

ACTA

Da sesión **ordinaria**, en primeira convocatoria, celebrada polo **Pleno** desta Deputación o día,

24 de abril de 2026

No Salón de sesións da Deputación Provincial de Pontevedra, sendo as doce horas e oito minutos do día vinte e catro de abril de dous mil vinte e seis, baixo a presidencia do Ilmo. Sr. Presidente D. Luis López Diéguez (PP), reuníronse as/os Señoras/es deputadas/os electos D. Gregorio Luis Agís Gómez (PSdeG-PSOE), D. Roberto José Álvarez Carrero (PP), D^a. Paula Bouzós Barros (PP), D^a. Belén Cachafeiro Anta (PP), D. Juan Pablo Castillo Amigo (PP), D. Jorge Cubela López (PP), D. Rafael Domínguez Artime (PP), D. Paco Ferreira González (PSdeG-PSOE), D. Gorka Gómez Díaz (PSdeG-PSOE), D. Carlos Gómez Prado (PSdeG-PSOE), D. Marcos Guisasola Padín (PP), D^a. Ana Laura Iglesias González (PSdeG-PSOE), D. Javier Iglesias Mougán (PSdeG-PSOE), D^a. Beatriz Lomba Rodríguez (BNG), D. Manuel Alejandro Lorenzo Alonso (PP), D. Ricardo Martínez Chantada (PP), D^a. Ana María Mejías Sacaluga (PSdeG-PSOE), D. Xosé Cesáreo Mosquera Lorenzo (BNG), D^a. María Ortega Iñarrea (BNG), D^a. María Pilar Ramallo Vázquez (PP), D^a. Digna Rosa Rivas Gómez (PSdeG-PSOE), D^a. María Manuela Rodríguez Pumar (BNG), D^a. Nuria Rodríguez Rodríguez (PSdeG-PSOE), D^a. Luisa Sánchez Méndez (PP), D. Javier Tourís Romero (PP), D. Jesús Vázquez Almuíña (PP), co obxecto de celebrar sesión ordinaria, do Pleno da Deputación, en primeira convocatoria, consonte á correspondente orde do día.

Da fe do acto a Vicesecretaria D^a. María Beatriz Del Cerro del Río e está presente a Viceinterventora D^a. Susana Escaloni Varela.

As intervencións desta sesión quedarán recollidas no Diario de sesións (Vídeo actas), de acordo co disposto no artigo 29 do Regulamento Orgánico desta Deputación.



Declarada aberta a sesión e de orde da Presidencia éntrase seguidamente no exame da orde do día, adoptándose en relación coa mesma os seguintes acordos:

1.8638.- **ACTA ANTERIOR**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/XRRj0OyaFzPcCg5LRWUHjF6ernthkOQYRpPBJK2uUyPTxv5m>

Acórdase por maioría, cos votos a favor do PP e do BNG e cos votos en contra do PSdeG-PSOE, aprobar o borrador da acta da anterior sesión ordinaria de 27 de marzo de 2026.

a) Parte resolutiva:

2.8639.- **APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚMERO 3/2026 (EXPTES. 2026030373-2026029595)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/ixQkp808rAdpk1SGFyAIYr53EI0Garj1sWH9CRg6obdGNfBm>

O Deputado delegado de Xestión Tributaria, Patrimonio, Formación e Emerxencias en virtude das delegacións acordadas na Resolución Presidencial nº 2025008021, de data 3 de outubro de 2025, propón ó Pleno a aprobación do expediente de modificación de crédito número 03/2026. Este expediente inclúe créditos extraordinarios (EXT. 03/26) por importe de 8.102.440,00 euros, outro de suplementos de créditos (SUP.03/26) por importe de 359.826,39 euros e a modificación do Anexo II das bases de execución.

Resultando que a tramitación deste expediente está motivada pola necesidade de realizar gastos que non poden demorarse ata o exercicio seguinte por non existir consignación suficiente no estado de gastos do orzamento corrente, financiándose con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais, salvo o crédito



extraordinario con destino a subvencionar a “Saída e chegada da etapa 1ª "La Vuelta Femenina 2026” que se recolle na aplicación 26/433-4320-479.01, financiándose con “baixas por anulación” da aplicación 26/433-4320-226,20 cuxos créditos son reducibles sen perturbar a prestación das actividades previstas.

Resultando que esta Intervención emite informe de data 14 de abril de 2026, no que indica que o expediente cumpre cos requisitos previstos na normativa de aplicación, tanto en relación cos gastos que se pretenden financiar como cos recursos que os financian e que a súa tramitación respecta o equilibrio orzamentario.

Considerando o disposto nos artigos 177, 179 e 180 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; nos artigos 34 a 38 e 40 a 42 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, nos artigos 2, 3, 11, 27 e demais concordantes da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira e nas bases de execución do orzamento, en canto a competencia e tramitación a seguir para a aprobación do expediente de modificación de crédito número 03/2026.

O Pleno, de conformidade co ditame favorable da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por unanimidade:

Primeiro: Aprobar o expediente de modificación de crédito número 03/2026 da Deputación de Pontevedra. Este expediente inclúe créditos extraordinarios (EXT. 03/26) por importe de 8.102.440,00 euros e outro de suplementos de créditos (SUP. 03/26) por importe de 359.826,39 euros. O detalle do expediente e o seu financiamento é o seguinte:

1.- Créditos Extraordinarios “EXT. 03/26”:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
232-2312-629.03	OUTRO INMOVILIZADO MATERIAL, ADQUISICIÓN_ C. PRÍNCIPE FELIPE (Deseño, execución, traslado, colocación e adquisición dunha escultura conmemorativa do 50 Aniversario do CPF)	20.000,00 €



340-3420-204.00	ARRENDAMIENTO DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE _DEPORTES (Vehículo para o persoal que traballa no Pavillón e demais equipamentos)	7.440,00 €
433-4320-479.01	OUTRAS SUBVENCÍONS, A EMPRESAS PRIVADAS _TURISMO (Saída e chegada da etapa 1ª "La Vuelta Femenina 2026")	75.000,00 €
942-9420-762.77	A CONCELLOS, I PLAN EXTRAORDINARIO VÍA DEPO _COOPERACIÓN (Melloras na rede viaria local)	8.000.000,00 €
Total Créditos Extraordinarios...		8.102.440,00 €

Financiamento do expediente Créditos Extraordinarios “EXT. 03/26”:

1. Por importe de 75.000,00€ con destino a subvencionar a “Saída e chegada da etapa 1ª La Vuelta Femenina 2026”, con baixas de créditos na aplicación 26/433-4320-226,20, cuxos créditos son reducibles sen perturbar a prestación das actividades previstas.

Contabilizándose as seguintes operacións:

BAIXAS POR ANULACIÓN:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
433-4320-226.20	GASTOS DE PROMOCIÓN, TURISMO	-75.000,00 €
Total Baixas por Anulacións...		-75.000,00 €

2. O resto dos Extraordinarios fináncianse con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais.

Contabilizándose:

CONCEPTOS DE INGRESO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
931-870.01	Remanente de Tesourería - Aplicado para financiar Créditos Extraordinarios...	8.027.440,00 €

2.- Suplementos de Créditos “SUP. 03/26”:



APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
232-2312-632.03	EDIFICIOS E OUTRAS CONSTRUCIÓNS, MELLORAS_C. PRÍNCIPE FELIPE (Gasto correspondente á xestión do ICIO da obra: “Mellora da eficiencia enerxética do Centro Infantil, Escola Infantil e Asociación Alba do CPF”)	14.672,83 €
232-2312-632.03	EDIFICIOS E OUTRAS CONSTRUCIÓNS, MELLORAS_C. PRÍNCIPE FELIPE (Mellora da cobertura móbil do auditorio do CPF)	18.000,00 €
333-3340-226.02	PUBLICIDADE E PROPAGANDA, PROMOCIÓN CULTURAL_MUSEO (Exposición temporal da obra “A Derradeira lección do mestre” do autor Alfonso D. Rodríguez Castelao)	30.000,00 €
333-3341-227.99	TRABALLOS REALIZADOS POR OUTRAS EMPRESAS, BIENAL ARTE_MUSEO (Proxecto: 26_0003 BIENAL DE ARTES VIVAS 2026).	45.000,00 €
942-4331-622.00	EDIFICIOS E OUTRAS CONSTRUCIÓNS, CENTRO DE SERVIZOS E APOIO EMPRESARIAL_COOPERACIÓN (Instalación de climatización no Centro de S. e Apoio Empresarial no Polígono de Barro)	252.153,56 €
	Total Suplementos de Créditos...	359.826,39 €

O expediente finánciase con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais.

Contabilizándose as seguintes operacións:

CONCEPTO DE INGRESO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
931-870.02	Remanente de Tesourería - Aplicado para financiar Suplementos de Créditos...	359.826,39 €
	TOTAL...	359.826,39 €

Resumo do expediente:

TOTAL SUPLEMENTOS...	359.826,39 €
TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS...	8.102.440,00 €
TOTAL BAIXAS POR ANULACIÓN...	-75.000,00 €
SUMA...	8.387.266,39 €



O Resumo das modificacións por capítulos son as seguintes:

ORZAMENTO DE INGRESOS

Capítulo 1º Impostos directo.	0,00 €
Capítulo 2º Impostos indirectos.	0,00 €
Capítulo 3º Taxas e outros ingresos.	0,00 €
Capítulo 4º Transferencias correntes.	0,00 €
Capítulo 5º Ingresos patrimoniais.	0,00 €
Capítulo 6º Alleamento de investimentos reais.	0,00 €
Capítulo 7º Transferencias de capital.	0,00 €
INGRESOS NON FINANCEIROS...	0,00 €
Capítulo 8º Activos financeiros.	8.387.266,39 €
Capítulo 9º Pasivos financeiros.	0,00 €
INGRESOS FINANCEIROS...	8.387.266,39 €
TOTAL VARIACIÓNS POR CAPÍTULOS...	8.387.266,39 €
ORZAMENTO DE GASTOS.	
Capítulo 1º Gastos de persoal.	0,00 €
Capítulo 2º Gastos en bens correntes e servizos.	7.440,00 €
Capítulo 3º Gastos financeiros.	0,00 €
Capítulo 4º Transferencias correntes.	75.000,00 €
Capítulo 6º Investimentos reais.	304.826,39 €
Capítulo 7º Transferencias de capital.	8.000.000,00 €
GASTOS NON FINANCEIROS...	8.387.266,39 €
Capítulo 8º Activos financeiros.	0,00 €
Capítulo 9º Pasivos financeiros.	0,00 €
GASTOS FINANCEIROS...	0,00 €
TOTAL VARIACIÓNS POR CAPÍTULOS...	8.387.266,39 €

3.- Modificación do Anexo II das bases de execución, modificando e engadindo como subvencións nominativas, as seguintes:

433 - TURISMO RÍAS BAIXAS

APLICACIÓN/CIF	BENEFICIARIO/ FINALIDADE	CRÉDITO FINAL	Obxecto e finalidade
433-4320-479.01	OUTRAS SUBVENCIÓNS, A EMPRESAS PRIVADAS _TURISMO	75.000,00 €	
A28406775	UNIPUBLIC SL	75.000,00 €	Financiamento da participación da provincia de Pontevedra como entidade



		colaboradora na saída e chegada da 1ª etapa De La Vuelta a España Femenina by Carrefour.es 2026, co obxecto de promover a imaxe turística do destino Rías Baixas a través dun evento deportivo de proxección nacional e internacional, contribuíndo á súa difusión mediática, posicionamento estratéxico e dinamización turística do territorio.
--	--	--

Segundo: Este expediente de modificación de créditos número 03/2026 que inclúe créditos extraordinarios (EXT. 03/26) por importe de 8.102.440,00 euros, suplementos de créditos (SUP.03/26) por importe de 359.826,39 euros e as modificacións do Anexo II das Bases de execución do orzamento, exporase ao público para os efectos de reclamacións, por un período de quince días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO).

As reclamacións, reparos ou observacións que se presenten serán estudados, no seu caso, polos servizos técnicos da Deputación de Pontevedra e posteriormente pola Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, que formulará ao Pleno a proposta de aprobación definitiva deste expediente.

Este acordo de aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 03/2026, entenderase definitivamente aprobado no caso de que no prazo de exposición pública non se formularan reclamacións contra o mesmo.



3.8640.- **APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PLAN EXTRAORDINARIO VÍA DEPO (EXPTES. 2026030291-2026032899)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/NPlgS913761e8u5qFfO54dnRR82TD52OYPPTGgXKgLBRWdW9>

Primeiro. De conformidade co artigo 22 da Lei 8/2013, de 28 de xuño, de Estradas de Galicia, os concellos teñen a obriga de manter a rede viaria de titularidade municipal en condicións óptimas que garantan a seguridade, a funcionalidade e a conexión de todos os seus puntos.

Á degradación ordinaria dos firmes, motivada polo incremento do tráfico rodado, a presenza de vehículos de maior tonelaxe e a presión humana durante a época estival, especialmente nas zonas de acceso directo a praias fluviais e marítimas, súmase o deterioro causado polas intensas inclemencias meteorolóxicas que afectaron ao conxunto do territorio provincial.

As precipitacións extraordinarias, as xeadas e os episodios de vento forte ocasionaron graves danos en numerosas vías de titularidade municipal, agravando o estado de firmes e pavimentos xa sometidos a un desgaste continuado.

Esta situación obriga á Deputación a poñer en funcionamento un plan de axudas aos concellos que lles permita facer fronte á reparación destes danos no menor prazo posible, así como adoptar medidas orientadas a incrementar a vida útil das infraestruturas viarias e mellorar a súa seguridade e funcionalidade.

Segundo. De acordo co exposto anteriormente, dáse conta das Bases reguladoras e convocatoria de subvencións do Plan Extraordinario Vía Depo, que xorde da competencia que lle corresponde á Deputación en materia de cooperación económica e asistencia á prestación integral de servizos de competencia municipal, conforme o artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e aos artigos 109 e seguintes da Lei



5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

O obxecto desta convocatoria é asistir aos concellos na mellora da súa rede viaria básica, especialmente naqueles puntos que presentan un maior deterioro.

Terceiro. O financiamento desta convocatoria establécese en oito millóns de euros (8.000.000,00€) con cargo á aplicación orzamentaria 26/942.9420.762.77, para o que se está a tramitar o expediente de modificación de crédito 03/2026.

De acordo co principio de legalidade orzamentaria, a eficacia da presente convocatoria queda condicionada á aprobación definitiva do devandito expediente.

Á vista dos antecedentes e consideracións expostas; de conformidade coa documentación que obra no expediente, así como cos informes do xefe do Servizo de Cooperación, de data 14 de abril de 2026 (CSV: VKD1OW5J6S7Y8BXG), da Secretaría Provincial, de data 14 de abril de 2026 (CSV: 6Y04OP3HM16V5OCS) e da Intervención provincial, de data 14 de abril de 2026 (CSV: KBY10XZBVTYW484I), e visto o ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, de data 17 de abril de 2026 (CSV: HSDXR59SOF4JL2BO); de conformidade cos artigos 33 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e 70 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Pleno acorda por unanimidade:

1º. Aprobar as Bases reguladoras e convocatoria do Plan Extraordinario Vía Depo, condicionadas á aprobación definitiva do expediente de modificación de crédito 03/2026.

O texto das Bases reguladoras figura no expediente 2026030291 co CSV: FAL2FODY3MQN29XO e reproducése literalmente en folla anexa.



2º. Ordenar a publicación destas bases e convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e na sede electrónica da Deputación de Pontevedra <http://sede.depo.gal>.

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PLAN EXTRAORDINARIO VÍA DEPO

INTRODUCCIÓN

Os concellos contan cunha extensa rede de vías de titularidade municipal que constitúe a capilaridade básica do territorio, co que se garante a conectividade de cada un dos seus puntos. Esta infraestrutura non só articula a comunicación entre os distintos núcleos de poboación, senón que serve de soporte fundamental para o desenvolvemento económico local, permitindo o acceso aos recursos naturais, explotacións e puntos de interese turístico, tanto no interior coma nas zonas de costa.

Co paso do tempo, o incremento do volume de tráfico rodado, a aparición de vehículos de maior tonelaxe e a exposición constante a unha climatoloxía adversa derivaron nun desgaste natural e progresivo dos pavimentos e dos firmes. Esta degradación non só lle afecta á conducción, senón que compromete directamente a seguridade viaria e incrementa os custos de mantemento futuro se non se actúa a tempo.

A esta deterioración estrutural acumulada sumáronse, no pasado inverno, os danos causados polas intensas inclemencias meteorolóxicas que lle afectaron ao conxunto do territorio provincial. As precipitacións extraordinarias, as xeadas e os episodios de vento forte ocasionaron graves estragos en numerosas vías de titularidade municipal e empeoraron o estado de firmes e pavimentos xa sometidos a un desgaste continuado. Ante esta situación, a Deputación considera prioritario poñer en marcha un mecanismo de axuda directa aos concellos que lles permita facer fronte á reparación destes danos de forma áxil e eficaz, para garantir a seguridade e a funcionalidade da rede viaria municipal no menor prazo posible.

Pola súa banda, os espazos naturais representan un dos activos máis valiosos do noso patrimonio municipal. Non obstante, a súa preservación e gozo por parte da cidadanía presentan retos específicos: a forte presión humana durante a tempada estival e a erosión propia das contornas de especial protección nas que se localizan. Por esta razón, detectouse a necesidade de unificar criterios de mantemento nos



accesos a estes espazos, procurando un equilibrio entre a funcionalidade da vía e o respecto polo medio co obxectivo de garantir a accesibilidade universal.

Neste contexto, a Deputación de Pontevedra, no exercicio das súas funcións de asistencia e cooperación cos municipios, asume un papel estratéxico como responsable da cohesión social e territorial. Como entidade encargada de asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, o ente provincial actúa neste marco coa achega dos fondos públicos necesarios que lles permitan aos concellos mellorar e acondicionar a súa rede viaria.

Esta colaboración financeira non só fortalece a autonomía local, senón que resulta imprescindible para que as administracións de proximidade lles poidan dar unha resposta eficaz ás demandas da cidadanía. Grazas a esta achega, os concellos poderán acometer toda unha serie de actuacións para asegurar a equidade no acceso aos servizos e infraestruturas e garantir que a rede viaria sexa un motor de desenvolvemento e non unha barreira para o progreso da contorna rural e urbana.

Este plan deséñase en estrito cumprimento das competencias municipais atribuídas na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e en consonancia coa Lei 8/2013, de 28 de xuño, de Estradas de Galicia, na que se establece a obriga das administracións titulares de manter as vías en perfecto estado de aproveitamento e seguridade, garantindo o servizo público en condicións óptimas para toda a veciñanza.

BASES

Primeira. Obxecto

As presentes bases e a súa convocatoria teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións que se outorguen con cargo ao Plan Extraordinario Vía Depo.

As actuacións incluídas no ámbito de aplicación deste plan terán, en todo caso, a consideración de investimentos. Para tal fin, as intervencións deberán supoñer unha mellora, unha prolongación da vida útil ou un incremento do valor patrimonial da infraestrutura viaria.

As finalidades obxecto de axuda serán as que se detallan a continuación:

- Mellora do trazado ou reforzo estrutural do firme.



- Estabilización e consolidación de muros de contención que afecten a vías municipais e que sexan necesarios para garantir a seguridade da rede.
- Conservación e rehabilitación do firme: operacións de fresado, reparación de pavimentos deteriorados, tapado de fochas, selaxe de gretas ou fisuras, estendido de novas capas de rodaxe.
- Sistemas de drenaxe (cunetas, sumidoiros, canais laterais, etc.).
- Reparación de sendeiros peonís que **dean acceso directo** a praias fluviais e/ou marítimas.

Non serán subvencionables as actuacións sobre rutas costeiras, fluviais, sendas naturais, etc. que non garantan un acceso directo a praias fluviais ou marítimas nin as intervencións en elementos funcionais complementarios da vía, tales como zonas de estacionamento, aparcadoiros, áreas de servizo, iluminación ou marquesiñas.

Así mesmo, exclúense as actuacións que incidan nas redes de saneamento ou abastecemento, mobiliario ou outros servizos vinculados ás vías, por tratarse de servizos municipais alleos á propia rede viaria. Malia isto, estas actuacións ou outros servizos municipais poderán integrarse nos proxectos técnicos, aínda que o seu custo deberá ser asumido polo concello.

Do mesmo xeito, non terá a consideración de gasto elixible a adquisición de terreos, independentemente do título xurídico de obtención.

Finalmente, tampouco terán a consideración de gastos subvencionables os custos derivados da redacción de proxectos, memorias ou estudos previos nin os honorarios de dirección de obra, coordinación de seguridade e saúde ou controis de calidade.

Cada concello poderá presentar unha única solicitude de subvención que poderá comprender:

- Un único proxecto, cando a intervención se restrinja a unha das tipoloxías de actuación previstas nestas bases.
- Ata un máximo de **dous proxectos diferenciados**, cando se correspondan coas dúas tipoloxías de actuacións previstas (vías municipais e sendeiros peonís que dean acceso directo a praias fluviais ou marítimas).

Será requisito *sine qua non* que as actuacións se desenvolvan en vías de titularidade municipal. Así, o concello deberá acreditar o título habilitante mediante calquera dos seguintes medios:



- Certificación de inclusión no inventario de bens municipais ou no catálogo de estradas municipais.
- Nota simple do Rexistro da Propiedade.
- Documento de cesión, transferencia demanial da vía por parte doutra administración pública.
- Certificación de inclusión da vía no solo urbano consolidado ou no planeamento xeral.

En ausencia de inscrición rexistral ou inventario actualizado, a titularidade pública municipal acreditarase mediante a concorrencia da seguinte documentación:

- Certificación da Secretaría municipal conforme a rúa, o camiño, a estrada ou vía non se atopa inventariada.
- Informe da Secretaría que acredite a ausencia de procedementos xurisdicionais ou doutra índole en curso sobre a titularidade do ben.
- Informe suscrito polo persoal técnico municipal que detalle signos externos de dominio público municipal (mantemento histórico, servizos públicos de entidade suficiente, iluminación, etc.) e a inexistencia de sinais de propiedade privada.

As subvencións que se outorguen ao abeiro deste plan quedan vinculadas á execución das actuacións integradas nos proxectos.

Dada a súa natureza extraordinaria, as axudas concedidas non poderán destinarse ao cofinanciamento de obras ou intervencións integradas noutros plans, programas ou convenios desta Deputación. Os proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas deberán ser de nova execución ou implantación, polo que se exclúe o financiamento de obras xa iniciadas ou en curso con anterioridade á data de presentación da solicitude de subvención. Para os efectos destas bases, entenderase que unha obra está iniciada cando xa fose obxecto de adxudicación.

Non se admite o cofinanciamento deste plan co +Provincia nin con outros plans provinciais. No suposto de que a entidade municipal deba afrontar unha achega económica, esta deberá ser asumida con fondos propios ou, de ser o caso, con recursos doutras administracións.

As axudas outorgadas por outras administracións para o financiamento da achega municipal consideraranse cofinanciamento do presente plan e rexeranse polo disposto nestas bases, que prevalecerán sobre calquera outra disposición concorrente.



No suposto de que o concello obteña financiamento externo para un investimento, deberá comunicarllo de forma inmediata á Deputación para, de ser o caso, proceder ao axuste ou á minoración da subvención concedida.

No suposto de que unha vía, por razón da súa localización, precise obter unha ou varias autorizacións sectoriais, o concello deberá acreditar, no momento de presentar a solicitude de subvención, que conta coa resolución favorable ou, no seu defecto, que foi solicitada ante a administración ou organismo correspondente. Nestes casos a concesión da subvención quedará condicionada a esta circunstancia.

Cando a aprobación definitiva dun proxecto, documento técnico ou memoria valorada estea condicionada á obtención dunha autorización sectorial xa solicitada, admitirase que a súa aprobación formal se atrase ata o outorgamento da citada autorización. Neste caso, o concello deberá presentar, canda a primeira xustificación, a seguinte documentación:

1. A resolución ou acordo de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria valorada.
2. A acta de implantación ou acta de trazado previo.
3. As autorizacións correspondentes.

Segunda. Natureza xurídica

As axudas que se concedan ao abeiro desta convocatoria rexeranse por estas bases, de conformidade co disposto na Disposición adicional oitava da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS).

Con todo, para o non previsto nelas aplicaranse supletoriamente a LXS; o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS); a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG); o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG); a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na cláusula 16.3 das Bases de execución do orzamento para o exercicio 2026 e no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é o Pleno da Deputación.



Cuarta. Beneficiarios

Poderán solicitar as subvencións reguladas nestas bases os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de dereito de ata 50.000 habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo Instituto Nacional de Estatística (INE) referida á última actualización do censo na data de publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) destas bases. Non poderán obter a condición de beneficiarios aqueles concellos nos que concorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

Quinta. Financiamento

O financiamento deste plan ascende a oito millóns de euros (8.000.000 €), financiados con fondos propios da Deputación con cargo ao orzamento provincial do exercicio 2026, imputable á aplicación 2026/942.9420.762.77. Para atender a presente convocatoria estase a tramitar o expediente de modificación de crédito núm. 03/2026, polo que a súa eficacia queda condicionada á aprobación do devandito expediente.

Sexta. Procedemento de concesión e criterios de repartición

As subvencións obxecto deste plan outorgaranse **mediante o procedemento de concorrencia non competitiva**. Serán beneficiarios todos os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de ata cincuenta mil (50.000) habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo INE referida á última actualización do censo.

Deberán desestimarse, por incumprimento dos requisitos esenciais, aquelas solicitudes que non se axusten ás presentes bases ou que non acheguen a documentación preceptiva esixida.

O orzamento total do plan é de oito millóns de euros (8.000.000 €), cuxa distribución se realizará conforme a seguinte táboa:

DISTRIBUCIÓN		
Porcentaxe fixa	36,88 %	2.950.000 €
Porcentaxe variable	63,12 %	5.050.000 €
TOTAL	100 %	8.000.000 €



Para a repartición artículase un modelo mixto que combina unha asignación lineal fixa con variables ponderadas da forma seguinte:

1. A asignación fixa (36,88 % do total) garante unha subvención de carácter fixo de cincuenta mil euros (50.000 €) para cada concello. Esta contía lineal asegura que incluso os municipios máis pequenos dispoñan de recursos para afrontar intervencións na rede viaria. O total destinado a este bloque ascende a dous millóns novecentos cincuenta mil euros (2.950.000 €).
2. A repartición variable ponderada (63,12 % do total). O crédito restante distribúese de forma proporcional atendendo a criterios obxectivos que reflicten a realidade territorial e demográfica.
 - a. Superficie (37,88 % aprox.): constitúe o criterio con maior peso neste tramo. Distribúense tres millóns trinta mil euros (3.030.000 €) de forma directamente proporcional en función da extensión de cada municipio, de acordo cos datos publicados polo IGE correspondentes ao ano 2019, compensando así aqueles concellos con redes viarias máis extensas.
 - b. Poboación (12,62 % aprox.): repártese un millón dez mil euros (1.010.000 €) de forma directamente proporcional conforme o número de habitantes do concello, segundo a certificación expedida polo IGE a 1 de xaneiro de 2025.
 - c. Entidades singulares (12,62 % aprox.): distribúese un millón dez mil euros (1.010.000 €) de forma directamente proporcional consonte o “número de entidades singulares” de acordo cos datos publicados polo IGE correspondentes ao ano 2025, recoñecendo a dificultade para garantir a conexión en territorios moi dispersos.

A determinación dos importes individualizados que lle correspondan a cada concello darase a coñecer dentro dos dez primeiros días hábiles seguintes ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), sen prexuízo de que os concellos poidan consultar esta información a través do Servizo de Cooperación.

A Presidencia ditará unha resolución na que se aprobará a cantidade total de cada concello. A disposición efectiva do crédito realizarase de xeito singularizado para cada solicitude, logo da instrución do procedemento e verificación técnica e administrativa da documentación presentada.



Sétima. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle ao xefe do Servizo de Cooperación cos Municipios. Esta instrución comprende as seguintes fases:

1. Unha vez presentadas as solicitudes, realizarase o seu estudo e comprobación por parte do servizo instrutor e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de dez (10) días hábiles.
2. Petición de informes: o órgano instrutor solicitará o informe dos servizos técnicos provinciais, en caso de ser necesarios.
3. Informe-proposta do xefe do Servizo de Cooperación para aprobar a concesión da axuda. En caso de que a solicitude fose desestimada, motivaranse as razóns da desestimación.
4. Informe de fiscalización de Intervención de cada expediente de solicitude e do informe-proposta.
5. Propostas de resolucións definitivas, que se elevarán ao órgano competente para a súa aprobación.
6. Resolución do órgano competente, de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras, na que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte.

O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder os seis (6) meses e computarase a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento deste prazo máximo sen notificárllelo aos potenciais beneficiarios lexitímaos para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor do beneficiario proposto fronte á administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión. Unha vez notificada esta, entenderase aceptada polos concellos salvo que estes a rexeiten expresamente.

Oitava. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvencións presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).



Estas solicitudes deberán ser aprobadas mediante resolución ou acordo do órgano competente do concello, no cal se fará constar expresamente a denominación do investimento e a cantidade total solicitada.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistema de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

Novena. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes de subvencións que se acollan a este plan é dun (1) mes, contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no BOPPO e na BDNS.

Décima. Simplificación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

Para a tramitación dos procedementos de concesión e xustificación ao abeiro destas bases, os concellos presentarán unha declaración responsable do cumprimento das obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra. Para tal efecto, os formularios de procedemento, tales como as solicitudes de subvencións ou de achega de documentación xustificativa dispoñibles na Sede electrónica (<https://sede.depo.gal>), incorporan a citada declaración responsable como instrumento de simplificación administrativa para axilizar a instrución dos expedientes.

Non obstante, de conformidade co disposto na normativa vixente en materia de subvencións, a Deputación poderá comprobar de oficio o cumprimento das devanditas obrigas mediante os mecanismos de interoperabilidade dispoñibles ou mediante os requirimentos que resulten procedentes.

Décimo primeira. Documentación

As entidades interesadas, ademais do formulario de solicitude, achegarán a seguinte documentación:



1. Resolución ou acordo do órgano competente do concello polo que se aproba a solicitude de subvención, onde se indique a denominación do investimento e o seu importe. Tamén será válido o certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente da resolución ou do acordo adoptado.
2. Proxecto, documento técnico ou memoria valorada, segundo a normativa aplicable en función da tipoloxía da obra ou investimento.
3. Informe da persoa redactora do proxecto, avalado pola técnica ou técnico do concello cando a redacción sexa externa, no que se deberá indicar expresamente se a execución do proxecto, o documento técnico ou a memoria precisa ou non autorizacións sectoriais. En caso de que sexan necesarias, expresárase o seu detalle.
4. Autorizacións sectoriais precisas para a normal execución do investimento ou documentación que acredite que se solicitaron ante os organismos correspondentes, de ser o caso.
5. Resolución ou acordo de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria das obras incluídas no plan. Tamén será válido o certificado expedido pola persoa funcionaria competente da resolución ou do acordo adoptado. Conforme o disposto na base primeira, no suposto de que a aprobación formal non fose posible pola necesidade de dispoñer dalgunha autorización sectorial pendente de outorgamento, a entidade municipal achegará, xunto coa primeira xustificación, a resolución ou o acordo de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria (ou o certificado da resolución ou do acordo adoptado), as autorizacións sectoriais que procedan e a acta de implantación ou de trazado previo.
6. Acreditación da titularidade consonte o disposto na base primeira.
7. Acta de trazado previo (anexo I), en caso de contar coa dispoñibilidade dos terreos precisos para a execución normal do investimento.

Ao cubrir a documentación, deberanse ter en conta as seguintes instrucións:

- As certificacións asinaraas a persoa titular da Secretaría do concello e a que teña atribuída a representación legal ou a competencia delegada.
- As declaracións, compromisos e demais documentación asinaraos a persoa titular da alcaldía ou outra en quen delegue.
- No suposto de que algún dos documentos que se deban presentar por medios electrónicos supere a capacidade máxima establecida ou teña un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada nas bases



oitava e novena. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos poderá consultarse na citada sede electrónica.

- Calquera falsidade nos datos achegados dará lugar á perda da subvención concedida, sen prexuízo das demais responsabilidades que poida dirimir o organismo provincial.
- Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e documentos preceptivos previstos nestas bases. En caso de defecto, erro ou omisión na presentación da documentación á que se refire esta base, ou de incumprimento do previsto no artigo 68 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada que emende as faltas ou deficiencias emendables no prazo máximo de dez (10) días hábiles, coa advertencia de que, de non o facer, entenderase que desiste da súa solicitude, logo da resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.
- Non será emendable **a falta de presentación** do proxecto, do documento técnico ou da memoria valorada nin a ausencia da resolución ou do acordo do órgano municipal competente de aprobación da solicitude de subvención, que deberá indicar, en todo caso, a denominación do investimento e a contía total que se solicita.
- Os anexos, dispoñibles na Sede electrónica da Deputación (<https://sede.depo.gal>), non poderán ser obxecto de manipulación nin emenda. Poderanse utilizar modelos propios de certificación, que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

Décimo segunda. Notificacións

As notificacións de acordos e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, e a través de <https://dehu.redsara.es/>. Estas entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a esta.



O sistema remitiralle ás entidades interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada, e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial, segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Décimo cuarta. Proxectos de obra

Os proxectos serán redactados por persoal técnico competente e deberán referirse necesariamente a obras completas ou de aproveitamento separado; entenderanse por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou servizo correspondente, sen prexuízo de posteriores ampliacións, e comprenderán todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.



Todos os proxectos conterán, como mínimo, a documentación establecida na normativa de contratos e axustarán o seu contido ás instrucións que se recollen nestas bases. Non se admite a execución da obra polo sistema de administración.

Cada concello poderá presentar unha única solicitude de subvención que poderá comprender:

- Un único proxecto, cando a intervención se restrinxa a unha das tipoloxías de actuación previstas nestas bases.
- Ata un máximo de **dous proxectos diferenciados**, cando se correspondan coas dúas tipoloxías de actuacións previstas (vías municipais e sendeiros peonís que dean acceso directo a praias fluviaias e/ou marítimas).

Os proxectos poderán integrar diferentes actuacións de natureza similar que, conforme o disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), poderán ser obxecto de adxudicación por lotes para garantir a eficiencia na execución.

Consonte ó disposto na base primeira, non serán subvencionables as actuacións sobre rutas costeiras, fluviaias, sendas naturais, etc. que non garantan un acceso directo a praias fluviaias ou marítimas nin as intervencións en elementos funcionais complementarios da vía, tales como zonas de estacionamento, aparcadoiros, áreas de servizo, iluminación ou marquesiñas.

Así mesmo, exclúense as actuacións que incidan nas redes de saneamento ou abastecemento, mobiliario ou outros servizos vinculados ás vías, por tratarse de servizos municipais alleos á propia rede viaria. Malia isto, estas actuacións ou outros servizos municipais poderán integrarse nos proxectos técnicos, aínda que o seu custo deberá ser asumido polo concello.

Tampouco terá a consideración de gasto elixible a adquisición de terreos, independentemente do título xurídico de obtención.

Finalmente, non terán a consideración de gastos subvencionables os custos derivados da redacción de proxectos, memorias ou estudos previos nin os honorarios de dirección de obra, coordinación de seguridade e saúde ou controis de calidade.

Os proxectos de obra incluírán na súa memoria, e nun apartado específico, a clasificación das obras segundo o seu obxecto e natureza, de acordo cos grupos indicados no artigo 232 da LCSP.



Os proxectos de obra, conforme ó recollido no artigo 233 da LCSP, deberán comprender, cando menos, o seguinte:

1. Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa a estas, as necesidades que se deben satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que se deben ter en conta.
2. Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e os servizos afectados pola súa execución.
3. Os pregos de prescricións técnicas e particulares.
4. Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou un plan de obra de carácter indicativo, coa previsión, se é o caso, do tempo e do custo.
5. Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, no que se indiquen os prezos unitarios e os descompostos e, se é o caso, o estado das medicións e os detalles necesarios para a súa valoración. En caso de incluír partidas alzadas, o seu importe non poderá superar o 5 % do orzamento de execución material. Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables; non se admitirán partidas de natureza administrativa, coma homologacións, licenzas ou o custo do cartel de obra, por ser a cargo do adxudicatario.
6. O estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas pertinentes.
7. O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade de residuos xerados e unha valoración do custo previsto para a súa xestión, o que debe figurar con carácter independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro.
8. O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, agás que resulte incompatible coa súa natureza.
9. Cando sexa necesario, un estudo topográfico para a definición correcta dos terreos sobre os que se vai executar a obra.
10. Na redacción dos proxectos de obra débese ter en conta a porcentaxe de gastos xerais e de beneficio industrial, e as persoas autoras destes deberán ser técnicas ou técnicos competentes na materia obxecto do proxecto.
11. Canta documentación estea prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.
12. Unha reportaxe fotográfica do ámbito da actuación con imaxes dos elementos singulares sobre os que se vai actuar.

Os proxectos estarán suxeitos ás instrucións técnicas que sexan de obrigado cumprimento.



Naqueles proxectos de obra cuxo valor estimado sexa inferior a corenta mil euros (40.000 €), poderase presentar un documento técnico ou memoria valorada onde se simplifique, refunda ou incluso suprima algún dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para valorar, definir e executar a obra, sen prexuízo de que se deba elaborar un proxecto cando as normas específicas o requiran. En todo caso, como mínimo, achegarase o seguinte:

1. Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, na que se recollerán os antecedentes e a situación previa a elas, as necesidades que hai que satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que se deben ter en conta.
2. Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida.
3. O orzamento, as medicións e os detalles necesarios para valorar a actuación.
4. O estudo básico de seguridade e saúde e o estudo de xestión de residuos, dos que só poderá prescindirse nos casos previstos na normativa específica que regula a obra.

Non se poderá facer referencia a marcas concretas en ningún documento do proxecto. Só se admitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da xa citada LCSP, e deberá engadirse a mención “ou equivalente”.

A Deputación, en todo caso, supervisará e controlará os proxectos e terá especialmente en conta os prezos das distintas unidades.

De acordo co estipulado na base primeira, os proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas deberán ser de nova execución ou implantación, polo que non se permitirá o financiamento de actuacións que xa estean incluídas ou fosen obxecto de subvención noutras convocatorias de axudas ou programas da Deputación ou doutras administracións públicas. Exclúese o financiamento de obras xa iniciadas ou en curso antes da data de presentación da solicitude de subvención. Para os efectos destas bases, entenderase que unha obra está iniciada cando xa fose obxecto de adxudicación.

Décimo quinta. Aprobación de proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas

Os proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas deberán ser aprobados polo órgano municipal competente.



Non obstante, tendo en conta o establecido respecto da excepcionalidade na aprobación por non dispoñer de autorizacións sectoriais, o concello achegará a resolución ou o acordo de aprobación do proxecto, o documento técnico ou a memoria valorada coa presentación da primeira xustificación, xunto coa acta de implantación ou de trazado previo e as correspondentes autorizacións sectoriais.

Décimo sexta. Achegas municipais

En caso de que a entidade municipal deba afrontar unha achega económica para a actuación, esta deberá ser asumida con fondos propios ou, de ser o caso, con recursos procedentes doutras administracións.

De conformidade co disposto na base primeira, non se admite, en ningún caso, o financiamento da dita achega municipal mediante o Plan +Provincia nin con ningún outro plan provincial.

No suposto de que o concello financie a súa achega con axudas doutras administracións, a súa execución e xustificación rexeranse polo establecido nestas bases, as cales prevalecerán sobre calquera outra disposición concorrente.

En caso de que a entidade obteña financiamento externo para o investimento, deberá comunicarllo de forma inmediata á Deputación para, de ser o caso, proceder ao axuste ou á minoración da subvención concedida.

Décimo sétima. Titularidade

O concello deberá ser, en todo caso, titular da rúa, camiño, estrada ou vía na que se realizarán as actuacións obxecto de subvención. A acreditación da titularidade efectuarase conforme o disposto na base primeira.

Décimo oitava. Autorizacións sectoriais e licenzas

O concello será responsable de solicitar e obter cantos permisos e autorizacións sectoriais sexan necesarios para executar o investimento.

O concello deberá acreditar que conta con eles ou que xa os solicitou mediante a presentación dos correspondentes documentos. Neste último caso, a concesión da subvención quedará condicionada a que a entidade municipal xustifique a obtención



da autorización ou do permiso coa presentación da primeira xustificación da axuda económica.

Décimo novena. Execución dos investimentos

Os investimentos deberán estar executados o 31 de decembro de 2027. O incumprimento deste prazo dará lugar, segundo o caso, á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

Este prazo poderá ser prorrogado por un máximo de seis (6) meses, sempre que se acrediten circunstancias debidamente motivadas e xustificadas.

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa lexislación vixente en materia de contratación pública. Non se admite a execución das obras polo sistema de administración.

As obras serán executadas polos respectivos concellos conforme o correspondente proxecto técnico de execución, sen prexuízo da posibilidade de que a Deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

As actuacións obxecto de subvención deberán iniciarse con posterioridade á data de presentación da solicitude de subvención, polo que non son subvencionables, en ningún caso, as obras que xa estean iniciadas ou en curso de execución antes da mencionada data. Para os efectos destas bases, entenderase que unha obra está iniciada cando xa fose obxecto de adxudicación.

A dirección das obras será nomeada pola entidade local contratante, que terá que informar a Deputación unha vez que se produza a designación. Calquera cambio na dirección técnica comunicaráse igualmente á institución provincial no momento en que teña lugar.

Os concellos deberanlle comunicar á Deputación os actos oficiais relativos ao inicio, á execución e á finalización dos investimentos financiados ao abeiro do presente plan. Para estes efectos:

1. Os concellos comunicaranlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e hora na que terá lugar a comprobación da implantación. A esta poderá asistir, se se considera procedente, a Presidencia ou unha persoa representante ou facultativa da institución provincial. Así mesmo, a entidade municipal deberá remitir un exemplar da acta de comprobación da implantación xunto coa fotografía do cartel de obra que acredite a difusión do



financiamento concedido pola Deputación. Este cartel deberase colocar no momento da sinatura da devandita acta.

2. O persoal técnico do Servizo de Cooperación poderá visitar as actuacións en execución desenvolvidas polos concellos ao abeiro do presente plan. Para organizar estas visitas, os concellos comunicaranlle ao citado servizo, coa suficiente antelación, polo menos de catro días, cando se acade o 50% e o 100% de execución do contrato nas obras cuxo orzamento supere os cen mil euros (100.000 €), IVE engadido.
3. Ao remate das obras, os concellos comunicaranlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e hora do acto de recepción destas, ao que poderá asistir, se se considera procedente, a Presidencia ou unha persoa representante ou facultativa da Deputación. A administración municipal deberalle remitir un exemplar da acta de recepción á Deputación.
4. De ser o caso, os concellos comunicaranlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e hora da inauguración oficial dos investimentos financiados co presente plan, á que poderá asistir, se se considera procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación provincial.

O incumprimento da obriga de colocar o cartel de obra implicará a imposición de deducións graduadas sobre a subvención concedida, conforme o artigo 28 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación. Concretamente:

- A falta de colocación do cartel no prazo estipulado no punto primeiro dará lugar a unha dedución do 5% da contía concedida.
- Se o incumprimento persiste tras o prazo do requirimento, a dedución será de entre o 10 % e o 20% da dita contía.

Para aplicar estas deducións non será necesario tramitar un procedemento específico distinto ao da xustificación da subvención, descontarase o importe correspondente directamente da contía que se vai librar.

Con todo, a Deputación poderá inspeccionar a execución das obras obxecto deste plan e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que lles corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ás persoas responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

Vixésima. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións por desistencia da finalidade subvencionada



Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención, e antes de que conclúa o prazo para realizar os investimentos obxecto de subvención, poderase solicitar un cambio de destino en caso de desistencia da finalidade subvencionada, sempre que non se prexudiquen intereses de terceiras persoas.

A modificación do destino das subvencións concedidas (cambio de finalidade) estará condicionada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- a. Petición motivada do cambio de finalidade, que se poderá presentar, entre outros, nos seguintes supostos:
 - A denegación ou falta dos permisos, licenzas e autorizacións necesarias para a normal execución do investimento, segundo a normativa aplicable.
 - A obtención de axudas ou subvencións doutros organismos públicos ou privados que cubran o gasto subvencionado.
 - No caso das achegas municipais que se prevexan financiar coas subvencións outorgadas por outras administracións, a denegación das subvencións solicitadas que imposibiliten a execución do investimento.
 - Se ten prioridade o financiamento doutro gasto urxente e non se conta con crédito suficiente para levalo a cabo.
- b. Acordo do órgano competente do concello no que se resolva a desistencia e o cambio de destino.
- c. Documentación técnica e administrativa do novo investimento que deberá ser de nova implantación, polo que se exclúe o financiamento de obras xa iniciadas ou en curso de execución antes da data de presentación da solicitude de subvención. Para os efectos destas bases, entenderase que unha obra está iniciada cando xa fose obxecto de adxudicación.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- a. Informe do Servizo de Cooperación relativo á desistencia.
- b. Informe favorable da Intervención provincial á desistencia.
- c. Resolución presidencial pola que se acepta a desistencia e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento do investimento que pretenda acometer o concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.



- d. Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación, por razón do importe da nova concesión, no que se conceda unha subvención por cambio de destino, logo dos informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención.

O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para isto, a petición do cambio de finalidade pola desistencia acompañarase, en todo caso, da nova solicitude de subvención, xunto coa documentación que se dispón na base décimo primeira.

Vixésimo primeira. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por reformulación do proxecto

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión da subvención, e antes de que se inicie a licitación do proxecto subvencionado, poderase solicitar a modificación do acordo ou da resolución por necesidade de adaptar ou actualizar o proxecto, sen que se modifique a tipoloxía inicialmente aprobada, sempre que non se prexudiquen intereses de terceiras persoas.

Para proceder á modificación, o concello deberá achegar:

- a) **Petición formal motivada**, que poderá basearse, entre outras, nas seguintes circunstancias:
1. Adaptación do proxecto ás especificacións técnicas, legais ou regulamentarias aprobadas con posterioridade á concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
 2. Cumprimento das cautelas ou requirimentos impostos nas autorizacións sectoriais concedidas despois da concesión e antes da licitación do investimento.
 3. Corrección do proxecto ou da memoria por erros ou omisións detectadas despois da concesión e antes da licitación do investimento.
 4. Adaptación, redefinición, actualización ou variación dalgún dos conceptos subvencionados recollidos no proxecto ou na memoria antes da licitación do investimento.
- b) **Acordo ou resolución do órgano competente do concello** no que se aprobe o proxecto, o documento técnico ou a memoria valorada ou descritiva do investimento.

A modificación do acordo ou da resolución de concesión requirirá a **autorización expresa da Deputación**, seguindo este procedemento interno:



1. Informe favorable de supervisión do proxecto, documento técnico ou equivalente descritivo da actuación que se vai levar a cabo.
2. Informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención.
3. Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación no que se autorice o proxecto adaptado ou actualizado.

Efectos económicos da reformulación do proxecto:

1. Se a reformulación do proxecto técnico, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada, non supón unha alteración orzamentaria con respecto ao proxecto inicial, o órgano competente da Deputación autorizará, tras a aprobación por parte do concello, o proxecto sen modificar o contido económico da resolución ou do acordo de concesión.
2. Se a modificación supón unha **minoración do custo do proxecto**, procederase á minoración da subvención concedida.
3. Se a modificación supón un **incremento do custo do proxecto**, o concello deberá asumir o sobrecusto correspondente.

Vixésimo segunda. Modificación dos proxectos e excesos de medición

Se durante a execución das obras xorde a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na normativa de contratación e redactar un proxecto modificado. Para a tramitación do proxecto modificado, o concello deberá achegar:

1. Petición da entidade municipal na que se solicita a tramitación do proxecto modificado.
2. Proxecto modificado.
3. Acordo de adxudicación do investimento e, de ser o caso, o contrato.
4. Informe da dirección de obra.
5. Aprobación do proxecto modificado polo órgano de contratación.

A conformidade co proxecto modificado por parte da Deputación esixirá un trámite interno que se axustará ao seguinte procedemento:

1. Informe de supervisión do proxecto modificado polas persoas facultativas técnicas de Cooperación.
2. Informes favorables do Servizo de Cooperación e de Intervención.
3. Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación de conformidade do proxecto.



Cando o proxecto modificado implique un incremento de custo con respecto ao inicial, o concello empregará a baixa obtida na adxudicación do contrato no financiamento do modificado, de contar con ela. De non existir baixa de adxudicación ou, en caso de habela, esta é insuficiente, o concello deberá asumir o financiamento do importe que corresponda.

Enténdese por exceso de medicións a variación que, durante a correcta execución da obra, se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, e sempre e cando non representen un incremento do gasto superior ao 10% do prezo do contrato inicial.

Os excesos de medicións deberán certificarse de forma separada (certificación de liquidación) do resto do proxecto e acompañaranse do informe da dirección de obra ao respecto.

Os excesos de medición que se financien contra a baixa acadada na adxudicación do contrato do propio investimento serán aboados unha vez supervisada a certificación de liquidación polas persoas facultativas técnicas de Cooperación e fiscalizada pola Intervención; non será necesaria a autorización previa do reinvestimento polo órgano competente da Deputación.

Vixésimo terceira. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios, de conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir o establecido no artigo 11 da LSG e, en particular, a:

1. Aplicar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento das finalidades que fundamentan a súa concesión.
2. Executar as actuacións obxecto de subvención dentro dos prazos sinalados nas presentes bases.
3. Facilitar a información e a documentación que, no exercicio das facultades de comprobación e inspección, lles requira a institución provincial no prazo establecido para o efecto.
4. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra e achegar canta documentación se lle requira no prazo que estableza a institución provincial.
5. Designar a dirección facultativa das obras cando o concello actúe como órgano de contratación. Calquera modificación na dirección técnica deberá selle comunicar de xeito fidedigno ao organismo provincial.



6. Efectuar o pagamento aos acredores ou provedores coa maior dilixencia e, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a recepción efectiva dos fondos da subvención.
7. Comunicarlle á Deputación calquera eventualidade ou incidencia que altere ou dificulte a consecución da finalidade subvencionada, co fin de instar, de ser o caso e coa antelación preceptiva, a modificación da resolución de concesión e da xustificación dos gastos.
8. Notificar a obtención doutras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público, estatal ou internacional.
9. Cumprir a normativa en materia de contratación do sector público e demais normativa de aplicación.
10. Tramitar e obter as autorizacións, concesións e licenzas preceptivas ante os organismos e administracións competentes.
11. Cumprir as prescricións, condicionamentos e requisitos técnicos recollidos nas autorizacións sectoriais.
12. Notificarlle á Deputación, cunha antelación mínima de catro días hábiles, o lugar, a data e a hora do acto de comprobación da implantación, das visitas de obra, da recepción da obra ou subministración e, se procede, da inauguración do investimento.
13. Consignar en todas as accións de comunicación, publicidade e difusión o financiamento da Deputación de Pontevedra.
14. Acreditar a observancia das obrigas de publicidade desde o inicio da execución, mediante a achega de soporte gráfico e documental. Para tal efecto, a entidade local deberá:
 - Incorporar no prego de cláusulas administrativas particulares unha cláusula que sinala a obriga do contratista de instalar, desde o inicio das obras ata a súa recepción e comprobación material, un cartel informativo normalizado.
 - Asumir a carga económica e a instalación física dos carteis, así como a súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou logo da comprobación material da Deputación.
 - Exercer a correcta instalación dos carteis informativos, garantindo o cumprimento dos estándares de imaxe institucional.



- Nas accións de difusión a través de redes sociais, perfís institucionais ou notas de prensa dixitais ou prensa escrita, deberá facerse mención expresa ao financiamento da Deputación de Pontevedra e incorporar, de ser posible, os logos oficiais.
- Garantir o correcto estado de conservación dos carteis durante o prazo de execución e, polo menos, ata a comprobación material, procedendo a súa reposición inmediata en caso de actos de vandalismo ou subtraccións.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional ditar as instrucións relativas á identidade corporativa. Os modelos normalizados están dispoñibles no portal web www.depo.gal.

En todo caso, a publicidade das subvencións realizarase de acordo co **Manual de identidade corporativa** vixente no momento da concesión da subvención. O incumprimento de calquera destas obrigas facultará á Deputación para iniciar o correspondente **expediente de reintegro** das contías percibidas.

Vixésimo cuarta. Xustificación dos investimentos

Os investimentos deberán estar executados na súa totalidade o **31 de decembro de 2027**, e fixarase, en todo caso, o prazo de xustificación ata o **31 de maio de 2028**. O incumprimento destes prazos dará lugar, segundo o caso, á perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención. En caso de que se prorrogue o prazo de execución, conforme o previsto na base décimo novena, o prazo de xustificación ampliarase de xeito concordante.

A documentación xustificativa será obxecto de revisión polo Servizo de Cooperación e de fiscalización pola Intervención Provincial. Os investimentos realizados estarán sometidos á comprobación material da execución por parte dos servizos técnicos provinciais. Esta verificación é un requisito imprescindible do que deberá quedar constancia no expediente. Así mesmo, poderanse solicitar informes a outros servizos da Deputación competentes por razón da materia. En todo caso, a Deputación reserva as súas facultades de inspección e control.

O aboamento das subvencións realizarase segundo a porcentaxe determinada na fase de concesión. De xustificarse gastos inferiores ao orzamento que serviu de base para a concesión, a contía da subvención reducirase proporcionalmente. O concello poderá presentar xustificacións parciais conforme o ritmo de execución.



O pagamento ao concello do importe da subvención realizarase á vista das certificacións de execución de obra aprobadas polo órgano municipal competente. As entidades beneficiarias presentarán a través da sede electrónica, mediante o modelo de achega de documentación xustificativa dispoñible en “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude” para o efecto, a seguinte documentación:

Coa primeira certificación ou factura achegarase:

1. Certificación de obra en modelo normalizado ou similar e a correspondente factura.
2. Acordo municipal de aprobación da certificación de obra.
3. Acordo ou resolución de adxudicación do contrato e, de ser o caso, o documento de formalización (contrato).
4. Nomeamento da dirección facultativa e da coordinación de seguridade e saúde.
5. Acta de comprobación da implantación.
6. Acreditación da publicidade mediante soporte fotográfico do cartel e, de ser o caso, evidencia da difusión en contorna dixital (web ou redes sociais).
7. Certificado da Secretaría ou Intervención municipal relativo á non obtención de outras axudas ou ingresos para a mesma finalidade ou, no seu defecto, detalle do financiamento obtido.
8. Certificado de cumprimento da normativa de contratos do sector público segundo a tipoloxía do procedemento utilizado.
9. Resolución de aprobación do proxecto ou memoria valorada e copias das autorizacións sectoriais preceptivas, cando a concesión da subvención quedase condicionada a tales circunstancias.
10. Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, en caso de non empregar o formulario dispoñible na sede electrónica, sen prexuízo do disposto na base décima.

As sucesivas certificacións, nos modelos normalizados ou similares, ou facturas acompañaranse do acordo municipal de aprobación das certificacións ou facturas correspondentes.

Coa última certificación ordinaria achegarase:

11. A certificación final e a factura correspondente.
12. O acordo de aprobación da certificación final.



13. O informe final da dirección de obra con independencia de que existan ou non variacións respecto ao proxecto ou memoria inicial. De existiren variacións que dean lugar a excesos de medición, acompañarase da certificación de liquidación e da súa factura debidamente aprobada.
14. En caso de que a adxudicación ou o contrato de obras inclúa melloras ofertadas pola empresa adxudicataria, deberá achegarse un informe da dirección facultativa no que se acredite a execución das melloras e o seu axuste ás ofertadas.
15. A acta de recepción en modelo normalizado, coas persoas asinantes debidamente identificadas.
16. O informe da dirección facultativa sobre o cumprimento dos condicionamentos impostos polas autorizacións sectoriais, se fose o caso.
17. A declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, no caso de non empregar o formulario dispoñible na sede electrónica, sen prexuízo do disposto na base décima.

Xustificación dos investimentos en obras adxudicadas mediante contratos menores:

No caso dos investimentos en obras que se adxudiquen mediante contratos menores, definidos no artigo 118 da LCSP, esixirase a seguinte documentación:

1. A certificación de obra e a factura, ou unicamente a factura, na que se deberán detallar as unidades, conceptos e prezos unitarios consonte o Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro. Deberán evitarse conceptos con obxectos indeterminados ou xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.
2. O acordo ou a resolución de aprobación da certificación de obra ou da factura correspondente.
3. O acordo ou a resolución de autorización e a disposición do gasto.
4. O nomeamento da dirección facultativa.
5. A acta de comprobación da implantación e a acta de recepción en modelo normalizado, de contar con elas. A acta de recepción poderá substituírse pola factura conformada polo persoal técnico municipal encargado da comprobación material, na que se incluírán nome, cargo e sinatura, e que constituirá a constatación do cumprimento do contrato.



6. O informe final da dirección de obra ou, no seu defecto, do persoal técnico municipal, con independencia de que existan ou non variacións respecto ao proxecto ou memoria inicial. De existiren excesos de medición (liquidación), o informe acompañarase da certificación de liquidación, da factura e da súa aprobación.
7. O informe da dirección facultativa ou do persoal técnico municipal sobre o cumprimento dos condicionamentos impostos polas autorizacións sectoriais, se fose o caso.
8. A acreditación da publicidade do financiamento da Deputación mediante soporte fotográfico do panel de obra instalado.
9. A certificación da Secretaría ou Intervención municipal de que non se percibiron outras subvencións para a mesma finalidade ou, en caso contrario, detalle do financiamento obtido.
10. A certificación de cumprimento normativo emitida pola persoa funcionaria competente, acreditando que se respectaron os requisitos mínimos da lexislación de contratos segundo a tipoloxía do procedemento.
11. A declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, cando non se empregue o formulario dispoñible na sede electrónica, sen prexuízo do disposto na base décima.

Non se autorizará o reinvestimento das baixas para o mesmo proxecto, nin para actuacións complementarias nin para o financiamento dos custos derivados da redacción do proxecto, memorias ou estudos previos ou os honorarios de dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde, que deberán ser asumidos polo concello; agás polo disposto na base vixésimo segunda en relación aos proxectos modificados e os excesos de medición.

Vixésimo quinta. Réxime de incompatibilidades e financiamento das achegas

Dada a súa **natureza extraordinaria**, as axudas concedidas non se poderán destinar a cofinanciar actuacións integradas noutros plans, programas ou convenios desta Deputación.

De conformidade co anterior, non se admite o cofinanciamento deste plan coas axudas do **Plan +Provincia** nin con outros programas de axudas da Deputación. No caso de que a entidade local deba afrontar unha achega económica, esta deberá



asumirse con fondos propios ou, de ser o caso, con recursos doutras administracións.

Os recursos outorgados por outras administracións para financiar a achega municipal consideraranse cofinanciamento deste plan, e rexeranse polo disposto nestas bases, que prevalecerán sobre calquera outra disposición concorrente.

No suposto de que o concello obteña financiamento externo para un proxecto, deberá **comunicarlllo de xeito inmediato** á Deputación. Esta circunstancia poderá dar lugar ao correspondente **axuste ou minoración** da subvención concedida para evitar o sobrefinanciamento.

Vixésimo sexta. Perda do dereito de cobro ou reintegro

Procederase ao reintegro ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, de conformidade con estas bases, nos termos fixados na normativa de subvencións, na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, as seguintes:

1. Non cumprir a normativa de contratación pública e demais normativa de aplicación.
2. Non comunicar a obtención de financiamento adicional para a mesma finalidade.
3. Non cumprir coa obriga de adoptar as medidas de difusión do financiamento público recibido.
4. Non cumprir coa obriga de obter as autorizacións sectoriais ou licenzas necesarias para executar o investimento ou incumplir o recollido nas devanditas autorizacións.

A inobservancia destas condicións facultará á Deputación para aplicar as medidas de axuste ou reintegros previstas na lexislación vixente, garantindo o trámite de audiencia á entidade municipal.

Vixésimo sétima. Réxime de recursos

Contra o acordo de aprobación destas bases, que esgota a vía administrativa, as entidades interesadas poderán interpoñer:



Un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación (artigos 123 e 124 da LPACAP).

Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia de Pontevedra que corresponda, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da recepción desta (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa). Todo iso sen prexuízo da posibilidade de utilizar calquera outro recurso que se estime procedente.

Vixésimo oitava. Publicidade e transparencia

Para garantir a máxima difusión e transparencia, as presentes bases e o seu extracto publicaranse no BOPPO e no portal corporativo <https://sede.depo.gal>.

Así mesmo, de conformidade cos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, o texto íntegro da convocatoria remitiráselle á BDNS, que será a encargada de trasladarlle o extracto ao BOPPO para a súa publicación oficial.

4.8641.- **APROBACIÓN INICIAL DO PROXECTO CONSTRUTIVO “ENSANCHE E ACONDICIONAMENTO DA ESTRADA EP-8101 PORTAS – ROMA, DENDE O PQ 0+000 AO PQ 3+350 (CONCELLO DE PORTAS)”. EXPOSICIÓN PÚBLICA DO PROXECTO E DO EXPEDIENTE DE EXPROPIACIÓN. DECLARACIÓN DE UTILIDADE PÚBLICA DA OBRA. DECLARACIÓN E URXENTE OCUPACIÓN E MOTIVACIÓN DA URXENCIA (EXPTE. 2026000907)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/3OrLAVr8NpG6H4f70brGIIEgoylNXs4DDWjqNzDnORTp6SCY>

Antecedentes.

1.- En xaneiro de 2016 a Deputación de Pontevedra presenta o Decálogo de Criterios para as novas actuacións nas vías provinciais, unha rede provincial de



estradas con aproximadamente 1.700 quilómetros de lonxitude total, que supón o eixo principal das competencias da Deputación de Pontevedra en materia de infraestruturas e mobilidade ao amparo do establecido na Lei 7/85 e na Lei de Estradas de Galicia 8/2013. Esta rede provincial atópase na estrutura viaria global por detrás das estradas de competencia estatal e da Xunta de Galicia.

Cumprindo co Decálogo de Criterios, e coa finalidade de actuar en consonancia coas demandas urbanísticas, ambientais e sociais, de máximo respecto ao territorio e ao patrimonio construído e de aumentar a seguridade viaria en toda a rede de estradas da provincia, redactouse o Proxecto construtivo de obras de “Ensanche e acondicionamento da estrada EP-8101 Portas–Romai, dende o PQ 0+000 ao PQ 3+350 (Concello de Portas)”.

O proxecto desenvólvese na súa integridade no Concello de Portas, actuando no treito comprendido entre o PQ 0+000 e o PQ 3+350 da EP-8101 Portas-Romai, co fin de mellorar a seguridade e a mobilidade dos peóns grazas á construción dunha senda peonil pola marxe esquerda da estrada provincial, que outorgue aos viandantes un espazo diferenciado, seguro e exclusivo para o seu uso, xa que na actualidade a estrada conta cun ancho escaso no treito indicado, ten estreitamentos puntuais e carece de beiravías ou sobreanchos practicables.

Desta forma crearase un itinerario peonil continuo e seguro na totalidade da estrada provincial, conectando a nova senda peonil coas beirarrúas existentes na zona de Romai, permitindo desta forma desprazamentos peonís seguros dende a parroquia de Romai ata o inicio da estrada provincial, zona onde se congregan a maior parte dos equipamentos municipais do concello, como poden ser o CPI Domingo Fontán, a Casa do Concello, o Centro de saúde, a Biblioteca municipal, Pavillón polideportivo municipal, Campo de fútbol municipal, etc.

O orzamento das obras proxectadas ascende a un millón trescentos oitenta e cinco mil douscentos oitenta euros con cincuenta e catro céntimos (1.385.280,54 €). Os prezos xustos polas expropiacións necesarias estímense en cincuenta e cinco mil seiscentos setenta e oito euros con sesenta e tres céntimos (55.678,63 €).



2.- O Concello de Portas e a Deputación de Pontevedra asinaron un convenio de colaboración en data 18 de decembro de 2025 para a execución das anteditas obras. De conformidade co convenio formalizado, o importe total dos prezos xustos polos bens e dereitos afectados pola expropiación finánciase integramente polo Concello de Portas.

Consideracións legais e técnicas.

1^a.- Lexislación aplicable.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local (LBRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Lei 8/2013, do 28 de xuño, de Estradas de Galicia (LEG).
- Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Estradas de Galicia (RXEG).
- Lei de 16 de decembro de 1954 sobre Expropiación Forzosa (LEF), e o seu regulamento, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957 (RLEF).
- RD Lexislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana (TRLRSRU), e o RD 1492/2011, de 24 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de valoracións da Lei do Solo.
- Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro (ROF).
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.

2^a.- Documentación.

Constan no expediente os seguintes documentos:

- Proxecto das obras con Código Seguro de Verificación (CSV: 8O4JNC82OC2ES4N9) redactado polo enxeñeiro Jaime David Ruibal de Sola.



- No anexo 6 do antedito proxecto sinálanse os terreos e bens que é necesario expropiar. A relación de parcelas e bens afectados figuran no Anexo I do presente Informe-Proposta.
- Informe, de 18/09/2025, de supervisión favorable do proxecto no que se fai constar que o proxecto cumpre coa normativa urbanística e ambiental e a necesidade de expropiación.
- Informe do director de Infraestruturas de 26/03/2026 respecto da declaración de urxencia de ocupación e motivación desta.
- Notas simples negativas do Rexistro da Propiedade de Caldas de Reis con entrada no rexistro electrónico da Deputación de Pontevedra o 12 de marzo de 2026, e certificacións catastrais das parcelas obxecto de expropiación.

Segundo o artigo 3.2 da LEF, salvo proba en contrario, a administración que expropie considerará propietario ou titular a quen conste con este carácter en rexistros públicos que produzan presunción de titularidade que só poida ser destruída xudicialmente ou, na súa falta, a quen apareza con tal carácter en rexistros fiscais ou, finalmente, ao que o sexa pública e notoriamente.

O artigo 17 da LEF esixe que a administración formule unha relación concreta e individualizada na que se describan, en todos os aspectos, material e xurídico, os bens ou dereitos que considere de necesaria expropiación. Tras a exposición pública por medio do Boletín Oficial da Provincia e dos taboleiros do concello, aprobaranse definitivamente a relación de propietarios e bens afectados, declarándose a necesidade de ocupación destes.

O acordo será publicado e notificado aos expropiados, iniciándose así o expediente de expropiación (artigo 20.2 do RLEF).

Nos casos de indeterminación ou descoñecemento dos titulares ou dos seus domicilios, a notificación deberá realizarse simultaneamente por Edictos no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello, en cuxo termo radiquen os bens (artigo 20.4 do mencionado Regulamento).

Unha vez realizado o Edicto de notificación no Boletín Oficial da Provincia, ante a falta de coñecemento do titular ou do domicilio deste e para que se lle poida notificar o expediente nas súas sucesivas actuacións, a LEF dispón que “se entenderán as dilixencias co Ministerio Fiscal cando, efectuada a publicación a que se refire o artigo 18, non compareceren no expediente os propietarios ou titulares” (artigo 5.1).



3ª.- Motivación da declaración da urxencia da ocupación.

O artigo 56.1 do RLEF establece que “1. O acordo polo que se declare a urxente ocupación de bens afectados por unha expropiación, deberá estar debidamente motivado, coa exposición das circunstancias que, de ser o caso, xustifican o excepcional procedemento previsto no artigo 52 da Lei e contendo referencia expresa aos bens aos que a ocupación afecta ou ao proxecto de obras no que se determina, así como ao resultado da información pública na que por imposición legal ou, no seu defecto, por prazo de quince días, se oíra aos afectados pola expropiación de que se trate”.

No expediente consta o informe emitido polo director de Infraestruturas de 26 de marzo de 2026 no que sinala que “Dende o punto de vista técnico, considérase axeitado iniciar o expediente expropiatorio pola vía da urxencia, xa que a zona de actuación carece dun espazo destinado ao tránsito peonil, o que provoca que os peóns camiñen pola calzada -entorno destinado á circulación de vehículos e se creen situacións de perigo cos vehículos que discorren por ela.

Para eliminar esta zona perigosa existente na que os peóns camiñan pola calzada, vese necesario por seguridade viaria executar unha senda peonil que permita o tránsito peonil seguro, véndonos obrigados a expropiar de forma urxente 33 parcelas de titularidade privada para poder conseguir así unha maior seguridade viaria na zona de actuación tanto para os peóns como para os vehículos motorizados”.

O artigo 56.1 do REG (efectos da aprobación definitiva dos proxectos) establece:

“1. A aprobación definitiva dos anteprojectos, proxectos de trazado ou proxectos de construción implicará, para os efectos de expropiación, ocupación temporal ou imposición ou modificación de servidumes:

- a) A declaración de utilidade pública.
- b) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para a execución das obras, dos depósitos dos materiais sobrantes e dos préstamos necesarios para executalas, sempre que veñan previstos no seu proxecto.
- c) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para o trazado de planta do proxecto.
- d) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para as modificacións do proxecto que, de ser o caso, se puideren aprobar posteriormente.
- e) A declaración da urxencia da ocupación.

2. Para os efectos do previsto no número anterior, será imprescindible que o anteprojecto, proxecto de trazado ou proxecto de construción aprobado definitivamente inclúa, entre os documentos que o compoñen, a relación concreta e individualizada na cal se describan, en todos os aspectos materiais e xurídicos, os terreos, bens, servidumes e demais dereitos reais que se considere necesario ocupar para a execución da obra ou para a reposición dos



servizos afectados pola súa execución, coa identificación das súas persoas titulares, así como a representación gráfica da delimitación das ocupacións necesarias, e que se tivesen realizado os trámites esixidos pola lexislación en materia de expropiación forzosa.

3. Logo de aprobados definitivamente os anteproxectos, proxectos de trazado ou proxectos de construción, as limitacións á propiedade e á titularidade doutros dereitos establecidos na lexislación de estradas de Galicia e neste regulamento serán efectivas respecto dos terreos que afecten á actuación correspondente (artigo 22.6 LEG)”.

4ª.- Información pública – Prazo de exposición pública.

O artigo 93 do TRRL dispón: “A aprobación dos proxectos de obras locais axustarase ao procedemento legalmente establecido. En todo caso, as provinciais, unha vez tomados en consideración os proxectos pola Deputación Provincial, serán sometidos a información pública con carácter previo á súa resolución definitiva”.

A regulación dos estudos e proxectos para construír novas estradas ou modificar as existentes e o procedemento para a súa aprobación contense nos artigos 15 a 22 –ambos incluídos– da LEG e 44 a 57 do RXEG.

Con respecto á información pública regúlanse os supostos de información pública preceptiva no artigo 21.1 da LEG e 49.1 e 2 do RXEG. Son preceptivos -información pública e informe das administracións afectadas- nos seguintes supostos establecidos no artigo 49.1 e 2 do RXEG:

- “a) Construción de novas estradas ou treitos delas que non se previsen no planeamento urbanístico municipal.
- b) Modificacións substanciais de estradas existentes que afecten de xeito significativo o planeamento urbanístico municipal, entendendo que existe afección significativa nos seguintes supostos:
 - 1º. No caso de treitos urbanos, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e as aliñacións oficiais marcadas no correspondente instrumento de planeamento urbanístico.
 - 2º. No caso de treitos non urbanos de estradas que atravesen solo non clasificado como rústico polo correspondente instrumento de planeamento urbanístico, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e a liña límite de edificación. (Artigo 21.1 LEG)”.

“2. Tamén serán sometidos aos trámites de información pública en materia de estradas e de informe das administracións afectadas aqueles estudos ou proxectos de:

- a) Actuacións que deban ser sometidas a avaliación ambiental, segundo a lexislación básica e autonómica sobre a materia.
- b) Actuacións que requiran un estudo de viabilidade, por estar prevista a súa execución e explotación en réxime de concesión de obra pública, segundo o esixido na lexislación de contratos do sector público.



- c) Actuacións en municipios que carezan de planeamento urbanístico municipal, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e en terreos que teñan a consideración de urbanos, segundo os criterios previstos na lexislación urbanística”.

No artigo 49.3 do RXEG establécese que no resto de estudos e proxectos, a decisión de sometemento aos trámites de información pública e de informe das administracións afectadas será potestativa da administración promotora da actuación.

Finalmente, no 49.4 do RXEG establécese que: “Para os efectos deste artigo, en ningún caso terán a consideración de novas estradas as duplicacións de calzada, os acondicionamentos de trazado, os ensanches da plataforma, as melloras de firme e, en xeral, todas aquelas outras actuacións que non impliquen un cambio da súa clasificación ou que non supoñan unha modificación substancial na funcionalidade dunha estrada preexistente.”

Segundo a normativa reguladora das estradas de Galicia, atendendo ao exposto na memoria do proxecto e ao informe de supervisión, non estamos ante un suposto de necesidade de sometemento a información pública e informe das administracións afectadas para os efectos de tramitación da aprobación do proxecto. Non obstante a esixencia de que á aprobación definitiva do proxecto se tivesen realizado os trámites esixidos pola lexislación en materia de expropiación forzosa obriga á exposición pública por un período de quince días (art. 17 e 56.1 do RLEF) da relación dos bens e dereitos, para que as persoas interesadas poidan formular alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición dos bens e sobre o seu estado material ou legal. Esta consideración, unida á previsión do artigo 93 do TRRL tal e como se sinalou en informe de Secretaría de 12/02/2021, lévanos a concluír que a exposición pública ha de ter lugar podendo ser, simultánea á exposición do proxecto e á da relación dos bens e dereitos afectados pola expropiación forzosa.

Con respecto do prazo de exposición do proxecto se temos en conta o establecido no derradeiro parágrafo do artigo 83.2 da LPAC non podería ser inferior a vinte días.

5^a Aprobación do proxecto.



Con respecto da administración competente para a aprobación do proxecto segundo as circunstancias concorrentes neste expediente, considérase que do xogo combinado dos artigos 16 e 22.3 e 4 da LEG, así como dos artigos 55.3, 4 e 5, do REG, dedúcese, a salvo criterio mellor fundado, que a aprobación definitiva dos proxectos de obras promovidos polas Entidades Locais corresponderíalle á Xunta de Galicia:

- Cando precisen de exposición pública segundo o artigo 21.1 e no trámite algunha administración expresase de maneira motivada a súa falta de conformidade co trazado proposto.
- Cando simultaneamente precisen de información pública segundo o art. 21.1 da Lei; e non se encontren incluídos nalgún dos instrumentos que sinala o artigo 22.4 (o Plan Director de Estradas de Galicia, o plan sectorial de estradas da administración promotora, nin no planeamento urbanístico municipal).

De tal forma que, de non precisar de información pública, a aprobación definitiva corresponderíalle á propia Entidade local, sendo así mesmo a competente cando procedendo tal información non se presentase desconformidade co trazado por ningunha administración e a actuación estea prevista nalgún dos instrumentos anteriores.

Na Deputación a competencia para a aprobación do proxecto (inicial e definitiva), coas declaracións implícitas que supón a efectos da expropiación, estímase reside no Pleno de conformidade co art. 3.4 do RLEF. Non se encontrou precepto que implique acordo con maioría cualificada (art. 47 Lei 7/1985).

Conforme á memoria do proxecto non estamos ante a construción dunha estrada nova ou treito dela non previsto no planeamento urbanístico municipal, nin ante unha modificación substancial de estrada existente que afecten de xeito significativo o planeamento urbanístico municipal, entendendo que, segundo a LEG, considérase que existe afección significativa nos seguintes supostos:

“1º. No caso de treitos urbanos, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e as aliñacións oficiais marcadas no correspondente instrumento de planeamento urbanístico”.



O Pleno, con quórum de maioría simple, é o órgano competente para a aprobación inicial e definitiva do proxecto coas declaracións implícitas que supón para os efectos de expropiación. En data 1 de abril de 2026 a Secretaría Xeral remite informe indicando que non resulta preceptivo a emisión dun informe. Pola súa banda o Servizo de Intervención, en data 14 de abril de 2026, emite informe favorable.

Polo que antecede e de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Infraestruturas, Equipamentos Públicos e Mobilidade, o Pleno acorda por unanimidade a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o proxecto construtivo de “Ensanche e acondicionamento da estrada EP-8101 Portas–Roi, dende o PQ 0+000 ao PQ 3+350 (Concello de Portas)”, cun orzamento de 1.385.280,54 € e 55.678,63 € en concepto de expropiacións.

Segundo.- Expoñer ao público o proxecto construtivo por medio de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, para os efectos de reclamacións polo prazo de vinte días hábiles, entendéndose definitivamente aprobado de non producirse estas coa implícita declaración de utilidade pública da obra e da declaración da urxente ocupación dos bens e dereitos afectados por esta.

Terceiro.- Aprobar a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación e a tramitación do procedemento de expropiación.

Cuarto.- Expoñer ao público a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación por medio de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, nun dos diarios de maior circulación da provincia e no taboleiro de edictos do concello onde radican os bens a expropiar, polo prazo de quince días hábiles, co fin de que as persoas interesadas poidan formular alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición dos bens e sobre o seu estado material ou legal. De non producirse alegacións entenderase definitivamente aprobada.

Quinto.- Notificar individualmente ás persoas propietarias/titulares catastrais das parcelas obxecto de expropiación.



Anexo.- Relación de bens e dereitos afectados pola expropiación.

PARC. NÚM.	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE EXPROPIACIÓN (m ²)	BENS
2	36040A01300225	13,90	
5C	36040A01900001	33,54	Muro de formigón de 1,00 m de alto por 0,30 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.
10	36040A02500508	34,70	Plantas e arbustos de diferentes variedades.
11	36040A02500512	17,50	Plantas e arbustos de diferentes variedades.
12	36040A01900009	9,34	Muro mixto de formigón e sebe de 0,40 m de alto por 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.
13	36040A01900011	25,58	Muro de perpiaño de 1,00 de alto por 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.
13B	36040A01900010	26,27	Muro de fábrica de 1,20 m de alto por 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.
14	36040A01900012	4,80	
15	36040A01900013	67,20	Muro mixto de pedra e formigón de 1,20 m de alto por 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.
			Plantas e arbustos de diferentes variedades.
			Portal metálico de 1,00 m por 1,20 m. Incluso columnas laterais e elementos de ancoraxe.
			Portal metálico de 3,00 m por 1,50 m. Incluso columnas laterais e elementos de ancoraxe.
			Árbore de 0,50 m de diámetro.
17	36040A01900015	110,70	
19	36040A01900021	44,90	
21	36040A01900047	0,70	
24	36040A01901461	18,40	
25	36040A01901423	15,27	
26	36040A01901424	10,90	Árbore de 0,60 m de diámetro.
27	36040A01901454	8,61	Árbore de 0,60 m de diámetro.
28A	36040A01901470	2,55	
31	36040A01901482	4,43	
33	36040A01901517	26,84	Postes de viñado.
			Cepas de viña.
35	36040A01901519	85,35	
37	36040A01901515	25,59	



PARC. NÚM.	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE EXPROPIACIÓN (m ²)	BENS
38	36040A01901522	196,39	Postes de viñado.
			Cepas de viña.
39	36040A01901523	11,89	
40	36040A01902201	40,88	Postes de viñado.
			Cepas de viña.
42	36040A01902203	8,39	
43	36040A01902204	12,63	
47	36040A01901571	7,80	
55	36040A01901594	7,62	
58	36040A02806000	5,73	Postes de viñado.
			Cepas de viña.
59	36040A02806001	129,10	Muro de pedra, postes e malla metálica de 1,50 m de alto e 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.
60	36040A03020062	38,10	Muro de formigón, postes e malla metálica de 1,00 de alto e 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.
			Portón metálico de 4,00 m de ancho por 2,00 m de alto. Incluso columnas laterais e elementos de ancoraxe.
61	36040A03022061	129,12	Muro de perpiaño de 1,20 de alto por 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.
			Rampa de formigón.
62	36040A03021061	15,39	Muro de perpiaño de 1,20 de alto por 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.

5.8642.- **APROBACIÓN INICIAL DO PROXECTO CONSTRUTIVO “MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NA EP-6004 PRADO-VILATUXE, DENDE O PQ 0+750 AO PQ 1+375 (CONCELLO DE LALÍN)”. EXPOSICIÓN PÚBLICA DO PROXECTO E DO EXPEDIENTE DE EXPROPIACIÓN. DECLARACIÓN DE UTILIDADE PÚBLICA DA OBRA. DECLARACIÓN E URXENTE OCUPACIÓN E MOTIVACIÓN DA URXENCIA (EXPTE. 2024002701)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/5NRqIa39bZkwiipuM6we2R2La5mfDyww2w5kZfao9jQeOBR3>



Antecedentes.

En xaneiro de 2016 a Deputación de Pontevedra presenta o Decálogo de Criterios para as novas actuacións nas vías provinciais, unha rede provincial de estradas con aproximadamente 1.700 quilómetros de lonxitude total, que supón o eixo principal das competencias da Deputación de Pontevedra en materia de infraestruturas e mobilidade ao amparo do establecido na Lei 7/85 e na Lei de Estradas de Galicia 8/2013. Esta rede provincial atópase na estrutura viaria global por detrás das estradas de competencia estatal e da Xunta de Galicia.

Cumprindo co Decálogo de Criterios, e coa finalidade de actuar en consonancia coas demandas urbanísticas, ambientais e sociais, de máximo respecto ao territorio e ao patrimonio construído e de aumentar a seguridade viaria en toda a rede de estradas da provincia, redactouse o Proxecto construtivo de obras de “Mellora da seguridade viaria na EP-6004 Prado-Vilatuxe, dende o PQ 0+750 ata o PQ 1+375 (Concello de Lalín)". O proxecto desenvólvese na súa integridade no Concello de Lalín.

O obxecto deste proxecto é definir as obras de mellora na seguridade vial na EP-6004 Prado-Vilatuxe. A actuación prevese no treito da estrada, comprendido entre o PQ 0+750 ó PQ 1+375, cun total de 625 metros de lonxitude que discorre polo Concello de Lalín. Sendo necesario iniciar a mellora da estrada, mediante a execución da modificación de trazado, ampliación de plataforma e execución de cunetas en terras. Posteriormente, procederáse á execución do paquete de firme nas zonas de ampliación e modificación de trazado, unha vez terminada esta unidade executarase o recrecido do firme existente mediante a extensión dunha capa de formigón bituminoso en quente.

Finalmente, repoñeráse a sinalización horizontal, co fin de salvagardar a debida prestación do servizo público viario e de mellorar a seguridade viaria.

O orzamento das obras proxectadas ascende a oitenta e nove mil oitocentos cincuenta e un euros con setenta e oito céntimos (89.851,78 €). Os prezos xustos polas expropiacións necesarias estímense en cinco mil cincuenta e nove euros con sesenta e nove céntimos (5.059,69 €).



Consideracións legais e técnicas.

1ª.- Lexislación aplicable.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local (LBRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Lei 8/2013, do 28 de xuño, de Estradas de Galicia (LEG).
- Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Estradas de Galicia (RXEG).
- Lei de 16 de decembro de 1954 sobre Expropiación Forzosa (LEF), e o seu regulamento, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957 (RLEF).
- RD Lexislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana (TRLSRU), e o RD 1492/2011, de 24 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de valoracións da Lei do Solo.
- Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro (ROF).
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.

2ª.- Documentación.

Constan no expediente os seguintes documentos:

- Proxecto das obras con Código Seguro de Verificación (CSV: GVD3YSD7DF5XU6KZ) redactado polo enxeñeiro César Paredes Rodríguez.
- No anexo 2 do antedito proxecto sinálanse os terreos e bens que é necesario expropiar. A relación de parcelas e bens afectados figuran no Anexo I do presente Informe-Proposta.
- Informe, de 27/03/2026, de supervisión favorable do proxecto no que se fai constar que o proxecto cumpre coa normativa urbanística e ambiental e a necesidade de expropiación.



- Informe do director de Infraestruturas de 26/03/2026 respecto da declaración de urxencia de ocupación e motivación desta.
- Nota simple positiva do Rexistro da Propiedade de Lalín con entrada no rexistro electrónico da Deputación de Pontevedra o 29 de xaneiro de 2024, no que se fai constar os propietarios resultantes das referencias catastrais das parcelas obxecto de expropiación.

Segundo o artigo 3.2 da LEF, salvo proba en contrario, a administración que expropie considerará propietario ou titular a quen conste con este carácter en rexistros públicos que produzan presunción de titularidade que só poida ser destruída xudicialmente ou, na súa falta, a quen apareza con tal carácter en rexistros fiscais ou, finalmente, ao que o sexa pública e notoriamente.

O artigo 17 da LEF esixe que a administración formule unha relación concreta e individualizada na que se describan, en todos os aspectos, material e xurídico, os bens ou dereitos que considere de necesaria expropiación. Tras a exposición pública por medio do Boletín Oficial da Provincia e dos taboleiros do Concello, aprobaranse definitivamente a relación de propietarios e bens afectados, declarándose a necesidade de ocupación destes.

O acordo será publicado e notificado aos expropiados, iniciándose así o expediente de expropiación (artigo 20.2 do RLEF).

Nos casos de indeterminación ou descoñecemento dos titulares ou dos seus domicilios, a notificación deberá realizarse simultaneamente por Edictos no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello, en cuxo termo radiquen os bens (artigo 20.4 do mencionado Regulamento).

Unha vez realizado o Edicto de notificación no Boletín Oficial da Provincia, ante a falta de coñecemento do titular ou do domicilio deste e para que se lle poida notificar o expediente nas súas sucesivas actuacións, a LEF dispón que “se entenderán as dilixencias co Ministerio Fiscal cando, efectuada a publicación a que se refire o artigo 18, non compareceren no expediente os propietarios ou titulares” (artigo 5.1).



3ª.- Motivación da declaración da urxencia da ocupación.

O artigo 56.1 do RLEF establece que “1. O acordo polo que se declare a urxente ocupación de bens afectados por unha expropiación, deberá estar debidamente motivado, coa exposición das circunstancias que, de ser o caso, xustifican o excepcional procedemento previsto no artigo 52 da Lei e contendo referencia expresa aos bens aos que a ocupación afecta ou ao proxecto de obras no que se determina, así como ao resultado da información pública na que por imposición legal ou, no seu defecto, por prazo de quince días, se oíra aos afectados pola expropiación de que se trate”.

No expediente consta o informe emitido polo director de Infraestruturas de 26 de abril de 2026 no que sinala que “Dende o punto de vista técnico, considérase axeitado iniciar o expediente expropiatorio pola vía da urxencia, xa que a zona de actuación presenta un estreitamento da calzada e un paquete de firme máis reducido en comparación cos treitos adxacentes nun tramo no que ademais parte do trazado é en curva, o que provoca unha maior dificultade e perigosidade para o cruce de dous vehículos circulando en sentido contrario.

Para eliminar esta zona perigosa, vese necesario por seguridade viaria executar este proxecto, véndonos obrigados a expropiar de forma urxente 1 parcela de titularidade privada para poder conseguir así unha maior seguridade viaria na zona de actuación”.

O artigo 56.1 do REG (efectos da aprobación definitiva dos proxectos) establece:

“1. A aprobación definitiva dos anteprojectos, proxectos de trazado ou proxectos de construción implicará, para os efectos de expropiación, ocupación temporal ou imposición ou modificación de servidumes:

- a) A declaración de utilidade pública.
- b) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para a execución das obras, dos depósitos dos materiais sobrantes e dos préstamos necesarios para executalas, sempre que veñan previstos no seu proxecto.
- c) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para o trazado de planta do proxecto.
- d) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para as modificacións do proxecto que, de ser o caso, se puideren aprobar posteriormente.
- e) A declaración da urxencia da ocupación.

2. Para os efectos do previsto no número anterior, será imprescindible que o anteprojecto, proxecto de trazado ou proxecto de construción aprobado definitivamente inclúa, entre os documentos que o compoñen, a relación concreta e individualizada na cal se describan, en todos os aspectos materiais e xurídicos, os terreos, bens, servidumes e demais dereitos reais que se considere necesario ocupar para a execución da obra ou para a reposición dos servizos afectados pola súa execución, coa identificación das súas persoas titulares, así como a representación gráfica da delimitación das ocupacións necesarias, e que se tivesen realizado os trámites esixidos pola lexislación en materia de expropiación forzosa.



3. Logo de aprobados definitivamente os anteprojectos, proxectos de trazado ou proxectos de construción, as limitacións á propiedade e á titularidade doutros dereitos establecidos na lexislación de estradas de Galicia e neste regulamento serán efectivas respecto dos terreos que afecten a actuación correspondente (artigo 22.6 LEG)”.

4ª.- Información pública – Prazo de exposición pública.

O artigo 93 do TRRL dispón: “A aprobación dos proxectos de obras locais axustarase ao procedemento legalmente establecido. En todo caso, as provinciais, unha vez tomados en consideración os proxectos pola Deputación Provincial, serán sometidos a información pública con carácter previo á súa resolución definitiva”.

A regulación dos estudos e proxectos para construír novas estradas ou modificar as existentes e o procedemento para a súa aprobación contense nos artigos 15 a 22 –ambos incluídos– da LEG e 44 a 57 do RXEG.

Con respecto á información pública regúlanse os supostos de información pública preceptiva no artigo 21.1 da LEG e 49.1 e 2 do RXEG. Son preceptivos -información pública e informe das administracións afectadas- nos seguintes supostos establecidos no artigo 49.1 e 2 do RXEG:

- “a) Construción de novas estradas ou treitos delas que non se previsen no planeamento urbanístico municipal.
- b) Modificacións substanciais de estradas existentes que afecten de xeito significativo o planeamento urbanístico municipal, entendendo que existe afección significativa nos seguintes supostos:

1º. No caso de treitos urbanos, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e as aliñacións oficiais marcadas no correspondente instrumento de planeamento urbanístico.

2º. No caso de treitos non urbanos de estradas que atravesen solo non clasificado como rústico polo correspondente instrumento de planeamento urbanístico, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e a liña límite de edificación. (Artigo 21.1 LEG)”.

“2. Tamén serán sometidos aos trámites de información pública en materia de estradas e de informe das administracións afectadas aqueles estudos ou proxectos de:

- a) Actuacións que deban ser sometidas a avaliación ambiental, segundo a lexislación básica e autonómica sobre a materia.
- b) Actuacións que requiran un estudo de viabilidade, por estar prevista a súa execución e explotación en réxime de concesión de obra pública, segundo o exixido na lexislación de contratos do sector público.
- c) Actuacións en municipios que carezan de planeamento urbanístico municipal, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e en terreos que teñan a consideración de urbanos, segundo os criterios previstos na lexislación urbanística”.



No artigo 49.3 do RXEG establécese que no resto de estudos e proxectos, a decisión de sometemento aos trámites de información pública e de informe das administracións afectadas será potestativa da administración promotora da actuación.

Finalmente, no 49.4 do RXEG establécese que: “Para os efectos deste artigo, en ningún caso terán a consideración de novas estradas as duplicacións de calzada, os acondicionamentos de trazado, os ensanches da plataforma, as melloras de firme e, en xeral, todas aquelas outras actuacións que non impliquen un cambio da súa clasificación ou que non supoñan unha modificación substancial na funcionalidade dunha estrada preexistente.”

Segundo a normativa reguladora das estradas de Galicia, atendendo ao exposto na memoria do proxecto e ao informe de supervisión, non estamos ante un suposto de necesidade de sometemento a información pública e informe das administracións afectadas para os efectos de tramitación da aprobación do proxecto. Non obstante a esixencia de que a aprobación definitiva do proxecto se tivesen realizado os trámites esixidos pola lexislación en materia de expropiación forzosa obriga á exposición pública por un período de quince días (art. 17 e 56.1 do RLEF) da relación dos bens e dereitos, para que as persoas interesadas poidan formular alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición dos bens e sobre o seu estado material ou legal. Esta consideración, unida á previsión do artigo 93 do TRRL tal e como se sinalou en informe de Secretaría de 12/02/2021, lévanos a concluír que a exposición pública ha de ter lugar podendo ser, simultánea á exposición do proxecto e á da relación dos bens e dereitos afectados pola expropiación forzosa.

Con respecto do prazo de exposición do proxecto se temos en conta o establecido no derradeiro parágrafo do artigo 83.2 da LPAC non podería ser inferior a vinte días.

5ª Aprobación do proxecto.

Con respecto da administración competente para a aprobación do proxecto segundo as circunstancias concorrentes neste expediente, considérase que do xogo combinado dos artigos 16 e 22.3 e 4 da LEG, así como dos artigos 55.3, 4 e 5, do REG, dedúcese, a salvo criterio mellor fundado, que a aprobación



definitiva dos proxectos de obras promovidos polas Entidades Locais corresponderíalle á Xunta de Galicia:

- Cando precisen de exposición pública segundo o artigo 21.1 e no trámite algunha administración expresase de maneira motivada a súa falta de conformidade co trazado proposto.
- Cando simultaneamente precisen de información pública segundo o art. 21.1 da Lei; e non se encontren incluídos nalgún dos instrumentos que sinala o artigo 22.4 (o Plan Director de Estradas de Galicia, o plan sectorial de estradas da administración promotora, nin no planeamento urbanístico municipal).

De tal forma que, de non precisar de información pública, a aprobación definitiva corresponderíalle á propia Entidade local, sendo así mesmo a competente cando procedendo tal información non se presentase desconformidade co trazado por ningunha administración e a actuación estea prevista nalgún dos instrumentos anteriores.

Na Deputación a competencia para a aprobación do proxecto (inicial e definitiva), coas declaracións implícitas que supón a efectos da expropiación, estímase reside no Pleno de conformidade co art. 3.4 do RLEF. Non se encontrou precepto que implique acordo con maioría cualificada (art. 47 Lei 7/1985).

Conforme á memoria do proxecto non estamos ante a construción dunha estrada nova ou treito dela non previsto no planeamento urbanístico municipal, nin ante unha modificación substancial de estrada existente que afecten de xeito significativo o planeamento urbanístico municipal, entendendo que, segundo a LEG, considérase que existe afección significativa nos seguintes supostos:

“1º. No caso de treitos urbanos, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e as aliñacións oficiais marcadas no correspondente instrumento de planeamento urbanístico”.

O Pleno, con quórum de maioría simple, é o órgano competente para a aprobación inicial e definitiva do proxecto coas declaracións implícitas que supón para os efectos de expropiación. En data 1 de abril de 2026 a Secretaría



Xeral remite informe indicando que non resulta preceptivo a emisión dun informe. Pola súa banda o Servizo de Intervención, en data 14 de abril de 2026, emite informe favorable.

Polo que antecede e de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Infraestruturas, Equipamentos Públicos e Mobilidade, o Pleno acorda por unanimidade a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o proxecto construtivo de “Mellora da seguridade viaria na EP-6004 Prado–Vilatuxe, dende o PQ 0+750 ata o PQ 1+375 (Concello de Lalín)”, cun orzamento de 89.851,78 € e 5.059,69 € en concepto de expropiacións.

Segundo.- Expoñer ao público o proxecto construtivo por medio de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, para os efectos de reclamacións polo prazo de vinte días hábiles, entendéndose definitivamente aprobado de non producirse estas coa implícita declaración de utilidade pública da obra e da declaración da urxente ocupación dos bens e dereitos afectados por esta.

Terceiro.- Aprobar a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación e a tramitación do procedemento de expropiación.

Cuarto.- Expoñer ao público a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación por medio de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, nun dos diarios de maior circulación da provincia e no taboleiro de edictos do Concello onde radican os bens a expropiar, polo prazo de quince días hábiles, co fin de que as persoas interesadas poidan formular alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición dos bens e sobre o seu estado material ou legal. De non producirse alegacións entenderase definitivamente aprobada.

Quinto.- Notificar individualmente ás persoas propietarias/titulares catastrais das parcelas obxecto de expropiación.

Anexo.- Relación de bens e dereitos afectados pola expropiación.



PARC. NÚM.	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE EXPROPIACIÓN (m ²)	BEN
1	36024A205003840000YY	326,25	32 árbores de gran porte

6.8643.- **EXECUCIÓN DA RESOLUCIÓN NÚMERO 81/2026, DO 27-03-2026, DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA (TACGAL) (RECURSO ESPECIAL N° 57/2026): ANULACIÓN DO ACORDO DE ADXUDICACIÓN ADOPTADO POLO PLENO NA SESIÓN ORDINARIA DO 30-01-2026, RETROACCIÓN DE ACTUACIÓNS E NOVA ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DO SERVIZO CORPORATIVO DE TELECOMUNICACIÓNS DA DEPUTACIÓN (EXPTES. 2026030361-2026002667-2025007270)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/0LD4zOdG30fHv3QgpmrtunEcMhjCzGWkgRTIQlmzQz9TXjwe>

Resultando que o Pleno da Deputación de Pontevedra na súa sesión ordinaria do 30 de xaneiro de 2026, acordou a adxudicación do contrato para a prestación do servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación de Pontevedra á UTE Telefónica de España SAU (CIF A-82018474)- Telefónica Móviles España, SAU (A-78923125)- Telefónica IoT & Big Data Tech, SAU (A-78967577).

Resultando que, con data 24 de febreiro de 2026 (Rexistro entrada 2026003163), o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGAL) informa do recurso especial en materia de contratación interposto pola empresa Orange Espagne SAU (CIF A-82009812) contra o referido acordo de adxudicación do Pleno, solicitando o expediente de contratación, acompañado de informe. No referido recurso, a recorrente solicita a exclusión da UTE por falta de capacidade de un dos membros da UTE e subsidiariamente por incumprimento claro e flagrante dos requisitos técnicos esixidos nos pregos, e



consecuentemente a adxudicación do contrato á empresa Orange Espagne SAU (CIF A-82009812).

Visto que mediante Resolución núm. 81/2026 que tivo entrada no rexistro da Deputación de Pontevedra o TACGAL resolve estimar parcialmente o recurso especial en materia de contratación interposto pola empresa Orange Espagne SAU (CIF A-82009812) contra o referido acordo do Pleno de adxudicación do contrato para a prestación do servizo corporativo de telecomunicacións, acordando levantar a suspensión automática do procedemento e ordenando que ao abeiro do artigo 57.4 da LCSP se dea coñecemento ao órgano de contratación das actuacións adoptadas para dar cumprimento da resolución. Concretamente a resolución do TACGAL ordena que se proceda a retrotraer o procedemento para que polo órgano de contratación se dea unha explicación razoada e suficiente entre o esixido nos pregos e a oferta achegada en relación co que se está a indicar, isto é, entre se o ofertado mellora os mínimos esixidos nos pregos ou pola contra trátase de elementos técnicos diferentes que non cumpren coas características establecidas, e alcanzar unha conclusión técnica ao respecto do cumprimento do establecido no PPT, adoptando posteriormente os actos que sexan procedentes.

Resultando que para dar cumprimento á Resolución do TACGAL pola xefa do Servizo de Novas Tecnoloxías se emitiu informe en aras a avaliar o cumprimento do prego de prescricións técnicas en relación cos requisitos de clase PoE (Power over Ethernet) para os teléfonos IP modelos Cisco 9841 e 9861, ofertados pola UTE Telefónica (CSV: CWTPQWUTUBL05GE3) no que se conclúe o seguinte:

“En cumprimento do mandato de retroacción contido na Resolución 81/2026 do TACGal, procédese a analizar novamente a cuestión relativa á clase PoE dos terminais ofertados pola UTE Telefónica, á luz da doutrina reiterada polo Tribunal, conforme á cal unicamente procede a exclusión dunha oferta cando o incumprimento dos requisitos do PPT sexa claro, expreso e manifesto.

Á vista dun novo e detallado análise, que integra a documentación técnica do fabricante, as alegacións do licitador e a citada doutrina do Tribunal Administrativo de Contratación de Galicia, este Servizo de Novas Tecnoloxías conclúe que a oferta presentada pola UTE Telefónica —modelos Cisco IP Phone 9841 e 9861— cumpre cos requisitos establecidos no Pregos de Prescricións Técnicas.

No informe técnico previo xa se indicaba que os terminais ofertados presentan unha clase PoE superior á esixida no PPT, sinalando que dita circunstancia constituía unha diferenza



respecto do mínimo requirido, sen afectar á finalidade do requisito. O presente análise afonda nesa finalidade e confirma que a oferta de terminais cunha clase superior non constitúe incumprimento ningún.

Pola contra, dita característica supón unha mellora técnica respecto dos mínimos esixidos no PPT, sen incidencia negativa na funcionalidade, na compatibilidade da rede nin no correcto desempeño do servizo. Isto débese a que os requisitos do PPT establecen un limiar mínimo de cumprimento e, tal e como xa se indicaba no informe previo, a determinación da clase PoE non respondía en ningún caso á finalidade de limitar ou reducir o consumo eléctrico.

En consecuencia, a eventual exclusión da oferta por este motivo resultaría improcedente e contraria aos principios de proporcionalidade, igualdade de trato e libre concorrancia, na medida en que suporía penalizar a un licitador por ofrecer unha solución tecnoloxicamente máis avanzada.”

Resultando que polo xefe do Servizo de Contratación se emitiu informe con (CSV: LZU6748QUV8NBZE7) no que se conclúe o seguinte:

“En virtude do exposto, procede concluír que a Resolución nº 81/2026 do TACGal resulta obrigatoria e directamente executiva en vía administrativa, quedando o órgano de contratación vinculado ao seu cumprimento nos estritos termos do fallo.

Dita resolución delimita con precisión o alcance da retroacción: non esixe refacer o procedemento na súa integridade, senón completar un trámite concreto consistente en emitir un pronunciamento técnico motivado sobre o cumprimento do requisito PoE, a fin de determinar se o ofertado mellora os mínimos esixidos ou, pola contra, non cumpre o requirido.

Constando xa no expediente o informe técnico motivado do Servizo de Novas Tecnoloxías, de data 7 de abril de 2026 (CSV: CWTPQWUTUBL05GE3), enténdese cumprimentado o trámite ordenado polo Tribunal. En consecuencia, unha vez emendado o déficit de motivación apreciado, pódese continuar a tramitación ata ditar o acto de manter a admisión da oferta e aprobar un novo acordo de adxudicación en substitución do anulado.

Así mesmo, atendendo ao carácter tasado da actuación esixida e ao marco de simplificación e concentración de trámites do artigo 72.1 da Lei 39/2015, en relación co principio de eficacia do artigo 103 CE, resulta xuridicamente viable e procedente instrumentar a execución nun único acto que acumule a constancia da anulación, a retroacción ao trámite indicado (xa cumprimentado mediante a incorporación do informe técnico) e a adopción da nova adxudicación. Esta fórmula evita dilacións e actos reiterativos sen menoscabo de garantías, preservando integramente os dereitos dos interesados á notificación, acceso ao expediente e impugnación do novo acordo”.



Considerando que a Resolución nº 81/2026 do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGal), ditada no Recurso nº 57/2026, é definitiva en vía administrativa e directamente executiva nos seus propios termos, polo que este órgano de contratación debe adoptar os actos necesarios para o seu estrito cumprimento, procedendo ademais dar conta ao TACGal das actuacións adoptadas ao abeiro do artigo 57.4 da LCSP.

Considerando que en execución do mandato do TACGal, consta incorporado ao expediente o informe do Servizo de Novas Tecnoloxías (CSV: CWTPQWUTUBL05GE3), no que se conclúe, de maneira motivada, que os terminais ofertados pola UTE adxudicataria cumpren cos requisitos do PPT ao supor unha mellora técnica respecto dos mínimos esixidos, non apreciándose un incumprimento claro, expreso que poida fundamentar unha exclusión.

Que, unha vez completado o trámite específico ao que se limita a retroacción e emendado o déficit de motivación apreciado, procede continuar a tramitación e ditar o acto consecuente, e que á vista do indicado nos informes incorporados, comporta manter a admisión da oferta e aprobar un novo acordo de adxudicación en substitución do acordo previamente anulado pola Resolución do TACGal.

Considerando que o artigo 72.1 da Lei 39/2015 permite, por razóns de simplificación e concentración de trámites, acordar nun só acto todos aqueles trámites que, pola súa natureza, admitan impulso simultáneo e non requiran cumprimento sucesivo, resultando ademais aplicable o principio de eficacia do artigo 103 da Constitución.

Por todo o exposto, ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, que no seu apartado 2, establece que corresponde ó Pleno actuar coma órgano de contratación neste contrato, e tendo en conta o disposto no artigo 185 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o establecido nas bases de



execución do orzamento provincial, concretamente na Base 16^a.3 onde figura que lle compete ó Pleno a disposición e autorización dos gastos precisos para o presente expediente de contratación.

O Pleno de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda acorda por maioría, cos votos a favor do PP e coas abstencións do PSdeG-PSOE e do BNG:

1.- Dar cumprimento a Resolución do TACGAL nº 81/2026 pola que se acorda estimar parcialmente o recurso especial en materia de contratación interposto pola empresa Orange Espagne SAU (CIF A-82009812) contra o acordo do Pleno de adxudicación do contrato para a prestación do servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación de Pontevedra.

2.- Anular o acordo do pleno de data 30 de xaneiro de 2026 polo que se adxudica o contrato para a prestación do “*Servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación de Pontevedra*” á UTE Telefónica de España SAU (CIF A-82018474)- Telefónica Móviles España, SAU (A-78923125) -Telefónica IoT & Big Data Tech, SAU (A-78967577).

3.- Unha vez retrotraído o procedemento de adxudicación coa incorporación ao mesmo dos informes emitidos pola xefa do Servizo de Novas Tecnoloxías con (CSV: CWTPQWUTUBL05GE3) e o emitido polo xefe do Servizo de contratación con (CSV: LZU6748QUV8NBZE7), **adxudicar novamente o contrato** para a prestación do “*Servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación de Pontevedra*” á UTE Telefónica de España SAU (CIF A-82018474)- Telefónica Móviles España, SAU (A-78923125) -Telefónica IoT & Big Data Tech, SAU (A-78967577) polos seguintes prezos e valores ofertados:

- Prezo total ofertado (sen iva):

O prezo total é a suma de todos os servizos demandados no prego de prescricións técnicas incluídos os custos susceptibles de variación en función do tráfico consumido.



	Importe anual	Importe 4 anos
Prezo ofertado (sen iva)	415.112,40 €	1.660.449,60 €
IVE (21%)	87.173,60 €	348.694,12 €
Prezo total ofertado (IVE engadido)	502.286,00 €	2.009.144,02 €

Os importes anuais ofertados por cada tipo de chamada segundo os consumos anuais estimados pola Deputación de Pontevedra son os seguintes:

CHAMADAS ANUAIS DE VOZ ORIXE FIXA			
Tipo de tráfico	Nº chamadas	Segundos	Importe anual ofertado (sen IVE)
Nacional	85.000	9.000.000	1.214,19 €
Internacional	170	36.500	1.354,61 €
Chamadas 8XX/9XX	1.100	222.000	5.420,41 €
Móviles	180.000	25.500.000	6.588,47 €
CHAMADAS ANUAIS DE VOZ ORIXE MÓBIL			
Tipo de tráfico	Nº chamadas	Segundos	Importe anual ofertado (sen IVE)
Nacional	250.000	35.000.000	9.090,00 €
Internacional	200	41.000	12,00 €
En itinerancia (emitidas e recibidas)	100	10.000	2.948,98 €
Chamadas 8XX/9XX	600	170.000	3.825,86 €
Resto	260	30.000	92,07 €
DATOS MÓBILES			
Tipo de tráfico	Nº chamadas	MegaBytes	Importe anual ofertado (sen IVE)
Nacional	130.000	10.200.000	46.548,00 €
En itinerancia	1.000	10.000	781,25 €
SMS			
Tipo de tráfico	Nº	-	Importe anual ofertado (sen IVE)
Nacional	500.000	-	10.000,00 €
Resto	100	-	49,00 €

- Bolsa económica ofertada para dispositivos:

	BOLSA ANUAL (Importe anual ofertado sen iva)
Bolsa económica para adquisición de dispositivos	31.925,00 €

Esta bolsa económica está incluída no prezo total do contrato e empregárase para a adquisición a demanda da Deputación de Pontevedra de dispositivos segundo o especificado no apartado 6.- Adquisición de dispositivos do Prego de prescricións técnicas.



- Prezos unitarios ofertados:

Esta relación de prezos unitarios ofertados serán de aplicación para:

- As novas liñas ou servizos que poidan necesitarse adicionalmente durante o período de vixencia do contrato.
- A adquisición de teléfonos IP, auriculares, dispositivos móbiles, con cargo á bolsa económica ofertada.

Os licitadores cubrirán na táboa seguinte a columna importe ofertado sen iva:

CONCEPTO		CUSTO MAX ANUAL (SEN IVE)	IMPORTE ANUAL OFERTADO SEN IVE	C_t		
TELEFONÍA FIXA	Liña de voz individual	350,00 €	0,00 €	0,01		
	Teléfono IP gama estándar*	300,00 €	143,02 €	0,07		
	Teléfono IP gama avanzada*	400,00 €	244,40 €	0,07		
	Auricular cableado monoaural*	110,00 €	91,76 €	0,08		
	Auricular cableado biaural*	150,00 €	99,30 €	0,07		
	Auricular inalámbrico monoaural*	200,00 €	159,63 €	0,08		
	Auricular inalámbrico biaural*	230,00 €	174,72 €	0,07		
IoT	Tarifa de datos IoT-Básico	15,00 €	4,80 €	0,02		
	Tarifa de datos IoT-Estándar	132,00 €	36,00 €	0,02		
	Tarifa de datos IoT-Prémium	280,00€	98,00 €	0,02		
	APN privado adicional en modalidade A	1.310,00 €	0,00 €	0,01		
	APN privado adicional en modalidade B	1.915,00 €	0,00 €	0,01		
	APN privado adicional en modalidade C	1.000,00 €	0,00 €	0,01		
REDE WAN (ACCESOS INTEGRA- DOS NA REDE	Tipo de liña	Velocidade		% garantía	1.278,14 €	0,04
		Baixada	Subida			
	Fibra	≥10 Gbps	≥10 Gbps	23.200,00 €	100%	



PRIVADA VIRTUAL)**	Fibra	≥1 Gbps	≥1 Gbps	6.800,00 €	100%	0,00 €	0,04
	Fibra	≥100 Mbps	≥100 Mbps	2.300,00 €	100%	0,00 €	0,05
	FTTH	≥600 Mbps	≥600 Mbps	2.400,00 €	≥80%	0,00 €	0,06
	Radioenlace	≥100 Mbps	≥100 Mbps	2.600,00 €	100%	2.600,00 €	0,02
	Acceso satélite	≥350 Mbps	≥40 Mbps	2.100,00 €	≥50%	2.100,00 €	0,01
	Acceso móbil 4G	-		660,00 €	0,00 €		0,01
ACCESO INTERNET	Tipo de liña	Velocidade					
		Baixada	Subida		% garantía		
	Fibra	≥10 Gbps	≥10 Gbps	21.500,00 €	≥100%	1.819,37 €	0,04
	Fibra	≥1 Gbps	≥1 Gbps	5.000,00 €	≥100%	0,00 €	0,04
	Fibra	≥100 Mbps	≥100 Mbps	1.600,00 €	≥100%	0,00 €	0,04
	FTTH	≥600 Mbps	≥600 Mbps	1.700,00 €	≥80%	0,00 €	0,04
	Radioenlace	≥100 Mbps	≥100 Mbps	1.980,00 €	≥100%	1.980,00 €	0,02
	Acceso satélite	≥350 Mbps	≥40 Mbps	1.450,00 €	≥50%	1.450,00 €	0,01
	Acceso móbil 4G	-		660,00 €	0,00 €		0,01
	Anti DDoS	Mitigación adicional			20.000,00 €	14.000,00 €	

* Prezo por unidade. Estes prezos restaranse da bolsa económica.

** O prezo ofertado para os accesos integrados na rede privada virtual incluírán o seu correspondente respaldo.

O prazo de duración do contrato é de 4 anos contados desde a finalización da fase de implantación.

Previamente ao comezo do prazo de duración do contrato ou fase de operación a empresa adxudataria deberá levar a cabo, as seguintes actuacións preparatorias:



- Fase de inicio: A empresa deberá presentar a memoria do proxecto definitivo nun prazo máximo de 30 días desde a sinatura do contrato.
- Fase de implantación: A empresa deberá levar a cabo a migración, instalación, configuración e posta en marcha dos circuítos e o equipamento de cada unha das sedes así como a realización das probas de aceptación pertinentes.

Esta fase iniciárase na data de presentación da memoria do proxecto definitiva e terá unha duración máxima de 180 días.

Unha vez concluídas as actuacións incluídas nestas fases preparatorias, coa aceptación da Deputación, de conformidade coas condicións establecidas no prego de prescricións técnicas, iniciárase a fase de operación, tras a sinatura dunha acta de recepción entre a empresa e a Deputación de Pontevedra que suporá o inicio da fase de operación ou duración do contrato.

Prevese a posibilidade de unha prórroga de 1 ano de duración.

Financiamento: O contrato será financiado con cargo as seguintes aplicacións orzamentarias:

Anualidade	Aplicación orzamentaria	Importe total (co IVE)
2026	26/926.9260. 222.00	502.286,00 €
2027	27/926.9260. 222.00	502.286,00 €
2028	28/926.9260. 222.00	502.286,00 €
2029	29/926.9260. 222.00	502.286,00 €
TOTAL		2.009.144,00 €



Os importes correspondentes ás anualidades futuras quedarán condicionados á aprobación dos respectivos orzamentos e á existencia de crédito adecuado e suficiente.

A distribución do financiamento por anualidades poderá sufrir variacións en función da data de inicio da fase de operación unha vez finalizada a fase de implantación.

Responsable do contrato: o/a xefe/a do Servizo de Novas Tecnoloxías

A empresa adxudicataria deberá formalizar o contrato en documento administrativo, que se porá á súa disposición na sede electrónica da Deputación de Pontevedra unha vez transcorrido o prazo de quince días hábiles, contados desde que se remita a notificación deste acordo ás empresas licitadoras.

Os servizos dependentes do órgano de contratación requiriranlle á empresa seleccionada para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días contando desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxese recurso que comporte a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederán cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

4.- Dispoñer que, ao abeiro do artigo 57.4 da LCSP e en cumprimento da Resolución nº 81/2026 do TACGal, se dea traslado a este Tribunal do presente acordo e das actuacións practicadas para a súa execución.

7.8644.- **MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL DO PARTIDO POPULAR (PP) PARA SOLICITAR AO GOBERNO DE ESPAÑA A DOTACIÓN URGENTE DE CONEXIÓN A INTERNET DE ALTA VELOCIDADE A TODA A POBOACIÓN DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA (EXPTE. 2026030822)**

Acceso ás intervencións:



<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/a4KW4suVXd92SacLuwZjnGj42exgeXv3zKw5ZnvxvCvoejr>

O Pleno, visto o ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría, cos votos a favor do PP e do BNG e coas abstencións do PSdeG-PSOE, aceptando emenda de engádegas do BNG de dous novos puntos, aprobar a Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) para solicitar ao Goberno de España a dotación urxente de conexión a internet de alta velocidade a toda a poboación da provincia de Pontevedra, cuxo texto é o seguinte:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde o PP Provincial queremos denunciar que, na actualidade, un total de 86.769 persoas da provincia de Pontevedra carecen dun servizo de acceso a Internet en óptimas condicións de conectividade e velocidade, segundo os datos oficiais do Ministerio para a Transformación Dixital e da Función Pública, aínda que temos comprobado que a cifra é realmente superior posto que hai cidadáns que supostamente contan con el en base ao mapeo destas redes tecnolóxicas, pero que na práctica denuncian a carencia do mesmo. A maiores, tamén temos detectado outra eiva importante relativa á conexión coa rede a través da telefonía móbil, posto que 24.474 cidadáns non dispoñen de 5G nos seus domicilios.

Cremos que, en pleno ano 2026 e incumpridos polo Goberno de España os prazos e os compromisos adquiridos coa Unión Europea para a implantación universal deste dereito, esta situación está lastrando o desenvolvemento económico, o benestar e practicamente o día a día normal na sociedade de hoxe en día de decenas de milleiros de cidadáns da nosa provincia.

Así, unha conexión axeitada a Internet é fundamental para calquera traballo, empresa ou tarefa laboral –incluídas aos do sector primario, cun funcionamento cada día máis baseado na conexión– e tamén para o estudo, o funcionamento de aparellos nos domicilios, a teleasistencia, a xeolocalización, o lecer, a telemedicina, as comunicacións familiares ou o teletraballo, que se fai practicamente imposible para estes preto de 90.000 pontevedreses.



Neste senso, desde o PP Provincial lamentamos que haxa ata 27 concellos da provincia de Pontevedra, principalmente das bisbarras da Paradanta, Condado, Deza, Tabeirós-Montes, Caldas e Baixo Miño, que non alcancen nin un 80% de acceso a Internet cunha velocidade de 100 Mbps, sendo especialmente grave a situación de Agolada (20%), Dozón (31%), Rodeiro (45%), As Neves (55%), O Campo Lameiro (56%), Pazos de Borbén (56%), Fornelos de Montes (56%), Oia (59%) e Covelo (59%), aínda que tamén destacan as baixas coberturas de municipios medianos e bastante poboados como Gondomar (64%) ou Tomiño (73%). No que se refire á cobertura 5G para telefonía móbil as principais carencias atópanse en Covelo (só un 7%), Forcarei (37%), O Campo Lameiro (41%), Cerdedo Cotobade (46%) e Rodeiro (56%) nun panorama dunha ducia de concellos nos que este servizo chega a menos do 80% da veciñanza.

Pero é que ademais, e xa falando en termos absolutos, atopámonos con moitos concellos onde hai máis dun milleiro de cidadáns que non teñen acceso a Internet fixo de alta velocidade e óptima calidade, sendo especialmente relevantes as cifras en Gondomar (5.318 veciños), Tomiño (3.696), Redondela (3.638), Tui (3.371), Salvaterra (3.143), Sanxenxo (2.829), Meaño (2.608), Pontearreas (2.600), Lalín (2.557), Pontevedra (2.333), Mos (2.300), O Porriño (2.285), Marín (2.255), Cerdedo Cotobade (2.223), A Estrada (2.112), Cambados (2.054), Cangas de Morrazo (2.030) e Salceda de Caselas (2.014). Tamén superan o listón do milleiro de veciños afectados os municipios de Bueu, Caldas, A Caniza, Catoira, Cuntis, Agolada, Meis, Mondariz, As Neves, Oia, Pazos de Borbén, Poio, Rodeiro, Silleda, Valga, Vigo, Vilaboa, Vila de Cruces, Vilagarcía e Vilanova.

En definitiva, e malia que porcentualmente o problema de acceso a Internet afecta sobre todo ás bisbarras do interior, aos concellos rurais e de menor poboación –os de menos de 3.000 habitantes non chegan ao 60% de cobertura– e as zonas cunha orografía máis complexa, trátase dunha deficiencia que se estende, en maior ou menor medida, por toda a provincia e á que cremos que o Goberno de España, con competencias nesta materia, debe dar unha resposta urxente, posto que a demanda dun Internet de calidade é dunha das principais reclamacións dos cidadáns, que o consideran a infraestrutura do século XXI.



Neste senso, cómpre lembrar que o Executivo central asumiu, a través do programa “Único”, o obxectivo da Unión Europea de alcanzar o pasado ano 2025 que o 100% da poboación tivese acceso a unha cobertura de 100 megabits, pero é unha realidade que, na provincia de Pontevedra, está moi lonxe de cumprirse froito dos reiterados incumprimentos de prazos e das reticencias e resistencia do goberno de Pedro Sánchez a investir axeitadamente na nosa provincia, que vemos como unha e outra vez é discriminada e castigada desde todos os ministerios.

Ademais, desde o PP Provincial tamén temos que lamentar que o propio Goberno de España desoíse as reiteradas solicitudes da Xunta de Galicia para participar e ter máis peso no despregamento das redes de telecomunicacións na nosa comunidade autónoma e na nosa provincia. O Goberno galego ofreceuse a colaborar tanto na mellora da cobertura de telefonía móbil, e a conseguinte implantación do acceso á rede a través da mesma, como nas medidas tendentes a garantir o dereito dos cidadáns a ter telefonía fixa e Internet nos seus fogares, pero desde Madrid non atenderon a esta man tendida, polo que se desaproveitou unha gran oportunidade para tratar de axilizar un proceso que o Goberno central está a ralentizar excesivamente malia dispoñer de fondos europeos.

Por todo iso, o Grupo Provincial do Partido Popular na Deputación de Pontevedra presenta a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDOS

1. Solicitar ao Ministerio para a Transformación Dixital e da Función Pública que implante os sistemas tecnolóxicos oportunos para que o 100% da poboación da provincia de Pontevedra teña acceso a Internet nos seus fogares cunha cobertura mínima de 100 megabits de acordo aos compromisos que adquiriu coa UE e en base ás necesidades e demandas dos cidadáns do noso territorio.
2. Solicitar ao Ministerio para a Transformación Dixital e da Función Pública que complete a infraestrutura de redes de telefonía móbil na provincia de Pontevedra para que o 100% da poboación teña acceso a 5G nos seus terminais.



3. Solicitar ao Ministerio para a Transformación Dixital e da Función Pública que garanta a conexión a internet a través de fibra óptica e que supervise e esixa o cumprimento das empresas a dar esa cobertura, previamente ao apagamento do cobre, a todas as vivendas ou núcleos en que había ADSL (porque en moitos casos as empresas din ter rematado o despregamento, mais non levan os servizos a todos e non responden ás reclamacións).

4. Solicitar ao Ministerio para a Transformación Dixital e da Función Pública que asegure que a cobertura da telefonía móbil, ademais de universal, sexa axeitada, eliminando as zonas de sombra que, en non poucas ocasións, se combinan con zonas sen cobertura de fibra óptica (un exemplo é o caso do territorio de Tomiño próximo á raia, afectada polo chamado ‘efecto fronteira’).”

8.8645.- **MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA (PSdeG-PSOE) PARA INSTAR Á DEPUTACIÓN A COLABORAR COS CONCELLOS NA LIMPEZA E CONSERVACIÓN DOS RÍOS ANTE A INEXISTENTE ACTUACIÓN DE AUGAS DE GALICIA (EXPTE. 2026030850)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/pc8pZWLyDE9dojOt1I8X6FljtDBHeMm8smNrMH7IIkg7hino>

O Pleno, visto o ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría de votos en contra do PP e cos votos a favor do PSdeG-PSOE e do BNG, rexeitar a Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para instar á Deputación a colaborar cos concellos na limpeza e conservación dos ríos ante a inexistente actuación de Augas de Galicia.

9.8646.- **MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA (PSdeG-PSOE) PARA INSTAR Á DEPUTACIÓN Á MELLORA DA ESTRADA PROVINCIAL EP-2401 O PORRIÑO – MOSENDE (EXPTE. 2026030862)**



Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/aWGGdkGGaIzF9OnLt9Gh8mlp2KhOKMIYhNnEFIx21OsxOHh>

O Pleno, visto o ditame da Comisión Informativa de Infraestruturas, Equipamentos Públicos e Mobilidade, acorda por maioría de votos en contra do PP e cos votos a favor do PSdeG-PSOE e do BNG, rexeitar a Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para instar á Deputación á mellora da estrada provincial EP-2401 O Porriño-Mosende.

10.8647.- **MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO (BNG) A FAVOR DA PAZ, CONTRA O IMPERIALISMO E O MILITARISMO (EXPTE. 2026030855)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/oCPKJuT2UcWENkkbMY8DfjLdVPdrIQBQhMZBIzA2JgTxSxHv>

O Pleno, visto o ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría de votos en contra do PP e do PSdeG-PSOE e cos votos a favor do BNG, rexeitar a Moción do Grupo Provincial do Bloque Nacionalista Galego (BNG) a favor da paz, contra o imperialismo e o militarismo.

11.8648.- **ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DÍA**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/HhlllMMpzb8x4qgdi7af1RzRDWJHQFc1PcmfpsNIM4u7djB2>

Non houbo.

b) Parte de información e control:

12.8649.- **DAR CONTA DO INFORME DE INTERVENCIÓN DO PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES**



CORRESPONDENTE Ó MES DE MARZO DE 2026 **(EXPTES. 2026030374 – 2026029144)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/c866e2MpDQgeF6YFbBVA2EJcxbhUqysi7vBWCaa0WeAmRfEM>

A Intervención elaborou un informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e Consorcio contra incendios do Deza e Tabeirós-Terra de Montes, correspondente ó mes de marzo de 2026, asinado pola Viceinterventora e polo xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría con data 10 de abril de 2026, onde se deixa constancia do seguinte:

“A Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, introduce o concepto de período medio de pago como expresión do tempo de pago ou retraso no pago da débeda comercial, de xeito que todas as Administracións Públicas, nun novo exercicio de transparencia, deberán facer público o seu período medio de pago que deberán calcular de acordo cunha metodoloxía común establecido no Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas.

O período medio de pago mide o retraso no pago da débeda comercial en termos económicos, como indicador distinto respecto do período legal de pago establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

O artigo 6 do Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, en relación á publicidade do período medio de pago a provedores establece que as comunidades autónomas e as corporacións locais remitirán ó Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e publicarán periodicamente, de acordo co que se prevea na Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, a información relativa ó seu período medio de pago a provedores referido, segundo corresponda, ao mes ou ao trimestre anterior.

Á vista deste precepto legal o Servizo de Intervención elaborou o informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra e as entidades locais Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e



Consortio do Deza Tabeirós correspondente ao mes de marzo de 2026 que se expón a continuación:

PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES MARZO 2026

Entidade	Mes	Ratio Operacións Pagadas	Importe Pagos Realizados	Ratio Operacións Pendentes	Importe Pagos Pendentes	Período Medio de Pago
Deputación de Pontevedra	Marzo	11,2700000000	3.964.671,87	8,1500000000	1.363.085,58	10,4717603937
Escola de Enfermería	Marzo	2,0000000000	2.251,17	0,0000000000	0,00	2,0000000000
Consortio de Incendios e Salvamento	Marzo	2,5800000000	34.970,38	1,2400000000	6.607,44	2,3670506534
Consortio Deza Tabeirós	Marzo	14,1700000000	16.636,15	7,4900000000	16.180,10	10,8764162420
TOTAL			4.018.529,57		1.385.873,12	10,4083365025

En base aos cálculos detallados neste informe ponse de manifesto que se cumpre co período medio de pago legalmente previsto”.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, na sesión ordinaria do día 17 de abril de 2026 tomou coñecemento do contido do informe da Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de marzo de 2026 da Deputación Provincial de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consortio Provincial contra incendios e salvamento e do Consortio contra incendios do Deza e Tabeirós-Terra de Montes.

De conformidade co disposto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira e no Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas, o Pleno queda enterado do contido do informe da Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de marzo de 2026 da Deputación Provincial de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consortio Provincial contra incendios e salvamento e do Consortio contra incendios Deza e Tabeirós-Terra de Montes.



13.8650.- **DAR CONTA DO INFORME DE INTERVENCIÓN SOBRE O CUMPRIMENTO DURANTE O 1º TRIMESTRE DE 2026 DOS PRAZOS DE PAGO DE OBRIGAS EN RELACIÓN CO DISPOSTO NA LEI 3/2004, DE 29 DE DECEMBRO, POLA QUE SE ESTABLECEN MEDIDAS DE LOITA CONTRA A MOROSIDADE NAS OPERACIÓNS COMERCIAIS. (EXPTES. 2026030377– 2026029466)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/AuPnVi2wEyYLRa9TMHMFpBx8JzKcCVhLWOzADVEDjWzpKLuL>

A Intervención elaborou un informe sobre o cumprimento durante o 1º trimestre de 2026 dos prazos de pago de obrigas en relación co disposto na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, asinado pola Viceinterventora con data 10 de abril de 2026, onde deixa constancia do seguinte:

“A Lei 15/2010 de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais establece no seu artigo 4º que as corporacións locais elaborarán un informe trimestral sobre o cumprimento dos prazos para o pago das obrigas previstos en dita lei, informe que debe remitirse aos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e, no seu respectivo ámbito territorial, ao das Comunidades Autónomas que teñan atribuída a tutela financeira das entidades locais.

Dita información poderá ser utilizada polas administracións receptoras para a elaboración dun informe periódico e de carácter público sobre o cumprimento de prazos para o pago por parte das Administracións Públicas.

Á vista deste precepto legal o Servizo de Intervención elaborou o informe de cumprimento pola Deputación de Pontevedra e as entidades locais Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e Consorcio contra incendios da Comarca do Deza e Tabeirós dos prazos para o pago das obrigas correspondente ao 1º trimestre de 2026, que se expón a continuación:

INFORME DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS PARA O PAGO DE OBRIGAS
CORRESPONDENTE AO 1º TRIMESTRE DE 2026



1. Con referencia á data de conformidade da factura

➤ Pagos realizados:

Pagos realizados	Período Medio pago (PMP) (días)	Pagos realizados no período			
		Dentro Período Legal Prazo		Fóra Período Legal Prazo	
		Nº Pagos	Importe total	Nº Pagos	Importe Total
Deputación de Pontevedra	15	2.387	10.808.464,63 €	471	1.165.962,90 €
Escola de Enfermería	3	7	7.328,81 €	0	0,00 €
Consortio Provincial	6	140	90.130,43 €	1	328,78 €
Consortio Deza e Tabeirós	10	49	30.139,10 €	0	0,00 €

➤ Facturas pendentes de pago:

Facturas pendentes de pago	Período Medio pende nte pago (PMPP) (días)	Pendentes de pago no período			
		Dentro Período Legal Prazo		Fóra Período Legal Prazo	
		Nº operacións	Importe total	Nº operacións	Importe Total
Deputación de Pontevedra	8	261	1.360.753,76 €	8	2.331,82 €
Escola de Enfermería	0	0	0,00 €	0	0,00 €
Consortio Provincial	3	6	6.607,44 €	0	0,00 €
Consortio Deza e Tabeirós	7	22	16.180,10 €	0	0,00 €

2. Intereses de demora pagados

Intereses de demora pagados	Número de pagos	Importe total intereses
Deputación de Pontevedra	0	0,00 €
Escola de Enfermería	0	0,00 €
Consortio Provincial	0	0,00 €
Consortio Deza e Tabeirós	0	0,00 €

En base os cálculos detallados neste informe podemos concluír que se cumpre co prazo de pago a provedores legalmente establecido”.

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, na sesión ordinaria do día 17 de abril de 2026 tomou coñecemento do contido do



informe da Intervención sobre o cumprimento, pola Deputación de Pontevedra, Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e Consorcio contra incendios Deza Tabeirós, dos prazos de pago de obrigas durante o primeiro trimestre de 2026.

De acordo co disposto na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, o Pleno queda enterado do contido do informe trimestral da Intervención sobre o cumprimento, pola Deputación de Pontevedra, Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e Consorcio contra incendios Deza Tabeirós, dos prazos de pago de obrigas durante o primeiro trimestre de 2026.

14.8651.- **DAR CONTA DO INFORME DE INTERVENCIÓN SOBRE O RESUMO DOS RESULTADOS DO CONTROL INTERNO DO EXERCICIO 2025 (EXPTES. 2026030380 – 2026007088)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/59ZG4EbaoH3Y8fpS51yGls6ZX6ffz8cbL5Mz3dnZDVyYcSEQ>

A Intervención elaborou un informe relativo ao resumo dos resultados do control interno correspondente ao exercicio 2025, asinado pola Viceinterventora e polo Interventor, con data 27 de marzo de 2026, onde se deixa constancia do seguinte:

“ASUNTO: INFORME RESUMO DOS RESULTADOS DO CONTROL INTERNO 2025 (ARTIGO 37 RD 424/2017). DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA

I. INTRODUCCIÓN

I.1. Normativa aplicable

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, desenvolve o Capítulo primeiro do Título sexto da Lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de Orzamentos.
- Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura de orzamentos das entidades locais.



- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común.
- Resolución de 2 de abril de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se establecen as Instrucións ás que haberán de axustarse o contido, estrutura, e formato do informe resumo, así como a solicitude de informe previo á resolución de discrepancias e a remisión de informes contable e informes de auditoría de contas anuais das entidades do sector público local.
- Bases de Execución do Orzamento Provincial – exercicio 2025.

I.2. Consideracións xerais.

Segundo o disposto no artigo 213 parágrafo terceiro do Real Decreto Lexislativo 2/2004, os órganos interventores das Entidades Locais remitirán con carácter anual á Intervención Xeral do Estado un informe resumo dos resultados do exercicio das funcións de control interno, nas modalidades de función interventora, función de control financeiro, incluída a auditoría de contas das entidades que se determinen regulamentariamente, e función de control de eficacia. Dita remisión efectuarase no prazo e co contido que regule nas normas aprobadas polo goberno estatal.

De conformidade co disposto no artigo 37 do RD 424/2017, o informe resumo dos resultados de control interno elaborárase con carácter anual e con ocasión da aprobación da conta xeral, con dación de conta ao Pleno e remisión á IGAE no primeiro cuadrimestre do ano.

No apartado terceiro, o referido precepto sinala que a Intervención Xeral da Administración do Estado ditará as instrucións ás que haberán de axustarse o contido, estrutura e formato do informe resumo e deberá crear un inventario público que recolla os informes recibidos das entidades locais.

No BOE nº 96, de data 6/04/2020, publícase a Resolución de 2 de abril de 2020, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se establecen as Instrucións ás que haberán de axustarse o contido, estrutura, e formato do informe resumo, así como a solicitude de informe previo á resolución de discrepancias e a remisión de informes contable e informes de auditoría de contas anuais das entidades do sector público local.

II. ALCANCE DO INFORME RESUMO

II.1. Función interventora.

II.1.1. Función interventora na modalidade de fiscalización e intervención previa.

No que atinxe á función interventora, o Informe da Intervención esixido polo artigo 210.3 do TRLRFL sinala que, durante o exercicio 2025 emitíuse **un (1) informe de reparo** por limitación das facultades de fiscalización da Intervención respecto de varios expedientes de concesión de axudas sanitarias no que a Intervención se veu restrinxida, de acordo coas limitacións impostas por Resolución presidencial, no acceso á totalidade de documentación obrante nos expedientes, particularmente ao informe facultativo regulado como requisito necesario para a obtención da axuda.



EXPEDIENTES SUSPENSIVOS AXUDAS SANITARIAS								
2024081447	2024081439	2024080176	2024054960	2024083556	2024026611	2024042827	2024053875	2024043857
2024030491	2024007617	2024069340	2024050516	2024059218	2024029772	2024083323	2024018139	2024078287
2024036180	2024015088	2024034093	2024083823	2024081431	2024063758	2024039978	2024059702	2024076268
2024048285	2024020427	2024027634	2024072852	2025001223	2024054598	2024006038	2024008655	2024019715
2024050760	2024029466	2024065139	2024053267	2024002719	2024039267	2024016855	2024003399	2024003125
2024065125	2024039997	2024082150	2024074747	2024065988	2024009371	2024024325	2024077301	2024014572
2024014577	2024048291	2024081709	2024068116	2024030773	2024066307	2024063957	2024070097	2024024893
2024014585	2024015089	2024051067	2024070960	2024040007	2024053266	2024015611	2024017472	2024031983
2024009114	2024020428	2024056926	2024079346	2024005112	2024007152	2024001016	2024023557	2024065580
2024018421	2024029467	2024069346	2024084322	2024067025	2024001840	2024048294	2024023558	2024019176
2024066317	2024038580	2024078346	2024018699	2024011205	2024063996	2024045511	2024084074	2024052176
2024062043	2024048292	2024083813	2024082756	2024068399	2024059441	2024065996	2024042224	2024049436
2024060447	2024054596	2024045243	2024082369	2024083559	2024032004	2025001425	2024084238	2024075481
2024044188	2024059746	2024005416	2024019701	2024053858	2024081717	2024081180	2024053279	2024011215
2024015106	2024066291	2024017462	2024033565	2024001998	2024009381	2024063099	2024030976	2024016853
2024080179	2024078879	2024074725	2024075919	2024018120	2024081449	2024078865	2024025191	2024024037
2024076326	2024017133	2024005108	2024062013	2024006543	2024069351	2024051537	2024025194	2024030987
2025000767	2024083321	2024016870	2024076369	2024075531	2025002248	2024050774	2024028718	2024082362
2024083550	2024023993	2024066571	2024009122	2024007285	2024016628	2024082983	2024064717	2024076886
2024062252	2024062816	2024077116	2024009123	2024016871	2024009449	2024053874	2024052178	

O reparo de data 13/03/2025 foi resolto pola Presidencia por RP n° 2025001783 de data 13/03/2025 sen solventar as discrepancias da Intervención provincial (expediente CIVIDAS n° 2025013902).

Así mesmo, emitiuse un **informe de omisión de función interventora (OFI)** respecto do recoñecemento dunha obriga de gasto correspondente cunha axuda sanitaria concedida sen fiscalización previa da Intervención. Revisado o expediente pola Intervención informouse da innecesariedade da revisión do acto, correspondendo á Presidencia acordar a continuación na tramitación do expediente para pagamento.

Así mesmo, no ano 2025, e segundo sinala o informe da Intervención de dación de contas dos acordos contrarios a reparos e das anomalías en materia de ingresos, aprobáronse expedientes de gasto con deficiencias procedimentais reflectidas nos correspondentes informes da Intervención.

Nestes supostos de expedientes con vicios ou defectos procedimentais, os recoñecementos das obrigas correspondentes foron aprobados logo da tramitación do procedemento de recoñecemento ou validación, segundo o caso, conforme o previsto nas bases de execución do orzamento (base 17ª), de conformidade co seguinte:

- Se os requisitos incumpridos implican nulidade radical da obriga, procede á aprobación polo sistema de recoñecemento extraxudicial de crédito. Neste caso, a competencia será:



- Da Xunta de Goberno: Cando exista crédito.
- Do Pleno: cando non exista crédito.
- Para contratos menores nos que non se seguiuise o procedemento, procederase, no seu caso, a aprobación da obriga polos seguintes procedementos:
 - Máis de 6.000 euros: Recoñecemento extraxudicial.
 - Entre 3.000 e 6.000 euros: Validación.

Recoñecemento extraxudicial:

- Obrigas de gasto respecto das cales os requisitos incumpridos impliquen a nulidade radical da obriga,
- Obrigas de gasto correspondentes con contratos menores de contía superior a 6.000 euros, realizados sen seguir o procedemento propio deste tipo de contratos.
- Obrigas de gasto correspondentes con subvencións en especie que superen os 500 euros, sen resolución previa de concesión.

A competencia corresponderá:

- A Xunta de Goberno, cando exista crédito.
- Ao Pleno: cando non exista crédito.

Validación:

- Obrigas de gasto respecto das cales os requisitos incumpridos non impliquen a nulidade radical da obriga.
- Obrigas de gasto correspondentes con contratos menores de contía entre 3.000 a 6.000 euros, realizados sen seguir o procedemento propio deste tipo de contratos.
- Obrigas de gasto correspondentes con subvencións en especie que superen os 500 euros, sen resolución previa de concesión.

A competencia para validación corresponde á Xunta de Goberno, agás a validación de gastos de persoal, empregados públicos e corporativos, nos que realizárase polo mesmo órgano ao que lle corresponda ditar o acto de autorización e compromiso do gasto.

No exercicio 2025 tramitáronse expedientes de **recoñecemento extraxudicial e validación** para **recoñecemento de obrigas de gasto** correspondentes con facturas e certificacións, de conformidade co seguinte:

1. Facturas e documentos xustificativos do gasto:

1.1. Facturas de aplicación orzamentaria.

- Resumo

Procedemento	Número	% s/total	Importe €	% s/total (€)
Extraxudicial con exercicio pechado	357	2,42%	172.358,07	0,52%
Extraxudicial con vicios de procedemento	453	3,07%	1.473.617,48	4,46%
Normal	13.940	94,34%	31.258.952,56	94,60%
Validación	27	0,18%	138.606,66	0,42%
Total general	14.777		33.043.534,77	

- Detalle por centro xestor:



ÁREA_XESTORA	Procedemento	Número	% s/ total servizo	% s/ total	Importe (€)	% s/ total servizo (€)	% s/ total (€)
231/BENESTAR SOCIAL	Extraxudicial con vicios	2	4,55%	0,01%	13.186,58	2,68%	0,04%
	Normal	42	95,45%	0,28%	479.513,92	97,32%	1,45%
Total 231/BENESTAR SOCIAL		44		0,30%	492.700,50		1,49%
232/CENTRO PRÍNCIPE FELIPE	Extraxudicial pechados	24	1,16%	0,16%	20.852,77	0,66%	0,06%
	Extraxudicial con vicios	19	0,92%	0,13%	38.914,93	1,23%	0,12%
	Normal	2.019	97,87%	13,66%	3.110.592,76	98,00%	9,41%
	Validación	1	0,05%	0,01%	3.630,00	0,11%	0,01%
Total 232/CENTRO PRÍNCIPE FELIPE		2063		13,96%	3.173.990,46		9,61%
233/XUVENTUDE E RETO DEMOGRÁFICO	Normal	121	99,18%	0,82%	519.155,34	99,89%	1,57%
	Validación	1	0,82%	0,01%	565,14	0,11%	0,00%
Total 233/XUVENTUDE E RETO DEMOGRÁFICO		122		0,83%	519.720,48		1,57%
240/FOMENTO DE EMPREGO	Extraxudicial con vicios	1	1,49%	0,01%	2.919,73	2,33%	0,01%
	Normal	66	98,51%	0,45%	122.535,04	97,67%	0,37%
Total 240/FOMENTO DE EMPREGO		67		0,45%	125.454,77		0,38%
250/IGUALDADE	Extraxudicial exerc. pechado	1	0,29%	0,01%	1.657,70	0,25%	0,01%
	Normal	348	99,71%	2,36%	657.779,05	99,75%	1,99%
Total 250/IGUALDADE		349		2,36%	659.436,75		2,00%
330/CULTURA	Extraxudicial pechados	151	4,24%	1,02%	56.946,20	2,42%	0,17%
	Extraxudicial con vicios	3	0,08%	0,02%	5.981,00	0,25%	0,02%
	Normal	3.404	95,62%	23,04%	2.281.927,10	97,16%	6,91%
	Validación	2	0,06%	0,01%	3.710,00	0,16%	0,01%
Total 330/CULTURA		3560		24,09%	2.348.564,30		7,11%
332/PATRIMONIO DOCUMENTAL E BIBLIOGRÁFICO	Extraxudicial pechados	4	2,94%	0,03%	4.518,18	3,19%	0,01%
	Extraxudicial con vicios	4	2,94%	0,03%	1.039,83	0,73%	0,00%
	Normal	127	93,38%	0,86%	135.525,86	95,72%	0,41%
	Validación	1	0,74%	0,01%	496,57	0,35%	0,00%
Total 332/PATRIMONIO DOCUMENTAL E BIBLIOGRÁFICO		136		0,92%	141.580,44		0,43%
333/MUSEO PROVINCIAL	Extraxudicial pechados	19	1,44%	0,13%	6.404,99	0,16%	0,02%
	Extraxudicial con vicios	38	2,89%	0,26%	87.402,72	2,13%	0,26%
	Normal	1.253	95,21%	8,48%	4.007.981,09	97,54%	12,13%
	Validación	6	0,46%	0,04%	7.173,69	0,17%	0,02%
Total 333/MUSEO PROVINCIAL		1316		8,91%	4.108.962,49		12,43%



ÁREA_XESTORA	Procedemento	Número	% s/ total servizo	% s/ total	Importe (€)	% s/ total servizo (€)	% s/ total (€)
334/SERVIZOS LINGÜÍSTICOS	Normal	41	100,00%	0,28%	66.489,47	100,00%	0,20%
Total 334/SERVIZOS LINGÜÍSTICOS		41		0,28%	66.489,47		0,20%
340/DEPORTES	Extraxudicial pechados	1	1,35%	0,01%	450,00	0,07%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	13	17,57%	0,09%	29.397,59	4,30%	0,09%
	Normal	59	79,73%	0,40%	648.770,62	94,90%	1,96%
	Validación	1	1,35%	0,01%	4.991,25	0,73%	0,02%
Total 340/DEPORTES		74		0,50%	683.609,46		2,07%
410/MEDIO AMBIENTE	Extraxudicial pechados	4	1,52%	0,03%	165,51	0,04%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	3	1,14%	0,02%	3.341,19	0,74%	0,01%
	Normal	256	96,97%	1,73%	444.289,81	98,55%	1,34%
	Validación	1	0,38%	0,01%	3.025,00	0,67%	0,01%
Total 410/MEDIO AMBIENTE		264		1,79%	450.821,51		1,36%
411/FINCA MOURISCADE	Extraxudicial pechados	6	0,68%	0,04%	443,59	0,05%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	23	2,60%	0,16%	20.322,94	2,19%	0,06%
	Normal	855	96,72%	5,79%	905.951,13	97,76%	2,74%
Total 411/FINCA MOURISCADE		884		5,98%	926.717,66		2,80%
413/ESTACIÓN FITOPATOLÓXICA DE AREIRO	Extraxudicial pechados	24	3,66%	0,16%	9.908,48	1,49%	0,03%
	Extraxudicial con vicios	20	3,05%	0,14%	11.228,44	1,69%	0,03%
	Normal	611	93,28%	4,13%	643.836,32	96,82%	1,95%
Total 413/ESTACIÓN FITOPATOLÓXICA DE AREIRO		655		4,43%	664.973,24		2,01%
433/TURISMO RÍAS BAIXAS	Extraxudicial pechados	24	4,13%	0,16%	25.495,63	0,87%	0,08%
	Extraxudicial con vicios	66	11,36%	0,45%	270.613,91	9,29%	0,82%
	Normal	484	83,30%	3,28%	2.589.904,74	88,87%	7,84%
	Validación	7	1,20%	0,05%	28.229,86	0,97%	0,09%
Total 433/TURISMO RÍAS BAIXAS		581		3,93%	2.914.244,14		8,82%
456/INFRAESTRUTURAS E VÍAS PROVINCIAIS	Extraxudicial pechados	27	3,60%	0,18%	7.298,20	0,63%	0,02%
	Extraxudicial con vicios	35	4,66%	0,24%	225.094,82	19,56%	0,68%
	Normal	688	91,61%	4,66%	915.093,90	79,53%	2,77%
	Validación	1	0,13%	0,01%	3.085,50	0,27%	0,01%
Total 456/INFRAESTRUTURAS E VÍAS PROVINCIAIS		751		5,08%	1.150.572,42		3,48%
457/ARQUITECTURA	Extraxudicial pechados	27	4,07%	0,18%	16.455,40	1,89%	0,05%



ÁREA_XESTORA	Procedemento	Número	% s/ total servizo	% s/ total	Importe (€)	% s/ total servizo (€)	% s/ total (€)
	Extraxudicial con vicios	10	1,51%	0,07%	10.160,94	1,17%	0,03%
	Normal	625	94,27%	4,23%	782.497,42	90,07%	2,37%
	Validación	1	0,15%	0,01%	59.653,00	6,87%	0,18%
Total 457/ARQUITECTURA		663		4,49%	868.766,76		2,63%
912/GABINETE DA PRESIDENCIA	Extraxudicial con vicios	2	66,67%	0,01%	236,65	17,60%	0,00%
	Normal	1	33,33%	0,01%	1.107,58	82,40%	0,00%
Total 912/GABINETE DA PRESIDENCIA		3		0,02%	1.344,23		0,00%
920/SERVIZO CENTRAL	Extraxudicial pechados	2	0,77%	0,01%	2.947,83	0,96%	0,01%
	Extraxudicial con vicios	94	36,29%	0,64%	119.116,02	38,88%	0,36%
	Normal	163	62,93%	1,10%	184.334,94	60,16%	0,56%
Total 920/SERVIZO CENTRAL		259		1,75%	306.398,79	0,93%	0,93%
921/RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN	Extraxudicial pechados	2	4,76%	0,01%	827,22	1,12%	0,00%
	Normal	40	95,24%	0,27%	72.775,20	98,88%	0,22%
Total 921/RECURSOS HUMANOS E FORMACIÓN		42		0,28%	73.602,42		0,22%
922/CONTRATACIÓN, FACENDA E PATRIMONIO	Extraxudicial pechados	5	2,12%	0,03%	279,02	0,09%	0,00%
	Normal	231	97,88%	1,56%	298.801,53	99,91%	0,90%
Total 922/CONTRATACIÓN, FACENDA E PATRIMONIO		236		1,60%	299.080,55		0,91%
923/SERVIZO DE ASISTENCIA INTERMUNICIPAL	Extraxudicial pechados	2	1,18%	0,01%	190,82	0,01%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	11	6,47%	0,07%	27.831,21	2,04%	0,08%
	Normal	157	92,35%	1,06%	1.333.240,25	97,94%	4,03%
Total 923/SERVIZO DE ASISTENCIA INTERMUNICIPAL		170		1,15%	1.361.262,28		4,12%
924/SERVIZO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Extraxudicial pechados	21	2,37%	0,14%	14.393,71	0,73%	0,04%
	Extraxudicial con vicios	4	0,45%	0,03%	9.951,84	0,50%	0,03%
	Normal	859	97,06%	5,81%	1.956.160,87	98,67%	5,92%
	Validación	1	0,11%	0,01%	2.000,00	0,10%	0,01%
Total 924/SERVIZO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		885		5,99%	1.982.506,42		6,00%
926/NOVAS TECNOLOXÍAS	Extraxudicial pechados	2	0,58%	0,01%	559,57	0,01%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	49	14,24%	0,33%	445.580,60	8,63%	1,35%
	Normal	292	84,88%	1,98%	4.709.178,22	91,20%	14,25%
	Validación	1	0,29%	0,01%	8.071,15	0,16%	0,02%



ÁREA_XESTORA	Procedemento	Número	% s/ total servizo	% s/ total	Importe (€)	% s/ total servizo (€)	% s/ total (€)
Total 926/NOVAS TECNOLOXÍAS		344		2,33%	5.163.389,54		15,63%
927/ASESORÍA XURÍDICA	Normal	16	100,00%	0,11%	3.054,90	100,00%	0,01%
Total 927/ASESORÍA XURÍDICA		16		0,11%	3.054,90		0,01%
929/PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	Extraxudicial pechados	1	1,27%	0,01%	12,61	0,02%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	14	17,72%	0,09%	4.398,38	8,34%	0,01%
	Normal	64	81,01%	0,43%	48.344,48	91,64%	0,15%
Total 929/PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS		79		0,53%	52.755,47		0,16%
931/INTERVENCIÓN	Normal	5	100,00%	0,03%	122.943,56	100,00%	0,37%
Total 931/INTERVENCIÓN		5		0,03%	122.943,56		0,37%
932/ORAL, XESTIÓN DE RECURSOS LOCAIS	Extraxudicial pechados	3	0,43%	0,02%	350,15	0,01%	0,00%
	Extraxudicial con vicios	42	5,97%	0,28%	146.898,16	5,06%	0,44%
	Normal	658	93,60%	4,45%	2.757.728,59	94,93%	8,35%
Total 932/ORAL, XESTIÓN DE RECURSOS LOCAIS		703		4,76%	2.904.976,90		8,79%
934/TESOURERÍA	Normal	1	100,00%	0,01%	60,00	100,00%	0,00%
Total 934/TESOURERÍA		1		0,01%	60,00		0,00%
942/COOPERACIÓN COS MUNICIPIOS	Extraxudicial pechados	7	1,51%	0,05%	2.200,49	0,15%	0,01%
	Normal	454	97,84%	3,07%	1.459.378,87	98,90%	4,42%
	Validación	3	0,65%	0,02%	13.975,50	0,95%	0,04%
Total 942/COOPERACIÓN COS MUNICIPIOS		464		3,14%	1.475.554,86		4,47%
Total xeral		14777		100,00%	33.043.534,77		100,00%

1.2. Certificacións.

Numero e importe de certificacións tramitadas por procedemento normal, validación e recoñecemento extraxudicial:

- Resumo:

Procedemento	Nº	Importe
Extraxudicial con vicios	4	117.169,72
Normal	224	19.256.181,46
Total xeral	228	19.373.351,18

- Detalle por centro xestor:

ÁREA_XESTORA	Procedemento	Nº	Importe
232/CENTRO PRÍNCIPE FELIPE	Extraxudicial con vicios	1	7.431,75
	Normal	7	276.308,64
Total 232/CENTRO PRÍNCIPE FELIPE		8	283.740,39
333/MUSEO PROVINCIAL	Normal	1	1.596,14



Total 333/MUSEO PROVINCIAL		1	1.596,14
413/ESTACIÓN FITOPATOLÓXICA DE AREEIRO	Normal	1	12.700,24
Total 413/ESTACIÓN FITOPATOLÓXICA DE AREEIRO		1	12.700,24
456/INFRAESTRUTURAS E VÍAS PROVINCIAIS	Extrajudicial con vicios	1	96.942,71
	Normal	153	16.547.567,14
Total 456/INFRAESTRUTURAS E VÍAS PROVINCIAIS		154	16.644.509,85
457/ARQUITECTURA	Extrajudicial con vicios	1	8.783,86
	Normal	21	869.931,88
Total 457/ARQUITECTURA		22	878.715,74
922/CONTRATACIÓN, FACENDA E PATRIMONIO	Normal	2	64.171,64
Total 922/CONTRATACIÓN, FACENDA E PATRIMONIO		2	64.171,64
932/ORAL, XESTIÓN DE RECURSOS LOCAIS	Normal	1	3.470,73
Total 932/ORAL, XESTIÓN DE RECURSOS LOCAIS		1	3.470,73
942/COOPERACIÓN COS MUNICIPIOS	Extrajudicial con vicios	1	4.011,40
	Normal	38	1.480.435,05
Total 942/COOPERACIÓN COS MUNICIPIOS		39	1.484.446,45
TOTAL		228	19.373.351,18

1.3. Validacións en materia de desprazamentos e horas extraordinarias.

En materia de persoal tramitáronse 40 expedientes de validación correspondentes con gastos de desprazamentos, dietas ou inscricións (por solicitude e/ou tramitación extemporánea), 14 de desprazamentos ordinarios (por solicitude e/ou tramitación extemporánea), 1 de desprazamentos con saída periódica e 93 expedientes de validación correspondentes coa realización de horas extraordinarias non autorizadas con carácter previo á súa realización.

- **Desprazamentos, dietas e inscricións.**

EXPTE	RP	Data	Importe xustificado	Concepto	Aplicacións
20240066534	2025001886	17/03/2025	403,34 €	Dietas	912.9120.230.20
			417,00 €	Desprazamento	912.9120.231.20
2025002452	2025004013	16/05/2025	872,69 €	Dietas	900.9120.230.00
			425,94 €	Desprazamento	900.9120.231.00
			47,30 €	Inscrición	900.9120.162.17
2025008413	2025006498	04/08/2025	750,12 €	Dietas	900.9120.230.00
			957,29 €	Desprazamento	900.9120.231.00
			80,00 €	Inscrición	900.9120.162.17
2025016450	2025004134	21/05/2025	56,42 €	Dietas	433.4320.230.20
			176,19 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025016445	2025004062	19/05/2025	106,68 €	Dietas	433.4320.230.20
			276,19 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025027292	2025006480	04/08/2025	26,67 €	Dietas	900.9120.230.00



EXPTE	RP	Data	Importe xustificado	Concepto	Aplicacións
			397,75 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025009501	2025004524	30/05/2025	293,34 €	Dietas	333.3330.230.20
			207,75 €	Desprazamento	333.3330.231.20
2025009506	2025005531	27/06/2025	836,84 €	Dietas	333.3330.230.20
			70,00 €	Desprazamento	333.3330.231.20
2025009507	2025004566	02/06/2025	836,84 €	Dietas	333.3330.230.20
			70,00 €	Desprazamento	333.3330.231.20
2025030352	2025005525	27/06/2025	743,70 €	Dietas	900.9120.230.00
			203,61 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025029579	2025005529	27/06/2025	743,70 €	Dietas	900.9120.230.00
			203,61 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025031745	2025005527	27/06/2025	507,20 €	Dietas	900.9120.230.00
			926,74 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025031850	2025005528	27/06/2025	507,20 €	Dietas	912.9120.230.20
			926,74 €	Desprazamento	912.9120.231.20
2025030013	2025005524	27/06/2025	789,38 €	Dietas	900.9120.230.00
			456,25 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025008445	2025008040	03/10/2025	813,63 €	Dietas	900.9120.230.00
			6.120,60 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025008446	2025008037	03/10/2025	813,63 €	Dietas	900.9120.230.00
			6.320,60 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025036121	2025008206	10/10/2025	307,67 €	Dietas	900.9120.230.00
			439,75 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025049029	2025007400	10/09/2025	397,35 €	Dietas	900.9120.230.00
			778,48 €	Desprazamento	900.9120.231.00
2025049323	2025010626	30/12/2025	473,02 €	Dietas	433.4320.230.20
			563,66 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025006214	2025008187	10/10/2025	765,30 €	Dietas	433.4320.230.20
			957,29 €	Desprazamento	433.4320.231.20
			80,00 €	Inscripción	433.4320.226.99
2025006215	2025008207	10/10/2025	1.120,82 €	Dietas	433.4320.230.20
			943,29 €	Desprazamento	433.4320.231.20
			80,00 €	Inscripción	433.4320.226.99
2025048942	2025009970	05/12/2025	390,50 €	Dietas	433.4320.230.20
			66,60 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025061903	2025010132	12/12/2025	26,67 €	Dietas	433.4320.230.20
			337,75 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025061569	2025010131	12/12/2025	203,10 €	Dietas	433.4320.230.20
2025061899	2025010334	18/12/2025	160,02 €	Dietas	433.4320.230.20



EXPTE	RP	Data	Importe xustificado	Concepto	Aplicacións
			399,24 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025061902	2025010345	18/12/2025	84,63 €	Dietas	433.4320.230.20
			299,24 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025063754	2025010514	26/12/2025	497,42 €	Dietas	433.4320.230.20
			961,47 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025066360	2025009879	04/12/2025	565,35 €	Dietas	920.9200.230.20
			100,00 €	Desprazamento	920.9200.231.20
2025062650	20250009739	28/11/2025	80,01 €	Dietas	926.9260.230.20
2025042147	2025010545	26/12/2025	456,69 €	Dietas	920.9200.230.20
			100,00 €	Desprazamento	920.9200.231.20
2025022833	2025010165	12/12/2025	216,68 €	Dietas	920.9200.230.20
			100,00 €	Desprazamento	920.9200.231.20
2025071793	2025010631	30/12/2025	693,38 €	Dietas	433.4320.230.20
			395,00 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025066369	2025010635	30/12/2025	438,20 €	Dietas	433.4320.230.20
			113,00 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025066368	2025010538	26/12/2025	538,68 €	Dietas	433.4320.230.20
2025069385	2025010624	30/12/2025	138,34 €	Dietas	433.4320.230.20
2025070697	2025010613	29/12/2025	583,68 €	Dietas	433.4320.230.20
			610,00 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025070747	2025010571	27/12/2025	583,68 €	Dietas	433.4320.230.20
			610,00 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025070751	2025010580	29/12/2025	492,37 €	Dietas	433.4320.230.20
			358,34 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025070753	2025010621	30/12/2025	583,68 €	Dietas	433.4320.230.20
			610,00 €	Desprazamento	433.4320.231.20
2025076345	2025010632	30/12/2025	26,67 €	Dietas	433.4320.230.20
			503,75 €	Desprazamento	433.4320.231.20
TOTAIS	40		46.615,71 €		

- **Desprazamentos ordinarios:**

DESPRAZAMENTOS VALIDADOS					
CENTRO XESTOR	Nº R.P.	GASTO A VALIDAR	IMPORTE	TOTAIS	APLICACIÓN
CORPORACIÓN	2025002141	DIETAS	146,01 €	586,69 €	900.9120.230.00
		DESPRAZAMENTOS	440,68 €		900.9120.231.00
CORPORACIÓN	2025002217	DESPRAZAMENTOS	329,28 €	329,28 €	900.9120.231.00
CORPORACIÓN	2025005185	DIETAS	1.323,35 €	1.565,97 €	900.9120.230.00
		DESPRAZAMENTOS	195,32 €		900.9120.231.00
		INSCRICIÓN	47,30 €		900.9120.162.17



CORPORACIÓN	2025002683	DESPRAZAMENTOS	102,52 €	102,52 €	900.9120.231.00
COOPERACIÓN	2025009487	DIETAS	13,85 €	58,15 €	942.9420.230.20
		DESPRAZAMENTOS	44,30 €		942.9420.231.20
ORAL	2025001229	DESPRAZAMENTOS	23,92 €	23,92 €	932.9320.231.20
PRESIDENCIA	2025002682	INSCRICIÓN	47,30 €	47,30 €	912.9120.162.13
PRESIDENCIA	2025002243	INSCRICIÓN	120,00 €	120,00 €	921.2210.162.00
PRESIDENCIA	2025002597	INSCRICIÓN	47,30 €	47,30 €	912.9120.162.13
PRÍNCIPE FELIPE	2025007802	DIETAS	14,11 €	14,11 €	232.2312.230.20
MUSEO	2025006834	DESPRAZAMENTOS	27,30 €	27,30 €	333.3330.231.20
MUSEO	2025008292	DESPRAZAMENTOS	6,30 €	6,30 €	333.3330.231.20
MUSEO	2025001239	DESPRAZAMENTO	47,30 €	47,30 €	333.3330.231.20
XECRETARIA XERAL	2025009063	ASISTENCIA (Autorización)	€	SEN EFECTOS ECONÓMICOS	
TOTAL			2.976,14 €	2.976,14 €	

- **Desprazamentos correspondentes con saídas periódicas:**

DESPRAZAMENTOS VALIDADOS			
CENTRO XESTOR	Nº R.P.	GASTO A VALIDAR	IMPORTE
BENESTAR SOCIAL	2025009248	DESPRAZAMENTO	510,00 €
TOTAL			510,00 €

- **Horas extraordinarias:**

HORAS EXTRAS VALIDADAS		
CENTRO XESTOR	Nº R.P.	IMPORTE
AREEIRO	2025001345	115,44 €
AREEIRO	2025001872	92,52 €
AREEIRO	2025001341	262,14 €
AREEIRO	2025001873	508,87 €
ARQUITECTURA	2025000471	56,18 €
ARQUITECTURA	2025000450	176,05 €
BENESTAR SOCIAL	2025003119	574,49 €
COMUNICACIÓN	2025000454	63,36 €
COMUNICACIÓN	2025000451	45,18 €
COMUNICACIÓN	2025001882	113,40 €
COMUNICACIÓN	2025001945	109,88 €
COMUNICACIÓN	2025000449	111,33 €
COMUNICACIÓN	2025001947	32,38 €
COMUNICACIÓN	2025001856	112,87 €
COMUNICACIÓN	2025001343	43,18 €
COMUNICACIÓN	2025001857	189,33 €
COMUNICACIÓN	2025003073	70,77 €



HORAS EXTRAS VALIDADAS		
CENTRO XESTOR	Nº R.P.	IMPORTE
COMUNICACIÓN	2025004264	228,72 €
COMUNICACIÓN	2025007382	118,81 €
COMUNICACIÓN	2025008473	385,50 €
COMUNICACIÓN	2025007383	111,49 €
COMUNICACIÓN	2025008478	109,94 €
COOPERACIÓN	2025006559	380,95 €
CULTURA	2025006547	225,29 €
CULTURA	2025009410	130,65 €
DEPORTES	2025009380	20,51 €
IGUALDADE	2025000452	147,39 €
IGUALDADE	2025006938	264,63 €
IGUALDADE	2025009409	245,63 €
INFRAESTRUTURAS	2025000453	150,35 €
INFRAESTRUTURAS	2025001946	271,19 €
INFRAESTRUTURAS	2025001948	616,80 €
INFRAESTRUTURAS	2025001949	370,50 €
INFRAESTRUTURAS	2025001952	460,90 €
INFRAESTRUTURAS	2025001953	279,87 €
INFRAESTRUTURAS	2025001954	616,80 €
INFRAESTRUTURAS	2025001955	616,80 €
INFRAESTRUTURAS	2025003096	462,60 €
INFRAESTRUTURAS	2025001956	448,41 €
INFRAESTRUTURAS	2025001958	390,51 €
INFRAESTRUTURAS	2025001957	371,98 €
INFRAESTRUTURAS	2025002472	579,79 €
INFRAESTRUTURAS	2025003071	94,50 €
INFRAESTRUTURAS	2025006552	50,96 €
INFRAESTRUTURAS	2025007390	42,53 €
INFRAESTRUTURAS	2025009150	310,00 €
MUSEO	2025004198	150,04 €
MUSEO	2025005139	115,19 €
MUSEO	2025006941	257,35 €
MUSEO	2025008342	710,97 €
MUSEO	2025008341	385,94 €
NNTT	2025001472	531,68 €
NNTT	2025001471	414,34 €
ORAL	2025004197	55,98 €



HORAS EXTRAS VALIDADAS		
CENTRO XESTOR	Nº R.P.	IMPORTE
PATRIMONIO DOCUMENTAL	2025008515	298,49 €
PATRIMONIO DOCUMENTAL	2025008516	67,97 €
PATRIMONIO DOCUMENTAL	2025008985	298,98 €
PATRIMONIO DOCUMENTAL	2025008992	248,92 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025001346	172,88 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025001336	34,00 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003460	189,80 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003914	215,88 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006572	107,94 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003443	191,62 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003913	162,60 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003921	180,88 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003423	164,69 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003363	49,35 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025003362	186,12 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006571	86,45 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025008413	84,60 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006569	182,00 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006549	303,31 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006548	161,91 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006553	161,91 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006942	121,31 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025006551	107,94 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025008335	182,00 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025008347	230,84 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025008346	230,84 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025008344	107,94 €
PRÍNCIPE FELIPE	2025008471	161,91 €
RECURSOS HUMANOS	2025001874	441,94 €
RECURSOS HUMANOS	2025007384	250,88 €
SECRETARÍA XERAL	2025001868	116,34 €
SECRETARÍA XERAL	2025003660	533,22 €
SECRETARÍA XERAL	2025003422	463,68 €
SECRETARÍA XERAL	2025003069	360,06 €
TURISMO	2025008742	616,80 €
INFRAESTRUTURAS	2025002160	18,50h compensadas por horas de descanso



HORAS EXTRAS VALIDADAS		
CENTRO XESTOR	Nº R.P.	IMPORTE
INFRAESTRUTURAS	2025002140	20 h compensadas por horas de descanso
INFRAESTRUTURAS	2025002139	20 h compensadas por horas de descanso
INFRAESTRUTURAS	2025002178	20 h compensadas por horas de descanso
TOTAL		21.278,86 €

1.4. Expedientes de axudas ou subvencións.

- **Recoñecemento extraxudicial:**

Data acordo	Nº expediente	Descrición	Aplicación	Importe
10/07/2025	2024076493	Aprobación da xustificación da axuda concedida á Asociación Premios da Crítica de Galicia para os gastos de organización da “Gala dos Premios da Crítica de Galicia 2024”	330/3340/48905/2024	2.000,00 €
08/08/2025	2024014014	Aprobación da xustificación da axuda concedida á Asociación de Veciños Hospital Pousadela para o investimento “Carpa desmontable” incluído no Plan Provincia comunitaria 2024	942/4590/78907/2024	10.000,00 €

1.5. Outros: Multas coercitivas.

- **Recoñecemento extraxudicial:**

Data acordo	Nº expediente	Descrición	Aplicación	Importe
26/12/2025	2022043489	Multa coercitiva imposta pola Confederación Hidrográfica do Miño Sil en execución da resolución do expediente sancionador data 30/05/2023, en relación ao expediente nº S/36/0029/22, por realización de obras no río Miñoiteira, incumprindo a condición 2 establecida na autorización A/36/09452 outorgada pola Confederación Hidrográfica del Miño-Sil con data 5 de setembro de 2017 para execución das obras de construción de dous muros de contención e reparación da calzada da estrada E.P.-2401 Porriño-Mosende, PK 4+180, en zona de policía de ambas marxes do río Miñoiteira, no termo municipal de O Porriño	456/4530/22699	240,00 €

II.1.2. Intervención da comprobación material do investimento.

Coa aprobación da Lei 9/2017, de 8 de novembro e RD 424/2017, regulouse de xeito expreso a necesidade de que a intervención da comprobación material do investimento se realizase con asistencia do representante da intervención ao acto de recepción, nos supostos de investimentos cuxa contía excedese do contrato menor.

No exercicio 2018 aprobáronse unha serie de instrucións para realización da intervención da comprobación material do investimento con asistencia de representante designado pola Intervención:

- RP 2018013558, de data 9/07/2018, pola que se aproban as normas que regulan a comunicación a Intervención do acto de recepción para designación de representante e, no seu caso, asesor, para realización da intervención da comprobación material do investimento.



- RP 2018015643, de data 8/08/2018, pola que se aproba a relación de persoas empregadas da Deputación Provincial de Pontevedra que poden ser nomeadas asesoras ou asesores polo Interventor.
- RP 2018020388, de data 19/10/2018, pola que se aproban as normas reguladoras do acto de recepción e da intervención da comprobación material do investimento.

Así mesmo, a Instrución de contratación desta Deputación aprobada por RP nº 2021000767 de data 10/02/2021 (última modificación do 10/02/2023 2023001138) recolle algúns aspectos de aplicación ou con efectos sobre a comprobación material do investimento, entre as que se inclúen as correspondentes ás esixencias de información da execución a achegar coa última certificación ordinaria, información de especial utilidade para un adecuado desenvolvemento deste control.

Durante o exercicio 2025 se tramitaron un total de 44 expedientes¹ de intervención da comprobación material do investimento con asistencia dun representante da Intervención Provincial ao acto da recepción.

A maior parte das actas asináronse con resultado favorable ou favorable con observacións. Na columna de “opinión” reflíctese a opinión da intervención incorporada a acta.

CÓDIGOS OPINIÓN	
F	FAVORABLE
F.C.O.	FAVORABLE CON OBSERVACIÓNS
F.C.O.D.I.	FAVORABLE CON OBSERVACIÓNS DESFAVORABLES DA INTERVENCIÓN
D	DESFAVORABLE

CÓDIGOS OBSERVACIÓNS	
1	Falta de información respecto dos excesos de medición.
2	Falta de controis de calidade.
3	Falta de información da emenda de controis con resultado desfavorable.
4	Falta de información respecto do cumprimento dos condicionantes dos permisos sectoriais ou xustificación.
5	Omisión da función interventora.
6	Falta de información requirida respecto das unidades de obra executadas.
7	Demora que conleve esixencia de penalidades
8	Falta de proxecto (obras de emerxencia)
9	Retraso recepción inxustificado
10	Ausencia de controis de espesores
11	Falta de detalle das unidades executadas en cada estrada (proxectos que inclúen actuacións en diferentes estradas)
12	Incorrectamente executado
13	Falta tramitación da legalización, establecendo un prazo a estes efectos
14	Falta de definición da execución real.

Nº expediente	Tipo contrato	Descrición	Centro xestor	Importe Adxudicación	Data acta	Sentido Acta	Motivo
---------------	---------------	------------	---------------	----------------------	-----------	--------------	--------

¹ 37 no ano 2019, 44 no ano 2020, 41 no ano 2021, 49 no 2022, 83 no 2023 e 79 no 2024.



2024031182	SUBMINISTRACIÓN	Subministración dunha solución para o control de presenza dos empregados da Deputación de Pontevedra	NOVAS TECNOLOXÍAS	242.205,60 €	13/01/2025	F.C.O.	
2024055786	SUBMINISTRACIÓN	Subministración, instalación e posta en marcha dun sistema de dixestión KJELDAHL completo e automático no laboratorio da Finca Mouriscade para a análise de proteína bruta.	MEDIO AMBIENTE	44.448,94 €	23/01/2025	F	
2024063909	SUBMINISTRACIÓN	Renovación dos equipos de protección perimetral (FIREWALL)	NOVAS TECNOLOXÍAS	136.873,70 €	19/02/2025	F	
2024046346	OBRA	Reparación de beirarrúas na EP-2603 Puxeiros-Peinador, do P.Q. 0+000 ao P.Q. 0+600 (Concello de Mos)	MOBILIDADE	62.482,65 €	21/03/2025	F	
2023056043	OBRA	Urbanización da rúa Condosa e áreas de estacionamento en Barrantes (Concello de Ribadumia).	MOBILIDADE	646.363,12 €	25/03/2025	F	
2024047682	OBRA	Contrato derivado LOTE 3-2024 do acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra.	MOBILIDADE	636.298,73 €	25/03/2025	F.C.O.	2
2024073070	SUBMINISTRACIÓN	Ampliación dos recursos de almacenamento de memoria RAM do sistema hiperconverxente DELL EMC VXRAIL da Deputación de Pontevedra a través do lote nº 2 do Sistema Dinámico de Adquisición 24/2022 "Subministro de equipos de comunicacións, servidores e sistemas de almacenamento" da Dirección Xeral de Racionalización e Centralización de Contratación do Estado	NOVAS TECNOLOXÍAS	91.945,48 €	26/03/2025	F	
2024047677	OBRA	Contrato derivado LOTE 1-2024 do Acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra	MOBILIDADE	649.940,95 €	31/03/2025	F	
2024053820	OBRA	Reposición de firme na EP-6101 Bidueiros-Amedo, dende o PQ 2+200 ó PQ 9+388 (Concello de Dozón)	MOBILIDADE	450.459,62 €	31/03/2025	F	
2024071576	SUBMINISTRACIÓN	Ampliación de nodos para o sistema Hiperconverxente de servidores (Hyperflex) da Deputación de Pontevedra" a través do lote nº 2 do Sistema Dinámico de Adquisición 24/2022 "Subministro de equipos de comunicacións, servidores e sistemas de almacenamento" da Dirección Xeral de Racionalización e Centralización de Contratación do Estado	NOVAS TECNOLOXÍAS	122.020,03 €	04/04/2025	F	
2024049524	OBRA	SUBMINISTRACIÓN E EXECUCIÓN DAS OBRAS DE MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA EN INSTALACIÓNS FOTOVOLTAICAS SOSTIBLES II : LOTE 2.	COOPERACIÓN	18.823,06 €	07/04/2025	F.C.O.	
2023006141	OBRA	Substitución de material de cubrición do Centro Infanto-Xuvenil Agarimo e Almacén xeral de CPF	ARQUITECTURA	877.280,15 €	11/04/2025	F	
2024047684	OBRA	Contrato derivado LOTE 5-2024 do acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra.	MOBILIDADE	724.406,32 €	09/04/2025	F	
2023041709	SUBMINISTRACIÓN	APLICACIÓN PARA A GAMIFICACIÓN EN DESTINO RÍAS BAIXAS DENTRO DO DESENVOLVEMENTO DA INICIATIVA TOURIST INSIDE II RÍAS BAIXAS	TURISMO	84.015,14 €	25/04/2025	F	
2024047683	OBRA	Contrato derivado LOTE 4-2024 do acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra.	MOBILIDADE	873.693,17 €	09/05/2025	F.C.O.	9
2024068086	SUBMINISTRACIÓN	Subministración, montaxe e instalación de diverso mobiliario para os fogares dos Centros Infanto Xuvenis Escola Fogar e Agarimo do Centro Príncipe Felipe da Deputación de Pontevedra	PRÍNCIPE FELIPE	89.025,75 €	16/05/2025	F	
2022070144	SUBMINISTRACION	Subministración, implantación e mantemento dun sistema de xestión económico-financieiro e patrimonial para a Deputación Provincial de Pontevedra.	INTERVENCIÓN	538.477,75 €	19/05/2025	F	
2024045125	OBRA	CONTRATO DERIVADO LOTE 3 DO ACORDO MARCO DE CUNETAS DE SEGURIDADE NA REDE VIARIA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA 2023.	MOBILIDADE	595.968,56 €	21/05/2025	F	
2023042335	OBRA	Ensanche e mellora da seguraza viaria na EP-0405 AXesteira-Almofrei,PQ0+000 ao PQ 1+500	MOBILIDADE	905.232,63 €	30/05/2025	F	



2024061731	OBRA	MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NAS EP-2205, 2201, 2303 E 2503 MEDIANTE A INSTALACIÓN DE BARREIRAS DE SEGURIDADE.	MOBILIDADE	59.420,91 €	10/06/2025	F	
2021053050	OBRA	DIXITALIZACIÓN E REHABILITACIÓN ENERXÉTICA DA ZONA SURESTE DA PLANTA PRIMEIRA DO PAZO PROVINCIAL	ARQUITECTURA	560.625,00 €	16/06/2025	F	
2024044378	OBRA	Contrato derivado Lote 2/2023 do Acordo marco de cunetas de seguridade na rede viaria da Deputación de Pontevedra	MOBILIDADE	738.227,86 €	27/06/2025	F	
2025006244	OBRA	Obra de Emerxencia para "Reparación de muro de sostemento na EP-0407 Ponte Caldelas-Borela, no PQ 7+870 (Concello de Ponte Caldelas)	MOBILIDADE	70.000,00 €	15/02/2025	F.C.O.	8, 2, 9
2024048251	OBRA	Mellora da seguridade viaria na EP-9207 AVichona-Dena, dende o PQ1+300 Ó 1+900 (Concello de Meano)	MOBILIDADE	214.413,49 €	30/06/2025	F.C.O.	1, 2
2024050906	OBRA	Mellora da mobilidade peonil na EP-2601 Mos-Puxeiros, dende o PQ 1+350 ao PQ 1+550	MOBILIDADE	64.150,39 €	23/07/2025	F	
2024030726	OBRA	Contrato derivado Lote 1 do Acordo marco de cunetas de seguridade na rede viaria da Deputación de Pontevedra ano 2023	MOBILIDADE	665.125,49 €	02/09/2025	F	
2024067672	OBRA	Obra de Emerxencia "Reparación de paso inferior sobre o regueiro de Ponte Faro no PQ 2+860 da EP-7102 Serrapio-Portela (Cerdedo-Cotobade)"	MOBILIDADE	98.000,00 €	02/09/2025	F.C.O.D.I.	4
2024047685	OBRA	Contrato derivado Lote 6-2024 do acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra.	MOBILIDADE	658.012,98 €	09/09/2025	F	
2024066928	OBRA	INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA NO PARQUE DE MAQUINARIA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA	ARQUITECTURA	60.085,21 €	25/09/2025	F	
2024045467	OBRA	LOTE Nº1 INSTALACIÓN DE XERACIÓN TÉRMICA RENOVABLE MEDIANTE XEOTERMIA NA CASA DO CONCELLO DE A CANIZA.	COOPERACIÓN	213.444,00 €	15/02/2025	F	
2024045467	OBRA	LOTE Nº2 INSTALACIÓN DE XERACIÓN TÉRMICA RENOVABLE MEDIANTE XEOTERMIA NO CENTRO SOCIOCULTURAL DE A ILLA DE AROUSA	COOPERACIÓN	171.457,00 €	26/09/2025	F	
2024067383	OBRA	Subministración, montaxe, electrificación, e instalación de mobiliario para a zona suroeste da planta primeira do Pazo Provincial	ARQUITECTURA	59.653,00 €	17/10/2025	F	
2025020646	SUBMINISTRACIÓN	Subministro de equipos informáticos para a Deputación de Pontevedra	NOVAS TECNOLOXÍAS	74.894,37 €	21/10/2025	F	
2025004806	OBRA	INSTALACIÓN DE APROVEITAMENTO DA ENERXÍA AEROTÉRMICA NO CONCELLO DE AS NEVES E CENTRO CULTURAL	COOPERACIÓN	129.500,00 €	24/10/2025	F	
2024068292	OBRA	Mellora da seguridade viaria na EP 8404 Piñeiro-Arcos, dende o pq 0+000 ao pq 3+416	MOBILIDADE	462.252,61 €	04/11/2025	F.C.O.	1
2025043465	OBRA	Contrato derivado LOTE 2-2025 do Acordo marco de obras de conservación de firmes na rede viaria da Deputación de Pontevedra.	MOBILIDADE	873.265,60 €	04/11/2025	F	
2025005763	OBRA	SUBMINISTRACIÓN E EXECUCIÓN DAS OBRAS DE RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE ILUMINACIÓN EXTERIOR. LOTE 2	COOPERACIÓN	392.778,51 €	12/11/2025	F	
2025005763	OBRA	SUBMINISTRACIÓN E EXECUCIÓN DAS OBRAS DE RENOVACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE ILUMINACIÓN EXTERIOR. LOTE 1	COOPERACIÓN	535.492,94 €	17/11/2025	F	
2024017414	SERVIZO	IMPLANTACIÓN DE UNHA PLATAFORMA MUSEOGRÁFICA VIRTUAL PARA A POSTA EN VALOR COMO RECURSO TURÍSTICO DA RAPA DAS BESTAS	TURISMO	127.050,00 €	19/11/2025	F	
2025043459	OBRA	CONTRATO DERIVADO LOTE 1-2025 DO ACORDO MARCO DE OBRAS DE CONSERVACIÓN DE FIRMES NA REDE VIARIA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA.	MOBILIDADE	649.941,09 €	25/11/2025	F	
2025008650	OBRA	Reposición de firme na EP-1003 Rodeira-A Boubeta, do PQ 0+400 ao 1+000	MOBILIDADE	130.636,98 €	04/12/2025	F.C.O.	9



2024053636	OBRA	Mellora da mobilidade peonil no treito antigo da EP-5201 Arbo-Cabeiras-Barcela, na contorna da Igrexa de San Sebastián de Cabeiras	MOBILIDADE	379.534,35 €	17/12/2025	F.C.O.	9
------------	------	--	------------	--------------	------------	--------	---

II.2. Control financeiro.

O TRLRFL recolle como unha das modalidades do control interno a desenvolver pola Intervención o control financeiro.

Artigo 213.1 TRLRFL:

1. *Se exercerán en las Entidades Locales con la extensión y efectos que se determina en los artículos siguientes las funciones de control interno respecto de su gestión económica, de los organismos autónomos y de las sociedades mercantiles de ellas dependientes, en sus modalidades de función interventora, función de control financiero, incluida la auditoría de cuentas de las entidades que se determinen reglamentariamente, y función de control de la eficacia.(...)*

O artigo 220 do TRLRFL define o control financeiro, como aquel que ten por obxecto:

- (..) *comprobar el funcionamiento en el aspecto económico-financiero de los servicios de las entidades locales, de sus organismos autónomos y de las sociedades mercantiles de ellas dependientes.*
2. *Dicho control tendrá por objeto informar acerca de la adecuada presentación de la información financiera, del cumplimiento de las normas y directrices que sean de aplicación y del grado de eficacia y eficiencia en la consecución de los objetivos previstos.*
3. *El control financiero se realizará por procedimientos de auditoría de acuerdo con las normas de auditoría del sector público.*
4. *Como resultado del control efectuado habrá de emitirse informe escrito en el que se haga constar cuantas observaciones y conclusiones se deduzcan del examen practicado. Los informes, conjuntamente con las alegaciones efectuadas por el órgano auditado, serán enviados al Pleno para su examen.”*

O RD 424/2017 regula con maior grao de detalle o exercicio deste control financeiro, nas súas modalidades de control financeiro permanente e auditoría, con esixencia de aprobación dun plan anual de control financeiro, actuacións de seguimento e corrección (plan de acción).

O Plan anual de control financeiro e auditoría da Deputación Provincial de Pontevedra correspondente ao ano 2025 foi elaborado pola Intervención con data 2 de abril de 2025, e dación de conta ao Pleno na sesión ordinaria do mes de abril.

- Control financeiro subvencións concedidas.

O control financeiro de subvencións executado ao abeiro do Plan anual de control financeiro 2025 abrangueu un total de 31 expedientes na modalidade de control financeiro pleno, e 17 de comprobación de investimentos subvencionados pola Deputación, durante o período de adscrición.

Dos 31 expedientes obxecto de control financeiro pleno rematáronse á data de emisión deste informe 30 expedientes, estando 1 en tramitación. Os traballos de control de investimentos subvencionados foron completados no exercicio.

- Control financeiro ingresos.

No que atinxe ao control financeiro dos ingresos xestionados polo ORAL, no ano 2025 finalizáronse os traballos de control financeiro de expedientes de baixa de valores sen fiscalización previa, referidos ao Imposto sobre Bens Inmóbeis (IBI) – Urbana, cunha selección de 344 expedientes correspondentes con 11 motivos de baixa.



O Plan anual de control financeiro 2025 incluíu a realización dun novo control en materia de ingresos xestionados polo ORAL, pendente de execución.

O atraso na execución destes controis obedece á coincidencia temporal co proceso de implantación do novo sistema de xestión económico e patrimonial, actuación prioritaria e crave, incluída nos Plans de acción provincial dos últimos anos, especialmente complexa pola antigüidade do programa contable anterior, desenvolvementos específicos desta entidade, inxente volume de operacións a migrar e a necesidade de acadar un elevado grado de integración co xestor de expedientes e outros aplicativos.

II.3. Auditoría

O Plan Anual de Control Financeiro e Auditoría correspondente ao exercicio 2025 incluíu a auditoría das contas 2024 das entidades adscritas e dependentes² (Consortio Provincial Contra Incendios e Escola de Enfermería). Así mesmo, incluíuse a auditoría do rexistro de facturas 2023 e 2024.

- **Auditoría de contas**

Para a realización das auditorías de contas do Consortio e da Escola contouse coa colaboración dunha firma privada de auditoría (BM AUDITORES).

Os informes e memorandos definitivos das contas anuais 2024 do Consortio Provincial e da Escola de Enfermería (expedientes nº 2025035667 e 2025035667, respectivamente) foron asinados en data 28/08/2025.

Nos dous supostos os informes de auditoría conteñen unha opinión denegada. Esta opinión denegada por limitacións ao alcance, fundaméntase na falta de levanza dunha xestión patrimonial, non constando, en moitos dos casos, a documentación correspondente á adquisición, cesión ou adscrición dos bens, sen que exista un inventario físico e contable, polo que non resulta posible a súa verificación.

- **Auditoría do rexistro de facturas**

Ao tratarse dun control legal obrigatorio, o Plan de control financeiro 2025 incluíu a auditoría do rexistro de facturas dos anos 2023 e 2024.

Estas auditorías foron executadas no 2025 con emisión dos informes de auditoría nos meses de outubro e decembro de 2025. En ambos casos, subsiste a principal discrepancia posta de manifesto na auditoría do rexistro de facturas dos anos anteriores referida á falta de implementación dun rexistro integrado ou interrelacionado coa contabilidade, que solvéntase coa implantación do novo sistema de xestión económico-patrimonial no ano 2025.

III. CONCLUSIÓNS E RECOMENDACIÓNS

² No que respecta á auditoría de contas das entidades adscritas (consorcios), cómpre sinalar a modificación do apartado terceiro do artigo 122 da Lei 40/2015, pola Lei 22/2021, de 28 de decembro, de Orzamento Xerais do Estado para o ano 2022, que limita a obrigatoriedade de realización da auditoría de contas dos consorcios a aqueles supostos nos que se superen determinados importes referidos ás partidas de activo, ingresos de xestión ordinaria ou número medio de traballadores. Esta modificación supón a exclusión da obrigatoriedade de auditar as contas do Consortio contra Incendios Deza Tabeirós, de xeito que, aínda que a inclusión no Plan anual de control é potestativa para esta Intervención, considerando a falta de acontecementos ou cambios relevantes na estrutura organizativa ou de xestión deste consorcio, optouse por non incluírse no plan deste exercicio.



En termos xerais, as conclusións derivadas das actuacións de control realizadas no exercicio coinciden substancialmente coas recollidas nos informes-resumo de exercicios anteriores, sen prexuízo dos avances producidos en determinados ámbitos e da posta en marcha de medidas de mellora relevantes. Persisten, non obstante, determinadas debilidades estruturais que afectan de forma transversal á xestión administrativa e que requiren continuidade nas actuacións de modernización, revisión procedemental e reforzo dos medios dispoñibles.

III.1. Función interventora

No ámbito da función interventora, continúa observándose a existencia de expedientes de recoñecemento extraxudicial de créditos vinculados, con carácter xeral, a defectos procedementais, atrasos na tramitación ou fraccionamentos.

Esta situación pon de manifesto a necesidade de seguir reforzando a planificación e programación da contratación en toda a organización, así como de avanzar nunha maior racionalización da actividade contractual. En particular, resulta necesario reducir o recurso á contratación menor aos supostos estritamente previstos legalmente, evitando a súa utilización para atender necesidades reiteradas, recorrentes ou previsibles, así como previr situacións que poidan dar lugar a fraccionamentos indebidos.

En consecuencia, recoméndase intensificar a planificación contractual por parte dos centros xestores, potenciar instrumentos de racionalización da contratación, como os acordos marco e os sistemas dinámicos, e revisar os procedementos de tramitación naqueles ámbitos nos que se detectan incidencias recorrentes, co obxecto de mellorar a calidade da xestión e reducir a reiteración de vicios ou defectos procedementais.

III.2. Control permanente

No ámbito do control permanente, as actuacións realizadas permiten concluír que subsisten marxes de mellora significativas en áreas de especial relevancia para a xestión provincial, singularmente en materia de subvencións, administración electrónica, xestión económico-financeira, xestión patrimonial, ciberseguridade e organización do sistema de control interno.

En materia de subvencións, advírtese na necesidade de continuar avanzando na simplificación, homoxeneización e mellora da tramitación, así como na completa implantación do expediente electrónico. Xunto a isto, reitérase a necesidade de aprobar un Plan Estratéxico de Subvencións e de revisar determinadas liñas con múltiples beneficiarios e importes reducidos, valorando o seu mantemento tamén desde a perspectiva da eficiencia administrativa. Igualmente, considérase conveniente revisar a Ordenanza xeral, os modelos de bases reguladoras en concorrencia competitiva, así como o contido dos convenios correspondentes a subvencións nominativas e directas, incorporando unha regulación máis detallada e homoxénea consonte coas recomendacións formuladas en materia de control financeiro. Recoméndase tamén unificar, na medida do posible, os modelos de solicitude, xustificación e requirimento, sen prexuízo das especialidades propias de cada liña.

En relación coa administración electrónica, considérase necesario seguir avanzando nun proceso de transformación dixital integral orientado á simplificación da tramitación administrativa, ao mellor cumprimento das esixencias legais e dos mecanismos de control, e á mellora da experiencia da cidadanía na súa relación coa Administración. Para acadar unha redución efectiva dos tempos de tramitación, resulta preciso continuar coa definición e



categorización dos distintos tipos de expedientes e subexpedientes, coa revisión e automatización dos circuitos de tramitación e coa utilización sistemática da sinatura electrónica en todos os trámites en que resulte procedente.

Neste contexto, recoméndase abordar nos vindeiros exercicios unha revisión integral dos procedementos e circuitos de tramitación en tres áreas de especial relevancia e carácter transversal: contratación pública, subvencións e procedementos en materia de persoal. No relativo aos dous primeiros ámbitos, resulta especialmente conveniente avanzar no deseño de expedientes e circuitos intelixentes que permitan unha mellor estruturación, explotación e control da información mediante a definición de datos básicos normalizados e reutilizables ao longo de todo o procedemento.

Así mesmo, considérase oportuno continuar co estudo e análise das posibilidades que ofrecen as novas ferramentas de análise de datos e intelixencia artificial, tanto como apoio á xestión pública como á mellora dos sistemas de control e toma de decisións, sempre baixo criterios de seguridade, legalidade, transparencia, trazabilidade e supervisión humana.

No ámbito da contabilidade, cómpre salientar que durante o exercicio 2025 se produciu un avance moi relevante coa implantación do novo sistema de xestión económico-financeira e patrimonial, actuación xa recomendada en informes-resumo anteriores e incluída nos sucesivos plans de acción. A implantación resultou complexa pola necesidade de integración co xestor de expedientes e pola revisión de múltiples circuitos de tramitación, pero permitiu introducir melloras procedementais e avanzar na automatización de trámites e documentos contables, singularmente nos expedientes tramitados en relacións. Non obstante, continúa sendo necesario seguir avanzando na resolución de incidencias de parametrización e integración, así como na revisión da contabilidade patrimonial e na súa conciliación co inventario.

En relación coa xestión patrimonial, persisten necesidades relevantes tanto desde a perspectiva organizativa como técnica. A consecución dun sistema de xestión patrimonial plenamente operativo require completar a correcta parametrización da aplicación, adaptar os manuais de xestión ao novo contorno tecnolóxico, reforzar os medios persoais dispoñibles e implantar un modelo de funcionamento que permita unha xestión máis áxil e descentralizada das altas patrimoniais, con supervisión da área competente. Así mesmo, considérase prioritario avanzar na vinculación efectiva entre a xestión patrimonial e a contabilidade, de forma que non poida progresarse na fase de recoñecemento da obriga ou no pagamento sen o previo enlace coa correspondente ficha patrimonial. Do mesmo xeito, continúa sendo necesario abordar a depuración dos datos históricos do inventario e a súa conciliación coa contabilidade económico-patrimonial.

En materia de ciberseguridade, durante o exercicio 2025 impulsáronse actuacións relevantes para reforzar a seguridade dos sistemas da Deputación e avanzar na adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade (ENS) en nivel medio. Neste contexto, definíronse instrumentos básicos de organización e xestión da seguridade, realizáronse análises de situación e de riscos, reforzáronse os mecanismos de control mediante auditorías periódicas e implantáronse novas ferramentas de protección e resposta fronte a ameazas. Como resultado, superouse a auditoría de certificación do ENS, completándose xa en 2026 o plan de accións correctivas cun informe favorable sen non conformidades, paso previo á obtención da certificación. Sen prexuízo destes avances, trátase dun ámbito que require



continuidade e actualización permanente, polo que resulta necesario manter esta materia como liña prioritaria de actuación.

Finalmente, no que atinxe ao propio sistema de fiscalización e control financeiro, considérase necesario seguir avanzando na súa modernización e fortalecemento. En particular, recoméndase ampliar progresivamente o ámbito material do control financeiro, de forma que chegue a abranguer a totalidade dos supostos de control posterior obrigatorio e incorpore de maneira sistemáticamente novas áreas, de acordo cun enfoque baseado en riscos. Así mesmo, estímase conveniente estudar e revisar o actual modelo de fiscalización previa, valorando a posible implantación dun sistema de fiscalización previa limitada en determinadas áreas ou procedementos, complementado cun reforzo do control financeiro posterior, co fin de optimizar os recursos dispoñibles e mellorar a eficacia global do sistema de control interno.

Neste mesmo sentido, considérase necesario continuar avanzando na implantación de ferramentas de análise, tratamento e explotación de datos que reforcen as funcións de supervisión e avaliación da actividade económico-financieira. A este respecto, recoméndase valorar a implantación dun cadro de mando que permita explotar e presentar de forma sistemática a información derivada da actividade de control, tanto de forma agregada como desagregada, facilitando o seguimento das incidencias detectadas, a elaboración dunha matriz de riscos e a planificación das futuras actuacións de control.

III.3. Auditoría pública

No ámbito da auditoría pública, e en particular no relativo ás entidades dependentes, os informes emitidos continúan poñendo de manifesto deficiencias relevantes vinculadas, de forma principal, á ausencia dunha axeitada xestión patrimonial, tanto no plano do inventario como no contable.

En consecuencia, considérase prioritario que as entidades dependentes acometan a actualización do inventario e regularicen, se é o caso, as cesións e adscricións que resulten procedentes, de modo que se poida dispoñer dunha base patrimonial fiable e adecuadamente reflectida na contabilidade.

No caso concreto da Escola de Enfermería, recoméndase ademais impulsar de forma decidida o proceso de transferencia á Universidade, ao constituír esta medida un elemento relevante para a clarificación do seu marco organizativo e funcional.

III.4. Consideración final

Con carácter xeral, cómpre sinalar que a efectiva corrección de moitas das deficiencias detectadas e o avance sostido nos procesos de mellora e modernización administrativa esixen non só a adopción de medidas técnicas ou procedementais, senón tamén unha dotación suficiente de medios persoais e organizativos. A complexidade crecente da xestión, a intensificación das obrigas legais e tecnolóxicas e a necesidade de compatibilizar a actividade ordinaria cos procesos de transformación administrativa fan recomendable reforzar a planificación, a coordinación interdepartamental e a asignación de recursos especializados para garantir un maior grao de cumprimento dos obxectivos de mellora.

IV. MEDIDAS PROPOSTAS PARA INCLUIR NO PLAN DE ACCIÓN

Segundo o disposto no artigo 38 do Real Decreto 424/2017, corresponde á Presidenta da Deputación a formación dun Plan de acción que determine as medidas a adoptar para



emendar as debilidades, deficiencias erros e incumprimentos que se poñan de manifesto no Informe resumo dos resultados do control interno, elaborado pola Intervención.

O plan de acción elaborárase no prazo máximo de 3 meses desde a remisión deste informe resume ao Pleno e conterá as medidas de corrección a adoptar, os medios para consecución dos mesmos e os responsables de implementalas, así como e o calendario de actuacións a realizar, relativos tanto á xestión da propia Corporación como á dos organismos e entidades públicas adscritas ou dependentes e das que exerza a tutela.

Unha vez elaborado, o plan de acción será remitido ao órgano interventor, que valorará a súa adecuación para solventar as deficiencias sinaladas e, no seu caso, os resultados obtidos, e informará ao Pleno sobre a situación da corrección das debilidades postas de manifesto no exercicio do control interno, permitindo así que o Pleno realice un seguimento periódico das medidas correctoras implantadas para a mellora da xestión económico financeira.

IV.1. Medidas propostas

As medidas propostas por esta Intervención se corresponden con actuacións referidas ou con incidencia no ámbito de xestión económico – orzamentario, control e contabilidade que competen a este órgano, sen prexuízo doutras actuacións que, no seu caso, en base as conclusión e recomendacións deste Informe, sexan acordadas polo órgano competente e incorporadas ao Plan de acción.

Para unha mellor ordenación e comprensión do conxunto de iniciativas identificadas, as actuacións propostas sistematízanse en cinco bloques, atendendo ao seu carácter transversal, ao seu impacto na modernización da xestión interna, á súa incidencia sobre ámbitos procedementais específicos, referidas ao control interno e á súa proxección sobre o sector público institucional dependente.

IV.1.1. Actuacións transversais de desenvolvemento tecnolóxico e modernización administrativa:

- Ciberseguridade.
- Desenvolvemento dun xestor de tarefas integrado no sistema de xestión de expedientes
- Parametrización de datos e incorporación de ferramentas de intelixencia artificial na xestión de expedientes.

IV.1.2. Actuacións de modernización dos sistemas de xestión:

- Modernización do sistema de xestión de persoal e nóminas
- Revisión dos procedementos de xestión de ingresos e expedientes relacionados.

IV.1.3.. Actuacións de revisión de procedementos:

- Regularización da xestión patrimonial



- Dixitalización da tramitación dos procedementos de concesión e xustificación de subvencións
- Dixitalización do anexo de orzamentos dos proxectos de obra e certificacións
- Revisión dos procedementos de xestión de ingresos e expedientes relacionados.

IV.1.4. Actuacións de revisión e reforzo do control interno:

- Revisión e modernización dos procedementos de fiscalización e control financeiro.

IV.1.5. Actuacións relativas ao sector público institucional:

- Entidades adscritas ou dependentes

A partir desta sistematización, as actuacións propostas desenvólvense seguidamente conforme á orde indicada.

IV.1.1. Actuacións transversais de desenvolvemento tecnolóxico e modernización administrativa

1. Ciberseguridade

Durante o ano 2025, o servizo de Novas Tecnoloxías impulsou diversas actuacións para reforzar a ciberseguridade na Deputación de Pontevedra, avanzando na adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade (ENS) en nivel medio. Neste contexto, realizouse unha análise de situación dos sistemas, definiuse un plan de adecuación, aprobouse a política de seguridade da información e establecéronse roles e responsabilidades. Así mesmo, desenvolveuse unha análise de riscos que permitiu priorizar medidas, elaboráronse normativas e procedementos internos, e leváronse a cabo accións de formación e concienciación. Como resultado, superouse a auditoría de certificación ENS, completándose xa en 2026 o plan de accións correctivas cun informe favorable sen non conformidades, paso previo á obtención da certificación ENS.

En paralelo, reforzouse o control e a mellora continua mediante auditorías mensuais en colaboración coa AMTEGA e auditorías específicas sobre sistemas críticos (infraestrutura de rede, aplicacións corporativas e probas de enxeñería social). Ademais, implantouse a solución avanzada de protección de dispositivos para detectar, investigar e deter ciberataques (Palo Alto Cortex XDR), mellorando as capacidades de detección e resposta ante ameazas.

Actuacións propostas:

De cara a 2026, prevese polo Servizo de Novas Tecnoloxías consolidar este avance coa modernización da plataforma de portais web e o despregue dunha ferramenta de seguridade para filtrar, monitorizar e bloquear o tráfico HTTP/HTTPS malicioso entre unha aplicación web e Internet (Web Application Firewall (WAF)) proporcionado polo Centro de Operacións de Ciberseguridade para Entidades Locais do Ministerio para a Transformación Dixital e da Función Pública. Continuarase coa implantación de medidas



prioritarias do ENS (incluíndo listas de navegación do CCN-CERT e reforzo de contornas Citrix), así como co ciclo de mellora continua mediante auditoría interna anual para o mantemento da certificación. Ademais, mediante acordo marco coa AMTEGA, ofrecerase aos concellos o servizo de adecuación ao ENS, promovendo a extensión das boas prácticas en ciberseguridade no ámbito local.

2. Xestor de tarefas

Unha demanda xeneralizada manifestada polos distintos centros xestores e polos servizos transversais é a dispoñibilidade, dentro do propio sistema de xestión de expedientes, dun xestor de tarefas ou ferramenta de seguimento da tramitación, que permita mellorar a coordinación e comunicación entre os distintos servizos implicados na tramitación administrativa.

Esta ferramenta debería permitir a asignación, petición e resolución de tarefas ou trámites entre os distintos órganos ou unidades administrativas, facilitando a comunicación interna e o seguimento do estado de tramitación dos expedientes e das actuacións pendentes en cada fase do procedemento.

Así mesmo, o sistema debería permitir a obtención e explotación de información relativa ao estado de tramitación dos expedientes, aos tempos de emisión de informes, ao seguimento das devolucións de expedientes ou requirimentos formulados, así como ao grao de cumprimento destes.

A implantación dun xestor de tarefas integrado no sistema de xestión de expedientes constituiría unha ferramenta especialmente útil para mellorar a comunicación interna na tramitación administrativa, facilitar o seguimento dos expedientes e medir os tempos de resposta das distintas unidades administrativas. Do mesmo xeito, permitiría identificar posibles demoras ou incidencias na tramitación, contribuíndo á detección de puntos críticos ou cuellos de botella nos procedementos administrativos.

A información xerada por este sistema podería servir igualmente de base para a elaboración de cadros de mando de xestión, permitindo a análise sistemática dos tempos de tramitación, a distribución das cargas de traballo e o seguimento da actividade dos distintos servizos implicados.

Igualmente, a información obtida a través desta ferramenta podería resultar de utilidade para a avaliación do funcionamento dos servizos, para o seguimento das modalidades de prestación do traballo (incluído o teletraballo) e, no seu caso, para apoiar o deseño de mecanismos de avaliación do desempeño ou de sistemas de retribución complementaria vinculados á actividade desenvolvida.

En definitiva, a implantación dunha ferramenta deste tipo permitiría avanzar cara a un modelo de xestión administrativa máis transparente, trazable e orientado á mellora continua, facilitando a supervisión dos procedementos, a análise dos tempos de tramitación e o reforzo dos mecanismos de control interno, contribuíndo así a unha maior eficiencia no funcionamento da organización administrativa.

Actuacións propostas:

Desenvolvemento no programa CIVIDAS dun xestor de tarefas como ferramenta de comunicación, petición e cumprimento de trámites, seguimento de expedientes e avaliación do desempeño.



Esta tarefa executaríase polo Servizo de Noas Tecnoloxías, coa colaboración da Intervención e da Secretaría, e no seu caso, dos diferentes centros xestores.

3. Parametrización de datos e incorporación de ferramentas de intelixencia artificial na xestión de expedientes

Outra necesidade que vén determinada tanto polo contexto actual da administración electrónica como pola propia evolución tecnolóxica é a de avanzar no tratamento estruturado dos datos que obran no xestor de expedientes, de xeito que a información incorporada ao sistema poida ser non só conservada, senón tamén reutilizada, explotada, relacionada e sometida a validacións automáticas ao longo de todo o procedemento.

O xestor de expedientes contén unha cantidade moi relevante de información administrativa, económica e procedemental, en boa medida xa integrada con outros sistemas corporativos, singularmente co sistema contable e con outras aplicacións de soporte á xestión. Porén, a utilidade efectiva desa información continúa sendo limitada desde a perspectiva da súa explotación ordinaria polos distintos centros xestores, o que impide aproveitar plenamente o potencial do sistema como ferramenta de tramitación, control, seguimento e apoio á toma de decisións.

Resulta, por tanto, necesario reforzar o tratamento dos datos existentes no xestor, mediante a súa identificación, estruturación, parametrización e etiquetaxe funcional, de maneira que os datos relevantes de cada expediente poidan incorporarse automaticamente a trámites sucesivos, alimentar documentos posteriores, activar controis de coherencia e facilitar a explotación transversal da información. Esta evolución permitiría reducir tarefas repetitivas, evitar a reintrodución manual de datos, acurtar tempos de tramitación e diminuír o risco de erros materiais ou contradicións entre os distintos actos do expediente.

Sobre esta base, e unha vez garantida a adecuada calidade e estruturación da información, debería valorarse tamén a incorporación progresiva de ferramentas de intelixencia artificial de carácter asistencial, orientadas á simplificación e ao avance na tramitación administrativa, especialmente naqueles expedientes que presentan un maior grao de estandarización procedemental, reiteración de trámites e utilización de documentos de contido semellante.

Estas ferramentas poderían empregarse, entre outras finalidades, para asistir na elaboración de documentos e trámites, propoñer a incorporación automática de datos xa existentes no expediente, detectar omisións ou incoherencias, advertir sobre a necesidade de trámites complementarios, xerar alertas ante desviacións respecto dos datos estruturantes do procedemento e facilitar a revisión de expedientes de acordo con regras previamente definidas. En ningún caso se trataría de substituír o criterio técnico, xurídico ou de control dos empregados públicos, senón de dotar á organización de instrumentos de apoio que melloren a eficiencia, a uniformidade da tramitación e a capacidade de supervisión.

A utilidade destas solucións resulta particularmente evidente nos procedementos de tramitación máis repetitiva ou normalizada, nos que a secuencia de actuacións, os documentos empregados e os extremos a comprobar responden a patróns relativamente estables. Nestes supostos, o tratamento avanzado dos datos e o apoio de ferramentas de intelixencia artificial poden contribuír de maneira especialmente intensa á simplificación administrativa, á homoxeneización dos procesos, ao reforzo do control interno e á redución de cargas de traballo de escaso valor engadido.



En consecuencia, considérase preciso impulsar unha evolución do xestor de expedientes que permita pasar dun modelo centrado principalmente no depósito documental a outro baseado no tratamento intelixente da información, na reutilización dos datos, na automatización de tarefas, na asistencia á tramitación e na mellora continua dos mecanismos de control e seguimento

IV.1.. Actuacións de modernización da xestión interna e dos sistemas corporativos

4. Modernización do sistema de xestión de persoal e nóminas

Os sistemas de xestión de persoal constitúen ferramentas esenciais para a administración dos recursos humanos nas administracións públicas, ao dar soporte a procesos clave como a selección e provisión de postos, a xestión de nóminas, o control horario e de incidencias, a planificación de efectivos, o desenvolvemento profesional e a elaboración e seguimento do gasto de persoal.

O actual nivel de complexidade organizativa das entidades públicas de maior dimensión esixe dispoñer de plataformas integrais de xestión de persoal, capaces de centralizar, estruturar e explotar a información relevante, así como de integrarse axeitadamente cos restantes sistemas corporativos, en particular coa contabilidade, o xestor de expedientes e outras aplicacións de soporte á xestión. Esta integración resulta necesaria para mellorar a eficacia, a eficiencia e a fiabilidade dos procesos administrativos vinculados ao persoal.

No caso desta entidade, o volume de efectivos, a elevada rotación en determinados ámbitos e a diversidade de incidencias que afectan á xestión ordinaria (entre outras: complementos retributivos variables, desprazamentos, diferentes réximes de xornada, quendas, horarios e outras situacións administrativas) poñen de manifesto a conveniencia de avanzar cara a un modelo máis moderno, automatizado e integrado de xestión de persoal e nóminas.

A implantación dun sistema máis avanzado permitiría mellorar a xestión das incidencias e variacións con repercusión en nómina, reforzar a trazabilidade e control dos datos, reducir tarefas manuais e riscos de erro, facilitar a coordinación entre os servizos implicados e obter información máis fiable para a planificación, o control do gasto e a toma de decisións. Todo iso, sen prexuízo de que a complexidade propia desta materia e a dimensión do colectivo afectado esixan unha planificación coidadosa do proceso de modernización e da transición ao novo modelo.

Actuacións propostas

- Análise e revisión integral do actual sistema de xestión de persoal e nóminas, coa finalidade de identificar as súas limitacións funcionais, necesidades de adaptación e posibilidades de integración cos restantes sistemas corporativos.
- Deseño e implantación dun modelo avanzado e integrado de xestión de persoal e nóminas, que permita automatizar procesos, mellorar a xestión das incidencias e reforzar a coordinación coa contabilidade, o xestor de expedientes e os sistemas de control interno.

A execución desta actuación debería ser liderada polo servizo competente en materia de persoal, coa participación do Servizo de Novas Tecnoloxías no relativo á implantación



tecnolóxica e integración dos sistemas, e coa colaboración da Intervención no que atinxe ás implicacións económico-orzamentarias e de control.

IV.1.3. Actuacións de revisión de procedementos sectoriais

5. Regularización da xestión patrimonial.

No que respecta aos medios materiais, a implantación dun software de xestión patrimonial constitúe un instrumento necesario para unha levanza axeitada do inventario e consecución efectiva da coordinación contable e patrimonial.

Non en tanto, a aplicación non solventa outras cuestións como abordar a estrutura organizativa e o modelo centralizado/descentralizado de xestión coa dotación de medios necesaria e a revisión retroactiva do inventario así como a súa conciliación co patrimonio contabilizado ata a data.

Actuacións propostas

O seguinte obxectivo prioritario neste ámbito é o de acadar unha conciliación contable e patrimonial. Actualmente o patrimonio rexistrado na contabilidade difire substancialmente dos datos obrantes no Inventario.

A consecución deste obxecto existe traballar en dúas liñas de accións:

- Conciliación anual (exercicio 2025 e seguintes). Para acadar a conciliación anual das baixas, altas e modificacións con incidencia económico-patrimonial rexistradas contablemente e no inventario, resulta preciso dispoñer dun nexo de enlace na xestión de facturas e certificación co inventario. Considerando que a tramitación das facturas e certificacións se realiza a través do xestor (CIVIDAS) hai que desenvolver traballos de programación que permitan reproducir a “liña” contable da factura/certificación referida á “ficha de inventario” no xestor . En tanto non se habilite dita opción esta conciliación estase a realizar de xeito manual. A experiencia práctica no 2025 amosou problemas de coordinación e discrepancia dos datos contables co Inventario de levanza polo servizo de Contratación (Patrimonio) de xeito que urxe a execución da implantación en CIVIDAS do enlace entre ambos sistemas.

Esta tarefa executárase polo Servizo de Novas Tecnoloxías, coa supervisión da Intervención e colaboración do Servizo de Contratación (Patrimonio)

- Conciliación dos datos históricos (referenciados a 31/12/2024). A execución destes traballos existe unha revisión da contabilidade dos últimos anos (proposta dos dez últimos anos) e o seu contraste coa documentación incorporada ao inventario.

A complexidade destes traballos aconsella dispoñer dunha asistencia técnica especializada que asesore e coordine a execución, baixo a dirección do servizo de Contratación (Patrimonio) e colaboración da Intervención para subministración da información contable.

6. Subvencións.

A homoxeneización da normativa aplicable, así como dos modelos documentais e formularios utilizados, reviste unha especial relevancia a efectos de garantir a coherencia e uniformidade dos procedementos, evitando sesgos ou diferenzas inxustificadas tanto na



tramitación como nos requisitos e condicionantes esixidos, tanto respecto das persoas ou entidades beneficiarias como dos distintos centros xestores.

Sen perder de vista a necesidade e importancia destas actuacións, o incremento da eficiencia administrativa neste ámbito require igualmente avanzar nun proceso significativo de dixitalización dos procedementos, que permita, entre outros aspectos a automatización do cálculo das posibles desviacións nas xustificacións presentadas polos beneficiarios, a aplicación automatizada dos criterios de reparto das subvencións, e o deseño dun modelo dixital estruturado para a incorporación da documentación xustificativa por parte dos beneficiarios.

Así mesmo, considérase conveniente analizar a posibilidade de introducir mecanismos de verificación e tramitación automatizada en determinados procedementos de subvencións de menor complexidade, especialmente naqueles caracterizados por un elevado número de beneficiarios e por importes individuais reducidos, nos que a proporción entre os recursos administrativos empregados e os resultados obtidos pode resultar pouco eficiente.

Finalmente, estímase de interese promover o estudo e implantación progresiva de ferramentas avanzadas de análise e explotación de datos e de intelixencia artificial, que permitan mellorar os procesos de revisión e control das subvencións, facilitar a detección de incidencias ou anomalías nas xustificacións presentadas e reforzar a capacidade de seguimento e avaliación das políticas públicas financiadas mediante subvencións.

Actuacións propostas:

- Elaboración dun Plan Estratéxico de Subvencións, a efectos de dar cumprimento ás previsións establecidas na normativa reguladora das subvencións públicas e de dotar dun marco formal de referencia á actividade subvencional da entidade.
- Revisión da normativa propia en materia de subvencións (Ordenanza Xeral de Subvencións e Bases de Execución do Orzamento), co obxecto de resolver de forma expresa determinadas deficiencias ou problemas interpretativos detectados nas fases de fiscalización e control financeiro das subvencións.
- Deseño e aprobación de modelos normalizados de convenios reguladores das subvencións directas e nominativas, que permitan homoxeneizar os contidos esenciais destes instrumentos e facilitar a súa tramitación administrativa.
- Revisión dos expedientes electrónicos, formularios e circuítos de tramitación, mediante a estandarización de procesos e documentos, así como a configuración de trámites e circuítos automatizados, co obxecto de acadar unha maior celeridade na tramitación e un mellor control dos expedientes.

7. Revisión dos procedementos de xestión de ingresos e expedientes relacionados.

Recoméndase realizar unha revisión dos procedementos en materia de xestión de ingresos. A revisión debe ter por obxecto a mellora e simplificación dos procedementos, tramitación electrónica dos mesmos, cumprimento da legalidade, revisión do procedemento de control, e maior facilidade de uso e de pago pola cidadanía.

A revisión conleva necesariamente unha actividade de programación, polo que ao non contar a Intervención con persoal con coñecementos nesta materia, resulta indispensable á asistencia do servizo de Novas Tecnoloxías. A participación da Tesouraría sería importante,



principalmente para definición e programación da tramitación recadatoria para ingresos propios (medios de pagamento, aprazamentos, fraccionamentos e executiva).

No que atinxe ao servizo de publicacións no Boletín, a revisión do procedemento de xestión e pago debe acompañarse dunha revisión organizativa con cambio de adscrición (actualmente adscrito a esta Intervención), en tanto que debe ser integrado no servizo que corresponda acorde coa súa natureza, sen prexuízo das tarefas que, en materia de xestión de ingresos do Boletín, continúen a ser xestionadas pola Intervención e/ou Tesouraría.

Actuacións propostas:

- Deseño e implantación dun procedemento automatizado e de tramitación integramente electrónica en materia de xestión de anuncios no BOP.
- Cambio de adscrición do procedemento de xestión de anuncios no BOP.
- Revisión da regulación (ordenanza/acordo regulador) dos principais ingresos de carácter recorrente desta Deputación coa finalidade de mellora da regulación e simplificación e automatización dos procesos de xestión e pagamento.
- Deseño e revisión dos procedementos e circuítos xerais en materia de ingresos.

As tarefas propostas executaríanse polo Servizo de Novas Tecnoloxías baixo a dirección funcional e supervisión da Intervención e/ou Tesouraría.

8. Dixitalización do anexo de orzamentos dos proxectos de obra e certificacións

Desde hai un par de anos iniciouse un traballo conxunto da Intervención e do Servizo de Novas Tecnoloxías para o desenvolvemento dun módulo electrónico de certificacións. O módulo partiría do anexo de orzamentos do proxecto en formato electrónico, permitindo de xeito automático o cálculo de variacións, grao de execución, tramitación de modificacións, reducindo notablemente o risco de erro e simplificando as tarefas de xestión e control, das que se beneficiarían especialmente os centros xestores. A carga de traballo dos servizos implicados e atención doutros proxectos impediu continuar no deseño do procedemento.

O carácter transversal da tramitación (centros xestores, Contratación, Secretaria, Intervención e Tesouraría) xustifica a necesidade de avanzar neste proxecto que, no seu caso, e en función dos medios que se adscriban e réxime de prioridades, podería incluírse nunha revisión completa dos expedientes de contratación.

Actuacións propostas:

- Deseño e implantación dun módulo electrónico de certificacións integrado co xestor de expedientes.

As tarefas propostas executaríanse polo Servizo de Novas Tecnoloxías baixo a dirección funcional da Intervención e coa colaboración dos servizos de Infraestruturas, Cooperación e Arquitectura. No suposto de encadrarse nun proxecto mais ambicioso de revisión global do expediente de contratación, precisaríase da colaboración do Servizo de Contratación.

IV.1.4. Actuacións de revisión e reforzo do control interno.

9. Fiscalización e control financeiro:



No que atinxe ao exercicio das funcións de fiscalización e control financeiro que corresponden á Intervención, o contexto actual esixe abordar, a medio prazo, unha evolución do modelo de control, necesariamente apoiada nun proceso de modernización tecnolóxica e adaptación dos sistemas de información.

Nos últimos anos produciuse un incremento moi significativo do volume de expedientes sometidos a control, ao que se engade a aparición de novas liñas de subvención, moitas delas caracterizadas pola súa elevada fragmentación, contías individuais reducidas e un número moi elevado de beneficiarios. Esta realidade diminúe notablemente a eficiencia dos sistemas tradicionais de control, ao xerar unha carga de traballo moi intensa para expedientes de escasa contía individual. A isto súmase o aumento de proxectos e contratos financiados con fondos europeos, que incorporan maiores exixencias de seguimento, trazabilidade e verificación.

Así mesmo, os novos canles de información e o contexto definido pola dixitalización e polas novas tecnoloxías comportan unha demanda crecente de maior celeridade e inmediatez na tramitación e resolución dos expedientes, o que debe compatibilizarse coa existencia de mecanismos que permitan garantir un control suficiente, serio e razoable, sen incremento do risco de incumprimentos nin da súa falta de detección.

En consecuencia, resulta necesario incrementar a eficiencia e a axilidade dos procesos de control, mantendo e mesmo reforzando a súa eficacia. O aumento do volume de expedientes suxeitos a fiscalización aconsella avanzar cara a un modelo xeneralizado de fiscalización previa limitada, complementado cun control financeiro concomitante ou posterior, en función dos riscos identificados en cada ámbito ou tipoloxía de expediente.

A implantación deste modelo require, en primeiro lugar, a definición de modelos de fiscalización axeitados, construídos a partir dos requisitos mínimos establecidos pola normativa básica estatal, pero enriquecidos con aqueles extremos adicionais que, á vista da experiencia acumulada pola entidade, se consideren esenciais para garantir un control efectivo e proporcionado.

Do mesmo xeito, resulta preciso que estes modelos sexan dixitalizados e integrados nos sistemas de xestión, incorporando unha adecuada tipificación de riscos, incidencias e causas de incumprimento, de maneira que poidan establecerse alertas automáticas e criterios obxectivos que determinen, segundo o nivel de risco apreciado, a procedencia dun control financeiro concomitante ou, no seu caso, a súa inclusión en actuacións de control financeiro posterior, mediante técnicas de mostraxe, revisión selectiva ou auditoría.

Debe avanzarse tamén na creación dun repositorio estruturado dos informes, reparos, observacións e resultados das actuacións de control da Intervención, que permita a súa conservación ordenada, consulta, explotación e tratamento como ferramenta de control interno, de seguimento da actividade e de rendición interna e externa dos resultados obtidos. Este repositorio debe constituír, ademais, unha fonte esencial para a análise de riscos e para a elaboración dos correspondentes plans anuais de control financeiro.

O modelo óptimo pasa por que este tratamento estruturado da información se apoie, na medida do posible, nos datos xa definidos, parametrizados e reutilizables dentro do propio xestor de expedientes, de xeito que tanto os modelos de informe como o repositorio e a explotación da información se integren no sistema corporativo de xestión, evitando



solucións paralelas ou módulos independentes que dificulten a coherencia, a interoperabilidade e o aproveitamento da información xa existente.

Neste sentido, a implantación das actuacións propostas en materia de parametrización, estruturación e explotación dos datos do expediente constitúe un presuposto esencial para avanzar cara a un modelo de control máis moderno, eficiente e baseado en riscos. A mellora da eficiencia na fiscalización previa permitiría, ademais, liberar recursos e dispoñer de maiores medios para o desenvolvemento do control financeiro, que podería beneficiarse igualmente dos datos estruturados xa incorporados na fase de tramitación e fiscalización, simplificando notablemente os traballos de revisión e incrementando de forma significativa a eficiencia e alcance destas actuacións.

Actuacións propostas:

Modernización da fiscalización e do control financeiro da Intervención mediante un modelo máis áxil e baseado en riscos, apoiado na dixitalización, na automatización de alertas e no aproveitamento dos datos estruturados do xestor de expedientes, co fin de mellorar a eficiencia do control, reforzar a súa eficacia e facilitar a planificación das actuacións de control financeiro.

A actuación executaríase pola Intervención Provincial, coa asistencia e colaboración do Servizo de Novas Tecnoloxías no relativo á súa implantación tecnolóxica e á integración cos sistemas corporativos.

IV.1.5. Actuacións relativas ao sector público institucional:

10. Entidades adscritas ou dependentes.

A xustificación da denegación da opinión nas auditorías das contas das entidades adscritas e dependentes obedece a falta de implantación dunha xestión patrimonial e inexistencia dun inventario actualizado patrimonial e contable.

En atención as deficiencias referidas na auditoría no que atinxe á falta de documentación, acordos de adscrición, cesión ou titularidade de certos bens, deberá levarse a cabo simultaneamente un proceso de revisión e actualización do Inventario con regularización da situación xurídica dos bens que corresponda.

Así mesmo, e considerando a competencia impropia que se vén exercendo respecto da Escola de Enfermería deberase iniciar e/ou impulsar o procedemento de transferencia da Escola.

Actuacións propostas

- Deseño e execución da revisión e regularización do Inventario das entidades adscritas e dependentes.
- Inicio das actuacións para promover a transferencia da Escola de Enfermería.

IV.2. Actuacións correctoras xa implementadas ou en trámite.

IV.2.1. Sistema de xestión económico-financeira e patrimonial.

Durante o exercicio 2025 levouse a cabo a implantación dos novos sistemas de xestión económico-financeira da Deputación, mediante a posta en funcionamento das novas



aplicacións de contabilidade e xestión patrimonial. Este proceso resultou especialmente complexo e dilatado, tanto pola dificultade inherente á migración de datos como polas numerosas incidencias detectadas, que esixiron durante varios meses tarefas de revisión, depuración e corrección, así como traballos de integración e conectividade co xestor de expedientes.

Malia estas dificultades, a implantación dos novos sistemas permitiu non só restablecer procedementos que requirían a interacción entre distintas aplicacións, senón tamén introducir melloras na tramitación administrativa. Así, avanzouse na automatización da xeración de determinados trámites e documentos contables, singularmente nos expedientes REL, e corrixíronse determinados circuítos de tramitación que presentaban disfuncións, como no caso das certificacións.

Así mesmo, e á vista da relevancia dos erros detectados durante a migración, realizouse no mes de novembro unha simulación do peche do exercicio, co obxecto de identificar incidencias e proceder á súa revisión e corrección antes do peche ordinario.

En consecuencia, e sen prexuízo da necesidade de continuar revisando procedementos, automatizando trámites e perfeccionando determinados circuítos de xestión, pode considerarse substancialmente executada e satisfactoriamente culminada a actuación relativa á modernización do sistema de xestión económico-financeira da Deputación, xa iniciada en plans de acción anteriores. Unicamente debe exceptuarse desta valoración a plena implantación da interacción entre o sistema contable e o sistema de xestión patrimonial con carácter previo á aprobación das facturas, actuación que permanece pendente de completa execución.

IV.2.2. Conciliación contabilidade-patrimonio.

En relación co obxectivo de conciliación entre contabilidade e patrimonio, cómpre diferenciar entre a conciliación histórica xeral, referida á situación existente a 31 de decembro de 2024, e a conciliación anual correspondente ao exercicio 2025.

Respecto da conciliación histórica xeral, estaba prevista a contratación dunha asistencia externa que colaborase na execución destes traballos. Porén, esta actuación, atribuída ao ámbito de Patrimonio, non chegou a executarse durante o exercicio 2025.

En canto á conciliación anual do exercicio 2025, a falta de implantación da conexión entre o sistema contable e o sistema de xestión do inventario impediu dispoñer do mecanismo de conciliación case automática inicialmente previsto. Por este motivo, a conciliación tivo que realizarse manualmente, persistindo ao peche do exercicio determinados desaxustes pendentes de revisión e corrección.

En consecuencia, esta actuación debe considerarse en trámite, con avances parciais, pero sen que poida entenderse acadado aínda o obxectivo de conciliación entre ambos os sistemas.

IV.2.3. Desenvolvementos no xestor de expedientes CIVIDAS

No que se refire aos desenvolvementos previstos no xestor de expedientes CIVIDAS, durante o exercicio 2025 non chegaron a executarse de maneira efectiva as actuacións previstas, sen prexuízo dos traballos de revisión, análise e definición técnica levados a cabo polo Servizo de Novas Tecnoloxías para preparar a súa implantación posterior.

En particular, o sistema de xestión de tarefas, identificado polos centros xestores como unha ferramenta prioritaria para mellorar a coordinación interna e o seguimento da



tramitación, continúa pendente, aínda que existe previsión de inicio dos traballos no segundo trimestre do ano en curso.

Pola súa banda, o expediente de órganos colexiados presenta un grao de avance relevante, se ben permanece pendente de finalización e implantación efectiva, prevéndose a súa conclusión no segundo semestre do ano.

No relativo ás operacións automatizadas, cómpre sinalar que, no marco da implantación dos novos sistemas de xestión económico-financeira, xa se produciron avances efectivos na automatización de determinados trámites e documentos contables, especialmente nos expedientes REL. Non obstante, esta actuación debe seguir ampliándose e perfeccionándose na medida que avance a configuración doutros procedementos.

O desenvolvemento dos expedientes de subvencións permanece igualmente pendente de execución.

En materia de intelixencia artificial, durante este período analizáronse e probáronse diversas ferramentas, atopándose a Deputación nunha fase inicial de exploración e toma de contacto. Estanse a valorar distintas solucións, as súas posibles utilidades, a súa integración cos sistemas corporativos e as condicións necesarias para a súa eventual implantación, sen perder de vista as esixencias en materia de seguridade da información e protección de datos.

IV.2.4. Modernización do sistema de xestión de persoal e nóminas

No ámbito da modernización do sistema de xestión de persoal e nóminas, durante o exercicio 2025 púxose en funcionamento un novo sistema de fichaxes e o portal do empregado, o que supón un primeiro avance dentro do proceso de renovación previsto. Non obstante, permanecen pendentes de execución outras actuacións comprendidas neste proxecto, que deberán continuar desenvolvéndose conforme á programación que se determine.

V. VALORACIÓN DA EXECUCIÓN DO PLAN DE ACCIÓN 2025.

A execución do Plan de acción 2025 presenta un grao de cumprimento desigual segundo as distintas liñas de actuación previstas, aínda que pode valorarse globalmente como parcialmente satisfactoria.

A principal actuación contemplada no Plan, relativa á modernización do sistema de xestión económico-financeira e patrimonial, foi executada na súa parte esencial, ao terse implantado efectivamente os novos sistemas de contabilidade e xestión patrimonial. Trátase dunha actuación de carácter estratéxico e de especial complexidade técnica e organizativa, cuxa execución esixiu un esforzo moi relevante de adaptación, revisión e corrección de incidencias. Desde esta perspectiva, debe considerarse cumprido o obxectivo principal desta liña de actuación, aínda que subsisten tarefas pendentes de axuste, mellora procedemental e integración completa entre sistemas, especialmente no relativo á interacción entre contabilidade e patrimonio con carácter previo á aprobación das facturas.

Pola contra, o grao de execución foi menor noutros obxectivos igualmente relevantes. En particular, non chegou a executarse a contratación da asistencia externa prevista para abordar a conciliación histórica xeral entre contabilidade e patrimonio, e a conciliación correspondente ao exercicio 2025 só puido realizarse de forma manual e incompleta, ao non atoparse aínda implantada a conexión entre o sistema contable e o inventario. Tampouco se materializaron durante 2025 os desenvolvementos previstos en CIVIDAS,



aínda que si se realizaron actuacións preparatorias e de análise que permiten considerar estas medidas en trámite. Do mesmo xeito, no ámbito da modernización da xestión de persoal e nóminas, os avances producidos non abranguen aínda a totalidade das actuacións previstas.

En consecuencia, pode afirmarse que o Plan permitiu consolidar un avance relevante no proceso de modernización da xestión provincial, pero non acadou integramente todos os fitos inicialmente previstos, especialmente naquelas actuacións que requirían desenvolvementos tecnolóxicos adicionais, contratación específica ou unha dedicación intensiva de medios persoais.

Debe sinalarse, ademais, que unha das causas principais que explican a execución só parcial dalgunhas medidas é a insuficiencia de medios persoais e organizativos dispoñibles. O persoal encargado de impulsar e executar estas actuacións de mellora e modernización é, ao mesmo tempo, o que asume a xestión ordinaria dos expedientes e procedementos administrativos. A elevada carga de traballo existente en numerosos postos e a necesidade de atender con carácter preferente as esixencias da xestión diaria constitúen obstáculos evidentes para o adecuado avance de proxectos desta natureza, que requiren continuidade, especialización e dedicación sostida.

Por iso, a experiencia derivada da execución do Plan de acción 2025 pon de manifesto que a consecución plena dos obxectivos de modernización esixe reforzar a dotación de medios e, na medida do posible, dispoñer de equipos especializados e multidisciplinares con dedicación suficiente á planificación, impulso e seguimento destas medidas. Isto permitiría unha mellor programación temporal, unha execución máis ordenada das actuacións e un maior grao de cumprimento efectivo dos obxectivos propostos.

En definitiva, a valoración global do Plan de acción 2025 debe ser favorable no que atinxe ao impulso efectivo da súa actuación principal e ao avance real na modernización da xestión, pero prudente no que respecta ao grao de cumprimento, dado que persisten actuacións relevantes pendentes de finalización ou de desenvolvemento efectivo, cuxa continuidade ou inicio, respectivamente, deberá executarse nos exercicios seguintes.”

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, na sesión ordinaria do día 17 de abril de 2026 tomou coñecemento do contido do informe da Intervención de data 27 de marzo de 2026 relativo ao resumo dos resultados do control interno correspondente ao exercicio 2025.

De conformidade co disposto no artigo 37 do Real decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das entidades locais, así como nos artigos 213 e seguintes do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Pleno queda enterado do contido do informe da Intervención de data 27 de marzo de 2026 relativo ao resumo dos resultados do control interno correspondente ao exercicio 2025.



15.8652.- DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS PRESIDENCIAIS

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/uoHOexb0Tp9vh25wU2WToVt6G6fFCqLcUdDWf66RgUzU5Lrk>

Queda enterado o Pleno das seguintes:

- a) Relación de extractos de Resolucions Presidenciais rexistradas electrónicamente do mes de marzo de 2026.
- b) Relación de extractos de Resolucions do ORAL do mes de marzo de 2026.

16.8653.- ROGOS E PREGUNTAS

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/vuEb4WOfKLngqJYdD6fbTJfpbtKLC3SnHHcrmPo9WASrkEBD>

Sr. Presidente.- Pasamos ao turno de Rogos e Preguntas, número 16. ... Ten a palabra, por parte do BNG, María Manuela Rodríguez.

Sra. Rodríguez Pumar.- Ben, a pregunta vai dirixida concretamente á vicepresidenta Luisa Sánchez a respecto das súas declaracións en relación ao...

Sr. Presidente.- As preguntas van dirixidas á Presidencia.

Sra. Rodríguez Pumar.- Bueno, pois á Presidencia, pero, bueno, ten que ver cunhas declaracións da vicepresidenta no sentido do que dixo a respecto do festival Galiza Fest, que ía ter acento galego. A pregunta é: ¿vai a Deputación Provincial rectificar a programación de actuacións do Galicia Fest para incorporar un maior número de grupos e artistas galegos e galegas, para garantir i garantir a participación da música en lingua galega?



Sr. Presidente.- ¿Máis preguntas?, ¿máis rogos?. Ben, pois damos por finalizada esta sesión. Moitas grazas e quedamos emprazados á seguinte.

E non habendo máis asuntos que tratar, polo Sr. Presidente, sendo as catorce horas e vinte e oito minutos do expresado día, dáse por rematada a sesión e dela esténdese a presente Acta, que asinará o Ilmo. Sr. Presidente comigo, a Vicesecretaria, que dou fe.

De conformidade co establecido no Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas, incorpórase á acta da presente sesión do Pleno desta Deputación do 24 de abril de 2026 o arquivo audiovisual resultante da gravación da sesión, co nome “Pleno ordinario 24-abril-2026”, que se conserva nos servidores desta Corporación, garantíndose a súa autenticidade e integridade co seguinte código de integridade - SHA512 - f323f49bc72cd01bb96aa5fe76eae4d461c6bcd485d8e582b64aabab036a08b4d3fe93bec016a8a8e966502752bbca811a3a37c7dfab06b8b3581e71875a37fc xerada coa aplicación de firma electrónica Autofirma desenvolvida polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

No soporte audiovisual quedan recollidas as intervencións as/os señoras/es deputadas/os que participaron nas deliberacións a modo de diario da sesións. O arquivo audiovisual pode consultarse no portal web corporativo da Deputación de Pontevedra e na URL directa: <https://depontevedra.seneca.tv:443/watch?id=ZDY1NjQ2NjktNWI2OS00YTY5LTk2YWMTmZy3NjcwOTAwMGM1>

Minutaxe

00:00:01 - Asistentes : Luis López Diéguez, Luis; Secretario; Interventor; Guisasola Padín, Marcos; Tourís Romero, Javier; Castillo Amigo, Juan Pablo; Bouzós Barros, Paula; Martínez Chantada, Ricardo; Álvarez Carrero, Roberto José; Vázquez Almuíña, Jesús; Cachafeiro Anta, Belén; Lorenzo Alonso, Manuel Alejandro; Ramallo Vázquez, María Pilar; Domínguez Artime, Rafael; Cubela López, Jorge; Sánchez Méndez, Luisa María; Rivas Gómez, Digna Rosa; Iglesias González, Ana Laura; Agís Gómez, Gregorio Luís; Ferreira González, Paco; Mejías Sacaluga, Ana María; Gómez Díaz, Gorka; Gómez Prado, Carlos; Iglesias Mougán, Javier; Rodríguez Rodríguez, Nuria; Rodríguez Pumar, María Manuela; Ortega Iñarrea, María; Mosquera Lorenzo, César; Lomba Rodríguez, Beatriz.



- 00:07:08 - López Diéguez, Luis
- 00:07:12 : 1. Aprobación do borrador da acta da anterior sesión ordinaria de 27 de marzo.
- 00:07:22 - Iglesias González, Ana Laura
- 00:07:28 - López Diéguez, Luis
- 00:07:46 - López Diéguez, Luis
- 00:07:54 - López Diéguez, Luis
- 00:08:05 - Iglesias González, Ana Laura
- 00:08:21 - López Diéguez, Luis
- 00:08:43 - Iglesias González, Ana Laura
- 00:11:14 - López Diéguez, Luis
- 00:11:24 - López Diéguez, Luis
- 00:11:43 - López Diéguez, Luis
- 00:14:16 - López Diéguez, Luis
- 00:14:53 - Iglesias González, Ana Laura
- 00:15:02 - López Diéguez, Luis
- 00:16:22 : 2. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 3/2026 (Exptes. 2026030373-2026029595).
- 00:16:44 - Cubela López, Jorge
- 00:17:42 - López Diéguez, Luis
- 00:17:49 - Mosquera Lorenzo, César
- 00:18:06 - López Diéguez, Luis
- 00:18:23 - Mosquera Lorenzo, César
- 00:19:18 - López Diéguez, Luis
- 00:19:23 - Iglesias González, Ana Laura
- 00:19:46 - López Diéguez, Luis
- 00:22:37 : 3. Aprobación das bases reguladoras e convocatoria do Plan Extraordinario Vía Depo (Exptes. 202603029-2026032899).
- 00:22:50 - Cubela López, Jorge
- 00:27:28 - López Diéguez, Luis
- 00:27:31 - Mosquera Lorenzo, César
- 00:31:35 - López Diéguez, Luis
- 00:31:40 - Iglesias González, Ana Laura
- 00:36:50 - López Diéguez, Luis
- 00:36:55 - Cubela López, Jorge
- 00:40:02 - López Diéguez, Luis
- 00:40:15 - Iglesias González, Ana Laura
- 00:43:29 - López Diéguez, Luis
- 00:43:35 - Cubela López, Jorge
- 00:45:45 - López Diéguez, Luis



00:48:11 : 4. Aprobación inicial do proxecto construtivo “Ensanche e acondicionamento da estrada EP-8101 Portas-Romai, dende o PQ 0+000 ao PQ 3+350 (Concello de Portas)”. Exposición pública do proxecto e do expediente de expropiación. Declaración de utilidade pública da obra. Declaración e urxente ocupación e motivación da urxencia (Expte. 2026000907).

00:48:41 : 5. Aprobación inicial do proxecto construtivo “Mellora da seguridade viaria na EP-6004 Prado-Vilatuxe, dende o PQ 0+750 ao PQ 1+375 (Concello de Lalín)”. Exposición pública do proxecto e do expediente de expropiación. Declaración de utilidade pública da obra. Declaración e urxente ocupación e motivación da urxencia (Expte. 2026000907).

00:49:08 : 6. Execución da Resolución número 81/2026, do 27-03-2026, do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGal) (Recurso especial nº 57/2026): anulación do acordo de adxudicación adoptado polo Pleno na sesión ordinaria do 30-01-2026, retroacción de actuación e nova adxudicación do contrato do servizo corporativo de telecomunicacións da Deputación (Exptes. 2026030361-2026002667).

00:49:43 : 7. Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) para solicitar ao Goberno de España a dotación urxente de conexión a internet de alta velocidade a toda a poboación da provincia de Pontevedra (Expte. 2026030822).

00:49:59 - Cubela López, Jorge
00:55:08 - López Diéguez, Luis
00:55:16 - Rodríguez Pumar, María Manuela
00:56:58 - López Diéguez, Luis
00:57:02 - Iglesias González, Ana Laura
01:01:55 - Cubela López, Jorge
01:05:12 - López Diéguez, Luis
01:05:18 - Iglesias González, Ana Laura
01:08:41 - López Diéguez, Luis
01:09:14 - Vázquez Almuíña, Jesús
01:09:24 - López Diéguez, Luis
01:09:33 - Vázquez Almuíña, Jesús
01:10:13 - López Diéguez, Luis

01:11:11 : 8. Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para instar á Deputación a colaborar cos concellos na limpeza e conservación dos ríos ante a inexistencia actuación de Augas de Galicia (Expte. 2026030850).

01:11:30 - Rodríguez Rodríguez, Nuria
01:11:34 - López Diéguez, Luis
01:11:50 - Rodríguez Rodríguez, Nuria
01:11:58 - López Diéguez, Luis
01:12:13 - Rodríguez Rodríguez, Nuria



01:17:06 - López Diéguez, Luis
01:17:16 - Mosquera Lorenzo, César
01:19:37 - López Diéguez, Luis
01:19:46 - Cubela López, Jorge
01:22:03 - López Diéguez, Luis
01:22:08 - Rodríguez Rodríguez, Nuria
01:25:22 - López Diéguez, Luis
01:25:36 - Cubela López, Jorge
01:28:15 - López Diéguez, Luis
01:28:21 - Rodríguez Rodríguez, Nuria
01:30:09 - López Diéguez, Luis

01:30:32 : 9. Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para instar á Deputación á mellora da estrada provincial EP-2401 O Porriño-Mosende (Expte. 2026030862).

01:30:46 - Agís Gómez, Gregorio Luís
01:35:54 - López Diéguez, Luis
01:36:04 - Lorenzo Alonso, Manuel Alejandro
01:41:15 - López Diéguez, Luis
01:41:24 - Agís Gómez, Gregorio Luís
01:44:40 - López Diéguez, Luis
01:44:57 - Lorenzo Alonso, Manuel Alejandro
01:47:14 - López Diéguez, Luis
01:47:21 - Agís Gómez, Gregorio Luís
01:49:18 - López Diéguez, Luis

01:49:40 : 10. Moción do Grupo Provincial do Bloque Nacionalista Galego (BNG) a favor da paz, contra o imperialismo e o militarismo (Expte. 2026030855).

01:49:52 - Rodríguez Pumar, María Manuela
01:54:11 - López Diéguez, Luis
01:54:18 - Iglesias González, Ana Laura
01:58:43 - López Diéguez, Luis
02:03:27 - Rodríguez Pumar, María Manuela
02:06:54 - López Diéguez, Luis
02:07:02 - Iglesias González, Ana Laura
02:10:11 - López Diéguez, Luis
02:10:18 - Rodríguez Pumar, María Manuela
02:12:24 - López Diéguez, Luis

02:12:54 : 11. Asuntos fóra da orde do día.

02:13:00 : 12. Dar conta do informe de Intervención do período medio de pago a provedores correspondente ó mes de marzo de 2026 (Exptes. 2026030374-2026029144).



02:13:12 : 13. Dar conta do informe de Intervención sobre o cumprimento durante o 1º trimestre de 2026 dos prazos de pago de obrigas en relación co disposto na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. (Exptes. 2026030377-2026029466).

02:13:32 : 14. Dar conta do informe de Intervención sobre o resumo dos resultados do control interno do exercicio 2025 (Exptes. 2026030380-2026007088)

02:13:43 : 15. Dar conta das Resolucións Presidenciais.

02:14:36 - Vicesecretaria

02:15:58 - López Diéguez, Luis

02:16:07 - Iglesias González, Ana Laura

02:18:03 - López Diéguez, Luis

02:18:13 : 16. Rogos e preguntas.

02:18:37 - Rodríguez Pumar, María Manuela

02:18:45 - López Diéguez, Luis

02:19:30 - Rodríguez Pumar, María Manuela

02:20:07 : [FIN]

-- O --

