

A C T A

Da sesión **ordinaria**, en primeira convocatoria, celebrada polo **Pleno** desta Deputación o día,

31 de xullo de 2025

No Salón de sesións da Deputación Provincial de Pontevedra, sendo as doce horas do día trinta e un de xullo de dous mil vinte e cinco, baixo a presidencia do Ilmo. Sr. Presidente D. Luis López Diéguez (PP), reuníronse as/os Señoras/es deputadas/os electos D. Gregorio Luis Agís Gómez (PSdeG-PSOE), D. Roberto José Álvarez Carrero (PP), D^a. María Sandra Bastos Míguez (PP), D^a. María Nava Castro Domínguez (PP), D. Jorge Cubela López (PP), D. Rafael Domínguez Artime (PP), D. Paco Ferreira González (PSdeG-PSOE), D. Gorka Gómez Díaz (PSdeG-PSOE), D. Carlos Gómez Prado (PSdeG-PSOE), D. Marcos Guisasola Padín (PP), D^a. Ana Laura Iglesias González (PSdeG-PSOE), D. Javier Iglesias Mougán (PSdeG-PSOE), D^a. Beatriz Lomba Rodríguez (BNG), D. Manuel Alejandro Lorenzo Alonso (PP), D. Ricardo Martínez Chantada (PP), D^a. Ana María Mejías Sacaluga (PSdeG-PSOE), D. Xosé Cesáreo Mosquera Lorenzo (BNG), D^a. María Ortega Iñarrea (BNG), D^a. María Pilar Ramallo Vázquez (PP), D^a. Digna Rosa Rivas Gómez (PSdeG-PSOE), D^a. María Manuela Rodríguez Pumar (BNG), D^a. Nuria Rodríguez Rodríguez (PSdeG-PSOE), D^a. Luisa María Sánchez Méndez (PP), D. Javier Tourís Romero (PP), D. Jesús Vázquez Almuíña (PP), co obxecto de celebrar sesión ordinaria, do Pleno da Deputación, en primeira convocatoria, consonte á correspondente orde do día.

Non asiste a Deputada D^a. Belén Cachafeiro Anta (PP).

Da fe do acto o Secretario, D. Carlos Cuadrado Romay, e está presente o Sr. Interventor, D. Antonio Graña Gómez.

As intervencións desta sesión quedarán recollidas no Diario de sesións (Vídeo actas), de acordo co disposto no artigo 29 do Regulamento Orgánico desta Deputación.



Declarada aberta a sesión e de orde da Presidencia éntrase seguidamente no exame da orde do día, adoptándose en relación coa mesma os seguintes acordos:

1.8445.- **ACTAS ANTERIORES**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/M4aJZopOghjaZl6Q2pxuNsYvrXhbfwelrgScm0QmZkScoNyE>

Acórdase, por unanimidade, aprobar os borradores das actas das anteriores sesións, extraordinaria urxente e ordinaria dos días 20 e 27 de xuño, respectivamente.

a) Parte resolutiva:

2.8446.- **APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE
CONTRATACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN,
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DO
SERVIZO CORPORATIVO DE
TELECOMUNICACIÓN DA DEPUTACIÓN
(EXPTES. 2025052177 - 2025007270)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/NdtYXnd23Df4lPW5FZLWzGzjsLWQ5ePuuVndKZKWjhz638zU>

Unha vez rematados os servizos correspondentes aos lotes 1 e 2 do contrato do “Servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación de Pontevedra” (Expte: 2020033152) formalizados en contrato, en marzo do ano 2021 incluída unha prórroga de dous anos, necesítase volver a licitar unha nova contratación que contemple un novo período para a prestación dos servizos corporativos de telecomunicacións da Deputación de Pontevedra.

Este servizo é necesario para a correcta execución das competencias propias previstas no artigo 36 da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime Local. Polo tanto o obxecto da presente licitación é a de establecer unha nova contratación do servizo integral de telecomunicacións da Deputación de Pontevedra que abarque os servizos de constitución dunha rede de datos (rede



WAN de acceso, rede LAN troncal de fibra óptica, acceso a Internet), telefonía fixa e móbil, conexión de datos en mobilidade, servizo de conectividade xestionada, e servizos de seguridade anti DDoS, seguridade perimetral e MDM. A solución integral de comunicacións incluírá tamén a xestión, mantemento e soporte da rede multiservicio que se constitúa.

A Deputación de Pontevedra non conta con medios humanos e técnicos suficientes para realizar directamente este servizo xa que non conta con persoal especializado nesa materia, ademais de non dispor da infraestrutura e medios para operar como un operador de telecomunicacións. Ademais ca externalización conseguiríase un servizo de soporte técnico 24x7x365 (calquera hora do día, durante os 365 días do ano), algo que de realizarse con medios propios sería moito máis custoso.

En base ao exposto, con data 14/02/2025, o Deputado delegado en materia de Novas Tecnoloxías e Contratación ditou providencia de inicio para a contratación do servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación de Pontevedra . O contrato proposto ten un prazo de duración de catro anos contados desde a finalización da fase de implantación, con posibilidade de unha prórroga de un ano de duración. Xunto coa proposta, o servizo achega o prego de prescricións técnicas.

Tendo en conta que, con data 29/05/2025, o xefe do servizo de Contratación emite proxecto de memoria xustificativa para a pretendida contratación, na que informa que o réxime xurídico aplicable é o propio dun contrato administrativo de servizo, o procedemento a aplicar é o procedemento aberto, sendo este o procedemento ordinario, segundo o artigo 131.2 LCSP. Consta no expediente memoria definitiva con CSV: MG9WB9032Z3IK6CW.

Visto que o servizo de Contratación elabora o borrador de prego de cláusulas económico-administrativas particulares, e solicita o preceptivo informe á Secretaría.

Visto que pola intervención realizouse a previsión futura de retención de crédito para o gasto do ano 2026 mediante a emisión do documento RCFUT por importe de 700.000,00 euros na aplicación 26/926.9260.222.00.

Tendo en conta o informe favorable da Secretaría Xeral, de data 04/06/2025.



Tendo en conta o informe de fiscalización emitido pola intervención polo que se informa favorablemente o expediente establecendo como observación e recomendación o seguinte “Nos criterios avaliados mediante un xuízo de valor, en xeral, debe estar perfectamente definido que é o que se vai a valorar coa maior concreción posible, de xeito que se facilite o seu coñecemento ás empresas licitadoras e que estas poidan presentar así a súa mellor oferta e, ó mesmo tempo, reducir unha posible discrecionalidade na súa valoración. Neste caso, a pesares de que veñen ponderados no prego, como o peso porcentual destes criterios de xuízos de valor é tan elevado e resultan un tanto xerais, faise difícil a posterior comparación entre as ofertas, polo que no informe técnico de valoración das mesmas, deben recollerse de forma clara as razóns nas que se fundamentan as puntuacións acadadas por cada licitador, sen que se poidan incluír aspectos que non figuren recollidos previamente no prego de cláusulas económico-administrativas particulares dentro de cada criterio/subcriterio.”

Tendo en conta os artigos 116 e 117 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que establecen que a celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade e que deberá ser publicado no perfil do contratante. Completado o expediente de contratación, ditarase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación. Dita resolución implicará tamén a aprobación do gasto.

Tendo en conta o artigo 122.1 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que establece que os pregos de cláusulas administrativas particulares deberán aprobarse previamente á autorización do gasto ou conxuntamente coa mesma, e sempre antes da licitación do contrato, ou, de non existir esta, antes da súa adxudicación.

Tendo en conta que o artigo 131.2 da LCSP establece que: “ A adxudicación realizarase, ordinariamente (...) utilizando o procedemento aberto...”

Por todo o exposto, ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do



Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que no seu apartado 2, establece que corresponde ó Pleno actuar coma órgano de contratación neste contrato, e tendo en conta o disposto no artigo 185 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o establecido nas bases de execución do orzamento provincial, concretamente na Base 16ª.3 onde figura que lle compete ó Pleno a disposición e autorización dos gastos precisos para o presente expediente de contratación.

O Pleno de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda acorda por unanimidade:

1.- Aprobar o expediente de contratación para a adxudicación mediante procedemento aberto do “Servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación de Pontevedra”, de acordo co seguinte orzamento base de licitación:

	Total anual	Total 4 anos
Importe sen IVE	578.512,40 €	2.314.049,60 €
IVE (21 %)	121.487,60 €	485.950,40 €
Importe total (IVE engadido)	700.000,00 €	2.800.000,00 €

O prazo de duración do contrato é de 4 anos contados desde a finalización da fase de implantación, establecéndose a posibilidade de unha prórroga de 1 ano de duración.

2.- Aprobar o prego de cláusulas económico-administrativas con (CSV: Y436R5WGIZ0K2XJ4) e de prescricións técnicas con (CSV: Z3QDHBKKNY0GLV7O7) que rexerán en dito procedemento coma lei fundamental do contrato.

3.- Autorizar o gasto por importe de 2.800.000,00 € con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias

Anualidade	Aplicación orzamentaria	Importe total (co IVE)
2026	26/926.9260. 222.00	700.000,00 €
2027	27/926.9260. 222.00	700.000,00 €



2028	28/926.9260. 222.00	700.000,00 €
2029	29/926.9260. 222.00	700.000,00 €
TOTAL		2.800.000,00 €

Os gastos que se deriven do presente contrato quedarán condicionados á existencia de crédito axeitado e suficiente na correspondente aplicación orzamentaria así como á aprobación dos respectivos orzamentos provinciais.

A distribución do financiamento por anualidades poderá sufrir variacións en función da data de inicio da fase de operación unha vez finalizada a fase de implantación.

4.- Nomear como responsable do contrato ao Xefe do Servizo de Novas Tecnoloxías.

5.- Delegar na Presidencia:

– A realización dos requirimentos e demais trámites previstos nos artigos 150 e 151 da LCSP, previa aceptación da clasificación das propostas que efectúe a mesa de contratación.

6.- Delegar, por razóns de celeridade, na Xunta de Goberno provincial:

– A incoación do expediente de resolución do contrato. O Pleno resérvase, no seu caso, o acordo de resolución.

– A incoación e resolución das incidencias, que se produzan na execución do contrato que non conleven a resolución do mesmo, en particular as relativas ao incumprimento ou cumprimento defectuoso das prestacións que poidan ser obxecto da imposición de penalidades.

– Os demais actos de trámite que conleven a adxudicación e execución do contrato.

7.- Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación, concedendo un prazo para a presentación de proposicións que rematará ás 10:00 horas do día seguinte ao transcurso do seguinte prazo: 30 días naturais, desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.”

3.8447.- **ADXUDICACIÓN DO PROCEDEMENTO ABERTO CONVOCADO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE SEGURIDADE E VIXILANCIA NOS**



**CENTROS DA DEPUTACIÓN (EXPTES. 2025052201 –
2024043090)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/cyN7urrRet7UMoElu9GeiQyNjaAW77MgINCvLMKTjsHTEEqo>

O Pleno, na súa sesión ordinaria do día 31 de xaneiro de 2025, aprobou o expediente para a contratación, mediante procedemento aberto, do “Servizo de seguridade e vixilancia nos centros da Deputación de Pontevedra”, dividido en 5 lotes:

- Lote 1 Sede de Vigo.
- Lote 2 Centro Príncipe Felipe e a Lanzada.
- Lote 3 Museo de Pontevedra.
- Lote 4 Cooperación, EFA, COI e Finca Mouriscade.
- Lote 5 Turismo Rías Baixas.

O anuncio de licitación deste contrato enviouse para publicar ao Diario Oficial da Unión Europea con data 3 de febreiro de 2025 e publicouse no Perfil do Contratante da Deputación de Pontevedra (Plataforma de Contratación do Sector Público) en data 4 de febreiro de 2025. Así mesmo, publicáronse os pregos de cláusulas económico-administrativas e de prescricións técnicas deste procedemento aberto.

Tendo en conta que, en data 24 de febreiro de 2025, o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGAL) informa do recurso especial en materia de contratación interposto pola empresa Alcor Seguridad, S.L. (CIF: B27382175) contra os pregos reguladores da presente contratación e que con data 4 de marzo de 2025, emite resolución 39/2025 do citado recurso estimando o mesmo, por acordo do Pleno do día 28 de marzo de 2025 aprobouse modificar o prego de cláusulas administrativas e prescricións técnicas que rexen nesta contratación e reiniciar o prazo para a presentación de proposicións.

O anuncio de licitación rectificado enviouse para publicar ao Diario Oficial da Unión Europea con data 1 de abril de 2025 e publicouse no Perfil do Contratante da Deputación de Pontevedra (Plataforma de Contratación do



Sector Público) en data 1 de abril de 2025. Así mesmo, publicáronse os pregos modificados de cláusulas económico-administrativas e de prescricións técnicas deste procedemento aberto.

Rematado o prazo de presentación de ofertas, a Mesa de Contratación, na sesión do día 8 de maio de 2025, procedeu á apertura electrónica e calificación dos sobres “A”, correspondentes á documentación administrativa, presentados polas empresas licitadoras.

A Mesa de Contratación, na reunión do día 8 de maio de 2025, tamén procedeu á apertura electrónica dos sobres “B”, correspondentes á documentación avaliable mediante criterios non automáticos, presentados polas empresas que resultaron admitidas, e acordou trasladar dita documentación ao persoal técnico da Unidade de Control e Vixilancia (Lote 1), do Centro Príncipe Felipe e do servizo de Xuventude e Reto Demográfico (Lote 2), do Museo de Pontevedra (Lote 3), do servizo de Cooperación (Lote 4) e do servizo de Turismo Rías Baixas (Lote 5) para que avaliaran e ponderasen as propostas técnicas, seguindo os criterios de valoración establecidos nos pregos que rexen este procedemento aberto.

Polo persoal técnico dos centros e servizos referidos emitíronse os correspondentes informes de valoración técnica cos seguintes códigos CSV:

Lote	Denominación	CÓDIGO CSV
Lote 1	Sede de Vigo	HH8LCFMTN1Z2BS45
Lote 2	Centro Príncipe Felipe e a Lanzada	7BMT6V8Q5V0TR8M1
Lote 3	Museo de Pontevedra	G9B8FLLI02SX65I4
Lote 4	Cooperación, EFA, COI e Finca Mouriscade	Y0IFTV8ER206K9LT
Lote 5	Turismo Rías Baixas	2Y1RV18ZKKRJSJCH

A Mesa de Contratación, na sesión do día 5 de xuño de 2025, prestou conformidade ás puntuacións acadadas en base aos citados informes, e procedeu á apertura electrónica dos sobres “C” correspondentes a documentación avaliable mediante criterios automáticos das empresas que resultaron admitidas e que acadaron unha valoración mínima do 50% da puntuación máxima asinable en función dos criterios non avaliables mediante fórmulas.



A Mesa de Contratación, na reunión do 5 de xuño de 2025, acordou non incorporar na acta as proposicións económicas do lote número 1 contidas no sobre “C”, deixando as mesmas baixo custodia ata que o órgano de contratación resolva sobre a proposta de desistencia por un erro non subsanable, ao abeiro do artigo 152.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

Unha vez examinadas as ofertas, a Mesa de Contratación, na sesión do día 12 de xuño de 2025, acordou:

- a) Propor ao órgano de contratación a exclusión, nos lotes que se sinalan, das seguintes empresas licitadoras, por non acadar o mínimo do 50% da puntuación máxima asinada en función dos criterios avaliábles mediante xuízos de valor (cláusula 9.1 PCAP):
 - a. Lote 2: Alcor Seguridad, S.L. (CIF: B27382175)
 - b. Lote 3: Alcor Seguridad, S.L. (CIF: B27382175) e Servicios SPR Vilanova S.L. (CIF: B36597276)
 - c. Lote 5: Alcor Seguridad, S.L. (CIF: B27382175) e Segursystem Europa, S.L. (CIF: B36562429)
- b) Propor ao órgano de contratación a declaración de deserto do Lote 5 (Turismo Rías Baixas) por non acadar ningunha empresa das que optan á adxudicación do contrato correspondente a este lote, o mínimo do 50% da puntuación máxima asinada en función dos criterios avaliábles mediante xuízos de valor.
- c) Propor ao órgano de contratación, en aras a garantir os principios de igualdade, obxectividade e transparencia que han de rexer toda contratación pública, que desista do procedemento de adxudicación do Lote 1 deste contrato polos motivos que se sinalan no informe do xefe de servizo de Contratación de data 10 de xuño de 2025 con CSV: JCVQA42T5ZXJHC8Y.
- d) Aprobar a clasificación das ofertas presentadas, nos lotes 2, 3 e 4, polas empresas que concorren neste procedemento aberto, co seguinte detalle:

CLASIFICA- CIÓN	LOTE 2	PUNTUACIÓN SOBRE B	PUNTUACIÓN SOBRE C	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	Salzillo Seguridad,	18,00	28,90	46,90



	S.A. (CIF: A73100638)			
CLASIFICACIÓN	LOTE 3	PUNTUACIÓN SOBRE B	PUNTUACIÓN SOBRE C	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	Salzillo Seguridad, S.A. (CIF: A73100638)	29,00	29,72	58,72
CLASIFICACIÓN	LOTE 4	PUNTUACIÓN SOBRE B	PUNTUACIÓN SOBRE C	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	Alcor Seguridad, S.L. (CIF: B27382175)	19,00	65,00	84,00
2ª	Servicios SPR Vilanova S.L. (CIF: B36597276)	27,00	37,24	64,24
3ª	Segursystem Europa, S. L. (CIF: B36562429)	17,50	23,68	41,18

e) Propor ó órgano de contratación que unha vez efectuado e cumprimentado o requirimento de documentación establecida no artigo 150.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a adxudicación dos lotes 2, 3 e 4 do referido procedemento aberto, ás seguintes empresas para cada un dos lotes, polos prezos e valores ofertados:

- a. Lote 2: Salzillo Seguridad, S.A. (CIF: A73100638)
- b. Lote 3: Salzillo Seguridad, S.A. (CIF: A73100638)
- c. Lote 4: Alcor Seguridad, S.L. (CIF: B27382175)

En base á delegación efectuada polo Pleno na sesión do día 31 de xaneiro de 2025, mediante Resolución Presidencial número 2025005088, de 17 de xuño de 2025 acéptase a proposta da Mesa de Contratación e requíreselle á empresa Salzillo Seguridad, S.A. (CIF: A73100638), que presenta a mellor oferta para os Lotes 2 e 3, e á empresa Alcor Seguridad, S.L. (CIF: B27382175), que presenta a mellor oferta para o Lote 4, cumprindo co establecido nos pregos reguladores do procedemento, para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que reciba o requirimento, presente a documentación exixida de conformidade co establecido no artigo 150.2 da LCSP.

As empresas Alcor Seguridad, S.L. (CIF: B27382175) e Salzillo Seguridad, S.A. (CIF: A73100638) presentaron a documentación correspondente ao



requirimento a través da sede electrónica da Deputación de Pontevedra (Rexistro entrada WEB2025046994 e Rexistro entrada WEB2025048407 , de data 20/06/2025 e data 27/06/2025, respectivamente), cumprindo cos requisitos establecidos nos pregos e no requirimento, quedando, polo tanto, debidamente acreditados os requisitos de capacidade e solvencia. Asemade, consta no expediente a constitución das garantías definitivas polos seguintes importes:

LOTE	EMPRESA	IMPORTE	CARTA DE PAGO (Nº OPERACIÓN)	DATA
2	Salzillo Seguridad, S.A. (CIF: A73100638)	19.071,55 €	12025000125166	01/07/2025
3	Salzillo Seguridad, S.A. (CIF: A73100638)	39.756,26 €	12025000125173	01/07/2025
4	Alcor Seguridad, S.L. (CIF: B27382175)	1.995,00 €	12025000121688	23/06/2025

Tendo en conta os artigos 150 e 151 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, segundo os cales, recibida a documentación á que se refire o apartado 2 do artigo 150, o órgano de contratación adxudicará o contrato mediante acordo, que deberá ser motivado e notificarase aos candidatos e licitadores, debendo ser publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días naturais. Na notificación indicarse o prazo no que debe procederse á formalización do contrato.

Considerando o artigo 152 da citada Lei 9/2015, a desistencia do procedemento poderá acordarse polo órgano de contratación antes da formalización do contrato e deberá estar fundado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa. A desistencia non impedirá a iniciación inmediata dun procedemento de licitación

Por todo o exposto, ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que no seu apartado 2, establece que corresponde ó Pleno actuar coma órgano de contratación neste contrato, e tendo en conta o disposto no artigo 185 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto



refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o establecido nas bases de execución do orzamento provincial, concretamente na Base 16ª.3 onde figura que lle compete ó Pleno a disposición e autorización dos gastos precisos para o presente expediente de contratación.

O Pleno de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda acorda por unanimidade:

1.- Excluir do procedemento de contratación ás seguintes empresas licitadoras de cada un dos lotes que se sinalan a continuación, por non acadar o mínimo do 50% da puntuación máxima asinada en función dos criterios avaliábles mediante xuízos de valor (cláusula 9.1 PCAP):

- a. Lote 2: Alcor Seguridad, S.L. (CIF: B27382175)
- b. Lote 3: Alcor Seguridad, S.L. (CIF: B27382175) e Servicios SPR Vilanova S.L. (CIF: B36597276)
- c. Lote 5: Alcor Seguridad, S.L. (CIF: B27382175) e Segursystem Europa, S.L. (CIF: B36562429)

2.- Declarar deserto o Lote 5 (Turismo Rías Baixas) por non acadar ningunha empresa das que optan á adxudicación do contrato correspondente a este lote, o mínimo do 50% da puntuación máxima asinada en función dos criterios avaliábles mediante xuízos de valor.

3.- Desistir do procedemento de adxudicación do Lote 1 deste contrato, en aras a garantir os principios de igualdade, obxectividade e transparencia que han de rexer toda contratación pública, polos motivos que se sinalan no informe do xefe de servizo de Contratación de data 10 de xuño de 2025 (CSV: JCVQA42T5ZXJHC8Y) e que supoñen una infracción non emendable das normas reguladoras do procedemento de adxudicación.

4.- Adxudicar os lotes 2, 3 e 4 do contrato de “Servizo de seguridade e vixilancia nos centros da Deputación de Pontevedra” ás seguintes empresas polos prezos e valores ofertados, e conforme ao seguinte:

Lote 2: SALZILLO SEGURIDAD, S.A. (CIF: A73100638)	
1.- Prezo ofertado:	
Importe sen o IVE:	381.431,01 €
IVE (21%):	80.100,51 €
Importe total ofertado:	461.531,52 €



2. Servizos extraordinarios. Porcentaxe de baixada única que oferta a empresa para os prezos unitarios dos servizos extraordinarios: 12,62%
3. Plan de formación continua. A empresa licitadora oferta 10 horas adicionais de formación presencial con realización de prácticas

Lote 3: SALZILLO SEGURIDAD, S.A. (CIF: A73100638)

- 1.- Prezo ofertado:
- | | |
|-------------------------|--------------|
| Importe sen o IVE: | 795.125,26 € |
| IVE (21%): | 166.976,30 € |
| Importe total ofertado: | 962.101,56 € |
2. Servizos extraordinarios. Porcentaxe de baixada única que oferta a empresa para os prezos unitarios dos servizos extraordinarios: 12,62%
3. Plan de formación continua. A empresa licitadora oferta 10 horas adicionais de formación presencial con realización de prácticas

Lote 4: ALCOR SEGURIDAD, S.L. (CIF: B27382175)

- 1.- Prezo ofertado:
- | | |
|-------------------------|-------------|
| Importe sen o IVE: | 39.900,00 € |
| IVE (21%): | 8.379,00 € |
| Importe total ofertado: | 48.279,00 € |
2. Servizos extraordinarios. Porcentaxe de baixada única que oferta a empresa para os prezos unitarios dos servizos extraordinarios: 7,48%
3. Plan de formación continua. A empresa licitadora oferta 10 horas adicionais de formación presencial con realización de prácticas

Financiamento: As obrigas derivadas do presente contrato (tendo en conta un 10 % adicional para servizos extraordinarios) para o ano 2025 financiaranse con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias do vixente orzamento provincial, e as do ano 2026 contabilizarase na correspondente aplicación, quedando condicionado o gasto á aprobación do seu respectivo orzamento e á existencia de crédito adecuado e suficiente no mesmo. O cadro de financiamento previsto para este contrato poderá sufrir variacións en función da data da súa formalización:

Anualidade	LOTE	CENTRO	Aplicación orzamentaria	Importe servizos ordinarios (con IVE)	Orzamento máximo servizos extraordinarios (con IVE)
2025	LOTE 2	Centro Príncipe Felipe	232.2312.227.01	320.519,77 €	32.051,98 €
		Centro de Vacacións A Lanzada	233.3370.227.01	10.694,08 €	1.069,41 €
	LOTE 3	Museo de Pontevedra	333.3330.227.01	693.864,15 €	69.386,42 €
		Arquivo Provincial	332.3322.227.01	1.616,07 €	161,61 €



2026	LOTE 4	Cooperación	942.4330.227.01	18.742,81 €	1.874,28 €
		Cooperación - CAS	942.4331.227.01	17.126,74 €	1.712,67 €
		Finca Mouriscade	410.4120.227.01	1.616,07 €	161,61 €
		Estación Fitopatolóxica Areeiro	413.4123.227.01	1.616,07 €	161,61 €
		Centro Operativo Infraestruturas	456.4530.227.01	1.616,07 €	161,61 €
	LOTE 2	Centro Príncipe Felipe	232.2312.227.01	160.259,88 €	16.025,99 €
		Centro de Vacacións A Lanzada	233.3370.227.01	5.347,04 €	534,70 €
	LOTE 3	Museo de Pontevedra	333.3330.227.01	346.932,08 €	34.693,21 €
		Arquivo Provincial	332.3322.227.01	808,04 €	80,80 €
	LOTE 4	Cooperación	942.4330.227.01	9.371,41 €	937,14 €
		Cooperación - CAS	942.4331.227.01	8.563,37 €	856,34 €
		Finca Mouriscade	410.4120.227.01	808,05 €	80,80 €
		Estación Fitopatolóxica Areeiro	413.4123.227.01	808,05 €	80,80 €
		Centro Operativo Infraestruturas	456.4530.227.01	808,05 €	80,80 €

O prazo de duración dos contratos correspondentes a cada un dos lotes será de 1 ano desde a data de formalización ou desde a data que se indique no contrato. Establécese a posibilidade de 3 prórrogas cunha duración máxima dun ano cada unha delas.

Forma de pagamento: PARCIAL

Fitos de facturación:

O pagamento á empresa adxudicataria realizarase contra a presentación da factura, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada polo responsable do contrato designado pola Deputación de Pontevedra, con periodicidade mensual.

Os importes a facturar mensualmente polas respectivas empresas adxudicatarias dos lotes adxudicados serán:

a) Servizo regular: o importe resultante de dividir o prezo de adxudicación do lote correspondente entre 12 meses (período de duración do contrato).

Lote 2:
O importe a facturar mensualmente distribuirase en 2 facturas diferentes:

- Centro Príncipe Felipe: imputaráselle o 96,77 % do importe mensual a facturar.
- Centro de Vacacións a Lanzada: imputaráselle o 3,23 % do importe mensual a facturar.

Lote 3:
O importe a facturar mensualmente distribuirase en 2 facturas diferentes:

- Museo de Pontevedra: imputaráselle o 99,77 % do importe mensual a facturar.



- Patrimonio Documental e Bibliográfico: imputaráselle o 0,23 % do importe mensual a facturar.

Lote 4:

O importe a facturar mensualmente distribuirase en 5 facturas diferentes:

- Viveiros de empresa: imputaráselle o 46,03% do importe mensual a facturar.
- Centro de Servizos e Apoio Empresarial: imputaráselle o 42,06% do importe mensual a facturar.
- Finca Mouriscade: imputaráselle o 3,97% do importe mensual a facturar.
- Estación Fitopatolóxica Areeiro: imputaráselle o 3,97% do importe mensual a facturar.
- Centro Operativo de Infraestruturas: imputaráselle o 3,97% do importe mensual a facturar.

b) Servizos extraordinarios: realizarase unha factura independente da emitida para o servizo regular, cuxo importe será o resultante de multiplicar o prezo/hora ofertado polo número de horas adicionais solicitadas pola Deputación de Pontevedra e efectivamente executas pola empresa adxudicataria durante o período mensual facturado. Para a realización dos servizos extraordinarios haberá que seguir o procedemento estipulado na cláusula 19 das condicións particulares do prego de cláusulas administrativas.

O prezo aboarase dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos servizos prestados co disposto no contrato, nos termos establecidos nos artigos 198.4 e 210.4 da LCSP.

Lugar de presentación e forma da factura: As facturas deberán presentarse pola adxudicataria ou adxudicatario en formato electrónico a través do Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado FAcE, ao que pode accederse desde a Sede Electrónica da Deputación de Pontevedra (sede.depo.es), en tempo e forma, para os efectos de que o órgano competente proceda á súa tramitación (máis información en <https://sede.depo.es>).

Nas facturas deberase indicar os código DIR 3 que identifican o procedemento, o CIF e número de expediente que se relacionan a continuación:

Lote 2: Centro Príncipe Felipe e Centro de Vacacións de A Lanzada

Administración:	L02000036 (CIF: P3600000H)	Núm. de exp.:	2024043090		
Órgano xestor: Centro Príncipe Felipe: LA006112 C.V. A Lanzada: LA0029878	Unidade tramitadora:	LA0006135	Oficina contable:	LA0006135	

Lote 3: Museo de Pontevedra e Arquivo



Administración:	L02000036 (CIF: P36000000H)	Núm. de exp.:	2024043090	
Órgano xestor: Museo Provincial: LA006116 Arquivo: LA006115	Unidade tramitadora:	LA0006135	Oficina contable:	LA0006135

Lote 4: Cooperación, Finca Mouriscade, EFA e COI

Administración:	L02000036 (CIF: P36000000H)	Núm. de exp.:	2024043090	
Órgano xestor: Cooperación: LA0006138 Finca Mouriscade: LA0006120 EFA: LA0006121 COI: LA0006123	Unidade tramitadora:	LA0006135	Oficina contable:	LA0006135

Se, xunto coa factura, a ou o adxudicatario ten que presentar outros documentos xustificativos do traballo realizado, farao achegando os documentos xustificativos a través do sistema de facturación da Deputación de Pontevedra.

Responsable do contrato:

Lote 2:

- Centro Príncipe Felipe: Xefatura de Xestión Administrativa do Centro Príncipe Felipe.
- Centro Vacacións a Lanzada: Xefatura do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico.

Lote 3: Xefatura de Xestión do Museo.

Lote 4: Xefatura do Servizo de Cooperación.

5.- A empresa adxudicataria deberá formalizar o contrato en documento administrativo, que se porá a súa disposición na sede electrónica da Deputación de Pontevedra unha vez transcorrido o prazo de quince días hábiles, contados desde que se remita a notificación deste acordo ás empresas licitadoras.



Os servizos dependentes do órgano de Contratación requiriranlle á empresa seleccionada para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días contando desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxese recurso que comporte a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederán cando o órgano competente para a resolución do recurso levántase a suspensión.”

4.8448.- **APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚMERO 4/2025 (EXPTES. 2025052213 - 2025047677)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/OIbBk44FOyEBZGUAeyFAMRm344rjz0YOZ1QpmqZrtYijTmb5>

O Deputado delegado de Xestión Tributaria, Patrimonio, Formación e Emerxencias en virtude das delegacións acordadas na Resolución Presidencial nº 2025000361, de data 20 de xaneiro de 2025, propón ó Pleno a aprobación do expediente de modificación de crédito número 04/2025. Este expediente inclúe créditos extraordinarios (EXT.04/25) por importe de 949.412,50 euros, suplementos de créditos (SUP.03/25) por importe de 619.979,76 euros e a modificación do Anexo II das bases de execución.

Resultando que a tramitación deste expediente está motivado pola necesidade de realizar gastos que non poden demorarse ata o exercicio seguinte por non existir consignación suficiente no estado de gastos do orzamento corrente, financiándose:

- Crédito extraordinario (EXT. 04/25), finánciase con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais, tal como se sinala no detalle do expediente.
- Os suplementos de créditos (SUP. 03/25), fináncianse por importe de 205.000,00 euros con baixas por anulación das aplicacións que se sinalan no detalle do expediente, correspondentes a sobrantes e baixas que non supoñen ningunha perturbación na prestación dos correspondentes servizos, e o resto con remanente líquido de tesourería para gastos xerais.



Resultando que a Intervención emite informe de data 21 de xullo de 2025, no que indica que o expediente cumpre cos requisitos previstos na normativa de aplicación, tanto en relación cos gastos que se pretenden financiar como cos recursos que os financian e que a súa tramitación respecta o equilibrio orzamentario.

Considerando o disposto nos artigos 177, 179 e 180 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; nos artigos 34 a 38 e 40 a 42 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, nos artigos 2, 3, 11, 27 e demais concordantes da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira e nas bases de execución do orzamento, en canto a competencia e tramitación a seguir para a aprobación do expediente de modificación de crédito número 04/2025.

O Pleno, de conformidade co ditame favorable da Comisión de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría, cos votos a favor do PP, cos votos en contra do PSdeG-PSOE e coas abstencións do BNG:

Primeiro: Aprobar o expediente de modificación de crédito número 04/2025 da Deputación de Pontevedra. Este expediente inclúe créditos extraordinarios (EXT.04/25) por importe de 949.412,50 euros e suplementos de créditos (SUP.03/25) por importe de 619.979,76 euros. O detalle do expediente e o seu financiamento é o seguinte:

1.- Créditos Extraordinarios “EXT. 03/25”:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
920-9200-452.00	COTAS SOCIO, FUNDACIÓN AUTONÓMICAS_S. CENTRAL, (Fundación Galicia Europa, Cota 2025)	15.000,00 €
942-4250-652.15	INVESTIMENTOS XEST. CONCELLOS , PROX. RENOVABLES _COOPERACIÓN (PR-RENOINN-2024-000360 RETO DEMOGRÁFICO +RENOVABLES I "Pazos de Borbén, Cerdedo - Cotobade, Ponte Caldelas, A Lama, Crecente, Vilanova de Arousa, Arbo, Valga")	194.130,00 €
942-4250-652.15	INVESTIMENTOS XEST. CONCELLOS , PROX. RENOVABLES _COOPERACIÓN (PR-RENOINN-2024-000362 RETO DEMOGRÁFICO +RENOVABLES	215.807,50 €



	II "Moraña, Portas, Ribadumia, Covelo, Vila de Cruces, Illa de Arousa, Caldas, Campolameiro, As Neves")	
942-4250-652.15	INVESTIMENTOS XEST. CONCELLOS , PROX. RENOVABLES _COOPERACIÓN (PR-RENOINN-2024-000364 RETO DEMOGRÁFICO +RENOVABLES III "Mondariz Balneario, Silleda, Mondariz, A Cañiza, Fornelos de Montes, Dozón, Bueu, Sanxenxo")	199.800,00 €
942-4250-652.15	INVESTIMENTOS XEST. CONCELLOS , PROX. RENOVABLES _COOPERACIÓN (PR-RENOINN-2024-000142 +RENOVABLES I "Poio, Porriño, Mos, Soutomaior, Pontearreas, Tui e Marín")	174.825,00 €
942-4250-652.15	INVESTIMENTOS XEST. CONCELLOS , PROX. RENOVABLES _COOPERACIÓN (PR-RENOINN-2024-000245 +RENOVABLES II "Cambados, Moaña, Baiona, Nigrán, A Guarda, Vilaboa")	149.850,00 €
	Total Créditos Extraordinarios...	949.412,50 €

Financiamento do expediente de Créditos Extraordinarios, EXT. 04/25:

Fináncianse con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais.

Contabilizándose as seguintes operacións:

CONCEPTO DE INGRESO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
931-870,01	Remanente de Tesourería - Aplicado para financiar Créditos Extraordinarios...	949.412,50 €
	Total ingresos...	949.412,50 €

2.- Suplementos de Crédito "SUP. 03/25":

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
232-2312-209.00	CANONES, PAGO POR USO _CENTRO P. FELIPE (Canon anual, parcelas propiedade da Comunidade de Montes V. e M. Común de Mourente)	84.613,64 €
232-2312-632.02	EDIFICIOS E OUTRAS CONSTRUCCIÓNS - MELLORAS _CENTRO P. FELIPE (Obra reforma e adecuación Centro Transformación, "cadro xeral de baixa tensión e grupo electrógeno" nas instalacións eléctricas do Centro)	72.866,12 €
233-2310-227.07	PROXECTOS E PROGRAMAS_ XUVENTUDE E RETO DEMOGRÁFICO, (Saúde Mental)	30.000,00 €



330-3340-479.01	A EMPRESAS, ACTIVIDADES CULTURAIS_CULTURA (Acheга a "Nordesía Producións", "Mister Misto Produción And Services" e "Samuel Diz Sierpes", para Galicia Clarinet Fest; VI Videafest 2025, e Música no Claustro, respectivamente)	21.500,00 €
333-3341-226.99	GASTOS DIVERSOS, OUTROS_MUSEO (Proxecto 24_0019 Bienal de arte)	60.000,00 €
333-3341-227.99	TRABALLOS REALIZADOS POR OUTRAS EMPRESAS_MUSEO (Proxecto 24_0019 Bienal de arte)	95.000,00 €
340-3410-489.01	A ENT. SEN FINS LUCRO, CAMPIONATOS E EVENTOS_ DEPORTES (Segunda convocatoria subvencións para a adquisición de bens e servizos en campionatos ou eventos deportivos na provincia de Pontevedra)	100.000,00 €
340-3410-489.02	A FAMILIAS E INST. SEN FINS LUCRO, ESCOLAS DEPORTIVAS_DEPORTES (Achegas á Real Federación Galega de Vela para desenvolvemento de proxecto Rías Baixas Sailing Week: 50.000,00€; o resto para outras necesidades do Servizo),	51.000,00 €
433-4320-489.01	TRANSFERENCIAS VARIAS, TURISMO (Acheга favor da Asociación Amigos Capítulo Serenísimos do Albariño, para promoción D.O. Rías Baixas festa Albariño Cambados 2025)	10.000,00 €
920-9200-204.00	ARRENDAMENTO DE MATERIAL DE TRANSPORTES_SERVIZO CENTRAL (Aluguer vehículos Parque Móbil)	45.000,00 €
942-4590-789.07	A COMUNIDADES VECIÑAIS, INVESTIMENTOS (PAC) _COOPERACIÓN (+AQUA E PROVINCIA COMUNITARIA)	50.000,00 €
	Total Suplementos de Créditos...	619.979,76 €

Financiamento do expediente de Suplementos de Créditos 03/25:

- A) Parte do suplemento correspondente a programas de iniciativa social do Centro Xestor Xuventude e Reto Demográfico fináncianse con baixas da aplicación 25/233-2310-480.02, do mesmo Centro Xestor.
- B) Parte do suplemento da aplicación 25/333.3341.227.99_Traballos realizados por outras empresas (proxecto de gasto 24_0019), sinálase que un total de 24.000,00€ se financiarán con baixas por anulación na aplicación orzamentaria 25/333.3341.226.02 Publicidade e propaganda (proxecto de gasto 24_0019).
- C) Os suplementos nas aplicacións do Centro Xestor “Deportes”, fináncianse con baixas doutras aplicacións do Servizo cuxos créditos son reducibles sen minorar as prestacións previstas para este exercicio.



Contabilizándose as seguintes operacións:

BAIXAS POR ANULACIÓN:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
233-2310-480.02	ATENCIÓN A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL_XUVENTUDE E RETO DEMOGRÁFICO	-30.000,00 €
333-3341-226.02	PUBLICIDADE E PROPAGANDA _MUSEO (Proxecto 24_0019 Bienal de arte)	-24.000,00 €
340-3410-226.20	GASTOS DE PROMOCIÓN E PATROCINIO_DEPORTES	-51.000,00 €
340-3410-479.01	A ENTIDADES CON FINS LUCRO, CAMPIONATOS E EVENTOS_DEPORTES	-100.000,00 €
	TOTAL...	-205.000,00 €

O resto dos Suplementos fináncianse con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais.

Non obstante, hai que sinalar que no caso de ter que aplicar a Disposición Adicional 6ª, referente ás inversións sostíbeis, estarase ao disposto no artigo 32 da Lei de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira onde se establece que “no suposto de que a liquidación orzamentaria se sitúe en superávit, este destinarase, no caso das corporacións locais, a reducir o nivel de endebedamento neto”.

Contabilizándose as seguintes operacións:

CONCEPTO DE INGRESO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
931-870,02	Remanente de Tesourería - Aplicado para financiar Suplementos de Créditos...	414.979,76 €
	Total ingresos...	414.979,76 €

Resumo do expediente:

TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS...	949.412,50 €
TOTAL SUPLEMENTOS...	619.979,76 €
TOTAL BAIXAS POR ANULACIÓN...	-205.000,00 €
SUMA...	1.364.392,26 €



O Resumo das modificacións por capítulos son as seguintes:

ORZAMENTO DE INGRESOS	
Capítulo 1º Impostos directo.	0,00 €
Capítulo 2º Impostos indirectos.	0,00 €
Capítulo 3º Taxas e outros ingresos.	0,00 €
Capítulo 4º Transferencias correntes.	0,00 €
Capítulo 5º Ingresos patrimoniais.	0,00 €
Capítulo 6º Alleamento de investimentos reais.	0,00 €
Capítulo 7º transferencias de capital.	0,00 €
INGRESOS NON FINANCEIROS...	0,00 €
Capítulo 8º Activos financeiros.	1.364.392,26 €
Capítulo 9º Pasivos financeiros.	0,00 €
INGRESOS FINANCEIROS...	1.364.392,26 €
TOTAL VARIACIÓNS POR CAPÍTULOOS...	1.364.392,26 €
ORZAMENTO DE GASTOS	
Capítulo 1º Gastos de persoal.	0,00 €
Capítulo 2º Gastos en bens correntes e servizos.	239.613,64 €
Capítulo 3º Gastos financeiros.	0,00 €
Capítulo 4º Transferencias correntes.	67.500,00 €
Capítulo 6º Investimentos reais.	1.007.278,62 €
Capítulo 7º Transferencias de capital.	50.000,00 €
GASTOS NON FINANCEIROS...	1.364.392,26 €
Capítulo 8º Activos financeiros.	0,00 €
Capítulo 9º Pasivos financeiros.	0,00 €
GASTOS FINANCEIROS...	0,00 €
TOTAL VARIACIÓNS POR CAPÍTULOOS...	1.364.392,26 €

3.- Modificación do Anexo II das bases de execución, engadindo como subvencións nominativas, as seguintes:

330_CULTURA

APLICACIÓN/CIF	BENEFICIARIO/ FINALIDADE	CRÉDITO FINAL	Obxecto e finalidade
330-3340-479.01	A EMPRESAS, ACTIVIDADES CULTURAIS_CULTURA	141.500,00 €	
B-15547235	Nordesía Produccións, S.L.	10.500,00 €	Galicía Clarinet Fest
B-94173705	Míster Misto Production And	6.000,00 €	VI Videafest 2025



	Services, S.L.		
35577887-S	Samuel Diz Sierpes	5.000,00 €	Música no Claustro

340_DEPORTES

APLICACIÓN/CIF	BENEFICIARIO/ FINALIDADE	CRÉDITO FINAL	Obxecto e finalidade
340-3410-489.02	A FAMILIAS E INST. SEN FINS LUCRO, ESCOLAS DEPORTIVAS_DEPORTES	1.370.000,00 €	
G36644862	Real Federación Galega de Vela	50.000,00 €	Rías Baixas Sailing Week

433_TURISMO

APLICACIÓN/CIF	BENEFICIARIO/ FINALIDADE	CRÉDITO FINAL	Obxecto e finalidade
433-4320-489.01	A EMPRESAS, ACTIVIDADES CULTURAIS_CULTURA	310.120,00 €	
G94161189	ASOCIACIÓN AMIGOS CAPITULO SERENISIMO DO ALBARIÑO	10.000,00 €	PROMOCIÓN DOS VIÑOS DA D.O. RÍAS BAIXAS FESTA ALBARIÑO CAMBADOS 2025

Segundo: Este expediente de modificación de créditos número 04/2025 que inclúe créditos extraordinarios (EXT.04/25) por importe de 949.412,50 euros e suplementos de créditos (SUP.03/25) por importe de 619.979,76 euros, máis as modificacións do Anexo II das Bases de execución do orzamento, exporase ao público para os efectos de reclamacións, por un período de quince días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).

As reclamacións, reparos ou observacións que se presenten serán estudados, no seu caso, polos servizos técnicos da Deputación de Pontevedra e posteriormente pola Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, que formulará ao Pleno a proposta de aprobación definitiva deste expediente.

Este acordo de aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 04/2025, entenderase definitivamente aprobado no caso de que no prazo de exposición pública non se formularan reclamacións contra o mesmo.



5.8449.- **ADQUISICIÓN ONEROSA DUN DEREITO DE USO
SOBRE OS TERREOS DO CENTRO PRÍNCIPE
FELIPE, PERTENCENTES AO MONTE VECIÑAL
MONTECELO, PROPIEDAD DA COMUNIDADE
DE MONTES VECIÑAIS EN MAN COMÚN DE
MOURENTE (EXPTES. 2025052488 - 2025045571)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/J9Gsw5zU2mnWYIr4HTH7VnVNtXocFbCIV8br9Sx7FoSMNKHm>

O Centro Príncipe Felipe é un servizo da Deputación de Pontevedra de carácter educativo e social, concibido para acoller e formar á mocidade en situación de risco ou exclusión social. Dito centro está situado na Avda. Montecelo (Pontevedra), e está conformado por unha parcela sobre a que se sitúan diferentes edificacións.

A Deputación de Pontevedra, a través do Centro Príncipe Felipe, pon a disposición entornas seguras que garanten o desenvolvemento e benestar das persoas menores, contando con tres centros de acollemento.

No complexo conviven outras entidades, tal como é o caso da Asociación de Familiares y Amigos de Enfermos Psíquicos de Pontevedra Alba, que ven prestando a súa actividade no recinto dende o ano 1991, coa finalidade de favorecer una vida digna e plena das persoas con enfermidades mentais e as súas familias.

No ámbito educativo, a Deputación ten formalizados coa Consellería de Cultura Educación e Universidade da Xunta de Galicia, os correspondentes convenios de colaboración para a cesión de uso de espazos a favor desta última, e en base aos cales, veñen desenvolvendo a súa labor no Centro de Educación Especial de Pontevedra, no Centro de Educación Infantil e Primaria Daría González García e no Centro Integrado de Formación Profesional Carlos Oroza, localizados todos no Centro Príncipe Felipe da Deputación de Pontevedra.

Asemade, o Centro Príncipe Felipe conta con pavillón deportivo, campo de fútbol, residencia e auditorio, a disposición da Institución Provincial e dos terceiros interesados que así o soliciten.



Toda a actividade descrita anteriormente, en consideración da natureza do servizo que se presta desde o ano 1976, xunto cos equipamentos que conforman a instalación, fan que o Centro Príncipe Felipe da Deputación de Pontevedra, se erixa como un verdadeiro elemento dinamizador, ao avaliarse a súa capacidade de promover a actividade social e educativa na Provincia de Pontevedra, cuestión cuxo último fin é o interese xeral.

Polo que respecta ó terreo onde se ubica o Centro Príncipe Felipe, fora cedido polo concello de Pontevedra á Deputación, mediante a cesión gratuíta da titularidade de dúas parcelas de 100.000 m² e 41.945 m², segregadas do monte “Montecelo” (cesións que foron formalizadas en escrituras públicas de datas 14 de decembro de 1970 e de 12 de xuño de 1978 respectivamente). Sobre ditos terreos, a Deputación construíu o complexo educativo da Cidade Infantil Príncipe Felipe, coas seguintes edificacións:

- Centro de Formación Profesional (nº inventario 1.1.000007).
- Edificio maternais e párvulos (nº inventario 1.1.000009).
- Edificio residencia fogar-oficina (nº inventario 1.1.000010).
- Edificio servizos comúns (nº inventario 1.1.000011).
- Edificio C.E.I.P. Daría González García (nº inventario 1.1.000012).
- Edificio Centro de Educación Especial (nº inventario 1.1.000013).
- Vivendas de profesores (nº inventario 1.1.000015).
- Edificios de instalacións de gas, electricidade e bombas de auga (nº inventario 1.1.000016).
- Pavillón polideportivo (nº inventario 1.1.000017).

Posteriormente, no ano 2006, a superficie do terreo do Centro Príncipe Felipe viuse minorada pola segregación e cesión á Xunta de Galicia da parcela de terreo onde se localiza o Centro de Formación Profesional, e pola construción dos viais de acceso ao Centro Príncipe Felipe e ao Complexo hospitalario de Montecelo, tendo a actual da parcela ocupada polas instalacións do Centro Príncipe Felipe unha superficie de 109.606 m².

En data 28 de abril de 2022, o Xulgado de 1ª Instancia nº 3 de Pontevedra ditou sentenza nº 84/2022 recaída no Procedemento Ordinario nº 199/2020, pola que estimouse integramente a demanda formulada pola Comunidade de



Montes Veciñais en Man común de Mourente fronte o concello de Pontevedra e a Deputación declarándose que as parcelas que foran inicialmente cedidas polo concello de Pontevedra á Deputación nos anos 70, son propiedade da Comunidade de Montes Veciñais en Man Común de Mourente, por posuílas como parte inseparable e integrante do monte veciñal “Montecelo” desde tempo inmemorial, en réxime de aproveitamento colectivo, e sen especial asignación de cotas na forma prevista no art. 1 da Lei 13/89 de 10 de outubro. Dita sentenza foi ratificada pola Audiencia provincial de Pontevedra ao desestimar o recurso de apelación presentado pola Deputación de Pontevedra (sentenza nº 581/2023 de data 23 de novembro de 2023).

Á vista do exposto, e dado o interese da Deputación de Pontevedra en continuar coa prestación do servizo público que se realiza no Centro Príncipe Felipe, con data 15 de xuño de 2025, a Asemblea Xeral Ordinaria da Comunidade de Montes Veciñais en Man Común da Parroquia de Mourente (en diante, CMVMC de Mourente) aprobou ceder á Deputación un dereito de uso sobre a referida parcela por tempo indefinido, ligado ao uso asistencial, educativo e cultural, e mediante o pagamento dun canon anual.

Visto que, con data 16 de xuño de 2025 (Rexistro entrada WEB2025045788), a CMVMC de Mourente presenta escrito no que certifica o seguinte:

“Que, segundo consta no Libro de Actas da Comunidade de Montes de Mourente, esta entidade celebrou a súa Asemblea Xeral Ordinaria o 15 de xuño de 2025, en segunda convocatoria por non terse acadado na primeira o quórum legalmente establecido, coa asistencia de 124 comuneiros e comuneiras dos 172 que constan no Censo de Comuneiros da Comunidade de Montes de Mourente.

Que na devandita asemblea acordouse aprobar por unanimidade dos presentes, sen ningún voto en contra nin abstención algunha, a cesión de uso á Deputación Provincial de Pontevedra da parcela de 109.606 m² do monte veciñal Montecelo actualmente ocupada polo Centro Asistencial Príncipe Felipe, nas condicións negociadas coa administración provincial, e nomeadamente por tempo indefinido ligado ao uso asistencial, educativo e cultural, a cuxo uso se destina a parcela obxecto de cesión, de xestión pública directa e integral, mediante o pagamento dun canon anual de 69.928,63 € (0,638 €/m²) + IVE, que se actualizará conforme ao parágrafo segundo do



artigo 4 da Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española mediante un índice específico que será o índice de prezos de alugamento de oficinas, a nivel autonómico, publicado polo Instituto Nacional de Estatística, e en defecto da publicación deste índice aplicarase o índice de prezos de aluguer da vivenda do índice de prezos de consumo do INE a nivel provincial vixente á data de cada revisión (...).”

Visto que, mediante Resolución Presidencial número 2025005168, de 18 de xuño de 2025, o deputado delegado da Área de Acción Comunitaria, Equipamentos Públicos, Fondos Europeos e Estación Fitopatolóxica de Areeiro, en virtude das atribucións delegadas pola Presidencia, aproba incoar o expediente para a “Adquisición onerosa dun dereito de uso sobre os terreos do Centro Príncipe Felipe, pertencentes ao Monte veciñal Montecelo, propiedade da Comunidade de Montes Veciñais en Man Común de Mourente.”

Visto que, con data 19 de xuño de 2025, a xefa de xestión do servizo, o Centro Príncipe Felipe, xunto coa deputada delegada da área, emite memoria xustificativa sobre a necesidade e idoneidade de aceptar a cesión, informando que desde a súa inauguración no ano 1976 ata a actualidade, pode considerarse un centro de referencia no ámbito educativo e social, tanto a nivel autonómico como estatal.

Visto que, con data 2 de xullo de 2025, o xefe do servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio, emite memoria xustificativa sobre o procedemento a seguir para a pretendida adquisición do dereito de uso sobre a parcela, informando que o réxime xurídico deste contrato é o propio dun contrato privado suxeito á lexislación patrimonial, por tratarse dun negocio xurídico excluído da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público. Xustifícase a adquisición directa ao abeiro do artigo 116.4 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, que permite acudir a este procedemento e base á especial idoneidade do ben.

Visto que consta no expediente informe de taxación dos terreos do Centro Príncipe Felipe e do canon anual, emitido por arquitecto-especialista en valoracións inmobiliarias e xestión do chan, colexiado núm. 11178 CSCAE 48.361.1, da empresa Eibisa Norte, S.L. (CIF: B15419906) en data 6 de maio de 2025, que conclúe co seguinte resultado:



Superficie da cesión	109.606 m ²
Valor axustado final	1.506.708,95 €
Porcentaxe de gravame	4,64 %
Canon anual	69.928,63 € (IVE excluído)
Canon por m ² (uso dotacional)	0,638 €/m ²

O canon deberase incrementar coa aplicación do IVE (21%).

Tendo en conta a Deputación de Pontevedra dispón de plena capacidade xurídica para adquirir toda clase de bens ao amparo do establecido no art. 5 da lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), art. 270 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA), e art. 9 do Real Decreto 1732/1986, de 13 de xuño, que aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL).

Entre os modos de adquirir, o art. 15 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP), de aplicación xeral, e o art. 10 do RBEL, establecen que as Administracións públicas poderán adquirir a título oneroso, con exercicio ou non da potestade de expropiación.

Tendo en conta o artigo 5 da Lei 13/1989, do 10 de outubro, de montes veciñais en man común, conforme ao cal os montes veciñais en man común, a pesar da súa inalienabilidade, poderán ser obxecto de cesión temporal, en todo ou en parte, a título oneroso ou gratuíto, por obras, instalacións, explotacións de diversa índole, servizos ou outros fins que redunden de modo principal no beneficio directo da Comunidade de veciños, de acordo con as maiorías previstas no artigo 18.1. A cesión poderá ser por tempo indefinido en favor de calquera das Administracións Públicas cando sexa destinada a equipamentos a favor da propia Comunidade, e en tanto se manteña o fin para o que foi feita a cesión.

Tendo en conta que, non existindo, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, normativa máis específica que a citada, que resulte de aplicación á adquisición de bens por parte dos entes locais da devandita Comunidade, resulta de aplicación supletoria o art. 116.4 da LPAP, segundo o cal a adquisición realizarase ordinariamente mediante concurso público ou procedemento de licitación restrinxida, permitindo acordar a adquisición



directa en determinados supostos, entre os que se atopa a especial idoneidade do ben ou dereito, que se xustifica no presente caso de conformidade coa memoria emitida pola xefa de xestión do Centro Príncipe Felipe.

Visto que consta no expediente a documentación acreditativa da personalidade, capacidade e titularidade do inmovible da CMVMC de Mourente.

Visto o informe técnico-xurídico emitido pola xefatura do servizo de Contratación Facenda e Patrimonio que conta coa conformidade da Secretaría Xeral (CSV: 067TWU0QDZW7M05F) que conclúe: “(...) conclúese que se cumpren os requisitos legais para que o Pleno da Deputación aprrobe, se o considera oportuno, a adquisición do dereito de uso proposto, nos termos e condicións contidos no proxecto de acordo, garantindo así a estabilidade e a adecuada prestación do servizo público prestado polo Centro Príncipe Felipe”.

Tendo en conta o informe de Intervención, de data 21 de xullo de 2025 (CSV: EEUIQZP05H7VRYUS) , co seguinte resultado da fiscalización:

“(...) Á vista do exposto infórmase favorablemente a adopción do acordo de aprobación da cesión de uso obxecto do expediente, coas observacións e consideracións sinaladas, das que destacamos as seguintes

- Con carácter previo a aprobación do acordo de cesión recoméndase recadar á conformidade expresa da Comunidade ao clausulado co obxecto de evitar a tramitación posterior da modificación do acordo no suposto de desconformidade da Comunidade con algunha das cláusulas aplicables.
- A eficacia do acordo condiciónase á aprobación e entrada en vigor da modificación orzamentaria correspondente, así como a existencia dunha resolución desestimatoria ou de inadmisión do recurso de casación interposto”

Por todo o exposto, ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que, no seu apartado 10, faculta ao Pleno para actuar como órgano de contratación respecto deste contrato; o artigo 185 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5



de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; e o establecido nas bases de execución do orzamento provincial.

O Pleno de conformidade co ditame favorable da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por unanimidade:

Primeiro.- Aprobar a adquisición onerosa á Comunidade de Montes Veciñais en Man Común de Mourente (CIF V36199321) dun dereito de uso sobre a parcela de terreo de 109.606 m² pertencente ó Monte veciñal “Montecelo” onde se ubica o Centro Príncipe Felipe delimitada no plano xeorreferenciado que consta no expediente (CSV: 4UO71T5B2CQCVP4X).

Segundo.- Aprobar o texto do “contrato de cesión onerosa dun dereito de uso sobre a parcela de terreo do monte veciñal “Montecelo” con destino ao Centro Príncipe Felipe da Deputación de Pontevedra” que consta no expediente (CSV: 9QIFEO7C01ZMRCNV) no que se recollen as condicións da cesión do dereito de uso sobre a parcela, co seguinte teor literal:

“CONTRATO DE CESIÓN ONEROSA DUN DEREITO DE USO SOBRE A PARCELA DE TERREO DO MONTE VECIÑAL “MONTECELO” CON DESTINO AO CENTRO PRÍNCIPE FELIPE DA DEPUTACION DE PONTEVEDRA

Dunha parte:

D., con DNI nº

Intervén en nome e representación da DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA, CIF P3600000H, con domicilio en Avda. Montero Ríos s/n - 36071 Pontevedra,

Doutra parte:

D., con DNI nº

Intervén en nome e representación da COMUNIDADE DE MONTES VECINAIS EN MAN COMÚN DE MOURENTE, CIF V36199321 con domicilio en

Actúa como fedatario público do presente contrato D.,

Ambas as dúas partes recoñécense mutuamente a suficiente capacidade legal e representación para o outorgamento do presente CONTRATO DE CESIÓN DE DEREITO DE USO, e a tal efecto,

MANIFESTAN

I.- O Centro Príncipe Felipe é un servizo da Deputación de Pontevedra de carácter educativo e social concibido para acoller e formar á mocidade en situación de risco ou exclusión social e localízase na Avenida de Montecelo nº 12 (Mourente-Pontevedra).

Para levar a cabo a construción de dito centro educativo, o concello de Pontevedra cedeu gratuitamente á Deputación nos anos 1970 e 1978 dúas parcelas de 100.000 m² e 41.945 m² respectivamente, segregadas do monte “Montecelo”. Ditas cesións formalizáronse en



escrituras públicas de datas 14/12/1970 e 12/06/1978 respectivamente e foron inscritas no Rexistro da Propiedade como titularidade da Deputación (fincas rexistrais 26.508 e 26.975 de Pontevedra).

II.- Mediante sentenza recaída no Procedemento Ordinario nº 199/2020 seguido ante o Xulgado de 1ª Instancia nº 3 de Pontevedra, declarouse que dita superficie -representada no plano nº 3 do informe pericial presentado coa demanda e realizado polo enxeñeiro técnico agrícola D. Ángel Bravo Portela- é propiedade da Comunidade de Montes de Mourente, por tela vido posuíndo como parte inseparable e integrante do monte veciñal “Montecelo” dende tempo inmemorial, en réxime de aproveitamento colectivo e sen especial asignación de cotas na forma prevista no art. 1 da Lei 13/89 de 10 de outubro.

III.- Que a vista da situación creada pola resolución xudicial citada, e dado o interese da Deputación de continuar prestando o servizo público nas instalacións do Centro Príncipe Felipe, ambas as dúas partes están interesadas en formalizar un acordo para a cesión de uso da superficie dos terreos do monte “Montecelo” que actualmente ocupan as instalacións do Centro Príncipe Felipe.

IV.- Que o artigo 5 da Lei 13/1989, de 10 de outubro, de Montes Veciñais en Man Común, contempla a posibilidade de que os montes veciñais en man común, malia a súa inalienabilidade, poderán ser obxecto de cesión temporal, en todo ou en parte, a título oneroso ou gratuíto, para obras, instalacións, explotacións de diversa índole, servizos ou outros fins que redunden de xeito principal no beneficio directo da Comunidade de Veciños, de acordo coas maiorías previstas no artigo 18.1. A cesión poderá ser por tempo indefinido a prol de calquera das administracións públicas cando sexa destinada a equipamentos a prol da propia Comunidade, en tanto se manteña o fin para o que se faga a cesión.

No mesmo senso pronúnciase o artigo 5 do Decreto 260/1992, de 4 de setembro, polo que se aproba o regulamento para a execución da Lei 13/89.

V.- Por outra banda, a Deputación de Pontevedra dispón de plena capacidade xurídica para adquirir toda clase de bens e dereitos ao abeiro do establecido no art. 5 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), art. 270 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA), e art. 9 do Real Decreto 1732/1986, de 13 de xuño, que aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL). Entre os modos de adquirir, o art. 15 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas (LPAP), de aplicación xeral, e o art. 10 do RBEL, establecen que as administracións públicas poderán adquirir a título oneroso bens ou dereitos por calquera dos modos previstos no ordenamento xurídico, con exercicio ou non da potestade de expropiación.

VI.- En base ao anterior, a Comunidade de Montes Veciñais en Man Común de Mourente acordou en reunión da Asemblea Xeral celebrada o día 15 de xuño de 2025 ceder en uso á Deputación de Pontevedra a parcela de 109.606 m² do monte veciñal “Montecelo” na que



actualmente se sitúa o Centro Príncipe Felipe detallada no plano do ANEXO 1 a cambio do pago dun canon anual.

Pola súa banda, o Pleno da Deputación de Pontevedra, en sesión celebrada o día [REDACTED] acordou aprobar a adquisición onerosa á Comunidade de Montes Veciñais en Man Común de Mourente (CIF V36199321) dun dereito de uso sobre a parcela de terreo de 109.606 m² pertencente ó Monte veciñal “Montecelo” onde se sitúa o Centro Príncipe Felipe detallada no plano do ANEXO 1

VII.- Tendo en conta o anterior, ambas as dúas partes conveñen no outorgamento do presente ACORDO DE CESIÓN DE USO ONEROSA sobre a porción de monte descrita no plano ANEXO 1, que someten ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBXECTO.

Constitúe o obxecto do presente CONTRATO DE CESIÓN ONEROSA DUN DEREITO DE USO a favor da Deputación Provincial de Pontevedra (en adelante cesionaria) por parte da COMUNIDADE DE MONTES VECIÑAIS EN MAN COMÚN DE MOURENTE (en adelante cedente), da parcela cunha superficie de 109.606 m² do monte veciñal Montecelo delimitada no plano do ANEXO 1, nas condicións previstas nas cláusulas seguintes. A cesión formalizada supón a constitución dun dereito real de uso a prol da cesionaria.

SEGUNDA.- CONDICIÓN.

A cesión de uso a prol da Deputación Provincial de Pontevedra estará suxeita ás seguintes condicións:

- 1- A parcela descrita anteriormente deberá ser destinada de xeito permanente a un fin asistencial / educativo / deportivo / cultural.
- 2- As instalacións as que se refire a condición anterior deberán ser de xestión pública, aínda que a Deputación poderá facer cesións de uso de instalacións a entidades sociais sen ánimo de lucro ou contratos con empresas privadas unicamente de concesións de servizos internos do propio centro
- 3- A CESIONARIA queda facultada para realizar todo tipo de obras, instalacións, construcións, edificacións e melloras vinculadas ao destino de parcela, sempre que cumpra as dúas condicións anteriores.
- 4- O mantemento da cesión onerosa levará aparellado o pagamento do canon periódico acordado entre as partes.

TERCEIRA.- PRAZO.

A cesión do dereito de uso farase por tempo indefinido, sempre que se cumpran as condicións estipuladas na cláusula precedente, de conformidade co disposto no artigo 5 da Lei 13/1989, de Montes Veciñais en Man Común, e artigo 5 do Decreto 260/1992, polo que se aproba o seu Regulamento de execución.

CUARTA.- PREZO.



O presente contrato de cesión do dereito de uso páctase con carácter oneroso, asumindo a Deputación Provincial de Pontevedra a obriga de aboar un canon anual por importe de 0,638 €/m² sobre unha superficie total de 109.606 m², máis o imposto sobre o valor engadido (IVE) de acordo co seguinte cálculo:

Superficie	Canon (€/m ²)	Importe sen IVE	IVE (21%)	Canon TOTAL
109.606 m ²	0,638 €/m ²	69.928,63 €	14.685,01 €	84.613,64 €

O pagamento do canon efectuarase anualmente mediante ingreso ou traspaso á conta corrente que sinale o representante legal da CMVMC de Mourente. O ingreso de cada anualidade producirase no mes de decembro do ano en que se produza o reporte.

O pagamento do canon correspondente ao ano da sinatura do presente acordo realizarase no mes de decembro e comprenderá a totalidade do ano.

A actualización do prezo será realizada conforme ao parágrafo segundo do artigo 4 da Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación da economía española mediante un índice específico que será o índice de prezos de alugamento de oficinas, a nivel autonómico, publicado polo Instituto Nacional de Estatística, e en defecto da publicación deste índice, aplicarase o índice de prezos de aluguer da vivenda do índice de prezos de consumo INE a nivel provincial vixente á data de cada revisión.

QUINTA.- Autorización de obras e instalacións necesarias e de servizos.

A COMUNIDADE DE MONTES de MOURENTE autoriza Á CESIONARIA a realizar nos terreos cuxo uso se cede, todas as instalacións ou construcións que sexan necesarias para o desempeño da actividade educativa/asistencial/deportiva/cultural a cuxo uso se destina a parcela obxecto de cesión, sempre que cumpra as condicións establecidas na cláusula segunda.

SEXTA.- Cobertura de danos derivados da actividade.

A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA asume a responsabilidade dos danos que se deriven do desenvolvemento da súa actividade que se causen ao monte veciñal ou a terceiros. A COMUNIDADE queda eximida de toda responsabilidade subsidiaria respecto dos danos que poidan ser responsabilidade da CESIONARIA.

SÉTIMA.- CESIÓN A TERCEIROS.

A entidade CESIONARIA non poderá realizar actos de cesión, disposición ou gravame, nin total nin parcial do seu dereito, sobre a parcela obxecto do presente contrato, sen contar coa previa autorización expresa e escrita da CMVMC de MOURENTE, que en todo caso percibirá a porcentaxe dun 10% das cantidades que a Deputación Provincial de Pontevedra cobre por ditos actos de cesión total ou parcial. No suposto de cesión parcial calcularase a referida porcentaxe en función da proporción que o obxecto de cesión representa sobre a totalidade da parcela.

Non obstante, dita autorización non será necesaria no suposto de que a cesión se realice a favor doutras Administracións públicas en cuxo caso a ENTIDADE CESIONARIA



unicamente terá a obriga de comunicar expresa e fidedignamente dita cesión a ENTIDADE CEDENTE, subrogándose a ENTIDADE CESIONARIA en todos os dereitos e obrigas derivados deste contrato e pasando a aboar o canon vixente nese momento coas correspondentes actualizacións.

Igualmente a ENTIDADE CEDENTE autoriza o mantemento de todos os acordos e/ou contratos de cesión de uso que a ENTIDADE CESIONARIA ten realizado ata a presente data a prol doutras Administracións e entidades sen ánimo de lucro sobre a parcela obxecto de cesión.

OITAVA.- EFICACIA.

O presente contrato de cesión producirá efectos dende a data da súa sinatura, con efectos económicos desde o 1/01/2025 e manterase vixente por tempo indefinido, sempre que se cumplan as condicións estipuladas, de conformidade co disposto no artigo 5 da Lei 13/1989, do 10 de outubro, de montes veciñais en man común, e no artigo 5 do Decreto 260/1992, do 4 de setembro, polo que se aproba o seu Regulamento de execución.

NOVENA.- CAUSAS DE EXTINCIÓN.

O presente contrato extinguirase, ademais de polas causas legalmente previstas, polas seguintes causas:

- Polo mutuo acordo das partes.
- Pola celebración doutro acordo para a satisfacción doutra finalidade de interese público ou utilidade social.
- Por desistencia de calquera das partes que deberá notificalo a outra parte con seis meses de antelación.

- Polo incumprimento grave das obrigas asumidas por calquera das partes intervinientes. A ENTIDADE CESIONARIA, no suposto de extinción do contrato por calquera destas causas deberá entregar a parcela á ENTIDADE CEDENTE libre de cargas e ocupantes.

No suposto de que os terreos obxecto do presente acordo foran destinados a un fin distinto do pactado, quedará totalmente extinguida a cesión de uso.

No suposto de que a DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA decidise utilizar as instalacións construídas na parcela referida a outros fins de interese público distintos dos aquí establecidos, declararase extinguido o presente acordo e, no seu caso, procederase a negociar un novo acordo de cesión de uso.

DÉCIMA.- COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO.

O seguimento do presente contrato realizarase por parte dunha Comisión Mixta de Seguimento que interpretará e velará polo cumprimento dos termos recollidos neste acordo, que estará composta por:

- Tres persoas en representación da DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA, unha das cales ostentará a Presidencia da comisión mixta, e terá voto de calidade para resolver os empates que poidan xurdir.
- Tres persoas en representación da Comunidade de Montes.

Son funcións desta comisión mixta de seguimento:



- a) Velar polo cumprimento do acordo.
- b) Propoñer as medidas necesarias para garantir o exercicio, así como as actuación que requira o seu desenvolvemento e aplicación.
- c) Propoñer as solucións das posibles controversias que puideran xurdir en relación ao acordo.
- d) Acordar o procedente nos supostos de resolución ou calquera outro suposto de extinción do acordo, así como os efectos das súas consecuencias e os prazos para o cumprimento do acordado nestes supostos.

A Comisión de Seguimento reunirse con periodicidade bienal. Tamén se reunirá por solicitude de calquera das partes, formulada cun mínimo de antelación de quince días, ou de corenta e oito horas se os temas a tratar así o requirisen pola súa urxencia ou necesidade. A Presidencia da Comisión realizará a convocatoria das reunións, fixará a orde do día e velará polo correcto desenvolvemento das sesións. De cada reunión levantarase Acta na que quede constancia dos acordos adoptados.

UNDÉCIMA.- GASTOS, IMPOSTOS E ARBITRIOS

Serán por conta da cesionaria todos os gastos, impostos e arbitrios que se deriven do presente acordo, así como aqueles que se deriven do exercicio do dereito real de uso da parcela cedida, excluído o I.B.I correspondente ao terreo en canto o mesmo é propiedade da Comunidade de Montes de Mourente. No suposto de que o presente acordo se eleve a escritura pública, tódolos gastos notariais, rexistrais e tributarios serán de conta da CESIONARIA.

DUODÉCIMA.- PUBLICIDADE, TRANSPARENCIA E COMUNICACIÓNS.

A sinatura deste acordo leva implícito o consentimento expreso das persoas intervinientes para que a Deputación Provincial de Pontevedra poida facer públicos os datos de carácter persoal e calquera outra especificación que figuren nel, de acordo co disposto na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, e na Lei galega 1/2016, do 18 de xaneiro, de Transparencia e Bo Goberno.

DÉCIMO TERCEIRA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN E XURISDICIÓN.

O presente contrato queda sometido ás disposicións da Lei 13/1989, de 10 de outubro, de Montes Veciñais en Man Común de Galicia; do Decreto 260/1992, do 4 de setembro, polo que se aproba o Regulamento para a execución da citada Lei; aplicándose os principios da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, para resolver as dúbidas ou lagoas que puideran presentarse, de conformidade co expresamente previsto ao efecto no artigo 4 de dita Lei de contratos.

Finalmente, as controversias que se puideran presentar sobre a interpretación e cumprimento do presente contrato, que non poidan resolverse por mutuo acordo das partes no seo da Comisión Mixta de seguimento, resolveranse perante os tribunais da orde xurisdiccional do contencioso-administrativo.





ANEXO 1: PLANO DA SUPERFICIE DE TERRENO OBXECTO DA CESION



E para que así conste, subscriben o presente contrato na data de sinatura electrónica”

Terceiro.- Autorizar o gasto polo importe máximo de 84.613,64 euros correspondente ó canon anual da cesión do dereito de uso da anualidade 2025, con cargo á aplicación orzamentaria 25/232.2312.20900 do vixente Orzamento provincial, condicionado á aprobación definitiva da correspondente modificación de crédito (suplemento de crédito), que se está a tramitar conxuntamente con este expediente.

As obrigas económicas que resulten do presente acordo de cesión para os anos 2026 e seguintes quedarán condicionadas á existencia de crédito axeitado e suficiente nas correspondentes aplicacións orzamentarias.

Cuarto.- Dar de alta no Inventario Xeral de Bens e Dereitos provincial o dereito de uso, no epígrafe correspondente, unha vez formalizado o citado contrato de cesión onerosa do dereito.

6.8450.- **APROBACIÓN DA PRÓRROGA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A SOCIEDADE ESTATAL CORREOS E TELÉGRAFOS, S.A., SME E ESTA DEPUTACIÓN PARA FACILITAR O INGRESO EN CONTAS DA DEPUTACIÓN DE XIROS POSTAIS UTILIZADOS PARA PAGAR DÉBEDAS TRIBUTARIAS E OUTROS DE DEREITO PÚBLICO, ASÍ COMO DUNHA ADDENDA AO MESMO (EXPTES. 2025053675 - 2021036880)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/y0NUX4SkFXJiOoiuVaMnAOuzsS10dXCPx7KiaBSZOKQCJ18I>

Antecedentes:

En data 30/07/2021 o Pleno da Deputación de Pontevedra acorda a aprobación do texto do convenio entre a Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos, S.A., S.M.E. (CIF A-83052407), e a Deputación de Pontevedra (CIF P-3600000-H) para facilitar o ingreso en contas da deputación de xiros postais utilizados para pagar débedas tributarias e outras de dereito público; autorizar á Presidencia a formalizar os documentos precisos e a subscripción do



convenio, así como condicionar a entrada en funcionamento do convenio á aprobación definitiva da ordenanza fiscal xeral do ORAL.

En data 07/09/2021 asinouse o convenio de colaboración e, de conformidade co estipulado na cláusula 14ª do convenio “O presente convenio entrará en vigor o día da súa sinatura e terá unha vixencia de 4 anos. O convenio poderá ser prorrogado, con carácter anual, por un período de catro anos adicionais, por acordo expreso das partes que deberá ser formalizado por escrito en calquera momento anterior á súa finalización. En caso de non procederse de acordo co indicado anteriormente, o convenio reputarase deserto”.

No BOPPO de data 01/10/2021 publicouse a aprobación definitiva da ordenanza fiscal xeral do ORAL.

Visto o informe favorable á prorrogar o convenio, subscrito pola Xefatura do Servizo de Recadación e que conta co visto bo do titular da Tesourería da Deputación de data 08/07/2025, no que se cita textualmente: “A estatística sobre cobros de xiros postais ven a reflectir un uso sostido no tempo e con importes relevantes. No primeiro semestre de 2025 efectuarse cobros por importe de 141.429,74 euros. O convenio non supón carga especial de traballo e a operativa resultou sinxela e sen incidencias relevantes”.

Vista a necesidade trasladada pola Sociedade Estatal de Correos el Telégrafos de modificar a cláusula undécima do convenio, relativa a protección de datos, tramitase xuntamente coa prórroga do convenio a addenda de modificación da dita cláusula.

Fundamentos de dereito:

Considerando o estipulado na cláusula décimo carta do convenio: “O presente convenio entrará en vigor o día da súa sinatura e terá unha vixencia de 4 anos. O convenio poderá ser prorrogado, con carácter anual, por un período de catro anos adicionais, por acordo expreso das partes que deberá ser formalizado por escrito en calquera momento anterior á súa finalización. En caso de non procederse de acordo co indicado anteriormente, o convenio reputarase deserto”.



Considerando que o presente convenio correspóndese cos convenios regulados no artigo 47.2 c) da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, isto é, naqueles que son subscritos entre unha Administración Pública, organismo ou entidade de dereito público e un suxeito de dereito privado. A Deputación ten a consideración de Administración Pública, de conformidade co artigo 137 da Constitución Española, e co artigo 3.1 da Lei de Bases do Réxime Local e Correos é unha sociedade mercantil estatal que, aínda que participada integramente pola Administración Xeral do Estado a través da Sociedade Estatal de Participacións Industriais (SEPI), se rexe polo Dereito privado, agás nas materias ás que lle sexa de aplicación a normativa orzamentaria, contable, de persoal, de control económico financeiro e de contratación.

Con respecto á addenda de modificación da cláusula undécima relativa a protección de datos cabe destacar que o seu contido circunscríbese á reprodución das disposicións xa establecidas pola lexislación vixente en materia de protección de datos. Polo tanto, non derivan de esta novos dereitos e responsabilidades para as partes que as recollidas no texto orixinal do convenio que se prorroga. A súa incorporación, nembargantes, contribúe a unha redacción máis completa e precisa do convenio e a formalizar e detallar as responsabilidades xa inherentes á normativa de protección de datos, garantindo unha maior completitude e calidade na redacción do convenio.

Polo exposto e, de conformidade co establecido no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, visto o establecido no RD 939/2005, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación e, de conformidade coa e da Resolución presidencial número 2025000361, de 20 de xaneiro de 2025, de delegación e concreción de atribucións da Presidencia nos distintos centros e áreas de servizo, en virtude das competencias que lle confire a esta o establecido no artigo 34 da Lei de Bases do Réxime Local, e cos correspondentes informes xurídicos e da Intervención, o Pleno de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por unanimidade:

PRIMEIRO: Aprobar a prórroga do Convenio de colaboración entre a Sociedade Estatal Correos y Telégrafos SA, SME e a Deputación Provincial de Pontevedra, para facilitar o ingreso en contas da Deputación de xiros postais empregados para pagar débedas tributarias e outras de dereito público



que se deriven dos ingresos delegados polos Concellos e demais entes locais da provincia.

SEGUNDO: Acordar a prórroga por un período de duración de CATRO ANOS, a contar desde o 7 de setembro de 2025.

TERCEIRO: Aprobado o texto da addenda pola que se substitúe integramente a cláusula UNDECIMA-PROTECCIÓN DE DATOS do Convenio co seguinte teor literal:

“ADDENDA AL CONVENIO ENTRE LA S.E CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A. S.M.E Y LA EXCMA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA FACILITAR EL INGRESOS EN CUENTAS DE LA DIPUTACIÓN DE GIROS POSTALES UTILIZADOS PARA PAGAR DEUDAS TRIBUTARIAS Y OTRAS DE DERECHO PÚBLICO

En Madrid/Pontevedra, en la fecha que consta en la firma electrónica

REUNIDOS

De una parte, LA SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A. S.M.E., (en adelante “CORREOS”), con domicilio social en Conde de Peñalver 19, 28006, Madrid, con NIF A83052407, representada en este acto por Dña. Olga García Sáez, con NIF 06568116-Y, en su condición de Directora de Operaciones, mancomunadamente con D. Francisco Ferrer Moreno, con DNI 74355918-T, en su condición de Secretario General y Políticas Públicas, en virtud de poder otorgado al efecto, elevado a público en escritura otorgada ante el Notario de Madrid D. Juan Kutz Azqueta el día 29 de febrero de 2024, con nº 350 de su Protocolo.

De otra Parte, D. Luis López Diéguez, con DNI 76.928.782-S, en su condición de Presidente de la Diputación Provincial de Pontevedra, nombrado mediante acuerdo plenario del día 6 de julio de 2023, en nombre y representación del Excm. Diputación de Pontevedra con CIF P3600000H (en adelante, la “Diputación Provincial de Pontevedra” o la “Diputación”), al amparo de lo previsto en el artículo 21.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (“LBRL”), con domicilio a efectos del presente Convenio en la Avenida Montero Ríos s/n, 36071 Pontevedra.

Dando fe del acto el Secretario General de la Diputación de Pontevedra.

Se podrá denominar conjuntamente a las entidades anteriores como las “Partes” y de forma individual a cada una de ellas como la “Parte”.



Ambas Partes, reconociéndose mutuamente capacidad legal suficiente para formalizar la presente Adenda, y manifestando los comparecientes tener vigentes sus poderes y ser suficientes para obligar a sus representadas,

EXPONEN

PRIMERO.- Que, las Partes en fecha 07 de septiembre de 2021, formalizaron un Convenio (en adelante, el “Convenio”) que tiene por objeto permitir que los obligados al pago de tributos u otros ingresos de derecho público devengados a favor de la Diputación de Pontevedra efectúen el pago de dichos conceptos mediante giro postal, para su ingreso en una de las cuentas corrientes operativas de las que la Diputación sea titular en sus entidades colaboradoras.

SEGUNDA.- Que, en vista de que el Convenio finaliza el próximo 07 de septiembre de 2025, las Partes de mutuo acuerdo han convenido la prórroga del mismo, de conformidad con lo estipulado en la cláusula DECIMOCUARTA. – VIGENCIA DEL CONVENIO, del mismo.

TERCERA.- Que, las Partes convienen de mutuo acuerdo sustituir íntegramente la cláusula ÚNDECIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS del Convenio por la establecida en la presente Adenda y en atención a ello, acuerdan la presente Adenda que se regirá por las siguientes

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- Ambas Partes declaran y reconocen que están en disposición de la firma de la presente Adenda, para cumplir de buena fe con sus obligaciones contractuales en los términos y condiciones establecidos en el Acuerdo.

SEGUNDA.- Las Partes convienen de mutuo acuerdo, prorrogar el Convenio referenciado en el Expositivo Primero que finalizaría el 07 de septiembre de 2025, por un plazo 4 años, es decir, hasta el 07 de septiembre de 2029, si no media denuncia previa con al menos 2 meses de antelación al vencimiento de la prórroga, por ninguna de las partes. La presente prórroga resultará eficaz una vez inscrito y publicado.

TERCERA.- Las Partes acuerdan sustituir íntegramente la cláusula UNDECIMA. - PROTECCION DE DATOS del Convenio por lo indicado a continuación:

11.1 Cumplimiento normativo

En lo que respecta al tratamiento de datos personales que deriva de la prestación del servicio objeto del Convenio, las partes se comprometen a cumplir el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento de Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).



11.2 Comunicación de datos de CORREOS a la Diputación

Asimismo, el desarrollo del presente Convenio implica la comunicación por parte de CORREOS (como cedente) a la Diputación (como cesionario) de un fichero con información sobre el cliente del servicio de giro de CORREOS, por lo que la Diputación ha de garantizar las exigencias previstas en la normativa de protección de datos vigente.

La tipología de datos de carácter personal que podrán ser comunicados por CORREOS a la Diputación son los especificados en el cuaderno bancario con el que trabaja la Diputación.

La finalidad del tratamiento de datos será la identificación y verificación por parte de la Diputación de los pagos de los tributos u otros ingresos de derecho público realizados mediante giro postal y admitidos en la Red de Oficinas de CORREOS.

Para cualquier otra finalidad distinta de la recogida en el presente Convenio, la Diputación exonerará de cualquier tipo de sanción y responsabilidad frente a terceros, por reclamaciones de cualquier índole que tengan origen en el incumplimiento de las obligaciones de Protección de Datos de Carácter Personal a CORREOS.

Por motivo de lo indicado, las partes asumen el cumplimiento de las diferentes obligaciones que les son de aplicación y que, a título enunciativo y no limitativo, se indican a continuación:

Obligaciones del CEDENTE:

- El CEDENTE garantiza el cumplimiento de las obligaciones que le correspondan en virtud de las disposiciones contenidas en el presente Convenio y en la normativa vigente en materia de Protección de Datos Personales.
- El CEDENTE declara y garantiza la procedencia lícita de los datos personales comunicados a EL CESIONARIO, garantizando que éstos se han obtenido cumpliendo con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia de Protección de Datos Personales.
- El CEDENTE declara haber informado a los interesados de la finalidad de uso de sus datos personales, y haber aportado información suficiente en relación con la comunicación de datos articulada a través del presente Convenio.
- El CEDENTE garantiza haber adoptado las medidas de seguridad adecuadas, conforme al análisis de riesgos efectuado, a los efectos de asegurar la confidencialidad e integridad de los datos personales objeto de comunicación.

Obligaciones del CESIONARIO:



- El CESIONARIO garantiza que cumplirá con las obligaciones previstas en la normativa de protección de datos personales para el responsable del tratamiento, como consecuencia de la adquisición de esta condición tras la comunicación de los datos necesarios para la ejecución del Convenio.
- El CESIONARIO garantiza que los datos personales a utilizar serán exclusivamente para las finalidades expuestas en esta cláusula y, en caso de querer utilizarlos para otras finalidades, solicitará el previo consentimiento del cedente o de los propios interesados (en caso de ser éste necesario).
- El CESIONARIO adoptará las medidas de seguridad adecuadas de conformidad con el análisis de riesgos efectuado, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 32 del RGPD.
- El CESIONARIO permitirá al interesado y titular de los datos personales comunicados el ejercicio de sus derechos sobre sus datos de carácter personal (acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad), habilitando una dirección postal y una dirección electrónica para posibilitar el ejercicio de derechos por parte de los interesados.
- El CESIONARIO respetará en cualquier caso la confidencialidad respecto de los datos cedidos con motivo de la contratación y no lo revelará ni dejará a disposición de terceros, salvo que sea requerido por un Tribunal, Autoridad de Control o Autoridad Administrativa competente.

Ambas Partes se prestarán asistencia mutua y colaborarán activamente en todos aquellos procedimientos que afecten a la comunicación de datos, incluyendo su uso posterior, especialmente en lo que respecta a: Análisis de Riesgo y Evaluaciones de Impacto, Gestión de derechos, Notificación de Brechas de Seguridad e interlocución ante el organismo regulador.

Responsabilidad:

Cada una de las partes será responsable del incumplimiento de las obligaciones que le correspondan, respondiendo los daños y perjuicios que pudiesen ocasionarse, y en especial de las sanciones que les pudiera imponer la Agencia Española de Protección de Datos o cualquier otro órgano competente ya sea español o europeo, como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Convenio.

11.3 Información a representantes y trabajadores:

Los datos personales de los representantes de las partes, así como de sus trabajadores y resto de personas de contacto que puedan intervenir en la relación jurídica formalizada serán tratados, respectivamente, por las entidades que se identifican en el encabezamiento, que actuarán, de forma independiente, como responsables del tratamiento de los mismos. Dichos datos serán tratados para dar cumplimiento a los derechos y obligaciones contenidas en este Convenio, sin que se tomen decisiones automatizadas que puedan



afectar a los interesados. En consecuencia, la base jurídica del tratamiento es dar cumplimiento a la mencionada relación jurídica, siendo dicho fin estrictamente necesario para ejecutar el presente Convenio.

Los datos se mantendrán mientras esté en vigor la relación jurídica que aquí se estipula, siendo tratados únicamente por las partes y aquellos terceros a los que aquéllas estén legal o contractualmente obligadas a comunicarlos (como es el caso de terceros prestadores de servicios a los que se haya encomendado algún servicio vinculado con la gestión o ejecución del Convenio).

Los interesados de las partes podrán ejercer, en los términos establecidos por la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, o solicitar la portabilidad de sus datos dirigiendo una comunicación por escrito a cada una de las Partes, a través de las direcciones especificadas en el encabezamiento o en las direcciones de correo electrónico derechos.protecciondatos.correos@correos.com o <https://sede.depo.gal/web/>, según corresponda. Asimismo, podrán ponerse en contacto con los respectivos delegados de protección de datos en la dirección dpdgrupocorreos@correos.com o dpd@depo.es, según corresponda; o presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos u otra autoridad competente.

Las Partes se comprometen expresamente a informar a sus trabajadores y resto de personas de contacto de los términos de la presente cláusula, manteniendo indemne a la contraparte de los daños que pueda conllevar la falta de cumplimiento de esta obligación.

CUARTA.- Las Partes acuerdan que en todo aquello que no resulte modificado de forma expresa por la presente Adenda, será de aplicación el Convenio de fecha 7 de septiembre de 2021.

QUINTA.- Las Partes pactan la plena eficacia del Convenio formalizado entre ambas en todo aquello que por la presente Adenda no resulte expresamente modificado.

Y siendo cuanto antecede fiel reflejo de lo pactado, las Partes firman la presente Adenda y a un solo efecto en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.”

CUARTO: Dispor que se continúe a tramitación do expediente para a sinatura pola Presidencia da Deputación da formalización dos documentos que sexan precisos de conformidade co disposto no artigo 34.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

7.8451.- **APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO
REFORMULADO DA ACTUACIÓN “MELLORA DA
EFICIENCIA ENERXÉTICA, SEGURIDADE**



**CONTRA INCENDIOS, REFORMA INTERIOR E
AMPLIACIÓN DE PRAZAS ESCOLA INFANTIL 0-3
DE MOSTEIRO” PRESENTADO POLO CONCELLO
DE MEIS AO ABEIRO DO PROGRAMA PON2030
(EXPTE. 2023030004)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/MU9Ci7UXQTz9kyBAjxc1cF9uVBpq1e65JN0bBn9jz7MWU78S>

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 06/03/2023, mediante o acordo núm. 2.7960, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria do Programa provincial de infraestruturas e dotacións singulares para a execución da Axenda 2030 – Programa PON2030, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 46, de 07/03/2023, modificadas polo Pleno provincial na súa sesión ordinaria de 29/09/2023, mediante o acordo núm. 3.8051, publicadas no BOPPO núm. 191, de 03/10/2023.
- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión extraordinaria urxente de 23/06/2023, mediante o acordo núm. 4.8011, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrència competitiva ao Concello de Meis con destino á execución da actuación denominada “Mellora da Eficiencia Enerxética, Seguridade contra Incendios, Reforma Interior e Ampliación de Prazas Escola Infantil 0-3 de Mosteiro”, ao abeiro do Programa PON2030.
- O orzamento do investimento ascendía a 467.603,30€ (dos cales corresponden 452.396,69 € á execución da obra ,11.404,96 € á dirección de obra e 3.801,65 € á coordinación de seguridade e saúde) e a subvención concedida a 397.462,81€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 70.140,49€.
- Mediante a Resolución Presidencial núm. 2023007010 de 15/09/2023 aprobouse o correspondente convenio de colaboración, o cal se asinou o 15/11/2023, co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes. Na súa cláusula 6ª recóllese que, de xurdir a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do Concello. Tras a aprobación polo



Concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

- Mediante o acordo núm. 25.33553 de 01/03/2024, a Xunta de Goberno da Corporación Provincial, no marco do Plan +Provincia 2024 Liña 1-Investimentos, aprobou a concesión dunha subvención ao Concello por importe de 70.140,49€, con destino ao financiamento da totalidade da achega municipal da citada actuación (expte. 2024011830).
- Na data 07/06/2024, o Concello de Meis presenta no Rexistro da Deputación un proxecto reformulado (núm. Rexistro WEB2024038398), o 02/06/2025 presenta a Resolución de aprobación do proxecto reformulado (núm. Rexistro WEB2025042133), e o 05/06/2025 presenta un informe técnico sobre a innecesariedade de emisión dun novo certificado enerxético (núm. Rexistro WEB2025043256). Os cambios reflexados no proxecto reformulado obedecen ao resultado dunha inspección feita pola Consellería de Política Social e Igualdade e en previsión de traballos posteriores a realizar polo Concello (cambio de dúas portas exteriores por unha de dúas ollas, redución do número de portas exteriores, converter a posta a terra da estrutura metálica nunha rede de toma de terra e utilizar pintura mineral en lugar de sintética). Os cambios introducidos no proxecto non modifican o importe total do orzamento da actuación.
- Os técnicos facultativos do Servizo de Cooperación emiten informes de supervisión do proxecto na data 05/06/2025 (CSV: VINGGWVBNRR5PBBG).
- O proxecto foi examinado pola Comisión de persoas expertas do Programa PON2030 na sesión de data 02/07/2025, na que se concluíu que os cambios introducidos non afectan aos aspectos técnicos, nin modifican os obxectivos propostos da Axenda 2030, nin o cumprimento das políticas panca e á eficiencia enerxética, polo que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- O día 09/07/2025 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: TYN247VKNDDAWZ6G).
- Na data 21/07/2025 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que considera que os cambios introducidos no proxecto non modifican a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria (CSV: OO1K79CCL7X9PJGD).



- O día 22/07/2025 a Intervención provincial informa favorablemente a proposta de aprobación do proxecto reformulado (CSV: CA06409NJQ4AXCCI).
- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 24/07/2025 (CSV: 0WJX9GW481FIM0Y6).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 25 de outubro de 2024 e publicada no BOPPO do 27/12/2024 (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio
- Bases reguladoras e convocatoria do Programa provincial de infraestruturas e dotacións singulares para a execución da Axenda 2030 – Programa PON2030.
- Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Meis para a execución da actuación denominada “Mellora da eficiencia enerxética, seguridade contra incendios, reforma interior e ampliación de



prazas escola infantil 0-3 de Mosteiro” ao abeiro do Programa PON2030.

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ó xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o



beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrência competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.

- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Cláusula 6ª do Convenio, en concordancia coa Base reguladora 17ª da convocatoria, pola que, se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a dita modificación, que deberá ser aprobada polo órgano competente do Concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo Concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención. As modificacións financiaranse co importe das baixas que se produzan no proceso de adxudicación dos contratos. O importe das baixas non aplicadas aplicarase proporcionalmente entre a Deputación e o Concello. No caso de non existir ou de ser o importe da modificación superior ao importe da baixa, financiarase coa achega do Concello ou coas doutros entes públicos.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓN

O proxecto reformulado presentado polo Concello de Meis para a execución da actuación denominada “Mellora da Eficiencia Enerxética, Seguridade contra Incendios, Reforma Interior e Ampliación de Prazas Escola Infantil 0-3 de Mosteiro ”, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.



O Concello tramitou a aprobación do proxecto reformulado motivado pola necesidade de dar resposta á inspección feita pola Consellería de Política Social e Igualdade e en previsión de traballos posteriores a realizar polo Concello (cambio de dúas portas exteriores por unha de dúas ollas, redución do número de portas exteriores, converter a posta a terra da estrutura metálica nunha rede de toma de terra e utilizar pintura mineral en lugar de sintética). O importe total do orzamento do proxecto reformulado correspóndese co do proxecto inicial, manténdose invariable o importe da subvención concedida.

A Comisión de Persoas Expertas do Programa PON2030, reunida en sesión de data 02/07/2025, pon de manifesto que os cambios introducidos non afectan aos criterios de valoración nin a puntuación en base aos que se concedeu a axuda.

O proxecto reformulado preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Programa PON2030 e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrência competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, e do ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, o Pleno acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto técnico reformulado da actuación “Mellora da Eficiencia Enerxética, Seguridade contra Incendios, Reforma Interior e Ampliación de Prazas Escola Infantil 0-3 de Mosteiro” presentado polo Concello de Meis ao abeiro do Programa PON2030.
- Dar traslado do presente acordo ao Concello de Meis, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

8.8452.- **APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO**
MODIFICADO DA ACTUACIÓN “ÍTEGRA



**TOMIÑO: REHABILITACIÓN ENERXÉTICA DA
CASA DA CULTURA E OUTROS EQUIPAMENTOS”
PRESENTADO POLO CONCELLO DE TOMIÑO AO
ABEIRO DO PROGRAMA PON2030 (EXPTE.
2023030698)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/8Up8gBzlk4DLbbC4HhOcVzkR7HZw4VYHsmITMsGzuSbfe8Rv>

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 06/03/2023, mediante o acordo núm. 2.7960, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria do Programa provincial de infraestruturas e dotacións singulares para a execución da Axenda 2030 – Programa PON2030, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 46, de 07/03/2023, modificadas polo Pleno provincial na súa sesión ordinaria de 29/09/2023, mediante o acordo núm. 3.8051, publicadas no BOPPO núm. 191, de 03/10/2023.
- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión extraordinaria urxente de 23/06/2023, mediante o acordo núm. 4.8011, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrència competitiva ao Concello de Tomiño con destino á execución da actuación denominada “Integra Tomiño: Rehabilitación Enerxética da Casa da Cultura e Outros Equipamentos”, ao abeiro do Programa PON2030.
O custo total da actuación ascendía a 1.332.968,15€ e a subvención concedida a 999.726,11€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 333.242,04€.
- O 22/12/2023 asínase o correspondente convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Tomiño, co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes. Na súa cláusula 6ª recóllese que, de xurdir a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do Concello. Tras a aprobación polo Concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.



- O día 21/05/2024, a Xunta de Goberno Local da Deputación de Pontevedra concedeulle ao Concello unha subvención por importe de 333.242,04 euros, co obxecto de financiar a achega municipal do investimento “Rehabilitación enerxética da casa da cultura e outros equipamentos”, con cargo ao Plan +Provincia 2024 LIÑA 1 (anualidade 2024).
- Na data 17/09/2024 o Concello adxudica o contrato da obra por un importe de 1.254.286,00€, resultando unha baixa de adxudicación de 78.682,15€ (5,90%). Na data 14/11/2024 formalízase o correspondente contrato administrativo.
- Na data 10/06/2025, o Concello de Tomiño presenta no Rexistro da Deputación (núm. Rexistro WEB2025044596) un proxecto modificado, un Informe do arquitecto técnico municipal, a autorización da XGL para o inicio do expediente aprobación expediente modificado nº 1, a aprobación do proxecto modificado por parte do órgano competente do Concello, un Informe conxunto da secretaría-intervención, a solicitude do redactor do proxecto modificado, a conformidade da redactora orixinal do proxecto, e un informe aclaratorio sobre a porcentaxe de incremento do modificado. Na data 11/06/2025, o Concello presenta no rexistro da deputación (núm. rexistro WEB2025044813) o acordo de adxudicación do contrato, así como o documento da súa formalización. Segundo os técnicos, as actuacións incorporadas no modificado do proxecto afectan unicamente á edificación e puntualmente, ó entorno inmediato a esta como resultado de resolver aspectos técnicos derivados das novas solucións propostas para a edificación. As actuacións propostas no modificado son as seguintes: comprobado o ben estado da estrutura orixinal de madeira da cuberta decídese unha nova solución construtiva o que implica a execución dun novo trasdosado polo interior da edificación e non polo exterior como inicialmente estaba previsto no proxecto primitivo; en segundo lugar, con motivo da execución dese trasdosado interior débense substituír parte das instalacións de electricidade, iluminación e telecomunicacións existentes no interior dos cerramentos verticais, actualizándoas á normativa vixente; e, en último lugar, melloras hixiénico sanitarias e de accesibilidade universal nos aseos da planta baixa e primeira. O novo orzamento de adxudicación (aplicando a porcentaxe de baixa) ascende a 1.328.086,33 €, resultando un incremento de 73.800,33 € (5,88%), que pode financiarse integramente contra a baixa de adxudicación.
- O técnico facultativo do Servizo de Cooperación emite informe de



supervisión do proxecto na data 16/06/2025 (CSV: LDJQCCPCLV9LH9Q3).

- Examinado o proxecto modificado pola Comisión de persoas expertas do Programa PON2030 na sesión de data 02/07/2025, conclúese que pódese continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios non afectan aos aspectos técnicos, aos obxectivos propostos da Axenda 2030 nin o cumprimento das políticas panca, manténdose a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- O día 02/07/2025 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: 53T1D6WBQP91I5OX).
- Na data 21/07/2025 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que considera que os cambios introducidos no proxecto non modifican a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria (CSV: ZFYOEWFAAZA86SQM).
- O día 22/07/2025 a Intervención provincial informa favorablemente a proposta de aprobación do proxecto modificado (CSV: 7J4RXTFLHHW06P06).
- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 24/07/2025 (CSV: 023PN5H2B1JQRHJZ).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL).



- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 25 de outubro de 2024 e publicada no BOPPO do 27/12/2024 (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio.
- Bases reguladoras e convocatoria do Programa provincial de infraestruturas e dotacións singulares para a execución da Axenda 2030 – Programa PON2030.
- Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Tomiño para a execución da actuación denominada “Integra Tomiño: Rehabilitación enerxética da casa da cultura e outros equipamentos” ao abeiro do Programa PON2030.

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ó xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a



entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.

- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Cláusula 6ª do Convenio, en concordancia coa Base reguladora 17ª da convocatoria, pola que, se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a dita modificación, que deberá ser aprobada polo órgano competente do Concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo Concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención. As modificacións financiaranse co importe das baixas que se produzan no proceso de adxudicación dos contratos. O importe das baixas non aplicadas aplicarase proporcionalmente entre a Deputación e o Concello. No caso de non existir ou de ser o importe da modificación



superior ao importe da baixa, financiarase coa achega do Concello ou coas doutros entes públicos.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓNS

O proxecto modificado presentado polo Concello de Tomiño para a execución da actuación denominada “Integra Tomiño: Rehabilitación Enerxética da Casa da Cultura e Outros Equipamentos”, no marco do Programa PON2030, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

O Concello tramitou o oportuno expediente porque unha vez comprobado o ben estado da estrutura orixinal de madeira da cuberta decídese unha nova solución construtiva o que implica a execución dun novo trasdosado polo interior da edificación e non polo exterior como inicialmente estaba previsto no proxecto primitivo, motivo polo que se deben substituír parte das instalacións de electricidade, iluminación e telecomunicacións existentes no interior dos cerramentos verticais, actualizándoas á normativa vixente. Así mesmo, propóñense melloras hixiénico sanitarias e de accesibilidade universal nos aseos da planta baixa e primeira.

O proxecto modificado incrementa o orzamento de adxudicación en 73.800,33 €, tendo en conta que existe unha baixa na adxudicación por importe de 78.682,15 €, o incremento pode financiarse coa dita baixa.

A Comisión de Persoas Expertas do Programa PON2030 pon de manifesto que os cambios introducidos non afectan á puntuación obtida no proceso de baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

O proxecto modificado preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Programa PON2030 e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrencia competitiva.



Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, e do ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, o Pleno acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto técnico modificado da actuación “Íntegra Tomiño: Rehabilitación Enerxética da Casa da Cultura e Outros Equipamentos” presentado polo Concello de Tomiño ao abeiro do Programa PON2030.
- Dar traslado do presente acordo ao Concello de Tomiño, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

9.8453.- **APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO MODIFICADO DA ACTUACIÓN “CAMPO DE FÚTBOL E ZONA DE DEPORTE NA LAGOA” PRESENTADO POLO CONCELLO DE MONDARIZ AO ABEIRO DO PROGRAMA PON2030 (EXPTE. 2023030288)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/cHvfpISqMmP0bE8Tj5vCZ1ceIg62LzAC0SZTw94MZvxOjZ1>

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 06/03/2023, mediante o acordo núm. 2.7960, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria do Programa provincial de infraestruturas e dotacións singulares para a execución da Axenda 2030 – Programa PON2030, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 46, de 07/03/2023, modificadas polo Pleno provincial na súa sesión ordinaria de 29/09/2023, mediante o acordo núm. 3.8051, publicadas no BOPPO núm. 191, de 03/10/2023.
- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión extraordinaria urxente de 23/06/2023, mediante o acordo núm. 4.8011, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrência competitiva ao Concello de Mondariz con destino á execución da actuación denominada “Campo de Fútbol e Zona de Deporte na Lagoa”, ao abeiro do Programa PON2030.



O custo total da actuación ascendía a 489.900,00€ e a subvención concedida a 416.415,00€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 73.485,00€ (cofinanciado a través do Programa +Provincia, anualidade 2024).

- Mediante a Resolución Presidencial núm. 2023007696 de 13/10/2023 aprobouse o correspondente convenio de colaboración, o cal se asinou o 11/01/2024, co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes. Na súa cláusula 6ª recóllese que, de xurdir a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do Concello. Tras a aprobación polo Concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.
- Mediante o acordo núm. 13.33577 de 02/04/2024, a Xunta de Goberno da Corporación Provincial, no marco do Plan +Provincia 2024 Liña 1-Investmentos, aprobou a concesión dunha subvención ao Concello por importe de 73.485,00€, con destino ao financiamento da totalidade da achega municipal da citada actuación (expte. 2024019058).
- Na data 02/08/2024 o Concello adxudica o contrato das obras para realizar o investimento por un importe de 483.972,21 €, polo que resulta unha baixa de adxudicación de 5.927,79 € (1,21%). Na data 05/08/2024 formalízase o correspondente contrato administrativo.
- Na data 30/06/2025, o Concello de Mondariz presenta no Rexistro da Deputación (núm. Rexistro WEB2025048733) o proxecto modificado, o Decreto de aprobación do mesmo, así como un escrito explicativo dos cambios a acometer. O novo proxecto modificado afecta ao uso do espazo baixo as bancadas, que se propón adecualo como aseos e almacén no lugar dunha aula, e por outra, a zona deportiva formada por unha pista de pádel e outra de baloncesto unífanse nunha única pista multideporte. Os cambios introducidos no proxecto non modifican o importe total do orzamento da actuación.
- O técnico facultativo do Servizo de Cooperación emite informe de supervisión do proxecto na data 30/06/2025 (WI6AXTOR9R1BGTXL).
- Examinado o proxecto modificado pola Comisión de persoas expertas do Programa PON2030 na sesión de data 02/07/2025, conclúese que pódese continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios non afectan aos aspectos técnicos, aos obxectivos propostos da Axenda



2030, nin as políticas panca consideradas no proxecto orixinal, manténdose a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria. No caso da eficiencia enerxética do edificio o proxecto modificado mellóraa.

- O día 02/07/2025 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: 3TI6TZYN6IHL7QKD).
- Na data 21/07/2025 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que considera que os cambios introducidos no proxecto non modifican a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria (CSV: P6XR3HGIKRDS8PKC).
- O día 22/07/2025 a Intervención provincial informa favorablemente a proposta de modificación do acordo de concesión por cambio de proxecto do investimento obxecto de subvención (CSV: Y297CIEZIT5U4A3F).
- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 24/07/2025 (CSV: 0HPKNZVAG58USF58).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de



2014 (LCSP).

- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 25 de outubro de 2024 e publicada no BOPPO do 27/12/2024 (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación.
- Bases reguladoras e convocatoria do Programa provincial de infraestruturas e dotacións singulares para a execución da Axenda 2030 – Programa PON2030.
- Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Mondariz para a execución da actuación denominada “Campo de Fútbol e Zona de Deporte na Lagoa” ao abeiro do Programa PON2030.

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ó xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o



proxecto que fundamenta a concesión da subvención.

- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Cláusula 6ª do Convenio, en concordancia coa Base reguladora 17ª da convocatoria, pola que, se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a dita modificación, que deberá ser aprobada polo órgano competente do Concello. Tras a aprobación polo Concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓN

O proxecto modificado presentado polo Concello de Mondariz para a execución da actuación denominada “Campo de Fútbol e Zona de Deporte na Lagoa” no marco do Programa PON2030, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.



O novo proxecto modificado afecta ao uso do espazo baixo as bancadas, que se propón adecualo como aseos e almacén no lugar dunha aula; e por outra, a zona deportiva formada por unha pista de pádel e outra de baloncesto unífanse nunha única pista multideporte. O importe total do orzamento do proxecto modificado correspóndese co do proxecto inicial, manténdose invariable o importe da subvención concedida.

A Comisión de Persoas Expertas do Programa PON2030 reunida na sesión de data 02/07/2025, pon de manifesto que os cambios introducidos non afectan á puntuación obtida no proceso de baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

O proxecto modificado preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Programa PON2030 e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrència competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, e do ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, o Pleno acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto técnico modificado da actuación “Campo de Fútbol e Zona de Deporte na Lagoa” presentado polo Concello de Mondariz ao abeiro do Programa PON2030, sen variación do importe total do orzamento inicial.
- Dar traslado do presente acordo ao Concello de Mondariz, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

10.8454.- **APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO REFORMULADO DA ACTUACIÓN “RECUPERACIÓN DO ESPAZO PARA USO PEONIL NO CONTORNO DA ERMIDA DE SAN ROQUE EN CABREIRA” PRESENTADO POLO CONCELLO DE**



**SALVATERRA DE MIÑO AO ABEIRO DO PLAN
PROVINCIA EXTRAORDINARIA – PLAN EXTRA
(EXPTE. 2024076511)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/mTYFTlCaSwWxn6KoXmmGmSSerVI54hPpUgd29VtJp6pmJ9i>

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 18/10/2024, mediante o acordo núm. 2.8272, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 206, de 22/10/2024. Así mesmo, advertido un erro de feito no apartado 6.2.1.d) das bases reguladoras, procedeuse á súa corrección no acordo plenario núm. 16.8311, adoptado na sesión ordinaria de 29 de novembro de 2024, publicado no BOPPO núm. 240, do 11 de decembro de 2024. Do mesmo xeito, o apartado quinto das bases reguladoras foron obxecto de modificación no acordo plenario extraordinario núm. 2.8369, adoptado na sesión extraordinaria de 07 de marzo de 2025, publicado no BOPPO núm. 51, polo que se acorda incrementar o crédito inicial en 2.799.316,56 € con cargo á aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.84, así como suprimir o segundo apartado da mencionada base quinta que di: “O Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra non poderá ser obxecto de prórroga”. Posteriormente, na sesión ordinaria do día 25/04/2025, mediante o acordo 5.8396, modificouse a base Quinta, quedando redactada co seguinte teor literal: “(...) Os concellos, en atención a súa capacidade financeira, poderán financiar a súa parte nas anualidades 2025-2026 con cargo ao Plan +Provincia da anualidade correspondente”.
- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión extraordinaria de 07/03/2025, mediante o acordo núm. 3.8370, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrência competitiva ao Concello de Salvaterra de Miño con destino á execución da actuación denominada “Recuperación do Espazo para Uso Peonil no Contorno da Ermida de San Roque en Cabreira”, ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra. O custo total da actuación ascendía a 553.641,55 € e a subvención concedida a 415.231,16€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 138.410,39€.



- Mediante a resolución presidencial núm. RP2025003404 de 30/04/2025 aprobouse o correspondente convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Salvaterra de Miño, co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes, o cal se asinou o día 20/06/2025.
- Na data 26/03/2025 o Concello de Salvaterra de Miño presenta no Rexistro da Deputación (núm. rexistro WEB2025021991), un proxecto reformulado do proxecto inicial. Posteriormente, na data 23/06/2025 o Concello presenta no Rexistro da Deputación (núm. rexistro WEB2025047298) a aprobación do proxecto reformulado, así como as autorizacións sectoriais. Os cambios introducidos no proxecto non supoñen modificación do importe total do orzamento de licitación e as variacións entre ambos proxectos débense a correccións e melloras do proxecto mediante a reformulación de decisións.
- Mediante o acordo núm. 18.35284 de 30/05/2025, a Xunta de Goberno da Corporación Provincial, no marco do Plan + Provincia 2025 Liña 1-Investmentos, aprobou a concesión dunha subvención por importe de 138.410,39€ ao Concello, con obxecto do financiamento da achega municipal ao investimento “Recuperación do Espazo para Uso Peonil no Contorno da Ermida de San Roque en Cabreira” (expediente: 2025021199), polo que a Deputación financia a totalidade do investimento.
- O técnico facultativo do Servizo de Cooperación emite informe de supervisión do proxecto na data 25/06/2025 (CSV: DITG8FIIGDXEJ83K).
- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra na data 03/07/2025, conclúese que pódese continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios introducidos non afectan aos aspectos técnicos, así como que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- O día 03/07/2025 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: OXKD0CT6Y96BITNO).
- Na data 21/07/2025 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que fai constar que este plan recibiu financiación para todos os proxectos presentados, polo que calquera eventual reformulación ou modificación non ten influencia nin supón prexuízos a terceiros no que respecta ás puntuacións técnicas que rexeron a



concorrenza competitiva, posto que incluso unha redución das mesmas tería nula afección na concesión da financiación, sen prexuízo doutras implicacións administrativas que os cambios puidesen producir (CSV: WTU9OAZQPB7BG52W).

- O día 22/07/2025 a Intervención provincial informa favorablemente a proposta de aprobación do proxecto reformulado (CSV: TKRCR9H6C5N98J04).
- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 24/07/2025 (CSV: 0NXIVCKLJWKYNFBL)

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 25 de outubro de 2024 e publicada no BOPPO do 27/12/2024 (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio.
- Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra.



- Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Salvaterra de Miño para a execución da actuación denominada “Recuperación do Espazo para Uso Peonil no Contorno da Ermida de San Roque en Cabreira” ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria - Plan Extra.

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ó xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.



- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Base 17ª das reguladoras do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra, segundo a cal, se xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do Concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo Concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓN

O proxecto reformulado presentado polo Concello de Salvaterra de Miño para a execución da actuación denominada “Recuperación do Espazo para Uso Peonil no Contorno da Ermida de San Roque en Cabreira”, no marco do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

O importe total do orzamento do proxecto reformulado correspóndese co do proxecto inicial, manténdose invariable o importe da subvención concedida.



A Comisión de Persoas Expertas do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra pon de manifesto que os cambios introducidos non afectan á puntuación obtida no proceso de baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

O proxecto preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrência competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, e do ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, o Pleno acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto técnico reformulado da actuación “Recuperación do Espazo para Uso Peonil no Contorno da Ermida de San Roque en Cabreira” presentado polo Concello de Salvaterra de Miño ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra.
- Dar traslado do presente acordo ao Concello de Salvaterra de Miño, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

11.8455.- **APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO REFORMULADO DA ACTUACIÓN “NOVO PARQUE URBANO LUGRÍS” PRESENTADO POLO CONCELLO DE BUEU AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA – PLAN EXTRA (EXPTE. 2024077689)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/GMZRB0OpcPFQQqOoCVHRDuYYQVDD1yq2tfAhAbfIDIEGjrFa>



ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 18/10/2024, mediante o acordo núm. 2.8272, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 206, de 22/10/2024. Así mesmo, advertido un erro de feito no apartado 6.2.1.d) das bases reguladoras, procedeuse á súa corrección no acordo plenario núm. 16.8311, adoptado na sesión ordinaria de 29 de novembro de 2024, publicado no BOPPO núm. 240, do 11 de decembro de 2024. Do mesmo xeito, o apartado quinto das bases reguladoras foron obxecto de modificación no acordo plenario extraordinario núm. 2.8369, adoptado na sesión extraordinaria de 07 de marzo de 2025, publicado no BOPPO núm. 51, polo que se acorda incrementar o crédito inicial en 2.799.316,56 € con cargo á aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.84, así como suprimir o segundo apartado da mencionada base quinta que di: “O Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra non poderá ser obxecto de prórroga”. Posteriormente, na sesión ordinaria do día 25/04/2025, mediante o acordo 5.8396, modificouse a base Quinta, quedando redactada co seguinte teor literal: “(...)Os concellos, en atención a súa capacidade financeira, poderán financiar a súa parte nas anualidades 2025-2026 con cargo ao Plan +Provincia da anualidade correspondente”.
- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión extraordinaria de 07/03/2025, mediante o acordo núm. 3.8370, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrência competitiva ao Concello de Bueu con destino á execución da actuación denominada “Novo Parque Urbano Lutrís”, ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra. O custo total da actuación ascendía a 899.805,54€ € e a subvención concedida a 674.854,15€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 224.951,39€.
- Mediante o acordo núm. 9.35275 de 30/05/2025, a Xunta de Goberno da Corporación Provincial, no marco do Plan + Provincia 2025 Liña 1- Investimentos, aprobou a concesión dunha subvención por importe de 224.951,39€ ao Concello, con obxecto do financiamento da achega municipal ao investimento “Novo Parque Urbano Lutrís” (expediente: 2025021188), polo que a Deputación financia a totalidade do investimento.
- Mediante a resolución presidencial núm. RP2025005503 de 26/06/2025 aprobouse o correspondente convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Bueu, co fin de definir as actuacións



obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes.

- Coa intención de corrixir erros operativos detectados no proxecto de “Novo Parque Urbano Lugués”, na data 07/05/2025 o Concello de Bueu presenta no Rexistro da Deputación (núm. rexistro WEB2025034000), entre outros documentos, un proxecto reformulado do proxecto inicial e o certificado de aprobación do mesmo e na data 08/05/2025 (núm. rexistro WEB2025034552) o Concello presenta unha instancia xenérica solicitando que se tramite o devandito reformulado. Os cambios introducidos no proxecto non supoñen modificación do importe total do orzamento de licitación.
- Na data 25/06/2025, en contestación ao requirimento realizado polo Servizo de Cooperación, o Concello presenta no Rexistro da Deputación (núm. Rexistro 2025013532) unha Resolución da alcaldía comunicando á Deputación de Pontevedra que se instará a aprobación da corrección de errata do proxecto “Novo Parque Urbano Lugués”, así como un informe do redactor do proxecto aclaratorio da clasificación do contratista.
- O técnico facultativo do Servizo de Cooperación emite informe de supervisión do proxecto na data 26/06/2025 (CSV: 5B6WGI162OICFF45).
- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra na data 03/07/2025, conclúese que pódese continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios introducidos non afectan aos aspectos técnicos, así como que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- O día 03/07/2025 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: PUBZQEEVACEG66N3).
- Na data 21/07/2025 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que fai constar que este plan recibiu financiación para todos os proxectos presentados, polo que calquera eventual reformulación ou modificación non ten influencia nin supón prexuízos a terceiros no que respecta ás puntuacións técnicas que rexeron a concorrência competitiva, posto que incluso unha redución das mesmas tería nula afección na concesión da financiación, sen prexuízo doutras implicacións administrativas que os cambios puidesen producir (CSV: YBIRLCVV7Q7BSDCL).



- O día 22/07/2025 a Intervención provincial informa favorablemente a proposta de aprobación do proxecto reformulado (CSV: X85W82IYFK2KDPLI).
- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 24/07/2025 (CSV: 0KT1R57XI0WE7X8E)

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 25 de outubro de 2024 e publicada no BOPPO do 27/12/2024 (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio.
- Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra.

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento



correspóndelle ó xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na



alteración das súas contías.

- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Base 17ª das reguladoras do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra, segundo a cal, se xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do Concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo Concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓN

O proxecto reformulado presentado polo Concello de Bueu para a execución da actuación denominada “Novo Parque Urbano Lugrís”, no marco do Programa Plan provincia Extraordinaria – Plan Extra, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

O importe total do orzamento do proxecto reformulado correspóndese co do proxecto inicial, manténdose invariable o importe da subvención concedida.

A Comisión de Persoas Expertas do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra pon de manifesto que os cambios introducidos non afectan á puntuación obtida no proceso de baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

O proxecto preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se



prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrencia competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, e do ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, o Pleno acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto técnico reformulado da actuación “Novo Parque Urbano Lugrís” presentado polo Concello de Bueu ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra.
- Dar traslado do presente acordo ao Concello de Bueu, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

12.8456.- **APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO REFORMULADO DA ACTUACIÓN “ÁREA DEPORTIVA DO TALASO DE O TERRÓN” PRESENTADO POLO CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA – PLAN EXTRA E A MODIFICACIÓN DO ACORDO DO PLENO NÚM. 3.8370, DE 07/03/2025, DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN (EXPTE. 2024077367)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/vEQUNyeMjab4YCmocQCV06f6ZRqY7FwV2BazRHBmZP6min9p>

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 18/10/2024, mediante o acordo núm. 2.8272, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 206, de 22/10/2024. Así mesmo, advertido un erro de feito no apartado 6.2.1.d) das bases reguladoras, procedeuse á súa corrección no acordo plenario núm. 16.8311, adoptado na sesión ordinaria de 29 de novembro de



2024, publicado no BOPPO núm. 240, do 11 de decembro de 2024. Do mesmo xeito, o apartado quinto das bases reguladoras foron obxecto de modificación no acordo plenario extraordinario núm. 2.8369, adoptado na sesión extraordinaria de 07 de marzo de 2025, publicado no BOPPO núm. 51, polo que se acorda incrementar o crédito inicial en 2.799.316,56 € con cargo á aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.84, así como suprimir o segundo apartado da mencionada base quinta que di: “O Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra non poderá ser obxecto de prórroga”. Posteriormente, na sesión ordinaria do día 25/04/2025, mediante o acordo 5.8396, modificouse a base Quinta, quedando redactada co seguinte teor literal: “(...) Os concellos, en atención a súa capacidade financeira, poderán financiar a súa parte nas anualidades 2025-2026 con cargo ao Plan +Provincia da anualidade correspondente”.

- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión extraordinaria de 07/03/2025, mediante o acordo núm. 3.8370, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrência competitiva ao Concello de Vilanova de Arousa con destino á execución da actuación denominada “Área deportiva do Talaso de O Terrón”, ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra.

O custo total da actuación ascendía a 5.000.627,49€ e a subvención concedida a 900.000,00€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 4.100.627,49€.

- Na data 19/06/2025 o Concello de Vilanova de Arousa presenta no Rexistro da Deputación (núm. Rexistro WEB2025046625 e WEB2025046652) un proxecto reformulado do proxecto inicial, a aprobación do mesmo polo órgano competente municipal, e un informe da alcaldía. A necesidade de reformular o proxecto débese á redución da magnitude das instalacións proxectadas, no que o orzamento diminúese a 1.817.052,99 €. Posteriormente, o día 25/06/2025, en contestación ao requirimento feito polo Servizo de Cooperación, o Concello presenta no Rexistro da Deputación a memoria descritiva do proxecto reformulado corrixida (núm. Rexistro WEB2025047678).
- O enxeñeiro do Servizo de Cooperación emite informe de supervisión do proxecto o 25/06/2025. (CSV: FW4QY1MW4ZMSH7SM).
- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra na data 03/07/2025, conclúese que pódese continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios introducidos non afectan aos aspectos técnicos, así como que se



mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

- O día 03/07/2025 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: NA90NLWJ6JW1PDV6).
- Na data 21/07/2025 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que fai constar que este plan recibiu financiación para todos os proxectos presentados, polo que calquera eventual reformulación ou modificación non ten influencia nin supón prexuízos a terceiros no que respecta ás puntuacións técnicas que rexeron a concorrência competitiva, posto que incluso unha redución das mesmas tería nula afección na concesión da financiación, sen prexuízo doutras implicacións administrativas que os cambios puidesen producir (CSV: YY4FSQAVASCUJNPJ).
- Na data 22/07/2025 a Intervención provincial emite informe de fiscalización favorable á proposta de modificación do acordo de concesión por cambio de proxecto do investimento obxecto de subvención (CSV: CTYYF55ZPQSLXX9).
- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 24/07/2025 (CSV: 0LNF785EBZD0ZQ22)

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROFRXEL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).



- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 25 de outubro de 2024 e publicada no BOPPO do 27/12/2024 (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio.
- Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra.

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ó xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou



resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Base reguladora 17ª da convocatoria, segundo a cal, se xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓN

O proxecto reformulado presentado polo Concello de Vilanova de Arousa para a execución da actuación denominada “Área Deportiva do Talaso de O Terrón”, no marco do Plan provincia Extraordinaria – Plan Extra, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.



O novo orzamento diminúe en 3.183.574,50 € ata o importe de 1.817.052,99 €, manténdose invariable o importe da subvención concedida e modificándose a achega do Concello, que ascende a 917.052,99€.

A Comisión de Persoas Expertas do Plan Extra informa favorablemente a supervisión do proxecto reformulado, poñendo de manifesto que os cambios introducidos non afectan aos criterios de valoración e a puntuación en base aos que se concede a axuda.

O proxecto preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acolidas no Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrência competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, e cos correspondentes informes xurídicos e da Intervención, o Pleno de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto técnico reformulado da actuación “Área Deportiva do Talaso de O Terrón” presentado polo Concello de Vilanova de Arousa ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra.
- Modificar o acordo plenario núm. 3.8370, do 07/03/2025, de concesión de subvención ao Concello de Vilanova de Arousa para reaxustar o financiamento de conformidade coa seguinte táboa:

ORZAMENTO	SUBVENCIÓN PLAN EXTRA	ACHEGA CONCELLO
1.817.052,99 €	900.000,00 €	917.052,99 €

- Dar traslado do presente acordo ao Concello de Vilanova de Arousa, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.



13.8457.- **APROBACIÓN INICIAL DA ORDENANZA
REGULADORA DO FUNCIONAMENTO DA
OFICINA TECNOLÓXICA DE ASISTENCIA AOS
CONCELLOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA
(EXPTE. 2025037375)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/IWeDEalJDO7lfqmh8dSToFdrVcJahZqrqhTHfyf7NbtXRw9U>

Vista a memoria xustificativa de 20 de xuño de 2025 da Xefatura do Servizo de Novas Tecnoloxías conformada polo Deputado delegado de Novas Tecnoloxías e Contratación, sobre incoación do procedemento para a aprobación da ordenanza reguladora do funcionamento da Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos da provincia de Pontevedra.

En cumprimento do establecido no artigo 133 LPAC, con carácter previo á elaboración da ordenanza iniciouse un procedemento de consulta pública a través do portal Web da Deputación de Pontevedra. Durante o período de consulta, do 6 de xuño ao 16 de xuño de 2025, non se recibiron propostas nin suxestións, segundo certificado emitido pola Xefa de Sección de Contidos Web.

Consta no expediente informe favorable de Secretaría de data 30 de xuño de 2025 e dilixencia de conformidade de Intervención, de data 9 de xullo de 2025.

Segundo consta na memoria xustificativa, a norma non supón unha ordenación de especial relevancia económica, social, cultural e artística e dela non se derivan incidencias no réxime de igualdade entre homes e mulleres, polo que non se considera necesaria a elaboración dun informe de impacto por razón de xénero, segundo o previsto no artigo 10 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Segundo o disposto no artigo 33.b da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, é competencia do Pleno da Deputación de Pontevedra a aprobación das ordenanzas.



O Pleno, de conformidade co ditame favorable da Comisión Informativa de Proxectos Europeos, Modernización Tecnolóxica, Administrativa e Axenda Dixital, acorda por maioría, cos votos a favor do PP e do BNG e coas abstencións do PSdeG-PSOE, aprobar inicialmente a Ordenanza Reguladora do funcionamento da Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos da provincia de Pontevedra, co seguinte teor literal:

“ORDENANZA REGULADORA DO FUNCIONAMENTO DA OFICINA TECNOLÓXICA DE ASISTENCIA AOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA”

PREÁMBULO

Na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, o artigo 36 establece as competencias das Deputacións provinciais en relación cos municipios. Este artigo establece que son competencias propias das Deputacións as que lle atribúan neste concepto as leis do Estado e das Comunidades Autónomas nos diferentes sectores da acción pública.

Concretamente, no apartado 1 do artigo 36 da Lei de bases de réxime local, establécese que os servizos obrigatorios que deben prestar aos Concellos, entre outros, son os seguintes:

- Asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica especialmente nos Concellos de menor capacidade económica e de xestión.
- Cooperación na xestión tributaria e recadación en período voluntario dos tributos locais de competencia municipal e, en todo caso, dos das entidades locais de ámbito territorial inferior ao municipio.
- A prestación dos servizos de administración electrónica e de contratación centralizada nos municipios con poboación inferior a 20.000 habitantes.
- A cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo cas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito.

O proxecto de posta en marcha dunha “Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos da provincia de Pontevedra” por parte da Deputación de Pontevedra é unha iniciativa mediante a cal esta Institución provincial tenta ofrecer unha resposta de cumprimento eficiente aos seus compromisos de apoio técnico aos concellos. Mediante a posta en marcha desta Oficina Tecnolóxica a Deputación de Pontevedra pretende centralizar e canalizar todos os servizos e accións de soporte e asistencia aos concellos que se atopan relacionados coas novas tecnoloxías, concretamente aos referidos coas Tecnoloxías da Información e Comunicacions (TIC).

Na actualidade as Tecnoloxías da Información e Comunicación son un elemento esencial no desenvolvemento da sociedade actual, impulsado polo feito de que o proceso de transformación dixital acelerouse expoñencialmente nos últimos anos. Este conleva cambios significativos no funcionamento de distintos sectores estratéxicos, nas relación sociais e laborais e no modelo de relación entre a cidadanía e as Administracións Públicas.



A través do desenvolvemento dos servizos a prestar pola Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos, dende a Deputación contribúese a abordar o proceso de transformación dixital na provincia de Pontevedra, dando unha resposta máis cohesionada e eficiente aos desafíos que afrontan os concellos da provincia con relación ás Tecnoloxías da Información e Comunicación.

A ordenanza contén a regulación imprescindible para atender a necesidade e os obxectivos que se perseguen e, ao mesmo tempo, contén medidas de eficiencia na xestión dos recursos públicos.

O procedemento que se contempla para a adhesión dos concellos aos servizos prestados pola Oficina Tecnolóxica é sinxelo e áxil, establece as relacións electrónicas entre as partes nun entorno accesible, de seguridade, integridade e publicidade e evita cargas innecesarias ou accesorias.

A fin de garantir o principio de seguridade xurídica, a iniciativa normativa exerceuse de xeito coherente co resto do ordenamento xurídico nacional e da Unión Europea. Cómpre remarcar que a potestade regulamentaria exercida na elaboración desta ordenanza adecúase en todo caso aos principios de boa regulación recollidos na Lei do procedemento administrativo común como son a necesidade, eficacia, proporcionalidade, transparencia e eficiencia.

Con carácter previo á elaboración da ordenanza iniciouse un procedemento de consulta pública a través do portal Web da Deputación de Pontevedra. Durante o período de consulta, do 6 de xuño ao 16 de xuño de 2025 non se recibiron propostas nin suxestións.

O cumprimento das previsións do artigo 49 LBRL ao respecto dos trámites de información pública e audiencia ás persoas interesadas supón a utilización de medidas que permiten o acceso sinxelo, universal e actualizado á normativa en vigor e aos documentos propios do seu proceso de elaboración e posibilitan que a cidadanía teña unha participación activa no proceso de elaboración da norma.

TÍTULO I

DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 1. OBXECTO

O obxecto da presente ordenanza é determinar os requisitos do procedemento de adhesión dos concellos ao servizo de “Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos da provincia de Pontevedra” e regular as distintas actuacións que se van acometer no marco do proxecto, a carteira de servizos a ofrecer así como a súa vixencia temporal.

ARTIGO 2. MOTIVACIÓN

Créase a “Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos da provincia de Pontevedra” co obxectivo de centralizar na Deputación de Pontevedra os servizos e accións de asistencia e soporte, recollidos dentro do alcance do proxecto, para facilitarlle aos concellos o medios



necesarios cos que facer fronte as necesidades asociadas aos mesmos e enmarcadas no ámbito das Tecnoloxías da Información e Comunicación.

ARTIGO 3. CESIÓN DE COMPETENCIAS

A adhesión ao servizo non supón a cesión de titularidade da competencia nin dos elementos substantivos para o seu exercicio.

Deste xeito, non supón, en ningún caso, a cesión de competencias dunha das partes á outra, nin tampouco a concesión, expresa ou implícita, de dereito ningún.

ARTIGO 4. SERVIZOS A PRESTAR

Para dar unha resposta adecuada aos obxectivos cos que se propón o proxecto de “Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos da provincia de Pontevedra”, propónse un catálogo inicial de servizos agrupados en tres eixos principais:

Eixo. 1 - Servizos básicos de asesoramento tecnolóxico

Préstanse servizos de asesoramento tecnolóxico aos concellos relacionados con materias asociadas ás TIC. O obxectivo é facilitar aos concellos o coñecemento tecnolóxico que precisan para a toma de decisións sobre multitude de asuntos, como son:

- A avaliación de necesidades tecnolóxicas: soporte para avaliar de maneira exhaustiva as necesidades tecnolóxicas do concello, identificando áreas de mellora e oportunidades para a implementación das novas tecnoloxías.
- A planificación da estratexia tecnolóxica: asesoramento ao concello para a preparación dos plans estratéxicos relacionado coas TIC.
- Seguridade informática: asesoramento ao concello nos asuntos relacionados coa implementación da seguridade informática.
- Selección de sistemas de xestión municipal: asesoramento ao concello na selección de sistemas de xestión integral que abarquen áreas como a xestión de recursos humanos, finanzas, urbanismo, servizos sociais, reserva de instalacións municipais, entre outros.
- Transformación dixital: asesoramento ao concello nos procesos de transformación dixital dos distintos procedementos e servizos municipais.
- Protección de datos de carácter persoal: asesoramento xurídico e técnico ao concello nos procesos de adecuación ás obrigas recollidas na normativa vixente en materia de protección de datos coma a identificación e revisión dos tratamentos de datos persoais automatizados e non automatizados, deseño e elaboración dos procedementos e guías e impartición das formacións necesarias.
- Adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade: asesoramento xurídico e técnico para abordar o plan de adecuación aos principios básicos e requisitos mínimos contemplados no ENS e soporte na certificación dos sistemas municipais nesta norma.

Eixo 2. - Servizos de soporte e asesoramento nos procedementos de contratación do ámbito TIC

Préstanse servizos de soporte e axuda para aqueles procedementos de contratación enmarcados dentro do ámbito TIC para os cales se contemplan as seguintes tarefas de soporte:



- Servizos de axuda e soporte para a redacción dos Pregos de Prescricións Técnicas (PPT) que sexan necesario preparar para a licitación dos contratos relacionados coas TIC.
- Servizos de axuda e soporte para a avaliación das ofertas presentadas aos distintos procedementos de contratación relacionados coas TIC.
- Servizos de axuda e soporte para a confección dos informes de avaliación, a facilitar as mesas de contratación do concello, informes nos que o concello poida apoiarse para xustificar a avaliación técnica e solvente das distintas ofertas achegadas polos licitadores aos procesos de contratación relacionados coas TIC.

Eixo 3. - Servizos de soporte e resposta ante incidentes relacionados coa ciberseguridade

Préstanse servizos de soporte e resposta ante incidentes de ciberseguridade nun concello. Ante un suposto desta natureza a Deputación de Pontevedra mediante esta oficina de servizos, achegaría ao concello os recursos técnicos necesarios para facer fronte ao incidente. En concreto, a Deputación facilitará o recursos humanos para asesorar ao concello para poder recuperar o servizo no menor tempo posible.

As principais accións que desde a Deputación se poden acometer ante a materialización dun incidente nun concello serían as seguintes:

- Análise forense dixital: levar a cabo un análise forense para determinar as causas e o alcance do incidente, recompilando e analizando evidencias dixitais para entender como ocorreu o ataque ou incidente e que datos, aplicacións e sistemas se viron comprometidos xerando evidencias de todo o proceso.
- Mitigación do incidente: levar a cabo as accións necesarias para conter e mitigar o incidente, identificando e cerrando as vulnerabilidades que permitiron o ataque e tomando medidas para evitar unha maior propagación do mesmo.
- Restauración dos sistemas: unha vez se materializa o ataque préstase asesoramento técnico para a efectiva restauración dos sistemas danados.
- Coordinación coas axencias e autoridades de control: nos casos de ataques graves, valórase a coordinación e colaboración dos técnicos da oficina coas axencias e autoridades de control para investigar o incidente e axudar na identificación e persecución dos atacantes.
- Asesoramento na resposta a incidentes: préstase asesoramento experto durante todo o proceso de resposta a incidentes, axudando ao concello a tomar decisións informadas e efectivas para minimizar o incidente nas súas operacións e reputación.

ARTIGO 5. EVOLUCIÓN DO SERVIZO

A constante evolución tecnolóxica marca o transcorrer deste servizo, polo que para asegurar a adaptación a un entorno cambiante dende a Oficina Tecnolóxica comprométense a escoitar de xeito activo as necesidades dos concellos de xeito que os servizos expostos poidan evolucionar acorde ás novas demandas.

Para analizar de xeito adecuado as demandas dos concellos dende a Deputación poranse en marcha as ferramentas e os foros adecuados para compartir información, realizando reunións de seguimento do servizo cos concellos como mínimo con carácter trimestral.

ARTIGO 6. VANTAXES APORTADAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO



A Deputación entende que a través da posta en marcha do proxecto de “Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos da provincia de Pontevedra” apórtanse os seguintes beneficios aos concellos relacionado coa xestión e emprego dos servizos TIC:

- Mellorar a toma de decisións estratéxicas nos concellos, baseada nunha visión máis completa e un coñecemento máis profundo das infraestruturas tecnolóxicas das entidades locais.
- Aumentar a racionalización e eficiencia no uso dos recursos dispoñibles, permitindo centralizar e axilizar os procedementos de contratación relacionados coas TIC, obtendo prezos máis competitivos e solucións máis adecuadas que repercuten nun aforro económico e aumento na calidade dos servizos.
- Impulsar a monitorización das tendencias tecnolóxicas realizando unha labor de observatorio orientado a impulsar o proceso de transformación dixital na provincia de Pontevedra identificando as novidades máis recentes en produtos e servizos.
- Diminuír o nivel do risco fronte a materialización de posibles ameazas de seguridade, mellorando a xestión e goberno en ciberseguridade contando cunha mellor preparación fronte a calquera incidente.
- Impulsar o aproveitamento e compartición dos recursos e coñecemento, explorando posibles sinerxias entre os concellos o que permite afrontar actuacións dun xeito máis cohesionado.
- Adoptar una resposta áxil ante os incidentes de seguridade, o que minimiza as consecuencias e o impacto ao materializarse un incidente de seguridade.
- Dispoñer dun acceso a coñecemento e recursos técnicos especializados e centralizados, que en moitos casos non están dispoñibles de xeito individualizado.
- Facilitar a interlocución cas principais axencias e autoridades de control en materia de seguridade da información e protección de datos de carácter persoal, tanto de xeito habitual coma na xestión dunha crise.
- Mellorar o cumprimento normativo en materia de seguridade da información e protección de datos de carácter persoal, dando unha resposta adecuada ás obrigas vixentes.

TÍTULO II

PROCEDEMENTO DE ADHESIÓN

ARTIGO 7. ENTIDADES SOLICITANTES

Poderán solicitar a adhesión ao servizo de “Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos da provincia de Pontevedra” aqueles concellos de menos de 50.000 habitantes da provincia de Pontevedra.

ARTIGO 8. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes de adhesión iniciárase desde o día seguinte ao da entrada en vigor desta ordenanza e permanecerá aberto mentres se manteña a súa vixencia.

ARTIGO 9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado “Solicitud de adhesión á Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos da



provincia de Pontevedra” no procedemento SIA 3190248 dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de presentar a solicitude de forma presencial, requiriráselle para que a emende mediante a presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizara a emenda.

Para a presentación das solicitudes a sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluíndo o DNI-e).

ARTIGO 10. COMPROBACIÓN DE DATOS

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas e que se detallan a continuación:

— DNI ou NIE da persoa representante da entidade solicitante.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

ARTIGO 11. DOCUMENTACIÓN

As entidades solicitantes deberán achegar, xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

— Certificado de acordo do órgano de goberno competente para a aprobación da adhesión ao servizo de “Oficina Tecnolóxica de Asistencias aos Concellos da provincia de Pontevedra”.

A documentación complementaria presentarse por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Deputación de Pontevedra poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

De xeito excepcional e en caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivera un formato non admitido pola sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos.

ARTIGO 12. INSTRUCCIÓN DO PROCEDUREMTO

A instrución do procedemento corresponde ao Servizo de Novas Tecnoloxías.



Recibidas as solicitudes, o órgano instructor do procedemento realizará de oficio cantas actuacións estime conveniente para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que debe formularse a proposta de resolución.

Instruído o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, porase de manifesto ás persoas interesadas ou, no seu caso, aos seus representantes, que poderán alegar e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes nun prazo de dez días.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas pola persoa interesada.

ARTIGO 13. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS POSTERIORES Á PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E EMENDA DAS SOLICITUDES

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán efectualos electrónica mente a través do modelo “Instancia xenérica” dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

No caso de que a solicitude non reúna os datos esixidos ou calquera dos previstos no artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, requiriráselle á persoa interesada para que no prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, indicándolle que, no caso de non facelo, teráselle por desistido da súa petición, que se arquivará sen máis trámites.

ARTIGO 14. RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO

A resolución do procedemento corresponde á Presidencia da Deputación de Pontevedra ou deputado ou deputada en quen delegue.

A resolución ditarase de forma electrónica, decidirá sobre a estimación ou non da solicitude de adhesión e incluírá, entre outros aspectos, os elementos materiais que a Deputación de Pontevedra proporcionará á entidade adherida para manter unha imaxe unificada do destino, de acordo co establecido no artigo 16.

A resolución notificarase ás persoas interesadas de acordo co establecido nos artigos 40 e 41 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo máximo para resolver e notificarlles ás persoas interesadas a resolución do procedemento é de tres meses a contar dende a data en que a tivera entrada no rexistro da Deputación de Pontevedra. Transcorrido este prazo sen notificarse a resolución aos interesados, a solicitude entenderase desestimada.

A resolución pon fin á vía administrativa. Contra ela, os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes, a partires do día seguinte ao da notificación, de acordo co disposto nos artigos 112 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.



Todo elo sen prexuízo de que poidan interpor calquera outro recurso que estimen conveniente.

ARTIGO 15. NOTIFICACIÓN

As notificacións de resolucións e outros actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da “Carpeta Cidadá” e de “Dirección Electrónica Habilitada Única”. Ambos sistemas son accesibles desde a sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta da disposición da notificación sen que se acceda a esta.

O sistema remitiralle ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificación á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

ARTIGO 16. PRAZO DE VIXENCIA DA ADHESIÓN

A adhesión das entidades ao servizo de “Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos da provincia de Pontevedra” terá unha vixencia indefinida en tanto se manteñan as condicións e circunstancias nas que se fundamentou a súa estimación.

Non obstante, para a conservación da adhesión a entidade titular deberá xustificar anualmente a través da elaboración dunha memoria de actividades na que se recollan as actuacións realizadas no marco do proxecto e o cumprimento das obrigas contempladas para os concellos como entidade adherida establecidas no artigo 17 da presente ordenanza.

A estes efectos, deberá presentarse unha memorial anual utilizando o formulario normalizado “Renovación da adhesión ao servizo de Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos da provincia de Pontevedra” no procedemento correspondente dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) e acompañar a seguinte documentación:

- Cronograma xeral das actuacións realizadas no ano actual no marco do proxecto.
- Planificación das actuacións para a próxima anualidade.
- Cuestionario anual cumprimentado da avaliación do servizo prestado.

O interesado deberá achegar esta documentación entre dous meses e un mes antes do cumprimento de cada anualidade de vixencia da adhesión.

A non aportación no prazo establecido desta documentación dará lugar á suspensión automática da adhesión, así como ao inicio do procedemento de resolución. A suspensión levantarase pola aportación da documentación, se aínda non se comunicara á persoa interesada o inicio do procedemento de resolución.

Á vista da documentación, o órgano instructor do procedemento emitirá un informe sobre o mantemento da vixencia da adhesión. No caso de ser desfavorable, iniciárase o procedemento de resolución.



TÍTULO III

OBRIGAS DAS PARTES

ARTIGO 17. OBRIGAS DA ENTIDADE ADHERIDA

A presentación da solicitude de adhesión e a posterior resolución estimatoria suporá a aceptación polos concellos das obrigas que se deriven desta ordenanza e, en particular, das seguintes:

- Nomear a unha persoa que actuará como interlocutora coa Deputación de Pontevedra para a correcta comunicación entre ambas institucións na xestión ordinaria dos servizos prestados no marco do proxecto, e comunicar calquera cambio que se produza.
- Garantir o correcto funcionamento e mantemento da infraestrutura tecnolóxica e dos equipos municipais de cara a garantir unha adecuada prestación do servizo.
- Empregar as canles designadas pola Deputación para realizar as comunicacións no marco do servizo.
- Comunicar á Deputación de Pontevedra calquera variación das circunstancias que se tiveran en conta para a adhesión, tan pronto se produza.
- Participar nas comisións de seguimento do servizo que se realicen de xeito ordinario e extraordinario e nas demais reunións para garantir unha correcta operativa.
- Facilitar e colaborar nas accións necesarias de cara a implementar posibles melloras tecnolóxicas.
- Cooperar estreitamente coa Deputación no proceso de avaliación das necesidades tecnolóxicas e en materia de ciberseguridade relacionadas coas TIC.
- Dar unha resposta áxil e dilixente as actuacións precisas para acadar os obxectivos propostos no servizo adoptando unha postura colaborativa.
- Documentar as actuacións a realizar reflexando estas na memorial anual de actividades.
- Manter en todo momento a imaxe corporativa da Deputación nas actuacións que sexa preciso.
- Poner en coñecemento do Servizo de Novas Tecnoloxías da Deputación de Pontevedra a instalación e/ou emprego de calquera compoñente tecnolóxico ou ferramenta que poida impactar na prestación do servizo prestado.

ARTIGO 18. OBRIGAS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

A Deputación de Pontevedra comprométese a proporcionar ás entidades adheridas a seguinte asistencia de acordo co catálogo de servizos inicial recollido no artigo 4 da presente ordenanza:

- Facilitar o desenvolvemento das actividades previstas no marco do servizo durante o período de vixencia desta ordenanza.
- Apoiar na coordinación e asesoramento técnico no relativo a metodoloxías de traballo para a realización das actividades comprendidas no ámbito de prestación do servizo.
- Analizar as necesidades tecnolóxicas e de ciberseguridade dos concellos dimensionando os recursos necesarios.
- Desenvolver protocolos de ciberseguridade e de xestión de incidentes.
- Proporcionar solucións orientadas a xestión integral de servizos municipais.



- Realizar sesións de capacitación, concienciación e sensibilización sobre a seguridade no ámbito TIC.
- Apoiar nos procedementos de contratación enmarcados dentro do ámbito TIC.
- Implementar un sistema de xestión de incidentes e solicitudes para os concellos.
- Desempeñar un marco de avaliación que contemple métricas e indicadores para avaliar a calidade dos servizos prestados.
- Xestionar e coordinar a resposta ante eventos ou incidentes de seguridade.
- Prestar asesoramento xurídico na adecuación a normativa vixente de seguridade de información e protección de datos, apoiando na elaboración do corpo documental requirido e no proceso de auditoría.
- Atender as novas demandas dos concellos para valorar a ampliación dos servizos ofrecidos.

ARTIGO 19. RESPONSABILIDADES

A Deputación de Pontevedra exime de toda responsabilidade ao concello polos danos e lesións que nas cousas ou nas persoas se causen como consecuencia da realización de actividades previstas na presente ordenanza.

TÍTULO IV

RESOLUCIÓN DA ADHESIÓN

ARTIGO 20. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución da adhesión as seguintes:

- a. A non colaboración de xeito continuado por parte do concello nas actuacións requiridas por parte da Deputación para acadar os obxectivos expostos para o servizo.
- b. O incumprimento total ou parcial das obrigas da entidade adherida.
- c. A non aportación da documentación enumerada no artigo 16, necesaria para o mantemento da vixencia da adhesión.
- d. O acordo unánime das partes.
- e. A decisión xudicial declarativa da nulidade da adhesión.

ARTIGO 21. PROCEDEMENTO DE RESOLUCIÓN

A existencia dalgunha das causas de resolución sinaladas no artigo anterior dará lugar á resolución da adhesión ao servizo de “Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos da Provincia de Pontevedra” e, en consecuencia, da perda de dereitos derivados da pertenza ao servizo.

O procedemento de resolución iniciárase cando se teña coñecemento directo ou indirecto da existencia dalgunha das causas previstas no artigo anterior e o acordo de inicio do procedemento de resolución notificárase ás persoas interesadas.

A instrución do procedemento corresponde ao Servizo de Novas Tecnoloxías.

No caso de que o procedemento se inicie como consecuencia da existencia dunha causa de resolución prevista nos apartados a), b) ou c) do artigo 20 desta ordenanza, iniciado o procedemento, o órgano instrutor do procedemento realizará de oficio cantas actuacións



estime conveniente para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que deba formularse a proposta de resolución.

En calquera momento do procedemento, anterior ao trámite de audiencia, as persoas interesadas poderán aducir alegacións e aportar documentos ou outros elementos de xuízo, que deberán ser tidos en conta polo órgano competente para redactar a proposta de resolución.

Instruído o procedemento e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, porase de manifesto aos interesados ou, no seu caso, aos seus representantes, quen poderán alegar e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexas tidos en conta na resolución outros feitos e outras alegacións e probas que as aducidas pola persoa interesada.

A resolución porá fin ao procedemento e decidirá todas as cuestións expostas polas persoas interesadas e aquelas outras derivadas do mesmo. A resolución será motivada e, contra a mesma, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou ou ser impugnada directamente ante o orde xurisdiccional contencioso – administrativo.

TÍTULO V

PROTECCIÓN DE DATOS

ARTIGO 22. PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais obtidos no procedemento regulado nesta ordenanza serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, se deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable” dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://www.depo.gal/es/t-proteccion-de-datos>

TÍTULO VI

RÉXIME XURÍDICO

ARTIGO 23. RÉXIME XURÍDICO

O funcionamento do servizo de “Oficina Tecnolóxica de Asistencia aos Concellos da provincia de Pontevedra” rexerase polas seguintes disposicións legais, os seus desenvolvementos posteriores e polas demais normas de pertinente aplicación:

—Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.



- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, Réxime Xurídico do Sector Público.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos).
- Lei 6/2020, do 11 de novembro, reguladora de determinados aspectos dos servizos electrónicos de confianza.
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Real Decreto 1112/2018, do 7 de setembro, sobre accesibilidade dos sitios web e aplicacións para dispositivos móbiles do sector público.
- Ordenanza de transparencia e acceso á información pública da Deputación de Pontevedra.

DISPOSICIÓNS FINAIS

PRIMEIRA. DESENVOLVEMENTO

Autorízase á Presidencia e, no seu nome, á/ao deputada/a delegada/o para ditar cantas instrucións sexan precisas para o desenvolvemento desta ordenanza.

SEGUNDA. ENTRADA EN VIGOR E VIXENCIA

Esta ordenanza publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e non entrará en vigor ata a súa completa publicación e o transcurso do prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local.

Publicarase, así mesmo, na sección de transparencia do portal corporativo da Deputación de Pontevedra.”

14.8458.- **APROBACIÓN INICIAL DO PROXECTO
“MELLORA DA MOBILIDADE PEONIL NA EP-2203
BAREDO – EP-BAIONA – LOUREZA DENDE O PQ**



**1+660 AO PQ 2+550 (CONCELLO DE BAIONA)”.
EXPOSICIÓN PÚBLICA DO PROXECTO E DO
EXPEDIENTE DE EXPROPIACIÓN.
DECLARACIÓN DE UTILIDADE PÚBLICA DA
OBRA. DECLARACIÓN DE URXENTE
OCUPACIÓN E MOTIVACIÓN DA URXENCIA
(EXPTES. 2024068609 - 2024082559)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/pBPl5eSbZCLOFu65lw6fq5JTtu9GzVZEu7ZunXZMQkDmrC4V>

Antecedentes.

1. En xaneiro de 2016 a Deputación de Pontevedra presenta o Decálogo de Criterios para as novas actuacións nas vías provinciais, unha rede provincial de estradas con aproximadamente 1.700 quilómetros de lonxitude total, que supón o eixo principal das competencias da Deputación de Pontevedra en materia de infraestruturas e mobilidade ao amparo do establecido na Lei 7/85 e na Lei de Estradas de Galicia 8/2013. Esta rede provincial atópase na estrutura viaria global por detrás das estradas de competencia estatal e da Xunta de Galicia.

Cumprindo co Decálogo de Criterios, e coa finalidade de actuar en consonancia coas demandas urbanísticas, ambientais e sociais, de máximo respecto ao territorio e ao patrimonio construído e de aumentar a seguridade viaria en toda a rede de estradas da provincia, redactouse o Proxecto construtivo de obras de “Mellora da mobilidade peonil na EP-2203 Baredo – EP Baiona – Loureza, dende o PQ 1+660 ao PQ 2+550 (Concello de Baiona)”. As obras que comprende o proxecto están encamiñadas ó acondicionamento da estrada EP-2203, ó longo dun total de 900 metros, co fin de mellorar a funcionalidade da vía e a súa seguridade tanto para o tráfico rodado como peonil.

A solución que se proxecta ten como obxectivo incrementar o espazo dispoñible para o peón dentro da estrada coa creación dunha senda na marxe esquerda que permita un itinerario continuo, seguro e accesible, ademais de crear unha zona de convivencia cando o ancho da infraestructura non permite o cumprimento das condicións de accesibilidade.



O orzamento das obras proxectadas ascende a novecentos oitenta e tres mil seiscentos vinte e tres euros con setenta e tres céntimos (983.623,73€). Os prezos xustos polas expropiacións necesarias estímase en cincuenta e tres mil cincocentos cincuenta e catro euros con oitenta e catro céntimos (53.554,84€).

2. O Concello de Baiona aprobou mediante Decreto da Alcaldía de data 15 de novembro de 2024 un convenio de colaboración coa Deputación Provincial para a execución das obras o cal foi aprobado pola Xunta de Goberno da Deputación en sesión de 13 de decembro de 2024.

De conformidade co convenio formalizado, o importe total dos prezos xustos polos bens e dereitos afectados pola financíase integramente polo Concello de Baiona.

Consideracións legais e técnicas.

1^a.- Lexislación aplicable.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime local (LBRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).
- Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia (LEG).
- Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o regulamento xeral de estradas de Galicia (RXEG).
- Lei de 16 de decembro de 1954 sobre expropiación forzosa (LEF), e o seu regulamento, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957 (RLEF).
- RD Lexislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana (TRLRU), e o RD 1492/2011, de 24 de outubro, polo que se aproba o regulamento de valoracións da lei do solo.
- Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro (ROF).
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.



2ª.- Documentación.

Constan no expediente os seguintes documentos:

- Proxecto das obras con Código Seguro de Verificación (CSV) WSI3NZWIHGL6OB1C redactado polo enxeñeiro Pablo Blanco Ferreiro.
- No anexo 7 do antedito proxecto sinalanse os terreos e bens que é necesario expropiar. A relación de parcelas e bens afectados figuran no Anexo I do presente Informe-Proposta.
- Informe, de 19/11/2024, de supervisión favorable do proxecto no que se fai constar que o proxecto cumpre coa normativa urbanística e ambiental e a necesidade de expropiación.
- Informe do director de Infraestruturas de 19/11/2024 respecto da declaración de urxencia de ocupación e motivación desta.
- Certificación catastral das parcelas obxecto de expropiación e notas simples do Rexistro da Propiedade nº 4 de Vigo de 6 de xuño de 2025, con entrada no rexistro electrónico da Deputación de Pontevedra o 20 de xuño de 2025.

Segundo o artigo 3.2 da LEF, salvo proba en contrario, a Administración que expropie considerará propietario ou titular a quen conste con este carácter en rexistros públicos que produzan presunción de titularidade que só poida ser destruída xudicialmente ou, na súa falta, a quen apareza con tal carácter en rexistros fiscais ou, finalmente, ao que o sexa pública e notoriamente.

O artigo 17 da LEF esixe que a Administración formule unha relación concreta e individualizada na que se describan, en todos os aspectos, material e xurídico, os bens ou dereitos que considere de necesaria expropiación. Tras a exposición pública por medio do Boletín Oficial da Provincia e dos taboleiros do Concello, aprobaranse definitivamente a relación de propietarios e bens afectados, declarándose a necesidade de ocupación destes.

O acordo será publicado e notificado aos expropiados, iniciándose así o expediente de expropiación (artigo 20.2 do RLEF).

Nos casos de indeterminación ou descoñecemento dos titulares ou dos seus domicilios, a notificación deberá realizarse simultaneamente por Edictos no



Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello, en cuxo termo radiquen os bens (artigo 20.4 do mencionado Regulamento).

Unha vez realizado o Edicto de notificación no Boletín Oficial da Provincia, ante a falta de coñecemento do titular ou do domicilio deste e para que se lle poida notificar o expediente nas súas sucesivas actuacións, a LEF dispón que “se entenderán as dilixencias co Ministerio Fiscal cando, efectuada a publicación a que se refire o artigo 18, non compareceren no expediente os propietarios ou titulares “(artigo 5.1).

3ª.- Motivación da declaración da urxencia da ocupación.

O artigo 56.1 do RLEF establece que “1. O acordo polo que se declare a urxente ocupación de bens afectados por unha expropiación, deberá estar debidamente motivado, coa exposición das circunstancias que, de ser o caso, xustifican o excepcional procedemento previsto no artigo 52 da Lei e contendo referencia expresa aos bens aos que a ocupación afecta ou ao proxecto de obras no que se determina, así como ao resultado da información pública na que por imposición legal ou, no seu defecto, por prazo de quince días, se oíra aos afectados pola expropiación de que se trate”.

No expediente consta o informe emitido polo director de Infraestruturas de 22 de novembro de 2024 no que sinala que “Dende o punto de vista técnico, considérase axeitado iniciar o expediente expropiatorio pola vía da urxencia, xa que neste momento o tramo de estrada no que se pretende realizar a actuación conta con moi pouca sección transversal e curvas moi sinuosas, o que dificulta o cruce de vehículos lixeiros e pesados, considerándose un perigo real para a seguridade viaria.

Para eliminar esta zona perigosa en canto a seguridade viaria, vese necesaria a ampliación da plataforma da estrada, véndonos obrigados a expropiar de forma urxente un total de 3.060,78 m² de terreo de propiedade privada, repartidos en corenta e tres parcelas nas que non se logrou unha cesión voluntaria dos terreos, co fin de poder conseguir unha maior seguridade viaria na zona de actuación”.

O artigo 56.1 do REG (efectos da aprobación definitiva dos proxectos) establece:



“1. A aprobación definitiva dos anteprojectos, proxectos de trazado ou proxectos de construción implicará, para os efectos de expropiación, ocupación temporal ou imposición ou modificación de servidumes:

- a) A declaración de utilidade pública.
- b) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para a execución das obras, dos depósitos dos materiais sobrantes e dos préstamos necesarios para executalas, sempre que veñan previstos no seu proxecto.
- c) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para o trazado de planta do proxecto.
- d) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para as modificacións do proxecto que, de ser o caso, se puideren aprobar posteriormente.
- e) A declaración da urxencia da ocupación.

2. Para os efectos do previsto no número anterior, será imprescindible que o anteprojecto, proxecto de trazado ou proxecto de construción aprobado definitivamente inclúa, entre os documentos que o compoñen, a relación concreta e individualizada na cal se describan, en todos os aspectos materiais e xurídicos, os terreos, bens, servidumes e demais dereitos reais que se considere necesario ocupar para a execución da obra ou para a reposición dos servizos afectados pola súa execución, coa identificación das súas persoas titulares, así como a representación gráfica da delimitación das ocupacións necesarias, e que se tivesen realizado os trámites esixidos pola lexislación en materia de expropiación forzosa.

3. Logo de aprobados definitivamente os anteprojectos, proxectos de trazado ou proxectos de construción, as limitacións á propiedade e á titularidade doutros dereitos establecidos na lexislación de estradas de Galicia e neste regulamento serán efectivas respecto dos terreos que afecten a actuación correspondente (artigo 22.6 LEG)”.

4^a.- Información pública – Prazo de exposición pública.

O artigo 93 do TRRL dispón: “A aprobación dos proxectos de obras locais axustarase ao procedemento legalmente establecido. En todo caso, as provinciais, unha vez tomados en consideración os proxectos pola Deputación Provincial, serán sometidos a información pública con carácter previo á súa resolución definitiva”.



A regulación dos estudos e proxectos para construír novas estradas ou modificar as existentes e o procedemento para a súa aprobación contense nos artigos 15 a 22 –ambos incluídos– da LEG e 44 a 57 do RXEG.

Con respecto á información pública regúlanse os supostos de información pública preceptiva no artigo 21. 1 da LEG e 49. 1 e 2 do RXEG. Son preceptivos- información pública e informe das administracións afectadas- nos seguintes supostos establecidos no artigo 49 1 e 2 do RXEG:

- “a) Construción de novas estradas ou treitos delas que non se previsen no planeamento urbanístico municipal.
- b) Modificacións substanciais de estradas existentes que afecten de xeito significativo o planeamento urbanístico municipal, entendendo que existe afección significativa nos seguintes supostos:
 - 1º. No caso de treitos urbanos, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e as aliñacións oficiais marcadas no correspondente instrumento de planeamento urbanístico.
 - 2º. No caso de treitos non urbanos de estradas que atravesen solo non clasificado como rústico polo correspondente instrumento de planeamento urbanístico, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e a liña límite de edificación. (Artigo 21.1 LEG)”.

“2. Tamén serán sometidos aos trámites de información pública en materia de estradas e de informe das administracións afectadas aqueles estudos ou proxectos de:

- a) Actuacións que deban ser sometidas a avaliación ambiental, segundo a lexislación básica e autonómica sobre a materia.
- b) Actuacións que requiran un estudo de viabilidade, por estar prevista a súa execución e explotación en réxime de concesión de obra pública, segundo o exixido na lexislación de contratos do sector público.
- c) Actuacións en municipios que carezan de planeamento urbanístico municipal, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e en terreos que teñan a consideración de urbanos, segundo os criterios previstos na lexislación urbanística”.



No artigo 49.3 do RXEG establécese que no resto de estudos e proxectos, a decisión de sometemento aos trámites de información pública e de informe das administracións afectadas será potestativa da administración promotora da actuación.

Finalmente, no 49.4 do RXEG establécese que: “Para os efectos deste artigo, en ningún caso terán a consideración de novas estradas as duplicacións de calzada, os acondicionamentos de trazado, os ensanches da plataforma, as melloras de firme e, en xeral, todas aquelas outras actuacións que non impliquen un cambio da súa clasificación ou que non supoñan unha modificación substancial na funcionalidade dunha estrada preexistente”.

Segundo a normativa reguladora das estradas de Galicia, atendendo ao exposto na memoria do proxecto e ao informe de supervisión, non estamos ante un suposto de necesidade de sometemento a información pública e informe das administracións afectadas para os efectos de tramitación da aprobación do proxecto. Non obstante a esixencia de que a aprobación definitiva do proxecto se tivesen realizado os trámites esixidos pola lexislación en materia de expropiación forzosa obriga á exposición pública por un período de quince días (art. 17 e 56.1 do RLEF) da relación dos bens e dereitos, para que as persoas interesadas poidan formular alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición dos bens e sobre o seu estado material ou legal. Esta consideración, unida á previsión do artigo 93 do TRRL tal e como se sinalou en informe de Secretaría de 12.02.2021, lévanos a concluír que a exposición pública ha de ter lugar podendo ser, simultánea á exposición do proxecto e á da relación dos bens e dereitos afectados pola expropiación forzosa.

Con respecto do prazo de exposición do proxecto se temos en conta o establecido no derradeiro parágrafo do artigo 83.2 da LPAC non podería ser inferior a vinte días.

5ª Aprobación do proxecto.

Con respecto da Administración competente para a aprobación do proxecto segundo as circunstancias concorrentes neste expediente, considerase que do xogo combinado dos artigos 16 e 22.3 e 4 da LEG, así como dos artigos 55.3, 4 e 5, do REG, dedúcese, a salvo criterio mellor fundado, que a aprobación



definitiva dos proxectos de obras promovidos polas Entidades Locais corresponderíalle á Xunta de Galicia:

- Cando precisen de exposición pública segundo o artigo 21.1 e no trámite algunha Administración expresase de maneira motivada a súa falta de conformidade co trazado proposto.
- Cando simultaneamente precisen de información pública segundo o art. 21.1 da Lei; e non se encontren incluídos nalgún dos instrumentos que sinala o artigo 22.4 (o Plan director de estradas de Galicia, o plan sectorial de estradas da administración promotora, nin no planeamento urbanístico municipal).

De tal forma que, de non precisar de información pública, a aprobación definitiva lle correspondería á propia Entidade local, sendo así mesmo a competente cando procedendo tal información non se presentase desconformidade co trazado por ningunha Administración e a actuación estea prevista nalgún dos instrumentos anteriores.

Na Deputación a competencia para a aprobación do proxecto (inicial e definitiva), coas declaracións implícitas que supón a efectos da expropiación, estímase reside no Pleno de conformidade co art. 3.4 do RLEF. Non se encontrou precepto que implique acordo con maioría cualificada (art. 47 Lei 7/1985).

Conforme á memoria do proxecto non estamos ante a construción dunha estrada nova ou treito dela non previsto no planeamento urbanístico municipal, nin ante unha modificación substancial de estrada existente que afecten de xeito significativo o planeamento urbanístico municipal, entendendo que, segundo a LEG, considerase que existe afección significativa nos seguintes supostos:

- “1º. No caso de treitos urbanos, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e as aliñacións oficiais marcadas no correspondente instrumento de planeamento urbanístico.

O Pleno, con quórum de maioría simple, é o órgano competente para a aprobación inicial e definitiva do proxecto coas declaracións implícitas que supón para os efectos de expropiación.



Non é preceptivo o informe de Secretaría, tal e como se sinala no seu informe de data 13/08/2024. É preceptivo o informe do Servizo de Intervención, o cal foi emitido favorablemente en data 9 de xullo de 2025.

Polo indicado, de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Infraestruturas, Equipamentos Públicos e Mobilidade, o Pleno acorda por unanimidade a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o proxecto construtivo de “Mellora da mobilidade peonil na EP-2203 Baredo – EP-Baiona – Loureza, dende o PQ 1+660 ao PQ 2+550 (Concello de Baiona)” cun orzamento de 983.623,73 € e 53.554,84 € en concepto de expropiacións.

Segundo.- Expoñer ao público o proxecto construtivo por medio de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, para os efectos de reclamacións polo prazo de vinte días hábiles, entendéndose definitivamente aprobado de non producirse estas coa implícita declaración de utilidade pública da obra e da declaración da urxente ocupación dos bens e dereitos afectados por esta.

Terceiro.- Aprobar a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación e a tramitación do procedemento de expropiación.

Cuarto.- Expoñer ao público a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación por medio de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, nun dos diarios de maior circulación da provincia e no taboleiro de edictos do Concello onde radican os bens a expropiar, polo prazo de quince días hábiles, co fin de que as persoas interesadas poidan formular alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición dos bens e sobre o seu estado material ou legal. De non producirse alegacións entenderase definitivamente aprobada.

Quinto.- Notificar individualmente ás persoas propietarias/titulares catastrais das parcelas obxecto de expropiación.

Anexo.- Relación de bens e dereitos afectados pola expropiación.



NÚM. PARCELA	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE EXPROPIACIÓN (m ²)	BENS AFECTADOS
1-A	54003A00900497	14	1,5 m ³ de muro de cachotaría
1	54003A00900470	18	25 ml. de rede de nylon
2-A	54003A03100176	19	18 ml. de malla de arame (1,5 m.) 7 ud. poste de pedra (1,7 m.) 7m ³ de muro de pedra e parte proporcional de cimentación 27 m ² de muro de bloque e parte proporcional de zapata 22 m ² de traslado de invernadoiro de 4 x 5,50 m.
2	54003A03100175	6	1 ud. cancela de ferro (1,5 x 1,5 m.) 1,5 m ³ de muro de pedra e parte proporcional de cimentación 2 ud. poste de formigón (1,7 m.) 5 ml. de malla de arame (1,5 m.)
3	54003A03100341	54	9 m ³ de valado de pedra
4	54003A03100166	29	
5	54003A03100165	19	1 m ³ de valado de pedra
6	54003A03100164	17	1 m ³ de valado de pedra
7	54003A03100143	44	4 m ³ de muro de pedra 4 ud. de plantas de xardín 2 ud de tulla
8	54003A00900489	1	1,5 m ³ de valado de pedra
9	54003A00900437	16	4,5 m ³ de valado de pedra
10	54003A00900436	69	4,5 m ³ de valado de pedra
11	54003A00900434	65	1 ud. de cancela de reixa metálica (2 x 1,5 m.) 2 m ³ de valado de pedra
12	54003A00900433	44	1 ud. de cancela de madeira (2 x 1,5 m.) 1 m ³ de valado de pedra
13	54003A00900430	27	1 ud. de cancela de madeira (2 x 1,5 m.) 1,5 m ³ de valado de pedra 6 ml. de rede de nylon con estacas de madeira
14	54003A00900429	30	1 ud. de cancela de ferro (1,5 x 1,5 m.) 1,5 m ³ de valado de pedra
15	54003A00900296	131	14 m ³ de valado de pedra 30 m. de malla de arame (1,5 m.) 15 ud. de poste de pedra (1,7 m.)
16	54003A00900295	133	16 m ³ de valado de pedra
17	54003A00900286	23	
18	54003A00900285	16	



NÚM. PARCELA	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE EXPROPIACIÓN (m ²)	BENS AFECTADOS
19	54003A00900284	25	1 m ³ de valado de pedra
20	54003A00900283	126	9 m ³ de valado de pedra
21	54003A00900259	55	9 m ³ de valado de pedra
22	54003A00900282	52	8 m ³ de valado de pedra
23	54003A00900275	19	
24	54003A00900281	53	
25	54003A00900278	129	
26	54003A00900277	6	
27	54003A03100012	67	8 m ³ de valado de pedra
28	54003A03100007	90	15 m ³ de valado de pedra
29	54003A00900205	46	15 m ³ de valado de pedra 1 ud. de cancela de reixa metálica (2 x 2,5 m.) 1,5 m ³ de muro de pedra e parte proporcional de cimentación
30	54003A03100002	12	9 m ³ de valado de pedra 4 ud. de piñeiro
31	54003A03100001	12	5 m ³ de valado de pedra 6 ud. de piñeiro
32	54003A01100435	26	2 m ³ de valado de pedra
33	54003A01100434	28	2 m ³ de valado de pedra
34	54003A01100433	15	2 m ³ de valado de pedra 6 ml. de malla de arame (1,7 m.)
35	54003A01100432	15	5 ml de malla de arame 1 ud. de cancela de madeira (2 x 2 m.) 2 m ³ de muro de pedra e parte proporcional de cimentación
36	54003A01100431	15	8 m ³ de muro de pedra e parte proporcional de cimentación 2 ud. de poste de formigón (1,7 m.)
37	54003A01100430	19	10 m ³ de muro de pedra e parte proporcional de cimentación 6 ud. de poste de formigón (1,7 m.)
38	54003A01100398	44	10 m ³ de muro de pedra e parte proporcional de cimentación 4 ud. de poste de formigón (1,7 m.)
39	54003A01100399	29	7 m ³ de muro de pedra e parte proporcional de cimentación 2 ud. de poste de formigón (1,7 m.)
40	54003A01100397	53	14 m ³ de muro de pedra e parte proporcional de cimentación 5 ud. de poste de formigón (1,7 m.)



NÚM. PARCELA	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE EXPROPIACIÓN (m ²)	BENS AFECTADOS
41	54003A01100396	13	3 m ³ de muro de pedra e parte proporcional de cimentación 2 ud. de poste de formigón (1,7 m.)
42	54003A01100509	45	5 m ³ de muro de pedra e parte proporcional de cimentación 3 ud. de poste de formigón (1,7 m.)
43	54003A01100394	110	7 m ³ de valado de pedra 28 ml. de malla de arame (1,7 m.) 8 ud. de poste de formigón (1,7 m.)
44	54003A01100393	1	1 m ³ de valado de pedra
45	54003A01100391	38	14 eucaliptos
46	54003A01100222	197	41 eucaliptos

15.8459.- **APROBACIÓN INICIAL DO PROXECTO
“MELLORA DA MOBILIDADE PEONIL NA EP-6007
GOLETA – CERCIO – ESTRADA RODO –
BRÁNTEGA, DENDE O PQ 2+550 AO PQ 2+800
(CONCELLO DE LALÍN)”. EXPOSICIÓN PÚBLICA
DO PROXECTO E DO EXPEDIENTE DE
EXPROPIACIÓN. DECLARACIÓN DE UTILIDADE
PÚBLICA DA OBRA. DECLARACIÓN DE
URXENTE OCUPACIÓN E MOTIVACIÓN DA
URXENCIA (EXPTES. 2024081956 – 2024027608)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/b0LzgiJPgXjru35IfwwXykggVYhi8O7UthVikt3PLnb4LHLs>

Antecedentes.

1. En xaneiro de 2016 a Deputación de Pontevedra presenta o Decálogo de Criterios para as novas actuacións nas vías provinciais, unha rede provincial de estradas con aproximadamente 1.700 quilómetros de lonxitude total, que supón o eixo principal das competencias da Deputación de Pontevedra en materia de infraestruturas e mobilidade ao amparo do establecido na Lei 7/85 e na Lei de Estradas de Galicia 8/2013. Esta rede provincial atópase na estrutura viaria global por detrás das estradas de competencia estatal e da Xunta de Galicia.



Cumprindo co Decálogo de Criterios, e coa finalidade de actuar en consonancia coas demandas urbanísticas, ambientais e sociais, de máximo respecto ao territorio e ao patrimonio construído e de aumentar a seguridade viaria en toda a rede de estradas da provincia, redactouse o Proxecto construtivo de obras de “Mellora da mobilidade peonil na EP-6007 Goleta – Cercio – Estrada Rodo Brántega dende o PQ 2+550 ao PQ 2+800 (Concello de Lalín)”. Preténdese mellorar as condicións de seguridade e de mobilidade dos peóns, mediante a reestruturación do espazo público para mellorar a mobilidade peonil, e dotar de espazos de aparcamento acondicionados que eviten que os vehículos estacionen nas marxes da estrada e provoque que o tránsito peonil invada zonas reservadas ao tráfico rodado.

O orzamento das obras proxectadas é de seiscientos trece mil seiscientos dezanove euros e vinte e dous céntimos (613.619,22 €). Os prezos xustos polas expropiacións necesarias estímense en trinta mil cento setenta e cinco euros con nove céntimos (30.175,09 €).

2. O Concello de Lalín aprobou mediante acordo da Xunta de Goberno de data 20 de setembro de 2024 un convenio de colaboración coa Deputación Provincial para a execución das obras o cal foi aprobado pola Xunta de Goberno da Deputación en sesión de 24 de outubro de 2024.

De conformidade co convenio formalizado, o importe total dos prezos xustos polos bens e dereitos afectados pola financiase integramente polo Concello de Lalín.

Consideracións legais e técnicas.

1ª.- Lexislación aplicable.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime local (LBRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).
- Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia (LEG).



- Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o regulamento xeral de estradas de Galicia (RXEG).
- Lei de 16 de decembro de 1954 sobre expropiación forzosa (LEF), e o seu regulamento, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957 (RLEF).
- RD Lexislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do solo e rehabilitación urbana (TRLRU), e o RD 1492/2011, de 24 de outubro, polo que se aproba o regulamento de valoración da lei do solo.
- Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro (ROF).
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.

2ª.- Documentación.

Constan no expediente os seguintes documentos:

- Proxecto das obras con Código Seguro de Verificación (CSV: 8E5FA66YGONCCBQT) redactado polo enxeñeiro Sergio Daniel Orosa López.
- No anexo 19 do antedito proxecto sinálanse os terreos e bens que é necesario expropiar. A relación de parcelas e bens afectados figuran no Anexo I do presente Informe-Proposta.
- Informe, de 08/10/2024, de supervisión favorable do proxecto no que se fai constar que o proxecto cumpre coa normativa urbanística e ambiental e a necesidade de expropiación.
- Informe do xefe dos Servizos Técnicos de Infraestruturas de 26/09/2024 respecto da declaración de urxencia de ocupación e motivación desta.
- Certificación catastral das parcelas obxecto de expropiación e nota simple informativa do Rexistro da Propiedade de Lalín de 29 de xaneiro de 2025, con entrada no rexistro electrónico da Deputación de Pontevedra o 30 de xaneiro de 2025, no que se fai constar que examinados os índices dese Rexistro, resulta que coas referencias catastrais das parcelas obxecto de expropiación non aparecen inscritos bens nin dereitos de ningunha clase.

Segundo o artigo 3.2 da LEF, salvo proba en contrario, a Administración que expropie considerará propietario ou titular a quen conste con este carácter en rexistros públicos que produzan presunción de titularidade que



só poida ser destruída xudicialmente ou, na súa falta, a quen apareza con tal carácter en rexistros fiscais ou, finalmente, ao que o sexa pública e notoriamente.

O artigo 17 da LEF esixe que a Administración formule unha relación concreta e individualizada na que se describan, en todos os aspectos, material e xurídico, os bens ou dereitos que considere de necesaria expropiación. Tras a exposición pública por medio do Boletín Oficial da Provincia e dos taboleiros do Concello, aprobaranse definitivamente a relación de propietarios e bens afectados, declarándose a necesidade de ocupación destes.

O acordo será publicado e notificado aos expropiados, iniciándose así o expediente de expropiación (artigo 20.2 do RLEF).

Nos casos de indeterminación ou descoñecemento dos titulares ou dos seus domicilios, a notificación deberá realizarse simultaneamente por Edictos no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello, en cuxo termo radiquen os bens (artigo 20.4 do mencionado Regulamento).

Unha vez realizado o Edicto de notificación no Boletín Oficial da Provincia, ante a falta de coñecemento do titular ou do domicilio deste e para que se lle poida notificar o expediente nas súas sucesivas actuacións, a LEF dispón que “se entenderán as dilixencias co Ministerio Fiscal cando, efectuada a publicación a que se refire o artigo 18, non compareceren no expediente os propietarios ou titulares “(artigo 5.1).

3ª.- Motivación da declaración da urxencia da ocupación.

O artigo 56.1 do RLEF establece que “1. O acordo polo que se declare a urxente ocupación de bens afectados por unha expropiación, deberá estar debidamente motivado, coa exposición das circunstancias que, de ser o caso, xustifican o excepcional procedemento previsto no artigo 52 da Lei e contendo referencia expresa aos bens aos que a ocupación afecta ou ao proxecto de obras no que se determina, así como ao resultado da información pública na que por imposición legal ou, no seu defecto, por prazo de quince días, se oíra aos afectados pola expropiación de que se trate”.



No expediente consta o informe emitido polo xefe dos Servizos Técnicos de Infraestruturas de 26 de setembro de 2024 no que sinala que “Dende o punto de vista técnico, considérase axeitado iniciar o expediente expropiatorio pola vía da urxencia, xa que a zona de actuación carece dun espazo destinado ao tránsito peonil e a maiores a estrada presenta un firme deteriorado e irregular, o que provoca que os peóns camiñen pola calzada -entorno destinado á circulación de vehículos- e se creen situacións de perigo cos vehículos que discorren por ela.

Para eliminar esta zona perigosa existente na que os peóns camiñan pola calzada, vese necesario por seguridade viaria executar unha senda peonil e unha zona de convivencia que permita o tránsito peonil seguro, véndonos obrigados a expropiar de forma urxente 5 parcelas de titularidade privada para poder conseguir así unha maior seguridade viaria na zona de actuación tanto para os peóns como para os vehículos motorizados.”.

O artigo 56.1 do REG (efectos da aprobación definitiva dos proxectos) establece:

“1. A aprobación definitiva dos anteprojectos, proxectos de trazado ou proxectos de construción implicará, para os efectos de expropiación, ocupación temporal ou imposición ou modificación de servidumes:

- a) A declaración de utilidade pública.
- b) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para a execución das obras, dos depósitos dos materiais sobrantes e dos préstamos necesarios para executalas, sempre que veñan previstos no seu proxecto.
- c) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para o trazado de planta do proxecto.
- d) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para as modificacións do proxecto que, de ser o caso, se puideren aprobar posteriormente.
- e) A declaración da urxencia da ocupación.

2. Para os efectos do previsto no número anterior, será imprescindible que o anteprojecto, proxecto de trazado ou proxecto de construción aprobado definitivamente inclúa, entre os documentos que o compoñen, a relación



concreta e individualizada na cal se describan, en todos os aspectos materiais e xurídicos, os terreos, bens, servidumes e demais dereitos reais que se considere necesario ocupar para a execución da obra ou para a reposición dos servizos afectados pola súa execución, coa identificación das súas persoas titulares, así como a representación gráfica da delimitación das ocupacións necesarias, e que se tivesen realizado os trámites esixidos pola lexislación en materia de expropiación forzosa.

3. Logo de aprobados definitivamente os anteproxectos, proxectos de trazado ou proxectos de construción, as limitacións á propiedade e á titularidade doutros dereitos establecidos na lexislación de estradas de Galicia e neste regulamento serán efectivas respecto dos terreos que afecten a actuación correspondente (artigo 22.6 LEG)”.

4ª.- Información pública – Prazo de exposición pública.

O artigo 93 do TRRL dispón: “A aprobación dos proxectos de obras locais axustarase ao procedemento legalmente establecido. En todo caso, as provinciais, unha vez tomados en consideración os proxectos pola Deputación Provincial, serán sometidos a información pública con carácter previo á súa resolución definitiva”.

A regulación dos estudos e proxectos para construír novas estradas ou modificar as existentes e o procedemento para a súa aprobación contense nos artigos 15 a 22 –ambos incluídos– da LEG e 44 a 57 do RXEG.

Con respecto á información pública régulanse os supostos de información pública preceptiva no artigo 21. 1 da LEG e 49. 1 e 2 do RXEG. Son preceptivos- información pública e informe das administracións afectadas- nos seguintes supostos establecidos no artigo 49 1 e 2 do RXEG:

- “a) Construción de novas estradas ou treitos delas que non se preveren no planeamento urbanístico municipal.
- b) Modificacións substanciais de estradas existentes que afecten de xeito significativo o planeamento urbanístico municipal, entendendo que existe afección significativa nos seguintes supostos:
 - 1º. No caso de treitos urbanos, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e as aliñacións oficiais marcadas no correspondente instrumento de planeamento urbanístico.



2º. No caso de treitos non urbanos de estradas que atravesen solo non clasificado como rústico polo correspondente instrumento de planeamento urbanístico, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e a liña límite de edificación. (Artigo 21.1 LEG)”.

“2. Tamén serán sometidos aos trámites de información pública en materia de estradas e de informe das administracións afectadas aqueles estudos ou proxectos de:

- a) Actuacións que deban ser sometidas a avaliación ambiental, segundo a lexislación básica e autonómica sobre a materia.
- b) Actuacións que requiran un estudo de viabilidade, por estar prevista a súa execución e explotación en réxime de concesión de obra pública, segundo o exixido na lexislación de contratos do sector público.
- c) Actuacións en municipios que carezan de planeamento urbanístico municipal, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e en terreos que teñan a consideración de urbanos, segundo os criterios previstos na lexislación urbanística”.

No artigo 49.3 do RXEG establécese que no resto de estudos e proxectos, a decisión de sometemento aos trámites de información pública e de informe das administracións afectadas será potestativa da administración promotora da actuación.

Finalmente, no 49.4 do RXEG establécese que: “Para os efectos deste artigo, en ningún caso terán a consideración de novas estradas as duplicacións de calzada, os acondicionamentos de trazado, os ensanches da plataforma, as melloras de firme e, en xeral, todas aquelas outras actuacións que non impliquen un cambio da súa clasificación ou que non supoñan unha modificación substancial na funcionalidade dunha estrada preexistente.”

Segundo a normativa reguladora das estradas de Galicia, atendendo ao exposto na memoria do proxecto e ao informe de supervisión, non estamos ante un suposto de necesidade de sometemento a información pública e informe das administracións afectadas para os efectos de tramitación da aprobación do proxecto. Non obstante a esixencia de que a aprobación definitiva do proxecto se tivesen realizado os trámites esixidos pola lexislación en materia de expropiación forzosa obriga á exposición pública por un



período de quince días (art. 17 e 56.1 do RLEF) da relación dos bens e dereitos, para que as persoas interesadas poidan formular alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición dos bens e sobre o seu estado material ou legal. Esta consideración, unida á previsión do artigo 93 do TRRL tal e como se sinalou en informe de Secretaría de 12.02.2021, lévanos a concluír que a exposición pública ha de ter lugar podendo ser, simultánea á exposición do proxecto e á da relación dos bens e dereitos afectados pola expropiación forzosa.

Con respecto do prazo de exposición do proxecto se temos en conta o establecido no derradeiro parágrafo do artigo 83.2 da LPAC non podería ser inferior a vinte días.

5ª Aprobación do proxecto.

Con respecto da Administración competente para a aprobación do proxecto segundo as circunstancias concorrentes neste expediente, considerase que do xogo combinado dos artigos 16 e 22.3 e 4 da LEG, así como dos artigos 55.3, 4 e 5, do REG, dedúcese, a salvo criterio mellor fundado, que a aprobación definitiva dos proxectos de obras promovidos polas Entidades Locais corresponderíalle á Xunta de Galicia:

- Cando precisen de exposición pública segundo o artigo 21.1 e no trámite algunha Administración expresase de maneira motivada a súa falta de conformidade co trazado proposto.
- Cando simultaneamente precisen de información pública segundo o art. 21.1 da Lei; e non se encontren incluídos nalgún dos instrumentos que sinala o artigo 22.4 (o Plan director de estradas de Galicia, o plan sectorial de estradas da administración promotora, nin no planeamento urbanístico municipal).

De tal forma que, de non precisar de información pública, a aprobación definitiva lle correspondería á propia Entidade local, sendo así mesmo a competente cando procedendo tal información non se presentase desconformidade co trazado por ningunha Administración e a actuación estea prevista nalgún dos instrumentos anteriores.

Na Deputación a competencia para a aprobación do proxecto (inicial e definitiva), coas declaracións implícitas que supón a efectos da expropiación, estímase reside no Pleno de conformidade co art. 3.4 do RLEF. Non se



encontrou precepto que implique acordo con maioría cualificada (art. 47 Lei 7/1985).

Conforme á memoria do proxecto non estamos ante a construción dunha estrada nova ou treito dela non previsto no planeamento urbanístico municipal, nin ante unha modificación substancial de estrada existente que afecten de xeito significativo o planeamento urbanístico municipal, entendendo que, segundo a LEG, considerase que existe afección significativa nos seguintes supostos:

“1º. No caso de treitos urbanos, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e as aliñacións oficiais marcadas no correspondente instrumento de planeamento urbanístico.

O Pleno, con quórum de maioría simple, é o órgano competente para a aprobación inicial e definitiva do proxecto coas declaracións implícitas que supón para os efectos de expropiación.

Non é preceptivo o informe de Secretaría, tal e como se sinala no seu informe de data 13/08/2024, e o informe do Servizo de Intervención foi emitido positivamente en data 18 de marzo de 2025.

Polo indicado, de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Infraestruturas, Equipamentos Públicos e Mobilidade, o Pleno acorda por unanimidade a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o proxecto construtivo de “Mellora da mobilidade peonil na EP-6007 Goleta – Cercio – Estrada Rodo Brántega dende o PQ 2+550 ao PQ 2+800 (Concello de Lalín)” cun orzamento de 613.619,22 € e 30.175,09 € en concepto de expropiacións.

Segundo.- Expoñer ao público o proxecto construtivo por medio de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, para os efectos de reclamacións polo prazo de vinte días hábiles, entendéndose definitivamente aprobado de non producirse estas coa implícita declaración de utilidade pública da obra e da declaración da urxente ocupación dos bens e dereitos afectados por esta.



Terceiro.- Aprobar a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación e a tramitación do procedemento de expropiación.

Cuarto.- Expoñer ao público a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación por medio de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, nun dos diarios de maior circulación da provincia e no taboleiro de edictos do Concello onde radican os bens a expropiar, polo prazo de quince días hábiles, co fin de que as persoas interesadas poidan formular alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición dos bens e sobre o seu estado material ou legal. De non producirse alegacións entenderase definitivamente aprobada.

Quinto.- Notificar individualmente ás persoas propietarias/titulares catastrais das parcelas obxecto de expropiación.

Anexo.- Relación de bens e dereitos afectados pola expropiación.

PARC. NÚM.	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE EXPROPIACIÓN (m ²)	BENS AFECTADOS
1-2-5	2042406NH7324S0001JF	1.475,00	97,9974 m ² de Vivenda. 151,9962 m ² de Almacén.
3	2042405NH7324S0001IF	46,00	125,9967 m ² de Almacén.
4	2042401NH7324S0001KF	9,00	

16.8460.- **PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA PARA
SOLICITAR QUE A DEPUTACIÓN FORME PARTE
DO PADROADO DA FUNDACIÓN GALICIA
EUROPA (EXPTES. 2025052475 - 2025028636)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/gyT23RQdwOiUG9IZvbnsIWmtG6spzTjOFY4hY7y8Kh51is10>

O Presidente da Deputación de Pontevedra, D. Luis López Diéguez, asinou o día 21 de xullo de 2025 unha proposición para solicitar ao Pleno que adopte un acordo para que a Deputación forme parte do Padroado da Fundación Galicia Europa, cuxo contido é o seguinte:



“A Fundación Galicia Europa ten por finalidade, segundo se establece no art. 6 dos seus Estatutos, “o fortalecemento institucional de Galicia, o fomento da súa economía social e produtiva e a promoción de todas aquelas accións que, respectando as disposicións legais existentes, fomenten o achegamento de Galicia á realidade europea, defendendo os seus intereses perante as institucións comunitarias e difundindo os valores europeos entre a sociedade galega”.

A Deputación de Pontevedra formou parte como membro do seu Padroado, aínda que, debido ás circunstancias económicas do momento, deixou de pertencer á mesma, segundo o acordado en sesión plenaria de data 30 de decembro de 2011.

A importante labor que desenvolve a Fundación no acompañamento ás entidades galegas ante as Institucións europeas no seguimento das políticas comunitarias, na formación en asuntos europeos e na difusión de oportunidades de financiamento fai que consideremos que formar de novo parte do Padroado da Fundación, permitiríanos aproveitar de maneira máis eficaz estes recursos, ao tempo que se contribuiría a reforzar a dimensión territorial do traballo que realiza a citada Fundación.

Desta maneira, contar co apoio técnico e estratéxico da Fundación Galicia Europa permitiríanos dar un paso adiante na nosa acción institucional nestes eidos, fortalecendo a nosa capacidade de acceso a programas europeos, de establecer redes de colaboración e de anticipar tendencias normativas que afectan directamente ás entidades locais.

O Pleno de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda acorda por maioría, cos votos a favor do PP e do BNG e coas abstencións do PSdeG-PSOE, a adopción do seguinte acordo:

1. A Deputación de Pontevedra acorda solicitar á Fundación Galicia Europa formar parte da mesma como membro do seu Padroado, designando como representante da mesma ao seu Presidente ou deputado provincial en quen delegue.



2. Manifestar a conformidade cos compromisos e obrigas recollidos nos seus Estatutos, os cales se aproban de feito expreso.
3. Acordar a aprobación do aboo da cota anual por importe de 15.000 €, condicionada á aprobación polo Pleno do expediente de modificación de créditos número 4/2025, onde figura un crédito extraordinario na aplicación 920.9200.452.00 por dito importe.”

17.8461.- **MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL DO PARTIDO POPULAR (PP) PARA SOLICITAR AO GOBERNO CENTRAL QUE EXPLIQUE A QUE ESTÁ ESPERANDO PARA DESBLOQUEAR A SITUACIÓN DA DRAGAXE DO RÍO LÉREZ (EXPTE. 2025052915)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/HjmPQzEwwrf6uqhyP0w4BQxWqWXeINOqCX9SLfOyeHPwLiTe>

O Pleno, visto o ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría, cos votos a favor do PP e coas abstencións do PSdeG-PSOE e do BNG, aprobar a Moción do Grupo Provincial do Partido Popular para solicitar ao Goberno central que explique a que está esperando para desbloquear a situación da dragaxe do río Lérez.

Dita Moción é como segue:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A dragaxe do río Lérez, é unha das principais reivindicacións da cidadanía de Pontevedra desde hai décadas, xa que é unha actuación de gran importancia estratéxica para o futuro da ría de Pontevedra, ademais de que vai supor unha mellora da navegabilidade e do estado ecolóxico do estuario. Dita actuación contribuirá tamén ao desenvolvemento económico e á potenciación das actividades portuarias e marítimas na ría pontevedresa.

Dende o ano 2021, esta actuación atópase bloqueada polo Ministerio de Transición Ecolóxica, xa que prohibiu a vertedura de áridos no punto exterior



de Sálvora, paralizando así a dragaxe, non só do río Lérez, senón tamén de todas as dragaxes do litoral galego ao sur de Muros.

Dende a Xunta de Galicia xa se estivo reclamando do Ministerio a autorización dun novo punto de depósito dos áridos que se extraían desta obra e que permita desbloquear, dunha vez por todas, a dragaxe do río Lérez, unha obra demandada historicamente polas confrarías da ría, o Club Naval, o Concello de Pontevedra e por acordo unánime do Parlamento de Galicia.

O Goberno galego ten consignada para este ano unha partida orzamentaria de 3M€ para a execución da dragaxe do río Lérez, pero para poder executar dita partida, é necesario que o Ministerio determine o punto de depósito dos áridos.

O pasado 11 de abril Portos de Galicia remitiu ao Ministerio o informe do CEDEX, (organismo que depende do propio Ministerio), para non perder máis tempo e así, poder poñer canto antes o informe a disposición da Administración Xeral do Estado para que o Ministerio exerza a súa competencia e autorice un punto de vertido para as dragaxes que permita á Xunta retomar a tramitación da dragaxe do Lérez.

Este informe técnico, asinado polo CEDEX, -organismo de maior prestixio técnico en materia de dragaxes a nivel estatal e dependente da Administración Xeral do Estado-, recolle textualmente que a zona E8, tras Sálvora, debe considerarse a “alternativa prioritaria” para as dragaxes das Rías Baixas.

Polo tanto, os técnicos validan o punto de vertido que era o que xa se viña utilizando e que xa fora autorizado no seu día tamén polo Goberno central, e que de maneira unilateral o Ministerio de Transición Ecolóxica decidiu clausurar en 2021 sen aportar alternativa algunha que permitise continuar avanzando na dragaxe.

Unha vez que o Ministerio conta co informe técnico que requiriu e dado precisamente o seu carácter técnico, entendemos que a autorización dos puntos de vertido que se sinalan en dito informe debería ser un trámite inmediato. Porén a día de hoxe aínda non temos coñecemento de que se teña autorizado o punto de vertido para a dragaxe do Lérez.



Ademais, asistimos con preocupación ás declaracións do Secretario de Estado de Medio Ambiente e número 2 do Ministerio de Transición Ecolóxica e outras fontes do mesmo departamento que contradín o informe dos técnicos do seu propio Ministerio ao asegurar que non considera que o punto E8 sexa a zona axeitada para o depósito dos áridos e desliza a posibilidade de aludir agora a outros criterios diferentes aos técnicos para non autorizar o vertido nos puntos que establece o CEDEX.

Entendemos que esta situación avanza un escenario moi preocupante que podería poñer en risco a execución urxente desta obra que ten carácter absolutamente prioritario para o sector marítimo portuario da ría de Pontevedra e a propia cidadanía pontevedresa.

Por todo iso, o Grupo Provincial do Partido Popular na Deputación de Pontevedra presenta a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDOS

- Reclamar ao Ministerio explicación polas declaracións do Secretario de Estado que contradín o informe dos técnicos do seu propio Ministerio dos puntos de dragaxes validados no informe do CEDEX, que da resposta precisamente ao requirimento do propio Ministerio.
- Solicitar ao Goberno central que informe se xa teñen un novo punto de verteduras dos áridos que se extraian do dragaxe do río Lérez, e en caso contrario, a que está a esperar o Ministerio para autorizar un novo punto de depósito dos áridos que permita reactivar a tan necesaria dragaxe.”

18.8462.- **MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA (PSdeG-PSOE) PARA INSTAR Á DEPUTACIÓN A QUE ESIXA Á XUNTA DE GALICIA A MELLORA DO TRANSPORTE INTERURBANO E METROPOLITANO NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA (EXPTE. 2025052892)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/QsPpxNZ57gmyOfEKSb6lU6D7rOXnniSWA2OCZFqGpoRvsREC>



O Pleno, visto o ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría de votos en contra do PP e cos votos a favor do PSdeG-PSOE e do BNG rexeitar a Moción do grupo provincial do PSdeG-PSOE para instar á Deputación a que esixa á Xunta de Galicia a mellora do transporte interurbano e metropolitano na provincia de Pontevedra.

19.8463.- **MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA (PSdeG-PSOE) PARA ESIXIR DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA A ORGANIZACIÓN DUNHA PROGRAMACIÓN CULTURAL CON MOTIVO DO 150º ANIVERSARIO DO NACEMENTO DE MARÍA VINYALS (EXPTE. 2025052893)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/Sz3BIHEy7QX8XfZu27yAmWgc2iRxjktfiDg0C1OjOJh7HJFI>

O Pleno, visto o ditame da Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico, acorda por maioría de votos en contra do PP e cos votos a favor do PSdeG-PSOE e do BNG rexeitar a Moción do grupo provincial do PSdeG-PSOE para esixir da Deputación de Pontevedra a organización dunha programación cultural con motivo do 150º aniversario do nacemento de María Vinyals.

20.8464.- **ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DÍA**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/RBbVqrr2IlbftUhqE3IKLei242EjCPspCYZrge1521RkRgT0>

Non houbo.

21.8465.- **DAR CONTA DO INFORME DA INTERVENCIÓN DO PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES CORRESPONDENTE Ó MES DE XUÑO DE 2025 (EXPTES. 2025052265 – 2025049331)**



Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/WkzrNcSPQRZBShk4clg31ojJAxtBFyDqvbJECVRIqfI2JCG0>

A Intervención elaborou un informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial contra incendios e Salvamento e Consorcio contra incendios do Deza e Tabeirós-Terra de Montes, correspondente ó mes de xuño de 2025, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría, con data 15 de xullo de 2025, onde deixan constancia do seguinte:

“A Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, introduce o concepto de período medio de pago como expresión do tempo de pago ou retraso no pago da débeda comercial, de xeito que todas as Administracións Públicas, nun novo exercicio de transparencia, deberán facer público o seu período medio de pago que deberán calcular de acordo cunha metodoloxía común establecido no Real Decreto 635/2014 de 25 de xullo polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas

O período medio de pago mide o retraso no pago da débeda comercial en termos económicos, como indicador distinto respecto do período legal de pago establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

O artigo 6 do Real Decreto 635/2014 de 25 de xullo, en relación á publicidade do período medio de pago a provedores establece que as comunidades autónomas e as corporacións locais remitirán ó Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e publicarán periodicamente, de acordo co que se prevea na Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, a información relativa ó seu período medio de pago a provedores referido, segundo corresponda, ao mes ou ao trimestre anterior:

Á vista deste precepto legal o servizo de Intervención elaborou o informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra e as



entidades locais Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial contra incendios e Salvamento e Consorcio do Deza Tabeirós correspondente ao mes de xuño de 2025 que se expón a continuación:

PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES XUÑO 2025

Entidade	Mes	Ratio Operacións Pagadas	Importe Pagos Realizados	Ratio Operacións Pendentes	Importe Pagos Pendentes	Período Medio de Pago
Deputación de Pontevedra	Xuño	13,5800000000	3.045.628,25	8,1100000000	2.039.217,62	11,3863208470
Escola de Enfermería	Xuño	7,0000000000	2.469,73	0,0000000000	0,00	7,0000000000
Consorcio de Incendios e Salvamento	Xuño	6,2500000000	45.226,81	0,0000000000	0,00	6,2500000000
Consorcio Deza Tabeirós	Xuño	11,5800000000	17.644,51	9,0100000000	3.799,04	11,1246867333
TOTAL			3.110.969,30		2.043.016,66	11,3380586279

En base aos cálculos detallados neste informe ponse de manifesto que se cumpre co período medio de pago legalmente previsto.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, na sesión ordinaria do día 24 de xullo de 2025 tomou coñecemento do contido do informe da Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de xuño de 2025 da Deputación Provincial de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial contra incendios e Salvamento e do Consorcio contra incendios do Deza e Tabeirós-Terra de Montes.

De conformidade co disposto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade financeira e no Real Decreto 635/2014 de 25 de xullo polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas, o Pleno queda enterado do contido do informe da Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de xuño de 2025 da Deputación Provincial de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial contra incendios e Salvamento e do Consorcio contra incendios Deza e Tabeirós-Terra de Montes.



22.8466.- **DAR CONTA DO INFORME DA INTERVENCIÓN
SOBRE O CUMPRIMENTO DURANTE O 2º
TRIMESTRE DE 2025 DOS PRAZOS DE PAGO DE
OBRIGAS EN RELACIÓN CO DISPOSTO NA LEI
3/2004, DE 29 DE DECEMBRO, POLA QUE SE
ESTABLECEN MEDIDAS DE LOITA CONTRA A
MOROSIDADE NAS OPERACIÓNS COMERCIAIS
(EXPTES. 2025052277 – 2025050672)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/UTJEgo5W9Xz6r0gIFqMghSVbxFPGYgv7tgMBc1zIBk2R4QmR>

A Intervención elaborou un informe sobre o cumprimento durante o 2º trimestre de 2025 dos prazos de pago de obrigas en relación co disposto na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, asinado conxuntamente pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría, con data 15 de xullo de 2025, onde deixan constancia do seguinte:

“A Lei 15/2010 de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais establece no seu artigo 4º que as corporacións locais elaborarán un informe trimestral sobre o cumprimento dos prazos para o pago das obrigas previstos en dita lei, informe que debe remitirse aos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e, no seu respectivo ámbito territorial, ao das Comunidades Autónomas que teñan atribuída a tutela financeira das entidades locais. Dita información poderá ser utilizada polas Administracións receptoras para a elaboración dun informe periódico e de carácter público sobre o cumprimento de prazos para o pago por parte das Administracións Públicas.

Á vista deste precepto legal o servizo de Intervención elaborou o informe de cumprimento pola Deputación de Pontevedra e as entidades locais Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial contra incendios e Salvamento e Consorcio contra incendios da Comarca do Deza e Tabeirós dos prazos para o pago das obrigas correspondente ao 2º trimestre de 2025, que se expón a continuación:



INFORME DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS PARA O PAGO DE OBRIGAS CORRESPONDENTE AO 2º TRIMESTRE DE 2025

1. Con referencia á data de conformidade da factura;

➤ Pagos realizados:

Pagos realizados	Período Medio pago (PMP) (días)	Pagos realizados no período			
		Dentro Período Legal Prazo		Fóra Período Legal Prazo	
		Nº Pagos	Importe total	Nº Pagos	Importe Total
Deputación de Pontevedra	21	3.251	8.939.521,23 €	149	3.228.733,08 €
Escola de Enfermería	4	10	11.177,87 €	0	0,00 €
Consortio Provincial	8	165	113.651,21 €	0	0,00 €
Consortio Deza e Tabeirós	7	67	37.699,37 €	0	0,00 €

➤ Facturas pendientes de pago:

Facturas pendientes de pago	Período Medio pendiente pago (PMPP) (días)	Pendentes de pago no período			
		Dentro Período Legal Prazo		Fóra Período Legal Prazo	
		Nº operacións	Importe total	Nº operacións	Importe Total
Deputación de Pontevedra	10	606	2.015.431,92 €	14	23.785,70 €
Escola de Enfermería	0	0	0,00 €	0	0,00 €
Consortio Provincial	0	0	0,00 €	0	0,00 €
Consortio Deza e Tabeirós	9	10	3.799,04 €	0	0,00 €

2. Intereses de demora pagados

Intereses de demora pagados	Número de pagos	Importe total intereses
Deputación de Pontevedra	0	0,00 €
Escola de Enfermería	0	0,00 €
Consortio Provincial	0	0,00 €
Consortio Deza e Tabeirós	0	0,00 €



En base os cálculos detallados neste informe podemos concluír que se cumpre co prazo de pago a provedores legalmente establecido.”

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, na sesión ordinaria do día 24 de xullo de 2025 tomou coñecemento do contido do informe da Intervención sobre o cumprimento, pola Deputación de Pontevedra, Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial contra incendios e Salvamento e Consorcio contra incendios Deza Tabeirós, dos prazos de pago de obrigas durante o segundo trimestre de 2025.

De acordo co disposto na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, o Pleno queda enterado do contido do informe trimestral da Intervención sobre o cumprimento, pola Deputación de Pontevedra, Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial contra incendios e Salvamento e Consorcio contra incendios Deza Tabeirós, dos prazos de pago de obrigas durante o segundo trimestre de 2025.

23.8467.- **DAR CONTA DA RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL
NÚMERO 2025005438, DE DATA 25 DE XUÑO DE
2025, RELATIVA Á APROBACIÓN DO PLAN DE
ACCIÓN PROVINCIAL 2025 DERIVADO DAS
PROPOSTAS E RECOMENDACIÓNS REFERIDAS
NO INFORME RESUMO DA INTERVENCIÓN DOS
RESULTADOS DO CONTROL INTERNO 2024
(EXPTES. 2025052295 – 2025047216)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/HoEASLfr9vXTSDwkr9O53qwPPiTkF2yWJ9MtyV2QdTBCifm4>

O Pleno da Deputación de Pontevedra na sesión ordinaria do día 25 de abril de 2025, tomou coñecemento do informe elaborado pola Intervención, con data 27 de marzo de 2025, correspondente o resumo do control interno do exercicio 2024, no que figuraban unha serie de propostas de medidas de corrección e melloras.



O artigo 38 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local, establece que lle corresponde á Presidencia da entidade a formalización dun plan de acción que determine as medidas a adoptar para emendar as debilidades, deficiencias, erros e incumprimentos que se poñan de manifesto no informe da Intervención.

Por Resolución Presidencial número 2025005438 de data 25 de xuño de 2025 resolveuse aprobar o Plan de Acción Provincial derivado das propostas e recomendacións referidas no informe resumo da Intervención dos resultados do control interno 2024, cuxo contido é o seguinte:

“O Presidente en virtude das competencias legalmente atribuídas, dita a seguinte RESOLUCIÓN:

Visto o informe resumo dos resultados de control interno no exercicio 2024 elaborado pola Intervención Provincial en data 27/03/2025 e a proposta de medidas de corrección e mellora incluídas no referido informe.

Considerando que segundo o disposto no artigo 38 do Real Decreto 424/2017 corresponde á Presidencia da entidade a formalización dun plan de acción que determine as medidas a adoptar para emendar as debilidades, deficiencias, erros e incumprimentos que se poñan de manifesto no Informe da Intervención.

Á vista do exposto, RESOLVO:

Primeiro. Aprobar o Plan de acción 2025 de conformidade co seguinte:

I. Consideracións xerais.

Segundo o disposto nos artigos 213 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais e 37 do Real Decreto 424/2017, o órgano interventor deberá elaborar con carácter anual e con ocasión da aprobación da conta xeral, o informe resumo dos resultados do exercicio da función de control interno, nas modalidades de función interventora, función de control financeiro, incluída a auditoría de contas das entidades que se determinen regulamentariamente, e función de control de eficacia. Dito informe será obxecto de dación de conta ao Pleno e remisión a IGAE no primeiro cuadrimestre de ano.



No prazo de tres meses desde a dación de conta ao Pleno do informe resumo, a Presidencia da Corporación elaborará un plan de acción que determine as medidas a adoptar para emendar as debilidades, deficiencias, erros ou incumprimentos que se poñan de manifesto no informe (artigo 37 do Real Decreto 424/2017).

Con data 27/03/2025 emitíuse o Informe resumo da Intervención Provincial dos resultados do control interno no exercicio 2023 (con remisión a IGAE o 27/03/2025 e dación de conta ao Pleno en sesión ordinaria de data 25/04/2025).

Tomando como base as conclusións e recomendacións recollidas no Informe da Intervención elabórase o presente plan de acción.

Como sinalouse nos plans anteriores, a formulación do plan de acción debe adecuarse a criterios realistas, de xeito que a súa formulación vén necesariamente condicionada polo prazo de execución real, que abrangue desde a data de aprobación do plan ata finais de ano, e polos medios dispoñibles. Así mesmo, a elaboración do plan debe encadrarse nun escenario plurianual que permita dar continuidade aos proxectos iniciados en plans anteriores e incrementar o ámbito de actuación a medida que se vaian cumprindo fitos e obxectivos, de xeito que se acade unha planificación coherente e, aínda que con esforzo, realizable.

Por Resolución Presidencial do 19/07/2021 (con dación de conta ao Pleno en sesión de data 30/07/2021) aprobouse o primeiro plan de acción provincial. O plan de acción 2021 articulouse en torno a un obxectivo prioritario que é a modernización da xestión económico–financeira e patrimonial da Deputación de Pontevedra, como peza clave para acadar da maneira máis eficiente e coas maiores garantías a implantación dunha administración electrónica avanzada, e plenamente integrada. Esta actuación deseñouse nunha programación plurianual estruturada en tres etapas, unha primeira de planificación, deseño e elaboración dos documentos preparatorios da contratación dos novos sistemas. Unha segunda, de contratación e implantación do modelo, e unha terceira de posta en marcha dos novos sistemas de información.



No ano 2023 iniciáronse os traballos de revisión, parametrización e integración dos novos sistemas de contabilidade e xestión patrimonial, finalizándose os traballos de migración e posta e marcha dos novos sistemas no mes de maio de 2025, de xeito que o peche de exercicio e liquidación desta anualidade realizárase na nova aplicación.

A execución desta actuación permite acadar o cumprimento deste proxecto plurianual, dando paso a definición e proposta de novas actuacións.

Á vista do exposto e sen prexuízo do interese na totalidade de propostas de actuacións da Intervención, propoñemos novamente unha planificación centrada no avance e modernización dos sistemas de xestión co obxectivo de incorporar os avances tecnolóxicos, incrementar a dixitalización e tramitación electrónica integral dos expedientes.

II. ACTUACIÓNS PROPOSTAS.

1. Modernización da xestión económico–financeira e patrimonial da Deputación Provincial de Pontevedra.

Unha das principais recomendacións dos informes resumo do control interno elaborados pola Intervención Provincial dos últimos anos refírese á necesaria modernización e implantación dunha tramitación administrativa integral, eficiente e plenamente integrada ou interrelacionada.

Unha limitación importante para a consecución deste obxectivo, viña dada polas propias limitacións do programa contable, que limitaba a implantación dunha xestión electrónica integrada.

A estes efectos, os Plan anuais dos anos anteriores centráronse na consecución deste obxectivo, que articulado en varias fases finalizou na súa parte esencial no mes de maio do ano en curso coa implantación dos novos sistemas de contabilidade e de xestión patrimonial.

O proceso de implantación resultou complexo pola necesidade de integración cos programas xestores e complicacións que xurdiron durante o proceso migratorio. Unha vez implementados os novos sistemas resta por executar a configuración da vinculación dos sistemas de contabilidade e de xestión



patrimonial, así como avanzar e resolver problemas de funcionamento e de integración.

2. Desenvolvementos da sede electrónica.

A esixencias de transparencia e modernización das Administracións Públicas inclúen a implementación de sistemas que faciliten o acceso cidadán á documentación administrativa para coñecer o estado de tramitación nos expedientes nos que se teña a consideración de interesado. Estímase conveniente incrementar o grao de transparencia e accesibilidade establecendo canles de consulta de fácil manexo e entendibles polos usuarios. No ámbito tributario, os terceiros poden coñecer a súa situación debedora respecto dos recursos xestionados polo ORAL a través da oficina virtual, proponéndose ampliar o ámbito de información á posición acreedora.

3. Desenvolvementos do xestor (CIVIDAS).

Unha das principais demandas dos servizos a efectos de xestión é a implantación dun xestor de tarefas que permita a comunicación e solicitude de trámites entre servizos así como a asignación interna de tarefas, seguimento e configuración de alertas. Así mesmo, urxe completar a tramitación electrónica de expedientes como os correspondentes a sesión de órganos colexiados e avanzar no grao de dixitalización e automatización de determinados procedementos e/ou documentos, como paso previo para o estudo e implantación de ferramentas de intelixencia artificial.

4. Modernización do sistema de xestión de persoal e nóminas.

Os sistemas de xestión de persoal nas administracións públicas son ferramentas vitais para a administración de recursos humanos, desde a selección e contratación ata a xestión de nóminas, o desenvolvemento profesional, a elaboración de orzamentos e o control de incidencias. Estes sistemas permiten unha xestión eficiente do persoal, optimizando os procesos e facilitando a toma de decisións.

O nivel actual de complexidade das grandes entidades require plataformas de xestión integrais que inclúan e coordinen a información e se integren cos xestores de expedientes e contabilidade, aumentando así a eficacia e a eficiencia da xestión.



Tendo en conta o tamaño do persoal desta entidade, a alta rotación laboral, así como a diversa gama de incidencias (complementos salariais variables, desprazamentos, diferentes quendas/horarios, etc.), os beneficios de ter un sistema de xestión integral máis avanzado son significativos, aínda que estas circunstancias engaden complexidade ao proceso de cambio.

III. DETALLE DAS ACTUACIÓNS E PLANIFICACIÓN.

As actuacións propostas teñen por obxecto avanzar na modernización dos sistemas de xestión da Deputación para dar cumprimento ás maiores esixencias de eficiencia, transparencia e servizo ao cidadán. O volume de recursos xestionados, programas, liñas de subvención e proxectos esixen avanzar no grao de dixitalización con implantación de ferramentas de xestión que permitan a coordinación e integración dos diferentes sistemas.

Estes cambios supoñen un proceso complexo para a organización, tanto desde un punto de vista económico como de implementación, que debe abordarse de xeito global, integrado e con perspectivas de futuro.

3.1. Sistema de xestión económico–financeira da Deputación Provincial de Pontevedra.

Coa posta en marcha dos novos sistemas pode darse por finalizada a programación prevista nos anteriores Plans, pendente de executar no 2025 a configuración do enlace da contabilidade co programa de inventario, así como a revisión e mellora de integración dos sistemas e a corrección dos error ou problemas de funcionamento.

A vinculación entre ambos sistemas executarase a través do xestor de expedientes, de xeito que os centros xestores unha vez tramitada a alta da ficha de inventario, poidan vincular as facturas/certificacións co ben inventariado a través de CIVIDAS.

Deste xeito se plantexa un sistema de xestión patrimonial descentralizado o que atinxe á proposta de altas e baixa e tramitación das facturas/certificacións vinculadas cos bens inventariados, sen prexuízo da supervisión, con efectos vinculantes, das propostas de alta e baixa por Patrimonio.

En tanto este proceso non este desenvolto e en funcionamento realizarase unha conciliación coa periodicidade que se estime conveniente e con carácter



mínimo anual dos movementos contables do capítulo 6 coas altas/baixas/modificacións rexistradas no inventario referido ao ano 2025 e posteriores.

Por outra banda, as dificultades e problemas xurdidos no proceso migratorio aconsellan un estudo previo das principais incidencias que poden xurdir no primeiro peche e apertura coa nova contabilidade. A efectos de reducir os inconvenientes e atrasos derivados de incidencias no peche resulta recomendable realizar unha simulación do peche no segundo semestre do ano en curso.

No que atinxe aos Consorcios e Escola de Enfermería, a efectos de completar o circuíto de tramitación cómpre implementar a descargar automatizada das facturas de FACE ao rexistro contable.

- Actuación: Enlace sistemas de contabilidade e de xestión patrimonial, revisión do funcionamento do sistema contable e implantación da descarga das facturas de FACE nos rexistros contables de facturas das entidades adscritas e dependentes.
- Estas tarefas desenvolverase polo Servizo de Novas Tecnoloxías coa colaboración da Intervención provincial e Patrimonio.
- Prazo de execución: 2025.

3.2. Conciliación contabilidade - patrimonial

Un dos obxectivos da posta en marcha dos novos sistemas de xestión económico e patrimonial é o de acadar a conciliación do patrimonio inventariado coa contabilidade. A falta de concordancia entre o inventario patrimonial e contable é unha situación habitual no ámbito local, e que esixe importantes esforzos e dedicación para solventalas. Desde que o Tribunal de Contas evidenciase esta situación no informe de Xestión do Patrimonio Inmobiliario das Deputacións Provinciais, Cabildos e Consellos Insulares (2018), a Deputación de Pontevedra vén traballando para a súa corrección. A estes efectos aprobáronse unas manuais de xestión, implementouse o novo aplicativo, pendente de integración coa contabilidade e co xestor, proponéndose como obxectivo acadar a conciliación dos movementos patrimoniais rexistrados no ano 2025 e exercicios posteriores.

Así mesmo, prevese o inicio das actuacións para a contratación dunha asistencia técnica que colabore na execución dos traballos de conciliación



entre ambos sistemas referenciada a 31/12/2024, de xeito que una vez finalizados se poida dar pleno cumprimento ao obxectivo de conciliación do inventario patrimonial coa contabilidade de xeito global. Considerando as limitacións de dotacións de medios a execución desta actuación prevese para o período 2025 – 2026.

- Actuación: Conciliación dos inventarios contable e patrimonial.
- Esta tarefa desenvolverase por Patrimonio coa colaboración da Intervención provincial.
- Prazo de execución: 2025 – 2026.

3.3. Desenvolvementos no xestor de expedientes (CIVIDAS)

Co obxecto de seguir avanzando na dixitalización e tramitación electrónica dos expedientes, resulta necesario acometer traballos de desenvolvemento que faciliten a comunicación e coordinación entre os diferentes servizos implicados na xestión, así como simplificar e/ou automatizar determinadas tarefas, como paso previo ao estudo e implantación de ferramentas de intelixencia artificial.

As esixencias neste ámbito son múltiples e inabarcables no curto prazo, polo que optase por incorporar ao Plan as actuacións previstas para 2025 – 2026, que unha vez finalizadas deben dar paso a outros proxectos que deben ser abordados tan pronto como a dispoñibilidade de medios o permita (Exemplo: módulo de certificacións, xestión de ingresos, xestión do Boletín, xestión de contratación...).

- Prazo de execución: 2025/2026.
- Actuacións:

Sistema de xestión de tarefas

Os xestores de tarefas constitúen ferramentas fundamentais para a optimización dos procesos e mellora da eficiencia, facilitando a colaboración e mellorando a comunicación.

A práctica totalidade de expedientes xestionados por esta Deputación implican a diferentes servizos, si ben a incoación ou o impulso dos procedementos corresponde aos centros xestores, existe servizos transversais como Contratación, Recursos Humanos, Secretaría e Intervención que deben intervir en algún momento da tramitación. Dispor dun xestor de tarefas que permita a comunicación entre os servizos, a asignación das tarefas dentro de



cada servizo, a identificación a persoa á que se asignou o trámite, estado (pendente, activo, finalizado ou devolto), tempos de tramitación, nº de devolucións, ... resulta fundamental para axilizar a tramitación, así como ferramenta de control e de avaliación en termos de eficacia e eficiencia a nivel global (servizo) e individualizado, constituíndo así unha ferramenta clave para a xestión do teletraballo.

Esta tarefa desenvolverase polo Servizo de Novas Tecnoloxías.

Desenvolvemento dos expedientes de “ÓRGANOS COLEXIADOS”.

Desenvolvemento en CIVIDAS do expediente correspondente coas sesións dos diferentes órganos colexiados (Pleno, Xunta de Goberno e Comisións Informativas) automatizando á incorporación dos asuntos, formación do expediente de cada sesión e incorporación aos expedientes de orixe dos certificados dos acordos adoptados.

Esta tarefa desenvolverase polo Servizo de Novas Tecnoloxías.

Operacións automatizadas.

O grao de avance e desenvolvemento na automatización de trámites esixe a incorporación de operacións ou documentos contables con firma automatizada. A estes efectos prevese a automatización da sinatura de certificados e operacións contables dos expedientes de relacións, con posibilidade de ampliación de trámites e expedientes a medida que se avance na configuración e deseño dos procedementos.

Esta tarefa desenvolverase polo Servizo de Novas Tecnoloxías e a Intervención provincial.

Expedientes de subvencións.

O desenvolvemento do xestor acadado nos ultimas anos mellorou e facilitou a tramitación en moitos procedementos, permitindo a dixitalización e tratamento de datos, o avance de trámites así como a xeración dos documentos contables desde o propio expediente. A simplificación dos procesos esixe un maior grao de avance na dixitalización, definición de automatismos e regras de cálculo, que permitan reducir a carga de traballo dos centros xestores e da fiscalización, e dote a so sistema de maior transparencia. Así mesmo, resulta necesario mellorar a comunicación á BDNS, de xeito automatizado en cada trámite.

Esta tarefa desenvolverase polo Servizo de Novas Tecnoloxías coa colaboración da Intervención provincial e dos centros xestores.



Intelixencia artificial.

Os importantes avances no eido informático propiciaron nos últimos anos o desenvolvemento e implantación de ferramentas de intelixencia artificial en distintos ámbitos. A implantación destes sistemas no ámbito das administracións públicas permitiría a automatización de tarefas, maior precisión e redución dos tempos de análise e explotación dos datos, supoñendo así unha maior eficiencia e incremento na produtividade e calidade do traballo.

As entidades locais non debemos permanecer alleas a esta tendencia, de xeito que unha vez abordados os procesos de dixitalización e automatización de procedementos, se poida levar a cabo a revisión e preparación de datos para a súa dispoñibilidade e tratamento futuro con estas novas tecnoloxías.

3.4. Modernización do sistema de xestión de persoal e nóminas.

Unha vez executado o cambio do sistema contable cómpre abordar a modernización doutro sistema prioritario que é o correspondente coa xestión de Recursos Humanos. Considerando o volume de recursos xestionados e a implicación con outros sistemas (xestor de expedientes e contabilidade) prevese como un proceso complexo, que inicialmente estruturamos nas seguintes fases:

1ª fase: Determinación do ámbito material do proxecto. Planificación das actuacións. Elaboración dos pregos reguladores da contratación.

- Prazo de execución: 2025/2026.

2ª fase: Contratación. Actuacións de implantación, integración e formación.

- Prazo de execución: 2027.

3ª fase: Posta en marcha.

- Prazo de execución: 2027/2028.

Este proxecto executarase polos Servizos de Recursos Humanos e Novas Tecnoloxías, coa colaboración da Intervención provincial.

Sen prexuízo destas actuacións incluídas na programación inicial, o proxecto global poderá ser obxecto de revisión e reprogramación no próximo Plan de acción.



Segundo. Dar conta da presente Resolución ao Pleno na vindeira sesión que se celebre.

Terceiro. Dar traslado da presente Resolución á Intervención para valoración e seguimento dos resultados das medidas correctoras implantadas para mellora de xestión económico – financeira desta entidade.”

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, na sesión ordinaria do día 24 de xullo de 2025 tomou coñecemento do contido do Plan de Acción Provincial 2025 derivado das propostas e recomendacións referidas no informe resumo da Intervención dos resultados do control interno 2024 e que foi aprobado por Resolución Presidencial número 2025005438 de data 25 de xuño de 2025.

De conformidade co disposto no artigo 38 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local o Pleno queda enterado do contido da Resolución Presidencial número 2025005438 de data 25 de xuño de 2025 pola que se aproba o Plan de Acción Provincial 2025 derivado das propostas e recomendacións referidas no informe resumo da Intervención dos resultados do control interno 2024.

24.8468.- **DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS PRESIDENCIAIS**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/1J1qSjxhXgixuPqRbOFz7h2IorkphuTNQbUkKNwmnpHmZbvB>

Queda enterado o Pleno das seguintes:

- a) Relación de extractos de Resolucións Presidenciais rexistradas electrónicamente do mes de xuño de 2025.
- b) Relación de extractos de Resolucións do ORAL do mes de xuño de 2025.

25.8469.- **ROGOS E PREGUNTAS**



Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/AkHyqUwHoX8s5HhADbn0ItGjrPUZd2QRmYl24CxDFLY86Vkc>

Sr. Presidente.- E por último, turno de Rogos e Preguntas. Ten a palabra por parte do Bloque Nacionalista Galego, perdón, César Mosquera.

Sr. Mosquera Lorenzo.- Grazas, señor presidente. Mire, imos a ver, a cuestión é a seguinte: O 29 de setembro de 2023, nomeouse con atribucións temporais de funcións a Ángeles Tilve como directora, coas funcións acumuladas, ¿vale? A Lei 2/2015, de Emprego Público de Galiza, é clarísima, é tallante no artigo 37.2 ...

Sr. Presidente.- ¿A pregunta?. ¿Cal é a pregunta?.

Sr. Mosquera Lorenzo.- ... Que di seis meses como máximo, seis meses como máximo.

Sr. Presidente.- ¿Cal é a pregunta?.

Sr. Mosquera Lorenzo.- A pregunta é, van alá 22 meses, ¿teñen previsto cambiar esa situación manifestamente ilegal? Esa é a pregunta, creo que tempo xa se lle dou de sobra, e paciencia tamén.

Sr. Presidente.- A pregunta, non introducións, motivacións.

Sr. Mosquera Lorenzo.- Bueno, para que se entenda.

Sr. Presidente.- Entendemos todos, perfectamente. Ten a palabra Dona María Ortega.

Sra. Ortega Iñarrea.- Non sei se quere contestar, porque ten en verde. Ah!, vale! É que sería unha novidade por iso lle deixaba o turno. Bueno, ante as declaracións recentemente aparecidas en entrevistas de prensa, gustaríanos que o señor Presidente aclarase, ¿cal é a nova dirección das actividades de Memoria Histórica do actual goberno provincial?, ¿cales son as actividades organizadas polo goberno provincial nos dous anos de goberno?



Sr. Presidente.- Espera, espera, espera. Para, para, para, para, para. ¿Cantas preguntas vos corresponden por grupo? No. No. A entonación e a pausa... Son dúas preguntas, así que é unha pregunta, pregunte dúas se quere, deixar ... Eu teño coñecemento da lingua española e da galega, e da galega tamén, e falo galego continuamente. Ben, ten a palabra dona María Ortega, que vai a formular, entendo que dúas preguntas, que pode facelo.

Sra. Ortega Iñarrea.- Bueno, é unha. E a pregunta é, ¿cal é a nova dirección das actividades de Memoria Histórica do actual goberno provincial e que actividades vai organizar o goberno provincial ou organizou durante estes dous anos de goberno do Partido Popular?. Grazas. I entón agora a pregunta é se teño dereito a un rogo

Sr. Presidente.- Ten a palabra don Gorka Gómez.

Sr. Gómez Díaz.- Bueno, nada, eu vou facer a pregunta directamente así non hai polémica. ¿Queremos saber cal é o motivo polo que o nomeamento da nova directora de Deportes suscitou tanta polémica nas últimas semanas con denuncias de sindicatos, candidatos e colexios profesionais, denuncias que incluso poderían chegar á vía xudicial?. Gracias.

Sr. Presidente.- Vai agora a contestar, o vicepresidente Rafa Domínguez.

Sr. Vicepresidente.- Ya contesto a las dos, porque soy responsable de las dos, si me permite Presidente. A la primera pregunta: Es verdad que tenemos la primera...

Sr. Presidente.- Espera, señor Vice, aclara cal é a pregunta, porque logo que non veñan as historias todas que houbo no anterior Pleno, e deixa constancia da pregunta.

Sr. Vicepresidente.- A la pregunta del señor Mosquera, sobre la directora del museo, la primera directora mujer de un museo en 100 años, con motivo de la bienal, se han retrasado un poquito los plazos, pero espero que en breve tengamos novedades que vayan a satisfacer completamente lo que usted está explicando y deje de ser y se haga un concurso público, por supuesto que eso, es una cuestión de meses.



En resposta a la segunda pregunta, como responsable de Memoria Histórica, yo creo que pudieron asistir ustedes a unos, a un encuentro celebrado en el Museo de Pontevedra en el que entre otros estuvo Amalia Bóveda y don José Fortes, en un acto de Memoria Histórica, entre otros. Y el programa de este año, yo creo que en septiembre presentaremos todas las actividades que vamos a tener y, por supuesto, están invitados. Muchas gracias.

Sr. Presidente.- Grazas. Ten a palabra María Manuela para facer un rogo.

Sra. Rodríguez Pumar.- É respecto da EP-2602, Peinador-Louredo, e que solicítase que se proceda a arranxos necesarios para mellorar a carencia ou deficiencia da recollida de pluviais, porque pola caída da estrada entre o km 1 e 2,2 hai entrada de auga, nas propiedades e nas vivendas, pola inclinación da estrada.

Sr. Presidente.- Ben, agora ten a palabra por parte do Grupo Socialista, Ana Laura Iglesias.

Sra. Iglesias González.- Gracias. Si, é unha pregunta, ¿pode, señor presidente, explicarnos os motivos polos cales se alteraron as puntuacións dadas polo persoal técnico, nun contrato dos servizos de fotografía e vídeo do Museo de Pontevedra?

Sr. Presidente.- ¿Máis preguntas?

Sra. Iglesias González.- Si teño outra. A outra pregunta é ¿a que espera o presidente da Deputación para convocar un pleno extraordinario para condenar a corrupción do Ministerio de Facenda do señor Montoro? e salvar a España de paso.

Sr. Presidente.- As convocatorias dos plenos extraordinarios, como nunca teño garantizada a asistencia do Grupo Socialista ...

Sra. Iglesias González.- Pode, ten vostede a maioría suficiente.

Sr. Presidente.- Igual, igual convoco plenos extraordinarios e non me veñen. Polo tanto, non vamos ... ¿Algunha cuestión máis por aí?



Sra. Iglesias González.- Si, por favor. E, é que, como non me dixo si se ía a contestar ou non por escrito as preguntas que acabo de formular.

Sr. Presidente.- Contéstanse por escrito, as que non foron contestadas, pois neste caso as outras contéstanse por escrito.

Sra. Iglesias González.- Vale, entón vou a facer un rogo, porque nos outros dous últimos plenos fixemos formulamos preguntas, se nos dixo que se nos ía a contestar por escrito, non se nos contestou por escrito nin no pleno pasado nin no anterior.

Sr. Presidente.- No anterior Pleno, houbo unha, noutros máis, houbera unha pregunta sobre o tema de Pazos de Borbén e eu fixen unha intervención onde entendía que estaban respostadas as preguntas todas que me fixestes en torno a Pazos de Borbén, non sei de que grupos, se era socialista ou nacionalista, pois efectivamente, en base ao que dixestes, comprobamos e esas dúas preguntas que estaban sen contestar, están respostadas por escrito a día de hoxe.

Sra. Iglesias González.- Non. Non están notificadas ao grupo Socialista nin a esta voceira.

Sr. Presidente.- Se non vos chegou, vaivos chegar. Pois se non están vanvos a ser comunicadas, agora, non hai problema ningún, están contestadas.

Sra. Iglesias González.- Vale.

Sr. Presidente.- Bueno, moitas grazas, que teñan un bo verán e bo día.

E non habendo máis asuntos que tratar, polo Sr. Presidente, sendo as catorce horas e vinte e dous minutos do expresado día, dáse por rematada a sesión e dela esténdese a presente Acta, que asinará o Ilmo. Sr. Presidente comigo, o Secretario, que dou fe.

De conformidade co establecido no Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas, incorpórase á acta da presente sesión do Pleno desta Deputación do 31 de xullo de 2025 o arquivo audiovisual resultante da gravación da sesión, co



nome “Pleno ordinario 31-xullo-2025”, que se conserva nos servidores desta Corporación, garantíndose a súa autenticidade e integridade co seguinte código de integridade SHA512 9badd20d35b0e474ad7544f5f1bf05029e254877e1583c733a95a711b5c63df1fd1055f0687642173a3cbe64c3db6c6faf629653ba3947226006bf3fb25c6590 xerada coa aplicación de firma electrónica Autofirma desenvolvida polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

No soporte audiovisual quedan recollidas as intervencións as/os señoras/es deputadas/os que participaron nas deliberacións a modo de diario da sesións. O arquivo audiovisual pode consultarse no portal web corporativo da Deputación de Pontevedra e na URL directa:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/watch?id=Njg3M2QwZWMTZGQwMi00MDQzLWJiNjItMGFkNTI4ZmRiNmJi>

- *Minutaxe* -----

00:00:01 - Asistentes : Luis López Diéguez, Luis; Secretario; Interventor;

Guisasola Padín, Marcos; Tourís Romero, Javier; Martínez Chantada, Ricardo; Álvarez Carrero, Roberto José; Bastos Míguez, María Sandra; Vázquez Almuíña, Jesús; Castro Domínguez, María Nava; Lorenzo Alonso, Manuel Alejandro; Ramallo Vázquez, María Pilar; Domínguez Artime, Rafael; Cubela López, Jorge; Sánchez Méndez, Luisa María; Rivas Gómez, Digna Rosa; Iglesias González, Ana Laura; Agís Gómez, Gregorio Luís; Ferreira González, Paco; Mejías Sacaluga, Ana María; Gómez Díaz, Gorka; Gómez Prado, Carlos; Iglesias Mougán, Javier; Rodríguez Rodríguez, Nuria; Rodríguez Pumar, María Manuela; Ortega Iñarrea, María; Mosquera Lorenzo, César; Lomba Rodríguez, Beatriz.

00:09:30 - López Diéguez, Luis

00:11:17 - López Diéguez, Luis

00:11:39 - Rodríguez Pumar, María Manuela

00:12:10 - López Diéguez, Luis

00:12:14 : 1. Aprobación dos borradores das actas das anteriores sesións extraordinaria urxente e ordinaria de 20 e 27 de xuño respectivamente.

00:12:28 : 2. Aprobación do expediente de contratación para a adxudicación, mediante procedemento aberto, do servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación (Exptes. 2025052177 - 2025007270).

00:12:43 - Cubela López, Jorge

00:14:26 - López Diéguez, Luis



00:14:45 : 3. Adxudicación do procedemento aberto convocado para a contratación do servizo de seguridade e vixilancia nos centros da Deputación (Exptes. 2025052201 - 2024043090).

00:14:55 - Cubela López, Jorge

00:16:26 - López Diéguez, Luis

00:16:33 - Mosquera Lorenzo, César

00:20:06 - López Diéguez, Luis

00:20:18 : 4. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 4/2025 (Exptes. 2025052213 - 2025047677).

00:20:29 - Cubela López, Jorge

00:23:11 - López Diéguez, Luis

00:23:16 - Mosquera Lorenzo, César

00:25:18 - López Diéguez, Luis

00:25:25 - Iglesias González, Ana Laura

00:27:39 - López Diéguez, Luis

00:27:45 - Cubela López, Jorge

00:29:08 - López Diéguez, Luis

00:29:14 - Iglesias González, Ana Laura

00:29:32 - López Diéguez, Luis

00:31:19 : 5. Adquisición onerosa dun dereito de uso sobre os terreos do Centro Príncipe Felipe, pertencentes ao monte veciñal Montecelo, propiedade da Comunidade de Montes Veciñais en Man Común de Mourente (Exptes. 2025052488 - 2025045571).

00:31:41 - Domínguez Artime, Rafael

00:34:06 - López Diéguez, Luis

00:34:10 - Mosquera Lorenzo, César

00:37:50 - López Diéguez, Luis

00:37:55 - Agís Gómez, Gregorio Luís

00:39:15 - López Diéguez, Luis

00:39:20 - Domínguez Artime, Rafael

00:41:56 - López Diéguez, Luis

00:42:02 - Mosquera Lorenzo, César

00:44:57 - López Diéguez, Luis

00:45:03 - Domínguez Artime, Rafael

00:45:32 - López Diéguez, Luis

00:45:53 : 6. Aprobación da prórroga do Convenio de Colaboración entre a Sociedade Estatal Correos e Telégrafos, S.A., SME e esta Deputación para facilitar o ingreso en contas da Deputación de xiros postais utilizados para pagar débedas tributarias e outros de dereito público, así como dunha addenda ao mesmo (Exptes. 2025053675 - 2021036880).

00:46:18 - Cubela López, Jorge



00:47:07 - López Diéguez, Luis

00:47:34 : 7. Aprobación do proxecto técnico reformulado da actuación "Mellora da Eficiencia Enerxética, Seguridade contra Incendios, Reforma Interior e Ampliación de Prazas Escola Infantil 0-3 de Mosteiro" presentado polo Concello de Meis ao abeiro do Programa PON2030 (Exptes. 2023030004 - 2025053837).

00:47:56 : 8. Aprobación do proxecto técnico modificado da actuación "Integra Tomiño: Rehabilitación Enerxética da Casa da Cultura e Outros Equipamentos" presentado polo Concello de Tomiño ao abeiro do Programa PON2030 (Exptes. 2023030698 - 2025053841).

00:48:14 : 9. Aprobación do proxecto técnico modificado da actuación "Campo de Fútbol e Zona de Deporte na Lagoa" presentado polo Concello de Mondariz ao abeiro do Programa PON2030 (Exptes. 2023030288 - 2025053844).

00:48:37 : 10. Aprobación do proxecto técnico reformulado da actuación "Recuperación do espazo para uso peonil no contorno da Ermida de San Roque en Cabreira" presentado polo Concello de Salvaterra de Miño ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria - Plan Extra (Exptes. 2024076511 - 2025053845).

00:48:57 : 11. Aprobación do proxecto técnico reformulado da actuación "Novo Parque Urbano Lúgrís" presentado polo Concello de Bueu ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria - Plan Extra (Exptes. 2024077689 - 2025053846).

00:49:15 : 12. Aprobación do proxecto técnico reformulado da actuación "Área Deportiva do Talaso de O Terrón" presentado polo Concello de Vilanova de Arousa ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria - Plan Extra e a modificación do acordo do Pleno núm. 3.8370, de 07/03/2025, de concesión de subvención (Expte. 2024077367 - 2025053847).

00:49:39 : 13. Aprobación inicial da Ordenanza reguladora do funcionamento da Oficina tecnolóxica de asistencia aos concellos da provincia de Pontevedra (Expte. 2025037375).

00:49:53 - Cubela López, Jorge

00:51:12 - López Diéguez, Luis

00:51:18 - Mosquera Lorenzo, César

00:52:22 - López Diéguez, Luis

00:52:40 : 14. Aprobación inicial do proxecto "Mellora da mobilidade peonil na EP-2203 Baredo - EP-Baiona - Loureza dende o PQ 1+660 ao PQ 2+550 (Concello de Baiona)". Exposición pública do proxecto e do expediente de expropiación. Declaración de utilidade pública da



obra. Declaración de urxente ocupación e motivación da urxencia
(Exptes. 2024068609 - 2024082559).

00:53:05 - Cubela López, Jorge

00:55:07 - López Diéguez, Luis

00:55:17 - López Diéguez, Luis

00:55:48 : 15. Aprobación inicial do proxecto "Mellora da mobilidade peonil na EP-6007 Goleta - Cercio - Estrada Rodo - Brántega, dende o PQ 2+550 ao PQ 2+800 (Concello de Lalín)". Exposición pública do proxecto e do expediente de expropiación. Declaración de utilidade pública da obra. Declaración de urxente ocupación e motivación da urxencia (Exptes. 2024081956 - 2024027608).

00:56:17 - Cubela López, Jorge

00:58:01 - López Diéguez, Luis

00:58:34 : 16. Proposición da Presidencia solicitando que a Deputación forme parte do Padroado da Fundación Galicia Europa (Exptes. 2025052475 - 2025028636).

00:58:46 - Cubela López, Jorge

01:00:03 - López Diéguez, Luis

01:00:28 : 17. Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) para solicitar ao Goberno Central que explique a que está esperando para desbloquear a situación da dragaxe do río Lérez (Expte. 2025052915).

01:00:40 - Domínguez Artime, Rafael

01:06:00 - López Diéguez, Luis

01:06:08 - Mosquera Lorenzo, César

01:10:50 - López Diéguez, Luis

01:10:57 - Iglesias González, Ana Laura

01:16:17 - López Diéguez, Luis

01:16:29 - Domínguez Artime, Rafael

01:19:54 - López Diéguez, Luis

01:19:59 - Mosquera Lorenzo, César

01:23:32 - López Diéguez, Luis

01:23:42 - Iglesias González, Ana Laura

01:26:37 - López Diéguez, Luis

01:26:41 - Domínguez Artime, Rafael

01:29:08 - López Diéguez, Luis

01:30:07 : 18. Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para instar á Deputación a que esixa á Xunta de Galicia a mellora do transporte interurbano e metropolitano na provincia de Pontevedra (Expte. 2025052892).

01:30:30 - Gómez Prado, Carlos

01:34:44 - López Diéguez, Luis



01:34:49 - Mosquera Lorenzo, César
01:35:27 - López Diéguez, Luis
01:35:33 - Cubela López, Jorge
01:40:30 - López Diéguez, Luis
01:40:38 - Gómez Prado, Carlos
01:43:48 - López Diéguez, Luis
01:43:59 - Cubela López, Jorge
01:46:03 - López Diéguez, Luis
01:46:10 - Gómez Prado, Carlos
01:48:19 - López Diéguez, Luis
01:48:36 - López Diéguez, Luis

01:51:00 : 19. Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para
esixir da Deputación de Pontevedra a organización dunha
programación cultural con motivo do 150º aniversario do nacemento
de María Vinyals (Expte. 2025052893).

01:51:21 - Rivas Gómez, Digna Rosa
01:56:29 - López Diéguez, Luis
01:56:36 - Mosquera Lorenzo, César
01:57:08 - López Diéguez, Luis
01:57:16 - Bastos Míguez, María Sandra
02:02:29 - López Diéguez, Luis
02:02:41 - Rivas Gómez, Digna Rosa
02:06:02 - López Diéguez, Luis
02:06:18 - Bastos Míguez, María Sandra
02:09:10 - López Diéguez, Luis
02:09:15 - Rivas Gómez, Digna Rosa
02:11:23 - López Diéguez, Luis
02:11:31 - López Diéguez, Luis

02:12:23 : 20. Asuntos fóra da orde do día.

02:12:28 : 21. Dar conta do informe da Intervención do período medio de pago a
provedores correspondente ó mes de xuño de 2025 (Exptes.
2025052265 - 2025049331).

02:12:42 : 22. Dar conta do informe da Intervención sobre o cumprimento
durante o 2º trimestre de 2025 dos prazos de pago de obrigas en
relación co disposto na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que
se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións
comerciais (Exptes. 2025052277 - 2025050672).

02:13:01 : 23. Dar conta da Resolución Presidencial número 2025005438, de
data 25 de xuño de 2025, relativa á aprobación do Plan de acción
provincial 2025 derivado das propostas e recomendacións referidas



no informe resumo da Intervención dos resultados do control
interno 2024 (Exptes. 2025052295 - 2025047216).

02:13:23 : 24. Dar conta das Resolucións Presidenciais.

02:13:31 : 25. Rogos e preguntas.

02:13:51 - López Diéguez, Luis

02:14:04 - Mosquera Lorenzo, César

02:14:27 - López Diéguez, Luis

02:14:58 - Ortega Iñarrea, María

02:15:12 - Ortega Iñarrea, María

02:15:26 - López Diéguez, Luis

02:16:11 - López Diéguez, Luis

02:16:27 - Ortega Iñarrea, María

02:16:46 - López Diéguez, Luis

02:17:00 - Gómez Díaz, Gorka

02:17:24 - López Diéguez, Luis

02:17:34 - Domínguez Artime, Rafael

02:17:41 - López Diéguez, Luis

02:17:53 - Domínguez Artime, Rafael

02:18:45 - López Diéguez, Luis

02:18:50 - Rodríguez Pumar, María Manuela

02:19:17 - López Diéguez, Luis

02:19:22 - Iglesias González, Ana Laura

02:19:39 - López Diéguez, Luis

02:19:43 - Iglesias González, Ana Laura

02:19:52 - López Diéguez, Luis

02:20:14 - Iglesias González, Ana Laura

02:20:21 - López Diéguez, Luis

02:21:17 - López Diéguez, Luis

02:22:00 : [FIN]

-- O --

