401,00 €
2026002616	MIRIAM ASTRID ABAL GÓMEZ	PORTUGAL	22/02/2026	11/04/2026	49	2.107,00 €
2026002615	XOEL RAMALLO JURADO	MALTA	22/02/2026	11/04/2026	49	2.107,00 €
Ampliación 8ª mobilidade						
Núm. expediente	Participante	Destino	Data de inicio ampliación	Data de fin ampliación	Total días	Importe ampliación
2026002620	NICOLAS VISO MANCEBO	PORTUGAL	15/03/2026	09/05/2026	56	2.408,00 €

A guía do Programa Erasmus+ 2024 establece que a duración das mobilidades de longa duración de estudantes de FP será mínimo de 90 días e non poderá superar os 365 días. Engádesse 1 día para a viaxe de ida e 1 día para a viaxe de volta que se inclúen no cálculo da partida de Apoio Individual.

O importe da axuda vén determinado en función do número de días de estancia e do país de destino e da distancia. Para o cálculo da contía correspondente, seguindo as directrices do programa, úsase a plataforma Beneficiary Module, creada pola Comisión Europea para a xestión dos proxectos Erasmus+.



BORRADOR

Esta axuda financeira queda vinculada ao cumprimento dos obxectivos do programa recollidos no convenio de subvención Erasmus+ asinado entre a Deputación de Pontevedra e as persoas participantes e de destinala aos fins que se determinan no mesmo. A dita axuda ou parte dela será reembolsada á Deputación se a persoa participante non cumpre coas súas obrigas de acordo ao establecido no convenio asinado entre as partes e a normativa aplicable.

O apartado 1º da cláusula 5 (modalidades de pago) do citado convenio establece que nos 30 días posteriores á sinatura do convenio por ambas partes e non máis tarde da data de inicio do período de mobilidade ou tras a recepción da confirmación da chegada, realizarase un pago de prefinanciación equivalente ao 100%, no caso das ampliacións, do importe especificado na cláusula 3.

Con posterioridade á concesión da axuda de mobilidade, Idalia Elizabeth Muñoz López (NIE: ***5224**), participante da 7ª mobilidade do proxecto Erasmus+ 2024, presenta a súa renuncia á realización da mobilidade (expediente 2025058120).

Núm. expediente	Persoa beneficiaria	Destino	Data de inicio (incluída viaxe)	Data de fin (incluída viaxe)	Total días	Axuda viaxe	Axuda individual	Total axuda
2025058120	IDALIA ELIZABETH MÚÑOZ LÓPEZ	IRLANDA	12/10/2025	21/02/2026	133	309,00 €	6.811,00 €	7.120,00 €

Visto o informe de data 25 de xaneiro de 2026 da adxunta á Xefatura de servizo de Promoción de Emprego e Desenvolvemento Local, actuando por delegación do xefe de servizo (RP nº RP2024003234 de data 22/04/2024), proponendo a ampliación das bolsas de mobilidade ao alumnado participante no proxecto Erasmus+ 2024 (6ª, 7ª e 8ª mobilidade), nas cantidades detalladas no anexo.

Con data 28 de xaneiro de 2026 Intervención emitiu informe de fiscalización favorable para a ampliación das bolsas de mobilidade ao alumnado participante no proxecto Erasmus+ 2024 (6ª, 7ª e 8ª mobilidade).

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- A ampliación das bolsas de mobilidade ao alumnado que participa neste proxecto Erasmus+ 2024 (6ª, 7ª e 8ª mobilidade), nas cantidades detalladas no anexo en concepto de axuda por mobilidade.
- Autorizar e comprometer o gasto con cargo ás aplicacións orzamentarias 26/240.2425.481.01.2025 e 26/240.2425.481.01 do proxecto de gasto cód. 2400007_Erasmus+ 2024 polo importe máximo de 54.397,00 € a favor do alumnado na contía que se relaciona no Anexo.
- Aceptar a renuncia presentada por Idalia Elizabeth Muñoz López (NIE: ***5224**), participante da 7ª mobilidade do proxecto Erasmus+ 2024 e liberar o crédito por importe de 7.120,00 € correspondente á axuda concedida.
- Notificar ás partes interesadas.



BORRADOR

7.36023.- ADXUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO DO CONTRATO PARA A SUBMINISTRACIÓN DE CAMISETAS, PANTALÓNS CORTOS, SUDADERAS E CHALECOS PARA O PROGRAMA "O NOSO CLUBE". (EXPTE. 2025075874)

Resultando.- Que a Xunta de Goberno, na súa sesión ordinaria do día 5 de decembro de 2025, aprobou o expediente para a contratación, mediante procedemento aberto da subministración de camisetas, pantalóns cortos, sudaderas e chalecos para o programa “O noso club”, concedendo ata as 10:00 horas do día seguinte ao transcurso do prazo de 15 días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación do contrato no perfil do contratante, para a presentación de proposicións.

Resultando.- Que o anuncio de licitación de dito procedemento publicouse no *Perfil de Contratación* da Deputación de Pontevedra, integrado na Plataforma de Contratación do Sector Público, con data 28/11/2025. Na mesma data, publicáanse no *Perfil de Contratación* os pregos de cláusulas económico-administrativas e de prescricións técnicas deste procedemento.

Resultando.- Que rematado o prazo de presentación de ofertas, a Mesa de Contratación, na súa sesión do día 26 de decembro de 2025, procedeu á apertura electrónica e calificación dos sobres “A”, correspondentes á documentación administrativa, presentados polas empresas licitadoras e a continuación, procedeu á apertura electrónica dos sobres “B”, correspondentes á documentación avaliable mediante criterios automáticos, presentados polas empresas que resultaron admitidas. Asimismo a Mesa de Contratación acorda facultar ao secretario da Mesa de contratación para que, de resultar algunha oferta incurso en presunción de desproporcionalidade no momento de efectuar as valoracións por aplicación da fórmula prevista, realice o requirimento de xustificación segundo o artigo 149.4 da LCSP, resolvendo a propia Mesa á vista do cálculo das desproporcionalidades, das explicacións que poidan presentarse e dos informes técnicos que se consideren necesarios solicitar.

Resultando.- Que unha vez realizado o exame das ofertas presentadas polas empresas, obsérvase que a proposta dos licitadores ALONSO DISTRIBUCIONES 2012 SL (CIF B-39.755.764), Eurocebrían SL (CIF B97199806) e Kauri Sport Wear SL (CIF B98828262), para o lote nº1, e a proposta da empresa licitadora Lalizas España SL (CIF B11396298), para o lote nº2, presentan valores anormais ou desproporcionados no referente ao prezo total ofertado, polo que se lles require para que xustifiquen as súas ofertas, mediante instancia xenérica a través da sede electrónica da deputación de Pontevedra. Asimesmo obsérvase que o prezo total ofertado polo empresario Fernando Gómez Ruiz (NIF78492246P) ao lote nº2 é superior ao prezo de licitación de dito lote.

Resultando.- Que as empresas ALONSO DISTRIBUCIONES 2012 SL (CIF B-39.755.764), Eurocebrían SL (CIF B97199806) e Kauri Sport Wear SL (CIF B98828262) para o lote nº 1 e a empresa Lalizas España SL (CIF B11396298) para lo lote nº2 presentaron a xustificación requerida sendo as mesmas trasladadas ao persoal técnico do servizo de deportes para a súa valoración.



BORRADOR

Resultando .- Que pola Xefa do Servizo de Deportes emítese informe con (CSV BYPE3VFL2ZADTHV5) no que se conclúe o seguinte: “...*considérase suficiente e razoada a xustificación realizada polas empresas: Kauri Sport Wear SL (CIF B98828262), Eurocebrian SL (CIF B97199806) e Lalizas España SL (CIF B11396298). Con respecto a xustificación efectuada pola empresa ALONSO DISTRIBUCIONES 2012 SL (CIF B-39.755.764) indícase que a oferta non se considera debidamente xustificada*”

Resultando.- Que a continuación procédese a valoración das ofertas admitidas, de conformidade cos criterios de valoración automática previstos no prego administrativo, sendo as puntuacións totais finais as que constan no informe emitido polo servizo de Contratación con (CSV: M4F0CNDROXXZXK4B).

Resultando.- Que a Mesa de Contratación, na súa sesión do día 8 de xaneiro de 2026, acordou propor ao órgano de contratación a exclusión das empresas ALONSO DISTRIBUCIONES 2012 SL (CIF B-39.755.764) ao lote nº1 por non considerar xustificadas os valores desproporcionados da súa oferta, ao non acreditar suficientemente a súa viabilidade técnica e económica e a oferta presentada polo empresario Fernando Gómez Ruiz (NIF78492246P) ao lote nº2 por ofertar un prezo superior ao prezo de licitación e asimesmo acordou clasificar por orde decrecente de puntuación o resto das ofertas; e, en base á dita clasificación, propor ao órgano de contratación que, unha vez efectuado e cumprimentado o requirimento de documentación establecido no artigo 150.2 da Lei 9/2017, de Contratos do Sector Público, proceda á adxudicación do contrato a favor das seguintes empresas:

Lote 1.- Eurocebrian SL (CIF B97199806)

Lote 2.- Lalizas España SL (CIF B11396298)

Resultando.- Que mediante Resolución Presidencial número 2026000047, de 12/01/2026 o órgano de contratación acepta a proposta da Mesa de Contratación e require ás empresas Eurocebrian SL (CIF B97199806) e Lalizas España SL (CIF B11396298), . que presentaron a mellor oferta aos respectivos lotes , cumprindo co establecido nos pregos reguladores do procedemento, para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, presenten a documentación esixida de conformidade co establecido no artigo 150.2 da LCSP.

Resultando.- Que as empresas Eurocebrian SL (CIF B97199806) e Lalizas España SL (CIF B11396298) presentaron a documentación correspondente ao requirimento a través da sede electrónica da Deputación de Pontevedra (Rexistro entrada WEB 2026004925 e REX_WEB2026004980, respectivamente) , cumprindo cos requisitos establecidos nos pregos e no requirimento, quedando, polo tanto, debidamente acreditados os requisitos de capacidade e solvencia. Asemade, consta no expediente a constitución das garantías definitiva s de acordo co seguinte detalle:

-Eurocebrian (Lote 1) polo importe de 2.956,80 € (carta de pago núm. operación 12026000017680, do 22/01/2026).

-Lalizas España SL (Lote 2) polo importe de 500,00 € (carta de pago núm. operación 12026000020004, do 28/01/2026).

Considerando.- Que tendo en conta os artigos 150 e 151 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, segundo os cales, recibida a documentación á que se refire o apartado 2 de artigo 150, o órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes. A resolución de



BORRADOR

adxudicación deberá ser motivada e notificarse aos candidatos e licitadores, debendo ser publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días naturais. Na notificación indicarse o prazo no que debe procederse á formalización do contrato.

Considerando.- Que ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que, no seu apartado 1, faculta á Presidencia para actuar como órgano de contratación neste contrato; do artigo 185 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; e da base de execución do orzamento 16ª.2a), que atribúe á Xunta de Goberno a autorización e compromiso dos gastos precisos para a contratación de subministracións cuxo valor estimado supere o importe de 100.000,00 euros, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

1.- Excluir do procedemento de contratación da subministración de camisetas, pantalóns cortos, sudaderas e chalecos para o programa “O noso club”, ás seguintes empresas:

-A oferta presentada pola empresa ALONSO DISTRIBUCIONES 2012 SL (CIF B-39.755.764) ao lote nº1 pois a súa oferta contén valores anormais ou desproporcionados sen explicar satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos polo que se presume que non poida cumprir satisfactoriamente o contrato.

-A oferta presentada polo empresario Fernando Gómez Ruiz (NIF78492246P) ao lote nº 2 por ofertar un prezo superior ao prezo de licitación

2.- Autorizar o gasto por importe de 83.654,56 € con cargo a aplicación orzamentaria 2026/340.3410.221.21, do vixente orzamento provincial.

3.- Adxudicar o contrato para a subministración de camisetas, pantalóns cortos, sudaderas e chalecos para o programa “O noso club” as empresas que a continuación se detallan polos prezos e valores ofertados, conforme ao seguinte:

Lote 1.- (Camisetas, pantalóns cortos e sudaderas) a empresa Eurocebrian SL (CIF B97199806) polo seguinte importe:

Prezo total sen IVE59.136,00 €

IVE(21 %)12.418,56 €

Prezo total (IVE engadido):71.554,56 €

Lote.- (Chalecos salvavidas) a empresa Lalizas España SL (CIF B11396298), polo seguinte importe:

Prezo total sen IVE10.000,00 €

IVE(21 %)2.100,00 €

Prezo total (IVE engadido):12.100,00 €

Financiación: As obrigas derivadas do presente contrato para o ano 2026 financiaranse con cargo á vinculación xurídica da aplicación orzamentaria 26/340.3410.221.21 do vixente orzamento provincial.

Forma de pagamento: O pago farase nunha única factura (para cada un dos lotes), unha vez entregado todo o material, acompañado pola correspondente acta de entrega asinada polo/a responsable do contrato.



BORRADOR

O prezo aboarase dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no contrato, nos termos establecidos nos artigos 198.4 e 210.4 da LCSP.

Lugar de presentación e forma da factura: As facturas deberán presentarse pola adxudicataria ou adxudicatario en formato electrónico a través do Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado FACE, ao que pode accederse desde a Sede Electrónica da Deputación de Pontevedra (sede.depo.es), en tempo e forma, para os efectos de que o órgano competente proceda á súa tramitación (máis información en <https://sede.depo.es>).

Nas facturas deberase indicar os código DIR 3 que identifican o procedemento, o CIF e número de expediente que se relacionan a continuación:

Administración:	L02000036 (CIF: P3600000H)		Núm. de expte.:	2025075874	
Órgano xestor:	LA0006118	Unidade tramitadora:	LA0006135	Oficina contable:	LA0006135

Se, xunto coa factura, a ou o adxudicatario ten que presentar outros documentos xustificativos do traballo realizado, farao achegando os documentos xustificativos a través do sistema de facturación da Deputación de Pontevedra.

Responsable do contrato: a Xefa do Servizo de Deportes.

A empresa adxudicataria deberá formalizar o contrato en documento administrativo, que se porá a súa disposición na sede electrónica da Deputación de Pontevedra unha vez transcorrido o prazo de quince días hábiles, contados desde que se remita a notificación deste acordo ás empresas licitadoras.

Os servizos dependentes do órgano de Contratación requiriranlle á empresa seleccionada para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días contando desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxese recurso que comporte a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederán cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

8.36024.- SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO DERIVADO LOTE 5-2025 DO ACORDO MARCO DE OBRAS DE CONSERVACIÓN DE FIRMES NA REDE VIARIA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA. (EXPTE. 2025043468)

Resultando.- Que a Xunta de Goberno, na súa sesión ordinaria celebrada o día 18/07/2025, acordou adxudicar o Contrato derivado LOTE 5-2025 do Acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra" á empresa CONSTRUCCIONES E.C CASAS SL (CIF B36147429) por importe de 724.406,32 € IVE engadido, e con un prazo de execución de SEIS (6) MESES a contar dende a data de formalización da acta de comprobación de replanteo.

Resultando.- Que con data 29/07/2025 formalizouse entre o contratista e a directora da obra, acta de comprobación de replanteo, establecéndose nese intre coma data para finalizar a obra o día 29/01/2026.



BORRADOR

Resultando.- Que con data 22/01/2026 formalizouse entre a directora de obra e o contratista, acta de paralización total das obras, quedando nese intre SETE (7) DIAS para a finalización do prazo de execución. Recolle a acta o seguinte: “...Debido ás choivas persistentes que imposibilitan o estendido de mesturas bituminosas en quente, vémonos obrigados a realizar a suspensión da obra ata que poidamos asegurar unhas condicións meteorolóxicas axeitadas que garantan a correcta execución dos traballos pendentes...”

Resultando.- Que recolle a acta unha porcentaxe de obra executada do 76,08 % e unidades de obra pendentes de executar por un importe de 173.243,84 euros.

Resultando.- Consta no expediente con CSV: BMKTAC3QPP07IPU0, informe emitido polo xefe de Servizo de Contratación, recollendo o seguinte: “...*Polo recollido na xustificación dos motivos da suspensión efectuada pola directora de obra, dedúcese que non se pode estimar un prazo para continuar coa a execución da obra, debido a que as condicións climatolóxicas adversas son incompatibles co tipo de traballos que están pendentes de executar. En base ó recollido pola directora de obra na acta de paralización, cumpriría autorizar a suspensión da execución deste contrato, en tanto non se dean as condicións climáticas axeitadas para executar as unidades pendentes. Solventadas as incidencias, deberase formalizar un acta de reinicio das obras, quedando nese intre SETE (7) DIAS para a finalización do prazo de execución.*

Considerando.- Que o artigo 190 da lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), establece no seu primeiro parágrafo que “...*dentro dos límites e con suxección ós requisitos e efectos sinalados na presente Lei, o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ó contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta...*”

Considerando.- Que o artigo 208.1 da LCSP establece que: “...*se a Administración acordase a suspensión do contrato o aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5, extenderase unha acta, de oficio ou a solicitude do contratista, na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución de aquel...*”

Considerando.- Que o artigo 103 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas recolle o seguinte: “1. *A acta de suspensión a que se refire o artigo 102 da Lei, será firmada por un representante do órgano de contratación e o contratista (...).* 2. *No contrato de obras a acta a que se refire o apartado anterior será tamén firmada polo director de obra, debendo unirse á mesma como anexo, en relación coa parte ou partes suspendidas, a medición de obra executada e os materiais acopiados a pe de obra utilizables exclusivamente nas mesmas. Dito anexo deberá incorporarse no prazo máximo de dez días hábiles conforme á regra de cómputo establecida no apartado anterior, prorrogable excepcionalmente ata un mes, tendo en conta a complexidade dos traballos que inclúe...*”

A Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- Suspender totalmente a execución do Contrato derivado LOTE 5-2025 do Acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra, con efectos dende o 22/01/2026.

Solucionadas as causas que deron lugar á suspensión da execución desta obra, formalizarase entre o contratista e a directora de obra acta de reinicio, quedando nese intre SETE (7) DIAS, para finalizar a obra.



BORRADOR**9.36025.- SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN CONTRATO DERIVADO LOTE 4-2025 DO ACORDO MARCO DE OBRAS DE CONSERVACIÓN DE FIRMES NA REDE VIARIA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA. (EXPTE. 2025046027)**

Resultando.- Que a Xunta de Goberno, na súa sesión ordinaria celebrada o día 18/07/2025, acordou adxudicar o Contrato derivado LOTE 4-2025 do Acordo marco de “Obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra” á empresa CONSTRUCCIONES OBRAS Y VIALES S.A. (CIF A36008886) por importe de 873.693,17 € IVE incluído, e con un prazo de execución de SEIS (6) MESES a contar dende a data de formalización da acta de comprobación de replanteo.

Resultando.- Que con data 29/08/2025 formalizouse entre o contratista e a directora da obra, acta de comprobación de replanteo, establecéndose nese intre coma data para finalizar a obra o día 01/03/2026.

Resultando.- Que con data 27/01/2026 formalizouse entre a directora de obra e o contratista, acta de paralización total das obras, quedando nese intre TRINTA E TRES (33) días para a finalización do prazo de execución. Recolle a acta o seguinte: “...Debido ás choivas persistentes que imposibilitan o estendido de mesturas bituminosas en quente, vémonos obrigados a realizar a suspensión da obra ata que poidamos asegurar unhas condicións meteorolóxicas axeitadas que garantan a correcta execución dos traballos pendentes...”

Recole a acta unha porcentaxe de obra executada do 60,90% e unidades de obra pendentes de executar por un importe de 341.605,21 euros. Coa acta xúntase a medición de obra executada.

Resultando.- Consta no expediente con CSV: 070N8EFM62GBUFSL, informe emitido polo xefe de Servizo de Contratación, recollendo o seguinte: “...Polo recollido na xustificación dos motivos da suspensión efectuada pola directora de obra, dedúcese que non se pode estimar un prazo para continuar coa a execución da obra, debido a que as condicións climatolóxicas adversas son incompatibles co tipo de traballos que están pendentes de executar. En base ó recollido pola directora de obra na acta de paralización, cumpriría autorizar a suspensión da execución deste contrato, en tanto non se dean as condicións climáticas axeitadas para executar as unidades pendentes. Solventadas as incidencias, deberase formalizar un acta de reinicio das obras, quedando nese intre TRINTA E TRES (33) DÍAS para a finalización do prazo de execución..”

Considerando.- Que o artigo 190 da lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), establece no seu primeiro parágrafo que “...dentro dos límites e con suxección ós requisitos e efectos sinalados na presente Lei, o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezga o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ó contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta...”

Considerando.- Que o artigo 208.1 da LCSP establece que: “...se a Administración acordase a suspensión do contrato o aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5, extenderase unha acta, de oficio ou a solicitude do contratista, na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución de aquel...”



BORRADOR

Considerando.- Que o artigo 103 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas recolle o seguinte: “1. *A acta de suspensión a que se refire o artigo 102 da Lei, será firmada por un representante do órgano de contratación e o contratista (...).* 2. *No contrato de obras a acta a que se refire o apartado anterior será tamén firmada polo director de obra, debendo unirse á mesma como anexo, en relación coa parte ou partes suspendidas, a medición de obra executada e os materiais acopiados a pe de obra utilizables exclusivamente nas mesmas. Dito anexo deberá incorporarse no prazo máximo de dez días hábiles conforme á regra de cómputo establecida no apartado anterior, prorrogable excepcionalmente ata un mes, tendo en conta a complexidade dos traballos que inclúe...*”

A Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- Suspende totalmente a execución do Contrato derivado LOTE 4-2025 do Acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra, con efectos dende o 27/01/2026

Solucionadas as causas que deron lugar á suspensión da execución desta obra, formalizarase entre o contratista e a directora de obra acta de reinicio, quedando nese intre TRINTA E TRES (33) DIAS, para finalizar a obra.

10.36026.- APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN NÚMERO 4 DO CONTRATO "SERVIZO DE IMPLANTACIÓN, FORMACIÓN, SOPORTE E MANTEMENTO DUNHA SOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA PARA ENTIDADES LOCAIS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA". (EXPTE. 2024002812)

Resultando.- Que a Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, na súa sesión ordinaria celebrada o día 19 de abril de 2024, acordou a adxudicación do contrato “servizo de implantación, formación, soporte e mantemento dunha solución de administración electrónica para entidades locais da provincia de Pontevedra” á empresa ESPUBLICO Servicios para la Administración, S.A. (CIF: A-50.878.842) polos seguintes prezos:

Prezo a tanto alzado para tres anos de contrato (sen IVE)	1.698.776,70 €
IVE (21%)	356.743,11 €
Prezo a tanto alzado para tres anos de contrato (IVE engadido)	2.055.519,81 €

O contrato formalizouse en documento administrativo de data 22 de maio de 2024, fixando un prazo de duración de tres anos, con efectos desde o día 22 de maio de 2024 ata o 21 de maio de 2027, con posibilidade dunha prórroga anual.



BORRADOR

Resultando.- Que ata a data, o contrato “*servizo de implantación, formación, soporte e mantemento dunha solución de administración electrónica para entidades locais da provincia de Pontevedra*” foi obxecto de tres modificacións: a primeira para a adhesión do concello de Vilanova de Arousa, a segunda para a incorporación do concello de Ribadumia e a terceira para a incorporación do concello de Marín ao “*Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e as Entidades Locais da provincia de Pontevedra para a prestación de servizos de administración electrónica*”.

Resultando.- Que a primeira modificación foi aprobada por acordo de Xunta de Goberno, na sesión ordinaria de data 4 de abril de 2025, a cal supuxo un incremento do prezo mensual de 1.410,82 € (IVE engadido), resultando o prezo do contrato modificado en 2.091.764,29 € (IVE engadido).

A aprobación da segunda modificación, adoptada por acordo Xunta de Goberno, na sesión ordinaria de data 16 de maio de 2025, supuxo un incremento do prezo mensual de 785,47 € (IVE engadido).

E a terceira modificación foi aprobada por acordo de Xunta de Goberno, na sesión ordinaria de data 22 de agosto de 2025, a cal supuxo un incremento do prezo mensual de 2.051,19 € (IVE engadido), resultando o prezo do contrato modificado en 2.144.302,24 € (IVE engadido).

Os contratos modificados formalizáronse en documento administrativo, de data 28 de abril, 9 de xuño e 10 de xullo de 2025, respectivamente.

Resultando.-Que con data 29 de setembro de 2025, entidade local menor de Pazos de Reis manifesta o seu interese na adhesión ao “*Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e as Entidades Locais da provincia de Pontevedra para a prestación de servizos de administración electrónica*”, asinado en data 16 de xullo de 2025.

Resultando.-Que con data 16 de decembro de 2025, o responsable do contrato, xunto co deputado delegado da Área de Novas Tecnoloxías e Contratación, propón a modificación do contrato para a incorporación da entidade local menor de Pazos de Reis.

A contía anual da modificación proposta, tendo en conta o custo estimado de incorporar á devandita entidade local menor, estímase en 2.440,28 € (1.760,28 €, máis 680,00 € correspondentes ao 21% de IVE). Deste xeito, considérase un escenario de implantación que abrangue desde 1 de xaneiro de 2026 e ata o 21 de maio de 2027, data de finalización do contrato vixente.

Resultando.- Que consta no expediente o documento RCFUT número 12025000253945, polo importe de 1.760,28 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 26/926.9260.227.06 e documento RCFUT número 12025000253947, polo importe 680,00 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 27/926.9260.227.06 do orzamento provincial.

Resultando.- Que consta no expediente o informe do Xefe de servizo de Contratación con data 19 de xaneiro de 2026 (CSV: KGLJ1TE2NEEH98NC), e dilixencia (CSV: DGBW97TQ7H7CVY44), no que se conclúe o seguinte:

“A vista dos antecedentes e fundamentos xurídicos, e especialmente do informe do responsable do contrato, pódese concluír que a incorporación da entidade local menor de Pazos de Reis, constitúe unha modificación por necesidade, derivada de circunstancias



BORRADOR

sobreviñidas e imprevisibles no momento de licitación do contrato, ao abeiro do artigo 205 da LCSP, por canto: que a necesidade da modificación deriva de circunstancias que unha Administración dilixente non puidera prever, que a modificación non altera a natureza global do contrato e non implica unha alteración que supera o 50 por cento do prezo inicial sen IVE.

En consecuencia, informase favorablemente a súa aprobación, condicionada a e emisión dos informes preceptivos de Secretaría e Intervención (DA 2ª LCSP e RD 128/2018). A modificación producirá efectos dende o acordo do órgano de contratación e terá carácter obrigatorio para o contratista (art. 206 LCSP).”.

Resultando.- Que con data 20 de xaneiro de 2026, a Secretaría Xeral mostra a súa conformidade co informe emitido polo servizo de Contratación.

Resultando.- Que pola Intervención emitíuse informe de fiscalización, con data 27 DE xaneiro de 2026 e CSV: XRJQ5FYVLAC52X8M.

Considerando.- Que tendo en conta o artigo 190 da LCSP, segundo o cal, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na Lei, o órgano de contratación ostenta, entre outras, a prerrogativa de modificar os contratos administrativos por razóns de interese público.

Segundo o artigo 203 da LCSP, segundo o cal os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

- a) Cando así se previu no prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204;
- b) Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego de cláusulas administrativas particulares, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205.

Considerando.- As modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares só poderán realizarse conforme ao establecido no artigo 205 LCSP, que establece os seguintes requisitos:

- a) Que atope a súa xustificación nalgún dos supostos que se relacionan no apartado segundo deste artigo.
- b) Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

Polo que respecta ao primeiro, a modificación considérase xustificada por un dos supostos contemplados no apartado 2 deste artigo, concretamente o referido na letra b, que a permite cando a necesidade de modificar un contrato vixente derívese de circunstancias sobrevindas e que fosen imprevisibles no momento en que tivo lugar a licitación do contrato, as condicións de que se cumpran as tres condicións seguintes:

- 1.º Que a necesidade da modificación derívese de circunstancias que unha Administración dilixente non puidese prever.

Neste sentido, a tenor do recollido no informe emitido polo xefe do servizo de Novas Tecnoloxías, xustifica como segue:

“(…) neste caso non estaba previsto que a Entidade local menor de Pazos de Reis (Tui) solicitase a adhesión ao “Convenio marco de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e as entidades locais da provincia de Pontevedra para a prestación de servizos de administración electrónica” xa que



BORRADOR

dispoñía do servizo contratado cun terceiro. A circunstancia é de aforro de custes xa que aforrarían ca adhesión máis dun 80% recibindo a mesma calidade de servizo debido que o terceiro prestatario do servizo é o mesmo en ambas institucións.(...)”

2º Que a modificación non altere a natureza global do contrato.

Neste sentido, a natureza do contrato segue sendo a mesma: a prestación de servizos de administración electrónica. Conforme á doutrina da STJUE de 16 de outubro de 2025, asunto C-282/24, a «alteración da natureza global» é un concepto distinto e máis cualificado que o de «modificación substancial», quedando reservado para supostos nos que a modificación implique un cambio fundamental do obxecto ou do tipo de prestacións ou unha transformación estrutural/cualitativa do equilibrio económico que desvirtúe a esencia do contrato.

Aplicando este criterio ao presente expediente, a incorporación da entidade local menor de Pazos de Reis non introduce prestacións novas nin redefine o obxecto contractual, senón que reordena o despregamento territorial, mantendo incólumes as prestacións nucleares e a lóxica retributiva pactada. En consecuencia, á luz da citada xurisprudencia europea e dos artigos 204 e 205 da LCSP, non se aprecia unha transformación global do contrato nin unha alteración estrutural do seu equilibrio en favor do adxudicatario que esixa un novo procedemento de adxudicación, sen prexuízo da obrigatoria tramitación e publicidade da modificación nos termos legalmente previstos.

3º Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, aislada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme ó artigo 205 da LCSP, do 50 por cento do seu prezo inicial IVE excluído.

O importe de modificación, incluídos os importes das modificacións anteriores previstas, non excede do 50% do importe inicial do prezo inicial do contrato, IVE excluído.

Considerando.- Que a modificación deberá tramitarse nos termos previstos no artigo 203 e seguintes da LCSP, formalizarse conforme ao disposto no artigo 153 LCSP, e publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63 LCSP.

Considerando.- Que de conformidade co artigo 109.3 LCSP, a empresa adxudicataria, deberá reaxustar a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data en que se lle notifique o acordo de modificación.

Considerando.- Que por todo o exposto, ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que, no seu apartado 1, faculta á Presidencia para actuar como órgano de contratación neste contrato; do artigo 185 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; e da base de execución do orzamento 16ª.2 a), que atribúe á Xunta de Goberno a autorización e compromiso dos gastos precisos para a contratación de servizos cuxo valor estimado supere o importe de 100.000,00 euros, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

1.- Aprobar a modificación número 4 do contrato de “*servizo de implantación, formación, soporte e mantemento dunha solución de administración electrónica para entidades locais da provincia de Pontevedra*”, subscrito coa empresa ESPUBLICO Servicios para la Administración, S.A. (CIF: A-50.878.842), para a incorporación da entidade



BORRADOR

local menor de Pazos de Reis á execución do contrato. Considérase un escenario de implantación que abrangue desde 1 de xaneiro de 2026 e ata o 21 de maio de 2027, data de finalización do contrato vixente. A modificación supón un incremento no prezo mensual de 146,69 € (IVE engadido), sendo o importe mensual trala modificación de 61.491,94 € (IVE engadido).

O prezo do contrato pasa a ter o seguinte prezo modificado:

Prezo modificado (sen IVE)	1.774.167,37 €
IVE (21%)	372.575,15 €
Prezo modificado (IVE engadido)	2.146.742,52 €

2.- Autorizar o gasto polo importe máximo de 2.440,28 euros (IVE engadido), con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias:

Anualidade	Aplicación orzamentaria	Importe total (co IVE)
2026	26/926.9260.227.06	1.760,28 €
2027 (01/01 ao 21/05)	27/926.9260.227.06	680,00 €
TOTAL		2.440,28 €

En todo caso, os gastos que se deriven da presente modificación para os exercicios 2027 quedará condicionado á aprobación do orzamento provincial e a existencia de crédito adecuado e suficiente en ditas aplicacións.

Asemade, dado que o “*convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e a entidade local menor de Pazos de Reis para a prestación de servizos de administración electrónica*” remata o 10 de marzo de 2027, a modificación do contrato para o período comprendido entre o 11 de marzo e o 21 de maio de 2027, quedará condicionada á sinatura por parte da entidade local menor de Pazos de Reis, da I addenda ao convenio, cuxo fin será a ampliación da vixencia do mesmo, o cal é fundamental para seguir prestando o servizo obxecto do contrato. O cadro de financiamento previsto poderá sufrir variacións en función da data efectiva de inicio da implantación do servizo na entidade local menor de Pazos de Reis.

3.- Requirir a empresa ESPUBLICO Servicios para la Administración, S.A. (CIF: A-50.878.842) para que, no prazo de quince días naturais, contados desde o día seguinte á notificación deste acordo, proceder a reaxustar a garantía definitiva constituída para este contrato para que garde a debida proporción co novo prezo modificado (a garantía pasará de ter un importe de 88.607,54 euros a un importe de 88.708,71 euros).

11.36027.- APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN DE PRODUTOS DE ALIMENTACIÓN PARA O CENTRO PRÍNCIPE FELIPE PARA CONTRATAR UNIDADES ADICIONAIS NOS LOTES 2, 3, 4 E 6. (EXPTE. 2022058142)

Resultando.- Que na sesión ordinaria celebrada o 19 de maio de 2023, a Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra adxudicou, entre outros, os lotes 2, 3, 4 e 6 do procedemento aberto convocado para a contratación da “Subministración de produtos de alimentación para o Centro Príncipe Felipe” ás seguintes empresas:



BORRADOR

LOTE	EMPRESAS
LOTE 2	Miguel Angel Ventin Portasany (NIF: 35300222Y)
LOTE 3	Elmar Frozen Food SLU (NIF: B27849421)
LOTE 4	Miguel Angel Ventin Portasany (NIF: 35300222Y)
LOTE 6	Industrias de Panificación Campelos do Coto, S.L. (NIF: B36438083)

Os importes de adxudicación, tanto mensuais como anuais, para cada lote foron os seguintes:

Lote	Importe sen IVE (mensual)	IVE (4% ou 10% en virtude do produto)	Importe con IVE (mensual)
Lote 2	1.775,68 €	147,33 €	1.923,01 €
Lote 3	5.534,43 €	531,16 €	6.065,59 €
Lote 4	8.895,35 €	880,01 €	9.775,36 €
Lote 6	3.017,95 €	230,95 €	3.248,90 €
Lote	Importe sen IVE (anual)	IVE (4% ou 10% en virtude do produto)	Importe con IVE (anual)
Lote 2	21.308,16 €	1.767,94 €	23.076,10 €
Lote 3	66.413,10 €	6.373,92 €	72.787,02 €
Lote 4	106.744,20 €	10.560,12 €	117.304,32 €
Lote 6	36.215,40 €	2.771,40 €	38.986,80 €

Resultando.- Que os contratos foron formalizados en documentos administrativos de data 20 de xuño de 2023 para os lotes 2, 4 e 6, e o 22 de xuño de 2023 para o lote 3, cun prazo de duración de 1 ano, comezando o 1 de xullo de 2023, e con posibilidade de dúas prórrogas anuais.

Resultando.- Que na sesión ordinaria celebrada o 3 de maio de 2024, a Xunta de Goberno aprobou a primeira modificación do contrato de subministración para incorporar unidades adicionais no lote 5.

Resultando.- Que a Xunta de Goberno, en sesión do 7 de xuño de 2024, aprobou a primeira prórroga do contrato, e na sesión do 23 de maio de 2025, aprobou a segunda prórroga.

Resultando.- Que con data do 19 de xaneiro de 2026, a xefa de xestión administrativa do Centro Príncipe Felipe, xunto co Deputado Delegado do Centro, emiten informe (CSV: KB6XDOVINB8SNG4Y) no que se propón modificar os lotes 2, 3, 4 e 6 do contrato debido ao incremento no número de comensais diarios no servizo de comedor, provocando un aumento no consumo de alimentos. Este incremento débese principalmente á sinatura dun novo convenio entre a Deputación de Pontevedra e a Consellería de Política Social e Igualdade para a atención de menores na "Ciudad Infantil Príncipe Felipe", e en menor medida ao aumento de comensais procedentes do Colexio de Educación Especial Pontevedra, no marco do acordo de colaboración asinada coa Institución Provincial.



BORRADOR

Resultando.- Que consta no expediente a conformidade expresa das empresas contratistas respecto das modificacións do contrato propostas:

LOTE	EMPRESA	NÚMERO DE REXISTRO	CSV
LOTE 2	Miguel Angel Ventin Portasany (NIF: 35300222Y)	WEB2026003696	V24ZFN9YKU1UC5PI
LOTE 3	Elmar Frozen Food SLU (NIF: B27849421)	WEB2026004134	DWFLORSFRBTVMMIZ
LOTE 4	Miguel Angel Ventin Portasany (NIF: 35300222Y)	WEB2026003697	V3D23RN4SS8S0UY1
LOTE 6	Industrias de Panificación Campelos do Coto, S.L. (NIF: B36438083)	WEB2026003643	UZF2DDRFFUS2QZH1

Resultando.-Que no expediente constan os seguintes documentos RC, garantindo a existencia de crédito axeitado e suficiente na aplicación orzamentaria 232.2312.221.05 para atender ás obrigas económicas derivadas das modificacións proposta:

LOTE	Nº DOCUMENTO RC	DATA	IMPORTE
LOTE 2	12026000016531	21/01/2026	1.917,35 €
LOTE 3	12026000016539	21/01/2026	6.061,35 €
LOTE 4	12026000016542	21/01/2026	9.773,00 €
LOTE 6	12026000016546	21/01/2026	3.247,05 €

Resultando.- Que consta no expediente o preceptivo informe emitido polo Xefe do Servizo de Contratación, con data 23/01/2026 (CSV: 3CD28W3J6Y30KTE2), o cal foi conformado pola Secretaría Xeral en data 26/01/2026, no que resolve que:

“Trátase dun contrato de subministración de tracto sucesivo por prezo unitario, no que o prego de cláusulas administrativas particulares non contempla a posibilidade de incrementar o número de unidades inicialmente estimadas sen a previa tramitación do correspondente expediente de modificación, de conformidade co disposto no artigo 301.2 e na disposición adicional trixésimo terceira da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Neste contexto, o incremento dos consumos mensuais inicialmente previstos, derivado do aumento do número de comensais do comedor do Centro Príncipe Felipe, determina a necesidade de tramitar unha modificación contractual, de acordo co previsto no apartado 18 do prego de cláusulas administrativas particulares, en relación co artigo 204 da LCSP.

Á vista da valoración económica da modificación proposta, considérase que non se produce unha alteración das condicións esenciais da licitación, na medida en que se respectan as normas procedimentais e de publicidade esixidas pola lexislación vixente, o importe da modificación non supera o 20 % do prezo inicial de cada un dos lotes e as condicións contractuais permanecen inalteradas.

En consecuencia, considérase procedente a modificación dos lotes 2, 3, 4 e 6 do contrato de “Subministración de produtos de alimentación para o Centro Príncipe Felipe”, co fin de garantir a adecuada satisfacción das necesidades derivadas do mesmo, unha vez emitidos os informes preceptivos da Secretaría Xeral e da Intervención.

Finalmente, a proposta de modificación deberá someterse á aprobación do órgano de contratación competente, que neste caso é a Xunta de Goberno”.



BORRADOR

Resultando.- Que pola Intervención emitíuse informe favorable de fiscalización, con data 28/01/2026 e CSV: 5YTYQ2Y712GVIOJ3, no que se sinalan as seguintes observacións:

“O gasto a executar é imputable ao capítulo 2 do estado de gastos (gasto corrente) e supón un incremento de gasto computable no exercicio no que se leva a cabo a execución do gasto afectando á estabilidade no mesmo.

Ao tratarse dun gasto de execución e de carácter corrente, que esgota os seus efectos co seu cumprimento, non compromete á sustentabilidade económico financeira desta entidade a longo prazo”.

Considerando.- Que en virtude do artigo 16.3 a) LCSP teñen a consideración de contrato de subministración aqueles de tracto sucesivo e prezo unitario, onde as entregas están subordinadas as necesidades do adquirente.

Considerando.- Que no artigo 301.2 LCSP recóllese a posibilidade de incrementar o número de unidades a subministrar por parte do contratista ata a porcentaxe dun dez por cento do prezo do contrato, naqueles cualificados como de subministración por prezo unitario, sen necesidade de tramitar o correspondente expediente de modificación, debendo de contemplarse no prego de cláusulas administrativas particulares e acreditándose no expediente a financiación correspondente. No prego de cláusulas administrativas regulador desta contratación (CSV: G0RWA9VUDN1IIBTJ) non se contempla tal circunstancia.

Considerando.- Que o órgano de Contratación ostenta, de acordo co previsto no artigo 190 LCSP, a prerrogativa de modificar os contratos celebrados por razóns de interese público.

Considerando.- Que segundo o artigo 203 da LCSP, os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

- a) Cando así se previu no prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204;
- b) Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego de cláusulas administrativas particulares, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205.

Considerando.- Que o artigo 204 LCSP establece que os contratos das administracións públicas poderán modificarse durante a súa vixencia ata un máximo do vinte por cento do prezo inicial cando nos pregos de cláusulas administrativas particulares se houbese advertido expresamente desta posibilidade coa forma e co contido seguintes:

- a) A cláusula de modificación deberá estar formulada de forma clara, precisa e inequívoca.
- b) Así mesmo, no que respecta ao seu contido, a cláusula de modificación deberá precisar co detalle suficiente:
 - O alcance, límites e natureza.
 - As condicións en que poderá facerse uso da mesma por referencia a circunstancias cuxa concorrencia poida verificarse de forma obxectiva.
 - E o procedemento que haxa que seguirse para realizar a modificación.

A cláusula de modificación establecerá, así mesmo, que a modificación no poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.



BORRADOR

Considerando.- Que a cláusula 18 do prego de cláusulas económico administrativas particulares que rexen o contrato de “Subministración de produtos de alimentación para o Centro Príncipe Felipe” establece que *de acordo co disposto no artigo 204 da LCSP, poderá modificarse o contrato, sendo obrigatorias estas modificacións para o contratista cando por razóns de interese publico sexa necesario aumentar ou reducir o servizo previsto nos pregos técnicos.*

A modificación do contrato tramitarase e formalizárase nos termos previstos no artigo 203 e seguintes, no artigo 153, e publicaranse de conformidade co artigo 63 e 207 da LCSP. No expediente deberá xustificarse debidamente a necesidade polo responsable do contrato.

As cantidades establecidas para posibles modificacións e que se determinan como máximas na cláusula 3.2 “valor estimado”, son meras estimacións no caso de que se desen as causas obxectivas e a necesidade de modificar o contrato.

Non creará ningún dereito nin expectativa de negocio a favor do adxudicatario.

As causas obxectivas que poderían dar lugar á tramitación dun modificado é a seguinte:

No caso de que se produza un aumento do número de usuarios no comedor ou cafetería que provoque un incremento do consumo de alimentos poderase modificar a previsión económica inicial.

O alcance do modificado conlevará incrementar a financiación para a compra de produtos alimenticios.

O límite do modificado será o 20% do prezo inicial, entendéndose o mesmo como o resultado de multiplicar os prezos unitarios ofertados pola adxudicataria polo numero de unidades previstas. Os prezos unitarios de adxudicación non sufriran modificación.

Procedemento tramitación modificado causas previstas

Informe do servizo xestor que xustifique a necesidade de modificar o contrato por darse algunhas das causas obxectivas previstas nesta cláusula.

Por todo o exposto, ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 que, no seu apartado 1, faculta ao presidente para actuar como órgano de contratación neste contrato, do artigo 185 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; e da base de execución do orzamento 16ª.2.a), que atribúe á Xunta de Goberno a autorización e compromiso dos gastos precisos para a contratación de subministracións cuxo valor estimado supere o importe de 100.000 euros, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade,

1.- Aprobar a modificación dos lotes 2, 3, 4 e 6 do contrato de “Subministración de produtos de alimentación para o Centro Príncipe Felipe”, subscritos coas empresas Miguel Angel Ventin Portasany (NIF: 35300222Y), lotes 2 e 4, Elmar Frozen Food SLU (NIF: B27849421), lote 3 e Industrias de Panificación Campelos do Coto, S.L. (NIF: B36438083), lote 6, para contratar unidades adicionais en ditos lotes.

A necesidade de contar con unidades adicionais, mantendo os prezos de adxudicación, supón un incremento dos custes mensuais que se desagregan nas seguintes táboas:



BORRADOR
LOTE 2 – PRODUTOS LÁCTEOS

Nº	PRODUTO	UD	CONSUMO MES ESTIMADO	CONSUMO MES PREVISTO	DIFERENCIA CONSUMOS	IVE	PREZO ADX. (sen IVE)	PREZO ADX. (IVE incl.)	DIFERENCIA CUSTES
1	Crema bombón	Un	90,00	91,00	1,00	4%	0,30 €	0,31 €	0,31 €
2	Flan de ovo	Un	10,00	14,00	4,00	4%	0,40 €	0,42 €	1,66 €
3	Flan de vainilla	Un	300,00	320,00	20,00	4%	0,35 €	0,36 €	7,28 €
4	Nata líquida	Un	3,00	9,00	6,00	4%	4,00 €	4,16 €	24,96 €
5	Natillas en tarrina	Un	250,00	270,00	20,00	4%	0,35 €	0,36 €	7,28 €
6	Queixo de barra 1 kg	Un	99,00	120,00	21,00	4%	8,40 €	8,74 €	183,46 €
7	Iogurt bio líquido natural	Un	180,00	181,00	1,00	4%	0,50 €	0,52 €	0,52 €
8	Iogurt desnatado sabores	Un	230,00	270,00	40,00	4%	0,50 €	0,52 €	20,80 €
9	Iogurt natural	Un	24,00	50,00	26,00	4%	0,32 €	0,33 €	8,65 €
10	Iogurt natural edulcorado	Un	1.100,00	1.325,00	225,00	4%	0,32 €	0,33 €	74,88 €
11	Iogurt sabores	Un	1.100,00	1.250,00	150,00	4%	0,32 €	0,33 €	49,92 €
12	Xelatina de fruta	Un	350,00	350,00	0,00	4%	0,35 €	0,36 €	0,00 €
13	Iogurt soia sabores	Un	4,00	10,00	6,00	4%	0,60 €	0,62 €	3,74 €
INCREMENTO DO CUSTE MENSUAL					383,47 €				

LOTE 3 – PRODUTOS CONXELADOS

Nº	PRODUTO	UD	CONSUMO MES ESTIMADO	CONSUMO MES PREVISTO	DIFERENCIA CONSUMOS	IVE	PREZO ADX. (sen IVE)	PREZO ADX. (IVE incl.)	DIFERENCIA CUSTES
1	Anilla lura, granel	Kg	18,00	18,00	0,00	10%	4,70 €	5,17 €	0,00 €
2	Bacallau enteiro	Kg	22,00	28,00	6,00	10%	6,25 €	6,88 €	41,25 €
3	Bacallao lomos	Kg	35,00	35,00	0,00	10%	6,40 €	7,04 €	0,00 €
4	Bertorella	Kg	52,00	52,00	0,00	10%	3,95 €	4,35 €	0,00 €
5	Lura á romana	Kg	5,00	5,00	0,00	10%	4,75 €	5,23 €	0,00 €
6	Lura C	Kg	21,00	21,00	0,00	10%	5,40 €	5,94 €	0,00 €
7	Chipirón	Kg	7,00	7,00	0,00	10%	4,25 €	4,68 €	0,00 €
8	Choco grande limpo	Kg	16,00	18,00	2,00	10%	7,40 €	8,14 €	16,28 €
9	Cigala 17/26, 6 * 1	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	15,80 €	17,38 €	0,00 €
10	Coxinova	Kg	8,00	8,00	0,00	10%	6,30 €	6,93 €	0,00 €
11	Fletan negro, s/c	Kg	5,00	5,00	0,00	10%	7,25 €	7,98 €	0,00 €



BORRADOR

12	Gamba pelada 100/200	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	5,60 €	6,16 €	0,00 €
13	Langostino 31/40, 10 * 1	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	11,55 €	12,71 €	0,00 €
14	Mexillón pequeno s/c	kg	2,00	2,00	0,00	10%	4,80 €	5,28 €	0,00 €
15	Pescada, lomos	Kg	6,00	6,00	0,00	10%	7,50 €	8,25 €	0,00 €
16	Pescada 3 Austral	Kg	100,00	100,00	0,00	10%	6,10 €	6,71 €	0,00 €
17	Pescada 4 Austral	Kg	5,00	10,00	5,00	10%	6,40 €	7,04 €	35,20 €
18	Pescada 4 Sudáfrica	Kg	82,00	90,00	8,00	10%	7,25 €	7,98 €	63,80 €
19	Pescada 5, austral	Kg	2,00	42,00	40,00	10%	6,10 €	6,71 €	268,40 €
20	Pescada rosada, rodaxa	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	7,75 €	8,53 €	0,00 €
21	Pescada, Filete C/p extra 5	Kg	2,00	20,00	18,00	10%	5,75 €	6,33 €	113,85 €
22	Pescada, Filetes c/p Sudáfrica	Kg	72,00	72,00	0,00	10%	5,30 €	5,83 €	0,00 €
23	Pescada, medallón	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	5,10 €	5,61 €	0,00 €
24	Pescada, Tronquito	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	4,05 €	4,46 €	0,00 €
25	Palitos mar, 900 gr	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	3,25 €	3,58 €	0,00 €
26	Platixa	kg	12,00	12,00	0,00	10%	3,25 €	3,58 €	0,00 €
27	Pota vaina	Kg	10,00	10,00	0,00	10%	6,45 €	7,10 €	0,00 €
28	Polbo c/cabeza 3-4 KG	Kg	4,00	4,00	0,00	10%	13,00 €	14,30 €	0,00 €
29	Colas de Rape s/p 4	Kg	6,00	22,00	16,00	10%	14,15 €	15,57 €	249,04 €
30	Salmón enteiro	Kg	8,00	25,00	17,00	10%	7,50 €	8,25 €	140,25 €
31	Vieira media cuncha	Kg	4,00	4,00	0,00	10%	12,35 €	13,59 €	0,00 €
32	Arroz 3 Delicias	Kg	12,00	14,00	2,00	10%	2,25 €	2,48 €	4,95 €
33	Buñuelos conx.	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	4,25 €	4,68 €	0,00 €
34	Canelóns	un	12,00	12,00	0,00	10%	1,10 €	1,21 €	0,00 €
35	Churros conx.	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	1,20 €	1,32 €	0,00 €
36	Croquetas sabor Bacallau	Kg	10,00	10,00	0,00	10%	1,35 €	1,49 €	0,00 €
37	Croquetas sabor xamón	Kg	12,00	12,00	0,00	10%	2,83 €	3,11 €	0,00 €
38	Croquetón sabor	Kg	2,00	8,00	6,00	10%	2,83 €	3,11 €	18,68 €
39	Empanadillas granel	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	2,25 €	2,48 €	0,00 €
40	Gamba rebozada	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	7,00 €	7,70 €	0,00 €
41	Xeado, Corneto ou similar 4 unid	Un	30,00	30,00	0,00	10%	1,65 €	1,82 €	0,00 €



BORRADOR

42	Xeado, vasiño	Un	30,00	30,00	0,00	10%	1,40 €	1,54 €	0,00 €
43	Masa hoxaldre 10/500	kg	5,00	10,00	5,00	10%	2,40 €	2,64 €	13,20 €
44	Pizza conxelada, prancha	un	20,00	32,00	12,00	10%	8,00 €	8,80 €	105,60 €
45	Pizza, bases	un	4,00	8,00	4,00	10%	1,30 €	1,43 €	5,72 €
46	Salteado axete	Kg	4,00	4,00	0,00	10%	4,70 €	5,17 €	0,00 €
47	San Jacobo 2 Un	Kg	35,00	35,00	0,00	10%	2,40 €	2,64 €	0,00 €
48	Torta Selva negra	Un	2,00	2,00	0,00	10%	9,63 €	10,59 €	0,00 €
49	Torta Tres chocolates	Un	2,00	2,00	0,00	10%	11,50 €	12,65 €	0,00 €
50	Baritas Pescada	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	3,25 €	3,58 €	0,00 €
51	Acelga	Kg	6,50	6,50	0,00	4%	1,45 €	1,51 €	0,00 €
52	Brecol	Kg	10,00	17,00	7,00	4%	1,45 €	1,51 €	10,56 €
53	Coliflor	Kg	10,00	10,00	0,00	4%	1,45 €	1,51 €	0,00 €
54	Ensaladilla	Kg	20,00	20,00	0,00	4%	1,05 €	1,09 €	0,00 €
55	Espinaca conx	Kg	20,00	22,00	2,00	4%	1,30 €	1,35 €	2,70 €
56	Guisante común	Kg	55,00	58,00	3,00	4%	1,40 €	1,46 €	4,37 €
57	Xudía verd. Plana troceada	Kg	60,00	71,00	11,00	4%	1,35 €	1,40 €	15,44 €
58	Xudía verd. Redonda troceada	Kg	2,00	2,00	0,00	4%	1,35 €	1,40 €	0,00 €
59	Menestra sen alcachofa	Kg	40,00	50,00	10,00	4%	1,25 €	1,30 €	13,00 €
60	Pataca prefrita granel	Kg	2,00	2,00	0,00	4%	1,60 €	1,66 €	0,00 €
61	Preparado paella, granel	Kg	6,00	6,00	0,00	4%	3,30 €	3,43 €	0,00 €
62	Cenoria baby	Kg	10,00	15,00	5,00	4%	1,60 €	1,66 €	8,32 €
63	Cenoria dado	Kg	50,00	64,00	14,00	4%	1,00 €	1,04 €	14,56 €
64	Albóndegas vacún	Kg	12,00	12,00	0,00	10%	3,43 €	3,77 €	0,00 €
65	Carne picada vacún	Kg	12,00	12,00	0,00	10%	5,90 €	6,49 €	0,00 €
66	Cinta lomo	Kg	10,00	10,00	0,00	10%	4,15 €	4,57 €	0,00 €
67	Costela porco	Kg	40,00	40,00	0,00	10%	6,60 €	7,26 €	0,00 €
68	Hamburguesa tenreira	Kg	14,00	14,00	0,00	10%	4,50 €	4,95 €	0,00 €
69	Paletilla cordeiro	Kg	50,00	55,00	5,00	10%	12,20 €	13,42 €	67,10 €
70	Redondo pavo	Kg	4,00	4,00	0,00	10%	3,90 €	4,29 €	0,00 €
71	Traseiros polo	Kg	4,00	4,00	0,00	10%	2,40 €	2,64 €	0,00 €
72	Nuggets Polo (bolsa 1 kg aprox)	Un	4,00	4,00	0,00	10%	2,83 €	3,11 €	0,00 €



BORRADOR

73	Preparados de marisco (bolsa 1 kg aprox)	Kg	8,00	8,00	0,00	10%	5,65 €	6,22 €	0,00 €
74	Preparado sopa de mariscos (bolsa 1 kg aprox)	Kg	8,00	8,00	0,00	10%	8,02 €	8,82 €	0,00 €
INCREMENTO DO COSTE MENSUAL					1.212,27 €				

LOTE 4 – PRODUCTOS CÁRNICOS E EMBUTIDOS

Nº	PRODUTO	UD	CONSUMO MES ESTIMADO	CONSUMO MES PREVISTO	DIFERENCIA CONSUMOS	IVE	PREZO ADX. (sen IVE)	PREZO ADX. (IVE incl.)	DIFERENCIA CUSTES
1	Agulla sen óso de tenreira	Un	20,00	20,00	0,00	10%	6,00 €	6,60 €	0,00 €
2	Albóndiga de tenreira	Un	15,00	15,00	0,00	10%	8,00 €	8,80 €	0,00 €
3	Albóndiga mixta de tenreira	Un	15,00	25,00	10,00	10%	7,50 €	8,25 €	82,50 €
4	Brocheta parrillera de tenreira	Un	35,00	35,00	0,00	10%	5,00 €	5,50 €	0,00 €
5	Carne picada mezcla tenreira	Un	20,00	40,00	20,00	10%	7,50 €	8,25 €	165,00 €
5	Carne picada tenreira	Un	20,00	25,00	5,00	10%	9,00 €	9,90 €	49,50 €
6	Chuleta cortada tenreira	Un	30,00	30,00	0,00	10%	10,00 €	11,00 €	0,00 €
7	Costela fresca tenreira	Un	15,00	15,00	0,00	10%	8,50 €	9,35 €	0,00 €
8	Entrecot tenreira	Un	20,00	20,00	0,00	10%	12,00 €	13,20 €	0,00 €
9	Falda sen óso tenreira	Un	15,00	15,00	0,00	10%	8,50 €	9,35 €	0,00 €
10	Filetes/bistec, 1ª (160 gr) tenreira	Un	20,00	20,00	0,00	10%	11,00 €	12,10 €	0,00 €
11	Hamburguesa. Mixta 160 gr tenreira	Un	20,00	25,00	5,00	10%	7,50 €	8,25 €	41,25 €
12	Hamburguesa, 160 gr tenreira	Un	15,00	15,00	0,00	10%	8,50 €	9,35 €	0,00 €
13	Jarrete tenreira	Un	20,00	35,00	15,00	10%	8,95 €	9,85 €	147,68 €
14	Man (asar) tenreira	Un	20,00	40,00	20,00	10%	9,50 €	10,45 €	209,00 €
15	Tapa de tenreira (despezada)	Un	20,00	20,00	0,00	10%	6,00 €	6,60 €	0,00 €
16	Babilla de tenreira (despezada)	Un	25,00	25,00	0,00	10%	6,00 €	6,60 €	0,00 €
17	Contra de tenreira (despezada)	Un	25,00	25,00	0,00	10%	6,00 €	6,60 €	0,00 €



BORRADOR

18	Redondo de tenreira (despezada)	Un	25,00	25,00	0,00	10%	6,00 €	6,60 €	0,00 €
19	Ragout 1º tenreira	Un	25,00	55,00	30,00	10%	9,50 €	10,45 €	313,50 €
20	Solombo de tenreira	Un	10,00	10,00	0,00	10%	18,00 €	19,80 €	0,00 €
21	Callos de tenreira	Un	1,00	1,00	0,00	10%	6,00 €	6,60 €	0,00 €
22	Agulla desh.-cabeza lomo-	Un	30,00	30,00	0,00	10%	4,00 €	4,40 €	0,00 €
23	Albóndiga fresca de porco	Un	15,00	15,00	0,00	10%	6,00 €	6,60 €	0,00 €
24	Bacon	Un	8,00	10,00	2,00	10%	8,00 €	8,80 €	17,60 €
25	Chourizo guiso de porco	Un	15,00	15,00	0,00	10%	8,00 €	8,80 €	0,00 €
26	Chuleta cortada de porco	Un	10,00	10,00	0,00	10%	6,50 €	7,15 €	0,00 €
27	Cinta lomo fresca enteira	Un	10,00	10,00	0,00	10%	7,95 €	8,75 €	0,00 €
28	Costela fresca tiras de porco	Un	30,00	40,00	10,00	10%	8,20 €	9,02 €	90,20 €
29	Costela salgada de porco, tiras	Un	10,00	10,00	0,00	10%	7,90 €	8,69 €	0,00 €
30	Espinazo salgado	Un	10,00	10,00	0,00	10%	3,00 €	3,30 €	0,00 €
31	Filetes o bistec de xamón de porco (160 gr)	Un	15,00	15,00	0,00	10%	6,10 €	6,71 €	0,00 €
32	Lacón salgado	Un	10,00	10,00	0,00	10%	6,00 €	6,60 €	0,00 €
33	Lingua salgada de porco	Un	6,00	6,00	0,00	10%	3,00 €	3,30 €	0,00 €
34	Lomo de porco adobado	Un	8,00	20,00	12,00	10%	7,95 €	8,75 €	104,94 €
35	Maza traseira de porco, (asar)	Un	15,00	25,00	10,00	10%	5,95 €	6,55 €	65,45 €
36	Morro salgado	Un	5,00	5,00	0,00	10%	3,00 €	3,30 €	0,00 €
37	Oreallas salgadas	Un	7,00	7,00	0,00	10%	4,00 €	4,40 €	0,00 €
38	Panceta salgada	Un	5,00	5,00	0,00	10%	6,95 €	7,65 €	0,00 €
39	Patas salgadas	Un	8,00	8,00	0,00	10%	3,00 €	3,30 €	0,00 €
40	Pincho moruno de porco	Un	20,00	20,00	0,00	10%	6,50 €	7,15 €	0,00 €
41	Rabo salgado de porco	Un	15,00	15,00	0,00	10%	3,00 €	3,30 €	0,00 €
42	Solombo de porco	Un	10,00	10,00	0,00	10%	10,00 €	11,00 €	0,00 €
43	Unto salgado	Un	2,20	2,20	0,00	10%	6,00 €	6,60 €	0,00 €
44	Hamburguesa de porco	Un	2,00	2,00	0,00	10%	7,00 €	7,70 €	0,00 €
45	Coello pequeno	Un	10,00	10,00	0,00	10%	8,95 €	9,85 €	0,00 €



BORRADOR

46	Ovo fresco talla "S"	Un	100,00	100,00	0,00	4%	1,10 €	1,14 €	0,00 €
47	Ovo fresco talla "M"	Un	25,00	40,00	15,00	4%	1,95 €	2,03 €	30,42 €
48	Pavo estofar	Un	12,00	16,00	4,00	10%	7,95 €	8,75 €	34,98 €
49	Pavo. Redondo(Rotti)	Un	40,00	40,00	0,00	10%	5,00 €	5,50 €	0,00 €
50	Pavo, xamoncitos	Un	50,00	50,00	0,00	10%	5,50 €	6,05 €	0,00 €
51	Pavo, pechuga fileteada	Un	25,00	30,00	5,00	10%	5,95 €	6,55 €	32,73 €
52	Polo limpo eviscerado(1,9-2,0 Kg)	Un	150,00	150,00	0,00	10%	3,10 €	3,41 €	0,00 €
52	Polo, alitas	Un	12,00	12,00	0,00	10%	3,50 €	3,85 €	0,00 €
53	Polo, caparazóns	Un	21,00	21,00	0,00	10%	0,95 €	1,05 €	0,00 €
54	Polo, xamoncitos	Un	8,00	8,00	0,00	10%	4,20 €	4,62 €	0,00 €
55	Polo, muslos	Un	4,00	4,00	0,00	10%	3,80 €	4,18 €	0,00 €
56	Pollo, peito fileteado	Un	10,00	10,00	0,00	10%	7,10 €	7,81 €	0,00 €
57	Pizza variadas (marca tarradellas ou similar)	Un	90,00	90,00	0,00	10%	2,00 €	2,20 €	0,00 €
58	Pizza vairadas (marca campofrio ou similar)	Un	60,00	60,00	0,00	10%	2,00 €	2,20 €	0,00 €
59	Perna de cordeiro (despezada)	Un	25,00	25,00	0,00	10%	11,00 €	12,10 €	0,00 €
60	Paletilla de cordeiro (despezada)	Un	20,00	20,00	0,00	10%	12,00 €	13,20 €	0,00 €
61	Chourizo vela 1ª	Un	9,50	9,50	0,00	10%	8,00 €	8,80 €	0,00 €
62	Chourizo extra	Un	5,00	9,00	4,00	10%	9,00 €	9,90 €	39,60 €
63	Chopped porco	Un	1,10	1,10	0,00	10%	7,95 €	8,75 €	0,00 €
64	Fiambre paleta cocida 11*11	Un	20,00	25,00	5,00	10%	4,50 €	4,95 €	24,75 €
65	Xamon cocido	Un	10,00	10,00	0,00	10%	7,95 €	8,75 €	0,00 €
66	Xamon cocido sin sal	Un	10,00	10,00	0,00	10%	7,95 €	8,75 €	0,00 €
67	Xamon serrano centro deshues.	Un	10,00	10,00	0,00	10%	12,95 €	14,25 €	0,00 €
68	Centro xamón reserva (rede negra)	Un	5,00	10,00	5,00	10%	18,00 €	19,80 €	99,00 €
69	Lomo adobado	Un	10,00	20,00	10,00	10%	7,95 €	8,75 €	87,45 €
70	Mortadela italiana	Un	10,00	12,00	2,00	10%	4,50 €	4,95 €	9,90 €
71	Mortadela pavo	Un	10,00	10,00	0,00	10%	5,95 €	6,55 €	0,00 €
72	Paleta cocida 1ª	Un	10,00	25,00	15,00	10%	5,95 €	6,55 €	98,18 €



BORRADOR

73	Pechuga pavo cocida	Un	20,00	35,00	15,00	10%	8,95 €	9,85 €	147,68 €
74	Pechuga pavo s/sal	Un	10,00	10,00	0,00	10%	9,00 €	9,90 €	0,00 €
75	Salchicha frankfurt 7 unid	Un	50,00	50,00	0,00	10%	0,80 €	0,88 €	0,00 €
76	Salchicha Top Dog Viena (5 Unid.)	Un	14,00	18,00	4,00	10%	0,95 €	1,05 €	4,18 €
77	Salchichón barra 1ª	Un	9,00	14,00	5,00	10%	8,95 €	9,85 €	49,23 €
78	Salchichon extra	Un	9,00	10,00	1,00	10%	9,00 €	9,90 €	9,90 €
INCREMENTO DO CUSTE MENSUAL									1.954,60 €

LOTE 6 – PRODUTOS DE PASTELERÍA E PANADERÍA

Nº	PRODUTO	UD	CONSUMO MES ESTIMADO	CONSUMO MES PREVISTO	DIFERENCIA CONSUMOS	IVE	PREZO ADX. (sen IVE)	PREZO ADX. (IVE incl.)	DIFERENCIA CUSTES
1	Amêndoa salgada, 100 gr	Un	10,00	10,00	0,00	10%	2,50 €	2,75 €	0,00 €
2	Aperitivos	Un	20,00	20,00	0,00	10%	1,25 €	1,38 €	0,00 €
3	Biscotes c/s s/s 2 unid	Un	90,00	90,00	0,00	10%	0,45 €	0,50 €	0,00 €
4	Bollería variado granel envasada	kg	20,00	25,00	5,00	10%	6,17 €	6,79 €	33,94 €
5	Cacahuètes salgados, 100 gr	Un	10,00	10,00	0,00	10%	1,25 €	1,38 €	0,00 €
6	Chocolatina 20 gr	Kg	50,00	70,00	20,00	10%	0,45 €	0,50 €	9,90 €
7	Galleta Maria 5 unid.	Un	150,00	230,00	80,00	10%	0,12 €	0,13 €	10,56 €
8	Goody, 8 unid	Un	150,00	150,00	0,00	10%	2,25 €	2,48 €	0,00 €
9	Gusanitos 100 gr	Un	10,00	10,00	0,00	10%	0,57 €	0,63 €	0,00 €
10	Pan molde, Hostelería	Un	3,00	10,00	7,00	10%	1,96 €	2,16 €	15,09 €
11	Pan burger, 4 unid	Un	4,00	4,00	0,00	10%	2,00 €	2,20 €	0,00 €
12	Pan molde, s/corteza	Kg	1,00	1,00	0,00	10%	2,75 €	3,03 €	0,00 €
13	Pataca frita, 30 gr	Un	6,00	6,00	0,00	10%	0,72 €	0,79 €	0,00 €
14	Patacas fritas, 150 gr	Un	10,00	12,00	2,00	10%	1,80 €	1,98 €	3,96 €
15	Pistacho 100 gr	Kg	10,00	10,00	0,00	10%	2,25 €	2,48 €	0,00 €
16	Rufino maiz 28-34 gr	Kg	12,00	12,00	0,00	10%	0,42 €	0,46 €	0,00 €
17	Almêndoa moida	kg	1,00	1,00	0,00	10%	17,95 €	19,75 €	0,00 €



BORRADOR

18	Barra artesá	Un	2.200,00	2.950,00	750,00	4%	0,55 €	0,57 €	429,00 €
19	Barra integral, s/sal	Un	125,00	155,00	30,00	10%	0,56 €	0,62 €	18,48 €
20	Barra de pan de leña, 250 gr	Un	150,00	155,00	5,00	4%	0,55 €	0,57 €	2,86 €
21	Barrita 110 gr, bolo grande	Un	35,00	52,00	17,00	4%	0,40 €	0,42 €	7,07 €
22	Bolo de Leite (Suizos)	Un	95,00	105,00	10,00	10%	0,45 €	0,50 €	4,95 €
23	Bolo hamburguesa	Un	6,00	12,00	6,00	10%	0,40 €	0,44 €	2,64 €
24	Bolo, 70 gr	Un	10,00	10,00	0,00	10%	0,36 €	0,40 €	0,00 €
25	Bolsa cumpleanos	Un	2,00	2,00	0,00	10%	1,00 €	1,10 €	0,00 €
26	Bolsa gominolas	Un	2,00	2,00	0,00	10%	1,67 €	1,84 €	0,00 €
27	Brazo xitano crema	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	12,05 €	13,26 €	0,00 €
28	Canapés variados (Unid)	Un	7,00	7,00	0,00	10%	0,75 €	0,83 €	0,00 €
29	Canapés variados, (Kg)	Kg	1,00	1,00	0,00	10%	25,00 €	27,50 €	0,00 €
30	Croissants	Un	150,00	170,00	20,00	10%	0,55 €	0,61 €	12,10 €
31	Napolitanas de chocolate	Un	50,00	50,00	0,00	10%	0,75 €	0,83 €	0,00 €
32	Caracolas 75 grm aproximadamente	Un	10,00	10,00	0,00	10%	0,75 €	0,83 €	0,00 €
33	Empanada bacallao c/pasas	kg	3,00	3,00	0,00	10%	8,50 €	9,35 €	0,00 €
34	Empanada luras	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	8,00 €	8,80 €	0,00 €
35	Empanada hojaldre bonito	Kg	3,00	3,00	0,00	10%	8,50 €	9,35 €	0,00 €
36	Empanada hojaldre xamón- queixo	Kg	6,00	6,00	0,00	10%	7,22 €	7,94 €	0,00 €
37	Empanada mazá	Kg	3,00	3,00	0,00	10%	6,75 €	7,43 €	0,00 €
38	Empanada zamburiñas	Kg	1,00	1,00	0,00	10%	15,00 €	16,50 €	0,00 €
39	Empanadas bonito/carne	Kg	5,00	12,00	7,00	10%	7,25 €	7,98 €	55,83 €
40	Empanadillas de bonito (masa pan) 85 grm aprox	Un	50,00	50,00	0,00	10%	0,58 €	0,64 €	0,00 €
41	Empanadillas de carne (masa pan) 85 grm aprox	Un	40,00	40,00	0,00	10%	0,65 €	0,72 €	0,00 €
42	Empanadillas de bacallau (masa	Un	20,00	20,00	0,00	10%	0,70 €	0,77 €	0,00 €



BORRADOR

	pan) 85 grm aprox								
43	Filloas recheas	Un	2,00	2,00	0,00	10%	1,20 €	1,32 €	0,00 €
44	Filloas s/recheo	Un	2,00	2,00	0,00	10%	0,85 €	0,94 €	0,00 €
45	Fariña alméndoa	kg	1,00	1,00	0,00	10%	10,47 €	11,52 €	0,00 €
46	Fermento-taco	Un	1,00	1,00	0,00	10%	1,53 €	1,68 €	0,00 €
47	Medias noites	Un	10,00	10,00	0,00	10%	0,43 €	0,47 €	0,00 €
48	Medias noitess recheas	Un	6,00	6,00	0,00	10%	0,53 €	0,58 €	0,00 €
49	Mini croisant recheo	Un	3,00	3,00	0,00	10%	0,43 €	0,47 €	0,00 €
50	Mini media noite rechea	Un	12,00	12,00	0,00	10%	0,45 €	0,50 €	0,00 €
51	Mini pastel (belga)	Kg	1,00	1,00	0,00	10%	14,80 €	16,28 €	0,00 €
52	Oreallas	Un	15,00	15,00	0,00	10%	1,00 €	1,10 €	0,00 €
53	Pan rallado	Kg	10,00	15,00	5,00	10%	0,60 €	0,66 €	3,30 €
54	Pasteis	Doc	2,00	2,00	0,00	10%	7,00 €	7,70 €	0,00 €
55	Perrito, pan	Un	350,00	350,00	0,00	10%	0,31 €	0,34 €	0,00 €
56	Roscas	Kg	2,00	2,00	0,00	10%	7,50 €	8,25 €	0,00 €
57	torta mazá	Un	1,00	1,00	0,00	10%	16,50 €	18,15 €	0,00 €
58	Torta nata- chocolate	Kg	2,00	3,00	1,00	10%	12,10 €	13,31 €	13,31 €
59	Torta nata-fresa	Kg	2,00	3,00	1,00	10%	12,20 €	13,42 €	13,42 €
60	Torta queixo	Un	1,00	1,20	0,20	10%	14,62 €	16,08 €	3,22 €
61	Velas	Un	10,00	20,00	10,00	10%	0,39 €	0,43 €	4,29 €
62	Velas N°	Un	5,00	10,00	5,00	10%	1,00 €	1,10 €	5,50 €
63	Madalenas 25 grm aproximadamente	Un	40,00	40,00	0,00	10%	0,40 €	0,44 €	0,00 €
64	Donuts ou similar	Un	50,00	50,00	0,00	10%	0,80 €	0,88 €	0,00 €
	COSTES MENSUALES								649,41 €

A modificación proposta supón un incremento nos custos mensuais de cada lote, mantendo os prezos de adxudicación, e desagregase como segue:

Lote	Importe sen IVE (mensual)	IVE (4% ou 10% en virtude do produto)	Importe con IVE (mensual)
Lote 2	368,72 €	14,75 €	383,47 €
Lote 3	1.105,68 €	106,59 €	1.212,27 €
Lote 4	1.778,50 €	176,10 €	1.954,60 €
Lote 6	613,39 €	36,02 €	649,41 €



BORRADOR

2.- Autorizar o gasto polos seguinte importes con cargo á aplicación 26/232.2312.221.05 do vixente orzamento provincial para atender ás obrigas económicas que deriven da presente modificación:

Lote	Aplicación orzamentaria	Importe con IVE
Lote 2	26/232.2312.221.05	1.917,35 €
Lote 3	26/232.2312.221.05	6.061,35 €
Lote 4	26/232.2312.221.05	9.773,00 €
Lote 6	26/232.2312.221.05	3.247,05 €

3.- Proceder á publicación do anuncio de modificación no Diario Oficial da Unión Europea e no perfil do contratante no prazo de 5 días dende a aprobación da mesma.

12.36028.- APROBACIÓN DA PRIMEIRA PRÓRROGA DO CONTRATO, FORMALIZADO COA EMPRESA TRAGAL S.L., PARA A PRESTACIÓN DUN SERVIZO DE PREVENCIÓN E CONTROL DA LEXIONELOSE NOS CENTROS E SERVIZOS DA DEPUTACIÓN. (EXPTE. 2024044506)

Na sesión ordinaria do día 17 de xaneiro de 2025, a Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra adxudicou o contrato de *Servizo de prevención e control da lexionelose nos centros e servizos da Deputación de Pontevedra* á empresa TRAGAL, S.L. (NIF: B36028231) polos seguintes prezos ofertados:

Prezo sen IVE:	19.700,00 €
IVE (21 %):	4.137,00 €
Prezo co IVE:	23.837,00 €

O contrato formalizouse en documento administrativo de data 17 de febreiro de 2025 e o prazo de duración é de un ano a partir da data que conste no documento de formalización do contrato, con posibilidade de tres prórrogas anuais.

Con data 21 de novembro de 2025 o Xefe do Servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio, emite informe no que se solicita prorrogar o devandito contrato polo período de un ano, con efectos de 17 de febreiro de 2026 ata o 16 de febreiro de 2027.

Tendo en conta que o apartado 4.2 das cláusulas xerais do prego de cláusulas económico administrativas, de conformidade co previsto no artigo 29.2 da LCSP establece que “*A prórroga será obrigatoria para a ou o empresario, sempre que o seu preaviso se produza con dous (2) meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. Non será obrigatoria o referido preaviso no caso de que a duración do contrato sexa inferior a dous (2) meses. En ningún caso poderase producir a prórroga polo consentimento tácito das partes*”.

Tendo en conta que se formulou o preaviso de prórroga do contrato en data 19 de novembro de 2025, e en todo caso con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato.



BORRADOR

Tendo en conta que, con data 13 de xaneiro do 2026, a Intervención emitu os seguintes documentos de retención de crédito para exercicios, para atender ás obrigas económicas que resulten dos servizos que se realicen ao abeiro da prórroga do presente contrato durante o ano 2026 e 2027.

Centro xestor	Número de operación	Aplicación orzamentaria	Importe total (co IVE)
Centro príncipe felipe	12026000012888	26/232.2312.227.99	7.153,56 €
	12026000012902	27/232.2312.227.99	1.021,94 €
Xuventude e reto demográfico A lanzada	12026000012889	26/233.3370.227.99	1.802,08 €
	12026000012903	27/233.3370.227.99	257,44 €
Museo provincial	12026000012890	26/333.3330.227.99	1.081,26 €
	12026000012946	27/333.3330.227.99	154,47 €
Medio ambiente Finca mouriscade	12026000012891	26/410.4120.227.99	1.371,17 €
	12026000012947	27/410.4120.227.99	195,88 €
Medio ambiente Finca soutomaio	12026000012892	26/410.4100.227.99	1.081,26 €
	12026000012955	27/410.4100.227.99	154,47 €
Estación fitopatolóxica areeiro	12026000012893	26/413.4123.227.99	1.081,26 €
	12026000012957	27/413.4123.227.99	154,47 €
Turismo rías baixas	12026000012894	26/433.4320.227.99	846,20 €
	12026000012958	27/433.4320.227.99	120,89 €
Infraestruturas e vías provinciais	12026000012895	26/456.4530.227.99	1.527,87 €
	12026000012959	27/456.4530.227.99	218,27 €
Servizos centrais	12026000012896	26/920.9200.227.99	1.081,26 €
	12026000012960	27/920.9200.227.99	154,47 €
Cooperacion	12026000012897	26/942.4330.227.99	1.379,00 €
	12026000012961	27/942.4330.227.99	197,00 €
Servicio de asistencia intermunicipal Caan	12026000012898	26/923.1705.227.99	1.371,17 €
	12026000012962	27/923.1705.227.99	195,88 €
Oral	12026000012899	26/932.9320.227.99	1.081,26 €
	12026000012964	27/932.9320.227.99	154,47 €

De conformidade co informe conxunto do servizo de Contratación, a Secretaría e a Intervención, de data 29 de xaneiro do 2025, que conclúe o seguinte:

“En atención ao exposto e, destacadamente, do informe do responsable do contrato, infórmase favorablemente a proposta de prórroga do contrato de “Servizo de prevención e control da lecciónelose nos centros e servizos da Deputación de Pontevedra”, por 1 ano, desde 17/02/2026 ao 16/02/2027.

O órgano que ostenta a competencia para resolver a presente ampliación de prazo é a Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra. O acordo ha de tomarse antes da seguinte data: 16/02/2026.”



BORRADOR

Considerando que a disposición adicional segunda da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, no seu apartado 1, faculta a Presidencia para actuar como órgano de contratación con competencia respecto deste contrato, e tendo en conta o disposto no artigo 185 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e o establecido nas bases de execución do orzamento provincial, concretamente na Base 16ª. 2 a),

A Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

1.- Aprobar a primeira prórroga do contrato do servizo “*Servizo de prevención e control da lexiñelose nos centros e servizos da Deputación de Pontevedra*” subscrito coa empresa TRAGAL, S.L. (NIF: B36028231), durante o período 17 de febreiro de 2026 ata o 16 de febreiro de 2027, ambos inclusive, permanecendo inalterables os termos das condicións contractuais que o rexén.

O importe do gasto (23.837,00 €, co IVE) é para a toda a duración da prórroga e financiarase con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias:

Anualidade	Aplicación orzamentaria	Importe total (co IVE)
2026	26/232.2312.227.99	7.153,56 €
2026	26/233.3370.227.99	1.802,08 €
2026	26/333.3330.227.99	1.081,26 €
2026	26/410.4120.227.99	1.371,17 €
2026	26/410.4100.227.99	1.081,26 €
2026	26/413.4123.227.99	1.081,26 €
2026	26/433.4320.227.99	846,20 €
2026	26/456.4530.227.99	1.527,87 €
2026	26/920.9200.227.99	1.081,26 €
2026	26/942.4330.227.99	1.379,00 €
2026	26/923.1705.227.99	1.371,17 €
2026	26/932.9320.227.99	1.081,26 €
2027	27/232.2312.227.99	1.021,94 €
2027	27/233.3370.227.99	257,44 €
2027	27/333.3330.227.99	154,47 €
2027	27/410.4120.227.99	195,88 €
2027	27/410.4100.227.99	154,47 €
2027	27/413.4123.227.99	154,47 €
2027	27/433.4320.227.99	120,89 €
2027	27/456.4530.227.99	218,27 €
2027	27/920.9200.227.99	154,47 €
2027	27/942.4330.227.99	197,00 €
2027	27/923.1705.227.99	195,88 €
2027	27/932.9320.227.99	154,47 €

O importe de gasto correspondente ó ano 2027 quedará condicionado á aprobación do orzamento do exercicio e á existencia de crédito adecuado e suficiente na correspondente aplicación orzamentaria.



BORRADOR

13.36029.- DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA CONSTITUÍDA POLA ENTIDADE MERCANTIL COMBUSTIBLES GARBOSA, S.L., PARA RESPONDER DO CONTRATO RELATIVO A "SUBMINISTRACIÓN DE BIOMASA COMBUSTIBLE EN FORMA DE PELLETS DE MADEIRA PARA AS CALDEIRAS DE BIOMASA INSTALADAS NO CENTRO PRÍNCIPE FELIPE". (EXPTE. 2022070543) (DEVOGARAN 2026001312)

Por acordo da Xunta de Goberno celebrada na súa sesión ordinaria, de data 20 de outubro de 2023 (CSV.- UVB8MQ6D04292P1T), adxudicouse, mediante procedemento aberto simplificado, a obra de "Subministración de biomasa combustible en forma de pellets de madeira para as caldeiras de biomasa instaladas no Centro Príncipe Felipe". (Núm. Expte. 2022070543)

Para garantir a correcta execución deste contrato, a entidade mercantil *Combustibles Garbosa, S.L.*, constituíu na Tesourería desta Deputación, unha garantía definitiva polo importe equivalente ao 5% do seu prezo de adxudicación, que foi o seguinte:

EMPRESA	IMPORTE	CARTA PAGO	DATA
COMBUSTIBLES GARBOSA, S.L. (B-86.253.374)	10.125,00€	202300229709	10/10/2023

Resultando que no expediente tramitado ó efecto figura informe emitido desde o Centro Príncipe Felipe (CSV.- 7L44VKA14XVFWZJX), no cal sinala que "(...), *cabe informar que a empresa COMBUSTIBLES GARBOSA, S.L. (B86253374), adxudicataria do contrato para a "Subministración de biomasa combustible en forma de pellets de madeira para as caldeiras de biomasa instaladas no Centro Príncipe Felipe", correspondente ao Centro Príncipe Felipe, cumpriu satisfactoriamente co obxecto do mesmo, realizando a totalidade da prestación, executándose o contrato a satisfacción da Administración, e non existindo obrigas pendentes de cumprimento, polo que, non existe inconveniente algún para proceder a devolución da garantía definitiva depositada. (...).*

Resultando que no expediente figura informe emitido pola Intervención (CSV.- TGAUASCK7HUU9YI7), no cal indica que existen na caixa da Deputación a constitución por parte da entidade mercantil COMBUSTIBLES GARBOSA, S.L. (B-86.253.374), dunha garantía con ese concepto e por ese importe, e no que igualmente informa favorablemente á devolución da mesma.

Considerando que o artigo 111.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, establece que: "Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultaren responsabilidades devolverase a garantía constituída ou se cancelará o aval ou o seguro de caución".



BORRADOR

A Xunta de Goberno, en base ós informes favorables que constan no expediente e de conformidade có establecido no artigo 111.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, acorda por unanimidade:

- Primeiro.- Aprobar a liquidación do contrato de *“Subministración de biomasa combustible en forma de pellets de madeira para as caldeiras de biomasa instaladas no Centro Príncipe Felipe”* (Núm. Expte. 2022070543), sen que existan obrigas pendentes.

- Segundo.- Proceder á devolución da garantía definitiva presentada pola entidade mercantil COMBUSTIBLES GARBOSA, S.L. (B-86.253.374), por resultar adxudicataria de dito contrato e que foi a seguinte:

- o A constituída en metálico, por importe de dez mil cento vinte e cinco euros (10.125,00 €), que foi depositada na Tesourería Provincial con data 10/10/2023, segundo orde e constitución de valores, con número de operación 12024000033399 (*Número de Carta de Pago 202300229709*).

14.36030.- AMPLIACIÓN PRAZO EXECUCIÓN DO CONTRATO DE OBRAS “MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NA E.P. 9302 XIL - AS COVAS-BARRANTES (CONCELLOS DE MEAÑO E RIBADUMIA)”. (EXPTE.2024069327)

Resultando.- Que a Xunta de Goberno na súa sesión ordinaria celebrada o día 21 de marzo de 2025 acordou adxudicar á empresa Movimientos de Aridos y Construcciones de Arosa, S.L., (CIF B36533537) o procedemento aberto simplificado convocado para a contratación da obra " Mellora da seguridade viaria na E.P. 9302 Xil-As Covas-Barrantes (Concellos de Meaño e Ribadumia)" por un importe de 1.136.031,94 € IVE engadido e un prazo de execución de SEIS (6) MESES.

Resultando.- Que con data 28/04/2025 formalizouse entre o director de obra e o contratista acta de comprobación de replanteo, establecendo nese intre coma data para finalizar a obra o día 28/10/2025.

Resultando.- Que a Xunta de Goberno na súa sesión ordinaria celebrada o día 31/10/2025 acordou conceder á empresa MOVIMIENTOS DE ARIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S.L. unha ampliación de prazo de TRES (3) MESES, na execución do contrato de obras “Mellora da seguridade viaria na E.P. 9302 Xil-As Covas-Barrantes (Concellos de Meaño e Ribadumia)” establecendo coma data para finalizar a obra o día 28/01/2026.

Resultando.- Que con data 27/01/2026 tivo entrada a través do Rexistro electrónico da Deputación (REX_WEB2026004983), escrito do contratista solicitando unha ampliación de prazo na execución da obra de UN (1) MES, debido a que se detectou a necesidade de instalar unha tubaría de pluviais para drenar unha zona baixa da traza, exixindo dita tubaría traballos prospectivos previos, debendo instalar a mesma a unhas profundidades maiores das previstas, sendo necesario por motivos de seguridade a ausencia de choivas severas.



BORRADOR

Resultando.- Que de acordo co art. 195.2 da LCSP, consta no expediente con CSV: DNJSUPXWNRHBXGKX informe da responsable do contrato, que recolle o seguinte: “...Á vista do anteriormente exposto, esta dirección facultativa considera que as causas alegadas de demora non son imputables ao contratista, entendendo xustificada a concesión da prórroga para a ampliación do prazo de execución da obra no prazo solicitado de UN (1) MES, ata o 28 de febreiro de 2026. Non existen afeccións ao proxecto, a outras condicións de execución nin ao prezo do contrato que impliquen a necesidade da modificación contractual máis alá da ampliación do prazo sinalada..”

Resultando.- Que consta no expediente informe conxunto emitido polo Xefe de Servizo de Contratación, o Secretario da Deputación e o Interventor (CSV) GJGZEKRO9DB2Q7VPno que se recolle que en atención o informe do/a responsable do contrato, infórmase favorablemente autorizando a ampliación do prazo de execución en UN (1) MES, sendo a data de finalización deste contrato o 28/02/2026.

Considerando.- Que o artigo 193.1 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, establece que: “...O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a execución sucesiva...”

Considerando.- Que o artigo 195.2 do mesmo texto legal, recolle no referente á ampliación do prazo d execución dos contratos o seguinte: “...Se o retraso fose producido por motivos non imputables ó contratista e este ofrecera cumprir os seus compromisos se se lle amplía o prazo inicial de execución, o órgano de contratación concederallo dándoselle un prazo que será, polo menos, igual ó tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor...”

Considerando.- Que o artigo 100 do Real Decreto 1098/2001 establece que: “1. A petición de prórroga por parte do contratista deberá ter lugar nun prazo máximo de quince días dende aquel no que se produza a causa orixinaria do retraso, alegando as razóns polas que estime non lle é imputable e sinalando o tempo probable da súa duración...”

Considerando.- Que a Xunta de Goberno na súa sesión ordinaria celebrada o día 19/05/2023 acordou adxudicar á empresa TECNICA Y PROYECTOS, S.A. (CIF A28171288) Contrato derivado Lote 1 AM seguridade e saúde na execución da obra "Ampliación de obras de drenaxe na EP-8504 Forno-Cernadas no P.Q. 0+530 e no P.Q. 4+670 (Concello de Valga)".

Considerando.- Que o PCAP que rexe nesta contratación establece que atendendo ás necesidades existentes adxudicaranse os correspondentes contratos derivados.

Considerando.- Que os traballos obxecto dos contratos derivados que se adxudiquen terán lugar durante a total execución das obras e estarán suxeitos a estas.

Considerando.- Que na súa consecuencia propónse á empresa TECNICA Y PROYECTOS, S.A., para a adxudicación do Contrato derivado Lote 1 AM seguridade e saúde na prorroga da obra "Ampliación de obras de drenaxe na EP-8504 Forno-Cernadas no P.Q. 0+530 e no P.Q. 4+670 (Concello de Valga)" por un importe de 1.085,24 € IVE incluído.



BORRADOR

Considerando.- O informe emitido pola xefa do Servizo de Fiscalización que consta con CSV: FX27MTT0QU3849PZ, no que se recolle que na aplicación orzamentaria 23/456.4530.612.01, dentro do proxecto de gasto código nº 2022070641, existe crédito adecuado e suficiente para facer fronte a este gasto, a cuxo efecto se emitiu o documento RC nº 202300222859.

A Xunta de Goberno acorda por unanimidade,

- Conceder á empresa MOVIMIENTOS DE ARIDOS Y CONSTRUCCIONES DE AROSA, S.L. unha ampliación de prazo de UN (1) MES, na execución do contrato de obras “Mellora da seguridade viaria na E.P. 9302 Xil-As Covas-Barrantes (Concellos de Meaño e Ribadumia)” establecendo coma data para finalizar a obra o día 28/02/2026, a partires da cal, de non estar terminada se lle aplicaran ó contratista automaticamente penalidades previstas.

15.36031.- REFINANCIACIÓN DO LOTE 1 DO CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN, MEDIANTE ARRENDAMENTO SEN OPCIÓN DE COMPRA, DE DIFERENTES VEHÍCULOS PARA OS SERVIZOS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA. (EXPTE. 2024028056)

Resultando que na sesión ordinaria de 10 de xullo de 2025, a Xunta de Goberno aprobou o expediente para a contratación, mediante procedemento aberto, da “Subministración mediante arrendamento sen opción de compra de diferentes vehículos para os servizos da Deputación de Pontevedra”, distribuído nos seguintes lotes:

- Lote 1: 9 Turismos de 5 prazas híbridos
- Lote 2: 19 Furgonetas 5 prazas usadas
- Lote 3: 13 Furgonetas 5 prazas
- Lote 4: 3 Furgonetas de carga
- Lote 5: 1 Vehículo Todoterreo Pick Up
- Lote 6: 2 Autobuses
- Lote 7: 10 vehículos de representación

Resultando que, posteriormente, na sesión ordinaria de 17 de outubro de 2025, o mesmo órgano acordou adxudicar os lotes 1, 2, 3, 5, 6 e 7 á empresa Monforte SAU (CIF: A15019243) polos prezos e valores ofertados, autorizándose simultaneamente o gasto con cargo ás correspondentes aplicacións orzamentarias.

Resultando que os contratos formalizáronse en data 19 de novembro de 2025.

Resultando que o lote 1 do citado contrato comprende nove turismos híbridos de cinco prazas, dos cales:

- Dous vehículos do segmento B están adscritos ao Parque Móbil.



BORRADOR

- Sete vehículos do segmento C están adscritos ao servizo de Contratación, mediante a creación dunha bolsa de vehículos destinada a atender as necesidades de desprazamento do persoal dos distintos servizos da Deputación. Neste contexto, a función do Servizo de Contratación límitase á xestión administrativa da devandita bolsa de vehículos, mentres que o financiamento das obrigas derivadas do contrato realízase con cargo á aplicación orzamentaria do Parque Móbil.

Resultando que con data 26 de xaneiro de 2026, a xefa de Xestión do Centro Príncipe Felipe, coa conformidade do deputado delegado do citado centro, emitiu informe no que se fai constar que, unha vez iniciada a execución do contrato e atendendo ás necesidades actuais de desprazamento do Centro Príncipe Felipe, resulta preciso incorporar un dos vehículos do segmento C a dito centro.

Resultando que así mesmo, con data 29 de xaneiro de 2026 o xefe do Servizo de Contratación emitiu dilixencia na que se sinala que desde Presidencia se lle indicou que se realizaran modificacións na asignación dos vehículos correspondentes ao Lote 1.

Resultando que unha vez iniciada a execución do contrato, a reorganización das necesidades dos distintos servizos fai necesaria a modificación da adscripción dalgúns dos vehículos incluídos no Lote 1, nos seguintes termos:

- Un vehículo inicialmente xestionado polo Parque Móbil destínase ao servizo de Comunicación Institucional.
- Un vehículo inicialmente xestionado polo servizo de Contratación pasa a cubrir as necesidades do Centro Príncipe Felipe.
- Os seis vehículos restantes do segmento C deberán ser financiados con cargo á aplicación orzamentaria do Servizo de Contratación.

Esta situación fai necesario que os vehículos xestionados polos servizos de Contratación, Patrimonio, Comunicación Institucional e Centro Príncipe Felipe queden adscritos ás aplicacións orzamentarias correspondentes aos propios servizos responsables da súa xestión, garantindo así unha imputación orzamentaria coherente coa realidade funcional e unha xestión eficiente dos recursos dispoñibles.

Resultando que o xefe de servizo de Contratación emite informe, en data 29 de xaneiro 2026, no que sinala, a modo de conclusión, que *se considera necesario proceder á modificación do financiamento do Lote 1 do contrato de subministración mediante arrendamento sen opción de compra de diversos vehículos destinados aos servizos da Deputación de Pontevedra, co obxecto de que as obrigas derivadas de cada vehículo queden correctamente imputadas á correspondente aplicación orzamentaria.*

Resultando que en data 30 de xaneiro de 2026 a Intervención informa favorablemente a proposta de modificación do financiamento do Lote 1 do devandito contrato.

Por todo o exposto, ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que, no seu apartado 1, faculta á presidenta para actuar como órgano de contratación neste contrato; do artigo 185 do



BORRADOR

Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; e da base de execución do orzamento 16ª.2a), que atribúe á Xunta de Goberno a autorización e compromiso dos gastos precisos para a contratación de subministracións que superen o importe de 100.000,00 euros, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

1.- Diminuír en 51.807,36€ o importe comprometido na aplicación 26/920.9200.204.00 ao considerarse suficiente para facer fronte as obrigas derivadas das súas necesidades.

2.- Autorizar e dispoñer gasto nas seguintes aplicacións orzamentarias:

ANUALIDADE	CENTRO XESTOR	Aplicación orzamentaria	Importe total (co IVE)
2026	Parque Móbil	920.9200.204.00	6.475,92 €
	Comunicación Institucional	924.9200.204.00	6.475,92 €
	Contratación e Patrimonio	922.9200.204.00	38.855,52 €
	Centro Príncipe Felipe	232.2312.204.00	6.475,92 €
2027	Parque Móbil	920.9200.204.00	6.475,92 €
	Comunicación Institucional	924.9200.204.00	6.475,92 €
	Contratación e Patrimonio	922.9200.204.00	38.855,52 €
	Centro Príncipe Felipe	232.2312.204.00	6.475,92 €
2028	Parque Móbil	920.9200.204.00	6.475,92 €
	Comunicación Institucional	924.9200.204.00	6.475,92 €
	Contratación e Patrimonio	922.9200.204.00	38.855,52 €
	Centro Príncipe Felipe	232.2312.204.00	6.475,92 €
2029 (11 meses)	Parque Móbil	920.9200.204.00	5.936,26 €
	Comunicación Institucional	924.9200.204.00	5.936,26 €
	Contratación e Patrimonio	922.9200.204.00	35.617,56 €
	Centro Príncipe Felipe	232.2312.204.00	5.936,26 €



BORRADOR

16.36032.- DAR CONTA E ACEPTAR A RENUNCIA DA ENTIDADE MISIÓN DEL SILENCIO, DO CONCELLO DE VIGO, Á SUBVENCIÓN PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO “COBERTURA DE LAS NECESIDADES ALIMENTICIAS A LA POBLACIÓN VULNERABLE” APROBADA AO SEU FAVOR EN XUNTA DE GOBERNO DE DATA 14/11/2025. (EXPTE. 2025008771)

ANTECEDENTES:

1º.- A Xunta de Goberno, na súa sesión ordinaria celebrada o pasado 31 de xaneiro de 2025, aprobou mediante acordo nº 5.34596 a convocatoria e as bases das subvencións dirixidas a entidades sen fins de lucro para actuacións no ámbito social para o exercicio 2025 (Expediente nº 2024081305), publicadas no BOPPO nº 27 do 10 de febreiro de 2025.

2º.- Ao abeiro da convocatoria, a Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra acordou, na súa sesión ordinaria de 14 de novembro de 2025, concederlle á entidade Misión del Silencio, co NIF R3600388G, unha subvención por importe de 3.642,88 € para a execución do proxecto “*Cobertura de las necesidades alimenticias a la población vulnerable*”.

3º.- Con data 19 de xaneiro de 2026 e número de rexistro WEB2026003110, a entidade presenta escrito de renuncia (CSV: 6G44TKXG2H8Y6QI5), co seguinte motivo:

“(…) Segundo. – Que, durante el periodo de ejecución del citado proyecto, se han producido circunstancias sobrevenidas que han impedido la correcta ejecución de algunas de las partidas presupuestarias inicialmente previstas, las cuales finalmente no han podido llevarse a cabo.

Tercero. – Que, en aquellas actuaciones que sí han podido ejecutarse, no ha existido coste económico alguno para la entidad, dado que los proveedores y colaboradores implicados han decidido prestar su colaboración de manera totalmente desinteresada, en reconocimiento a la labor social desarrollada por Misión del Silencio.

Cuarto. – Que esta situación provoca que no concurran gastos subvencionables efectivos que permitan una adecuada justificación de la subvención concedida, por lo que mantener la misma podría suponer un incumplimiento de la normativa básica reguladora en materia de subvenciones, y en particular de los principios recogidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como de las bases reguladoras de la convocatoria (...).”

4º.- Con data 21 de xaneiro de 2026, Intervención emite dilixencia e conforme do expediente (CSV: 7AOORNMPBOYRG9CY).

De acordo có exposto, e de conformidade co establecido na base 13.4 da convocatoria, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

-A aceptación da renuncia presentada pola entidade Misión del Silencio, co NIF R3600388G, a unha subvención por importe de 3.642,88 € para a execución do proxecto “*Cobertura de las necesidades alimenticias a la población vulnerable*”.



BORRADOR

17.36033.- DAR CONTA E ACEPTAR A RENUNCIA DA ENTIDADE FUNDACIÓN IGUAL ARTE, DO CONCELLO DE VIGO, Á SUBVENCIÓN PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO “DEPORTE Y AUTONOMÍA” APROBADA AO SEU FAVOR EN XUNTA DE GOBERNO DE DATA 14/11/2025. (EXPTE. 2025012932)

ANTECEDENTES:

1º.- A Xunta de Goberno, na súa sesión ordinaria celebrada o pasado 31 de xaneiro de 2025, aprobou mediante acordo nº 5.34596 a convocatoria e as bases das subvencións dirixidas a entidades sen fins de lucro para actuacións no ámbito social para o exercicio 2025 (Expediente nº 2024081305), publicadas no BOPPO nº 27 do 10 de febreiro de 2025.

2º.- Ao abeiro da convocatoria, a Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra acordou, na súa sesión ordinaria de 14 de novembro de 2025, concederlle á entidade Fundación Igual Arte, co NIF G36427524, unha subvención por importe de 3.327,61 € para a execución do proxecto “*Deporte y autonomía*”.

3º.- Con data 16 de xaneiro de 2026 e número de rexistro WEB2026002813, a entidade presenta escrito de renuncia (CSV: AEDNXNJ7AERUB20A), co seguinte motivo:

“(…) *Tras a evaluación final do proxecto concluímos que os conceptos e importes non se axustan ao orzamento inicial e o contido do programa resultou modificado (…)*”.

4º.- Con data 21 de xaneiro de 2026, Intervención emite dilixencia e conforme do expediente (CSV: 1MBQ9J4WDCDLKSY2).

De acordo có exposto, e de conformidade co establecido na base 13.4 da convocatoria, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- A aceptación da renuncia presentada pola entidade *Fundación Igual Arte*, co NIF G36427524, a unha subvención por importe de 3.327,61 € para a execución do proxecto “*Deporte y autonomía*”.

18.36034.- DAR CONTA E ACEPTAR A RENUNCIA DA ASOCIACIÓN MUSICAL CULTURAL TIRANTE, DO CONCELLO DE BARRO, Á SUBVENCIÓN CONCEDIDA PARA A PUBLICACIÓN “PATRIMONIO FLUVIAL NA RIBEIRA DO RÍO MIÑO”, APROBADA AO SEU FAVOR EN XUNTA DE GOBERNO DE DATA 24/07/2025. (EXPTE. 2025016995)

A Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, na súa sesión ordinaria do 31 de xaneiro de 2025, aprobou as Bases reguladoras de subvencións en concorrencia competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025 (acordo núm. 4.34595), publicadas no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* o 18 de febreiro de 2025 (BOPPO núm. 33).



BORRADOR

Ao abeiro da dita convocatoria, a Xunta de Goberno, na súa sesión ordinaria do 24 de xullo de 2025 (acordo núm. 3.35472), acordou concederlle á Asociación Musical Cultural Tirante (CIF: G94081809) unha achega de 3.500,00 euros para a publicación "Patrimonio fluvial na ribeira do río Miño", con cargo á aplicación 26/332.3322.789.00.2025 do vixente Orzamento provincial.

Con data 02 de xaneiro de 2026, número de rexistro WEB2026000179, a Asociación Musical Cultural Tirante presenta renuncia á subvención concedida no seu día por non poder cumprir cos prazos de execución previstos na convocatoria.

Con data 13 de xaneiro de 2026, a xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico informa favorablemente esta proposta de renuncia e solicita a fiscalización do expediente e a conformidade da área de Intervención.

Con data 27 de xaneiro de 2026, a área de Intervención emite dilixencia de conformidade respecto do informe-proposta do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Réxime xurídico:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA).
- Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e o seu Regulamento aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).
- Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO do 30 de decembro de 2016 (OXSDPEO).
- Bases reguladoras de subvencións en concorrencia competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025.
- Bases de execución do Orzamento da Deputación para o presente exercicio.



BORRADOR**CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS****Instrución do expediente:**

- Base reguladora 14ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento de concesión de subvencións lle corresponde á xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico, quen realizará de oficio todas as actuacións necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos expedientes.

Petición e evacuación de informes:

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, no que se sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto desta.

Procedencia da renuncia:

- Artigo 94 da LPACAP, no que se establece que todo interesado poderá desistir da súa solicitude ou, cando non estea prohibido polo ordenamento xurídico, renunciar aos seus dereitos. Pola súa banda, os puntos 3 e 4 deste artigo establecen que tanto a desistencia como a renuncia poderán facerse por calquera medio que permita a súa constancia e a Administración aceptaraas de plano e declarará concluso o procedemento salvo que, téndose presentado neste terceiros interesados, instasen estes a súa continuación no prazo de dez días desde que foron notificados da desistencia ou da renuncia.

RÉXIME COMPETENCIAL E PROPOSTA DE ACORDO

En virtude das competencias recollidas no artigo 35 da LRBRL, no artigo 73 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o ROFRXEL, no artigo 63 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o RLXS, no artigo 16 da OXSDEPO, nas Bases específicas de execución do vixente Orzamento provincial e demais lexislación da aplicación, correspóndelle á Xunta de Goberno a aceptación da renuncia.

CONCLUSIÓNS

O artigo 94 da LPACAP contempla de forma conxunta a desistencia e a renuncia como modos de terminación do procedemento. A renuncia implica o abandono definitivo da pretensión, que xa non poderá exercitarse novamente, mentres que a desistencia opera unicamente sobre o procedemento e non afecta ao posible novo exercicio do dereito.

A lei esixe como requisitos da renuncia a solicitude do interesado dirixida ao órgano administrativo competente para resolver e a súa práctica por calquera medio que permita a súa constancia (sempre que incorpore as firmas que correspondan).

Con suxeición ao antedito, a Asociación Musical Cultural Tirante presenta, o 2 de xaneiro de 2026, a solicitude formal de renuncia á subvención para a realización da publicación "Patrimonio fluvial na ribeira do río Miño", ao abeiro das subvencións en concorrència competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025.



BORRADOR

Dado que non se ven prexudicados dereitos de terceiros nin se ve afectado o interese xeral, de acordo cos antecedentes e fundamentos de dereito, no exercicio das competencias que atribúe o artigo 35 da LRBRL, o artigo 63 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o ROFRXEL, e vistos o informe da xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico, con data 13 de xaneiro de 2026 (CSV:GZO2X50Z98330HEN), e a dilixencia de conformidade da área de Intervención, con data 27 de xaneiro de 2026 (CSV:8HXUOHI2SFTRY8IH), a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- Aceptar a renuncia da *Asociación Musical Cultural Tirante* á subvención concedida para a realización da publicación "Patrimonio fluvial na ribeira do río Miño", ao abeiro das bases reguladoras e convocatoria de subvencións en concorrència competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025.
- Declarar concluso o expediente e proceder ao seu arquivo.
- Darlles traslado deste acordo á *Asociación Musical Cultural Tirante*, á Intervención provincial e ao Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico.

19.36035.- DAR CONTA E ACEPTAR A RENUNCIA DA ASOCIACIÓN CULTURAL ALECRÍN, DO CONCELLO DE RIBADUMIA, Á SUBVENCIÓN CONCEDIDA PARA O AUDIOVISUAL "A PONTE DOS PADRIÑOS", APROBADA AO SEU FAVOR EN XUNTA DE GOBERNO DE DATA 24/07/2025. (EXPTE. 2025016416)

A Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, na súa sesión ordinaria do 31 de xaneiro de 2025, aprobou as Bases reguladoras de subvencións en concorrència competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025 (acordo núm. 4.34595), publicadas no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* o 18 de febreiro de 2025 (BOPPO núm. 33).

Ao abeiro da dita convocatoria, a Xunta de Goberno, na súa sesión ordinaria do 24 de xullo de 2025 (acordo núm. 3.35472), acordou concederlle á Asociación Cultural Alecrín de Ribadumia (CIF: G36487072) unha achega de 3.375,39 euros para o audiovisual "A Ponte dos Padriños", con cargo á aplicación 26/332.3322.789.00.2025 do vixente Orzamento provincial.

Con data 31 de decembro de 2025, número de rexistro WEB2025087886, a Asociación Cultural Alecrín de Ribadumia presenta renuncia á subvención concedida no seu día pola imposibilidade de rematar o audiovisual dentro dos prazos establecidos na convocatoria.

Con data 13 de xaneiro de 2026, a xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico informa favorablemente esta proposta de renuncia e solicita a fiscalización do expediente e a conformidade da área de Intervención.

Con data 27 de xaneiro de 2026, a área de Intervención emite dilixencia de conformidade respecto do informe-proposta do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico.



BORRADOR**FUNDAMENTOS XURÍDICOS****Réxime xurídico:**

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA).
- Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e o seu Regulamento aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).
- Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO do 30 de decembro de 2016 (OXSDPEO).
- Bases reguladoras de subvencións en concorrencia competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025.
- Bases de execución do Orzamento da Deputación para o presente exercicio.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**Instrución do expediente:**

- Base reguladora 14ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento de concesión de subvencións lle corresponde á xefa do Servicio de Patrimonio Documental e Bibliográfico, quen realizará de oficio todas as actuacións necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos expedientes.

Petición e evacuación de informes:

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, no que se sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto desta.

Procedencia da renuncia:

- Artigo 94 da LPACAP, no que se establece que todo interesado poderá desistir da súa solicitude ou, cando non estea prohibido polo ordenamento xurídico, renunciar aos seus dereitos. Pola súa banda, os puntos 3 e 4 deste artigo establecen que tanto a desistencia como a renuncia poderán facerse por calquera medio que permita a súa constancia e a Administración aceptaraas de plano e declarará



BORRADOR

concluso o procedemento salvo que, téndose presentado neste terceiros interesados, instasen estes a súa continuación no prazo de dez días desde que foron notificados da desistencia ou da renuncia.

RÉXIME COMPETENCIAL E PROPOSTA DE ACORDO

En virtude das competencias recollidas no artigo 35 da LRBRL, no artigo 73 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o ROFRXEL, no artigo 63 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o RLXS, no artigo 16 da OXSDEPO, nas Bases específicas de execución do vixente Orzamento provincial e demais lexislación da aplicación, correspóndelle á Xunta de Goberno a aceptación da renuncia.

CONCLUSIÓN

O artigo 94 da LPACAP contempla de forma conxunta a desistencia e a renuncia como modos de terminación do procedemento. A renuncia implica o abandono definitivo da pretensión, que xa non poderá exercitarse novamente, mentres que a desistencia opera unicamente sobre o procedemento e non afecta ao posible novo exercicio do dereito.

A lei esixe como requisitos da renuncia a solicitude do interesado dirixida ao órgano administrativo competente para resolver e a súa práctica por calquera medio que permita a súa constancia (sempre que incorpore as firmas que correspondan).

Con suxeición ao antedito, a Asociación Cultural Alecrín de Ribadumia presenta, o 31 de decembro de 2025, a solicitude formal de renuncia á subvención para a realización do audiovisual "A Ponte dos Padriños", ao abeiro das subvencións en concorrencia competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025.

Dado que non se ven prexudicados dereitos de terceiros nin se ve afectado o interese xeral, de acordo cos antecedentes e fundamentos de dereito, no exercicio das competencias que atribúe o artigo 35 da LRBRL, o artigo 63 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o ROFRXEL, e vistos o informe da xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico, con data 13 de xaneiro de 2026 (CSV:HX6INDX6FIEKJ5ZF), e a dilixencia de conformidade da área de Intervención, con data 27 de xaneiro de 2026 (CSV:HUDUBB3B10DGESO4), a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- Aceptar a renuncia da *Asociación Cultural Alecrín* de Ribadumia á subvención concedida para a realización do audiovisual "A Ponte dos Padriños", ao abeiro das bases reguladoras e convocatoria de subvencións en concorrencia competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025.
- Declarar concluso o expediente e proceder ao seu arquivo.
- Darlles traslado deste acordo á *Asociación Cultural Alecrín* de Ribadumia, á Intervención provincial e ao Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico.



BORRADOR

20.36036.- DAR CONTA E ACEPTAR A RENUNCIA DA ASOCIACIÓN CULTURAL COLECTIVO ESPAZO 16, DO CONCELLO DE BARRO, Á SUBVENCIÓN CONCEDIDA PARA A PUBLICACIÓN "A ARQUITECTURA DO MILLO", APROBADA AO SEU FAVOR EN XUNTA DE GOBERNO DE DATA 24/07/2025. (EXPTE. 2025011985)

A Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, na súa sesión ordinaria do 31 de xaneiro de 2025, aprobou as Bases reguladoras de subvencións en concorrencia competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025 (acordo núm. 4.34595), publicadas no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* o 18 de febreiro de 2025 (BOPPO núm. 33).

Ao abeiro da dita convocatoria, a Xunta de Goberno, na súa sesión ordinaria do 24 de xullo de 2025 (acordo núm. 3.35472), acordou concederlle á Asociación Cultural Colectivo Espazo 16 (CIF: G94155298) unha achega de 3.500,00 euros para a publicación "A arquitectura do millo", con cargo á aplicación 26/332.3322.789.00.2025 do vixente Orzamento provincial.

Con data 15 de decembro de 2025, número de rexistro WEB2025085546, a Asociación Cultural e Artística Os Contentos presenta renuncia á subvención concedida no seu día por non poder cumprir cos prazos de xustificación previstos na convocatoria.

Con data 17 de decembro de 2025, a xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico informa favorablemente esta proposta de renuncia e solicita a fiscalización do expediente e a conformidade da área de Intervención.

Con data 27 de xaneiro de 2026, a área de Intervención emite dilixencia de conformidade respecto do informe-proposta do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Réxime xurídico:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA).
- Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e o seu Regulamento aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).
- Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL).



BORRADOR

- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO do 30 de decembro de 2016 (OXSDEPO).
- Bases reguladoras de subvencións en concorrencia competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025.
- Bases de execución do Orzamento da Deputación para o presente exercicio.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**Instrución do expediente:**

- Base reguladora 14ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento de concesión de subvencións lle corresponde á xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico, quen realizará de oficio todas as actuacións necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos expedientes.

Petición e evacuación de informes:

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, no que se sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto desta.

Procedencia da renuncia:

- Artigo 94 da LPACAP, no que se establece que todo interesado poderá desistir da súa solicitude ou, cando non estea prohibido polo ordenamento xurídico, renunciar aos seus dereitos. Pola súa banda, os puntos 3 e 4 deste artigo establecen que tanto a desistencia como a renuncia poderán facerse por calquera medio que permita a súa constancia e a Administración aceptaraas de plano e declarará concluído o procedemento salvo que, téndose presentado neste terceiros interesados, instasen estes a súa continuación no prazo de dez días desde que foron notificados da desistencia ou da renuncia.

RÉXIME COMPETENCIAL E PROPOSTA DE ACORDO

En virtude das competencias recollidas no artigo 35 da LRBRL, no artigo 73 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o ROFRXEL, no artigo 63 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o RLXS, no artigo 16 da OXSDEPO, nas Bases específicas de execución do vixente Orzamento provincial e demais lexislación da aplicación, correspóndelle á Xunta de Goberno a aceptación da renuncia.

CONCLUSIÓNS

O artigo 94 da LPACAP contempla de forma conxunta a desistencia e a renuncia como modos de terminación do procedemento. A renuncia implica o abandono definitivo da pretensión, que xa non poderá exercitarse novamente, mentres que a desistencia opera unicamente sobre o procedemento e non afecta ao posible novo exercicio do dereito.

A lei esixe como requisitos da renuncia a solicitude do interesado dirixida ao órgano administrativo competente para resolver e a súa práctica por calquera medio que permita a súa constancia (sempre que incorpore as firmas que correspondan).



BORRADOR

Con suxeición ao antedito, a Asociación Cultural Colectivo Espazo 16 presenta, o 15 de decembro de 2025, a solicitude formal de renuncia á subvención para a realización da publicación "A arquitectura do millo", ao abeiro das subvencións en concorrancia competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025.

Dado que non se ven prexudicados dereitos de terceiros nin se ve afectado o interese xeral, de acordo cos antecedentes e fundamentos de dereito, no exercicio das competencias que atribúe o artigo 35 da LRBRIL, o artigo 63 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o ROFRXEL, e vistos o informe da xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico, con data 17 de decembro de 2025 (CSV:TPUJF8OTCCPC6TKI), e a dilixencia de conformidade da área de Intervención, con data 27 de xaneiro de 2026 (CSV:X84WGPE0GAVPPCR7), a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- Aceptar a renuncia da *Asociación Cultural Colectivo Espazo 16* á subvención concedida para a realización da publicación "A arquitectura do millo", ao abeiro das bases reguladoras e convocatoria de subvencións en concorrancia competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025.
- Declarar concluído o expediente e proceder ao seu arquivo.
- Darlles traslado deste acordo á *Asociación Cultural Colectivo Espazo 16*, á Intervención provincial e ao Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico.

21.36037.- DAR CONTA E ACEPTAR A RENUNCIA DA ASOCIACIÓN CULTURAL E ARTÍSTICA OS CONTENTOS, DO CONCELLO DE PONTE CALDELAS, Á SUBVENCIÓN CONCEDIDA PARA O AUDIOVISUAL "OS SERÁNS DO VERDUGO-OITAVÉN", APROBADA AO SEU FAVOR EN XUNTA DE GOBERNO DE DATA 24/07/2025. (EXPTE. 2025016981)

A Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, na súa sesión ordinaria do 31 de xaneiro de 2025, aprobou as Bases reguladoras de subvencións en concorrancia competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025 (acordo núm. 4.34595), publicadas no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* o 18 de febreiro de 2025 (BOPPO núm. 33).

Ao abeiro da dita convocatoria, a Xunta de Goberno, na súa sesión ordinaria do 24 de xullo de 2025 (acordo núm. 3.35472), acordou concederlle á Asociación Cultural e Artística Os Contentos (CIF: G94176575) unha achega de 2.058,21 euros para o audiovisual "Os seráns do Verdugo-Oitavén", con cargo á aplicación 26/332.3322.789.00.2025 do vixente Orzamento provincial.

Con data 4 de decembro de 2025, número de rexistro WEB2025083435, a Asociación Cultural e Artística Os Contentos presenta renuncia á subvención concedida no seu día por non ter o seu proxecto audiovisual preparado a tempo.

Con data 10 de decembro de 2025, a xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico informa favorablemente esta proposta de renuncia e solicita a fiscalización do expediente e a conformidade da área de Intervención.



BORRADOR

Con data 27 de xaneiro de 2026, a área de Intervención emite dilixencia de conformidade respecto do informe-proposta do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Réxime xurídico:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA).
- Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e o seu Regulamento aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).
- Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO do 30 de decembro de 2016 (OXSDPEO).
- Bases reguladoras de subvencións en concorrencia competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025.
- Bases de execución do Orzamento da Deputación para o presente exercicio.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Instrución do expediente:

- Base reguladora 14ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento de concesión de subvencións lle corresponde á xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico, quen realizará de oficio todas as actuacións necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos expedientes.

Petición e evacuación de informes:

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, no que se sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto desta.

Procedencia da renuncia:

- Artigo 94 da LPACAP, no que se establece que todo interesado poderá desistir da súa solicitude ou, cando non estea prohibido polo ordenamento xurídico, renunciar aos seus dereitos. Pola súa banda, os puntos 3 e 4 deste artigo establecen que tanto a desistencia como a renuncia poderán facerse por



BORRADOR

calquera medio que permita a súa constancia e a Administración aceptaraas de plano e declarará concluso o procedemento salvo que, téndose presentado neste terceiros interesados, instasen estes a súa continuación no prazo de dez días desde que foron notificados da desistencia ou da renuncia.

RÉXIME COMPETENCIAL E PROPOSTA DE ACORDO

En virtude das competencias recollidas no artigo 35 da LRBRL, no artigo 73 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o ROFRXEL, no artigo 63 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o RLXS, no artigo 16 da OXSDEPO, nas Bases específicas de execución do vixente Orzamento provincial e demais lexislación da aplicación, correspóndelle á Xunta de Goberno a aceptación da renuncia.

CONCLUSIÓN

O artigo 94 da LPACAP contempla de forma conxunta a desistencia e a renuncia como modos de terminación do procedemento. A renuncia implica o abandono definitivo da pretensión, que xa non poderá exercitarse novamente, mentres que a desistencia opera unicamente sobre o procedemento e non afecta ao posible novo exercicio do dereito.

A lei esixe como requisitos da renuncia a solicitude do interesado dirixida ao órgano administrativo competente para resolver e a súa práctica por calquera medio que permita a súa constancia (sempre que incorpore as firmas que correspondan).

Con suxeición ao antedito, a Asociación Cultural e Artística Os Contentos presenta, o 4 de decembro de 2025, a solicitude formal de renuncia á subvención para a realización do audiovisual "Os seráns do Verdugo-Oitavén", ao abeiro das subvencións en concorrència competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025.

Dado que non se ven prexudicados dereitos de terceiros nin se ve afectado o interese xeral, de acordo cos antecedentes e fundamentos de dereito, no exercicio das competencias que atribúe o artigo 35 da LRBRL, o artigo 63 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o ROFRXEL, e vistos o informe da xefa do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico, con data 10 de decembro de 2025 (CSV:RQAN91C5DBT84OPH), e a dilixencia de conformidade da área de Intervención, con data 27 de xaneiro de 2026 (CSV: YQD0QKTJZQP9UND3), a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- Aceptar a renuncia da *Asociación Cultural e Artística Os Contentos* á subvención concedida para a realización do audiovisual "Os seráns do Verdugo-Oitavén", ao abeiro das bases reguladoras e convocatoria de subvencións en concorrència competitiva para edicións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro para o ano 2025.
- Declarar concluso o expediente e proceder ao seu arquivo.
- Darlles traslado deste acordo á *Asociación Cultural e Artística Os Contentos*, á Intervención provincial e ao Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico.



BORRADOR**22.36038.- DAR CONTA DA ACTA DO XURADO NA QUE SE OUTORGA O I PREMIO CASTELAO DE TEXTOS TEATRAIS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA 2025. (EXPTE. 2025029488)**

Vista a acta da reunión do xurado do I Premio Castelao de textos teatrais da Deputación de Pontevedra 2025, mantida o día 29 de xaneiro de 2026, a Xunta de Goberno toma coñecemento desta, que ten o seguinte teor literal:

“ACTA DO XURADO DO I PREMIO CASTELAO DE TEXTOS TEATRAIS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

Na sala de xuntas desta Deputación provincial, ás 11:30 h do 29 de xaneiro de 2026, reúnen os membros do xurado do I Premio Castelao de Textos Teatrais da Deputación de Pontevedra, baixo a presidencia de Luis López Diéguez, presidente da institución provincial, e das e dos seguintes vogais: Ana Carreira Varela, actriz, dramaturga e narradora oral; María Cristina Domínguez Dapena, docente e directora teatral; Vanesa Martínez Sotelo, actriz e dramaturga; Francisco Javier Núñez Alonso, director do Centro Dramático Galego e Antonio Pena Abal, docente e escritor.

Asiste como secretario e da fe do acto Carlos Cuadrado Romy, secretario xeral do organismo provincial.

O presidente inicia a reunión agradecéndolles a súa presenza ás persoas que o integran e lembrando que neste día —data do aniversario de nacemento de Alfonso Daniel Rodríguez Castelao— darase a coñecer nun acto público o veredicto deste premio, co que se reconece a figura de Alfonso Daniel Rodríguez Castelao como un dos grandes referentes da cultura, da política e da identidade galega.

O secretario lémbrales o contido da base cuarta da convocatoria, no referente á presentación da documentación.

Tras a deliberación, o xurado acorda que, pola súa orixinalidade, temática, uso da lingua e estrutura teatral, a obra gañadora do I Premio Castelao de Textos Teatrais da Deputación de Pontevedra é *Khôra*, presentada co lema “O espazo que habito”.

O xurado seleccionou por unanimidade esta obra, da que destaca a súa temática social que amosa problemas da contemporaneidade desde unha concepción distópica.

A calidade na escrita reflíctese a través dos diálogos e da caracterización das personaxes. Por último, o xurado salientou a axilidade, novidade e organicidade formal da estrutura para transmitir o paso do tempo e o xeito de converter este e o territorio, neste caso a cidade de Vigo, en protagonistas da peza.

O secretario abre o sobre B, Documentación, do citado lema, onde figura que o autor da obra *Khôra* é José Luis Baños de Cos.



BORRADOR

Unha vez comprobada a documentación presentada, o presidente do xurado proclama a obra *Khôra*, de José Luis Baños de Cos, gañadora do I Premio Castelao de Textos Teatrais da Deputación de Pontevedra.

Sen máis asuntos que tratar, a presidencia dá por rematado o acto, ás 12 h, e todas as persoas asistentes asinan esta acta, da que eu, como secretario, dou fe.”

23.36039.- CONCESIÓN DAS AXUDAS SANTARIAS DO EXERCICIO 2025. (EXPTE. 2026004621)

ANTECEDENTES

1º.- A Xunta de Goberno da Deputación Provincial en sesión ordinaria do día 24 de maio de 2024, aprobou as Instrucións Reguladoras das solicitudes, procedemento e concesión das axudas sanitarias.

2º.- A través da sede electrónica da Deputación Provincial, o persoal funcionario de carreira e laboral fixo presentou as solicitudes de axudas económicas de carácter sanitario correspondentes a gastos realizados no ano 2025 seguindo procedemento descrito nas referidas normas; as cales suman un total de 1.752 solicitudes.

3º.- Examinada cada unha das solicitudes presentadas, comprobase que as persoas interesadas que figuran na relación anexa a este informe reúnen os requisitos esixidos para ser beneficiarias deste tipo de axudas, conforme ás normas que regulan a súa concesión.

4º.- Por cada unha das solicitudes emítense informes nos que se especifican os datos persoais das persoas interesadas, posto de traballo, grupo de clasificación, relación de emprego e características da axuda solicitada.

5º.- Para a súa tramitación incorporáronse ao expediente os documentos xustificativos requiridos nas instrucións reguladoras, ás que fan referencia as bases de aplicación de retribucións do Orzamento Provincial de cada ano (prescripción facultativa e/ou factura), así como os informes de Inspección médica, nos que pon de manifesto que constan no expediente os informes facultativos que acreditan que se cumpren os requisitos establecidos nas Instrucións reguladoras das axudas sanitarias.

6º.- O crédito inicial destinado as axudas sanitarias ascende a 200.00,00 € e o custo total das axudas solicitadas e informadas por RRHH ascende a 198.529,68 €.

7º.- En consecuencia, procede aprobar e declarar de abono a favor das persoas interesadas que se relacionan en documento anexo a este informe as cantidades que no mesmo se determinan con cargo á aplicación orzamentaria 26/921.2210.162.06.

NORMATIVA APLICABLE

1º.- Por acordo adoptado na Xunta de Goberno da Deputación Provincial celebrada o 24/05/2024 apróbanse as normas reguladoras das solicitudes, procedemento e concesión das axudas sanitarias a persoal funcionario e laboral fixo da Deputación Provincial de Pontevedra, de conformidade co V Acordo Regulador



BORRADOR

para persoal funcionario e I Convenio Colectivo para persoal laboral (artigos 69 e 82 respectivamente), así como as bases de aplicación de retribucións do orzamento provincial.

En ditas normas defínense o tipo de axudas, documentación requirida para a súa concesión así como informes que se deben emitir na instrución do procedemento, concretamente, informe do Servizo de RRHH e Formación, informe da Inspección Médica e informe de Intervención. Nas mesmas márcase como data de entrada en vigor a do un de xaneiro ao 31 de decembro de cada ano, estando incluídas todas as da anualidade do 2025, salvo as que xa fosen tramitadas pola xubilación dos titulares.

2º.- A base cuarta, relativa ao importe e financiación, establece que estas axudas concederanse anualmente polos conceptos que se detallan no anexo I ou similares, e polos conceptos e importes que figuran no anexo II deste acordo.

Así mesmo precisa, que segundo o grupo de clasificación do persoal, a Deputación aboará as seguintes porcentaxes sobre o importe total da factura que corresponda aos tratamentos ou servizos sinalados no ANEXO I, porcentaxe que pode variar en función das axudas solicitadas ese ano e o crédito existente no exercicio:

- Subgrupos A1, A2 e C1: 45% do importe total da factura.
- Subgrupos C2 e E: 50% do importe total da factura.

Tamén contempla que as solicitudes de axudas que afecten aos tratamentos ou servizos que se relacionan no ANEXO II abóanse polos importes que nese cadro se detallan.

O importe destas axudas esta suxeito aos seguintes topes máximos anuais e plurianuais para a persoa titular e cada un dos beneficiarios:

Topes máximos	Importe máximo ano	Importe máximo cada catro anos
Titular	3.000,00 €	6.000,00 €
Beneficiario	1.500,00 €	3.000,00 €

3º.- Conforme o disposto no art. 147 do texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, aprobado polo Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de outubro, as cantidades abonadas en concepto de axudas de sanitarias computaranse na base de cotización ó Réxime xeral da Seguridade Social, polo que a súa cotización será rateada na anualidade na que se procede ao seu pago, de xaneiro a decembro.

Estas axudas non están suxeitas ó IRPF.

PROPOSTA DE ACORDO

Vistas as solicitudes de axudas sanitarias que se recollen no anexo desta proposta, unha vez examinada a documentación achegada polas persoas interesadas así como os informes que obran no expediente, de conformidade co establecido no artigo 69 do V Acordo Regulador para persoal funcionario e no artigo 82



BORRADOR

do I Convenio Colectivo para persoal laboral, Bases de Aplicación de Retribucións do Orzamento Provincial e Instrucións reguladoras das axudas sanitarias, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno do 24/05/2024, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- Aprobar e declarar de abono a favor das persoas interesadas que figuran no seguinte cadro as cantidades que no mesmo se especifican en concepto de axuda sanitaria, por un total de 198.529,68 €, con cargo á aplicación orzamentaria 26/921.2210.162.06.

ANEXO I

Nº EMPREGADO	Apelidos, Nome	Grupo	Importe concedido
12704	ABAL DIAZ IVANA	C2	432,16 €
02084	ABAL SANMARTÍN MARÍA EUGENIA	C2	200,00 €
13437	ABALO ARAÚJO NATALIA	A2	2.032,14 €
19612	ABALO BUCETA CHRISTIAN	C2	2.000,00 €
2167	ABELLEIRA ARGIBAY ADELA	A1	60,00 €
19358	ABELLEIRA ARGIBAY VICTOR LORENZO	C1	87,00 €
6627	ABUIN ALVAREZ JORGE MANUEL	C1	540,00 €
02207	ACUÑA MARTÍNEZ MARÍA MONTSERRAT	C1	42,75 €
16453	ACUÑA PAZ IRENE	C1	94,50 €
02239	AGUETE LANDIN MARÍA ELENA	A2	55,00 €
05240	AGUÍN CASAL OLGA MARÍA	A1	1.770,00 €
01842	ALBÁN BLANCO JUAN LUIS	C2	172,00 €
19027	ALFONSÍN COUSIDO MIGUEL ÁNGEL	C2	50,00 €
17715	ALFONSÍN MORAÑA ESTEFANÍA	A2	60,00 €
05344	ALFONSO COUSO MARÍA VERÓNICA	C1	280,00 €
12400	ALONSO BOUSO MARÍA JESÚS	A2	641,25 €
2227	ALONSO FARIÑA CRISTINA	A2	234,00 €
05243	ALONSO ROMERO MARIA NIEVES	A2	317,00 €
19016	ALVAREZ CIVEIRA NICOLE ANA	C1	310,00 €
18926	ALVAREZ FANDIÑO MARIA JESUS	C2	60,00 €
12912	ALVAREZ GONZÁLEZ IRENE	C2	1.215,00 €
15192	ÁLVAREZ VÁZQUEZ MARÍA DOLORES	C1	169,00 €
18994	ÁLVAREZ VERETERRA INÉS	E	179,00 €
19645	AMATRIA BARRAL ANA	C1	181,50 €
14774	AMOEDO FERNANDEZ JACOBO	C1	382,50 €
11853	AMOEDO GARRIDO ANA ISABEL	A1	876,36 €
19750	AMOR CARNERO DANIEL	C1	291,50 €
17595	ANTEPAZO ALVAREZ NEREA	C1	805,99 €



BORRADOR

17895	ANTÓN GONZÁLEZ ANTONIO	C2	40,00 €
15193	ARAMBURU GARCÍA-PINTOS DANIEL	C1	393,50 €
14772	ARAMBURU GARCÍA-PINTOS MARCOS	C1	50,00 €
02153	ARCA LAVANDEIRA MARÍA SOFÍA	C1	200,00 €
11270	ARNOSO FARIÑA RAMÓN	C1	91,50 €
17707	ARTIME RIAL EDUARDO	A1	60,00 €
13472	BACARIZA BUSTELO MANUEL	C1	110,00 €
15194	BAENA OZORES JAVIER	C1	106,35 €
02188	BALOIRA DURO MARÍA DEL CARMEN	A2	359,30 €
18285	BALTAR SAN MARTIN OSCAR LUIS	A1	540,00 €
15287	BALTASAR TILVE CRISTINA	C2	200,00 €
12495	BAÑOS ABAL ADRIÁN	C2	645,00 €
6635	BARRAL RIAL ANA PAULA	C1	1.373,10 €
19386	BARREIRO LOMBA MARIA DEL PILAR	C2	310,00 €
15392	BARREIRO LOUREIRO ESTEFANÍA	A2	35,00 €
16346	BARREIRO PANDELO BEGOÑA MARÍA	A2	165,00 €
16394	BARREIRO TOSAR MARÍA	A2	50,00 €
13061	BARROS CASTRO DANIEL ANTONIO	A2	400,00 €
10404	BARROS MARTINEZ ANGELES	C1	1.012,50 €
02196	BARTOLOMÉ VILLANUEVA CARMEN	C1	210,00 €
19441	BASTOS RIBAS HUGO	C1	117,00 €
15278	BAYON IGLESIAS MARÍA LUISA	C1	487,50 €
15404	BAZ LOPEZ JORGE	C1	60,00 €
18311	BECOÑA BOULLOSA IRENE NEREA	C2	90,00 €
17529	BELOSO LIGERO SEBASTIÁN	C2	200,00 €
18203	BERMÚDEZ LÓPEZ MIGUEL ANGEL	A2	254,31 €
02200	BERNAL COLLANTES MARÍA INMACULADA	C1	200,00 €
17445	BERNAL CORTEGOSO CRISTINA	A2	570,64 €
19120	BERNARDEZ MOLDES MARTIÑO	E	270,00 €
15130	BERNÁRDEZ RODRÍGUEZ MARÍA CARMEN	C1	300,50 €
10789	BETANZOS BAULO MARTINA	C1	300,00 €
19336	BLACH SILVA MARTA	A2	155,85 €
11947	BLANCO BLANCO MARIA	C1	335,00 €
11209	BLANCO GONZÁLEZ MARÍA ROMINA	C1	133,87 €
15207	BLANCO LOSADA MARÍA	C1	60,00 €
16511	BLANCO MARTÍNEZ MANUEL	E	150,00 €
16935	BLANCO RODRÍGUEZ JESÚS	C1	407,00 €



BORRADOR

06883	BREA TRONCOSO MONICA	C2	465,00 €
17271	BUGALLO MONTEAGUDO CARMEN	A2	200,00 €
12913	BUGALLO VALIÑAS JULIO JOSÉ	C1	756,00 €
15134	BUJAN GARRIDO ALBERTO JOSE	C1	295,00 €
15279	BUJÍA COUSO BEATRIZ	A2	171,00 €
11215	CABALEIRO FERNÁNDEZ JUAN CARLOS	C1	1.078,00 €
11847	CACABELOS COBAS SONIA MARÍA	C2	322,50 €
16993	CAEIRO PAZ EVA MARÍA	C1	148,50 €
14230	CALDAS FARIÑAS MARTA	A2	2.354,50 €
15286	CALVO ABELLEIRA JUAN CARLOS	C2	2.700,00 €
17853	CALVO MIGUELEZ IRIA	A2	574,50 €
15262	CAMAÑO ANTEPAZO MARÍA JOSÉ	A1	1.500,00 €
15297	CAMIÑA CASTRO MARÍA REYES	A2	435,50 €
19443	CAMIÑA PAZOS PATRICIA CECILIA	C2	441,12 €
12335	CAMPOS PUENTE MARÍA DEL CARMEN	A1	80,00 €
2201	CANABAL FIESTRAS ANA MARÍA	A1	344,00 €
17189	CANEDA BERNÁRDEZ MÓNICA	A2	647,50 €
02220	CANOSA RODRÍGUEZ SUSANA	C1	1.077,00 €
12009	CARBALLA MARTÍNEZ MARÍA PILAR	C2	30,00 €
05413	CARDELLE JANEIRO JUAN	C1	391,00 €
14265	CARRERA FONTENLA ANDREA	C1	1.960,00 €
19418	CARRERA GÓMEZ LUCÍA	C2	1.060,00 €
19401	CARRERA RODRIGUEZ ROCÍO	C1	150,00 €
12248	CARRO PAZ MÓNICA	C2	927,50 €
18761	CASAL MALVIDO ABRAHAM	C2	901,50 €
15200	CASAS VAZQUEZ XACOBÉ	C1	90,00 €
01392	CASTAÑO CONDE TITO	C1	90,00 €
19527	CASTRILLÓN CAMPOS NOELIA	C1	29,00 €
05226	CASTRO BLANCO HERMOSINDA	E	300,00 €
06992	CASTRO DIEGUEZ BEATRIZ	C2	260,00 €
15430	CASTRO LORENZO RAQUEL	A2	81,77 €
01461	CHAN RUIBAL JOSÉ MANUEL	C1	613,99 €
15449	CHARLÍN MARTÍNEZ RAISA	A2	291,50 €
02217	CHAVES ÁLVAREZ CARMEN MARÍA	A2	654,25 €
19347	CHAVES GONZÁLEZ VERÓNICA	A2	581,02 €
12562	CHAVES REY JAVIER	E	60,00 €
12228	CID GONZÁLEZ RUBÉN	C1	154,50 €



BORRADOR

01704	CONDE CAL EMILIO	A2	116,35 €
17190	CONDE PEREZ YOLANDA	C1	179,20 €
01698	CONLES FUENTES JESUS	C2	97,50 €
01376	CONS GOMEZ MERCEDES	C1	270,00 €
13433	CORBACHO FERNÁNDEZ ROSA MARÍA	A2	263,50 €
16531	CORBACHO REBOREDO JOSÉ	C2	240,00 €
17768	CORDEIRO MACENLLE REBECA	A2	90,00 €
16271	CORES ALFONSIN MANUEL	C2	229,00 €
02223	CORES FERNÁNDEZ JUAN LUIS	C1	203,00 €
13010	CORES PATIÑO SARA	C2	980,00 €
02183	CORES PENA MARÍA DEL CARMEN	A2	200,00 €
11850	CORUJO CASTRO MANUEL	A1	90,00 €
15155	COSTA PARÍS MARÍA JESÚS	C1	765,00 €
13848	COÑAGO MAGARIÑOS FRANCISCO JAVIER	C1	321,50 €
18551	COUTO CERVIÑO ANA	C2	200,00 €
01529	COVELO CARTELLE MARIA FATIMA	C1	27,00 €
05418	CRESPO BARREIRO ROBERTO	C2	60,00 €
10921	CRESPO LÓPEZ MARGARITA	C2	330,00 €
01540	CUADRADO ROMAY CARLOS MANUEL	A1	105,00 €
17411	CUMBRAOS ÁLVAREZ JOSÉ MARÍA	A1	200,00 €
5252	CUÑARRO JACOME MARIA DEL PILAR	A1	60,75 €
07460	DE LA CRUZ CASALDERREY BEATRIZ	A2	360,00 €
13415	DE PEÑA VIDAL CARMEN	A1	406,50 €
15264	DE SAN ILDEFONSO RODRÍGUEZ BEATRIZ	A1	189,50 €
11824	DE SANTIAGO ARBONES CRISTINA	C1	536,25 €
11268	DE SINDE PENAS ROCIO	A2	204,00 €
16332	DEL CAMPO LORES MARÍA DE LAS MERCEDES	A2	200,00 €
02190	DEL CARMEN MARCELINO ALICIA	C1	60,00 €
05397	DEL CERRO DEL RÍO ELENA	C1	267,50 €
19519	DEL RÍO RIBAS JULIA	C1	276,00 €
13078	DIOS PUIG PALOMA	C1	600,50 €
13905	DOMÍNGUEZ DE LIMA ANABEL	A2	493,30 €
19230	DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ MARÍA BEATRIZ	C1	400,00 €
11545	DOMÍNGUEZ PÉREZ REBECA	A1	60,00 €
12946	DOPAZO CAMAÑO JUAN CARLOS	C1	503,25 €
12767	DOVAL BARROS MARÍA DEL CARMEN	C1	338,00 €
18927	DUO RAMILA DIANA	C1	589,50 €



BORRADOR

15594	DURAN ALFAYA SILVIA	A2	172,25 €
15236	DURÁN FREIRE MARÍA LUISA	C1	127,50 €
12042	DURÁN TENORIO RITA	C1	540,00 €
14768	ENTENZA GONZÁLEZ MARTA	C2	1.602,50 €
18713	ESCALONI VARELA SUSANA	A1	249,00 €
17511	ESPERATO VÁZQUEZ LOURDES	C2	768,50 €
18284	ESTEBAN CAMPOS PILAR	A2	104,00 €
12781	ESTÉVEZ BERNÁNDEZ BEGOÑA	A1	60,00 €
5244	ESTÉVEZ CASTRO FRANCISCO	C1	542,00 €
01609	ESTEVEZ RODRIGUEZ MARINA	A2	305,00 €
15394	ESTEVEZ SIMAL LAURA	C2	884,00 €
19325	FANDIÑO CORTIZO LAURA	C1	295,00 €
14790	FANDIÑO GONZALEZ RAQUEL	C1	72,00 €
5383	FARIÑA LAMEIRO JUAN	C1	302,50 €
2237	FARIÑA MOURE JUAN MANUEL	C1	83,70 €
14780	FEAL GONZÁLEZ MARÍA JOSÉ	C2	1.500,00 €
18723	FEIJOO GARCÍA LUIS	A1	545,50 €
01348	FERNÁNDEZ ÁLVAREZ ROSA MARÍA	A2	60,00 €
19385	FERNÁNDEZ BORGE JOSÉ ANTONIO	C2	527,50 €
2218	FERNANDEZ COSTAS JOSÉ LUIS	C1	1.550,00 €
12915	FERNÁNDEZ DELGADO IRIA	C2	1.640,00 €
15198	FERNÁNDEZ ESTÉVEZ BEATRIZ	C1	1.500,00 €
15270	FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ PATRICIA	A2	245,00 €
13393	FERNÁNDEZ GARCÍA DE LA ROCHA JUAN GABRIEL	A2	843,00 €
13361	FERNÁNDEZ GONZÁLEZ BEATRIZ	C2	200,00 €
02186	FERNÁNDEZ LÓPEZ JOSÉ	A1	123,00 €
15142	FERNANDEZ LOPEZ MARIA ISABEL	C1	255,00 €
12914	FERNÁNDEZ LUCAS ANDRÉS CARLOS	A2	980,00 €
15208	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ FRANCISCO MANUEL	A2	182,00 €
15143	FERNANDEZ MARTINEZ MARIA CONCEPCIÓN	C1	246,00 €
15144	FERNANDEZ MIGUELEZ MARIA ISEL	C1	617,25 €
19586	FERNÁNDEZ POMBAL MARÍA DEL PILAR	C2	195,50 €
12719	FERNANDEZ RIADIGOS ANA BELEN	C2	247,50 €
13852	FERNANDEZ-VALDÉS CALDERÓN MARIA DEL CARMEN	A2	260,00 €
12768	FILGUEIRA CALVO JESÚS MARÍA	C1	81,50 €
1742	FILGUEIRA VÁZQUEZ RAFAEL CARLOS	C2	127,50 €



BORRADOR

19044	FONTENLA ABILLEIRA SARA	C2	200,00 €
15266	FRAGUAS FERNÁNDEZ NATALIA	A1	1.700,00 €
02191	FRAGUAS SARRAPIO CARMEN	A2	636,50 €
15202	FRANCO URIBARRI PILAR AMPARO	A2	630,57 €
17083	FREIRE QUINTAS MARTA	A2	260,10 €
2199	GAGO PARDILLA MARÍA JESUS	A2	938,00 €
11844	GALIÑANES FERNÁNDEZ ANA	C1	1.805,52 €
19777	GALIÑANES FERNÁNDEZ REBECA	C1	597,00 €
14131	GALIÑANES RODIÑO JOSE LUIS	C1	74,25 €
13116	GARCÍA ALVAREZ PURIFICACIÓN	E	165,00 €
15146	GARCÍA DACOSTA BEATRIZ	C1	177,90 €
2192	GARCÍA DOMINGUEZ JESUS FERNANDO	C1	483,50 €
11449	GARCÍA LÓPEZ MÓNICA	C2	262,50 €
15147	GARCÍA MARTÍNEZ PATRICIA	A2	526,77 €
19036	GARCIA PAZ VIOLETA	C1	1.715,00 €
14259	GIL CAMPELO ANA ISABEL	C1	1.338,00 €
12709	GIL CANABAL MANUEL ÁNGEL	C2	480,00 €
02240	GIL VILLAR PEDRO	A2	810,00 €
17769	GIRALDEZ DA CRUZ ANTONIO	A2	50,00 €
15148	GOTTIA PAISA MARÍA DEL CARMEN	C1	415,00 €
11842	GOLMAR FONDEVILA JOSE MARIA	C1	45,00 €
19369	GÓMEZ BARBOSA AITOR	C2	135,00 €
02235	GÓMEZ BLANCO VÍCTOR MANUEL	C1	522,00 €
19421	GOMEZ CANEDA PATRICIA	C1	158,00 €
12485	GÓMEZ COLLAZO JOSÉ MANUEL	C1	72,00 €
15149	GÓMEZ CRESPO ANA BELÉN	C1	170,00 €
14611	GOMEZ GONZALEZ RUBEN	C1	222,68 €
01612	GÓMEZ MOLDES BEATRIZ HERMINIA	C1	43,20 €
17421	GOMEZ SANMARTÍN ANA BELEN	C1	260,00 €
12323	GONZÁLEZ CARBALLA CRISTINA	C2	397,50 €
16397	GONZÁLEZ COUTO MARÍA	C1	63,00 €
13117	GONZALEZ COUTO ROBERTO	C2	242,97 €
18676	GONZÁLEZ ESTÉVEZ MARÍA DEL MAR	A1	1.088,75 €
18709	GONZÁLEZ FERNÁNDEZ HUGO	A2	560,00 €
16390	GONZALEZ FERNANDEZ MARÍA SANDRA	C2	684,50 €
11288	GONZÁLEZ GARCÍA MARÍA	A2	1.534,00 €
2212	GONZALEZ GONZALEZ CRISTOBAL	C1	50,00 €



BORRADOR

11450	GONZÁLEZ GONZÁLEZ MONTSERRAT	C1	90,00 €
05135	GONZÁLEZ JUSTO GENEROSA	C1	226,35 €
11849	GONZALEZ LOPEZ MARIA LUISA	A2	2.255,49 €
17498	GONZÁLEZ OTERO ANA	C1	262,50 €
11837	GONZÁLEZ REYES RUTH	A1	24,75 €
11293	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ MARÍA	A2	200,00 €
13358	GRANGEL PIÑEIRO MIGUEL	C1	292,50 €
1600	GRAÑA GÓMEZ ANTONIO	A1	60,00 €
15151	GRELA ESTÉVEZ ENRIQUE	C1	77,00 €
15204	GUERRA GONZALEZ SARA	C1	260,00 €
17586	GUILLAN FIGUEIRA MARTA	C1	320,00 €
12769	GUZMÁN AROSA EDELMIRO	C2	100,00 €
18189	HERMIDA MISER ROCÍO	C1	287,00 €
15205	HERMIDA SOLLA ALMUDENA	A2	259,00 €
19522	HERNÁNDEZ FERNÁNDEZ ANTONIO	A2	223,80 €
01433	HERNÁNDEZ MARTIN LUIS	C2	896,67 €
15152	IGLESIAS FERREIROS FRANCISCO JAVIER	C1	60,00 €
15153	IGLESIAS FERREIROS MARIA VICTORIA	C1	291,50 €
15210	IGLESIAS FERREIRÓS MARTÍN	A1	49,00 €
13133	IGLESIAS MOLINA PEDRO	C1	1.027,75 €
15195	IGLESIAS PAZ LAURA	C1	299,75 €
01552	JORGE SIMAL MARÍA GUADALUPE	C1	425,00 €
16392	JORQUERA ORDOÑEZ MARÍA LORENA	C2	77,00 €
15646	LABRAÑA GONZÁLEZ SILVIA	A1	850,05 €
19327	LAGO ÁLVAREZ ALICIA	C2	1.367,50 €
13816	LAGO RIVAS SARA	A2	175,50 €
19394	LAMOSO VARELA MARIA DEL MAR	A1	251,50 €
10886	LEAL OTERO MARGARITA	C2	200,00 €
01360	LEIRO OUBIÑA MANUEL	C1	50,00 €
07461	LOIS CADERNO MARIA DE LOS ANGELES	A1	992,00 €
16366	LOIS PEÓN YOLANDA	A2	82,50 €
19116	LÓPEZ ÁLVAREZ CARLOS	C2	80,00 €
5420	LOPEZ CASAL ANA BELÉN	C1	2.204,75 €
15157	LOPEZ DE LERMA Y CASAS MARIA DEL CARMEN	C1	826,50 €
15159	LÓPEZ GARCÍA FRANCISCO JAVIER	C1	200,00 €
17855	LOPEZ GOMEZ MARIA DEL CARMEN	A2	200,00 €
12401	LÓPEZ MUÑOZ SONIA	C1	419,98 €



BORRADOR

19444	LÓPEZ PASTORIZA MARIANA	C2	140,00 €
02173	LÓPEZ PAZ MARÍA CONCEPCIÓN	A1	653,33 €
13830	LÓPEZ PIÑÓN MARÍA IRIA	A2	625,49 €
19326	LÓPEZ PITA DIEGO	C1	1.640,75 €
17141	LÓPEZ VÁZQUEZ FABIOLA	C1	607,50 €
15211	LORENZO IGLESIAS CARMEN	A1	549,00 €
12749	LORES CORES SONIA	A2	139,50 €
01539	LORES IGLESIAS JOSE LUIS	C1	666,00 €
19320	LOZANO GARCÍA LETICIA	C2	167,50 €
15163	MACÍAS ALBELA MARÍA TERESA	C1	255,00 €
15165	MACÍAS ALBELA ROSA ANA	C1	120,00 €
12492	MALLEIRO AMOEDO ROSA MARÍA	C2	60,00 €
02204	MALLO PARCERO JULIA	C1	60,00 €
01700	MALVÁREZ GONZÁLEZ PATRICIA GRACIELA	C1	200,00 €
15164	MANEIRO ARRIAGA MARIA ANGELA	C1	143,00 €
12087	MARCOTE CARBALLO, EUGENIO JOSÉ	A1	1.188,00 €
13072	MARÍN GÓMEZ-NIEVES ALEJANDRO	A1	134,75 €
19483	MARIN MOLDES JOSE RAMON	C1	105,00 €
19766	MARIÑO GARCIA LAURA	C2	1.385,00 €
19350	MAROÑAS BERMÚDEZ ANDREA	C1	1.960,00 €
15422	MARQUEZ SEOANE ENRIQUE	A2	200,00 €
13024	MARTÍNEZ ABRALDES MARÍA	A1	380,70 €
16510	MARTÍNEZ BERNÁRDEZ BASILIA	C2	405,75 €
15199	MARTÍNEZ MOUGAN ALBERTO	A2	438,94 €
15201	MARTÍNEZ OJEA XOSÉ MANUEL	C1	543,50 €
10616	MARTÍNEZ PADÍN ROBERTO	A2	475,00 €
01112	MARTINEZ RIAL CLAUDIA	A2	1.017,00 €
02222	MARTÍNEZ SÁNCHEZ JOSÉ MARÍA	C2	50,00 €
05237	MARTÍNEZ SANZ HÉCTOR MIGUEL	A1	40,00 €
18204	MARTINEZ SUAREZ PAULA	C1	644,00 €
17022	MARTIÑO RODRÍGUEZ SANDRA	C1	2.123,85 €
13833	MASCUÑANA QUINTEIRO MONICA	C2	169,00 €
12742	MATEOS ESCUDERO ANA	A1	200,00 €
19060	MATO BERCIANO DANIEL	C1	290,00 €
06966	MATO GARCÍA JOSE LUIS	C1	2.038,50 €
17329	MAYÁN GARRIDO DAVID	C2	94,00 €
19499	MENDEZ OUTON ROBERTO	C1	720,00 €



BORRADOR

11678	MENDEZ TRONCOSO CRISTINA	C1	129,25 €
02224	MÉNDEZ TRONCOSO SILVIA	C2	65,00 €
19045	MÉNDEZ VARELA ANDREA	A1	461,40 €
19337	MENDOZA MORAL ERIK GABRIEL	C1	2.000,00 €
12231	MILLARES JACOME MANUEL	C1	60,00 €
18166	MILLE ÁLVAREZ-QUIÑONES GUILLERMO	A2	50,00 €
1359	MIRANDA PROVENZA JOSE MANUEL	C1	610,00 €
12053	MOITAL PÉREZ MARÍA PAULA	C1	904,50 €
19122	MOLDES BLANCO MARÍA MERCEDES	C1	460,00 €
19389	MONTAÑÉS SANTOMÉ RICARDO	C2	35,00 €
18190	MONTEAGUDO PEREIRA FÁTIMA	A2	563,25 €
19715	MONTEAGUDO VARELA ENRIQUE	C2	485,00 €
11195	MONTERO CARRERA PABLO	A1	250,00 €
14249	MOREIRA DIAZ MARÍA DEL PILAR	C1	347,00 €
19764	MOSTEIRO MEIJIDE FÁTIMA	C2	508,00 €
19517	MUIÑOS DIOS ANDREA	C2	185,00 €
18575	MUNAIZ ALONSO ENRIQUE	A2	420,75 €
02208	MURADAS ARDAY LUCÍA	A1	200,00 €
18664	NERI CRESPO CECILIA	C1	200,00 €
10445	NEVES GOMEZ ANA	C1	1.130,00 €
15212	NICIEZA ARTIÑANO MIGUEL	A1	177,75 €
12352	NOGUEIRA TOURIS JOSE LUIS	C1	199,00 €
02206	NÚÑEZ FERNÁNDEZ MARÍA EVA	A2	27,00 €
18276	OSORIO CALLES ANA MARÍA	C1	154,25 €
17047	OTERO FERNÁNDEZ ELÍAS	E	25,00 €
15173	OTERO LOJO LUCIANO	C1	400,00 €
15224	OTERO OITAVEN ALBA MARIA	C1	200,00 €
15395	OTERO OTERO ANDREA	A1	99,00 €
02197	OTERO PIÑEIRO GABRIEL	C1	303,00 €
12229	OUTEDA INSUA ELÍAS	C1	168,75 €
13377	OUTEDA ÍNSUA MODESTO	E	862,50 €
13292	PACHECO MOREIRA ANA ISABEL	E	55,00 €
12487	PADÍN SERANTES JORGE	C1	1.150,25 €
11922	PAMPIN CAGIDE MIGUEL	C2	60,00 €
12911	PAMPÍN CAMINO MARÍA BELÉN	A2	149,70 €
14615	PARADA CESTAY JOSE ALBERTO	C1	407,50 €
17115	PARCERO RODAL ANTÍA	A2	630,00 €



BORRADOR

19038	PAREDES RODRÍGUEZ CÉSAR	A1	417,75 €
15241	PASTORIZA CARBALLO DULCINEA	C1	200,00 €
18167	PASTORIZA PORTELA FRANCISCO JAVIER	A2	227,00 €
11327	PAZ DACOSTA ZOILA	A2	189,00 €
16492	PAZOS DIZ MARÍA LUCÍA	C1	91,50 €
19185	PEDROUSO AREÁN ANXELA	C1	90,00 €
07469	PELETEIRO GALLEGO CRISTINA	A1	623,00 €
15273	PENA RODRÍGUEZ EVA	A2	33,75 €
12218	PENAS COLLAZO MARÍA SANDRA	C2	290,00 €
19210	PENÍN BORRAGEIROS RUBÉN	C2	787,50 €
13473	PENÍN FANDIÑO BENJAMÍN	C1	200,00 €
02164	PEÑA MEIJOMIN MARIA PAZ	C1	22,50 €
12676	PEREIRA CERVIÑO MARIA DEL CARMEN	C2	21,81 €
12450	PEREIRA COUSO FERNÁN	A1	200,00 €
11548	PÉREZ AGUIÑO ALMA	C1	232,65 €
19243	PÉREZ ALONSO MARÍA ELENA	A2	470,00 €
15438	PÉREZ CALVO ESTEFANÍA	A2	195,00 €
15595	PÉREZ FERNÁNDEZ ANA PAULA	C1	261,00 €
18415	PEREZ FERNANDEZ PATRICIA	A2	438,50 €
13058	PEREZ GONZALEZ JOSÉ RAMON	A2	400,60 €
11539	PÉREZ GONZÁLEZ REMEDIOS	A1	520,00 €
18608	PÉREZ LÓPEZ ROBERTO	E	200,00 €
14775	PEREZ NEGRO MIGUEL	C1	156,00 €
19616	PÉREZ NOVOA TANIA MARÍA	A2	90,00 €
19610	PÉREZ PELETEIRO ANA	C1	200,00 €
2160	PEREZ-SANTAMARIA FEIJOO MARIA LOURDES	A1	260,00 €
16456	PERNÍA MORENO CARLOS	C2	465,00 €
11361	PICÓ ÁLVAREZ BEATRIZ MARÍA	C2	116,80 €
02170	PINTO DA CUNHA PIMENTA ELSA MARÍA	A1	218,25 €
17409	PINTOS ESTEVEZ CARLOS MANUEL	A2	459,50 €
11359	PINTOS HERVÉS MARÍA NIEVES	C2	593,95 €
12679	PIÑEIRO ACHA PATRICIA	C2	905,00 €
19431	PIÑEIRO JANEIRO JAVIER	C1	259,00 €
00308	PIÑEIRO NOVO MARINA	A1	200,00 €
15752	PIÑEIRO OITAVEN MARIO SIMON	C1	229,25 €
11851	PIÑEIRO SINEIRO JOSÉ ANTONIO	A1	200,00 €
13850	PIÑEIRO VILLARONGA SARA	A2	60,00 €



BORRADOR

15292	POLA TOMBO FRANCISCO	C1	611,50 €
15178	PORTAS LÓPEZ MARTA	C1	460,00 €
12461	PORTELA CAJIAO RAQUEL	C1	30,00 €
16507	PRADO BUENO ANGEL MANUEL	C1	219,80 €
18291	PULLEIRO IGLESIAS ELIGIO	C1	200,00 €
11772	QUINTEIRO QUINTEIRO OLGA	C2	200,00 €
13904	RAPOSEIRAS ROUBÍN MIRIAN	A1	894,77 €
15179	REDONDO GRELA CELIA	C1	291,50 €
14771	REDONDO PADÍN BIBIANA	C1	920,50 €
1316	REFOJO FERRO MARÍA JOSÉ	A2	257,17 €
5376	REY BASTEIRO MARIA ELVIRA	C2	15,00 €
18580	REY SOLLA ROBERTO	C2	752,50 €
15427	REYES VILLAR MANUEL	C1	90,00 €
15180	RIAL ALVAREZ ELENA	C1	1.284,00 €
12150	RIAL MARTÍNEZ CRISTINA	A1	849,74 €
2211	RIAL PEREZ PAULA MARIA	C1	280,00 €
6885	RIVERO VEIGA MARÍA ISABEL	C1	373,88 €
15214	ROBLES VEIGA PABLO	C1	311,75 €
11528	RODIÑO MARTÍNEZ RITA	A2	241,40 €
11840	RODRIGUEZ ALONSO GABRIEL JUAN	A1	1.408,04 €
11194	RODRIGUEZ ALONSO PABLO	A1	250,00 €
11191	RODRIGUEZ AROSA MARIA DOLORES	C1	234,65 €
17327	RODRÍGUEZ BERNARDEZ JOSE LUIS	C1	36,00 €
17885	RODRIGUEZ CAMPO JUAN ANGEL	C1	622,50 €
19167	RODRIGUEZ FERNANDEZ MIGUEL	C2	198,60 €
1444	RODRIGUEZ GARCIA MARIA BEATRIZ	A2	179,00 €
11265	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ NATALIA	A1	559,50 €
19351	RODRIGUEZ LAGO BARBARA	C1	319,50 €
05224	RODRIGUEZ MARTINEZ ANA BEATRIZ	C1	286,30 €
19040	RODRÍGUEZ MARTÍNEZ GUADALUPE	C2	220,00 €
2213	RODRIGUEZ MASSÓ ALICIA	C1	1.075,70 €
18288	RODRÍGUEZ MUÑIZ RAQUEL	C2	60,00 €
15721	RODRIGUEZ ORTEGA NICOLAS	C1	50,00 €
18271	RODRIGUEZ PAZ MARIA SONIA	C1	81,50 €
13020	RODRÍGUEZ RIELO PILAR AURORA	C1	1.190,25 €
15183	RODRÍGUEZ SEOANE SUSANA	C1	200,00 €
06984	RODRÍGUEZ VÁZQUEZ ALBERTO	C1	200,00 €



BORRADOR

17254	RODRIGUEZ VILLAR HELENA	C1	96,90 €
19528	ROMÁN DEL ARCO PALOMA	A1	301,00 €
15197	ROMERO AREÁN JOSÉ	C1	80,25 €
17483	ROMERO RODRIGUEZ VICTOR	C1	287,00 €
16345	RUA RIVEIRO MARÍA TERESA	C1	60,00 €
02195	SALGUEIRO LÓPEZ ANA MARÍA	C1	60,00 €
11336	SANTAMARÍA CHAVES EUGENIO	C1	170,00 €
13903	SANTIAGO BOSCH JULITA AFRICA	A2	546,25 €
13090	SANTIRSO FERNÁNDEZ MIGUEL ÁNGEL	A1	260,00 €
18370	SANTOMÉ SEIJAS JACOBO	C1	186,00 €
15293	SANTOS BELLO FERNANDO	C2	202,00 €
12489	SANTOS CARRAGAL DANIEL	C1	60,00 €
00312	SANTOS GUERRA ANTONIO	A1	250,00 €
11305	SARTIER SABURIDO AMANDA YANÍN	A2	90,00 €
12482	SEOANE ESTÉVEZ ANTONIO ABEL	A2	951,75 €
18102	SEREN SAMPEDRO SILVIA	C1	200,00 €
15185	SESTELO PÉREZ RAMÓN	C1	487,00 €
19603	SIERRA ROMAN MANUEL	C2	1.286,50 €
17315	SIERRA ROPERO JOSE LUIS	C2	60,00 €
15498	SILVA FERNÁNDEZ ALEJANDRA	C2	250,00 €
18558	SIMAL FONDEVILA DAVID	A2	55,00 €
10517	SINEIRO CORES MARÍA SANDRA	A1	980,00 €
11214	SOLLA CASTRO MARIA DEL CARMEN	C2	330,00 €
02232	SOLLA CASTRO OSCAR	C1	650,00 €
19387	SONEIRA VILLARINO XOANA	C2	125,00 €
12486	SOTO PRIETO ANA MARIA	A1	60,00 €
14795	SOUTO BLANCO SONIA	C2	1.051,00 €
02168	SOUTO DIZ JULIO JOSÉ	A1	200,00 €
15445	SOUTO PIÑEIRO ALICIA	A2	31,50 €
05289	SUEIRO QUINTEIRO SERGIO	A1	200,00 €
15187	TABOADA LÓPEZ MONSERRAT	C1	630,00 €
11816	TABOADA ROMERO ÓSCAR JOSÉ	A2	670,50 €
15188	TEIJEIRO MARTÍNEZ SILVIA MARÍA	C1	520,00 €
13430	TOMÉ BUGALLO ROSANA	C1	50,00 €
17637	TOMÉ GONZALEZ MARIA ARANZAZU	C2	190,00 €
01911	TORRES CALVO SANTIAGO ALBERTO	C1	876,25 €
12550	TORRES CANCELA FELIX	A2	548,00 €



BORRADOR

05269	TORRES FERNÁNDEZ RAQUEL	C1	200,00 €
18289	TORRES MASCATO DAVID	C2	667,50 €
2027	TORRES PEÓN MARÍA JESÚS	A1	463,25 €
7468	TRABAZO FREIRE ERNESTO JOSÉ	A1	200,00 €
17911	TRELLES FERREÑO MARCOS	C2	117,00 €
1694	TRONCOSO GONZÁLEZ DAMASO MANUEL	C1	567,00 €
18675	URTAZA PAZOS HUGO	C2	1.044,00 €
19516	VALCÁRCEL VINSEIRO FERNANDO	C1	1.448,75 €
11197	VALLADARES DURAN EVA MARÍA	C1	60,00 €
19276	VARELA DIEGUEZ DIEGO	C2	690,00 €
12407	VARELA GARCÍA AMANCIO	A1	223,42 €
15503	VÁZQUEZ DIÑEIRO EVA MARÍA	A2	460,00 €
2157	VÁZQUEZ MARTÍNEZ JULIO MANUEL	A2	268,50 €
19540	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ JAVIER	E	1.155,00 €
12142	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ MARÍA BLANCA	A1	40,00 €
13477	VÁZQUEZ VARELA JOSE MANUEL	C1	95,00 €
12837	VÁZQUEZ VÁZQUEZ MARCOS	E	867,50 €
11841	VÁZQUEZ VÁZQUEZ SANDRA	A1	679,50 €
02230	VÁZQUEZ VENCE JOSE LUIS	C2	445,00 €
11362	VELA FERNÁNDEZ MARÍA PILAR	A1	446,80 €
01780	VERETERRA GUTIERREZ MATURANA INES	A1	190,00 €
15727	VICENTE ALCALDE ALBERTO	C1	265,50 €
02203	VICENTE RIVAS ANA	A1	271,77 €
19071	VIDAL ABOAL SERGIO	C2	90,00 €
11558	VIDAL ÁLVAREZ MANUEL ÁNGEL	C2	50,00 €
01925	VIDAL FEIJOO ERMITAS	C1	49,40 €
5003	VIDEIRA GONZÁLEZ JOSE LUIS	C1	273,00 €
16722	VIEITO ARAUJO PATRICIA	C2	60,00 €
11014	VILA SOUTO MARÍA LUISA	C1	60,00 €
18948	VILAR DOMINGUEZ RUBEN	C1	60,00 €
17724	VILARIÑO PÁJARO FRANCISCO JAVIER	A2	1.401,00 €
15196	VILARIÑO TABOADA FRANCISCO XAVIER	C1	50,00 €
12276	VILAS GARCÍA MANUEL	C1	60,00 €
12703	VILLAVERDE FERNANDEZ MARÍA MERCEDES	C2	200,00 €
14776	VIREL SANCHEZ IGNACIO	C1	1.144,50 €
15191	VIRGOS ALLER SANTIAGO	C1	58,50 €



BORRADOR

24.36040.- CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN AO CONCELLO DE CERDEDO-COTOBADA, AO ABEIRO DO PLAN + PROVINCIA 2026-2027 LIÑA 1-INVESTIMENTOS (ANUALIDADE 2026), CO OBXECTO DO FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO “PROXECTO DE EXPROPIACIÓN DO PLAN ESPECIAL DE INFRAESTRUTURAS E DOTACIÓNS PARA A ORDENACIÓN DA ZONA VERDE EL/ZV-30”. (EXPTE. 2026004161)

ANTECEDENTES:

- O Pleno da Deputación, na sesión do día 26/12/2025, mediante acordo núm. 4.8555, acordou aprobar as bases reguladoras do Plan de Obras e Servizos de competencia municipal (Plan + Provincia 2026-2027), en adiante Plan + Provincia 2026-2027, que foron publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 1 do 02/01/2026.
- Mediante resolución presidencial núm. 2026000127 de data 14/01/2026 aprobouse a repartición total e a que por liña lle corresponde a cada concello; mais a disposición de crédito se fará por cada solicitude de subvención, unha vez revisada a documentación achegada e instruído o procedemento que se recolle no capítulo I. Liña 1-Investmentos.
- En data 23/01/2026, mediante rexistro WEB2026004309, formalmente e en prazo, consta entrada na sede electrónica da Deputación, ao abeiro do Plan + Provincia 2026-2027, dunha petición do *concello de Cerdedo-Cotobade* na que solicita, con cargo a cantidade que lle correspondeu na repartición unha subvención, por importe de 124.479,90 euros, co obxecto do financiamento da achega municipal ao investimento “PROXECTO DE EXPROPIACIÓN DO PLAN ESPECIAL DE INFRAESTRUTURAS E DOTACIÓNS PARA A ORDENACIÓN DA ZONA VERDE EL/ZV-30”, cuxo orzamento ascende ao 124.479,90 euros, tal e como se reflicte na seguinte táboa:

Anualidade	Orzamento	Subvención -Plan + Provincia 2026-2027, anualidade 2026
2026	124.479,90	124.479,90

- Revisada a documentación, a solicitude remitida cumpre os requisitos esixidos nas bases reguladoras do Plan + Provincia 2026-2027 e achega a documentación que se recolle na base 29ª, contando co informe favorable do persoal facultativo técnico do servizo de cooperación.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- NORMATIVA EXAMINADA

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e o seu Regulamento aprobado por RD 887/2006, de 21 de xullo (RLXS)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP)



BORRADOR

- Lei 9/2017, de 8 de novembro de contratos do sector público
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (TRLRF)
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (ROFRJEL)
- Bases de execución do vixente orzamento provincial
- Bases reguladoras do Plan + Provincia 2026-2027
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación

II.- CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS**INSTRUCCIÓN DO EXPEDIENTE**

- Base Reguladora 15ª do Plan + Provincia 2026-2027 relativa á ordenación, instrución, procedemento e resolución, que indica que, elaborárase unha proposta de concesión da subvención para sometela á aprobación do órgano competente, previo informe do técnico ou técnico competente da Deputación segundo a natureza do investimento e da fiscalización da Intervención.

PETICIÓN E EVACUACIÓN DE INFORMES

- Artigo 80 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ó texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Artigo 24 da LXS que establece que a función de instrución comprenden a petición de cantos informes se estimen necesarios para resolver ou que sexan exixidos polas normas que regulan a subvención.

RESOLUCIÓN DO EXPEDIENTE

- Artigo 21 da LPACAP que regula a obriga das Administracións públicas de resolver expresamente todos os procedementos, calquera que sexa a forma de iniciación, e a notificar a devandita resolución. O prazo máximo no que debe notificarse a resolución será fixado pola norma reguladora co correspondente procedemento.
- Artigo 22 LXS que dispón que a proposta de concesión formularase ao órgano concedente a través do órgano instrutor.
- Artigo 25 LXS polo que o órgano competente resolverá o procedente e a resolución motivárase de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras da subvención.
- Artigo 62 RLXS que establece que na resolución de concesión deberán quedar claramente identificados os compromisos asumidos polos beneficiarios.
- Artigo 17 e seguintes da Ordenanza Xeral que regulan o procedemento de concesión.
- Bases 1ª, 19ª, 20ª, 21ª, 22ª e 23ª das reguladoras do Plan + Provincia 2026-2027 que definen o obxecto, tipoloxía e as finalidades subvencionables que poden acollerse a este plan.



BORRADOR

- Bases 5ª e 6ª das reguladoras do Plan + Provincia 2026-2027 que consignan o crédito orzamentario, a porcentaxes mínimas sobre as cantidades asignadas no exercicio 2026, así como os criterios obxectivos de repartición.
- Bases 10ª e 29ª das reguladoras do Plan + Provincia 2026-2027 que recollen o prazo, lugar e documentación necesaria das solicitudes de concesión de subvención.

PARTE DISPOSITIVA

A teor de todo o sinalado, no exercicio das competencias que atribúe o artigo 35 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o artigo 63 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais e as bases específicas de execución do orzamento para o vixente exercicio, e vistos os informes do facultativo técnico do servizo de Cooperación, de data 29/01/2026 e do xefe do servizo de Cooperación de data 29/01/2026, que conclúen favorablemente a tramitación da subvención, e do informe da Intervención provincial, de data 02/02/2026, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade,

- Conceder ao *concello de Cerdedo-Cotobade*, CIF: P3600048G, unha subvención por importe de 124.479,90 euros, co obxecto do financiamento do investimento “*PROXECTO DE EXPROPIACIÓN DO PLAN ESPECIAL DE INFRAESTRUTURAS E DOTACIÓNS PARA A ORDENACIÓN DA ZONA VERDE EL/ZV-30*” (expediente 2026004161), cuxo orzamento ascende a 124.479,90 euros, tal e como se reflicte na seguinte táboa:

Anualidade	Orzamento	Subvención -Plan + Provincia 2026-2027, anualidade 2026
2026	124.479,90	124.479,90

- Autorizar e comprometer o gasto na aplicación 2026/942.9425.762.45 do vixente orzamento provincial na que existe crédito suficiente para facer fronte ao mesmo.
- A licitación, execución e xustificación do investimento realizarase conforme ao previsto nas bases reguladoras do Plan + Provincia 2026-2027, aprobadas polo Pleno mediante acordo núm. 4.8555 de 26/12/2025 e publicadas no BOPPO núm. 1 do 02/01/2026 (disponibles tamén <http://sede.depo.gal>) e a demais lexislación vixente en materia de contratación e subvencións.
- Así mesmo, conforme a base 36ª reguladora do Plan +Provincia 2026-2027, o investimento subvencionado (anualidade 2026) deberá estar executado o 31/12/2027 e xustificado na súa totalidade o 31/05/2028. O incumprimento desta obriga dará lugar a revogación da subvención.
- Darlle traslado do presente acordo ao *concello de Cerdedo-Cotobade*, á Intervención Provincial, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete da Presidencia.



BORRADOR

25.36041.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONS DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE AXUDAS A AGRUPACIONS DE PERSOAL VOLUNTARIO DE PROTECCIÓN CIVIL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA. (EXPTE. 2025057852)

ANTECEDENTES:

Primeiro.- A Xunta de Goberno desta Deputación Provincial na súa sesión ordinaria do día 3 de outubro de 2025, aprobou as “Bases reguladoras e convocatoria de subvencións do programa de axudas a agrupacións de persoal voluntario de protección civil da provincia de Pontevedra” (exppte. 2025057852), para mellorar a calidade dos servizos de protección civil que se prestan nos concellos de menos de 50.000 habitantes do territorio da provincia, publicadas no BOPPO núm. 190, do 6 de outubro de 2025, co obxecto de regular a concesión, a execución e a xustificación das subvencións que se concedan con cargo a elas.

Segundo.- O prazo de presentación de solicitudes rematou o día 31/10/2025 e nese prazo, un total de 27 agrupacións de voluntarios de protección civil da provincia de Pontevedra presentaron as correspondentes solicitudes (Anexo I).

Terceiro.- Posteriormente procedeuse a requirir ás agrupacións de voluntarios de protección civil da provincia de Pontevedra a emenda dos erros, defectos ou omisións emendables detectados nas súas solicitudes, segundo o previsto nas bases 7ª e 10ª, con expresa advertencia de que no caso de non emendar as faltas ou omisións teríanse por desistidos das súas peticións, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Cuarto.- Dentro do prazo do requirimento, a Agrupación de Protección Civil de Porriño (NIF: G27754597) presentou alegacións contra a Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) expoñendo a súa desconformidade có certificado negativo expedido pola AEAT. Unha vez resoltas as alegacións, compróbase que dita agrupación non ten débedas coa AEAT, polo que tras presentar o certificado acreditativo positivo de atoparse ao corrente das súas obrigas (núm. rexistro WEB2025085572, de data 15/12/2025), propónse que a Agrupación de Protección Civil de Porriño inclúase dentro da relación de solicitudes favorables para obter a subvención.

Quinto.- Incorporáanse aos expedientes de solicitude, os informes dos servizos técnicos provinciais sobre as actuacións presentadas e que cumpren os criterios que se deben ter en conta segundo as bases.

Sexto.- Á vista da documentación achegada polas entidades solicitantes, propónse excluír as solicitudes relacionadas do Anexo III, ao non axustarse ás bases reguladoras e convocatoria de subvencións do programa de axudas a agrupacións de persoal voluntario de protección civil da provincia de Pontevedra.



BORRADOR

Sétimo.- Para a valoración das solicitudes, aplícanse os criterios e baremos sinalados na base 6ª, podendo obter un máximo de 45 puntos. A puntuación calcúlase conforme ó excel subido ao expediente (CSV: GYLB58C5Z2X0HFAX).

Oitavo.- Unha vez aplicados os criterios de valoración, elabórase unha proposta de puntuación (Anexo I) na que resulta que das 27 solicitudes presentadas, 3 quedan excluídas nun primeiro momento por non posuír os requisitos fixados nas bases reguladoras e non ser emendables. Unha máis exclúise na fase de instrución debido a que non presentaron a documentación no prazo esixido, non emendaron a solicitude despois do requirimento ou emendaron erroneamente.

Noveno.- Visto que o importe solicitado supera a cantidade máxima de 100.000,00 euros, constituirase unha lista de agarda (Anexo IV).

FUNDAMENTOS DE DEREITORéxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e o seu Regulamento aprobado por RD 887/2006, de 21 de xullo (RLXS)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP)
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (TRLRFL)
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL)
- Bases de execución do vixente orzamento provincial
- Bases reguladoras e convocatoria de subvencións do programa de axudas a agrupacións de persoal voluntario de protección civil da provincia de Pontevedra
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra

Consideracións xurídicas**Instrución do expediente**

- Base Reguladora sétima de subvencións do programa de axudas a agrupacións de persoal voluntario de protección civil da provincia de Pontevedra relativa á instrución, procedemento e resolución, que indica que correspóndelle ao Servizo de Cooperación as actuacións necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos expedientes. Asemade, establécese que unha vez comprobados os expedientes, e determinados os seus obxectos e importes das axudas, elaborárase unha proposta de resolución para someterse á aprobación do órgano competente, previo informe de fiscalización emitido do Servizo de Intervención.



BORRADOR**Petición e evacuación de informes**

- Artigo 80 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ao texto da mesma.

Resolución do expediente

- Artigo 22 LXS que dispón que a proposta de concesión formularase ao órgano concedente a través do órgano instructor.
- Artigo 25 LXS polo que se establece que na resolución de concesión deberán quedar claramente identificados os compromisos asumidos polos beneficiarios
- Artigo 185 do TRLRFL que regula as competencias en materia de xestión de gasto.
- Bases de execución 25ª.2 e 4 do Orzamento provincial que regulan o procedemento de concesión e a compensación de débedas de entidades locais.
- Bases reguladoras 1ª, 4ª, 5ª e 6ª das bases reguladoras e convocatoria de subvencións do programa de axudas a agrupacións de persoal voluntario de protección civil da provincia de Pontevedra.
- Base 7ª do programa de axudas a agrupacións de persoal voluntario de protección civil da provincia de Pontevedra, que regula o procedemento de concesión.

CONCLUSIÓN

De acordo cos antecedentes e os fundamentos de dereito, no exercicio das competencias recollidas no artigo 35 da LRBRL, no artigo 63 do ROFRXEL e as Bases específicas de execución do vixente orzamento, o informe do Servizo de Cooperación de data 05/12/2025 (CSV: 3LZ5QO6GDW01QJKQ), o informe complementario do Servizo de Cooperación de data 23/01/2026 (CSV: O21EAXHNKBVY8D0D), o informe da Intervención provincial de data 26/01/2026 (CSV: 1FYYWBJ3SR7ZX6LH) e o acta da Comisión de Avaliación de data 26/01/2026 (CSV: FMAM1F3W0SK4MF7W), a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

1. Aprobar a concesión de subvencións ao abeiro do programa de axudas a agrupacións de persoal voluntario de protección civil da provincia de Pontevedra, segundo o procedemento de concorrência competitiva, ás 22 agrupacións de protección civil da provincia de Pontevedra beneficiarias que figuran no Anexo II para sufragar os gastos derivados dos investimentos e equipamentos por un importe total de 96.552,38 € e de acordo co previsto nas Bases reguladoras.

Así mesmo, as presentes subvencións concédense con suxeición ás seguintes condicións:

- a) As subvencións concédense para colaborar na execución das devanditas actuacións, non podendo variarse o destino ou finalidade da subvención.



BORRADOR

- b) As entidades beneficiarias deberán adquirir o equipamento con carácter de investimento necesario no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2025 e o 30 de xuño de 2026, xustificadas, como máximo, o 30 de setembro de 2026. O incumprimento das obrigas de execución e xustificación dará lugar ao inicio do expediente de perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención.
 - c) A execución e xustificación destas actuacións correspóndelle ás agrupacións de persoal voluntario de protección civil da provincia de Pontevedra beneficiarias, e realizarase conforme ao previsto nas Bases reguladoras e a lexislación vixente en materia de contratación e subvencións.
 - d) Para o aboamento da subvención concedida, requirirase a presentación da documentación xustificativa prevista nas Bases, e previa comprobación por parte dos servizos técnicos provinciais, Cooperación e Intervención, de que se realizou o gasto para o fin e polo importe subvencionado e, ademais, de que se cumpriu a finalidade e o obxecto da subvención. A non xustificación ou a xustificación fóra de prazo dará lugar ao inicio do expediente de perda, total ou parcial, do dereito ao cobro da subvención correspondente.
- 2. Autorizar e comprometer o gasto por importe de 96.552,38 € imputable á aplicación orzamentaria 2026/942.1350.789.10.2025 “Achegas para investimentos a agrupacións de protección civil”.
 - 3. Desestimar as solicitudes relacionadas no Anexo III, de conformidade coas bases reguladoras de subvencións do programa de axudas ás agrupacións de persoal voluntario de protección civil da provincia de Pontevedra, publicadas no BOPPO núm. 190, do 6 de outubro.
 - 4. Aprobar a lista de agarda coa solicitude relacionada no Anexo IV.
 - 5. Dar traslado do presente acordo aos interesados, á Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete da Presidencia.



BORRADOR
ANEXO I – PUNTUACIÓN DE TODAS AS SOLICITUDES

Número orden	CIF	AGRUPACIÓNS	ENTIDADE LOCAL DA QUE DEPENDEN	Expediente	Actuación	Nº membros (ata 10)	Nº mobilizacións (ata 10)	Poboación territorio (ata 10)	Extensión territorio (ata 10)	Perda poboación (ata 5)	Total ata 45	Orzamento	Subvención solicitada	Importe máximo Subvencionábel
1	G36191021	Agrupación de voluntarios de protección civil de Lalín	LALÍN	2025071460	INVESTIMENTO 2025-2026	5,63	0,27	5,37	10	0	21,27	5.084,86 €	5.000,00 €	5.000,00 €
2	G36265247	Agrupación de voluntarios de protección civil de Valga	VALGA	2025072833	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO	2,99	10	1,5	1,24	3	18,73	4.873,46 €	4.873,46 €	4.873,46 €
3	G36245702	Agrupación de voluntarios de protección civil de Cambados	CAMBADOS	2025072828	MATERIAL PARA EMERXENCIAS	4,94	5,53	3,64	0,72	2	16,83	5.062,06 €	5.000,00 €	5.000,00 €
4	G36213213	Agrupación de voluntarios de protección civil de Vilagarcía	VILAGARCÍA DE AROUSA	2025072838	EQUIPAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL	4,25	0,66	10	1,35	0	16,26	24.586,67 €	5.000,00 €	5.000,00 €
5	G36265155	Asociación agrupación protección civil Meis	MEIS	2025070742	GASTOS DE INVESTIMENTOS E EQUIPAMENTOS	10	0,04	1,25	1,6	3	15,89	4.287,80 €	4.287,80 €	4.287,80 €
6	G36192938	Agrupación de voluntarios protección civil Cangas	CANGAS	2025071513	EPIS PARA INCLEMENCIAS METEOROLÓXICAS, PADIOLA DE PALAS, PADIOLA NIDO E UNIDADE FLOTACIÓN	6,78	0,77	7,07	1,16	0	15,78	4.289,45 €	4.289,45 €	4.289,45 €



BORRADOR

7	G36331270	Agrupación de protección civil do concello de Cerdedo	CERDEDO-COTOBADA	2025071091	ADQUISICIÓN DE MATERIAL INVENTARIABLE	2,41	0,34	1,51	6,52	3	13,78	4.970,01 €	4.970,01 €	4.970,01 €
8	G94157369	Agrupación de voluntarios de emerxencias e protección civil Oitavén-Tea	MONDARIZ	2025072815	HARP METÁLICO CON PORTÓNS PARA VEHÍCULO ISUZU, COMPRA DE EQUIPO CON BANCADA, MAQUINARIA PARA EXTINCIÓN DE INCENDIOS, MATERIAL SANITARIO	4,71	0,98	1,17	2,52	3	12,38	7.142,50 €	5.000,00 €	5.000,00 €
9	G36235158	Agrupación Voluntarios Protección Civil Agolada	AGOLADA	2025068386	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN E MATERIAL PARA ACTUACIÓNS PROPIAS DOS SERVIZOS DE EMERXENCIAS E PROTECCIÓN CIVIL EN EVENTOS DIVERSOS	3,1	0,06	0,6	4,52	4	12,28	5.232,04 €	5.000,00 €	5.000,00 €
10	G36216133	Agrupación de voluntarios de protección civil de Tomiño	TOMIÑO	2025071466	TRES UNIDADES DE EQUIPAMENTO PROFESIONAL PARA EMERXENCIAS	4,37	0,92	3,65	3,26	0	12,20	5.157,14 €	5.000,00 €	5.000,00 €
11	G27754597	Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil de Porriño	PORRIÑO, O	2025070703	MATERIAL SANITARIO E OUTROS	3,91	0,73	5,48	1,87	0	11,99	5.971,52 €	5.000,00 €	5.000,00 €
12	G36379832	Asociación Municipal voluntarios de protección civil- Tui	TUI	2025070010	ADQUISICIÓN DE MEDIOS DE TELECOMUNICACIÓN E INFORMÁTICOS	4,14	0,83	4,62	2,09	0	11,68	3.924,03 €	3.924,03 €	3.924,03 €



BORRADOR

13	G36236719	Agrupación de voluntarios de protección civil de Poio	POIO	2025070465	INVESTIMENTOS EN EQUIPAMENTOS	4,6	1,06	4,61	1,04	0	11,3 1	5.000,32 €	5.000,00 €	5.000,00 €
14	G36263747	Agrupación de voluntarios de protección civil de Caldas de Reis	CALDAS DE REIS	2025071473	ADQUISICIÓN DE EPIS E EQUIPOS INFORMÁTICOS	2,41	1,51	2,55	2,09	2	10,5 6	5.097,30 €	5.000,00 €	5.000,00 €
15	G36263390	Agrupación voluntarios de protección civil de Vilanova de Arousa	VILANOVA DE AROUSA	2025072851	MATERIAL PARA AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS PARA REALIZAR AS TAREFAS DE DITA AGRUPACIÓN	4,37	0,37	2,71	1,03	2	10,4 8	3.881,57 €	3.881,57 €	3.881,57 €
16	G36262319	Agrupación Protección Civil Cuntis	CUNTIS	2025068194	UNIFORMIDADE	1,72	1,58	1,2	2,44	3	9,94	2.560,31 €	2.560,31 €	2.560,31 €
17	G72583529	Agrupación de voluntarios de protección civil de Dozón	DOZÓN	2025072853	ADQUISICIÓN E EQUIPAMENTO	2,18	0,03	0,26	2,27	5	9,74	4.961,00 €	4.961,00 €	4.961,00 €
18	G36312692	Agrupación de voluntarios de protección civil de Ribadumia	RIBADUMIA	2025072842	COMPRA DE NOVO EQUIPO INFORMÁTICO E FERRAMENTAS	5,06	0,65	1,38	0,6	0	7,69	3.776,55 €	3.776,55 €	3.776,55 €
19	G36279339	Asociación de Voluntarios de Protección Civil de Portas	PORTAS	2025068387	COMPRA DE MATERIAL PARA A BASE E VESTIARIO	2,18	1,02	0,74	0,69	3	7,63	3.790,47 €	3.790,47 €	3.790,47 €
20	G36476877	Agrupación de voluntarios e voluntarias de protección civil de Moraña	MORAÑA	2025072948	SOLICITUDE DE SUBVENCIONS DO PROGRAMA DE AXUDAS ÁS AGRUPACIÓNS DE PERSOAL VOLUNTARIO DE PROTECCIÓN CIVIL	1,15	0,32	1,09	1,26	3	6,82	3.721,39 €	3.721,39 €	3.721,39 €

Xunta de Goberno 06/02/2026

Acta Páx. 121



BORRADOR

					DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA									
21	G94161700	Agrupación de voluntarios de protección civil Concello do Rosal	ROSAL, O	2025071129	EQUIPAMENTO DE EMERXENCIA PROTECCIÓN CIVIL DO ROSAL	2,18	0,7	1,72	1,35	0	5,95	2.036,92 €	2.036,92 €	2.036,92 €
22	G36353787	Asociación Agrupación de voluntarios de protección civil- Salceda de Caselas	SALCEDA DE CASELAS	2025072811	ADQUISICIÓN EPIS	1,15	1,09	2,5	1,1	0	5,84	4.479,42 €	4.479,42 €	4.479,42 €
23	G36263689	Agrupación municipal de Voluntarios de Protección Civil de Catoira	CATOIRA	2025068761	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PROTECCIÓN, DE COMUNICACIÓN, DE SEGURIDADE VIARIA ADEMAIS DE MAQUINARIA E FERRAMENTA	0,69	1,22	0,87	0,9	2	5,68	4.822,21 €	4.822,21 €	4.822,21 €
24	G36209559	Agrupación municipal de voluntarios y voluntarias de protección y servicio civil de Redondela	REDONDELA	2025072810	CARROZADO VEHÍCULO PICK-UP	1,61	2,18	7,67	1,59	2	15,05	Excluída	0.00 €	
25	G94157914	Agrupación Municipal de voluntarios de protección civil de Moaña	MOAÑA	2025072823	CAPOTA 3 COMPORTAS	0	0	5,12	1,07	2	8,19	Excluída	0,00 €	
26	G36277887	Agrupación de voluntarios de protección civil de Vilaboa	VILABOA	2025073240	SUBVENCIÓN AGRUPACIÓNS PROTECCIÓN CIVIL	2,18	0,45	1,55	1,13	2	7,31	Excluída	0,00 €	



BORRADOR

27	G36823847	Asociación de voluntarios de protección civil do Val Miñor	NIGRÁN	2025072843	COMPRA DE MATERIAL NON FUNXIBLE	0	0	4,82	1,06	0	5,88	Excluída	0.00 €
----	-----------	---	--------	------------	---------------------------------	---	---	------	------	---	------	----------	--------

ANEXO II – PROPOSTA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

Número orden	CIF	AGRUPACIÓNS	ENTIDADE LOCAL DA QUE DEPENDEN	Expediente	Actuación	Nº membros (ata 10)	Nº mobilizacións (ata 10)	Poboación territorio (ata 10)	Extensión territorio (ata 10)	Perda poboación (ata 5)	Total ata 45	Orzamento	Subvención solicitada	Importe máximo Subvencionábel
1	G36191021	Agrupación de voluntarios de protección civil de Lalín	LALÍN	2025071460	INVESTIMENTO 2025-2026	5,63	0,27	5,37	10	0	21,27	5.084,86 €	5.000,00 €	5.000,00 €
2	G36265247	Agrupación de voluntarios de protección civil de Valga	VALGA	2025072833	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO	2,99	10	1,5	1,24	3	18,73	4.873,46 €	4.873,46 €	4.873,46 €
3	G36245702	Agrupación de voluntarios de protección civil de Cambados	CAMBADOS	2025072828	MATERIAL PARA EMERXENCIAS	4,94	5,53	3,64	0,72	2	16,83	5.062,06 €	5.000,00 €	5.000,00 €
4	G36213213	Agrupación de voluntarios de protección civil de Vilagarcía	VILAGARCÍA DE AROUSA	2025072838	EQUIPAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL	4,25	0,66	10	1,35	0	16,26	24.586,67 €	5.000,00 €	5.000,00 €



BORRADOR

5	G36265155	Asociación agrupación protección civil Meis	MEIS	2025070742	GASTOS DE INVERSIONES E EQUIPAMENTOS	10	0,04	1,25	1,6	3	15,89	4.287,80 €	4.287,80 €	4.287,80 €
6	G36192938	Agrupación de voluntarios protección civil Cangas	CANGAS	2025071513	EPIS PARA INCLEMENCIAS METEOROLÓXICAS, PADIOLA DE PALAS, PADIOLA NIDO E UNIDADE FLOTACIÓN	6,78	0,77	7,07	1,16	0	15,78	4.289,45 €	4.289,45 €	4.289,45 €
7	G36331270	Agrupación de protección civil do concello de Cerdedo	CERDEDO-COTOBADE	2025071091	ADQUISICIÓN DE MATERIAL INVENTARIABLE	2,41	0,34	1,51	6,52	3	13,78	4.970,01 €	4.970,01 €	4.970,01 €
8	G94157369	Agrupación de voluntarios de emerxencias e protección civil Oitavén-Tea	MONDARIZ	2025072815	HARP METÁLICO CON PORTÓN PARA VEHÍCULO ISUZU, COMPRA DE EQUIPO CON BANCADA, MAQUINARIA PARA EXTINCIÓN DE INCENDIOS, MATERIAL SANITARIO	4,71	0,98	1,17	2,52	3	12,38	7.142,50 €	5.000,00 €	5.000,00 €
9	G36235158	Agrupación Voluntarios Protección Civil Agolada	AGOLADA	2025068386	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN E MATERIAL PARA ACTUACIÓN PROPIAS DOS SERVICIOS DE EMERXENCIAS E PROTECCIÓN CIVIL EN EVENTOS DIVERSOS	3,1	0,06	0,6	4,52	4	12,28	5.232,04 €	5.000,00 €	5.000,00 €
10	G36216133	Agrupación de voluntarios de	TOMIÑO	2025071466	TRES UNIDADES DE EQUIPAMENTO	4,37	0,92	3,65	3,26	0	12,20	5.157,14 €	5.000,00 €	5.000,00 €



BORRADOR

		protección civil de Tomiño			PROFESIONAL PARA EMERXENCIAS									
11	G27754597	Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil de Porriño	PORRIÑO, O	2025070703	MATERIAL SANITARIO E OUTROS	3,91	0,73	5,48	1,87	0	11,99	5.971,52 €	5.000,00 €	5.000,00 €
12	G36379832	Asociación Municipal voluntarios de protección civil- Tui	TUI	2025070010	ADQUISICIÓN DE MEDIOS DE TELECOMUNICACIÓN E INFORMÁTICOS	4,14	0,83	4,62	2,09	0	11,68	3.924,03 €	3.924,03 €	3.924,03 €
13	G36236719	Agrupación de voluntarios de protección civil de Poio	POIO	2025070465	INVESTIMENTOS EN EQUIPAMENTOS	4,6	1,06	4,61	1,04	0	11,31	5.000,32 €	5.000,00 €	5.000,00 €
14	G36263747	Agrupación de voluntarios de protección civil de Caldas de Reis	CALDAS DE REIS	2025071473	ADQUISICIÓN DE EPIS E EQUIPOS INFORMÁTICOS	2,41	1,51	2,55	2,09	2	10,56	5.097,30 €	5.000,00 €	5.000,00 €
15	G36263390	Agrupación voluntarios de protección civil de Vilanova de Arousa	VILANOVA DE AROUSA	2025072851	MATERIAL PARA AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS PARA REALIZAR AS TAREFAS DE DITA AGRUPACIÓN	4,37	0,37	2,71	1,03	2	10,48	3.881,57 €	3.881,57 €	3.881,57 €
16	G36262319	Agrupación Protección Civil Cuntis	CUNTIS	2025068194	UNIFORMIDADE	1,72	1,58	1,2	2,44	3	9,94	2.560,31 €	2.560,31 €	2.560,31 €
17	G72583529	Agrupación de voluntarios de protección civil de Dozón	DOZÓN	2025072853	ADQUISICIÓN E EQUIPAMENTO	2,18	0,03	0,26	2,27	5	9,74	4.961,00 €	4.961,00 €	4.961,00 €



BORRADOR

18	G36312692	Agrupación de voluntarios de protección civil de Ribadumia	RIBADUMIA	2025072842	COMPRA DE NOVO EQUIPO INFORMÁTICO E FERRAMENTAS	5,06	0,65	1,38	0,6	0	7,69	3.776,55 €	3.776,55 €	3.776,55 €
19	G36279339	Asociación de Voluntarios de Protección Civil de Portas	PORTAS	2025068387	COMPRA DE MATERIAL PARA A BASE E VESTIARIO	2,18	1,02	0,74	0,69	3	7,63	3.790,47 €	3.790,47 €	3.790,47 €
20	G36476877	Agrupación de voluntarios e voluntarias de protección civil de Moraña	MORAÑA	2025072948	SOLICITUDE DE SUBVENCÍONS DO PROGRAMA DE AXUDAS ÁS AGRUPACÍONS DE PERSOAL VOLUNTARIO DE PROTECCIÓN CIVIL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA	1,15	0,32	1,09	1,26	3	6,82	3.721,39 €	3.721,39 €	3.721,39 €
21	G94161700	Agrupación de voluntarios de protección civil Concello do Rosal	ROSAL, O	2025071129	EQUIPAMENTO DE EMERXENCIA PROTECCIÓN CIVIL DO ROSAL	2,18	0,7	1,72	1,35	0	5,95	2.036,92 €	2.036,92 €	2.036,92 €
22	G36353787	Asociación Agrupación de voluntarios de protección civil- Salceda de Caselas	SALCEDA DE CASELAS	2025072811	ADQUISICIÓN EPIS	1,15	1,09	2,5	1,1	0	5,84	4.479,42 €	4.479,42 €	4.479,42 €

ANEXO III – RELACIÓN DE SOLICITUDES DESFAVORABLES

CIF	AGRUPACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	ENTIDADE LOCAL DA QUE DEPENDEN	ACTUACIÓN	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
-----	--------------------------------	--------------------------------	-----------	---------------------



BORRADOR

G36209559	Agrupación municipal de voluntarios y voluntarias de protección y servicio civil de Redondela	REDONDELA	CARROZADO VEHÍCULO PICK-UP	Base décima. Presentación de documentos [...] Non emenda a documentación no prazo máximo de dez (10) días hábiles
G94157914	Agrupación municipal de voluntarios de Protección Civil de Moaña	MOAÑA	CAPOTA DE 3 COMPORTAS	Base décima. Presentación de documentos [...] A falta de presentación da memoria valorada non será considerado como un defecto emendable e operará como unha causa de exclusión.
G36823847	Asociación de Voluntarios Protección Civil do Val Miñor	NIGRÁN	COMPRA DE MATERIAL NON FUNXIBLE (ROUPA ANTICORTE, WALKIE TALKIES)	Base décima. Presentación de documentos [...] A falta de presentación da memoria valorada non será considerado como un defecto emendable e operará como unha causa de exclusión.
G36277887	Agrupación Voluntarios Protección Civil Vilaboa	VILABOA	SUBVENCIÓN AGRUPACIÓNS PROTECCIÓN CIVIL	Base oitava, punto 1. Forma de presentación das solicitudes. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra [...] Base décima. Presentación de documentos As entidades solicitantes deberán presentar a solicitude normalizada dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra [...] Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e os documentos preceptivos recollidos nestas bases. [...] A falta de presentación da memoria valorada non será considerado como un defecto emendable e operará como causa de exclusión.

ANEXO IV – SOLICITUDES EN LISTA DE AGARGA



BORRADOR

Número orden	CIF	AGRUPACIÓNS	ENTIDADE LOCAL DA QUE DEPENDEN	Expediente	Actuación	Nº membros (ata 10)	Nº mobilizacións (ata 10)	Poboación territorio (ata 10)	Extensión territorio (ata 10)	Perda poboación (ata 5)	Total ata 45	Orzamento	Subvención solicitada	Importe máximo Subvencionábel
1	G362636 89	Agrupación municipal de voluntarios de protección civil de Catoira	CATOIRA	202506876 1	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PROTECCIÓN, DE COMUNICACIÓN, DE SEGURIDADE VIARIA ADEMAIS DE MAQUINARIA E FERRAMENTA	0,69	1,22	0,87	0,9	2	5,68	4.822,21 €	4.822,21 €	4.822,21 €



BORRADOR

26.36042.- INADMISIÓN DE SOLICITUDE DE INDEMNIZACIÓN POR RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL FORMULADA POR DANOS EN VEHÍCULO NO CONCELLO DE CANGAS. (EXPTE. 2025074123)

Dada conta que con data 06/11/2025 (núm. rex. 2025020840), recibíuse nesta Deputación instancia en solicitude de indemnización por responsabilidade patrimonial subscrita por D. José Luis Barrero Vázquez, por danos en vehículo, producidos o día 31/10/2025, a consecuencia de aceite na calzada da estrada A Retirosa, no Concello de Cangas, e que cuantificou economicamente en 2.840,01 €.

Resultando.- Que con data 02/12/2025, e con fundamento nos artigos 79, 80 e 81.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e 172.2, último inciso, do R.d. 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, solicitouse informe ó Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais da Deputación, o cal foi emitido na data 21/01/2026, co seguinte contido:

Primeiro.- O lugar do sinistro non pertence á rede provincial de estradas.

O punto onde tivo lugar o accidente (pq 1+095 marxe esquerdo) está no treito de estrada que foi transferido ao Concello de Cangas.



Con data 12/03/2023 asinouse acta de entrega ao Concello de Cangas do tramo inicial da EP-1001 Cangas - Coiro - A Madalena, PK 0+000 a PK 2+080.



BORRADOR

Por tanto o lugar onde aconteceu é competencia do Concello de Cangas.

María Belén Pampín Camino

Enxeñeiro _____

Considerando.- Que a instancia se presenta cumprimentando os requisitos de capacidade, lexitimación activa e temporalidade (sen ter transcorrido o prazo prescrición), descritos nos artigos 67 (en relación co 66), 3 e 4.1, letra a), da Lei 39/2015.

Considerando.- Que o teor do citado informe impide entrar sequera a valorar as circunstancias concorrentes no sinistro en cuestión, por canto non pode constituírse validamente a relación procedimental ó non resultar a Deputación Provincial de Pontevedra pasivamente lexitimada para interpoñer perante dela ningunha reclamación que non se relacione directamente coa súa titularidade demanial.

Considerando.- Que as Administracións Públicas réxense en materia de responsabilidade patrimonial polos artigos 106.2 da Constitución Española, 32 e seguintes da Lei 40/2015, 54 da Lei 7/85 e 223 do R.d. 2568/86.

Considerando.- Que en ningún caso pode esta Deputación Provincial facerse responsable de danos producidos en infraestruturas que non sexan da súa titularidade.

Considerando.- Que o presente acordo cumprimenta o establecido no artigo 88.1 da Lei 39/2015 referido á inadmisión argumentada da reclamación.

Considerando.- Que, asemade, o apartado 5 do artigo 88 da Lei 39/2015 establece que *“En ningún caso podrá la Administración abstenerse de resolver so pretexto de silencio, oscuridad o insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso, aunque podrá resolver la inadmisión de las solicitudes (...) manifestamente carentes de fundamento”*.

Considerando.- Os preceptos invocados e demais de xenérica e pertinente aplicación.

A Xunta de Goberno acorda por unanimidade inadmitir a trámite dita solicitude de indemnización.

27.36043.- INADMISIÓN DE SOLICITUDE DE INDEMNIZACIÓN POR RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL FORMULADA POR DANOS NO PECHER PERIMETRAL DUNHA FINCA NO CONCELLO DE PONTEVEDRA. (EXPTE. 2024068897)

Dada conta que con data 17/10/2024 (núm. rex. 2024019343) recibíuse nesta Deputación instancia en solicitude de indemnización por responsabilidade patrimonial subscrita por D. José Manuel Corredoira Sabarís, por danos no peche perimetral dunha finca da súa propiedade, sita no Lugar de O Riveiro, en Campañó, Concello de Pontevedra, ocasionados, segundo manifesta, a consecuencia dos traballos de desbroce das marxes da estrada provincial E.P. 0017 Vao-Campañó e que cuantificou economicamente en 1.700 €.



BORRADOR

Resultando.- Que con data 08/11/2024, e de conformidade co disposto no artigo 18 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, en relación cos artigos 66, 68.1 e 73 da mesma Lei, requiriuse ó interesado para que subsanara a instancia aportando o título de propiedade da finca, especificando a data na que se produciron os danos e aportando fotografías dos desperfectos ocasionados.

Resultando.- Que con data 25/11/2024, recibíuse nesta Deputación informe de valoración dos danos ocasionados, asinado nesa mesma data por D. José Luis Gutiérrez Guiao (Colexiado núm. 1812 do Colexio Oficial de Enxeñeiros Agrícolas de A Coruña), que cuantifica os citados danos en 1.700 €, e que recolle respecto da data na que se produciron o seguinte:

“Considerando el desarrollo de vegetación exclusivamente herbácea en los márgenes de la carretera (véase siguiente foto) se puede asegurar que las labores de limpieza mecánica se realizaron entorno al período estival del corriente año”.

Asemade, o citado informe de valoración contén as seguintes fotografías:



Foto 1: Google Maps de fecha abril-2019 del cierre perimetral de la finca en su viento oeste y carretera EP-0017.



Foto 2: Google Maps de fecha abril-2019 del cierre perimetral de la finca en su viento oeste y carretera EP-0017.



BORRADOR

Los daños advertidos son:



Foto 3.



Foto 4.

- Rotura de cinco bloques en la parte ciega del cierre:



Foto 5.

- Rotura de seis postes del cierre:



Foto 6: Poste nº 1.



BORRADOR



Foto 7



Foto 8: Detalle poste nº 2, fracturado.



Foto 9: Detalle poste nº 3, fracturado.

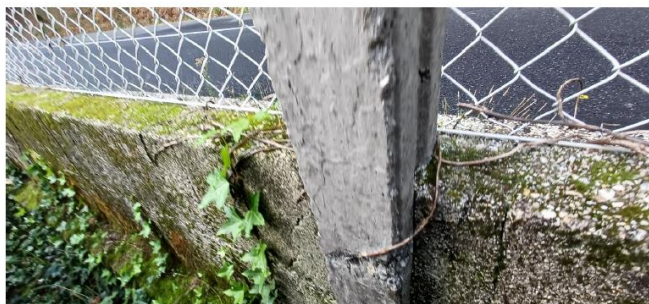


Foto 10: Detalle poste nº 4, fracturado.



BORRADOR



Foto 11: Detalle poste nº 5, fracturado.

Resultando.- Que na data 19/12/2024, D. José Manuel Corredoira Sabarís remite o título de propiedade da parcela que lle fora requirido, téndose nese intre por cumprimentada a fase de iniciación do procedemento.

Resultando.- Que con data 29/01/2025, e con fundamento nos artigos 79, 80 e 81.1 da Lei 39/2015 e 172.2, último inciso, do R.d. 2568/86, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, solicitouse informe ó Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais da Deputación, o cal foi emitido na data 13/03/2025, co seguinte contido literal:

Primeiro.- A estrada E.P.0017 VAO-CAMPAÑÓ pertence á rede provincial de estradas.



A reclamación de danos solicitada é na propiedade situada no punto quilométrico 0+550 (m.d.) desta estrada provincial.



BORRADOR

Segundo.- Unha vez comprobada a localización da parcela, procédese a repasar os partes do SERVIZO DE CONSERVACIÓN ORDINARIA DA REDE VIARIA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA (ZONA CENTRO) e confirmámos que a empresa que realizou o desbroce nesa zona, o fixo de modo manual.

Á vista dos visores dos que dispoñemos, os danos no peche son previos e non se corresponden coa execución destes traballos.



Terceiro.- As persoas propietarias dos terreos, construcións, establecementos, instalacións ou outros bens situados nas zonas de protección das estradas e as titulares das actividades que se desenvolvan naqueles están obrigadas a conservalos nas debidas condicións de limpeza e seguridade para que non afecten o adecuado funcionamento do servizo público viario, e deberán executar as obras e actuacións necesarias para mantelos nas debidas condicións. Serán responsables dos danos e perdas causados polo incumprimento desta obriga (artigo 38.5 LEG).



BORRADOR

Cuarto.- En cumprimento da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra incendios forestais, esixíse aos propietarios das leiras lindeiras a súa limpeza e mantemento, ou na súa falta, realízase a execución subsidiaria por parte do concello. Forma parte dos deberes específicos das persoas propietarias de montes privados (artigo 44 da LEI 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia).



Como se pode apreciar nas fotos que se achegan previamente, esta parcela incumpre o recollido nesta normativa, o que ademais provoca parte dos danos existentes no peche deteriorado.

Os propietarios de parcelas terán que mantelas limpas e valladas, evitando que se convertan en focos de insalubridade ou inseguridade. A normativa en Galicia establece a obriga de manter limpas as fincas durante todo o ano para previr incendios.

CONCLUSIÓN:

Á vista do recollido nos parágrafos previos non correspondería, por tanto, a esta Administración senón ao propietario a reparación dos danos reclamados.

María Belén Pampín Camino
*Enxeñeiro*_____

Resultando.- Que xunto co informe, achega o Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais resposta a unha solicitude realizada polo reclamante na data 26/06/2024, na que daba conta dos danos, e cuxa resposta –que lle foi notificada na data 21/08/2024- foi a seguinte:

“Unha vez comprobada a localización da parcela, procédese a repasar os partes do SERVIZO DE CONSERVACIÓN ORDINARIA DA REDE VLARIA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA (ZONA CENTRO) e confirmámonos que a empresa que realizou o desbroce nesa zona, o fixo de modo manual.

Á vista dos visores dos que dispoñemos, os danos no peche son previos e non se corresponden coa execución destes traballos.



BORRADOR

Non corresponde por tanto a esta Administración a reparación dos mesmos”.

Francisco Rosendo Alonso Fernández
Xefe dos Servizos Técnicos de Infraestruturas e Vías Provinciais

María Isabel Conselo Torres
Deputada delegada

Considerando.- Que no presente procedemento seguiuuse o cauce legal descrito nos artigos 65, 67, 81 e 91 da Lei 39/2015 e na Sección 1ª do Título IV, da Lei 40/2015, referida á responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas, así como o relativo ó procedemento administrativo xeral, agás no referido á cumprimentación do prazo para resolver, e isto debido acumulación de tarefas nos servizos participantes na súa tramitación.

Considerando.- Que a instancia se presenta cumprimentando os requisitos de lexitimación activa e pasiva e temporalidade, descritos nos artigos 67, en relación co 66, 3 e 4.1, letra a), da Lei 39/2015.

Considerando.- Que tal e como se recolle no informe do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais de data 13/03/2025, á vista dos visores dos que dispoñen, os danos no peche son previos e, ademais, non se corresponden coa execución dos traballos, xa que tal e como confirma a empresa que os realizou, o desbroce se fixo de xeito manual.

Considerando.- Que esta mesma información xa lle fora trasladada por parte do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais da Deputación na data 21/08/2024, en resposta á solicitude realizada polo reclamante na que daba conta dos danos ocasionados na súa propiedade.

Considerando.- Que as Administracións Públicas réxense en materia de responsabilidade patrimonial polos artigos 106.2 da Constitución Española, 32 e seguintes da Lei 40/2015, 54 da Lei 7/85 e 223 do R.d. 2568/86.

Considerando.- Que o presente acordo cumprimenta o establecido no artigo 88.1 da Lei 39/2015 referido á inadmisión argumentada da reclamación.

Considerando.- Que o apartado 5 do artigo 88 da Lei 39/2015 establece que *“En ningún caso podrá la Administración abstenerse de resolver so pretexto de silencio, oscuridad o insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso, aunque PODRÁ RESOLVER LA INADMISIÓN DE LAS SOLICITUDES (...) MANIFIESTAMENTE CARENTES DE FUNDAMENTO”*.

A Xunta de Goberno acorda por unanimidade inadmitir a trámite dita solicitude de indemnización.



BORRADOR

28.36044.- CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN AO CONCELLO DE AS NEVES AO ABEIRO DO PLAN +PROVINCIA PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO DA DEPUTACIÓN 2026 (LIÑA 3) (EXPTE. 2026002527)

ANTECEDENTES

- 1) O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión ordinaria do día 26/12/2025, punto núm.4.8555, aprobou as Bases reguladoras do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027. As bases e o extracto da convocatoria publicáronse no BOPPO nº 1 do 02/01/2026.
- 2) Mediante Resolución Presidencial núm. 2026000127, de 14/01/2026, aprobáronse as cantidades asignadas a cada concello, se ben, unha vez comunicadas as débedas pendentes coa Deputación, poderase proceder de oficio á súa detracción, polo que neses casos o importe definitivo será calculado tendo en conta a detracción que se efectúe.
- 3) De conformidade co disposto no Capítulo III das Bases, con cargo á Liña 3 (Programa de activación do emprego 2026) será subvencionable a contratación laboral de persoas desempregadas para a conservación e funcionamento de bens e servizos municipais, de interese xeral e social, segundo a normativa aplicable, sempre que cumpran os requisitos esixidos.
- 4) Ao abeiro da Liña 3 (Programa de activación do emprego 2026), recibíuse unha solicitude de subvención coas seguintes características:

CONCELLO DAS NEVES					
Data de presentación:		19/01/2026 (rexistro WEB2026002968)			
Nº traballad ores	Obxecto da subvención (número de contratos, tipo de xornada e duración)	Orzamento	Orzamento elixible	Achega municipal	Importe da subvención solicitada
9	2 peóns de recollida de lixo a xornada completa durante 9 meses; 1 fontaneiro/a, 3 peóns forestais e 2 peóns de obras públicas a xornada completa durante 7 meses e 1 animador/a sociocultural a xornada completa durante 6 meses	124.224,69 €	124.224,69 €	0,00 €	124.224,69 €

- 5) A solicitude do concello referenciado respecta en todo caso o importe máximo da cantidade que lle corresponde a cada concello (detráidas no seu caso as débedas contraídas coa Deputación). Na aplicación 2026/942.9425.462.03 existe crédito suficiente para facer fronte a este gasto.

CONCELLO DAS NEVES	
LIÑA 3: importe máximo da subvención que se pode destinar a esta liña	124.792,82 €



BORRADOR

- 6) Xúntase a relación valorada da solicitude, calculándose o importe da subvención segundo a petición do beneficiario en base ao custo das contratacións e tendo en conta o número de traballadores, a duración das contratacións e o tipo de xornada a realizar (completa ou parcial). A subvención comprende o custo salarial e a cotización á seguridade social, da contratación das persoas desempregadas que reúnan os requisitos esixidos (calquera que sexa a categoría profesional), respectando o salario mínimo interprofesional por traballador (importe proporcional ás horas traballadas) que se atope en vigor en cada momento ou as retribucións que resulten aplicables en atención á categoría profesional da persoa traballadora, complementando o concello, no seu caso, a cantidade que sexa necesaria ata acadar os salarios que correspondan por categoría profesional.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS**Primeiro.- Réxime Xurídico:**

- De conformidade co establecido na disposición adicional oitava da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), as subvencións que se arbitren a favor dos concellos a través dos programas de axudas referidos na base primeira rexeranse polas bases do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027.
- Con todo, para o non previsto nelas, aplicaranse supletoriamente a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS); a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra (OXSDEPPO); e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Segundo.- Consideracións xurídicas:**I.- Instrución do expediente:**

- A Base Oitava do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027 dispón que o procedemento de concesión destas subvencións será o de concorrencia non competitiva; e, así mesmo, segundo o disposto na base Décimo Quinta, a instrución do procedemento de concesión correspóndelle ó Servizo de Cooperación, que realizará de oficio as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos expedientes.

II.- Petición e evacuación de informes:

- Artigos 79 e 80 da LPACAP sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ó texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Artigo 16 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, sobre a fiscalización previa da aprobación ou autorización de gastos e da disposición ou compromiso de gasto da entidade local
- Bases 47ª e 48ª de execución do Orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.
- Artigo 24 da LXS que establece que as actividades de instrución comprenderán, entre outras, a petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.



BORRADOR

- Base Décimo Quinta das Bases reguladoras do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027, que sinala que o órgano instructor poderá solicitar todos os informes que considere convenientes ou necesarios para o correcto outorgamento das subvencións.

III.- Resolución do expediente

- Artigo 22 LXS que dispón que a proposta de concesión formularase ao órgano concedente a través do órgano instructor.
- Artigo 25 da LXS polo que o órgano competente resolverá o procedemento e a resolución motivarase de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras da subvención.
- Artigo 62 do RLXS que establece que na resolución de concesión deberán quedar claramente identificados os compromisos asumidos polos beneficiarios.
- Artigo 185 do TRLRFL que regula as competencias en materia de xestión de gasto.
- Base de execución 16ª.2ª do orzamento que sinala que o órgano competente para a autorización e disposición deste gasto é a Xunta de Goberno.
- Bases de execución 25ª.2ª e 4ª do orzamento provincial que regulan o procedemento de concesión e a compensación de débedas de entidades locais.
- Base Décimo Quinta das Bases reguladoras do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027, que sinala que unha vez efectuado o estudo de cada solicitude recibida, e en función da información dispoñible, elaborárase unha proposta de concesión da subvención para someter á aprobación do órgano competente segundo a natureza do gasto e da fiscalización da Intervención.
- Capítulo III das Bases reguladoras do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027 que sinalan a necesaria documentación para a válida concesión da subvención, os requisitos dos servizos para os que se van contratar aos traballadores, así como os gastos subvencionables.

CONCLUSIÓNS:

Primeiro.- Esta solicitude foi presentada en prazo e achégase a documentación precisa para a súa valoración.

Segundo.- En canto ás funcións para as que se contratarán ós traballadores, de acordo coas memorias achegadas, consisten en servizos de interese xeral e social. O importe da subvención solicitada non excede do importe máximo de financiamento do plan nin a cantidade máxima da liña 3, segundo o disposto nas bases Quinta, Sexta e Sétima, asignada a cada concello.

Terceiro.- As cantidades que resultan subvencionables calcúlanse en base ás solicitudes realizadas polo concello, tendo en conta o límite mínimo do Salario Mínimo Interprofesional por traballador e tomando como referencia por defecto unha xornada completa de 37,5 horas semanais. No caso de que as contratacións de desempregados se efectúen por un importe inferior de horas das estipuladas para un contrato a xornada completa, o importe subvencionable mínimo reducirase proporcionalmente en función das horas traballadas. En consecuencia, son os interesados os que sinalan o importe a subvencionar na súa solicitude, que poderá exceder o SMI en razón das obrigas legais ou por convenio existentes. Os beneficiarios asumen o compromiso de afrontar a cantidade complementaria non subvencionada.



BORRADOR

Cuarto.- Unha vez concedida a subvención, os concellos poderán solicitar o pago anticipado segundo o establecido na base Cuadraxésimo Oitava do Capítulo III. Asemade, deberanse xustificar as subvencións concedidas de conformidade ó establecido na citada base e tendo en conta o disposto en relación ás obrigas do beneficiario, especialmente en canto á publicidade.

Quinto.- De conformidade co disposto no Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, as contratacións deberán realizarse pola modalidade do contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, ao abeiro do recollido na disposición adicional novena do Texto refundido da Lei de emprego, e serán dados de alta na Seguridade Social cos códigos 405 e 505, segundo a contratación sexa a tempo completo ou parcial. Todos os contratos deben iniciarse a partir do 1 de xaneiro de 2026 e finalizarán como máximo o 31 de decembro de 2026, sen que en ningún caso a subvencionabilidade dos contratos poida exceder este período. As contratacións laborais estarán condicionadas ao cumprimento do preceptuado na normativa laboral aplicable, que limitará en todo caso a aplicación do réxime de posibles substitucións ou modificacións da resolución ou acordo de concesión da subvención previsto nas Bases reguladoras.

RÉXIME COMPETENCIAL:

En virtude do establecido na base 16ª.2ª c) das Bases de Execución do Orzamento provincial e de conformidade co disposto nos artigos 34 e 35 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 17 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a competencia para resolver atribúeselle á Xunta de Goberno.

Por todo o exposto, á vista da documentación que obra no expediente, do informe do xefe do Servizo de Cooperación (CSV: 4A9ZAVSOO4M3M1RY) e do informe de Intervención (CSV: HCUB6LEPDXMRJ9JV), a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- Aprobar a concesión dunha subvención ao *Concello das Neves* (CIF P3603400G) segundo a táboa anexa, polo procedemento de concorrencia non competitiva, ao abeiro do Programa de activación do emprego da Deputación de Pontevedra 2026 (LIÑA 3) para a contratación dos traballadores e categorías laborais que se relacionan no mesmo, con cargo á aplicación orzamentaria 2026/942.9425.462.03:

ANEXO			
Concello	Nº traballadores	Obxecto da subvención (número de contratos, tipo de xornada e duración)	Importe a conceder
Neves, As (P3603400G)	9	2 peóns de recollida de lixo a xornada completa durante 9 meses; 1 fontaneiro/a, 3 peóns forestais e 2 peóns de obras públicas a xornada completa durante 7 meses e 1 animador/a sociocultural a xornada completa durante 6 meses	124.224,69 €



BORRADOR

- A selección do persoal levarase a cabo a través dos Servizos Públicos de Emprego entre persoas desempregadas, inscritas como demandantes non ocupadas e dispoñibles para o emprego, e que reúnan os requisitos establecidos nas bases do Plan +Provincia 2026-2027 no referente á liña 3, especificamente na base Cuadraxésima Terceira.
- En todo caso, as contratacións laborais estarán condicionadas ao cumprimento do preceptuado na normativa laboral aplicable.
- En canto a xustificación, no prazo máximo de dous meses a partir do día seguinte ó da finalización do período máximo subvencionable (31 de decembro de 2026) cómpre presentar na sede electrónica da institución provincial a documentación xustificativa que se indica na base Cuadraxésimo Oitava das reguladoras do Plan +Provincia 2026-2027.
- A non xustificación ou a xustificación insuficiente dará lugar á perda ou o reintegro da subvención percibida conforme ao establecido no artigo 36 e ss. da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 29 e ss. da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra.
- Darlle traslado do presente acordo ó Concello, a Intervención Provincial e ó Servizo de Cooperación.

29.36045.- CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN AO CONCELLO DE PAZOS DE BORBÉN AO ABEIRO DO PLAN +PROVINCIA PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO DA DEPUTACIÓN 2026 (LIÑA 3) (EXpte. 2026002392)

ANTECEDENTES

- 1) O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión ordinaria do día 26/12/2025, punto núm.4.8555, aprobou as Bases reguladoras do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027. As bases e o extracto da convocatoria publicáronse no BOPPO nº 1 do 02/01/2026.
- 2) Mediante Resolución Presidencial núm. 2026000127, de 14/01/2026, aprobáronse as cantidades asignadas a cada concello, se ben, unha vez comunicadas as débedas pendentes coa Deputación, poderase proceder de oficio á súa detracción, polo que neses casos o importe definitivo será calculado tendo en conta a detracción que se efectúe.
- 3) De conformidade co disposto no Capítulo III das Bases, con cargo á Liña 3 (Programa de activación do emprego 2026) será subvencionable a contratación laboral de persoas desempregadas para a conservación e funcionamento de bens e servizos municipais, de interese xeral e social, segundo a normativa aplicable, sempre que cumpran os requisitos esixidos.
- 4) Ao abeiro da Liña 3 (Programa de activación do emprego 2026), recibíuse unha solicitude de subvención coas seguintes características:



BORRADOR

CONCELLO DE PAZOS DE BORBÉN					
Data de presentación:			16/01/2026 (registro WEB2026002831)		
Nº traballadores	Obxecto da subvención (número de contratos, tipo de xornada e duración)	Orzamento	Orzamento elixible	Achega municipal	Importe da subvención solicitada
12	2 peóns de obras públicas en xeral en xornada de 30 h./sem. durante 10 meses; 1 auxiliar administrativo/a en xornada de 20 h./sem. durante 10 meses e 9 peóns de obras públicas en xeral en xornada de 30 h./sem. durante 4 meses	97.866,26 €	95.557,82 €	3.582,20 €	94.284,06 €

- 5) A solicitude do concello referenciado respecta en todo caso o importe máximo da cantidade que lle corresponde a cada concello (detráidas no seu caso as débedas contraídas coa Deputación). Na aplicación 2026/942.9425.462.03 existe crédito suficiente para facer fronte a este gasto.

CONCELLO DE PAZOS DE BORBÉN	
LIÑA 3: importe máximo da subvención que se pode destinar a esta liña	94.284,06 €

- 6) Xúntase a relación valorada da solicitude, calculándose o importe da subvención segundo a petición do beneficiario en base ao custo das contratacións e tendo en conta o número de traballadores, a duración das contratacións e o tipo de xornada a realizar (completa ou parcial). A subvención comprende o custo salarial e a cotización á seguridade social, da contratación das persoas desempregadas que reúnan os requisitos esixidos (calquera que sexa a categoría profesional), respectando o salario mínimo interprofesional por traballador (importe proporcional ás horas traballadas) que se atope en vigor en cada momento ou as retribucións que resulten aplicables en atención á categoría profesional da persoa traballadora, complementando o concello, no seu caso, a cantidade que sexa necesaria ata acadar os salarios que correspondan por categoría profesional.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS
Primeiro.- Réxime Xurídico:

- De conformidade co establecido na disposición adicional oitava da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), as subvencións que se arbitren a favor dos concellos a través dos programas de axudas referidos na base primeira rexeranse polas bases do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027.



BORRADOR

- Con todo, para o non previsto nelas, aplicaranse supletoriamente a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS); a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra (OXSDEPPO); e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Segundo.- Consideracións xurídicas:**I.- Instrución do expediente:**

- A Base Oitava do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027 dispón que o procedemento de concesión destas subvencións será o de concorrencia non competitiva; e, así mesmo, segundo o disposto na base Décimo Quinta, a instrución do procedemento de concesión correspóndelle ó Servizo de Cooperación, que realizará de oficio as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos expedientes.

II.- Petición e evacuación de informes:

- Artigos 79 e 80 da LPACAP sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ó texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Artigo 16 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, sobre a fiscalización previa da aprobación ou autorización de gastos e da disposición ou compromiso de gasto da entidade local
- Bases 47ª e 48ª de execución do Orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.
- Artigo 24 da LXS que establece que as actividades de instrución comprenderán, entre outras, a petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.
- Base Décimo Quinta das Bases reguladoras do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027, que sinala que o órgano instructor poderá solicitar todos os informes que considere convenientes ou necesarios para o correcto outorgamento das subvencións.

III.- Resolución do expediente

- Artigo 22 LXS que dispón que a proposta de concesión formularase ao órgano concedente a través do órgano instructor.
- Artigo 25 da LXS polo que o órgano competente resolverá o procedemento e a resolución motivarase de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras da subvención
- Artigo 62 do RLXS que establece que na resolución de concesión deberán quedar claramente identificados os compromisos asumidos polos beneficiarios
- Artigo 185 do TRLRFL que regula as competencias en materia de xestión de gasto.
- Base de execución 16ª.2ª do orzamento que sinala que o órgano competente para a autorización e disposición deste gasto é a Xunta de Goberno.
- Bases de execución 25ª.2ª e 4ª do orzamento provincial que regulan o procedemento de concesión e a compensación de débedas de entidades locais.



BORRADOR

- Base Décimo Quinta das Bases reguladoras do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027, que sinala que unha vez efectuado o estudo de cada solicitude recibida, e en función da información dispoñible, elaborárase unha proposta de concesión da subvención para someter á aprobación do órgano competente segundo a natureza do gasto e da fiscalización da Intervención.
- Capítulo III das Bases reguladoras do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027 que sinalan a necesaria documentación para a válida concesión da subvención, os requisitos dos servizos para os que se van contratar aos traballadores, así como os gastos subvencionables.

CONCLUSIÓN:

Primeiro.- Esta solicitude foi presentada en prazo e achégase a documentación precisa para a súa valoración.

Segundo.- En canto ás funcións para as que se contratarán ós traballadores, de acordo coas memorias achegadas, consisten en servizos de interese xeral e social. O importe da subvención solicitada non excede do importe máximo de financiamento do plan nin a cantidade máxima da liña 3, segundo o disposto nas bases Quinta, Sexta e Sétima, asignada a cada concello.

Terceiro.- As cantidades que resultan subvencionables calcúlanse en base ás solicitudes realizadas polo concello, tendo en conta o límite mínimo do Salario Mínimo Interprofesional por traballador e tomando como referencia por defecto unha xornada completa de 37,5 horas semanais. No caso de que as contratacións de desempregados se efectúen por un importe inferior de horas das estipuladas para un contrato a xornada completa, o importe subvencionable mínimo reducirase proporcionalmente en función das horas traballadas. En consecuencia, son os interesados os que sinalan o importe a subvencionar na súa solicitude, que poderá exceder o SMI en razón das obrigas legais ou por convenio existentes. Os beneficiarios asumen o compromiso de afrontar a cantidade complementaria non subvencionada.

Cuarto.- Unha vez concedida a subvención, os concellos poderán solicitar o pago anticipado segundo o establecido na base Cuadraxésimo Oitava do Capítulo III. Asemade, deberán xustificar as subvencións concedidas de conformidade ó establecido na citada base e tendo en conta o disposto en relación ás obrigas do beneficiario, especialmente en canto á publicidade.

Quinto.- De conformidade co disposto no Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, as contratacións deberán realizarse pola modalidade do contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, ao abeiro do recollido na disposición adicional novena do Texto refundido da Lei de emprego, e serán dados de alta na Seguridade Social cos códigos 405 e 505, segundo a contratación sexa a tempo completo ou parcial. Todos os contratos deben iniciarse a partir do 1 de xaneiro de 2026 e finalizarán como máximo o 31 de decembro de 2026, sen que en ningún caso a subvencionabilidade dos contratos poida exceder este período. As contratacións laborais estarán condicionadas ao cumprimento do preceptuado na normativa laboral aplicable, que limitará en todo caso a aplicación do réxime de posibles substitucións ou modificacións da resolución ou acordo de concesión da subvención previsto nas Bases reguladoras.



BORRADOR**RÉXIME COMPETENCIAL:**

En virtude do establecido na base 16ª.2ª c) das Bases de Execución do Orzamento provincial e de conformidade co disposto nos artigos 34 e 35 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 17 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a competencia para resolver atribúeselle á Xunta de Goberno.

Por todo o exposto, á vista da documentación que obra no expediente, do informe do xefe do Servizo de Cooperación (CSV: UJG7FJH2S6ZPB0NX) e do informe de Intervención (CSV: FJ7YNOKTLZ9R3V4D), a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- Aprobar a concesión dunha subvención ao *Concello de Pazos de Borbén* (CIF P3603700J) segundo a táboa anexa, polo procedemento de concorrencia non competitiva, ao abeiro do Programa de activación do emprego da Deputación de Pontevedra 2026 (LIÑA 3) para a contratación dos traballadores e categorías laborais que se relacionan no mesmo, con cargo á aplicación orzamentaria 2026/942.9425.462.03:

ANEXO			
Concello	Nº traballadores	Obxecto da subvención (número de contratos, tipo de xornada e duración)	Importe a conceder
Pazos de Borbén (P3603700J)	12	2 peóns de obras públicas en xeral en xornada de 30 h./sem. durante 10 meses; 1 auxiliar administrativo/a en xornada de 20 h./sem. durante 10 meses e 9 peóns de obras públicas en xeral en xornada de 30 h./sem. durante 4 meses	94.284,06 €

- A selección do persoal levarase a cabo a través dos Servizos Públicos de Emprego entre persoas desempregadas, inscritas como demandantes non ocupadas e dispoñibles para o emprego, e que reúnan os requisitos establecidos nas bases do Plan +Provincia 2026-2027 no referente á liña 3, especificamente na base Cuadraxésima Terceira.
- En todo caso, as contratacións laborais estarán condicionadas ao cumprimento do preceptuado na normativa laboral aplicable.
- En canto a xustificación, no prazo máximo de dous meses a partir do día seguinte ó da finalización do período máximo subvencionable (31 de decembro de 2026) cómpre presentar na sede electrónica da institución provincial a documentación xustificativa que se indica na base Cuadraxésimo Oitava das reguladoras do Plan +Provincia 2026-2027.



BORRADOR

- A non xustificación ou a xustificación insuficiente dará lugar á perda ou o reintegro da subvención percibida conforme ao establecido no artigo 36 e ss. da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 29 e ss. da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra.
- Darlle traslado do presente acordo ó Concello, a Intervención Provincial e ó Servizo de Cooperación.

30.36046.- CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN AO CONCELLO DE OIA AO ABEIRO DO PLAN +PROVINCIA PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO DA DEPUTACIÓN 2026 (LIÑA 3) (EXPTE. 2026003245)

ANTECEDENTES

- 1) O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión ordinaria do día 26/12/2025, punto núm.4.8555, aprobou as Bases reguladoras do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027. As bases e o extracto da convocatoria publicáronse no BOPPO nº 1 do 02/01/2026.
- 2) Mediante Resolución Presidencial núm. 2026000127, de 14/01/2026, aprobáronse as cantidades asignadas a cada concello, se ben, unha vez comunicadas as débedas pendentes coa Deputación, poderase proceder de oficio á súa detracción, polo que neses casos o importe definitivo será calculado tendo en conta a detracción que se efectúe.
- 3) De conformidade co disposto no Capítulo III das Bases, con cargo á Liña 3 (Programa de activación do emprego 2026) será subvencionable a contratación laboral de persoas desempregadas para a conservación e funcionamento de bens e servizos municipais, de interese xeral e social, segundo a normativa aplicable, sempre que cumpran os requisitos esixidos.
- 4) Ao abeiro da Liña 3 (Programa de activación do emprego 2026), recibíuse unha solicitude de subvención coas seguintes características:

CONCELLO DE OIA					
Data de presentación:		20/01/2026 (registro WEB2026003545)			
Nº traballadores	Obxecto da subvención (número de contratos, tipo de xornada e duración)	Orzamento	Orzamento elixible	Achega municipal	Importe da subvención solicitada
7	1 condutor/a operador/a de maquinaria forestal (tractorista) a xornada completa durante 10 meses; 4 peóns forestais a xornada completa durante 8 meses e 2 albaneis a xornada completa durante 7 meses	107.112,88 €	107.112,88 €	1.707,26 €	105.405,62 €



BORRADOR

- 5) A solicitude do concello referenciado respecta en todo caso o importe máximo da cantidade que lle corresponde a cada concello (detráidas no seu caso as débedas contraídas coa Deputación). Na aplicación 2026/942.9425.462.03 existe crédito suficiente para facer fronte a este gasto.

CONCELLO DE OIA	
LIÑA 3: importe máximo da subvención que se pode destinar a esta liña	105.405,62 €

- 6) Xúntase a relación valorada da solicitude, calculándose o importe da subvención segundo a petición do beneficiario en base ao custo das contratacións e tendo en conta o número de traballadores, a duración das contratacións e o tipo de xornada a realizar (completa ou parcial). A subvención comprende o custo salarial e a cotización á seguridade social, da contratación das persoas desempregadas que reúnan os requisitos esixidos (calquera que sexa a categoría profesional), respectando o salario mínimo interprofesional por traballador (importe proporcional ás horas traballadas) que se atope en vigor en cada momento ou as retribucións que resulten aplicables en atención á categoría profesional da persoa traballadora, complementando o concello, no seu caso, a cantidade que sexa necesaria ata acadar os salarios que correspondan por categoría profesional.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS**Primeiro.- Réxime Xurídico:**

- De conformidade co establecido na disposición adicional oitava da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), as subvencións que se arbitren a favor dos concellos a través dos programas de axudas referidos na base primeira rexeranse polas bases do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027.
- Con todo, para o non previsto nelas, aplicaranse supletoriamente a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS); a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra (OXSDEPPO); e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Segundo.- Consideracións xurídicas:**I.- Instrución do expediente:**

- A Base Oitava do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027 dispón que o procedemento de concesión destas subvencións será o de concorrencia non competitiva; e, así mesmo, segundo o disposto na base Décimo Quinta, a instrución do procedemento de concesión



BORRADOR

correspóndelle ó Servizo de Cooperación, que realizará de oficio as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos expedientes.

II.- Petición e evacuación de informes:

- Artigos 79 e 80 da LPACAP sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ó texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Artigo 16 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, sobre a fiscalización previa da aprobación ou autorización de gastos e da disposición ou compromiso de gasto da entidade local
- Bases 47ª e 48ª de execución do Orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.
- Artigo 24 da LXS que establece que as actividades de instrución comprenderán, entre outras, a petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.
- Base Décimo Quinta das Bases reguladoras do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027, que sinala que o órgano instrutor poderá solicitar todos os informes que considere convenientes ou necesarios para o correcto outorgamento das subvencións.

III.- Resolución do expediente

- Artigo 22 LXS que dispón que a proposta de concesión formularase ao órgano concedente a través do órgano instrutor.
- Artigo 25 da LXS polo que o órgano competente resolverá o procedemento e a resolución motivarase de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras da subvención
- Artigo 62 do RLXS que establece que na resolución de concesión deberán quedar claramente identificados os compromisos asumidos polos beneficiarios
- Artigo 185 do TRLRFL que regula as competencias en materia de xestión de gasto.
- Base de execución 16ª.2ª do orzamento que sinala que o órgano competente para a autorización e disposición deste gasto é a Xunta de Goberno.
- Bases de execución 25ª.2ª e 4ª do orzamento provincial que regulan o procedemento de concesión e a compensación de débedas de entidades locais.
- Base Décimo Quinta das Bases reguladoras do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027, que sinala que unha vez efectuado o estudo de cada solicitude recibida, e en función da información dispoñible, elaborárase unha proposta de concesión da subvención para someter á aprobación do órgano competente segundo a natureza do gasto e da fiscalización da Intervención.



BORRADOR

- Capítulo III das Bases reguladoras do Plan de Obras e servizos de competencia municipal (Plan +Provincia) 2026-2027 que sinalan a necesaria documentación para a válida concesión da subvención, os requisitos dos servizos para os que se van contratar aos traballadores, así como os gastos subvencionables.

CONCLUSIÓNS:

Primeiro.- Esta solicitude foi presentada en prazo e achégase a documentación precisa para a súa valoración.

Segundo.- En canto ás funcións para as que se contratarán ós traballadores, de acordo coas memorias achegadas, consisten en servizos de interese xeral e social. O importe da subvención solicitada non excede do importe máximo de financiamento do plan nin a cantidade máxima da liña 3, segundo o disposto nas bases Quinta, Sexta e Sétima, asignada a cada concello.

Terceiro.- As cantidades que resultan subvencionables calcúlanse en base ás solicitudes realizadas polo concello, tendo en conta o límite mínimo do Salario Mínimo Interprofesional por traballador e tomando como referencia por defecto unha xornada completa de 37,5 horas semanais. No caso de que as contratacións de desempregados se efectúen por un importe inferior de horas das estipuladas para un contrato a xornada completa, o importe subvencionable mínimo reducirase proporcionalmente en función das horas traballadas. En consecuencia, son os interesados os que sinalan o importe a subvencionar na súa solicitude, que poderá exceder o SMI en razón das obrigas legais ou por convenio existentes. Os beneficiarios asumen o compromiso de afrontar a cantidade complementaria non subvencionada.

Cuarto.- Unha vez concedida a subvención, os concellos poderán solicitar o pago anticipado segundo o establecido na base Cuadraxésimo Oitava do Capítulo III. Asemade, deberán xustificar as subvencións concedidas de conformidade ó establecido na citada base e tendo en conta o disposto en relación ás obrigas do beneficiario, especialmente en canto á publicidade.

Quinto.- De conformidade co disposto no Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, as contratacións deberán realizarse pola modalidade do contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, ao abeiro do recollido na disposición adicional novena do Texto refundido da Lei de emprego, e serán dados de alta na Seguridade Social cos códigos 405 e 505, segundo a contratación sexa a tempo completo ou parcial. Todos os contratos deben iniciarse a partir do 1 de xaneiro de 2026 e finalizarán como máximo o 31 de decembro de 2026, sen que en ningún caso a subvencionabilidade dos contratos poida exceder este período. As contratacións laborais estarán condicionadas ao cumprimento do preceptuado na normativa laboral aplicable, que limitará en todo caso a aplicación do réxime de posibles substitucións ou modificacións da resolución ou acordo de concesión da subvención previsto nas Bases reguladoras.



BORRADOR**RÉXIME COMPETENCIAL:**

En virtude do establecido na base 16ª.2ª c) das Bases de Execución do Orzamento provincial e de conformidade co disposto nos artigos 34 e 35 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 17 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a competencia para resolver atribúeselle á Xunta de Goberno.

Por todo o exposto, á vista da documentación que obra no expediente, do informe do xefe do Servizo de Cooperación (CSV: AHFHTTQILDEKXBIL) e do informe de Intervención (CSV: GOVTY5CPLG4L1A6U), a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- Aprobar a concesión dunha subvención ao *Concello de Oia* (CIF P3603600B) segundo a táboa anexa, polo procedemento de concorrência non competitiva, ao abeiro do Programa de activación do emprego da Deputación de Pontevedra 2026 (LIÑA 3) para a contratación dos traballadores e categorías laborais que se relacionan no mesmo, con cargo á aplicación orzamentaria 2026/942.9425.462.03:

ANEXO			
Concello	Nº traballadores	Obxecto da subvención (número de contratos, tipo de xornada e duración)	Importe a conceder
Oia (P3603600B)	7	1 condutor/a operador/a de maquinaria forestal (tractorista) a xornada completa durante 10 meses; 4 peóns forestais a xornada completa durante 8 meses e 2 albaneis a xornada completa durante 7 meses	105.405,62 €

- A selección do persoal levarase a cabo a través dos Servizos Públicos de Emprego entre persoas desempregadas, inscritas como demandantes non ocupadas e dispoñibles para o emprego, e que reúnan os requisitos establecidos nas bases do Plan +Provincia 2026-2027 no referente á liña 3, especificamente na base Cuadraxésima Terceira.
- En todo caso, as contratacións laborais estarán condicionadas ao cumprimento do preceptuado na normativa laboral aplicable.
- En canto a xustificación, no prazo máximo de dous meses a partir do día seguinte ó da finalización do período máximo subvencionable (31 de decembro de 2026) cómpre presentar na sede electrónica da institución provincial a documentación xustificativa que se indica na base Cuadraxésimo Oitava das reguladoras do Plan +Provincia 2026-2027.



BORRADOR

- A non xustificación ou a xustificación insuficiente dará lugar á perda ou o reintegro da subvención percibida conforme ao establecido no artigo 36 e ss. da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 29 e ss. da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra.
- Darlle traslado do presente acordo ó Concello, a Intervención Provincial e ó Servizo de Cooperación.

31.36047.- COMUNICACIÓNS

Non houbo.

32.36048.- FÓRA DA ORDE DO DÍA

Non houbo.

33.36049.- ROGOS E PREGUNTAS

Non se formularon.

E non habendo máis asuntos que tratar polo Sr. Presidente, sendo as dez horas e cincuenta minutos do expresado día, dáse por rematada a sesión e dela esténdese a presente acta, que asina o Ilmo. Sr. Presidente, comigo, o Secretario que dou fe.

