SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

A C T A

Da sesión ordinaria, en primeira convocatoria, celebrada polo Pleno desta Deputación o día,

31 de xullo de 2026

No Salón de sesións da Deputación Provincial de Pontevedra, sendo as doce horas e catro minutos do día trinta e un de xullo de dous mil vinte e seis, baixo a presidencia do Ilmo. Sr. Presidente D. Luis López Diéguez (PP), reuníronse as/os Señoras/es deputadas/os electos D. Gregorio Luis Agís Gómez (PSdeG-PSOE), D. Roberto José Álvarez Carrero (PP), Dª. Paula Bouzós Barros (PP), Dª. Belén Cachafeiro Anta (PP), D. Juan Pablo Castillo Amigo (PP), D. Jorge Cubela López (PP), D. Rafael Domínguez Artime (PP), D. Paco Ferreira González (PSdeG-PSOE), D. Gorka Gómez Díaz (PSdeG-PSOE), D. Carlos Gómez Prado (PSdeG-PSOE), D. Marcos Guisasola Padín (PP), Dª. Ana Laura Iglesias González (PSdeG-PSOE), D. Javier Iglesias Mougán (PSdeG-PSOE), Dª. Beatriz Lomba Rodríguez (BNG), D. Manuel Alejandro Lorenzo Alonso (PP), D. Ricardo Martínez Chantada (PP), Dª. Ana María Mejías Sacaluga (PSdeG-PSOE), D. Xosé Cesáreo Mosquera Lorenzo (BNG), Dª. María Ortega Iñarrea (BNG), Dª. María Pilar Ramallo Vázquez (PP), Dª. Digna Rosa Rivas Gómez (PSdeG-PSOE), Dª. María Manuela Rodríguez Pumar (BNG), Dª. Nuria Rodríguez Rodríguez (PSdeG-PSOE), Dª. Luisa Sánchez Méndez (PP), D. Javier Tourís Romero (PP), D. Jesús Vázquez Almuíña (PP), co obxecto de celebrar sesión ordinaria, do Pleno da Deputación, en primeira convocatoria, consonte á correspondente orde do día.

Da fe do acto a Secretaria, Dª. María Beatriz del Cerro del Río, e está presente o Sr. Interventor, D. Antonio Graña Gómez.

As intervencións desta sesión quedarán recollidas no Diario de sesións (Vídeo actas), de acordo co disposto no artigo 29 do Regulamento Orgánico desta Deputación.

Declarada aberta a sesión e de orde da Presidencia éntrase seguidamente no exame da orde do día, adoptándose en relación coa mesma os seguintes acordos:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

1.8691.- ACTA ANTERIOR

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/K51tFOMznFsgYbrK5nLcNqSBb1Byib30jzND4y1V3XkOzyik

Acórdase, por unanimidade, aprobar o borrador da acta da anterior sesión ordinaria de 26 de xuño.

a) Parte resolutiva:

2.8692.- APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚMERO 6/2026 (EXPTES. 2026057537-2026057192)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/RbjMhYSXKyNQ1aysQMXygZujew8ScvUulKP9CVs1bneCiYF9

O Deputado delegado de Xestión Tributaria, Patrimonio, Formación e Emerxencias en virtude das delegacións acordadas na Resolución Presidencial nº 2025008021, de data 3 de outubro de 2025, propón ao Pleno a aprobación do expediente de modificación de crédito número 06/2026. Este expediente inclúe créditos extraordinarios (EXT. 06/26) por importe de 188.030,00 euros, suplementos de créditos (SUP.06/26) por importe de 1.099.767,62 euros e a modificación do Anexo II das bases de execución.

Resultando que a tramitación deste expediente está motivado pola necesidade de realizar gastos que non poden demorarse ata o exercicio seguinte por non existir consignación suficiente no estado de gastos do orzamento corrente, financiándose con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais.

Resultando que esta Intervención emite informe de data 15 de xuño de 2026, no que indica que o expediente cumpre cos requisitos previstos na normativa de aplicación, tanto en relación cos gastos que se pretenden financiar como

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

cos recursos que os financian e que a súa tramitación respecta o equilibrio orzamentario.

Considerando o disposto nos artigos 177, 179 e 180 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; nos artigos 34 a 38 e 40 a 42 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, nos artigos 2, 3, 11, 27 e demais concordantes da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira e nas bases de execución do orzamento, en canto a competencia e tramitación a seguir para a aprobación do expediente de modificación de crédito número 06/2026.

O Pleno, de conformidade co ditame favorable da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría, cos votos a favor do PP e coas abstencións do PSdeG-PSOE e do BNG:

Primeiro: Aprobar o expediente de modificación de crédito número 06/2026 da Deputación de Pontevedra. Este expediente inclúe créditos extraordinarios (EXT. 06/26) por importe de 188.030,00 euros e outro de suplementos de créditos (SUP. 06/26) por importe de 1.099.767,62 euros. O detalle do expediente e o seu financiamento é o seguinte:

1.- Créditos Extraordinarios "EXT. 06/26":

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
231-2311-789.10	INVESTIMENTOS DE EMERXENCIA A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL_ BENESTAR SOCIAL (Achega a ASOVEDRA, para adquisición dunha planta potabilizadora, axuda emerxencia Venezuela)	15.000,00 €
942-3420-762.45	ACHEGAS AO CONCELLO DE PONTEVEDRA, INSTALACIÓNS DEPORTIVAS (50% do investimento para a renovación do céspede do estadio Pasarón)	173.030,00 €
	Total Créditos Extraordinarios...	188.030,00 €

Financiamento do expediente Créditos Extraordinarios "EXT. 06/26":

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Os Créditos Extraordinarios finánciansе con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais.

Contabilizándose as seguintes operacións:

CONCEPTOS DE INGRESO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
931-870.01	Remanente de Tesourería - Aplicado para financiar Créditos Extraordinarios (EXT. 06/26)	188.030,00 €
	TOTAL INGRESOS...	188.030,00 €

2.- Suplementos de Créditos "SUP. 06/26":

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
232-2312-226.99	GASTOS DIVERSOS -OUTROS_C. PRÍNCIPE FELIPE (50 aniversario do centro)	60.000,00 €
232-2312-227.99	TRABALLOS R. OUTRAS EMPRESAS -VARIOS_C. PRÍNCIPE FELIPE (Demolición escaleiras de emerxencia)	21.000,00 €
240-2410-489.06	ACHEGAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO_FOMENTO DE EMPREGO (A Confederación de Empresarios de Pontevedra, "Programa provincial factoría do emprendemento")	50.000,00 €
240-4312-489.01	OUTRAS TRANSFERENCIAS, ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO_FOMENTO DO EMPREGO (A Federación de Entidades y Empresas del Comercio, "Campaña promocional do Comercio")	11.000,00 €
330-3340-489.05	A FAMILIAS E ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO, ACTIVIDADES CULTURAIS_CULTURA (Achegas a entidades culturais, detalle Anexo II das bases de execución)	20.500,00 €
333-3341-226.99	GASTOS DIVERSOS, OUTROS BIENAL ARTE_ MUSEO (Proxecto:26_0004 – BIENAL DE PONTEVEDRA 2026-2027)	40.000,00 €
333-3341-227.06	ESTUDOS E TRABALLOS TECNICOS, BIENAL ARTE_ MUSEO (Proxecto: 26_0004 – BIENAL DE PONTEVEDRA 2026-2027)	15.000,00 €
333-3341-227.99	TRABALLOS R. O. EMPRESAS, OUTROS, BIENAL ARTE_ MUSEO (Proxecto: 26_0004 – BIENAL DE PONTEVEDRA 2026-2027)	30.000,00 €
340-3410-226.20	GASTOS DE PROMOCIÓN E PATROCINIO - DEPORTES	300.000,00 €
340-3410-789.05	A ENT. SEN FINS DE LUCRO, EQUIP, VEHÍCULOS REMOLQUES - DEPORTES	500.000,00 €

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
942-1350-789.10	ACHEGAS PARA INVESTIMENTOS A AGRUPACCIÓNS DE PROTECCIÓN CIVIL_COOPERACIÓN (Ampliación de axudas para cubrir a totalidade de solicitudes)	27.267,62 €
942-9431-489.01	A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO, COOP.TRANSFRONTEIRIZA _COOPERACIÓN (Achega a Orquestra Clásica de Vigo, 3ª edición do programa "Concertos ás beiras do Miño")	25.000,00 €
	Total Suplementos de Créditos...	1.099.767,62 €

Financiamento do expediente Suplementos de Créditos "SUP. 06/26":

Os Suplementos de Créditos finánciansе con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais.

Contabilizándose as seguintes operacións:

CONCEPTOS DE INGRESO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
931-870.02	Remanente de Tesourería - Aplicado para financiar Suplementos de Crédito (SUP. 06/26)...	1.099.767,62 €
	TOTAL...	1.099.767,62 €

Resumo do expediente:

TOTAL SUPLEMENTOS...	1.099.767,62 €
TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS...	188.030,00 €
SUMA...	1.287.797,62 €

O Resumo das modificacións por capítulos son as seguintes:

ORZAMENTO DE INGRESOS	
Capítulo 1º Impostos directos.	0,00 €
Capítulo 2º Impostos indirectos.	0,00 €
Capítulo 3º Taxas e outros ingresos.	0,00 €
Capítulo 4º Transferencias correntes.	0,00 €

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Capítulo 5º Ingresos patrimoniais.	0,00 €
Capítulo 6º Alleamento de investimentos reais.	0,00 €
Capítulo 7º Transferencias de capital.	0,00 €
INGRESOS NON FINANCEIROS...	0,00 €
Capítulo 8º Activos financeiros.	1.287.797,62 €
Capítulo 9º Pasivos financeiros.	0,00 €
INGRESOS FINANCEIROS...	1.287.797,62 €
TOTAL VARIACIÓNS POR CAPÍTULOS...	1.287.797,62 €
ORZAMENTO DE GASTOS	
Capítulo 1º Gastos de persoal.	0,00 €
Capítulo 2º Gastos en bens correntes e servizos.	466.000,00 €
Capítulo 3º Gastos financeiros.	0,00 €
Capítulo 4º Transferencias correntes.	106.500,00 €
Capítulo 6º Investimentos reais.	0,00 €
Capítulo 7º Transferencias de capital.	715.297,62 €
GASTOS NON FINANCEIROS...	1.287.797,62 €
Capítulo 8º Activos financeiros.	0,00 €
Capítulo 9º Pasivos financeiros.	0,00 €
GASTOS FINANCEIROS...	0,00 €
TOTAL VARIACIÓNS POR CAPÍTULOS...	1.287.797,62 €

3.- Modificación do Anexo II das bases de execución, modificando e engadindo como subvencións nominativas, as seguintes:

231- BENESTAR SOCIAL

APLICACIÓN/CIF	BENEFICIARIO/ FINALIDADE	CRÉDITO FINAL	Obxecto e finalidade
26/231-2311-789.10	INVESTIMENTOS DE EMERXENCIA A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL_ BENESTAR SOCIAL	15.000,00 €	
G94181351	ASOVEDRA	15.000,00 €	Adquisición dunha planta potabilizadora portátil - Axuda emerxencia Venezuela

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

240- FOMENTO DE EMPREGO

APLICACIÓN/CIF	BENEFICIARIO/ FINALIDADE	CRÉDITO FINAL	Obxecto e finalidade
26/240-2410-489.06	ACHEGAS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO _FOMENTO DE EMPREGO	145.500,00 €	
G36615219	A Confederación de Empresarios de Pontevedra	50.000,00 €	"Programa provincial factoría do emprendemento"

330_CULTURA

APLICACIÓN/CIF	BENEFICIARIO/ FINALIDADE	CRÉDITO FINAL	Obxecto e finalidade
330-3340-489.05	A FAMILIAS E ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO, ACTIVIDADES CULTURAIS _CULTURA	1.430.000,00 €	
G-15810039	Federación Galega de Teatro Afeccionado (FEGATEA)	8.000,00 €	Desenvolvemento do programa "Ponte Escena",
G-22663579	Asociación Cultural Área Besta	5.000,00 €	Organización do "Área Besta Festival",
G-21755608	Asociación Cultural Beerrinchos	7.500,00 €	Desenvolvemento do programa "Directo Xove"

942- COOPERACIÓN

APLICACIÓN/CIF	BENEFICIARIO/ FINALIDADE	CRÉDITO FINAL	Obxecto e finalidade
26/942-9431-489.01	A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO, COOP.TRANSFRONTEIRIZA _ COOPERACION.	176.500,00 €	
G36688422	ORQUESTA CLÁSICA DE VIGO	25.000,00 €	3ª edición do programa "Concertos as beiras do Miño"

Onde se establecía:

240- FOMENTO DE EMPREGO

APLICACIÓN/CIF	BENEFICIARIO/ FINALIDADE	CRÉDITO INICIAL	Obxecto e finalidade

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

26/240-4312-489.01	OUTRAS TRANSFERENCIAS, ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO_ FOMENTO DO EMPREGO	4.000,00 €	
G36911543	FEDERACION DE COMERCIO DE VIGO	4.000,00 €	FINANCIAR A CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN DO COMERCIO LOCAL, QUE BUSCA DINAMIZAR A COMPRA EN ESTABLECEMENTOS FÍSICOS DE PROXIMIDADE EN TODA A PROVINCIA PARA O SEU FOMENTO E IMPULSO ASÍ COMO PARA CONTRIBUÍR Á PERMANENCIA DOS ESTABLECEMENTOS E A XERACIÓN DE ACTIVIDADE EMPRESARIAL ASÍ COMO DE RIQUEZA NO TERRITORIO

Modificase polo seguinte:

240- FOMENTO DE EMPREGO

APLICACIÓN/CIF	BENEFICIARIO/ FINALIDADE	CRÉDITO FINAL	Obxecto e finalidade
26/240-4312-489.01	OUTRAS TRANSFERENCIAS, ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO_ FOMENTO DO EMPREGO	15.000,00 €	
G36911543	FEDERACION DE ENTIDADES Y EMPRESAS DEL COMERCIO Y SERVICIOS DE LA PROVINCIA DE PONTEVEDRA	15.000,00 €	FINANCIAR A CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN DO COMERCIO LOCAL, QUE BUSCA DINAMIZAR A COMPRA EN ESTABLECEMENTOS FÍSICOS DE PROXIMIDADE EN

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

			TODA A PROVINCIA PARA O SEU FOMENTO E IMPULSO ASÍ COMO PARA CONTRIBUÍR Á PERMANENCIA DOS ESTABLECEMENTOS E A XERACIÓN DE ACTIVIDADE EMPRESARIAL ASÍ COMO DE RIQUEZA NO TERRITORIO

Segundo: Este expediente de modificación de créditos número 06/2026 que inclúe créditos extraordinarios (EXT. 06/26) por importe de 188.030,00 euros, suplementos de créditos (SUP.06/26) por importe de 1.099.767,62 euros e as modificacións do Anexo II das Bases de execución do orzamento, exporase ao público para os efectos de reclamacións, por un período de quince días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO).

As reclamacións, reparos ou observacións que se presenten serán estudados, no seu caso, polos servizos técnicos da Deputación de Pontevedra e posteriormente pola Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, que formulará ao Pleno a proposta de aprobación definitiva deste expediente.

Este acordo de aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 06/2026, entenderase definitivamente aprobado no caso de que no prazo de exposición pública non se formulasen reclamacións contra o mesmo.

3.8693.- APROBACIÓN INICIAL DA ORDENANZA REGULADORA DAS CONDICIÓNS DE ACCESO, USO TEMPORAL DAS INSTALACIÓNS, UTILIZACIÓN DE EQUIPAMENTOS E PRESTACIÓN DE SERVIZOS VINCULADOS Á ESTADÍA NO CENTRO DE VACACIÓNS A LANZADA PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL (EXPTES. 2026057536-2024001215)

Acceso ás intervencións:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

https://depontevedra.seneca.tv:443/s/ziJK90m7Vs49ILcRBImDrBEQDDwZ43RyvVhinAIM6jKiLe8r

- ANTECEDENTES:

Primeiro. A Deputación de Pontevedra ostenta a propiedade Centro Vacacional A Lanzada (en diante, C. V. A Lanzada) desde o ano 1964, e desde entón tivo distintas finalidades, chegando a converterse en 1976 nun complexo de vacacións con usos e contido similares aos actuais, manténdose ao longo da súa historia un marcado fin social.
O C.V. A Lanzada é un ben de dominio público no que se prestan distintos servizos á cidadanía, e que ten por finalidade fomentar a educación en valores, a práctica deportiva e a convivencia, así como defender e fomentar o respecto polo medio ambiente e promover a utilización racional de todos os recursos naturais.

Segundo. A actividade principal do centro é a celebración dos "Campamentos de Verán", na que se ofertan 1.540 prazas distribuídas en 11 quendas entre os meses de xuño e setembro de cada ano, dirixidas a nenas e nenos de entre 8 e 13 anos de idade empadroados na provincia.
Fóra do período estival, ao longo do ano, recíbense distintas solicitudes para desenvolver actividades de distinto tipo, aplicándose para a súa tramitación o acordo regulador do prezo público, coas tarifas recollidas no seu Anexo 1, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno de data 26 de novembro de 2021, publicado no BOPPO número 233 de 1 de decembro de 2021.
Non obstante, ata a data, non existía un instrumento normativo regulador das condicións do uso temporal das instalacións, utilización de equipamentos e prestación de servizos vinculados á estadía no C.V. A Lanzada, sendo necesaria a súa regulación ao tratarse dun ben de dominio público.

Terceiro. En base ao anterior, o deputado delegado de Reto Demográfico, Xuventude e Desenvolvemento Rural e Cultura, acordou con data 20 de febreiro de 2024 (CSV: XC1IQ0G8F91YISIP), o inicio do expediente para a tramitación da Ordenanza reguladora das condicións de acceso, uso temporal das instalacións, utilización de equipamentos e prestación de

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

servizos vinculados á estadía no C.V. A Lanzada para a organización de actividades de interese social.

Cuarto. Segundo o establecido no artigo 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o expediente foi sometido a consulta pública previa dende o 26 de febreiro de 2024 ata o 18 de marzo de 2024, sen que se tivese presentado ningunha alegación.

Quinto. O C. V. A Lanzada é un ben de dominio público, por estar afectado a un uso ou servizo público. En consecuencia, de acordo co establecido na normativa patrimonial aplicable aos bens de dominio público, o acceso e a utilización temporal das instalacións do C. V. A Lanzada por persoas ou entidades alleas á programación propia da Deputación de Pontevedra requirirá a correspondente autorización administrativa, que terá carácter temporal, precario e condicionado á dispoñibilidade efectiva do centro.
A autorización para o uso destes espazos é unha decisión discrecional que deberá supeditarse a criterios de minimización do uso privado fronte ao público, debendo prevalecer, nos casos de conflito, a utilización pública do devandito espazo e o interese xeral da cidadanía.

Sexto. Por todo o anterior, resulta necesario regular as condicións de acceso, uso temporal das instalacións, utilización de equipamentos e prestación de servizos vinculados á estadía no C.V. A Lanzada, así como o procedemento para a tramitación das solicitudes.
Así mesmo, con data 12 de xuño de 2026 (CSV: LY45DF7F4BBTS3FE), acordou o inicio do expediente para a tramitación da modificación das tarifas do prezo público, previa elaboración dunha memoria económica que o xustifique, que estase a tramitar de xeito paralelo que será obxecto de súa aprobación pola Xunta de Goberno (Expte. 2026041797).

Sétimo. Con data 23 de xuño de 2026 Intervención emite informe favorable á modificación do prezo público polos servizos que se prestan no C.V. de A Lanzada.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Así mesmo, con data 23 de xuño de 2026, Intervención emite dilixencia de conformidade respecto da proposta de aprobación da Ordenanza reguladora das condicións de acceso, uso temporal das instalacións, utilización de equipamentos e prestación de servizos vinculados á estadía no Centro Vacacional A Lanzada para a organización de actividades de interese social, indicando que *"(…) A ordenanza proxectada non aproba por si mesma tarifas, liquidacións, recoñecementos de dereitos ou obrigas de contido económico, nin comporta directamente a realización de gastos, ingresos, pagamentos ou movementos de fondos ou valores públicos, polo que non se atopa suxeita á fiscalización previa da Intervención prevista para os actos de xestión económico orzamentaria. Todo iso sen prexuízo de que os actos de execución que se diten ao abeiro da ordenanza e que teñan contido económico, así como o expediente de aprobación ou modificación dos prezos públicos polos servizos que se presten no Centro Vacacional A Lanzada, deban someterse ao réxime de control interno que resulte aplicable(…)".*

Oitavo. Con data 13 de xullo de 2026, Secretaría Xeral emite informe favorable en exercicio da función de asesoramento legal preceptivo, coas seguintes observacións:
"(…)- Artigo 28 (Póliza de seguros): Tendo en conta a elevada capacidade de aloxamento do Centro Vacacional A Lanzada e que os destinatarios principais das actividades son, entre outros, colectivos de especial protección (menores de idade ou persoas en situación de vulnerabilidade), a fixación dun límite de tan só 150.000 € semella insuficiente. Por razóns de estrita seguridade xurídica, proponse emendar este artigo elevando o límite mínimo ou ben redactar a cláusula de xeito aberto para que o capital esixible se determine en cada resolución de autorización ou convocatoria en atención ao número concreto de prazas e duración da estadía. Artigo 9 (forma e lugar de presentación das solicitudes): este artigo establece a obriga xenérica e sen excepcións de presentar as solicitudes exclusivamente por medios electrónicos, prevendo mesmo o requirimento de emenda do art. 68.4 da LPACAP en caso de presentación presencial.
Non obstante, esta esixencia entra en conflito co réxime de suxeitos obrigados do art. 14 da LPACAP, ao analizar a definición que a propia ordenanza fai dos "grupos informais". O texto define estes grupos como un "conxunto de persoas sen personalidade xurídica", cuxa representación

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

recae nunha "persoa física". De conformidade co art. 14.1 da LPACAP, as persoas físicas teñen o dereito de elixir en calquera momento o medio (electrónico ou non) para relacionarse coas administracións públicas. Aínda que o art. 14.3 permite ás administracións establecer a obriga de relación electrónica mediante regulamento para determinados procedementos, dita potestade está estritamente vinculada a que os colectivos afectados "por razón da súa capacidade económica, técnica, dedicación profesional ou outros motivos quede acreditado que teñen acceso e dispoñibilidade dos medios electrónicos necesarios". A imposición da vía electrónica aos grupos informais carece da necesaria xustificación motivada no expediente que acredite dita capacidade técnica ou económica. Por razóns de estrita legalidade, proponse modificar o art. 9 da ordenanza para introducir unha salvagarda expresa para as persoas físicas e os grupos informais sen personalidade xurídica, recoñecendo o seu dereito a presentar a solicitude de xeito presencial conforme o art. 14.1 da LPACAP, ou que o servizo xestor incorpore un informe técnico que fundamente e motive de xeito inequívoco, en base ao art. 14.3 da LPACAP, a viabilidade de esixirlles a obriga electrónica (…)".

Noveno. En consecuencia, procédese a modificar o texto da Ordenanza proposta, en particular os artigos 9 e 28, incorporando as observacións reflectidas no informe emitido por Secretaría Xeral.

- FUNDAMENTOS DE DEREITO:

<u>Réxime xurídico</u>

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL).

<u>Competencia para resolver</u>

- De conformidade co establecido no artigo 33.2.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LBRL), corresponde ao Pleno a aprobación das Ordenanzas.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Por todo o exposto e á vista dos antecedentes sinalados, o Pleno de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda acorda por maioría, cos votos a favor do PP e coas abstencións do PSdeG-PSOE e do BNG:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora das condicións de acceso, uso temporal das instalacións, utilización de equipamentos e prestación de servizos vinculados á estadía no C.V. A Lanzada para a organización de actividades de interese social, cuxo texto íntegro se recolle a continuación:

"ORDENANZA REGULADORA DAS CONDICIÓNS DE ACCESO, USO TEMPORAL DAS INSTALACIÓNS, UTILIZACIÓN DE EQUIPAMENTOS E PRESTACIÓN DE SERVIZOS VINCULADOS Á ESTADÍA NO CENTRO VACACIONAL A LANZADA PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERESE SOCIAL
(EXPEDIENTE 2024001215)

PREÁMBULO
TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS
Artigo 1. Obxecto
Artigo 2. Descrición do centro
Artigo 3. Natureza do Centro Vacacional A Lanzada
Artigo 4. Réxime xurídico
TÍTULO II. ACCESO, USO TEMPORAL DAS INSTALACIÓNS E PRESTACIÓN DE SERVIZOS VINCULADOS Á ESTADÍA
Capítulo I. Das instalacións e a súa xestión
Artigo 5. Ámbito de aplicación
Artigo 6. Calendario de usos
Artigo 7. Xestión do uso
Capítulo II. Do ámbito subxectivo
Artigo 8. Suxeito responsable e persoas usuarias
Capítulo III. Do procedemento de concesión
Artigo 9. Forma e lugar de presentación de solicitudes
Artigo 10. Prazo de presentación de solicitudes
Artigo 11. Documentación complementaria
Artigo 12. Comprobación de datos
Artigo 13. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes
Artigo 14. Criterios de valoración

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Artigo 15. Instrución e valoración
Artigo 16. Resolución
Artigo 17. Contido da resolución
Artigo 18. Formalización e requisitos previos ao uso das instalacións
Artigo 19. Protección de datos de carácter persoal
Artigo 20. Réxime de recursos
Capítulo IV. Condicións xerais de uso e dereitos e obrigas das persoas usuarias
Artigo 21. Usos permitidos nas instalacións
Artigo 22. Usos prohibidos
Artigo 23. Obrigas das persoas usuarias
Artigo 24. Dereitos das persoas usuarias
Artigo 25. Suspensión ou revogación unilateral da autorización de uso
Artigo 26. Causas de extinción da autorización de acceso e uso temporal
Artigo 27. Comprobación de uso
Artigo 28. Póliza de seguros
TÍTULO III. PREZOS PÚBLICOS
Artigo 29. Prezos públicos
TÍTULO IV. RÉXIME SANCIONADOR
Artigo 30. Infraccións
Artigo 31. Responsables das infraccións
Artigo 32. Sancións
Artigo 33. Gradación da sanción e reparación do dano causado
Artigo 34. Procedemento
Artigo 35. Prescrición de infraccións e sancións
TÍTULO V. COOPERACIÓN E COLABORACIÓN
Artigo 36. Cooperación e colaboración
DISPOSICIÓNS FINAIS
Disposición final primeira. Desenvolvemento da orde
Disposición final segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

A historia do actual Centro Vacacional A Lanzada (en diante, C. V. A Lanzada) remóntase ao ano 1925, coa celebración no mes de outubro do I Congreso Antituberculoso de España, que tivo lugar no Gran Hotel Balneario Illa da Toxa, no que Miguel Gil Casares, doutor en Medicina e catedrático, após realizar diversos estudos científicos sobre as propiedades terapéuticas das costas galegas, fundamentou que o mellor lugar para situar un sanatorio de atención e coidado a pacientes con tuberculose era a praia da Lanzada.

Grazas ao seu empeño acadouse un acordo para a construción do centro nos terreos cedidos polo Concello do Grove, que levaría o nome de Sanatorio Marítimo Príncipe

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

de Asturias e estaría baixo a xestión do Padroado do que o propio doutor Gil Casares foi o seu primeiro presidente.
O 29 de xuño de 1933, o Padroado, que pasou a denominarse Padroado do Sanatorio Marítimo Gil Casares, ante a imposibilidade económica de continuar co proxecto, cédelle á Deputación de Pontevedra os terreos, dependencias e demais dereitos e obrigas, e o 28 de agosto de 1935 a institución provincial aproba o regulamento do sanatorio.
En 1951 a Deputación de Pontevedra solicítalle ao Concello do Grove 5.000 metros de terreo situados sobre a praia da Lanzada para proceder a unha nova ampliación, que se fixo efectiva dous anos máis tarde, cando o concello accede á devandita petición e cede a superficie solicitada a cambio de mellorar os accesos e camiños da zona.
O centro continuou sendo sanatorio ata 1958, data na que as persoas enfermas de tuberculose foron trasladadas aos sanatorios de Oza e San Rafael. Foi entón cando por primeira vez se decretou o traslado das nenas e nenos do Fogar Provincial ao centro, para que pasasen alí as súas vacacións de verán.
Posteriormente, o complexo albergou un colexio para persoas xordomudas.
En 1964, tras alcanzar un novo acordo co Concello do Grove, a Deputación adquire a propiedade do centro, no cal realiza novas obras de adaptación e acondicionamento da contorna.

O centro continuou acollendo o colexio para persoas xordomudas ata 1976, cando este se integrou no complexo da Cidade Infantil Príncipe Felipe. A partir de entón, o da Lanzada pasou a ser un centro de vacacións de verán para as nenas e nenos da institución.
Co paso do tempo, a Deputación de Pontevedra foi ampliando os usos do recinto ao alumnado dos colexios do interior, ata chegar a estar aberto a todos os públicos. Cómpre salientar que, ao longo da súa historia e ata a actualidade, os distintos usos dados ao centro sempre tiveron un marcado carácter social.
A actividade principal do centro desde os anos 80 son os campamentos de verán, dirixidos a nenas e nenos de 8 a 13 anos empadroados na provincia de Pontevedra. Na actualidade, o programa desenvólvese entre os meses de xuño e setembro, distribuído en 11 quendas. Ofértanse un total de 1.540 prazas, das cales 210 son gratuítas e están reservadas para menores en risco de exclusión social, mantendo así o fin social do centro.
Ademais desta actividade, organizada pola Deputación de Pontevedra, cada ano recíbense solicitudes para desenvolver no C. V. A Lanzada actividades de distinto tipo, entre outras, deportivas, culturais, académicas, sociais, ambientais ou formativas. Dada a diversidade de persoas e entidades solicitantes e das finalidades para as que se require a utilización do centro, resulta necesario regular as condicións

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

de acceso, organización, funcionamento, utilización dos equipamentos comúns e prestación dos servizos vinculados á estadía, co fin de satisfacer as demandas da cidadanía, en particular da mocidade, dos municipios, das entidades sociais, das asociacións e dos colectivos con sede social na provincia.
De conformidade co establecido nos artigos 79 e 80 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e nos artigos 263 e seguintes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, o C. V. A Lanzada é un ben de dominio público, por estar afectado a un uso ou servizo público. En consecuencia, o acceso e a utilización temporal das súas instalacións polas persoas ou entidades solicitantes requiren a correspondente autorización administrativa, como título habilitante necesario para ordenar o acceso, garantir a conservación das instalacións, compatibilizar os usos solicitados coa programación propia da Deputación e asegurar a adecuada prestación dos servizos vinculados á estadía.

Esta autorización non lle atribúe á persoa ou entidade autorizada un dereito permanente, exclusivo ou autónomo sobre o ben nin altera a afectación pública do centro, senón que habilita temporalmente o acceso e a utilización dos espazos e equipamentos necesarios para desenvolver a actividade autorizada nos termos establecidos nesta ordenanza e na resolución correspondente.
Ata o momento non existe un instrumento normativo propio que regule de forma integrada as condicións de acceso ao C. V. A Lanzada, a utilización temporal dos seus espazos e equipamentos comúns e a prestación dos servizos vinculados a cada estadía ou actividade autorizada; unicamente están aprobadas as tarifas polos servizos que se prestan no centro, mediante acordo da Xunta de Goberno núm. 13.31016 do 26 de novembro de 2021 publicado no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) núm. 233 do 1 de decembro de 2021.
De conformidade co establecido no artigo 84.1 da LRBRL, as entidades locais poderán intervir a actividade da cidadanía a través de ordenanzas.
Esta figura é un instrumento xurídico adecuado e necesario para regular as condicións de uso do C. V. A Lanzada, esencial para ordenar as relacións de convivencia e pautas de comportamento entre a Administración e as persoas usuarias da instalación.
En consecuencia, de acordo co exposto e no uso das competencias atribuídas polo artigo 36.1.d da LRBRL e da demais normativa aplicable, procede tramitar o expediente para a aprobación da Ordenanza reguladora das condicións de uso do C. V. A Lanzada, cuxo texto é o seguinte:

TÍTULO I
DISPOSICIÓNS XERAIS

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Artigo 1. Obxecto

O obxecto desta ordenanza é regular as condicións de acceso ao C. V. A Lanzada, a utilización temporal das súas instalacións e equipamentos comúns e a prestación dos servizos vinculados á estadía e ao desenvolvemento de actividades de interese social, cultural, educativo, deportivo, ambiental ou de natureza análoga.

Así mesmo, esta ordenanza regula o procedemento de presentación, instrución e resolución das solicitudes, as condicións de organización e funcionamento das actividades autorizadas, os dereitos e as obrigas das persoas usuarias e o réxime aplicable aos prezos públicos que correspondan polos servizos prestados pola Deputación de Pontevedra.

A regulación contida nesta ordenanza non será aplicable ás actividades que se realicen no establecemento hoteleiro A Pousada.

Artigo 2. Descrición do centro

O C. V. A Lanzada atópase situado no termo municipal do Grove, na estrada PO-317, de San Vicente do Mar, núm. 21.

A parcela do conxunto (núm. 36022A020002350000EG) conta cunha superficie catastral total de 106.537 metros cadrados.

A superficie alberga as seguintes zonas e edificacións susceptibles de cesión de uso temporal:

- Zona de acampada
- Zona de bungalós
- Cociña e comedor interior
- Comedor exterior
- Zona de aseos
- Anfiteatro
- Zona de xogos e deportes
- Zonas verdes

A descrición destas dependencias e espazos recóllense no anexo I.

Artigo 3. Natureza do Centro Vacacional A Lanzada

O C. V. A Lanzada é un ben de dominio público, titularidade desta Administración, no que se lle prestan distintos servizos á cidadanía e que ten por finalidade fomentar usos caracterizados pola realización de actividades que promovan a educación en valores, a práctica deportiva e a convivencia, así como defender e impulsar o respecto polo medio e fomentar a utilización racional de todos os recursos naturais.

Artigo 4. Réxime xurídico

De acordo co establecido na normativa patrimonial aplicable aos bens de dominio público, o acceso e a utilización temporal das instalacións do C. V. A Lanzada por

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

persoas ou entidades alleas á programación propia da Deputación de Pontevedra requirirá a correspondente autorización administrativa, que terá carácter temporal, precario e condicionado á dispoñibilidade efectiva do centro.

A autorización terá a finalidade de ordenar o acceso ao centro, compatibilizar a actividade solicitada cos usos propios da Deputación, garantir a conservación e seguridade das instalacións e facer posible a prestación dos servizos vinculados á estadía e ao desenvolvemento da actividade autorizada. En ningún caso suporá a desafectación do ben, a atribución dun dereito permanente sobre este nin a prevalencia do uso autorizado fronte ás necesidades públicas ou institucionais da Deputación.

A contraprestación económica que, no seu caso, lles corresponda satisfacer ás persoas ou entidades usuarias terá a natureza de prezo público polos servizos e actividades prestados pola Deputación no marco desta ordenanza, nos termos previstos no Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A autorización para o uso destes espazos é unha decisión discrecional, que supón a utilización especial dun espazo público, polo que esta deberá supeditarse a criterios de minimización do uso privado fronte ao público, e para o que prevalecerá, en caso de conflito, a utilización pública do devandito espazo e o interese xeral da cidadanía.

TÍTULO II
ACCESO, USO TEMPORAL DAS INSTALACIÓNS E PRESTACIÓN DE SERVIZOS VINCULADOS Á ESTADÍA

CAPÍTULO I. DAS INSTALACIÓNS E A SÚA XESTIÓN

Artigo 5. Ámbito de aplicación

A autorización temporal permitirá o acceso e a utilización dos espazos e equipamentos do C. V. A Lanzada que resulten necesarios para o desenvolvemento da actividade autorizada, así como a prestación dos servizos ordinarios vinculados á estadía, á apertura e ao peche das instalacións, á coordinación dos usos, á información ás persoas usuarias, á supervisión xeral do funcionamento do centro e ao mantemento ordinario dos espazos utilizados.

Con carácter xeral, poderán comprenderse na autorización a contorna natural da propiedade, os vestiarios e as zonas exteriores, incluído o anfiteatro, a zona de xogos e deportes e o comedor exterior. Ademais, cando a actividade o requira e exista dispoñibilidade, poderá autorizarse a utilización dos seguintes espazos ou equipamentos:

- Cociña: restrinxida a profesionais do sector alimentario, debido ao seu equipamento industrial. O público xeral non poderá utilizar os equipos profesionais nin o material inventariado.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

- Comedor interior.
- Bungalós.
- Zona de acampada e tendas: ao tratarse dun equipamento específico para o campamento de verán, unicamente poderá ser obxecto de cesión en caso de que medien circunstancias excepcionais e especiais que motiven que o seu uso sexa imprescindible para o desenvolvemento da actividade solicitada.

O uso total ou parcial das instalacións poderá ser limitado ou suspendido nos supostos dun peche temporal destas pola realización de obras, tarefas de mantemento e reparación, razóns meteorolóxicas ou porque resulte necesario reservar os espazos para usos propios da Deputación de Pontevedra e os seus centros dependentes.

Artigo 6. Calendario de usos

Con carácter xeral, as instalacións poderán ser utilizadas ao longo de todo o ano, coas seguintes limitacións:

a) Non se autorizará o acceso nin a utilización temporal das instalacións para actividades alleas á programación propia da Deputación entre o 15 de xuño e o 10 de setembro nin entre o 23 de decembro e o 7 de xaneiro.
b) Cada solicitude de cesión de uso terá unha duración máxima de 7 días naturais, que poderán ser consecutivos ou non.
c) Non se autorizará o uso por tempo superior a 10 días naturais ao ano para unha mesma persoa ou entidade solicitante, con independencia do número de solicitudes presentadas.

As actividades que soliciten os concellos da provincia para levar a cabo obradoiros de emprego, prácticas de ciclos medios e superiores ou calquera outra actividade cuxa finalidade sexa a formación regrada non estarán afectadas polas limitacións anteriores. Nestes casos, a cesión de uso terá a duración que sexa necesaria para completar a formación, agás no período indicado no apartado a).

Artigo 7. Xestión do uso

A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, será a responsable de tramitar as solicitudes de acceso e utilización temporal das instalacións, así como de coordinar a prestación dos servizos vinculados á estadía e ao desenvolvemento das actividades autorizadas.

As funcións de xestión comprenderán, entre outras, a comprobación da dispoñibilidade dos espazos, a coordinación con outros usos compatibles, a supervisión xeral do desenvolvemento das actividades, a información ás persoas usuarias, a entrega e recollida de chaves cando proceda, a verificación do estado das instalacións e a adopción das medidas necesarias para garantir o correcto funcionamento do centro.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Na tramitación das autorizacións de uso das instalacións solicitadas, terase en conta tanto a dispoñibilidade destas como a súa posible compatibilidade con outros usos ou actividades simultáneas.

CAPÍTULO II. DO ÁMBITO SUBXECTIVO

Artigo 8. Suxeito responsable e persoas usuarias

Poderán solicitar o uso das instalacións:

a) As corporacións locais.
b) As asociacións xuvenís.
c) Outras asociacións ou entidades públicas ou privadas que realicen actividades de utilidade pública ou interese social.
d) Os grupos informais.
e) Calquera outra persoa xurídica, sempre que a actividade para desenvolver presente unha utilidade pública ou un interese social.

Para os efectos desta ordenanza, entenderase por:

- Persoa usuaria do C. V. A Lanzada: calquera persoa física ou xurídica que acceda aos seus espazos para realizar as actividades autorizadas.
- Grupo informal: conxunto integrado por un mínimo de tres e un máximo de oito persoas sen personalidade xurídica e sen ánimo de lucro, formado para organizar actividades dirixidas á mocidade cun claro interese social.
- Persoa responsable directa da actividade autorizada: a persoa xurídica solicitante e, no seu caso, a persoa física que acredite a representación desta. No caso de grupos informais, será a persoa designada como representante, que terá poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como destinatario, lle corresponden ao grupo e, en consecuencia, a todas as persoas que o integran.

As entidades e persoas solicitantes deberán cubrir no formulario de solicitude o apartado onde indiquen de forma expresa que se atopan ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia , coa Seguridade Social e coa institución provincial.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

CAPÍTULO III. DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

Artigo 9. Forma e lugar de presentación de solicitudes

O procedemento iniciarase pola solicitude da persoa interesada mediante a presentación do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, https://sede.depo.gal.

No caso de persoas xurídicas ou persoas físicas obrigadas a relacionarse electronicamente, as solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos, de acordo co disposto no artigo 14 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Para a presentación das solicitudes, a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

Cando se trate de persoas físicas e grupos informais, segundo o establecido no artigo 14.1 da LPACAP, poderán presentar a súa solicitude de xeito presencial.

De conformidade co artigo 68.4 da LPACAP, se algunha das persoas interesadas presentase a súa solicitude presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizase a emenda.

A presentación da solicitude supón a aceptación expresa das condicións de uso establecidas nesta ordenanza.

Artigo 10. Prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes deberán presentarse cunha antelación mínima dun mes respecto á data de inicio da actividade para a que se solicita o uso.

O incumprimento deste requisito supón a inadmisión a trámite da solicitude, salvo que concorra unha causa de forza maior ou circunstancias imprevistas debidamente xustificadas que impedisen a súa presentación coa antelación requirida. Estas circunstancias valoraranse de forma individualizada polo servizo tramitador.

Artigo 11. Documentación complementaria

Xunto co modelo normalizado de solicitude, deberá achegarse a seguinte documentación:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

- Declaración responsable de que a actividade que se vai desenvolver presenta interese público ou social e de que se compromete a respectar en todo momento as obrigas establecidas nesta ordenanza.

- No seu caso, documentación que acredite a inscrición da entidade solicitante no Rexistro de Entidades Xuvenís da Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado da Xunta de Galicia, en calquera outro rexistro oficial onde se determine o seu carácter xuvenil ou no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) da Consellería de Política Social e Xuventude.

Artigo 12. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

A) NIF da persoa ou entidade solicitante.
B) NIF da persoa que actúe en calidade de representante.
C) Domicilio fiscal ou certificado de residencia da entidade ou persoa solicitante.

En caso de oposición ás consultas, deberán indicalo no cadro habilitado para o efecto no formulario de solicitude e presentar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase obter estes datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos que correspondan.

Artigo 13. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento realizaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, concretamente en https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o cal se efectúa o trámite.

A sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros).

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos.
Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento de que se trate.

Artigo 14. Criterios de valoración
Os criterios conforme aos cales se valorará a concesión da autorización de uso serán os seguintes:

a) Dispoñibilidade e non interferencia con actividades propias da Deputación de Pontevedra ou organismos dependentes.
b) Prioridade para as corporacións locais da provincia e asociacións xuvenís.
c) Interese público ou fin social da actividade proposta, tendo en conta os obxectivos que se pretenden acadar con ela. Deste xeito, terán prioridade as iniciativas destinadas á formación, tanto regrada coma non regrada, e aquelas que teñan un carácter ambiental, social, deportivo ou de ámbito cultural, que fomenten o asociacionismo e a participación activa na sociedade, a solidariedade, o respecto e a igualdade, entre outros.

En caso de concorrencia de solicitudes para unha mesma data ou período cuxo contido sexa de natureza similar, daráselle prioridade á presentada en primeiro lugar.

Artigo 15. Instrución e valoración
O órgano competente para a ordenación e instrución do procedemento será a Xefatura do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos e da documentación, así como a avaliación das solicitudes presentadas de acordo cos criterios establecidos nos artigos anteriores, en virtude dos cales formulará unha proposta de resolución.
No exercicio das súas funcións, o órgano instrutor poderá solicitar canta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar as solicitudes, así como requirir asistencia técnica doutros servizos da Deputación de Pontevedra, e emitirá un informe técnico no que se analizará se as persoas ou entidades solicitantes reúnen os requisitos establecidos nesta ordenanza, ademais da valoración destas.
Presentada a solicitude, o persoal técnico do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico comprobará o cumprimento dos requisitos establecidos polas entidades ou persoas solicitantes.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Acreditados os requisitos esixidos na presente normativa e comprobada a dispoñibilidade das instalacións solicitadas, elevarase un informe-proposta sobre se procede estimar ou non a solicitude formulada, coa conformidade do deputado delegado de área, para a súa fiscalización pola Intervención provincial con carácter previo á resolución.

Artigo 16. Resolución

As autorizacións de uso deberán resolverse no prazo máximo dun (1) mes, contado desde o día seguinte ao da presentación da solicitude.

En caso de que esta non reunise os requisitos esixidos na presente ordenanza e na LPACAP, este prazo computarase a partir do día seguinte a aquel en que a solicitude fose debidamente emendada.

Transcorrido este prazo sen que se ditase e notificase unha resolución expresa, a solicitude entenderase desestimada por silencio administrativo.

As autorizacións outorgaranse exclusivamente para realizar a actividade ou actividades concretas que foron obxecto de solicitude, durante o período e baixo as condicións que se determinen na resolución de autorización.

En todo caso, a resolución de autorización deberá notificárselle á persoa solicitante antes do inicio da actividade. A concesión da autorización é un requisito indispensable para poder utilizar as instalacións.

A eficacia da autorización e a prestación dos servizos vinculados á estadía quedarán condicionadas ao depósito previo ou aboamento do prezo público correspondente, nos termos previstos nesta ordenanza e no acordo de aprobación das tarifas.

Artigo 17. Contido da resolución

A resolución de autorización de uso deberá reflectir, como mínimo:

- A identificación da entidade beneficiaria, así como da persoa responsable.
- As datas e o horario concretos nos que se autoriza o uso das instalacións.
- A actividade autorizada, con mención expresa ás zonas, espazos e equipamento da instalación que poderán ser utilizados.
- O importe do prezo público que deba aboarse polos servizos vinculados á estadía ou actividade autorizada, indicando o procedemento, o prazo e a forma de pago ou depósito previo.
- Unha remisión expresa ás normas xerais de uso e, no seu caso, ás normas específicas que a Deputación puidese establecer en atención ás particularidades do caso concreto.
- O compromiso da persoa responsable de utilizar os espazos, equipamentos e servizos autorizados exclusivamente para os fins previstos na solicitude e na resolución, así como de devolver as instalacións no mesmo estado e condicións de uso en que fosen recibidas.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

- A obrigación de obter, con carácter previo, cantas licenzas ou permisos sexan legalmente esixibles para realizar a actividade prevista.
- A esixencia de formalizar unha póliza de seguros adecuada que cubra os riscos derivados do uso autorizado.
- As causas que poderán motivar a revogación unilateral ou extinción da autorización.

Artigo 18. Formalización e requisitos previos ao uso das instalacións
Unha vez notificada a resolución de autorización, a persoa ou entidade beneficiaria deberá realizar o depósito previo ou aboamento do prezo público correspondente no prazo máximo de tres (3) días hábiles, contados desde o día seguinte ao da devandita notificación. Para estes efectos, expedirase o documento de ingreso correspondente, que será notificado xunto coa resolución. O pagamento deberá realizarse na forma e no lugar indicados no documento e, en todo caso, antes do inicio da actividade ou da prestación efectiva dos servizos.
O incumprimento desta obriga dará lugar, logo do trámite de audiencia, á declaración da perda de eficacia da autorización e da imposibilidade de acceder ao centro ou recibir os servizos solicitados, mediante a correspondente resolución.
Cando, por causas non imputables á persoa ou entidade obrigada ao pagamento, os servizos ou a actividade autorizada non cheguen a prestarse ou desenvolverse, procederá a devolución do importe correspondente.

Artigo 19. Protección de datos de carácter persoal
19.1. Os datos persoais recollidos no marco da tramitación do procedemento regulado nesta ordenanza serán tratados pola Deputación de Pontevedra, na súa condición de responsable do tratamento, coa finalidade de instruír, tramitar, resolver, xestionar, controlar e, se é o caso, inspeccionar as autorizacións de uso temporal das instalacións e equipamentos de dominio público provincial, así como para o exercicio das competencias e o cumprimento das obrigas legais que correspondan.
19.2. O tratamento dos datos persoais fundamentarase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos á Deputación, así como no cumprimento das obrigas legais que resulten de aplicación, de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
19.3. Os datos poderán ser comunicados ás administracións públicas, órganos xudiciais, órganos de control ou demais entidades cando sexa necesario para o

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

exercicio das competencias legalmente atribuídas ou en cumprimento dunha obriga legal.
19.4. Os datos conservaranse durante o tempo necesario para a tramitación do procedemento e, posteriormente, durante os prazos establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo, do patrimonio documental e dos arquivos públicos, así como na restante normativa aplicable.
19.5. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e demais dereitos recoñecidos pola normativa vixente en materia de protección de datos, nos termos previstos nesta.
19.6. A información adicional e detallada sobre o tratamento dos datos persoais, incluída a identificación do responsable do tratamento, os datos de contacto da persoa delegada de protección de datos, as categorías de destinatarios e o exercicio de dereitos estará dispoñible na Sede electrónica da Deputación.

Artigo 20. Réxime de recursos
As resolucións recaídas neste procedemento esgotan a vía administrativa. Contra elas poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase no prazo dun (1) mes, a partir do día seguinte ao de notificación da resolución (artigos 112, 123 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime oportuno.

CAPÍTULO IV. CONDICIÓNS XERAIS DE USO E DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS USUARIAS

Artigo 21. Usos permitidos nas instalacións
Sen prexuízo das actividades organizadas pola Deputación de Pontevedra ou organismos dependentes, permitirase o uso das instalacións para levar a cabo as seguintes actividades:

- Actividades de carácter cultural, social, deportivo ou ambiental.
- Encontros e xornadas de convivencia.
- Cursos, obradoiros e outras accións formativas.
- Calquera outra actividade de carácter análogo, sempre que teña un claro interese público ou social.

No caso de entidades con ánimo de lucro, unicamente poderá autorizarse o uso cando concorran circunstancias excepcionais que o xustifiquen e se garanta a compatibilidade coa finalidade pública do uso das instalacións.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Artigo 22. Usos prohibidos

Serán desestimadas aquelas solicitudes de uso que impliquen a realización de actividades incompatibles coa finalidade pública das instalacións, e en particular as seguintes:

- Aquelas que contraveñan os principios de igualdade e non discriminación das persoas, atenten contra a dignidade humana ou promovan a exclusión ou discriminación por razón de sexo, orixe racial ou étnica, orientación sexual, identidade de xénero, relixión ou crenzas, ideoloxía, idade, discapacidade ou outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- Comporten un risco para o medio ou poidan ocasionar danos de carácter ambiental.
- Teñan un carácter estritamente particular ou privado, tales como celebracións familiares ou de grupos non organizados, incluído aniversarios, bautizos, comuñóns, despedidas de solteiro ou solteira e similares.
- Fomenten a práctica de xogos de azar e/ou apostas.
- Supoñan o subarrendamento, cesión ou autorización do uso das instalacións a terceiras persoas non autorizadas.
- Vulneren a lexislación vixente ou impliquen un uso contrario ao ordenamento xurídico.

Artigo 23. Obrigas das persoas usuarias

As persoas usuarias do C. V. A Lanzada deberán cumprir as seguintes normas:

1. No momento da súa entrada inicial, a persoa responsable da entidade ou grupo informal deberá identificarse ante o persoal do C. V. A Lanzada. Se a actividade se realiza durante a fin de semana, esta identificación, xunto coa recollida de chaves da instalación, deberá efectuarse en xornada laboral de luns a venres, entre as 9.00 e as 14.00 h, antes do desenvolvemento da actividade.
2. Subscribir unha póliza de seguro de responsabilidade civil polos riscos, accidentes e danos derivados das actividades que se vaian levar a cabo nas instalacións cedidas temporalmente e que non teñan a consideración de actividades propias da Deputación de Pontevedra.
3. Utilizar as instalacións exclusivamente para o fin para o que fosen cedidas, respectando en todo momento os termos e condicións da autorización outorgada.
4. Facer un uso correcto e adecuado das instalacións, do mobiliario e do material dispoñible, de modo que ao finalizar a actividade estes elementos se atopen no mesmo estado en que foron recibidos. A entidade autorizada será responsable dos danos ocasionados por neglixencia ou mal uso, e deberá indemnizar á Deputación de Pontevedra e/ou a terceiras persoas, se corresponde, sen prexuízo das sancións que puidesen aplicarse.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

5. Cumprir as normas de capacidade e as condicións de uso establecidas nesta ordenanza, as condicións especiais que poidan fixarse en función da actividade que se vaia desenvolver e as indicacións recollidas na resolución de autorización. Igualmente, deberán seguir as instrucións do persoal responsable do C. V. A Lanzada respecto a calquera outro aspecto non previsto expresamente nas devanditas normas.
6. Manter unha actitude cívica e respectuosa tanto co persoal das instalacións coma coas persoas que participen nas actividades autorizadas.
7. As persoas usuarias deberán manter en todo momento a limpeza das instalacións e prestarlles especial atención a zonas coma a cociña, o comedor, os baños e os vestiarios. Será a súa responsabilidade asegurarse de que, tras o seu uso, todas as áreas queden en perfecto estado de orde e limpeza. En caso de que as instalacións non queden debidamente limpas tras o seu uso, as persoas usuarias faranse cargo directamente da súa limpeza.
8. Permitir en todo momento o exercicio do labor inspector por parte da Deputación e acatar as instrucións do persoal encargado, quen poderá adoptar as medidas necesarias para asegurar un uso adecuado das instalacións.
9. Facer constar a colaboración da Deputación Provincial de Pontevedra na difusión que se realice das actividades autorizadas mediante o uso da súa imaxe corporativa.

Queda totalmente prohibido en toda a instalación:

- Fumar.
- O consumo de calquera substancia tóxica ou prohibida legalmente.
- O consumo de alcol para menores de idade cando coa actividade inclúa a celebración de comidas en grupo na cociña e o comedor.
- A entrada con animais de compañía, fóra de cans guía para persoas con discapacidade visual.

Artigo 24. Dereitos das persoas usuarias

1. As persoas e entidades usuarias do C. V. A Lanzada teñen dereito a:

a) Acceder ás instalacións en condicións de igualdade, de acordo cos principios democráticos de convivencia, coas normas establecidas na presente ordenanza e coas instrucións que no seu desenvolvemento se diten polas autoridades provinciais e o persoal encargado da xestión do centro.
b) Dispoñer das instalacións, equipamentos e mobiliario en condicións normais de uso, incluídos os servizos de auga, electricidade e gas.
c) Utilizar o mobiliario, equipamento e útiles dispoñibles nas zonas autorizadas. Queda excluído o material específico necesario para o desenvolvemento das actividades organizadas pola entidade ou grupo, cuxa provisión será

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

responsabilidade exclusiva das persoas ou entidades promotoras das devanditas actividades.

d) Recibir información actualizada relativa a:
   - As tarifas en vigor.
   - O texto da ordenanza de uso vixente.
   - O calendario de uso.
   - A axenda de uso do espazo, en caso de que existan solicitudes concorrentes que non resulten incompatibles entre si.
   - As condicións xerais ou particulares de uso.
   - As normas de réxime interno da instalación que, no seu caso, se aproben.
e) Obter información e asesoramento por parte do persoal sobre o funcionamento das instalacións e materiais dispoñibles.
f) Recibir atención e asistencia por parte do persoal responsable do C. V. A Lanzada ante calquera situación controvertida ou incidencia que poida xurdir.
g) Recibir os servizos ordinarios vinculados á estadía ou actividade autorizada, que poderán comprender, segundo os espazos autorizados e as condicións fixadas na resolución, a apertura e o peche das instalacións, a coordinación dos usos, a información e asistencia ordinaria por parte do persoal responsable, a posta a disposición dos equipamentos autorizados, os servizos básicos de auga, electricidade e gas cando proceda, a supervisión xeral do funcionamento da actividade e o mantemento ordinario das instalacións utilizadas.

2. Quedan expresamente excluídos dos servizos ofrecidos:
   - O traslado ou desprazamento ata as instalacións do C. V. A Lanzada, que será asumido pola entidade ou grupo solicitante.
   - Os servizos de restauración ou *catering*.

3. A Deputación de Pontevedra non se fai responsable de perdas, subtraccións ou danos materiais sobre pertenzas ou obxectos persoais das persoas usuarias ou material propio necesario para levar a cabo as actividades.

Artigo 25. Suspensión ou revogación unilateral da autorización de uso

As autorizacións de uso de espazos concédense sempre en precario, por un período de tempo determinado e dentro do calendario establecido.

Unha vez autorizado o uso, este poderá ser suspendido ou revogado, no seu caso, polas seguintes causas:

a) Necesidades debidamente xustificadas por parte da Deputación de Pontevedra.
b) Desistencia por parte da entidade ou persoa autorizada.
c) Modificación substancial das actividades para as que se concedeu a autorización.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

d) Realización no espazo de actividades prohibidas, perigosas, molestas ou insalubres.
e) Deterioración das instalacións, do mobiliario ou do material público, especialmente cando se causen danos ao medio ou á contorna natural do C. V. A Lanzada.
f) Falta de respecto e consideración cara a outras persoas usuarias ou cara ao persoal das instalacións, así como conflitos entre persoas usuarias que imposibiliten a continuación da actividade autorizada.
g) Falta do pago do prezo público correspondente.
h) Calquera outro incumprimento non recollido de forma expresa, que contraveña as condicións de uso establecidas.

Tanto a suspensión como a revogación serán acordadas polo órgano competente, logo da audiencia da entidade interesada.

Artigo 26. Causas de extinción da autorización de acceso e uso temporal

A autorización extinguirase polas seguintes causas:

- Vencemento do prazo.
- Perda física ou xurídica do ben sobre o que se outorgou a autorización.
- Desafectación do ben ou a súa afectación a un uso ou servizo público.
- Mutuo acordo.
- Revogación unilateral da autorización.
- Resolución xudicial.
- Renuncia da entidade ou grupo de persoas autorizadas.
- Extinción da personalidade xurídica da persoa usuaria.
- Incumprimento grave das obrigas por parte da persoa ou entidade titular da autorización, incluídas as relativas ao uso adecuado das instalacións, ao respecto das condicións da actividade autorizada, á reparación dos danos causados e ao pagamento ou depósito previo do prezo público cando proceda.
- Interese público, apreciado pola Deputación de Pontevedra, para poder dispoñer e destinar o uso das instalacións a outros fins.

Artigo 27. Comprobación de uso

Unha vez finalizada a actividade, as persoas usuarias comunicaranlle á Deputación esta circunstancia para que se practiquen cantas comprobacións se consideren oportunas para os efectos do cumprimento das obrigas das persoas usuarias establecidas nesta ordenanza e demais lexislación vixente.

No caso de que se comprobe a existencia de danos e perdas, esixiranse as responsabilidades pertinentes.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

Artigo 28. Póliza de seguros

A Deputación de Pontevedra non responderá de ningún tipo de danos producidos con motivo da actividades desenvolvidas no inmoble, e a persoa usuaria asumirá expresamente a responsabilidade dos riscos que poidan derivarse da súa ocupación, así como a de indemnizar cantos danos e prexuízos puidese causarlles ao propio local ou persoas del dependentes e/ou a terceiras persoas no uso e gozo do local, eximindo expresamente a Deputación de Pontevedra de calquera tipo de responsabilidade.

A persoa usuaria deberá ter contratado un seguro de responsabilidade civil mediante o que queden cubertos os danos persoais e materiais e os prexuízos patrimoniais derivados dos devanditos danos causados a terceiras persoas, incluídos os danos causados ao propio espazo, no exercicio da súa actividade. Este seguro de responsabilidade civil terá o límite de indemnización que se fixe de xeito individual en cada unha das resolucións que se diten en atención ao número concreto de prazas e duración da estadía.

Así mesmo, a persoa usuaria comprométese a:

- Soportar, en caso de sinistro, calquera diferenza que poida xurdir no pago das indemnizacións, xa sexa por aplicación de franquías ou por descubrimento de cobertura nos seguros contratados.
- Reparar os danos e responder por aqueles riscos que lle corresponden pero que non estean asegurados pola póliza, a fin de levar a bo termo as obrigas e responsabilidades establecidas nesta ordenanza, na resolución de autorización e no réxime aplicable aos servizos prestados no C. V. A Lanzada.

TÍTULO III
PREZOS PÚBLICOS

Artigo 29. Prezos públicos

Os prezos públicos correspondentes aos servizos e ás actividades prestados pola Deputación de Pontevedra no C. V. A Lanzada serán aprobados ou modificados polo órgano competente, de conformidade co disposto nos artigos 41 a 47 e 148 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e co acordo plenario de delegación que, no seu caso, resulte aplicable.

TÍTULO IV
RÉXIME SANCIONADOR

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Artigo 30. Infraccións

1. Constitúen infraccións administrativas as accións e omisións tipificadas como tales no presente título.

2. As infraccións clasifícanse en leves, graves e moi graves, de conformidade co establecido neste precepto.

A) Son infraccións moi graves:

a) As accións que prexudiquen gravemente ou supoñan riscos graves para a seguridade e saúde das persoas usuarias e traballadoras das instalacións.

b) O impedimento ou a obstrución grave e relevante do funcionamento do uso público que se presta no C. V. A Lanzada.

c) A realización de obras, traballos ou outras actuacións non autorizadas, cando produzan alteracións irreversibles nas instalacións.

d) As accións que impliquen unha deterioración moi grave ou irreversible nos equipamentos, infraestruturas, instalacións ou elementos interiores ou exteriores do centro. Considérase deterioración moi grave a que supere a cantidade de 7.500,01 €.

e) A realización de traballos ou outras actuacións non autorizadas ou que danen gravemente o medio natural ou atenten contra o medio ambiente.

f) A transmisión ou cesión do uso das instalacións a terceiras persoas sen a autorización expresa da Deputación de Pontevedra.

g) As agresións físicas, rifas ou faltas de respecto moi graves ás e aos traballadores das instalacións e demais usuarios do C. V. A Lanzada.

h) Os actos que prexudiquen gravemente a imaxe do C. V. A Lanzada.

i) O incumprimento das ordes ou requirimentos formulados polas autoridades provinciais ou polo persoal responsable en directa aplicación desta ordenanza ou da normativa aplicable, cando este requirimento derive de calquera dos actos definidos neste artigo.

k) A reiteración de 3 faltas graves no termo dun ano.

B) Son infraccións graves:

a) As accións que prexudiquen ou supoñan riscos para a seguridade e saúde das e dos usuarios ou traballadores das instalacións.

b) Causar perturbacións ao normal funcionamento do uso público que se presta no C. V. A Lanzada.

c) O incumprimento das condicións de uso dos espazos do centro, coma o exceso de capacidade ou a utilización de instalacións non autorizadas.

d) A comisión de actos que supoñan unha perturbación da salubridade e ornato público.

e) As accións que impliquen unha deterioración grave nos equipamentos, infraestruturas, instalacións ou elementos interiores ou exteriores do centro. Considérase deterioración grave a que oscile entre 1.500,01 e 7.500,00 €.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

f) A realización de traballos ou outras actuacións que danen o medio natural.
g) Os actos que prexudiquen a imaxe do C. V. A Lanzada.
h) As faltas de respecto verbais ao persoal traballador das instalacións e demais usuarios do C. V. A Lanzada.
i) A reiteración de tres faltas leves no termo dun ano.

C) Son infraccións leves:
a) As cometidas por simple descoido ou neglixencia leve que supoñan a vulneración do disposto na presente ordenanza e repercutan na idónea convivencia cidadá e na prestación de servizos e actividades.
b) As accións que impliquen unha deterioración leve dos equipamentos, infraestruturas, instalacións ou elementos interiores ou exteriores do centro. Considérase deterioración leve a que non exceda os 1.500,00 €.
c) A comisión de calquera das actuacións tipificadas en apartados anteriores cando non teñan a consideración de infraccións graves ou moi graves.

Artigo 31. Responsables das infraccións

Son responsables das infraccións as persoas físicas ou xurídicas que realicen as accións ou omisións tipificadas nesta ordenanza. Os suxeitos definidos no artigo 8 responderán solidariamente das infraccións cometidas por calquera dos seus membros integrantes ou persoas autorizadas por eles para o uso das instalacións.

Artigo 32. Sancións

1. As infraccións previstas nesta ordenanza darán lugar á imposición das seguintes sancións:

a) Infraccións leves: multa de 100,00 a 750,00 €.

b) Infraccións graves: multa de 751,00 a 1.500,00 €, coa perda do dereito de volver ser autorizado para o uso de espazos no C. V. A Lanzada durante o prazo dun (1) ano.

c) Infraccións moi graves: expulsión inmediata das instalacións, sen dereito a reintegro do prezo público aboado, multa de 1.501,00 a 3.000,00 € e perda do dereito de volver ser autorizado para o uso de espazos no C. V. A Lanzada durante o prazo de dous (2) anos.

Artigo 33. Gradación da sanción e reparación do dano causado

Para graduar a contía da multa atenderase ao importe dos danos causados, ao valor dos bens ou dereitos afectados, á reiteración por parte da persoa responsable e ao grao de culpabilidade desta, conforme o disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público (LRXSP).

Con independencia das sancións que poidan impoñérselle, a persoa infractora estará obrigada á restitución e reposición dos bens ao seu estado anterior, coa indemnización dos danos irreparables e prexuízos causados.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

Artigo 34. Procedemento
O procedemento sancionador axustarase ás disposicións da LPACAP e garantirá en todo caso o dereito de audiencia da persoa interesada.
Respectaranse, en todo caso, os principios xerais da potestade sancionadora previstos na LRXSP.

Artigo 35. Prescrición de infraccións e sancións
1. As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves aos dous anos e as leves aos seis meses.
2. As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as impostas por faltas graves aos dous anos e as impostas por faltas leves ao ano.
3. O cómputo destes prazos efectuarase de conformidade co establecido no artigo 30 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

TÍTULO V
COOPERACIÓN E COLABORACIÓN

Artigo 36. Cooperación e colaboración
A Deputación de Pontevedra cooperará na consecución do interese xeral e poderá acordar de maneira voluntaria a forma de exercer as súas respectivas competencias que mellor sirva a este principio.
A Deputación de Pontevedra promoverá a cooperación con outras administracións públicas e con outras entidades públicas e privadas para impulsar medidas destinadas ao mellor cumprimento das funcións do C. V. A Lanzada.
Para a cooperación con outras administracións públicas utilizaranse as técnicas que se estimen máis adecuadas para o fin perseguido, en virtude do disposto no artigo 144 da LRXSP, e poderanse subscribir os convenios que procedan, en virtude e coas condicións e requisitos establecidos no artigo 47 da mencionada lei.

DISPOSICIÓNS FINAIS

Disposición final primeira. Desenvolvemento da orde
Facúltase á Presidencia e, no seu nome, á deputada ou deputado delegado para ditar os actos ou instrucións para o desenvolvemento desta ordenanza.

Disposición final segunda. Entrada en vigor
Esta ordenanza publicarase no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* e non entrará en vigor ata a súa completa publicación e o transcurso do prazo previsto no artigo 65.2 da LRBRL.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Publicarase, así mesmo, na sección de transparencia do portal corporativo da Deputación de Pontevedra.
Manterá a súa vixencia ata a súa modificación ou derrogación expresa.
O que se fai público para o seu coñecemento xeral e demais efectos.".

Segundo.- Someter o texto da ordenanza aprobada inicialmente a información pública e audiencia das persoas interesadas para que, durante o prazo de 30 días hábiles, poidan presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas.
As reclamacións, reparos ou observacións que se presenten serán estudados, no seu caso, polos servizos técnicos da Deputación de Pontevedra e posteriormente pola Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, que formulará ao Pleno a proposta de aprobación definitiva deste expediente.

Este acordo de aprobación inicial da Ordenanza reguladora das condicións de acceso, uso temporal das instalacións, utilización de equipamentos e prestación de servizos vinculados á estadía no C.V. A Lanzada para a organización de actividades de interese social, entenderase definitivamente aprobada no caso de que no prazo de exposición pública non se formulasen reclamacións contra o mesmo.

Terceiro.- De conformidade co establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local, que se proceda á publicación do texto íntegro da Ordenanza no BOPPO, na Sede electrónica e na páxina web da Deputación de Pontevedra, e non entrará en vigor ata que transcurra o prazo previsto no artigo 65.2 da citada Lei 7/1985.

4.8694.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DA ESCOLA INFANTIL 0-3 ANOS PRÍNCIPE FELIPE DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA (EXPTE. 2026034792)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/mH68qrgN3AtvpmSMdJb4kPgUMatlm5kkKYyMDZZLAZmbhNb2

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

O Pleno da Deputación Provincial de Pontevedra na súa sesión ordinaria do 23 de febreiro de 2024, aprobou o Regulamento de Organización e Funcionamento da Escola Infantil 0-3 anos Príncipe Felipe, (BOPPO núm. 77, 19 de abril de 2024).

O deputado delegado do Centro Príncipe Felipe ao obxecto de dotar o Regulamento dun contido máis completo e sistemático posible, valorou positivamente o proceder á súa modificación, incorporando determinados aspectos previstos no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia, así como na Orde do 2 de xullo de 2025, pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión de axudas a entidades privadas para o fomento da gratuidade da atención educativa dos nenos e nenas da Comunidade Autónoma de Galicia en escolas infantís 0-3, e introducindo determinadas precisións técnicas no articulado do dito texto normativo.

Visto o informe emitido pola Xefa de xestión administrativa do Centro Príncipe Felipe co visto e prace da Coordinadora xeral e do Deputado Delegado, asinado o 25 de xuño de 2026 (CSV: I61D9QTCDIRLUEU1), o cal recolle o seguinte teor literal:

"[...]

En todo caso, as modificacións que se pretenden introducir no Regulamento non supoñen afectación algunha respecto da convocatoria de admisión para o curso 2026/2027, xa que todas estas modificacións están comprendidas en normativa vixente no momento de aprobarse a convocatoria de admisión.

Sexto.- O dito Regulamento é un documento técnico para a organización e funcionamento da Escola Infantil, polo que, non contén cuestións de carácter económico.

Sétimo.- Toda vez aprobada a modificación do Regulamento polo órgano competente, corresponde a exposición pública do mesmo por un prazo de trinta días hábiles a efectos de reclamacións e suxestións.

Resoltas as reclamacións ou elevado a definitivo o acordo inicial, de non se formular alegacións, procederase á publicación do texto íntegro do Regulamento no Boletín Oficial da Provincia, non entrando en vigor ata que se efectúe dita publicación e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Oitavo.- As modificacións que se propoñen corresponden aos seguintes epígrafes:

Capítulo II – Procedemento de ingreso

Modificación Artigo 5

Resulta preciso o reorganizar a información correspondente ao compromiso de entrega de información ás familias no momento do ingreso, incorporando diversas cuestións reflectidas na Orde de gratuidade vixente.

De tal xeito, onde di:

[...] "A escola entregara no momento do ingreso: ..."

Debe dicir:

"A escola entregará no momento do ingreso:

1.O documento denominado Acordo de prestación de servizo, para a súa sinatura conxunta por parte da persoa representante da empresa que xestiona o servizo, e a persoa solicitante.

O documento recollerá a declaración da persoa solicitante sobre o coñecemento e aceptación do Regulamento de Organización e Funcionamento e o Proxecto Educativo da Escola xunto coa súa proposta pedagóxica, ano escolar para o que o dito acordo está vixente, grupo de idade asignado á persoa menor, os servizos contratados, horarios, réxime de autorizacións (saídas, toma e publicación de imaxes e persoas autorizadas para a recollida do/da menor), compromisos de distinta índole ligados ao funcionamento da Escola, regulamentación do tratamento de datos, conforme a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, cota mensual segundo os servizos solicitados, información bancaria do/da solicitante, posta a disposición das familias do taboleiro de anuncios como medio de comunicación, así como todos aqueles datos que sexan requiridos, segundo o modelo de documento que poña a disposición a Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

2. Listaxe do material de hixiene solicitado correspondente a cada aula.

3. Entrega do mandilón.

4. Entrega da axenda física.

5. As normas de funcionamento da Escola; ademais estas permanecerán a disposición das persoas usuarias no taboleiro do centro e na páxina web da Deputación de Pontevedra.

6. Os criterios de subvencionalidade:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

A Xunta de Galicia vén fomentando a gratuidade da atención educativa durante 11 meses ao ano. O período subvencionable é o correspondente á atención educativa prestada aos nenos e ás nenas da Comunidade Autónoma de Galicia entre o 1 de setembro e o 31 de xullo do ano en curso.

A escola ofertará o servizo de atención educativa durante un mínimo de 8 horas.

A gratuidade da atención educativa comprende o conxunto de atencións e coidados profesionais de carácter integral, prestados baixo unha perspectiva educativa, ós nenos e ás nenas durante a súa estancia nunha escola infantil, segundo a modalidade de xornada pola que opten. A opción elixida implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 horas e un mínimo de 3 horas diarias, respectivamente.

A asistencia á escola infantil por un período igual ou inferior a un mes, agás que se trate dun traslado efectivo de centro, non se considera asistencia regular e continuada polo tanto non é subvencionado, e dicir, non xera dereito ao pagamento por parte da Xunta de Galicia da cota correspondente á entidade, polo que será a familia quen aboe na parte proporcional os días de asistencia.

En cada expediente das persoas usuarias figurará o horario de asistencia real solicitado polos pais/nais, titores/as e representantes legais, dito horario será de obrigado cumprimento. Calquera cambio no mesmo será comunicado á dirección do centro cun mes de antelación e será autorizado sempre que haxa prazas dispoñibles tendo en conta o cumprimento da ratio correspondente en todas as franxas horarias.

Exceptúase da actuación subvencionable o custo do servizo de comedor, cociña, as actividades extra á atención educativa, os materiais, e calquera outro tipo de servizos e conceptos que supoñan un custo adicional cuantificable para a escola infantil.

En ningún caso as entidades beneficiarias titulares ou xestoras de escolas infantís poderán cobrarlles ás familias por conceptos diferentes aos xa establecidos na tarifa de prezos dos cursos anteriores, agás que se ofrezan novos servizos de contratación voluntaria. Tampouco poderán cobrar polo desenvolvemento do proxecto educativo nin pedagoxías alternativas.

As actividades extra a atención educativa son as que se desenvolven fóra do horario de atención educativa, subvencionado ao 100% pola Xunta de Galicia, é dicir actividades extraescolares.

As actividades complementarias formarán parte do Proxecto Educativo do centro (terceira lingua , saídas didácticas, obradoiros, etc..) desenvolvéndose de xeito gratuíto e transversal ao currículo educativo dentro da xornada de atención educativa.

A non asistencia á escola infantil 0-3 de forma inxustificada, durante o período que determine a Orde vixente que regulamente a gratuidade, dará lugar á baixa do alumno/a no programa de gratuidade, sendo a familia a que aboará o seu importe co fin de non perder a praza.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

As familias poden escoller libremente o período de desfrute das vacacións, preferentemente nos meses de verán (xullo e agosto).

O mes de agosto non é subvencionado polo que, a asistencia neste mes dun neno ou nena debido a necesaria conciliación da vida laboral e familiar, debe ser aboada pola familia."

Capítulo III – Procedemento de baixa

Modificación Artigo 6

Resulta preciso o engadir á enumeración das causas de baixa na Escola, un suposto máis que é:
"Polo incumprimento reiterado das presentes normas de funcionamento".

Capítulo V – Horario de apertura da escola

Modificación Artigo 8

Resulta preciso engadir ao literal [...] "O horario de apertura e peche deberán figurar no taboleiro de anuncios de cada centro e no RUEPSS" a expresión "así como no Anexo I – como documento resumo das normas asinado polo representante legal da entidade, para cada curso escolar."

A modo aclaratorio, indicar que, o Anexo I é un documento asinado para cada curso escolar polo representante legal da entidade titular, onde se recolle de forma resumida información relativa aos prazos ligados ao procedemento de admisión, horarios de funcionamento, prezos, etc.

Capítulo VI – Horarios de permanencia dos/das nenos/as

Modificación Artigo 10

A modificación que se propón, é unha cuestión aclaratoria respecto do regulamentado no apartado b) do artigo, onde se indica que, "As familias e/ou representantes legais recollerán aos nenos e nenas ao remate da xornada. Nos casos nos que estes autoricen á dirección do centro para entrega-lo neno/a a outra persoa, esta deberá ser debidamente identificada".

Vistas as distintas casuísticas respecto das configuracións existentes no ámbito familiar, cómpre engadir o seguinte:

"A presentación da documentación referida á sentenza de divorcio, convenio regulador, documento acreditativo da custodia do neno/a -exclusiva, monoparental (exclusiva ou individual), compartida ou custodia por terceiros, réxime de visitas, horarios de recollida,

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

implica ao centro a comunicación e información do neno ou nena a ambos proxenitores se procede."

Capítulo VII – Referente ás familias

Modificación Artigo 12

Cómpre engadir á relación de dereitos das familias o seguinte punto:

"A ter información relativa a todos os recursos da infancia da Comunidade Autónoma de Galicia a través dos medios de difusión habilitados (https://ruepss.xunta.gal/XiacWeb/aCentros.do)"

Ademais, no apartado onde se recolle o dereito das familias a "Ser informados/as da situación do seu fillo/a na escola: desenvolvemento, actitude, progresos, etc.", ha de engadirse de igual xeito que no punto anterior, a seguinte aclaración:

"Terase en conta a sentenza de divorcio (convenio regulador), custodia do neno/a exclusiva, monoparental, compartida ou custodia por terceiros- para ser informados ambos proxenitores ou persoas que custodien ao menor, compartindo dereitos e responsabilidades na escola por igual participando activamente por igual nas decisións educativas sempre que se protexa o interese do/a menor."

No que se refire aos "Deberes/Obrigas" das familias, no primeiro punto onde se indica o deber de "Informar en todo momento da situación persoal do neno/a no referente ó seu proceso educativo na casa e no seu entorno: gustos, aversión, cambio na situación familiar, etc.", ha de engadirse nesta enumeración de supostos as "modificacións de custodia do/da menor".

Capítulo VIII – Servizos que poderá ofertar

Modificación Artigo 16 – 1. Atención educativa

Ha de engadirse ao literal do artigo, que "A escola pode establecer un horario de asistencia obrigatoria para todo o alumnado co fin de desenvolver o Proxecto educativo e a súa correspondente Proposta Pedagóxica."

Resulta preciso o establecer esta aclaración, xa que a Escola ten a responsabilidade de organizar o tempo para garantir o desenvolvemento das competencias, contidos e obxectivos. O horario forma parte da planificación pedagóxica, e é un instrumento para asegurar o proceso de aprendizaxe.

Modificación Artigo 16 – 2. Servizo de comedor

A regulamentación establecida [...] "En todo caso deberá existir a disposición das familias unha relación semanal dos menús previstos, os cales deberán proporcionar unha dieta

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

equilibrada e axeitada ás idades dos/das nenos/as", ha de engadirse, conforme o previsto no Protocolo para o funcionamento dos servizos de comedor (almorzo, comida e merenda) e servizo de cociña en centros de atención á infancia, que estes están "visados por técnico competente en dietética e nutrición".

De igual xeito, debe completarse a seguinte información [...] "No caso de que se opte por unha xestión indirecta na Escola, de forma diaria e coordinada, será a Deputación de Pontevedra a que, a través do servizo do comedor do Centro Príncipe Felipe, subministre diariamente a Escola Infantil os correspondentes menús (comida e cea)", engadindo a aclaración "a través da cociña propia do centro".

Ademais, despois da regulamentación establecida onde se indica que: "A Escola dispón de espazos de uso exclusivo onde o alumnado poderá tomar as comidas principais e merendas. Dito espazo cumpre a normativa vixente de manipulación de alimentos e control sanitario.", ha de introducirse un novo parágrafo que recolla o seguinte teor literal, "Todas as instalacións de comedor e cociña, rede eléctrica e tomas e condución de auga e gas, atoparanse sempre en boas condicións de uso e seguridade coas conseguintes inspeccións/revisións anuais, de acordo coa regulamentación técnica vixente."

Por último ha de incorporarse un último parágrafo onde se recolla:

"A escola infantil aplicará o Protocolo para o funcionamento dos servizos de comedor (almorzo, comida e merenda) e servizo de cociña en centros de atención á infancia.

O centro acredita estar inscrito no Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios de acordo co previsto no Decreto 74/2025, de 4 agosto, polo que se regula o Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios e se establecen requisitos de hixiene na produción e comercialización para determinados establecementos."

Modificación Artigo 16 – 6. Actividades extra e complementarias

Proponse o engadir de forma aclaratoria, o seguinte parágrafo para o coñecemento das familias, conforme o seguinte teor literal:

"As actividades complementarias (terceira lingua, obradoiros, saídas didácticas,...) desenvolveranse de forma transversal ao currículo educativo en horario de atención educativa e serán sempre gratuítas para as familias."

Eliminación do Artigo 17º

No dito artigo recóllese a regulamentación do servizo complementario diúrno.

Toda vez que, ante a falta de demanda existente do dito servizo, dende o inicio de actividade, este servizo non se tivo executado, motivo polo cal a Inspección da Consellería de Política Social instou á Deputación para a tramitación do seu cesamento no rexistro habilitado.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Realizada a tramitación administrativa correspondente, o 18 de maio de 2026 a Consellería notificou a Resolución de autorización de cesamento de actividade (servizo complementario diúrno) da Escola (Expte. 2026038590).

En base ao anterior, corresponde a eliminación do dito artigo, e en consecuencia, volver a numerar os seguintes.

Capítulo XI – Persoal

Modificación do Artigo 23º (no Regulamento modificado – artigo 22º)

Proponse o engadir, conforme o previsto no artigo 27 do Decreto 329/2005 o seguinte:

"Así mesmo, a escola infantil contará cunha dirección pedagóxica que recaerá nalgún dos membros do persoal coa titulación de licenciado/a en Pedagoxía/Psicopedagoxía ou mestre/a especialista en educación infantil ou equivalente e será nomeada para o desenvolvemento das tarefas propias da dirección pedagóxica."

Modificación do Artigo 25º (no Regulamento modificado – artigo 24º)

Proponse o completar a redacción do artigo, conforme o previsto no artigo 27 do Decreto 329/2005, de tal xeito que:

Onde di:

"1. O persoal de atención directa a nenos/as será o que estando en posesión da titulación ou habilitación correspondente, realice funcións que segundo a súa categoría profesional se establezan no correspondente convenio colectivo..."

Debe dicir:

"1. O persoal de atención directa a nenos/as será o que estando en posesión da titulación ou habilitación correspondente - Mestra ou Técnico Superior en Educación Infantil, realice funcións que segundo a súa categoría profesional se establezan no correspondente convenio colectivo..."

Capítulo XIII – Réxime de cobramento

Modificación do Artigo 28º (no Regulamento modificado – artigo 27º)

Conforme ó previsto na Orde pola que se regulan as bases que rexen o procedemento de concesión de axudas para o funcionamento e gratuidade da atención educativa das escolas infantís 0 – 3 e puntos de atención á infancia, resulta preciso o reorganizar a información posta

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

a disposición das familias, no que respecta aos puntos 2 e 3 deste artigo, quedando redactados do seguinte xeito:

[...]

"2. O prezo incluirá o mandilón, a axenda e o material didáctico.

3. A non asistencia de forma inxustificada, á escola infantil 0-3 durante o período que estableza no seu caso a Orde reguladora da gratuidade, dará lugar á baixa do alumno/a no programa da gratuidade.

A asistencia á escola infantil por un período igual ou inferior a un mes, agás que se trate dun traslado efectivo de centro, non se considera asistencia regular e continuada e non xera dereito ao pagamento á escola da cota correspondente nin a devolución da contía aboada en concepto de reserva de praza. A familia aboará ese tempo de permanencia na escola.

En ningún caso as entidades beneficiarias titulares ou xestoras de escolas infantís poderán cobrar ás familias por conceptos diferentes aos xa establecidos na tarifa de prezos dos cursos anteriores, agás que se ofrezan novos produtos ou servizos de contratación voluntaria. Tampouco poderán cobrar polo desenvolvemento do proxecto educativo nin pedagoxías alternativas.

As cotas de servizos de comedor e outros servizos básicos e complementarios así como actividades extra (se procede), material e calquera outro tipo de conceptos que supoñan un costo adicional cuantificable para a escola, publicarase no taboleiro de anuncios do centro e no apartado correspondente do RUEPSS. Ditos importes serán aboados polas familias."

Modificación do Artigo 29º (no Regulamento modificado – artigo 28º)

No que se refire aos prezos esixidos na escola, estes están determinados no correspondente acordo regulador aprobado pola Xunta de Goberno da Deputación. Neste contexto, resulta convinte para o establecemento dunha información transparente de cara ás familias usuarias, o indicar que estes poden ser obxecto de revisión, incorporando ao literal do dito artigo, o seguinte:

[...]

"Os prezos públicos poderán ser revisados anualmente, e comunicados ao comezo do curso escolar. O método/fórmula, data de revisión e entrada en vigor figurarán no Anexo I.

Para a revisión dos prezos utilizarase un método/fórmula clara e detallada."

Modificación do Artigo 31º (no Regulamento modificado – artigo 30º)

Tendo en conta o disposto na Orde de gratuidade, ha de engadirse ao literal do artigo que:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

[…]

"O mes de agosto non é subvencionable pola Xunta de Galicia polo que será aboado pola familia se a asistencia do neno/as fose necesaria pola necesaria conciliación da vida laboral e familiar."

Capítulo XIV – Medidas de seguridade e hixiene

Modificación do Artigo 32 – 1. Medidas de seguridade e hixiene (no Regulamento modificado – artigo 31º - 1)

Para maior información de cara ás familias, ha de completarse a enumeración que se indica, incorporando a esta, a seguinte redacción:

[…]

-"A escola contará coas seguintes pólizas de seguro vixentes en todo momento:
Póliza de responsabilidade civil que garante a cobertura das indemnizacións das persoas usuarias e/ou terceiros.
Póliza de sinistros do edificio, con cobertura para a reparación dos posibles sinistros do edificio.
Póliza seguro de accidentes, con cobertura para as prazas autorizadas.

A escola deberá informar ás persoas usuarias do protocolo en caso de emerxencia sanitaria, ditados polas administracións competentes, o cal comprenderá as actuacións a seguir ante unha situación de emerxencia sanitaria incluído o procedemento de actuación no caso de derivación a un centro hospitalario e o cal incluirá a obriga de informar inmediatamente ás familias, titores/as e representantes legais."

CAPÍTULO XV – Libro de reclamacións

Modificación do Artigo 33 (no Regulamento modificado – artigo 32º)

Conforme o previsto na Orde do 12 de xaneiro de 2021 pola que se regula a presentación e a comunicación das reclamacións en materia de servizos sociais ha de incorporarse ao literal do dito artigo o seguinte literal:

[…]

"O centro remitirá á Inspección de Servizos Sociais da Xunta de Galicia unha copia das reclamacións presentadas, no prazo máximo de tres días hábiles, xunto cun informe xustificativo dos antecedentes e das actuacións realizadas para a súa xestión."

CAPÍTULO XVIII – Normativa de aplicación

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Proponse a inclusión na relación de normativa de aplicación dos seguintes textos normativos:

-"Real Decreto 315/2025, de 15 de abril, polo que se establecen as normas de desenrolo da Lei 17/2011, de 5 de xullo, de seguridade alimentaria e nutrición, para o fomento dunha alimentación saudable e sostible en centros educativos.
-Decreto 74/2025, de 4 agosto, polo que se regula o Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios e se establecen requisitos de hixiene na produción e comercialización para determinados establecementos."

Noveno.- Achégase ao informe proposta o borrador da modificación do Regulamento (CSV: M21ND9FUIAT90324).
[...]"

Considerando que, a Secretaría Xeral emite informe (CSV: EBEBDF31MOA3K48L) no que se determina a tramitación administrativa á que ha de axustarse a modificación do Regulamento. Visto o informe complementario emitido polo centro xestor, a Secretaría presta a súa conformidade á dita tramitación (CSV: DY114KQ70KTUJHW4).

Vista a dilixencia emitida pola Intervención con data 13 de xullo de 2026 (CSV: NOYMZGVP8U4HNXCG), onde se informa que o expediente non está suxeito a fiscalización previa ao non ter contido económico.

Considerando o disposto nos artigos 33.2.b) e 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, a competencia para a aprobación do novo Regulamento de Organización e Funcionamento da Escola Infantil 0-3 anos Príncipe Felipe atribúeselle ó Pleno.

O Pleno, de conformidade co ditame favorable da Comisión Informativa de Igualdade, Políticas Sociais, Familia e Reto Demográfico, acorda por maioría, cos votos a favor do PP e coas abstencións do PSdeG-PSOE e do BNG:

Primeiro.- A aprobación inicial da modificación do Regulamento de Organización e Funcionamento da Escola Infantil 0-3 anos Príncipe Felipe da Deputación de Pontevedra, cuxo texto é o seguinte:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO
ESCOLA INFANTIL 0 – 3 ANOS PRÍNCIPE FELIPE

PREÁMBULO 47
INTRODUCIÓN 49
CAPITULO I: OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN 50
CAPÍTULO II: PROCEDEMENTO DE INGRESO 50
CAPÍTULO III: PROCEDEMENTO DE BAIXA 54
CAPÍTULO IV: OBXECTIVOS DA ESCOLA 54
CAPÍTULO V: HORARIO DE APERTURA DA ESCOLA 55
CAPÍTULO VI: HORARIOS DE PERMANENCIA DOS NENOS/AS 55
CAPÍTULO VII: REFERENTE ÁS FAMILIAS 57
CAPÍTULO VIII: SERVIZOS QUE PODERÁ OFERTAR 59
CAPÍTULO IX: PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN E DA IGUALDADE ENTRE O ALUMNADO 65
CAPÍTULO X: A LINGUA 66
CAPÍTULO XI: PERSOAL 66
CAPÍTULO XII: CAPACIDADE DO CENTRO 67
CAPÍTULO XIII: RÉXIME DE COBRAMENTO 67
CAPÍTULO XIV: MEDIDAS DE SEGURIDADE E HIXIENE 69
CAPÍTULO XV: LIBRO DE RECLAMACIÓNS 70
CAPÍTULO XVI: SISTEMA DE REVISIÓN DAS NORMAS DE FUNCIONAMENTO 71
CAPÍTULO XVII: PROTECCIÓN DE DATOS 71
CAPÍTULO XVIII: NORMATIVA DE APLICACIÓN 71
DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA 72
DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA 72
DISPOSICIÓN TRANSITORIA 72
DISPOSICIÓNS FINAIS 73

PREÁMBULO

I

A Constitución Española de 27 de decembro de 1978, recolle no seu art. 137 que o Estado se organiza territorialmente en Municipios, Provincias e Comunidades Autónomas, e que todas estas entidades gozan de autonomía para a xestión dos seus respectivos intereses.

A Provincia, como entidade local, ten recoñecida a súa personalidade xurídica propia no art. 141 da Carta Magna, así como no art. 6.1 da Carta Europea da Autonomía Local, feita en Estrasburgo o 15 de outubro de 1985, ratificada por España por Instrumento de 20 de xaneiro de 1988.

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local, preceptúa no seu art. 4.1 que as Deputacións, na súa calidade de Administracións públicas de carácter territorial, ostentan entre outras as potestades regulamentarias dentro da esfera das súas competencias.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

II

A Disposición adicional primeira da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, establece as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, e sen prexuízo do disposto sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais.

III

A Deputación de Pontevedra, con anterioridade á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local ,é titular da escola infantil 0-3 Príncipe Felipe, inscrita no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) da Consellería de Política Social co número E-1340C-2.

A natureza da prestación fai necesario aprobar o réxime xurídico da actividade que se exerce na Escola Infantil, a fin de declarar expresamente que a devandita actividade é asumida pola institución provincial como propia, ademais de determinar o alcance das prestacións a favor dos administrados e regular os aspectos de carácter xurídico, económico e administrativos relativos a prestación do servizo.

IV

En exercicio da potestade regulamentaria, a Deputación Provincial de Pontevedra elaborou o Regulamento de Organización e Funcionamento da Escola Infantil 0-3 anos Príncipe Felipe (ROF Escola Infantil), aprobado inicialmente polo Pleno da Institución na sesión ordinaria que tivo lugar o día 30 de abril de 2021 e aprobado de forma definitiva coa súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra número 120 de data 25 de xuño de 2021.

O ROF Escola Infantil foi articulado como un conxunto de normas que regulan o funcionamento da Escola e das actividades e servizos que se prestan, garantindo a convivencia do mesmo e procurando cumprir cos obxectivos fixados. Coa súa aprobación constituíuse nun elemento fundamental de referencia que permite a mellora constante das relacións entre a súa dirección, os pais, nais ou titores/as, as persoas que exercen a labor educativa e a administración titular, así como o establecemento das condicións de acceso e procedemento de adxudicación de prazas dos seus usuarios e condicións de usos, dereitos e deberes da súa comunidade.

V

En aras de mellorar as relacións administrativas e tendo en conta o disposto sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais, dende a dita administración autonómica trasladase a necesidade de unificar, na Comunidade Autónoma galega, a estrutura e contido de todos os regulamentos que son de aplicación as Escolas Infantís, a fin de adaptalos, de forma unánime, a lexislación nesta materia; esta circunstancia leva consigo unha reformulación do actual ROF Escola Infantil da

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Deputación de Pontevedra, que mantendo parte do seu contido inicial, precisa unha reestruturación e adaptación ao modelo estandarizado na Comunidade Autónoma.

VI

O obxecto deste novo regulamento é, en esencia, o mesmo que o existente, por tanto a norma articúlase para regular a organización e funcionamento da Escola Infantil 0-3 anos de Centro Príncipe Felipe na Deputación de Pontevedra, permitindo a mellora constante das relacións entre a dirección da Escola, os pais, nais ou titores/as, os/as educadores/as e a administración titular do centro, así como o procedemento de adxudicación de prazas e as condicións de uso.

Dentro do sistema de fontes, e como norma regulamentaria local, este Regulamento atópase supeditado á lexislación básica do Estado en materia de réxime local e ás disposicións con rango de Lei da Comunidade Autónoma de Galicia; con carácter supletorio, en todo o non disposto no presente Regulamento e na normativa antedita, rexerá a lexislación non básica do Estado que resulte de aplicación.

VII

O Regulamento estrutúrase en dezaoito capítulos relativos ós datos da Escola, o funcionamento, a súa estrutura organizativa, a normativa referente a todo o persoal, a referente ás persoas usuarias, e o réxime de cobramento. No último capítulo recóllese a normativa específica á infraestrutura do centro.

O texto complétase con dúas disposicións adicionais, a primeira establece que o regulamento se completa cos documentos necesarios que conforman a prestación do servizo, que son as Bases reguladoras do réxime de admisión de usuarios na Escola Infantil e co Acordo regulador de prezos públicos pola prestación do servizo da Escola Infantil que estea en vigor en cada curso ademais do disposto na normativa ditada pola Consellería competente da Administración Autonómica.

A disposición adicional segunda faculta a entidade titular, ou persoa en quen delegue, para ditar cantas disposicións sexan precisas para o desenvolvemento do presente regulamento.

Unha disposición transitoria, articulada para derrogar o actual ROF Escola Infantil e deste xeito dar paso ao regulamento actual.

Finalmente, o regulamento contén cinco disposicións finais que regulan a aprobación do presente texto normativo, a xerarquía da norma e efectividade, as posibles modificacións e a súa entrada en vigor.

INTRODUCIÓN

A escola Infantil 0-3 anos de Centro Príncipe Felipe na Deputación de Pontevedra é unha escola infantil dedicada a nenos e nenas de 0-3 anos para cubrir as necesidades educativo-

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

sociais existentes na actualidade, pretendendo axudar á conciliación da vida laboral e familiar de todos aqueles pais e nais que teñen fillos/as en idades temperás (0 a 3 anos) .

O presente regulamento ten por obxecto a regularización do servizo de escola infantil 0-3 anos, primeiro ciclo de educación infantil, como servizo social e educativo, proporcionando ao/á neno/a unha educación escolar acorde coas súas necesidades, valéndose das técnicas pedagóxicas máis idóneas e enmarcando a educación no ámbito cultural do que o/a neno/a forma parte.

CAPITULO I: OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artigo 1º

Estas Normas de Funcionamento (Regulamento de Réxime Interior) teñen por obxecto establecer a organización e funcionamento da escola infantil.

Artigo 2º

Constitúe o ámbito de aplicación destas normas a escola infantil de atención a primeira infancia que se configura como equipamento diúrno dirixido a poboación infantil de 0 a 3 anos.

Artigo 3º

Os centros de atención á primeira infancia, escolas infantís 0-3, cumpren unha función eminentemente educativa, proporcionando ás persoas usuarias unha atención integral sen distinción de raza, sexo, condición social ou económica, a través dun programa global que garanta o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social e moral dos nenos e nenas.

A escola infantil cooperará estreitamente cos proxenitores e coas persoas titoras co fin de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral e conseguir a mellor integración entre o centro e as familias.

CAPÍTULO II: PROCEDEMENTO DE INGRESO

Artigo 4º

Poderán solicitar praza na Escola Infantil Provincial, todos os nenos e nenas en idades comprendidas entre os 0 e os 3 anos, cando a unidade familiar estea empadroada na Provincia de Pontevedra, ou ben cando os pais/nais ou titores legais acheguen un contrato de traballo en vigor dentro deste termo provincial.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

As familias cun/cunha neno/a escolarizado/a que xustifiquen un cambio de domicilio e/ou de lugar de traballo á Provincia de Pontevedra.

Que teña unha idade mínima de tres meses na data de ingreso na Escola e non teña cumpridos os 3 anos de idade o 31 de decembro do ano correspondente á data de ingreso.

No momento do seu ingreso, abriráselles un expediente persoal individual no que constarán, con carácter confidencial, os datos de filiación, sanitarios, enderezo e teléfono para avisos en casos de urxencia, así como cantas circunstancias aconsellen unha atención diferenciada.

Non obstante o anterior, poderanse eximir do límite de idade dos 3 anos os nenos e as nenas con necesidades específicas de apoio educativo, de acordo coa normativa vixente.

Os nenos e nenas dos/as traballadores/as da Escola Infantil, segundo o previsto no Convenio colectivo que é de aplicación.

Respecto daquelas familias que xa escolarizasen un fillo ou filla no mesmo centro, estar ao día no pagamento das cotas polos servizos recibidos na data de presentación da solicitude, tanto nos supostos de renovación de praza como de novo ingreso.

Artigo 5º

A Deputación de Pontevedra publicará anualmente a convocatoria de admisión de usuarios na Escola Infantil mediante a publicación das Bases que regulan a admisión dos usuarios na Escola Infantil 0-3 anos de Príncipe Felipe para cada curso escolar. Coa publicación das bases no correspondente Boletín Provincial, abrirase o prazo de presentación de solicitudes.

O sistema de admisión respectará o principio de igualdade e non discriminación.

Facilitarase as familias das persoas usuarias, un xustificante no que conste o número de inscrición da solicitude.

Os pais/nais, titores/as ou representantes legais das persoas usuarias, deben coñecer antes de formalizar a solicitude de matrícula as Normas de Funcionamento da escola infantil. A escola facilitaralle, polos medios acordados, as citadas Normas visadas polo Servizo de Inspección de Familia e Menores.

A constitución da elaboración de listas de agarda, tanto das solicitudes presentadas dentro do prazo previsto como fóra do prazo establecido para a matrícula estará regulada nas Bases de admisión.

O procedemento de admisión da Escola non contempla a esixencia ás familias do concepto de pago de cota a modo reserva de praza.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

O procedemento de adxudicación de praza, tramitarase pola Deputación de Pontevedra, en función da puntuación e procedemento de adxudicación de prazas e valoración de solicitudes segundo se desenvolva nas Bases que regulan a admisión dos usuarios na Escola Infantil 0-3 anos de Príncipe Felipe para cada curso escolar.

Unha vez publicada a lista definitiva de adxudicación de praza, a persoa interesada deberá realizar a matrícula na Escola mediante a presentación da documentación que se esixa nas bases.

O cumprimento do calendario de vacinación infantil do Programa galego de vacinación, así como a formalización da matrícula é imprescindible para confirmar a praza.

A escola entregará no momento do ingreso:

1.O documento denominado Acordo de prestación de servizo, para a súa sinatura conxunta por parte da persoa representante da empresa que xestiona o servizo, e a persoa solicitante.

O documento recollerá a declaración da persoa solicitante sobre o coñecemento e aceptación do Regulamento de Organización e Funcionamento e o Proxecto Educativo da Escola xunto coa súa proposta pedagóxica, ano escolar para o que o dito acordo está vixente, grupo de idade asignado á persoa menor, os servizos contratados, horarios, réxime de autorizacións (saídas, toma e publicación de imaxes e persoas autorizadas para a recollida do/da menor), compromisos de distinta índole ligados ao funcionamento da Escola, regulamentación do tratamento de datos, conforme a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, cota mensual segundo os servizos solicitados, información bancaria do/da solicitante, posta a disposición das familias do taboleiro de anuncios como medio de comunicación, así como todos aqueles datos que sexan requiridos, segundo o modelo de documento que poña a disposición a Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

2. Listaxe do material de hixiene solicitado correspondente a cada aula.

3. Entrega do mandilón.

4. Entrega da axenda física.

5. As normas de funcionamento da Escola; ademais estas permanecerán a disposición das persoas usuarias no taboleiro do centro e na páxina web da Deputación de Pontevedra.

6. Criterios de subvencionalidade:

A Xunta de Galicia vén fomentando a gratuidade da atención educativa durante 11 meses ao ano. O período subvencionable é o correspondente á atención educativa prestada aos nenos e ás nenas da Comunidade Autónoma de Galicia entre o 1 de setembro e o 31 de xullo do ano en curso.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

A escola ofertará o servizo de atención educativa durante un mínimo de 8 horas.

A gratuidade da atención educativa comprende o conxunto de atencións e coidados profesionais de carácter integral, prestados baixo unha perspectiva educativa, ós nenos e ás nenas durante a súa estancia nunha escola infantil, segundo a modalidade de xornada pola que opten. A opción elixida implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 horas e un mínimo de 3 horas diarias, respectivamente.

A asistencia á escola infantil por un período igual ou inferior a un mes, agás que se trate dun traslado efectivo de centro, non se considera asistencia regular e continuada polo tanto non é subvencionado, e dicir, non xera dereito ao pagamento por parte da Xunta de Galicia da cota correspondente á entidade, polo que será a familia quen aboe na parte proporcional os días de asistencia.

En cada expediente das persoas usuarias figurará o horario de asistencia real solicitado polos pais/nais, titores/as e representantes legais, dito horario será de obrigado cumprimento. Calquera cambio no mesmo será comunicado á dirección do centro cun mes de antelación e será autorizado sempre que haxa prazas dispoñibles tendo en conta o cumprimento da ratio correspondente en todas as franxas horarias.

Exceptúase da actuación subvencionable o custo do servizo de comedor, cociña, as actividades extra á atención educativa, os materiais, e calquera outro tipo de servizos e conceptos que supoñan un custo adicional cuantificable para a escola infantil.

En ningún caso as entidades beneficiarias titulares ou xestoras de escolas infantís poderán cobrarlles ás familias por conceptos diferentes aos xa establecidos na tarifa de prezos dos cursos anteriores, agás que se ofrezan novos servizos de contratación voluntaria. Tampouco poderán cobrar polo desenvolvemento do proxecto educativo nin pedagoxías alternativas.

As actividades extra a atención educativa son as que se desenvolven fóra do horario de atención educativa, subvencionado ao 100% pola Xunta de Galicia, é dicir actividades extraescolares.

As actividades complementarias formarán parte do Proxecto Educativo do centro (terceira lingua , saídas didácticas, obradoiros, etc..) desenvolvéndose de xeito gratuíto e transversal ao currículo educativo dentro da xornada de atención educativa.

A non asistencia á escola infantil 0-3 de forma inxustificada, durante o período que determine a Orde vixente que regulamente a gratuidade, dará lugar á baixa do alumno/a no programa de gratuidade, sendo a familia a que aboará o seu importe co fin de non perder a praza.

As familias poden escoller libremente o período de desfrute das vacacións, preferentemente nos meses de verán (xullo e agosto).

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

O mes de agosto non é subvencionado polo que, a asistencia neste mes dun neno ou nena debido a necesaria conciliación da vida laboral e familiar, debe ser aboada pola familia.

CAPÍTULO III: PROCEDEMENTO DE BAIXA

Artigo 6º

O sistema para dar de baixa na Escola seguirá a seguinte regulamentación.

Será causa de baixa na escola infantil:

- O cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.
- A solicitude das persoas proxenitoras ou representantes legais.
- A falta de pagamento do prezo establecido durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar a que se refire a débeda, sen prexuízo da reclamación desta polo procedemento administrativo de constrinximento, de acordo coa normativa en vigor de prezos públicos para a Escola Infantil.
- A comprobación de falsidade nos documentos ou nos datos achegados.
- A incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.
- A falta de asistencia inxustificada durante 1 mes, causará baixa automática do servizo aínda que sexan aboadas as cotas mensuais durante o dito período.
- Polo incumprimento reiterado das presentes normas de funcionamento.

As baixas motivadas pola incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro, serán resoltas polo órgano competente unha vez oída a dirección do centro e realizado o trámite de audiencia da/das persoa/s interesada/s.

O prazo de resolución será de 2 meses desde o inicio do expediente. Nos demais supostos aprobarase a baixa por resolución do órgano competente no prazo dun mes desde o inicio do expediente.

CAPÍTULO IV: OBXECTIVOS DA ESCOLA

Artigo 7º

A Escola Infantil terá como obxectivos específicos os que se recollen a continuación:

-Promover e fomentar o desenvolvemento integral dos nenos/as e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas do neno/a. Coñecer o seu propio corpo e o das outras persoas, as súas posibilidades de acción e aprender a respectar as diferenzas.
-Favorecer o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos: cooperación, solidariedade, respecto, etc.
-Lograr un equilibrio afectivo satisfactorio desenvolvendo as súas capacidades emocionais e afectivas.
-Respectar a singularidade e diversidade de cada neno/a.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

-Posibilitar a integración progresiva dos nenos/as na cultura do seu medio. Observar e explorar o seu contorno familiar, natural e social.
-Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e grupal nas actitudes e nas actividades diarias. Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais.
-Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación dos materiais, facendo uso axeitado destes.
-Facilitar a integración dos nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo.
-Promover hábitos saudables e sustentables a partires das rutinas.
-Promover modelos positivos que favorezan a aprendizaxe de actitudes baseadas nos valores de respecto, equidade, inclusión e convivencia e que ofrezan pautas de resolución pacífica e dialogada dos conflitos.
-Promover, aplicar e desenvolver as normas sociais que promoven a igualdade de xénero.
-Desenvolver as súas capacidades afectivas.
-Sentir o xesto, o movemento e o ritmo como recursos para a expresión e a comunicación.
-Achegar, na medida das súas posibilidades, o uso das tecnoloxías da información e da comunicación.

Os obxectivos serán desenvoltos no Proxecto educativo e na correspondente proposta pedagóxica da escola.

CAPÍTULO V: HORARIO DE APERTURA DA ESCOLA

Artigo 8º

A Escola Infantil atópase aberta os doce meses do ano, cinco días á semana, de luns a venres de 07:30 a 22:30 horas.

Non obstante do anterior, o centro determinará o seu calendario e horarios de apertura e peche ao público en función da demanda existente e da necesaria conciliación da vida persoal, familiar e laboral, a tales efectos se realizarán as correspondentes consultas ás familias.

As causas dos peches estarán acreditadas mediante documentos asinados polo/a representante legal ou o técnico/a competente.

As familias son avisadas dos peches da escola mediante entrega de circular escrita no momento da solicitude de matrícula do seu fillo/a.

O horario de apertura e peche deberán figurar no taboleiro de anuncios de cada centro e no RUEPSS, así como no Anexo I – como documento resumo das normas asinado polo representante legal da entidade, para cada curso escolar.

CAPÍTULO VI: HORARIOS DE PERMANENCIA DOS NENOS/AS

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Artigo 9º

O horario máximo de permanencia dos nenos/as no centro será, con carácter xeral, de oito horas diarias, agás causas excepcionais xustificadas nas que poderá ampliar o dito horario.

En cada expediente das persoas usuarias figurará o horario de asistencia real solicitado polos pais/nais, titores/as e representantes legais.

Artigo 10º

Entradas e saídas

a) O horario de entrada-saída dos nenos/as nos centros débese caracterizar pola flexibilidade que requiran as necesidades da familia, sempre que non leve consigo alteración das actividades dos demais nenos/as e do normal funcionamento do centro. Non obstante, unha vez acordados co centro os horarios de entrada e saída dos nenos/as, as familias procurarán respectalos. En caso de atrasos inxustificados e reiterados, a dirección do centro está obrigada a adoptar as medidas oportunas poñéndoo en coñecemento das familias.

b) As familias e/ou representantes legais recollerán aos nenos e nenas ao remate da xornada. Nos casos nos que estes autoricen á dirección do centro para entrega-lo neno/a a outra persoa, esta deberá ser debidamente identificada.

A presentación da documentación referida á sentenza de divorcio, convenio regulador, documento acreditativo da custodia do neno/a -exclusiva, monoparental (exclusiva ou individual), compartida ou custodia por terceiros, réxime de visitas, horarios de recollida, implica ao centro a comunicación e información do neno ou nena a ambos proxenitores se procede.

c) No caso de que a escola realice algunha saída educativa do centro, será avisada por escrito e con antelación a todos os pais e nais, titores/as e representantes legais que deberán dar o seu consentimento, no caso de que non consintan a saída o neno/a quedará na escola co resto do persoal. Se as saídas son por grupos e no caso de que sexa unha saída conxunta, non poderán asistir á escola nesa data, xa que a escola permanecerá pechada.

Artigo 11º

A programación diaria de actividades terá a natural flexibilidade que esixan as características psicopedagóxicas e sociais dos nenos/as.

A programación destas actividades, concretaranse nos Proxectos educativos de Centro e a súa correspondente Proposta Pedagóxica.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

CAPÍTULO VII: REFERENTE ÁS FAMILIAS

Artigo 12º

1. Dereitos e obrigas dos/das pais/nais titores/as e representantes legais

Dereitos

- A ter información relativa a todos os recursos da infancia da Comunidade Autónoma de Galicia a través dos medios de difusión habilitados https://ruepss.xunta.gal/XiacWeb/aCentros.do
- Ser informados/as da situación do seu fillo/a na escola: desenvolvemento, actitude, progresos, etc.

Terase en conta a sentenza de divorcio (convenio regulador), custodia do neno/a exclusiva, monoparental, compartida ou custodia por terceiros- para ser informados ambos proxenitores ou persoas que custodien ao menor, compartindo dereitos e responsabilidades na escola por igual participando activamente por igual nas decisións educativas sempre que se protexa o interese do/a menor.

-Solicitar ampliación de dita información en titorías e reunións coa educadora/s e directora.
-Realizar unha visita ás instalacións e entrevistas persoais antes do comezo do curso.
-Coñecer o funcionamento da escola e o modo en que se formula o Proxecto Educativo do centro coa súa correspondente Proposta Pedagóxica antes da formalización da matrícula.
-Ser informados de aqueles sucesos que afecten a marcha ordinaria do funcionamento e das medidas adoptadas.
-Dispoñer das Normas de Funcionamento do centro visadas con carácter previo á realizar a reserva de praza/matrícula.
-Interpoñer queixas e reclamacións.
-Ser informado/a polo centro, de forma inmediata, de calquera accidente ou calquera circunstancia relevante.

Deberes/Obrigas

-Informar en todo momento da situación persoal do neno/a no referente ó seu proceso educativo na casa e no seu entorno: gustos, aversión, cambio na situación familiar, modificacións de custodia do/da menor, etc.
-Ser puntuais na hora da traída e recollida do neno/a.
-Cumprir os horarios de asistencia solicitados.
-Ser puntuais no referente á contribución de material solicitado pola escola, á devolución de notas e enquisas enviadas pola mesma.
-Ser puntuais nos pagos e nas notificacións das baixas e cambios de horario.
-Colaborar na medida do posible nas actividades da escola, que serán o eixo da relación familia-escola.
-Avisar á escola do cambio de persoas encargadas de recoller ó cativo na escola.
-Respectar o Proxecto Educativo do Centro e a súa Proposta Pedagóxica, así como as Normas de Funcionamento visadas polo Servizo de Inspección de Familia e Menores.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

-Non levar ás nenas e nenos á escola cando non estean en condicións idóneas (procesos víricos, febre, ou calquera outra circunstancia...).

Artigo 13º

Participación e relación cos pais e nais, titores/as e representantes legais

Para garantir a axeitada participación das familias serán de aplicación xeral as seguintes normas sobre a participación activa:

1.Fomento da relación estreita entre familia e a escola xa que a educación nesta etapa enténdese como un proceso compartido.

2. A coordinación e o coñecemento da vida na escola verase facilitado por:

-Entrevista inicial cos pais e nais, titores/as e/ou representantes legais co/a director/a e o/a educador/a correspondente da cal deixarase constancia no expediente individual.
-Contactos diarios co/a educador/a, etc.
-Participación en actividades : celebracións de festas, saídas da escola, etc.
-Colaboración na preparación de festas, celebracións, excursións, etc.

A relación cos pais/nais, titores/as ou representantes legais, que deberá ser en todo caso fomentada pola dirección do centro, ten como principais obxectivos:

-O intercambio de Información.
-Participación na vida da escola.
-Compartir pareceres sobre incidentes, preocupacións, ilusións, actividades, etc.

A escola poñerá en coñecemento dos pais/nais, titores/as ou representantes legais de cada neno/a unha información sobre a súa evolución integral que terá como mínimo carácter trimestral e que se realizará a través de Informes evolutivos das areas establecidas de acordo a normativa vixente que establece o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

As visitas dos pais/nais, titores/as ou representantes legais dos nenos/as realizaranse de conformidade co horario establecido pola dirección para tal fin, logo de ser oído ao equipo técnico educativo, sempre e cando non dificulte a boa marcha do centro.

A escola infantil debe planificar o período de adaptación, tendo en conta que o neno ou nena racha co lazo afectivo coa figura de apego. O seu desenvolvemento a todos os niveis vai depender de como asimile este proceso. Por tanto debe ser planificado coas familias xa que van entrar nun lugar descoñecido con novas persoas e pasan de ser o centro de atención a un máis entre outros iguais.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Artigo 14º

Instrumentos de información para as familias

A través da comunicación no, día a día, nos momentos de entrada ou recollida das nenas ou nenos.

Todas as familias serán informadas do período de adaptación. Recoméndase que, con carácter xeral, se celebren as seguintes reunións:

• Reunións xerais, coincidindo co inicio e co remate do curso.
• Reunións de grupo para realizar unha en cada semestre.

En todo caso, a dirección do centro informará por escrito ao principio do curso dos horarios de atención e información aos pais/nais, titores/as ou representantes legais dos nenos e nenas.

Artigo 15º

Asociación de Pais e Nais.- ANPAs

A asociación de pais e nais é o órgano de participación na vida do centro. A súa constitución e funcionamento fomentarase por parte da dirección.

Sen prexuízo do que establezan os seus propios estatutos, a asociación promoverá os seguintes fins:

a) Defender os dereitos dos pais/nais, titores/as ou representantes legais no relativo á prestación de servizos aos nenos/as.

b) Colaborar coa dirección e co persoal do centro para favorece-lo desenvolvemento integral da poboación atendida en todo canto supoña unha mellora da calidade na prestación dos servizos.

CAPÍTULO VIII: SERVIZOS QUE PODERÁ OFERTAR

Artigo 16º

Servizos básicos

1. Atención educativa

Entenderase por atención educativa o conxunto de atencións e coidados profesionais de carácter integral, prestados baixo unha perspectiva educativa, aos nenos e ás nenas durante a súa estancia nunha escola infantil, segundo a modalidade de xornada pola que opten. A

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

opción elixida implica a asistencia regular e continuada á escola infantil durante un máximo de 8 e un mínimo de 3 horas diarias, respectivamente.

A escola infantil conta cun Proxecto educativo de Centro.- PEC propio que se axusta na súa estrutura ao Decreto 150/2022, de 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e no Decreto 95/2022 e as ensinanzas mínimas da educación infantil. Dito proxecto está a disposición das familias e autoridades competentes para a súa consulta.

A escola infantil atenderá a todas as facetas relativas ao desenvolvemento afectivo, ao movemento e aos hábitos de control corporal, ás manifestacións da comunicación e linguaxe, ás pautas elementais de convivencia e relación social, así como ao descubrimento das características físicas e sociais do entorno no que viven os nenos/as.

A Escola infantil facilitará o desenvolvemento educativo do alumnado, garantindo a súa formación integral, e contribuíndo ao pleno desenvolvemento da súa personalidade.

De optarse pola xestión indirecta do centro os obxectivos do Proxecto educativo, que haberá de ser elaborado pola empresa adxudicataria, deberán estar en consonancia co previsto no Proxecto Socioeducativo da Deputación de Pontevedra (publicado na web www.depo.gal). O dito proxecto concretará a programación anual da escola. Os cambios ou modificacións do mesmo deberanse remitir ao Centro Príncipe Felipe da Deputación de Pontevedra.

No caso de optar por outra modalidade de xestión distinto ao mencionado no parágrafo anterior, o Proxecto Educativo será aprobado pola Deputación (tras informe do seu servizo e polo órgano provincial competente). De igual modo aprobarase calquera modificación do mesmo.

A escola pode establecer un horario de asistencia obrigatoria para todo o alumnado co fin de desenvolver o Proxecto educativo e a súa correspondente Proposta Pedagóxica.

2. Servizo de comedor

O Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia establece no seu artigo 26 apartado a). 1. Servizo de comedor: incluirá en todo caso o xantar e, opcionalmente, almorzo e merenda e/ou cea, podendo ser ofertado nalgunha das seguintes modalidades: a) Como servizo de comedor propiamente dito, prestado por persoal do propio centro ou ben alleo a el contratado con tal fin (servizo de catering), incluídos os alimentos.

En todo caso deberá existir a disposición das familias unha relación semanal dos menús previstos, os cales deberán proporcionar unha dieta equilibrada e axeitada ás idades dos/das nenos/as visados por técnico competente en dietética e nutrición.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

No caso de que se opte por unha xestión indirecta na Escola, de forma diaria e coordinada, será a Deputación de Pontevedra a que, a través do servizo do comedor do Centro Príncipe Felipe, subministre diariamente a Escola Infantil os correspondentes menús (comida e cea) a través da cociña propia do centro. Unha vez entregados nas instalacións da Escola Infantil, será a empresa adxudicataria, a través do seu persoal, a responsable da súa manipulación e correspondente servizo de atención aos nenos e nenas do comedor.

A Escola dispón de espazos de uso exclusivo onde o alumnado poderá tomar as comidas principais e merendas. Dito espazo cumpre a normativa vixente de manipulación de alimentos e control sanitario.

Todas as instalacións de comedor e cociña, rede eléctrica e tomas e conducións de auga e gas, atoparanse sempre en boas condicións de uso e seguridade coas conseguintes inspeccións/revisións anuais, de acordo coa regulamentación técnica vixente.

A Deputación de Pontevedra elaborará a dieta alimenticia dos menores, garantindo en todo caso unha alimentación adecuada ás necesidades da idade.

O servizo do comedor inclúe o xantar e a cea; en todo caso os alimentos proporcionados no almorzo e na merenda serán aportados polas familias.

O servizo de comedor estará dispoñible para todos os nenos e nenas da escola que o contrataran. No caso de necesitar este servizo días soltos, se solicitará o día anterior ao día no que se necesita.

A familia deberá presentar informes médicos no caso en que o neno/a padeza algunha alerxia ou enfermidade pola inxesta de algún tipo de alimento.

Poderá solicitarse á Dirección do Centro, sempre por prescrición facultativa, o establecemento dun réxime especial de alimentación para algún dos menores inscritos. A Dirección trasladará a petición á Dirección do Centro Príncipe Felipe a cal estudará a viabilidade da solicitude e en caso de que non se poida conceder acordarase a baixa temporal ou definitiva na Escola Infantil segundo que a causa que motivou a solicitude sexa temporal ou permanente.

Os horarios do servizo de comedor son os que seguen:
- Xantar de 12:00 a 13:00 horas.
- Cea de 20:00 a 21:00 horas.

En todo caso, exceptúase da actuación subvencionable o custo do servizo de comedor.

A escola infantil aplicará o Protocolo para o funcionamento dos servizos de comedor (almorzo comida e merenda) e servizo de cociña en centros de atención á infancia.

O centro acredita estar inscrito no Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios, de acordo co previsto no Decreto 74/2025, de 4 agosto, polo que se regula o

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios e se establecen requisitos de hixiene na produción e comercialización para determinados establecementos.

3. Servizo de cociña

O Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia define no seu artigo 26 b) "Como servizo de cociña, entendendo por tal a prestación consistente na achega dos medios persoais e materiais precisos para a adecuada distribución e consumo dos alimentos que traen os/as propios/as usuarios/as".

As familias asinarán autorización para proporcionar os alimentos que se achegan cada día á escola co compromiso de levar os alimentos segundo as medidas hixiénicas establecidas, isto é: envasados en recipientes axeitados e correctamente identificados coa data de consumo, nome e apelidos do neno ou nena e transportados en recipientes isotérmicos que manteñan a temperatura axeitada e con indicación de se precisan ou non refrixeración.

Os lactantes, ata que comecen a comer purés ou froitas, poderán traer as papas e/ou leites en po, especificando as súas doses, ou leite materna coa dose correspondente.

4. Servizo de horario ampliado

Enténdese por horario amplo a atención os nenos e nenas por parte do centro polo menos durante 10 horas diarias ininterrompidas. Non obstante, evitarase que o/a neno/a prolongue a súa estancia no centro máis de 8 horas diarias, agás que circunstancias excepcionais, que deberán en todo caso quedar xustificadas documentalmente no expediente. Se algunha familia utiliza, por causas xustificadas, un horario ampliado, aboará o importe mensual establecido.

5. Servizo de transporte escolar

A Escola non oferta un servizo de transporte escolar, non obstante, no caso de incluírse, este deberá cumprir todos os requisitos establecidos na normativa específica, en especial os relativos á seguridade e autorización deste servizo.

6. Actividades extra e complementaria

As actividades extra (fóra do horario de atención educativa), con carácter xeral, serán voluntarias, en todo caso, serán aboadas polos pais/nais, titores/as ou representantes legais.

En todo caso, exceptúase da actuación subvencionable o custo das actividades extra á atención educativa e que supoñan un custo adicional cuantificable para a escola infantil.

As cotas correspondentes as actividades extraescolares, se procede, publicarase no taboleiro de anuncios do centro e no apartado correspondente do RUEPSS.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

As actividades complementarias (terceira lingua, obradoiros, saídas didácticas,...) desenvolveranse de forma transversal ao currículo educativo en horario de atención educativa e serán sempre gratuítas para as familias.

Artigo 17º

Normas de saúde, hixiene, vestiario e nutrición

1. Normas de saúde

1. Os nenos/as deberán acudir ao centro en condicións correctas de saúde e hixiene.

2. No casos da aparición de enfermidades infecto-contaxiosas durante a súa asistencia ao centro deberá ser comunicada polos pais/nais, titores/as ou representantes legais á dirección deste.

3. No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso nos nenos/as no propio centro, informarase á dirección deste, e avisaranse os seus pais/nais, representantes legais ou titores/as, co fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais nenos e nenas. O reingreso no centro só será posible logo de transcorrido o período de contaxio .

4. No caso de enfermidade ou accidente sobrevido no centro, despois das primeiras atencións in situ e á maior brevidade posible, poñerase a dita circunstancia en coñecemento dos pais/nais, titores/as ou representantes legais do neno/a e, se é o caso, procurarase que o neno ou nena reciba a atención médica axeitada.

5. Cando se produza a falta de asistencia ao centro por un período superior a 3 días, debido a enfermidade ou outras circunstancias, os pais/nais, titores/as ou representantes legais deberán comunicar este feito á dirección do centro.

6. Nos casos en que se deban administrar medicinas os nenos e nenas (porque supón un risco para saúde), deberán ir acompañadas da receita médica, actualizada á data do tratamento, na que constará o nome do neno/a, o nome do medicamento, forma, dose e periodicidade na administración. Non se lles administrará ningunha medicación que non veña acompañada da autorización por escrito dos proxenitores, titores/as ou representantes legais indicando as horas de administración da dose correspondente.

Evitarase, con carácter xeral, a administración de medicamentos no centro. As familias procurarán axustar a administración dos medicamentos nas horas que os nenos/as permanezan na súa casa, sempre que o tratamento o permita.

7. Con carácter xeral atenderase o disposto nas Guías de Saúde Pública da Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia e atenderase exclusivamente aos boletíns epidemiolóxicos nos que se fan actualización das recomendacións para a exclusión de escolas.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

2. Normas de hixiene persoal

Todos os nenos e nenas asistirán en óptimas condicións hixiénicas.

3. Normas de vestiario

1. A roupa e o calzado debe ser cómodo evitando no posible botóns, peches ou tirantes. Débense descartar os modelos tipo buzo.

2. Por motivos de seguridade os/as nenos/as non poderán traer obxectos como pulseiras, medallas, cadeas. Evitáranse ademais os lazos, horquillas, pinzas, gomas e outros que poidan ser perigosos.

4. Normas de alimentación

1. A escola pública no taboleiro de anuncios e/ou facilita as familias, unha relación semanal, mensual o por tempadas dos menús previstos, os cales procurarán proporcionar unha dieta sa, equilibrada e axeitada para os distintos grupos de idade. Informarase de calquera modificación nos mesmos.

2. A escola prestará un especial coidado en atende-los casos nos que o neno/a, en razón das súas circunstancias persoais, deba recibir alimentos de forma ou en horarios específicos, sen prexuízo de que estes deban ser facilitados pola familia.

3. Os menús serán supervisados por técnico/a en Dietética e Nutrición ou especialista competente e expostos no taboleiro de anuncios cunha antelación semanal.

4. Respectaranse os horarios establecidos para as comidas.

Artigo 18º

Uso das dependencias e do material

A Escola pon a disposición das persoas usuarias aqueles espazos autorizados debidamente conforme a información que consta no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais.

• Todo o material será coidado para o posterior desfrute dos demais.

• As aulas deberán ser respectadas como ambiente educativo, polo que terán a obriga de permanecer ordenadas, limpas e estruturadas.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

CAPÍTULO IX: PROMOCIÓN DA INTEGRACIÓN E DA IGUALDADE ENTRE O ALUMNADO

Artigo 19º

Integración do alumnado con NEAE.- Necesidades Específicas de Apoio Educativo

A escola promoverá, dentro das súas posibilidades, a integración dos nenos/as con necesidades educativas especiais ou outras necesidades educativas por dificultades específicas de aprendizaxe.- DEA, sempre e cando conten cos recursos materiais e humanos necesarios.

Nestes casos requirirase o informe previo dos equipos de Valoración e Orientación sobre o grao de discapacidade e a súa necesidade de integración.

Considérase que as nenas e os nenos con necesidades específicas de apoio educativo ocupan dúas prazas.

Artigo 20º

Fomento da igualdade entre o alumnado

1. A escola é o principal axente educativo da infancia e a xuventude. Nela non só se aprenden coñecementos senón que tamén se adquiren actitudes, valores e normas de comportamento. O proxecto educativo de centro estará baseado no principio de igualdade, referenciando a un modelo coeducativo no que a perspectiva de xénero estea integrada de xeito transversal.

2. Na escola, a educación non sexista implica a participación non só do profesorado senón tamén da familia e a sociedade en xeral.

3. A escola programará actividades para promover a igualdade entre os nenos e nenas evitando os comportamentos discriminatorios por razón de sexo. As ditas actividades reflectiranse nos proxectos educativos e curriculares.

4. Estará presente na aula unha oferta de materiais de diferente tipo e coidarase dun xeito especial os materiais continuos, os inespecíficos e os elementos do medio natural e sociocultural que favorezan a relación coa identidade e creen ambientes significativos.

5. Deberase ter en conta o coidado na selección e emprego dos materiais e dos espazos de cara a evitar desigualdades por razón de xénero e a transmisión de actitudes e comportamentos sexistas a través do currículo oculto.

6. O achegamento do alumnado ao coñecemento dos elementos identitarios da cultura propia e tamén das outras, desde unha perspectiva aberta, crítica e ilustradora, que potencia en todo momento actitudes de respecto e aprecio.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

CAPÍTULO X: A LINGUA

Artigo 21º

Os documentos oficiais da escola entregaranse en galego ou castelán, a demanda das persoas solicitantes.

Na etapa de educación infantil o persoal educador empregará na aula as dúas linguas cooficiais , fomentando a participación en diferentes situacións de uso das dúas linguas cooficiais recoñecendo a importancia de ambas . As palabras e o vocabulario propio de cada unha das linguas cooficiais actuarán como nexo de unión desde o que enriquecer a bagaxe cultural e desenvolver a sensibilidade e a creatividade, de xeito que se lle ofrece á infancia, simultaneamente, a chave de acceso a unha cidadanía crítica, solidaria, igualitaria e comprometida coa sociedade.

De acordo co previsto no Decreto 150/2022, do 8 de setembro do 2022, ou aquela que a substitúa, as ensinanzas mínimas requirirán o 50 por cento dos horarios escolares para as comunidades autónomas que teñan lingua cooficial, como é o caso da Comunidade Autónoma de Galicia.

Na práctica educativa empregarase unha linguaxe oral, escrita e iconográfica exenta de sexismo en toda a documentación, imaxe ou material que se xere para a prestación do servizo na Escola.

CAPÍTULO XI: PERSOAL

Artigo 22º

A escola cumprirá en todo momento as rateos de persoal establecidas na normativa de aplicación.

Así mesmo, a escola infantil contará cunha dirección pedagóxica que recaerá nalgún dos membros do persoal coa titulación de licenciado/a en Pedagoxía/Psicopedagoxía ou mestre/a especialista en educación infantil ou equivalente e será nomeada para o desenvolvemento das tarefas propias da dirección pedagóxica.

Artigo 23º

Recoméndase a constitución dun equipo técnico configurado como un grupo de traballo a través do cal o persoal de atención directa a nenos/as participa do proxecto integral do centro. Este equipo estará integrado polo/a director/a, que actuará como coordinador/a, e polo persoal de atención directa a nenos/as.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Artigo 24º

1. O persoal de atención directa a nenos/as será o que estando en posesión da titulación ou habilitación correspondente - Mestra ou Técnico Superior en Educación Infantil, realice funcións que segundo a súa categoría profesional se establezan no correspondente convenio colectivo.

2. O persoal de apoio á atención e coidado dos/das nenos/as o que estando en posesión da titulación ou habilitación correspondente realice funcións que segundo a súa categoría profesional se establezan no correspondente convenio colectivo.

Artigo 25º

Outro persoal, cando o centro ofreza servizo de comedor, nas distintas modalidades, deberá dispoñer do persoal necesario para o desenvolvemento das funcións propias deste servizo segundo a súa categoría profesional e se establezan no correspondente convenio colectivo.

CAPÍTULO XII: CAPACIDADE DO CENTRO

Artigo 26º

A escola conta coa autorización de oito (8) unidades e centro quince (115) prazas distribuídas en:

-unidades 0-1 ..... 8+8 = 16 prazas
-unidades 1-2 ..... 13+13+13 = 39 prazas
-unidades 2-3 ..... 20+20+20 = 60 prazas

No caso de non existir demanda suficiente para formar un ou varios grupos do mesmo nivel de idade, os/as nenos/as poderán ser agrupados conforme á seguinte proporción:
- Grupos formados por nenos/as de ata 2 anos de idade: 1/10.
- Grupos formados por nenos/as de idades comprendidas no tramo 0-3: 1/15.

No caso de nova configuración de prazas en cada curso escolar de xeito permanente durante toda a xornada de atención educativa, se se configura unha agrupación 0-3, pedagoxicamente e co fin de traballar con grupos homoxéneos en idade, atenderase nesta agrupación exclusivamente ao alumnado de maior idade de 1 ano xunto cos de menos idade de 2 anos.

CAPÍTULO XIII: RÉXIME DE COBRAMENTO

Artigo 27º

1. No caso da modalidade de xestión indirecta, a empresa adxudicataria deberá facerse cargo do cobro dos prezos públicos segundo o previsto no acordo regulador de prezos públicos polos

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

servizos que se prestan na Escola Infantil da Deputación de Pontevedra que estea en vigor en cada curso.

Nesta modalidade, se a empresa adxudicataria obtén as axudas, subvencións ou prestacións similares procedentes doutras Administracións Públicas ou entidades que estean directamente relacionadas coa prestación do servizo de Escola infantil deberá comunicalo á Deputación de Pontevedra.

2. O prezo incluirá o mandilón, a axenda e material didáctico.

3. A non asistencia de forma inxustificada, á escola infantil 0-3 durante o período que estableza no seu caso a Orde reguladora da gratuidade, dará lugar á baixa do alumno/a no programa da gratuidade.

A asistencia á escola infantil por un período igual ou inferior a un mes, agás que se trate dun traslado efectivo de centro, non se considera asistencia regular e continuada e non xera dereito ao pagamento á escola da cota correspondente nin a devolución da contía aboada en concepto de reserva de praza. A familia aboará ese tempo de permanencia na escola.

En ningún caso as entidades beneficiarias titulares ou xestoras de escolas infantís poderán cobrar ás familias por conceptos diferentes aos xa establecidos na tarifa de prezos dos cursos anteriores, agás que se ofrezan novos produtos ou servizos de contratación voluntaria. Tampouco poderán cobrar polo desenvolvemento do proxecto educativo nin pedagoxías alternativas.

As cotas de servizos de comedor e outros servizos básicos e complementarios así como actividades extra (se procede), material e calquera outro tipo de conceptos que supoñan un costo adicional cuantificable para a escola, publicarase no taboleiro de anuncios do centro e no apartado correspondente do RUEPSS. Ditos importes serán aboados polas familias.

Artigo 28º

Prezos

Os prezos dos servizos prestados estarán desagregados por tipo de gasto e deben ser aboados no prazo establecido.

Os prezos públicos poderán ser revisados anualmente, e comunicados ao comezo do curso escolar. O método/fórmula empregada, data de revisión e entrada en vigor, figurarán no Anexo I.

Para a revisión dos prezos utilizarase un método/fórmula clara e detallada.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Artigo 29º

Facturas

As facturas detallarán, entre outros, o número, data emisión, datos da entidade e destinatario e os servizos prestados desagregados por tipo de gasto, número días ou unidades, etc.

No caso de acollerse as axudas para o fomento da gratuidade da atención educativa durante todo o período subvencionable a escola entregará ás familias os xustificantes mensuais de pagamento na que consten o número de horas ao día de asistencia e o importe que lles correspondería aboar coa lenda prezo bonificado 100 % pola Xunta de Galicia.

Artigo 30º

Réxime de reserva de praza para o caso de ausencias/vacacións

A non asistencia non exime dos pagos mensuais das cotas correspondentes, xa que estes pagos garanten a reserva de praza durante todo o curso.

No caso de vacacións ou ausencias, debidamente xustificadas, o centro reservará a praza do/a alumno/a.

As familias poden escoller libremente o período de desfrute de vacacións, preferentemente nos meses de verán, todo isto en observación do disposto no artigo oito.

O mes de agosto non é subvencionable pola Xunta de Galicia polo que será aboado pola familia se a asistencia do neno/as fose necesaria pola necesaria conciliación da vida laboral e familiar.

CAPÍTULO XIV: MEDIDAS DE SEGURIDADE E HIXIENE

Artigo 31º

1. Medidas de seguridade e hixiene

A escola conta coas seguintes medidas de seguridade e hixiene en todas as súas instalacións:

-Técnico en riscos laborais encargado de implantar as medidas de emerxencia no centro.
-Medidas anti-incendios.
-Medidas de protección para evitar golpes e outras lesións nos nenos e nenas, tales como as cantoneiras e os antipilladedos.
-Caixa de primeiros auxilios para a asistencia inmediata, encargándose do seu mantemento o persoal responsable do centro.
-A escola contará coas as seguintes pólizas de seguro vixentes en todo momento:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Póliza de Responsabilidade civil que garante a cobertura das indemnizacións das persoas usuarias e/ ou terceiros.
Póliza de sinistros do edificio, con cobertura para a reparación dos posibles sinistros do edificio.
Póliza seguro de accidentes, con cobertura para as prazas autorizadas.

A escola deberá informar as persoas usuarias do protocolo en caso de emerxencia sanitaria, ditados polas administracións competentes, o cal comprenderá as actuacións a seguir ante unha situación de emerxencia sanitaria incluído o procedemento de actuación no caso de derivación a un centro hospitalario e o cal incluirá a obriga de informar inmediatamente ás familias, titores/as e representantes legais.

2.Persoal

-Os traballadores/as, contan con coñecementos acreditados de prevención de riscos laborais e de primeiros auxilios.
-O persoal do centro manterá una actitude activa e vixiante dirixida a prevención de incidentes e ao control e conservación dos espazos, material, ferramentas, e obxectos perigosos e instalacións.
-Todo o persoal que realice funcións de atención e coidado dos/das nenos/as deberá acreditar o seu correcto estado de saúde e con periodicidade anual someterase a un recoñecemento médico. Será igualmente preceptiva a vacinación do persoal contra a rubéola, co especial compromiso das mulleres en idade fértil de adoptar as medidas sanitarias preventivas que correspondan durante os 3 meses seguintes á vacinación.
-Todo o persoal de atención e coidado ten coñecementos básicos en primeiros auxilios.
-O persoal que manipule alimentos está en posesión do carné de manipulador segundo a normativa vixente.
-Todo o persoal do centro que teña contacto habitual cos/coas nenos e nenas conta cun Certificado Negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e Trata de Persoas.

CAPÍTULO XV: LIBRO DE RECLAMACIÓNS

Artigo 32º

A Subdirección xeral de Autorización e Inspección de Servizos Sociais fai un seguimento continuo dos centros e programas a través das oportunas inspeccións co obxecto de comprobar o cumprimento dos requisitos legais esixibles a calidade educativa e asistencial procurando a mellora continua na prestación dos servizos, segundo o establecido nos artigos 75 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e 49 do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

A escola infantil dispón dun libro de reclamacións a disposición das persoas usuarias. O procedemento para a tramitación está recollido na Orde do 12 de xaneiro de 2021 pola que se

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

regula a presentación e a comunicación das reclamacións en materia de servizos sociais (códigos de procedemento BS105A e BS105B).

O centro remitirá á Inspección de Servizos Sociais da Xunta de Galicia unha copia das reclamacións presentadas, no prazo máximo de tres días hábiles, xunto cun informe xustificativo dos antecedentes e das actuacións realizadas para a súa xestión.

CAPÍTULO XVI: SISTEMA DE REVISIÓN DAS NORMAS DE FUNCIONAMENTO

Artigo 33º

A revisión ou modificación do regulamento seguirá o procedemento establecido pola entidade titular.

Calquera instrución ditada pola escola non pode ser contraria ás presentes Normas de Funcionamento.

CAPÍTULO XVII: PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais obtidos nos distintos procedementos que se desenvolvan como consecuencia deste regulamento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar os procedementos, verificar os datos e os documentos que as persoas interesadas declaren na súa solicitude, así como levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, se deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable" dispoñible nas fichas dos procedementos de referencia en https://sede.depo.gal.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos

CAPÍTULO XVIII: NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Decreto 245/2003, de 24 de abril, polo que se establecen as normas de seguridade nos parques infantís.
- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.
- Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos programas e dos centros de servizos sociais.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

- Lei 17/2011, de 5 de xullo, de seguridade alimentaria e nutrición.
- Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- Real Decreto 132/2010, de 12 de febreiro, polo que se establecen os requisitos mínimos de centros que impartan as ensinanzas do primeiro e segundo ciclo da educación infantil, a educación primaria e a educación secundaria.
- Real Decreto 476/2013, de 21 de xuño, polo que se regulan as condiciones de cualificación e formación que deben posuír os mestres dos centros privados de Educación Infantil e de Educación Primaria, Art. 2.2.. (BOE núm. 167, de 13 de xullo).
- Real Decreto 95/ 2022, de 1 de febreiro, polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Infantil.
- Real Decreto 315/2025, de 15 de abril, polo que se establecen as normas de desenrolo da Lei 17/2011 de 5 de xullo, de seguridade alimentaria e nutrición, para o fomento dunha alimentación saudable e sostible en centros educativos.
- Decreto 74/2025, de 4 agosto, polo que se regula o Rexistro Galego Sanitario de Empresas e Establecementos Alimentarios e se establecen requisitos de hixiene na produción e comercialización para determinados establecementos.
- Decreto 150/2022, de 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Ordes anuais polas que se regulan as axudas as escolas infantís.
- Acordo regulador de prezos públicos pola prestación do servizo da Escola Infantil que estea en vigor en cada curso da Deputación de Pontevedra.
- Ordenanzas fiscais da Deputación de Pontevedra.
- Instrucións ditadas polos órganos competentes da consellería competente en materia de servizos sociais.
- E aquela outra que sexa susceptible de aplicación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Este regulamento completarase coas Bases reguladoras do réxime de admisión de usuarios na Escola Infantil e co Acordo regulador de prezos públicos pola prestación do servizo da Escola Infantil que estea en vigor en cada curso.

En todo caso, estarase ao disposto da normativa ditada pola Consellería competente da Administración Autonómica.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

A entidade titular, queda facultada para ditar cantas disposicións sexan precisas para o desenvolvemento do presente regulamento.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Queda derrogado o Regulamento de organización e funcionamento da Escola Infantil Centro Príncipe publicado no BOPPO nº 120, de data 25 de xuño de 2021, así como aquela outra que contradiga o disposto no presente regulamento.

DISPOSICIÓNS FINAIS

Primeira. Aprobación

A aprobación do Regulamento de organización e funcionamento da Escola Infantil Centro Príncipe correspóndelle ao Pleno da Deputación de Pontevedra.

Segunda. Xerarquía

Entenderase que calquera das normas establecidas no presente Regulamento queda sen efecto no caso de entrar en contradición con normativa vixente de rango superior que ordene as actuacións e intervencións desenvolvidas na institución.

Terceira. Efectividade

Todas as regulamentacións establecidas no presente documento serán efectivas ata o día da súa derrogación ou, de ser o caso, ata que se aproben polos órganos competentes as modificacións que se efectúen.

Cuarta. Modificacións do Regulamento

As propostas de modificación do presente Regulamento de organización e funcionamento da Escola Infantil realizaranse nos seguintes casos: cando sexa necesaria a adaptación a cambios normativos, cando as características dos servizos variasen de forma significativa e cando, como consecuencia das avaliacións realizadas, se derive a necesidade de corrixir incoherencias ou desviacións mediante a aplicación de melloras.

Aqueles elementos non substanciais contidos no Regulamento, que sexan susceptibles de alteracións, e se refiran a horarios, número de prazas, ou conceptos similares, e que, en todo caso non teñan unha vinculación significativa co contido esencial da norma, poderán ser aprobadas mediante Resolución Presidencial.

Quinta. Entrada en vigor

O presente Regulamento publicarase no Boletín Oficial da Provincia e non entrará en vigor ata que transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. De igual xeito, segundo o previsto no artigo 7 (en relación co 5.4) da Lei 9/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, e 129.5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a entrada en vigor completarase coa publicación do seu texto na sede electrónica

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

ou na Web da Deputación Provincial de Pontevedra, e a súa incorporación ao RUEPSS, tal e como prevén as normas elaboradas pola Inspección de Familia e Menores.

Este será exposto publicamente no taboleiro de anuncios do centro a disposición das persoas usuarias e seralle entregado ás familias."

Segundo. A exposición pública do mesmo por un prazo de trinta días hábiles a efectos de reclamacións e suxestións, mediante anuncio que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da Deputación. Así mesmo, publicarase o texto do Regulamento de Organización e Funcionamento da Escola Infantil Príncipe Felipe na páxina Web "www.depo.gal" durante ese prazo ao obxecto de dar audiencia á cidadanía afectada e obter cantas aportacións adicionais poidan facerse por outras persoas ou entidades.

No caso de non presentarse reclamacións, suxestións ou aportacións, a modificación do Regulamento de Organización e Funcionamento da Escola Infantil Príncipe Felipe entenderase definitivamente aprobada.

Terceiro. Resoltas as reclamacións polo Pleno da Corporación, de ser o caso, ou elevado a definitivo o acordo inicial, de non se formular alegacións, procederase á publicación do texto íntegro do Regulamento no Boletín Oficial da Provincia, non entrando en vigor ata que se efectúe dita publicación e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local. De igual xeito, segundo o previsto no artigo 7, en relación co 5.4, da Lei 9/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, e 129.5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a entrada en vigor completarase coa publicación do seu texto na sede electrónica ou Web da Deputación Provincial de Pontevedra.

5.8695.- APROBACIÓN DA PRIMEIRA PRÓRROGA DOS LOTES 2, 3 E 4 DO CONTRATO DE SERVIZO DE SEGURIDADE E VIXILANCIA NOS CENTROS DA DEPUTACIÓN (EXPTES. 2026057535-2024043090)

Acceso ás intervencións:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

https://depontevedra.seneca.tv:443/s/8L6DjlAUJwTIgaptcix8gdiJSGTyvCTOEWh8zxjbaIvwDjSx

Resultando.- Que o Pleno da Deputación de Pontevedra, en sesión celebrada en data 31 de xullo de 2025, acordou a adxudicación dos lotes 2, 3 e 4 do contrato para a prestación do servizo de seguridade e vixilancia nos centros da Deputación de Pontevedra, ás seguintes empresas, polos prezos e valores ofertados reflexados no citado acordo:

- Lote 2: SALZILLO SEGURIDAD, S.A. (CIF: A73100638)
- Lote 3: SALZILLO SEGURIDAD, S.A. (CIF: A73100638)
- Lote 4: ALCOR SEGURIDAD, S.L. (CIF: B27382175)

Resultando.- Que os contratos dos lotes 2, 3 e 4 formalizáronse en documentos administrativos de data 29 de agosto de 2025, indicándose nestes que o prazo de duración se inicia o 1 de setembro de 2025 por un ano, coa posibilidade de tres prórrogas anuais.

Resultando.- Que vistos os informes dos/das responsables do contrato para o lote 2 de data 26 de xuño de 2026 (CSV: 9TFVORYVPKZG3OXS), para o lote 3 de data 23 de xuño de 2026 (CSV: T5ZYL7OYE2AX1ZAT) e para o lote 4 de data 2 de xullo de 2026 (CSV: B1IN8DUD6HA8ZDX0), de acordo ó cal na actualidade a execución do contrato vense desenvolvendo de acordo co pactado, e segundo o previsto nos pregos que rexen a devandita contratación, polo que non se advirten incumprimentos por parte das empresas contratistas que xustifiquen a improcedencia da prórroga nos respectivos lotes.

Resultando.- Que consta no expediente preaviso notificado ás empresas contratistas de cada lote (CSV lote 2: SWRY26S7RYL4JQF0, CSV lote 3: JMNUJBOFKBOASA2N e CSV lote 4: T2NZROZIZY4RATN4) realizado coa antelación mínima esixida no artigo 29.2 da LCSP sendo polo tanto dita prórroga obrigatoria para os contratistas.

Resultando.- Que, con data 1 de xullo de 2026 (CSV: L835R5J2X3YZ2ZVN), con data 8 de xullo de 2026 (CSV: VFATO2EPQ0PMWVB8) e con data 9 de xullo de 2026 (CSV: IGCTS5SSJNOWX9MT), a Intervención informa sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente para atender os gastos desta prórroga nas

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

respectivas aplicacións orzamentarias, indicando os documentos de retención de crédito emitidos ao efecto.

Resultando.- Que consta no expediente informe favorable emitido de xeito conxunto polo servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio, a Secretaría Xeral e a Intervención da Deputación de Pontevedra, de data 14 de xullo de 2026 (CSV: KHZ6UD0UTSHV7TNW), que conclúe o seguinte:

"En atención ao exposto e, destacadamente, dos informes dos/as responsables do contrato, infórmase favorablemente a proposta de primeira prórroga dos lotes 2, 3 e 4 do contrato de servizo de seguridade e vixilancia nos centros da Deputación de Pontevedra por un ano, desde o 1 de setembro do 2026 ata o 31 de agosto do 2027.
O órgano que ostenta a competencia para resolver a presente ampliación de prazo é o Pleno provincial. O acordo ha de tomarse antes da seguinte data: 1 de setembro do 2026."

Considerando.- Que o artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público permite que o contrato poida prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas. A prórroga acordaraa o órgano de contratación e será obrigatoria para a empresaria ou empresario sempre que o seu aviso previo se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, agás que no prego que rexa o contrato se estableza un maior. En ningún caso se poderá producir a prórroga polo consentimento tácito das partes.

Considerando.- Que, de conformidade co dito artigo, a cláusula 6 do prego económico-administrativo, e o propio contrato de servizo de seguridade e vixilancia nos centros da Deputación de Pontevedra, previron a posibilidade de realizar tres prórrogas anuais.

Considerando.- Que de conformidade coa LCSP, faise necesario que o órgano de contratación, neste caso, o Pleno, adopte acordo expreso ao respecto, previo informe do secretario xeral da Corporación, o cal é preceptivo segundo a súa disposición adicional terceira.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Por todo o exposto, ao abeiro da disposición adicional segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, que, no seu apartado 1, faculta ao Pleno para actuar como órgano de contratación respecto deste contrato, e tendo en conta o disposto no artigo 185 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o establecido nas bases de execución do orzamento provincial.

O Pleno de conformidade co ditame favorable da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría, cos votos a favor do PP e do PSdeG-PSOE e coas abstencións do BNG:

1.- Aprobar a primeira prórroga dos lotes 2, 3 e 4 do contrato para a prestación do "Servizo de seguridade e vixilancia nos centros da Deputación de Pontevedra" subscrito coas empresas:

- Lote 2: SALZILLO SEGURIDAD, S.A. (CIF: A73100638)
- Lote 3: SALZILLO SEGURIDAD, S.A. (CIF: A73100638)
- Lote 4: ALCOR SEGURIDAD, S.L. (CIF: B27382175)

durante o período que vai desde o 1 de setembro do 2026 ata o 31 de agosto do 2027, permanecendo inalterables os termos das condicións contractuais que o rexen.

O importe do gasto é para a toda a duración da prórroga do contrato e financiarase con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias:

Anualidade	LOTE	CENTRO	Aplicación orzamentaria	Importe servizos ordinarios (con IVE)	Orzamento máximo servizos extraordinarios (con IVE)
2026	LOTE 2	Centro Príncipe Felipe	232.2312.227.01	148.876,60 €	14.003,51 €
		Centro de Vacacións A Lanzada	233.3370.227.01	4.967,24 €	467,22 €
	LOTE 3	Museo de Pontevedra	333.3330.227.01	319.955,31 €	30.314,93 €
		Arquivo Provincial	332.3322.227.01	745,21 €	70,60 €
	LOTE 4	Cooperación	942.4330.227.01	7.407,77 €	740,78 €

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

		Cooperación - CAS	942.4331.227.01	6.769,05 €	676,91 €
		Finca Mouriscade	410.4120.227.01	638,73 €	63,87 €
		Estación Fitopatolóxica Areeiro	413.4123.227.01	638,73 €	63,87 €
		Centro Operativo Infraestruturas	456.4530.227.01	638,73 €	63,87 €
2027	LOTE 2	Centro Príncipe Felipe	232.2312.227.01	297.753,20 €	28.007,02 €
		Centro de Vacacións A Lanzada	233.3370.227.01	9.934,48 €	934,45 €
	LOTE 3	Museo de Pontevedra	333.3330.227.01	639.910,63 €	60.629,85 €
		Arquivo Provincial	332.3322.227.01	1.490,41 €	141,21 €
	LOTE 4	Cooperación	942.4330.227.01	14.815,55 €	1.481,56 €
		Cooperación - CAS	942.4331.227.01	13.538,09 €	1.353,81 €
		Finca Mouriscade	410.4120.227.01	1.277,45 €	127,75 €
		Estación Fitopatolóxica Areeiro	413.4123.227.01	1.277,45 €	127,75 €
		Centro Operativo Infraestruturas	456.4530.227.01	1.277,45 €	127,75 €

O importe do gasto correspondente á anualidade 2027 quedará condicionado á aprobación do orzamento do respectivo exercicio e á existencia de crédito adecuado e suficiente nas correspondentes aplicacións orzamentarias.

6.8696.- APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO MODIFICADO DA ACTUACIÓN "PROXECTO DE REFORMA E POSTA EN VALOR DE PAZO TORRADO E XARDÍNS" PRESENTADO POLO CONCELLO DE CAMBADOS AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA – PLAN EXTRA (EXPTES. 2024076252-2026058505)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/DZc9fQ6EkN7yUHbgZZ72ZNqWRO16rnpC8HV9gnRnxT4yt210

ANTECEDENTES

– O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 18/10/2024, mediante o acordo núm. 2.8272, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

206, de 22/10/2024. Así mesmo, advertido un erro de feito no apartado 6.2.1.d) das bases reguladoras, procedeuse á súa corrección no acordo plenario núm. 16.8311, adoptado na sesión ordinaria de 29 de novembro de 2024, publicado no BOPPO núm. 240, do 11 de decembro de 2024. Do mesmo xeito, o apartado quinto das bases reguladoras foron obxecto de modificación no acordo plenario extraordinario núm. 2.8369, adoptado na sesión extraordinaria de 7 de marzo de 2025, publicado no BOPPO núm. 51, polo que se acorda incrementar o crédito inicial en 2.799.316,56 € con cargo á aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.84, así como suprimir o segundo apartado da mencionada base quinta que di: *"O Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra non poderá ser obxecto de prórroga"*. Posteriormente, na sesión ordinaria do día 25/04/2025, mediante o acordo 5.8396, modificouse a base Quinta, quedando redactada co seguinte teor literal: "*(...)Os concellos, en atención á súa capacidade financeira, poderán financiar a súa parte nas anualidades 2025-2026 con cargo ao Plan +Provincia da anualidade correspondente*".

- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión extraordinaria de 07/03/2025, mediante o acordo núm. 3.8370, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrencia competitiva ao Concello de Cambados con destino á execución da actuación denominada "*Proxecto de reforma e posta en valor de Pazo Torrado e Xardíns*", ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra.

  O custo total da actuación ascendía a 791.976,61€ e a subvención concedida a 593.982,46€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 197.994,15€.
- Mediante o acordo núm. 5.35020 de 04/04/2025, a Xunta de Goberno da Corporación Provincial, no marco do Plan + Provincia 2025 Liña 1-Investimentos, aprobou a concesión dunha subvención por importe de 197.994,15€ ao concello, con obxecto do financiamento da achega municipal ao investimento "Proxecto de reforma e posta en valor do pazo Torrado e Xardíns" (expediente: 2025016997), polo que a Deputación financia a totalidade do investimento.
- Mediante a resolución presidencial núm. RP2025003582 de 06/05/2025 aprobouse o correspondente convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Cambados, co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes, o cal se asinou o día 17/06/2025.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

- Mediante o acordo núm. 7.8476 o Pleno da Corporación Provincial de data 12/09/2025 aprobou o proxecto técnico reformulado da actuación "*Proxecto de reforma e posta en valor de Pazo Torrado e Xardíns*", presentado polo concello. Os cambios introducidos no proxecto non modifican o importe total do orzamento da actuación, manténdose invariable a contía da subvención concedida.
- Na data 29/12/2025 o concello adxudica o contrato da obra por un importe de 699.353,10€, resultando unha baixa de adxudicación de 92.623,51€ (11,70 %).
- Nas datas 04/06/2026 e 05/06/2026, o Concello de Cambados presenta no Rexistro da Deputación (núms. rexistro WEB2026048358 e WEB2026048532) un proxecto modificado, o Decreto da alcaldía de aprobación do mencionado proxecto, e demais documentación preceptiva.

  As variacións entre ambos proxectos débense a axustes derivados de circunstancias coñecidas durante os traballos. Os cambios son os seguintes: Desmontaxe de placas de fibrocemento con amianto, substitución de portas afectadas por patoloxías, recrecido de pavimentos para base homoxénea, conservación de pavimentos de valor estético/artístico, renovación da instalación eléctrica danada, substitución das tubaxes de calefacción danadas para evitar fugas, reparación do anexo no xardín, reposición de danos e elementos vandalizados no xardín , e, reposición de tubaxe danada e peches de parcela.

  O novo orzamento de adxudicación (aplicando a porcentaxe de baixa) ascende a 791.975,43 €, resultando un incremento de 92.622,33€ (13,24%), que pode financiarse integramente contra a baixa de adxudicación (92.623,51€).
- O técnico facultativo do Servizo de Cooperación emite informe de supervisión do proxecto na data 16/06/2026 (CSV: 0JD8N82K38F95K9T).
- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra na data 18/06/2026, conclúese que se pode continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios introducidos non supoñen unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado, e que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

- O día 18/06/2026 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: 8Q0FXDSNE4CSR6G8).
- Na data 10/07/2026 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que fai constar que este plan recibiu financiación para todos os proxectos presentados, polo que calquera eventual reformulación ou modificación non ten influencia nin supón prexuízos a terceiros no que respecta ás puntuacións técnicas que rexeron a concorrencia competitiva, posto que incluso unha redución das mesmas tería nula afección na concesión da financiación, sen prexuízo doutras implicacións administrativas que os cambios puidesen producir (CSV: TVOT3XHJDHR48WBM).
- O día 13/07/2026 a Intervención provincial informa favorablemente a proposta de aprobación do proxecto modificado (CSV: XNW4WPCLXOJ6IYAU).
- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 24/07/2026 (CSV: N1KFJYBMZLD50KBO).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 25 de outubro de 2024 e publicada no BOPPO do 27/12/2024 (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio.
- Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra.
- Convenio de colaboración entre a Deputación e o Concello de Cambados para a execución da actuación denominada "Proxecto de reforma e posta en valor de Pazo Torrado e Xardíns" ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra.

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ó xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.

- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Base 17ª das reguladoras do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, en concordancia coa cláusula 6ª do Convenio, segundo a cal, se xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

CONCLUSIÓNS

O proxecto modificado presentado polo Concello de Cambados para a execución da actuación denominada "Proxecto de reforma e posta en valor de Pazo Torrado e Xardíns", no marco do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

O proxecto modificado incrementa o orzamento de adxudicación en 92.622,33€, tendo en conta que existe unha baixa na adxudicación por importe de 92.623,51€, o incremento pode financiarse coa devandita baixa.
A Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra pon de manifesto que os cambios introducidos non afectan á puntuación obtida no proceso de baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

O proxecto preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrencia competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas e de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de 24/07/2026 , o Pleno acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto técnico modificado da actuación "Proxecto de reforma e posta en valor de Pazo Torrado e Xardíns" presentado polo Concello de Cambados ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra.

- Dar traslado do presente acordo ao Concello de Cambados, á Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

7.8697.- APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO MODIFICADO DA ACTUACIÓN "RECUPERACIÓN DE ENTORNOS TRADICIONAIS E MELLORA DA MOBILIDADE PEONIL ENTRE CASALVITO E O PADRÓN" PRESENTADO POLO CONCELLO DE POIO AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA – PLAN EXTRA (EXPTES. 2024076616-2026058509)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/53IslLmMnGgxo8726VXCqawiXeAFoPJQz8oRwq7UwCCpBZoP

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 18/10/2024, mediante o acordo núm. 2.8272, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 206, de 22/10/2024. Así mesmo, advertido un erro de feito no apartado 6.2.1.d) das bases reguladoras, procedeuse á súa corrección no acordo plenario núm. 16.8311, adoptado na sesión ordinaria de 29 de novembro de 2024, publicado no BOPPO núm. 240, do 11 de decembro de 2024. Do mesmo xeito, o apartado Quinto das bases reguladoras foron obxecto de modificación no acordo plenario extraordinario núm. 2.8369, adoptado na sesión extraordinaria de 7 de marzo de 2025, publicado no BOPPO núm. 51, polo que se acorda incrementar o crédito inicial en 2.799.316,56€ con cargo á aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.84, así como suprimir o segundo apartado da mencionada base Quinta que di: *"O Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra non poderá ser obxecto de prórroga"*. Posteriormente, na sesión ordinaria do día 25/04/2025, mediante o acordo 5.8396, modificouse a base Quinta, quedando redactada co seguinte teor literal: "*(...)Os concellos, en atención á súa capacidade financeira, poderán financiar a súa parte nas anualidades 2025-2026 con cargo ao Plan +Provincia da anualidade correspondente*".
- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión extraordinaria de 07/03/2025, mediante o acordo núm. 3.8370, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrencia competitiva ao Concello de Poio con destino á execución da actuación denominada "*Recuperación de*

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

entornos tradicionais e mellora da mobilidade peonil entre Casalvito e O Padrón", ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra.

O custo total da actuación ascendía a 726.763,51€ e a subvención concedida a 545.072,63€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 181.690,88€.

- Mediante o acordo núm. 14.34977 de data 28/03/2025, a Xunta de Goberno da Corporación Provincial, no marco do Plan + Provincia 2025 Liña 1 - Investimentos, acordou a concesión dunha subvención por importe de 181.690,88€ ao concello, co obxecto do financiamento da achega municipal ao Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra, do investimento "Recuperación de entornos tradicionais e mellora da mobilidade peonil entre O Casalvito e O Padrón" (expediente: 2025013702), polo que a Deputación financia a totalidade do investimento.
- Mediante a Resolución Presidencial núm. RP2025003393 de 30/04/2025 aprobouse o correspondente convenio de colaboración, no marco do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra, co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes, o cal se asinou o día 06/05/2025.
- En data 01/07/2025 o concello adxudica o contrato das obras para realizar o investimento por un importe de 667.822,99€, e do que resulta unha baixa de adxudicación de 58.940,52€, (8,11%). En data 02/07/2025 formalízase o correspondente contrato administrativo.
- Nas datas 08/06/2026 e 18/06/2026, o Concello de Poio presenta no Rexistro da Deputación (núms. rexistro WEB2026049030, WEB2026049031, WEB2026049032, WEB2026049033, WEB2026049035 e WEB2026051325) un proxecto modificado, e demais documentación preceptiva.

  Segundo os técnicos, a documentación do proxecto modificado presentado considérase correcta desde o punto de vista técnico, con axustes en unidades de obra e incorporación de novas unidades, que non supoñen unha variación substancial do proxecto orixinal nin das calidades de obra proxectadas.

  O novo orzamento de adxudicación (aplicando a porcentaxe de baixa) ascende a 725.921,23€, resultando un incremento de 58.098,24€ (8,70%), que pode financiarse integramente contra a baixa de adxudicación (58.940,52€).
- O técnico facultativo do Servizo de Cooperación emite informe de

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

supervisión do proxecto na data 18/06/2026 (CSV: OUPDEZ0ZC1OSZOAN).

- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra na data 18/06/2026, conclúese que pódese continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios introducidos non supoñen unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado, e que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- O día 22/06/2026 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: SG4F1VUKAC6CCG48).
- Na data 10/07/2026 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que fai constar que este plan recibiu financiación para todos os proxectos presentados, polo que calquera eventual reformulación ou modificación non ten influencia nin supón prexuízos a terceiros no que respecta ás puntuacións técnicas que rexeron a concorrencia competitiva, posto que incluso unha redución das mesmas tería nula afección na concesión da financiación, sen prexuízo doutras implicacións administrativas que os cambios puidesen producir (CSV: 0Y57IEOG7VZSZM0Z).
- O día 13/07/2026 a Intervención provincial informa favorablemente a proposta de aprobación do proxecto modificado (CSV: HUQ1JO2Z4TGQA5Y3).
- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 24/07/2026 (CSV: NE4PHCY9JKCW6FV4).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 25 de outubro de 2024 e publicada no BOPPO do 27/12/2024 (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio.
- Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra.
- Convenio de colaboración entre a Deputación e o Concello de Poio para a execución da actuación denominada "*Recuperación de entornos tradicionais e mellora da mobilidade peonil entre Casalvito e O Padrón*" ao abeiro do Plan Provincia extraordinaria–Plan Extra.

<u>Consideracións xurídicas</u>

Instrución do expediente
- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ó xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes
- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Base 17ª das reguladoras do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, en concordancia coa cláusula 6ª do Convenio, segundo a cal, se xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

da subvención.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓNS

O proxecto modificado presentado polo Concello de Poio para a execución da actuación denominada "Recuperación de entornos tradicionais e mellora da mobilidade peonil entre Casalvito e O Padrón", no marco do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

O proxecto modificado incrementa o orzamento de adxudicación en 58.098,24€, tendo en conta que existe unha baixa na adxudicación por importe de 58.940,52€, o incremento pode financiarse coa dita baixa.

A Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra pon de manifesto que os cambios introducidos non afectan á puntuación obtida no proceso de baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

O proxecto preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrencia competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, e de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, o Pleno acorda por unanimidade:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

- Aprobar o proxecto técnico modificado da actuación "*Recuperación de entornos tradicionais e mellora da mobilidade peonil entre Casalvito e O Padrón*", presentado polo Concello de Poio ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra.
- Dar traslado do presente acordo ao Concello de Poio, á Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

8.8698.- APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO REFORMULADO DA ACTUACIÓN "HUMANIZACIÓN-REFORMA RÚA CORUÑA, TUI" PRESENTADO POLO CONCELLO DE TUI AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA – PLAN EXTRA (EXPTES. 2024077413-2026058510)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/X3InF7enE8JWLV9jglUEiY5Wn4bHiiaZ2MXMjgErRy4gLr0z

ANTECEDENTES

– O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 18/10/2024, mediante o acordo núm. 2.8272, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 206, de 22/10/2024. Así mesmo, advertido un erro de feito no apartado 6.2.1.d) das bases reguladoras, procedeuse á súa corrección no acordo plenario núm. 16.8311, adoptado na sesión ordinaria de 29 de novembro de 2024, publicado no BOPPO núm. 240, do 11 de decembro de 2024. Do mesmo xeito, o apartado Quinto das bases reguladoras foron obxecto de modificación no acordo plenario extraordinario núm. 2.8369, adoptado na sesión extraordinaria de 7 de marzo de 2025, publicado no BOPPO núm. 51, polo que se acorda incrementar o crédito inicial en 2.799.316,56€ con cargo á aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.84, así como suprimir o segundo apartado da mencionada base Quinta que di: *"O Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra non poderá ser obxecto de prórroga".* Posteriormente, na sesión ordinaria do día 25/04/2025, mediante o acordo 5.8396, modificouse a base Quinta, quedando redactada co seguinte teor literal: "*(...)Os concellos, en atención á súa capacidade financeira, poderán financiar a súa parte nas anualidades 2025-2026*

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

con cargo ao Plan +Provincia da anualidade correspondente".

- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión extraordinaria de 07/03/2025, mediante o acordo núm. 3.8370, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrencia competitiva ao Concello de Tui con destino á execución da actuación denominada "*Humanización-reforma Rúa Coruña, Tui*", ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra.
  O custo total da actuación ascendía a 949.869,06€, dos cales 921.797,06€ corresponden á execución da obra e 28.072,00€ aos honorarios de dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde. A subvención concedida foi de 712.401,79€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 237.467,27€.
- Mediante a resolución presidencial núm. 2025004030 de 16/05/2025 aprobouse o correspondente convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Tui, co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes, o cal se asinou o día 09/07/2025.
- O día 13/06/2025, a Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra concedeulle ao concello unha subvención por importe de 237.467,27€, co obxecto de financiar a achega municipal do investimento *"Humanización-reforma Rúa Coruña, Tui",* con cargo ao Plan +Provincia 2025 liña 1, polo que a Deputación financia a totalidade da actuación.
- Nas datas 20/05/2026 e 01/06/2026 o Concello de Tui presenta no Rexistro da Deputación (núms. rexistro WEB2026043919 e WEB2026046958), un proxecto reformulado do inicial, a aprobación do proxecto reformulado, e demais documentación preceptiva. Os cambios introducidos no proxecto non supoñen modificación do importe total do orzamento de licitación e as variacións entre ambos proxectos débense ás seguintes actuacións: Medidas de conservación orixinadas da normativa do PEPCHA: novos remates en elementos patrimoniais (cruceiro e peto de almas) e reposición de escalóns existentes en vez de usar material novo; medidas de renovación das redes de saneamento e abastecemento por parte do Consorcio de Augas do Louro; esixencias técnicas da Sociedade Electricista de Tui, e axustes dos prezos do proxecto.
- O técnico facultativo do Servizo de Cooperación emite informe de supervisión do proxecto na data 16/06/2026 (CSV: 9TWO8F36M507KZTC).
- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra na data 18/06/2026, conclúese que

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

pódese continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios introducidos non supoñen unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado, e que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

- O día 18/06/2026 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: 77H0Y43FU63F8VN7).
- Na data 10/07/2026 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que fai constar que este plan recibiu financiación para todos os proxectos presentados, polo que calquera eventual reformulación ou modificación non ten influencia nin supón prexuízos a terceiros no que respecta ás puntuacións técnicas que rexeron a concorrencia competitiva, posto que incluso unha redución das mesmas tería nula afección na concesión da financiación, sen prexuízo doutras implicacións administrativas que os cambios puidesen producir (CSV: 483ZEKYDLNIP2FM6).
- O día 13/07/2026 a Intervención provincial informa favorablemente a proposta de aprobación do proxecto reformulado (CSV: Q4ZESZEBJKLUPU12).
- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 24/07/2026 (CSV: NQ998O46OKLBHE0Q)

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio.
- Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra.
- Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Tui para a execución da actuación denominada "Humanización-reforma Rúa Coruña, Tui" ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra.

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente
- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ó xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes
- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente
- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.

- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Base 17ª das reguladoras do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra, en concordancia coa cláusula 6ª do Convenio, segundo a cal, se xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓNS

O proxecto reformulado presentado polo Concello de Tui para a execución da actuación denominada "Humanización-reforma Rúa Coruña, Tui", no marco do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

O importe total do orzamento do proxecto reformulado correspóndese co do proxecto inicial, manténdose invariable o importe da subvención concedida.

A Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra pon de manifesto que os cambios introducidos non afectan á puntuación obtida no proceso de baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

O proxecto preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrencia competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, e de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, o Pleno acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto técnico reformulado da actuación "Humanización-reforma Rúa Coruña, Tui" presentado polo Concello de Tui ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra.
  A aprobación do devandito proxecto técnico reformulado queda condicionada á resolución definitiva de autorización de execución da actividade arqueolóxica por parte da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

- Dar traslado do presente acordo ao Concello de Tui, á Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

9.8699.- APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO REFORMULADO DA ACTUACIÓN "ÁREA RECREATIVA DA CHAN" PRESENTADO POLO CONCELLO DE CERDEDO COTOBADE AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA 2025 (PLAN EXTRA 2025) (EXPTES. 2025067646-2026058515)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/fvDieACz2LM7khG3ae7QYf7adFnjRCEyJVqaucjs6xx0p7Ib

ANTECEDENTES

– O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 30/09/2025, mediante o acordo núm. 4.8493, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025), publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 189, de 03/10/2025. Así mesmo, para axustar a base quinta ao novo financiamento do Plan, procedeuse a modificar as bases reguladoras mediante o acordo plenario núm. 4.8615, adoptado na sesión ordinaria de 27 de marzo de 2026, publicado no BOPPO núm. 60, do 30 de marzo de 2026.
– O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión ordinaria de 27/03/2026, mediante o acordo núm. 5.8616, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrencia competitiva ao Concello de Cerdedo Cotobade, con destino á execución da actuación denominada "Área recreativa da Chan", ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025).
  O custo total da actuación ascendía a 836.424,50€, dos cales 813.555,50€ corresponden á execución da obra e 22.869,00€ aos honorarios de dirección de obra, coordinación de seguridade e saúde e control de calidade. A subvención concedida foi de 669.139,60€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 167.284,90€.
– Mediante a resolución presidencial núm. 2026004984 de 15/06/2026

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

aprobouse o correspondente convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Cerdedo Cotobade, co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes.

- Nas datas 27/05/2026 e 04/06/2026 o Concello de Cerdedo Cotobade presenta no Rexistro da Deputación (núms. rexistro WEB2026045565 e WEB2026048235) un proxecto reformulado do proxecto inicial, o certificado da resolución da alcaldía de aprobación do mencionado proxecto, así como o resto da documentación preceptiva. Os cambios introducidos no proxecto non supoñen modificación do importe total do orzamento de licitación e as variacións entre ambos proxectos débense á corrección da clasificación do contratista.
- O enxeñeiro do Servizo de Cooperación emite informe de supervisión do proxecto o 16/06/2026 (CSV: 8ZKU9Z4TDGVEQ527).
- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) na data 18/06/2026 conclúese que se pode continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios introducidos non supoñen unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado, e que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- O 18/06/2026 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: Y7GPLZL9BA8TBG62).
- Na data 10/07/2026 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que fai constar que este plan recibiu financiación para todos os proxectos presentados que cumprían as esixencias das bases reguladoras, polo que calquera eventual reformulación ou modificación non ten influencia nin supón prexuízos a terceiros no que respecta ás puntuacións técnicas que rexeron a concorrencia competitiva, posto que incluso unha redución das mesmas tería nula afección na concesión da financiación, sen prexuízo doutras implicacións administrativas que os cambios puidesen producir (CSV: N6FYJM6MDLWL5CFD).
- Na data 13/07/2026 a Intervención provincial emite informe de fiscalización favorable á proposta de modificación do acordo de concesión por cambio de proxecto do investimento obxecto de subvención (CSV: WWYUCBE5U0IR4B3F).

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 24/07/2026 (CSV: NGTGDHU66HA5Q1IG).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación.
- Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025).

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ó xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

órgano de contratación.

- Base reguladora 18ª da convocatoria, segundo a cal, se tras a concesión da subvención e antes da licitación do investimento xurdise a necesidade de reformular o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente a reformulación, que deberá ser aprobada polo órgano competente da entidade municipal. A reformulación do proxecto técnico non poderá variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin supoñer unha minoración da puntuación acadada polo proxecto inicial. Despois da aprobación polo concello, a Deputación supervisará o proxecto reformulado e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención. En todo caso, o concello deberá xustificar as causas que motivan a reformulación do proxecto (cumprimento de condicionamentos impostos polas autorizacións sectoriais, necesidade de adaptar, redefinir algún concepto... etc). A reformulación do proxecto técnico non dará lugar a un incremento da contía subvencionada. No suposto de que a reformulación supoña un incremento do custe do investimento, o concello poderá financiar este incremento con: fondos propios do concello; achegas concedidas pola Deputación con cargo a outros plans ou programas de subvencións, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nas presentes bases, e achegas outorgadas por outras Administracións Públicas con cargo a convenios ou a plans ou programas de axudas, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nas presentes bases. Se a reformulación do proxecto técnico supón unha minoración do custe do investimento, a minoración reverterá na achega municipal sen variar a subvención concedida pola Deputación, sempre que se manteña a porcentaxe de financiamento mínimo por parte do concello establecida na base quinta destas bases. O custe da redacción do proxecto reformulado correrá a cargo do concello.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

CONCLUSIÓNS

O proxecto reformulado presentado polo Concello de Cerdedo Cotobade para a execución da actuación denominada "Área recreativa da Chan", no marco do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025), non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

O importe total do orzamento do proxecto reformulado correspóndese co do proxecto inicial, manténdose invariable o importe da subvención concedida.

A Comisión de Persoas Expertas do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) informa favorablemente a supervisión do proxecto reformulado, poñendo de manifesto que os cambios introducidos non afectan aos criterios de valoración e a puntuación en base aos que se concedeu a axuda.

O proxecto preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrencia competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, e de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, o Pleno acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto técnico reformulado da actuación denominada "Área recreativa da Chan", presentado polo Concello de Cerdedo Cotobade, ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025).

- Dar traslado do presente acordo ao Concello de Cerdedo Cotobade, á Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

10.8700.- APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO REFORMULADO DA ACTUACIÓN "RECUPERACIÓN DA ÁREA RECREATIVA DA PRAIA FLUVIAL DO RÍO LIÑARES E REFORMA DE EDIFICACIÓN EXISTENTE CON DESTINO A USO PÚBLICO" PRESENTADO POLO CONCELLO DE A ESTRADA AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA 2025 (PLAN EXTRA 2025) E A MODIFICACIÓN DO ACORDO DO PLENO NÚM. 5.8616, DE 27/03/2026, DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN (EXPTES. 2025072591-2026058517)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/8aiBH7TobHx2DqeFAWCzGutwFrKZsbC38sy9PPXzbtXgAafF

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 30/09/2025, mediante o acordo núm. 4.8493, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025), publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 189, de 03/10/2025. Así mesmo, para axustar a base quinta ao novo financiamento do Plan, procedeuse a modificar as bases reguladoras mediante o acordo plenario núm. 4.8615, adoptado na sesión ordinaria de 27 de marzo de 2026, publicado no BOPPO núm. 60, do 30 de marzo de 2026.
- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión ordinaria de 27/03/2026, mediante o acordo núm. 5.8616, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrencia competitiva ao Concello de A Estrada, con destino á execución da actuación denominada "Recuperación da área recreativa da praia fluvial do Río Liñares e reforma de edificación existente con destino a uso público", ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025).

  O custo total da actuación ascendía a 1.585.996,84€, e a subvención concedida foi de 1.100.000,00€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 485.996,84€.
- Nas datas 11/05/2026, 12/06/2026 e 18/06/2026 o Concello de A Estrada presenta no Rexistro da Deputación (núms. rexistro WEB2026040907, WEB2026040910, WEB2026040913, WEB2026040915, WEB2026050074, WEB2026050076, WEB2026050077 e WEB2026051296) un proxecto

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

reformulado do proxecto inicial, o certificado do decreto da alcaldía de aprobación do mencionado proxecto, así como o resto da documentación preceptiva.

As variacións entre ambos proxectos débense a condicionantes de Augas de Galicia pola afección á zona de policía do Río Liñares e pola clasificación do solo como rústico de Protección de Augas. Debido ás novas necesidades a satisfacer introdúcense os seguintes cambios: Afastamento do solarium das zonas inundables, cambiando a cimentación en zapata por unha pendente en escollera; reformulo das edificacións plantexadas (caseta de aseos, caseta de asistencia, edificación existente e quiosco); mellora das cimentacións (pilotes e formigón encepado) nas edificacións; modificación das redes e instalacións que dan servicio ás edificacións; elimina as instalacións de telecomunicacións; modificación das bancadas do graderío e axuste xeral dos prezos de proxecto.

Os cambios introducidos comportan unha redución do orzamento de licitación por importe de 14.718,55€, quedando este establecido en 1.571.278,29€. En consecuencia, minorase o importe da subvención concedida ata os 1.099.894,80€ e a achega municipal ata os 471.383,49€, co fin de manter as porcentaxes mínimas de financiamento previstas na base quinta das reguladoras do procedemento.

- O enxeñeiro do Servizo de Cooperación emite informe de supervisión do proxecto o 16/06/2026 (CSV: H5HBG6PY2S3A9Q5A).
- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) na data 18/06/2026 conclúese que se pode continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios introducidos non supoñen unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado, e que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- O 18/06/2026 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: YUR13ZRLEVXKNPDW).
- Na data 10/07/2026 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que fai constar que este plan recibiu financiación para todos os proxectos presentados que cumprían as esixencias das bases reguladoras, polo que calquera eventual reformulación ou modificación non ten influencia nin supón prexuízos a

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

terceiros no que respecta ás puntuacións técnicas que rexeron a concorrencia competitiva, posto que incluso unha redución das mesmas tería nula afección na concesión da financiación, sen prexuízo doutras implicacións administrativas que os cambios puidesen producir. (CSV: 18TKO8CV68ECUFRR).

- Na data 13/07/2026 a Intervención provincial emite informe de fiscalización favorable á proposta de modificación do acordo de concesión por cambio de proxecto do investimento obxecto de subvención (CSV: UVS5D2GNBE1SHAJZ).
- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 24/07/2026 (CSV: OZSLKRZ45EAT48QB)

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación.
- Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025).

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ó xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.

- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Base reguladora 18ª da convocatoria, segundo a cal, se tras a concesión da subvención e antes da licitación do investimento xurdise a necesidade de reformular o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente a reformulación, que deberá ser aprobada polo órgano competente da entidade municipal. A reformulación do proxecto técnico non poderá variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin supoñer unha minoración da puntuación acadada polo proxecto inicial. Despois da aprobación polo concello, a Deputación supervisará o proxecto reformulado e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención. En todo caso, o concello deberá xustificar as causas que motivan a reformulación do proxecto (cumprimento de condicionamentos impostos polas autorizacións sectoriais, necesidade de adaptar, redefinir algún concepto... etc.). A reformulación do proxecto técnico non dará lugar a un incremento da contía subvencionada. No suposto de que a reformulación supoña un incremento do custe do investimento, o concello poderá financiar este incremento con: fondos propios do concello; achegas concedidas pola Deputación con cargo a outros plans ou programas de subvencións, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nas presentes bases, e achegas outorgadas por outras Administracións Públicas con cargo a convenios ou a plans ou programas de axudas, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nas presentes bases. Se a reformulación do proxecto técnico supón unha minoración do custe do investimento, a minoración reverterá na achega municipal sen variar a subvención concedida pola Deputación, sempre que se manteña a porcentaxe de financiamento mínimo por parte do concello establecida na base quinta destas bases. O custe da redacción do proxecto reformulado correrá a

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

cargo do concello.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓNS

O proxecto reformulado presentado polo Concello de A Estrada para a execución da actuación denominada "Recuperación da área recreativa da praia fluvial do Río Liñares e reforma de edificación existente con destino a uso público", no marco do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025), non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

Os cambios introducidos no proxecto comportan unha redución do orzamento de licitación por importe de 14.718,55€, quedando este establecido en 1.571.278,29€. En consecuencia, minorase o importe da subvención concedida ata os 1.099.894,80€ e a achega municipal ata os 471.383,49€, co fin de manter as porcentaxes mínimas de financiamento previstas na base quinta das reguladoras do procedemento.

A Comisión de persoas expertas do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) informa favorablemente a supervisión do proxecto reformulado, poñendo de manifesto que os cambios introducidos non afectan aos criterios de valoración e a puntuación en base aos que se concedeu a axuda.

O proxecto preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrencia competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, e de conformidade co ditame da Comisión

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, o Pleno acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto técnico reformulado da actuación denominada "Recuperación da área recreativa da praia fluvial do Río Liñares e reforma de edificación existente con destino a uso público", presentado polo Concello de A Estrada, ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025).

- Modificar o acordo plenario núm. 5.8616, do 27/03/2026, de concesión de subvención ao Concello de A Estrada para reaxustar o financiamento de conformidade coa seguinte táboa:

ORZAMENTO	SUBVENCIÓN PLAN EXTRA 25	ACHEGA CONCELLO
1.571.278,29 €	1.099.894,80 €	471.383,49 €

- Dar traslado do presente acordo ao Concello de A Estrada, á Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

11.8701.- RESOLUCIÓN DE ALEGACIÓNS E APROBACIÓN DEFINITIVA DA PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA PARA A MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO PERSOAL EVENTUAL (EXPTES. 2026057538-2026040781-2025070722)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/7rRJyA1XTuAnBIJ14SQCosPsqY4WUo277c6F9h1vXVEwFX6W

Resultando que por acordo adoptado no Pleno da Corporación Provincial celebrado o 29/05/2026 apróbase unha modificación da relación de postos de traballo de persoal eventual, de confianza e asesoramento especial, de maneira que se transforma un posto de traballo de asesor/a de prensa nun posto de director/a de acción municipal e investimento co obxecto de reforzar e dar maior apoio á área de goberno responsable destas liñas de actuación.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

Resultando que dito acordo foi adoptado por maioría, cos votos a favor do PP e coas abstencións do PSdeG-PSOE e do BNG.

Resultando que no BOPPO nº 103, de data 02/06/2026, publícase o referido acordo plenario, indicándose que dito expediente queda exposto ó público para os efectos de reclamacións, por un período de vinte días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación dese anuncio, a fin de que as persoas interesadas lexitimadas puidesen examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimasen oportunas.

Resultando que aprobada inicialmente a referida modificación da RPT, por Resolución do 03/06/2026 procédese ao nomeamento de D. Agustín Regueira Ocampo, como persoal eventual no posto de traballo director/a de acción municipal e investimento, tomando posesión do cargo con efectos do 03/06/2026.

Resultando que mediante escrito presentado na sede electrónica da Deputación Provincial o 18/06/2026, a deputada provincial Dª Ana Laura Iglesias González, na súa condición de Voceira do Grupo Provincial do Partido Socialista de Galicia (PSdeG-PSOE) na Deputación de Pontevedra, formula alegacións, indicando que con data do 03/06/2026 nomeouse para ese posto de persoal eventual a D. Agustín Regueira Ocampo, incumpríndose todos os prazos administrativos e requisitos establecidos na normativa reguladora, polo que solicita que se ordene a paralización inmediata e cautelar dos efectos económicos e administrativos do nomeamento e toma de posesión, por terse executado de forma ilegal en período de exposición pública, e interesa que se declaren nulas as actuacións, esixindo a devolución dos salarios indebidamente percibidos ata que a modificación da RPT sexa definitiva.

Considerando que o artigo 63.1b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, atribúe lexitimación para impugnar actos e acordos das entidades locais aos membros das corporacións que houbesen votado en contra de tales actos e acordos.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Considerando que os deputados que se absteñan na votación dun acordo plenario non están lexitimados para reclamar ou impugnar dito acto, xa que a lei e doutrina esixen o voto negativo como presuposto indispensable para ostentar a lexitimación activa.

Considerando que tal e como dispón o artigo 104.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LBRL) e o artigo 8.2 do RDL 5/2015, do 1 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), o persoal eventual realiza funcións expresamente cualificadas como de confianza ou asesoramento especial, e o seu nomeamento e cesamento é libre e corresponde ao alcalde ou ao presidente da entidade local correspondente.

Considerando que dito artigo non aborda expresamente a necesidade de esperar á aprobación definitiva da relación de postos de traballo para proceder ao nomeamento do persoal eventual. Con todo, o persoal eventual caracterízase polo seu nomeamento discrecional e de confianza, o que implica que a súa designación non está condicionada á aprobación definitiva da RPT, senón que pode realizarse conforme á potestade discrecional do órgano competente, sempre que se respecten os límites legais e as funcións propias deste tipo de persoal.

Considerando que o acordo plenario que aproba a creación do posto de director de acción municipal e investimentos con cargo á amortización dun posto de asesor de prensa, é un acto administrativo ditado polo órgano competente, polo que a apertura do prazo de información pública non anula a vontade do Pleno, tan só condiciona a súa eficacia definitiva. De forma que o nomeamento se efectúa baixo a condición suspensiva de que resulte aprobado definitivamente.

Considerando que neste caso non se esixe o rigor dunha praza ou posto de traballo de persoal funcionario ou laboral fixo, ao ser postos de confianza non permanente e ligada ao mandato da autoridade, no que a autorización xurídica nace directamente do acordo plenario e o orzamento.

Considerando que dadas as características deste posto, que xorde da transformación dun posto de traballo xa existente na RPT de persoal eventual,

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

que estivo vacante ao longo do ano, enténdese que non sería necesario agardar á aprobación definitiva desta modificación para nomear o persoal eventual, por canto o seu nomeamento fundaméntase na potestade discrecional e de confianza do órgano competente, e non na aprobación formal e definitiva da RPT.

Considerando que, con carácter xeral, unha aplicación en sentido estrito implicaría ter que esperar 20 días hábiles para proceder ao nomeamento, xusto nun momento no que o órgano de goberno precisa dese apoio inicial para poñerse en funcionamento, de aí que dende esta perspectiva non sexa conveniente entrar nesa dinámica que paralizaría a organización inmediata do gabinete, especialmente cando a decisión plenaria xa fixou os elementos esenciais do posto; razón pola que na maioría dos mandatos corporativos procedese ao nomeamento do persoal eventual coa aprobación inicial da RPT, sen necesidade de ter que demoralo ata que remate o indicado prazo de alegacións e, no caso de habelas, resolución das mesmas polo Pleno.

Considerando que concretamente no mandato que se iniciou no ano 2015 producíronse nove nomeamentos antes da aprobación definitiva que tivo lugar o 24/07/2015, e no actual mandato nomeouse a Dona María Lina Garrido Garrido, con efectos do 01/05/2024, coa aprobación inicial do 26/04/2024, non definitiva.

Considerando o exposto, o Pleno de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda acorda por maioría cos votos a favor do PP, cos votos en contra do PSdeG-PSOE e coas abstencións do BNG:

1. Inadmitir a alegación formulada por Dª Ana Laura Iglesias González, na súa condición de Voceira do Grupo Provincial do Partido Socialista de Galicia (PSdeG-PSOE) na Deputación de Pontevedra, por falta de lexitimación, ao terse abstido na votación deste asunto e tendo en conta que o citado artigo 63.1 b) da LBRL limita expresamente a lexitimación aos membros da Corporación que votaran en contra.

2. Aprobar definitivamente a proposición da Presidencia relativa á modificación da relación de postos de traballo do persoal eventual, de

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

confianza e asesoramento especial, para transformar un posto de asesor/a de prensa, cunha retribución anual de 48.467,17 euros, nun posto de director/a de acción municipal e investimentos, equivalente a un subgrupo A1, cunha retribución anual de 65.699,95 euros, coa finalidade de reforzar e dar maior apoio ás liñas de actuación que derivan desta área de goberno.

12.8702.- PROPOSICIÓN DA PRESIDENCIA SOBRE NOMEAMENTO DE REPRESENTANTE DESTA DEPUTACIÓN NA COMISIÓN EXECUTIVA DA REDE DE DESTINOS TURÍSTICOS INTELIXENTES (EXPTE. 2026057524)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/CIW1IO4NGj4jzJLGjjVWh8hw2wOKFQYPwMrk1V3VlN9lZJiM

O Pleno, de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría, cos votos a favor do PP e coas abstencións do PSdeG-PSOE e do BNG, aprobar a proposición da Presidencia sobre nomeamento de representante desta Deputación na Comisión Executiva da Rede de destinos turísticos intelixentes, cuxo texto é como segue:

"A Rede de Destinos Turísticos Intelixentes (Rede DTI) no seu Protocolo Xeral de Actuación constitúese como instrumento facilitador da transformación do sector turístico para responder ás novas necesidades de sustentabilidade e accesibilidade a través de novos modelos de gobernanza, a tecnoloxía e a innovación, garantindo calidade, eficiencia e eficacia para todos, turistas e residentes.

Visto que esta Deputación forma parte da Rede DTI en virtude da sinatura, xa inicial, do seu Protocolo Xeral en Madrid a 27/02/2019, previa aprobación do mesmo por Resolución Presidencial (núm. 2019003243) de data 22/02/2019, e posteriormente coa aprobación do novo protocolo o 13 de xullo de 2023, que manifesta na súa cláusula sétima *"Las entidades que en la fecha del presente protocolo ostentaban la condición de miembros de la Red DTI, mantendrán la misma siempre que, cumpliendo los requisitos establecidos*

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

en el protocolo se adhieran a él formalmente, en un plazo no superior a dos meses.", adheríndose formalmente esta Deputación a dito protocolo o 6 de setembro de 2023.

Visto que o 13 de xullo de 2023 tamén se aproba o Regulamento de funcionamento dos órganos de xestión da Rede DTI e no seu Título primeiro regúlase o funcionamento da Comisión Executiva.

Visto que actualmente a Deputación de Pontevedra é membro titular da citada Comisión.

Considerando que corresponde ó Pleno a designación de representantes da Corporación en órganos colexiados de conformidade co disposto no art. 58, c) do RD 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Por iso, a Presidencia somete á consideración do Pleno a adopción do seguinte acordo:

- Designar representante desta Deputación na Comisión Executiva da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes ao deputado Jesús Vázquez Almuíña.

- Dar traslado do presente acordo aos interesados."

13.8703.- MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL DO PARTIDO POPULAR (PP) DE APOIO Á ACTUALIZACIÓN DO PLAN XERAL DE NORMALIZACIÓN DA LINGUA GALEGA (EXPTE. 2026057738)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/sM3iB02VXNajph9Fpv8trqA75Sxu15Un4zRqWmlx0eXcao8h

O Pleno, visto o ditame da Comisión Informativa de Cultura, Educación, Patrimonio Histórico, Documental e Lingüístico acorda por maioría, cos votos a favor do PP e do PSdeG-PSOE e coas abstencións do BNG, aceptar parcialmente a emenda de substitución do apartado 1 presentada polo

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

Grupo Provincial Socialista PSdeG-PSOE e aprobar a Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) de apoio á actualización do Plan Xeral de Normalización da Lingua Galega, quedando a redacción da mesma como segue:

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Estatuto de Autonomía de Galicia establece que o galego é a lingua propia de Galicia, tendo todos os cidadáns o dereito de coñecelo e empregalo, de igual xeito que o castelán, por ser a lingua oficial do Estado. Neste senso, as administracións públicas teñen a obriga de garantir o uso normal e oficial de ambos idiomas, potenciando o emprego do galego en todas as ordes da vida pública.

Ao longo da historia democrática de Galicia existiu un escenario de consenso arredor da lingua, primeiro para a aprobación da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística e, máis adiante, para o impulso do Plan xeral de normalización da lingua galega. Estes dous marcos reguladores foron aprobados por unanimidade no Parlamento de Galicia.

Na actualidade, o Goberno galego mantén aberto un escenario de diálogo político e social no marco do Pacto pola Lingua, co que pretende impulsar novas medidas para a promoción do uso do idioma en todos os planos da vida pública, adaptándose ás novas formas de socialización.

Neste eido, o Goberno galego vén de presentar un documento con case 700 medidas para a actualización do Plan xeral de normalización da lingua galega, froito do traballo de máis de 130 profesionais de todos os sectores e das 1.400 achegas recibidas por parte de institucións, asociacións, entidades e particulares nos máis de 400 contactos e a través da caixa de correo electrónico.

Agora, cómpre que do debate político xurda o consenso necesario para impulsar un novo marco regulador para o galego, o cal permita afrontar, como unha gran oportunidade, todos os retos de futuro que Galicia ten por diante.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Por todo iso, o Grupo Provincial do Partido Popular na Deputación de Pontevedra presenta a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDOS

1. O Pleno da Deputación de Pontevedra acorda que o novo Plan Xeral de Normalización da Lingua Galega para o impulso de novas medidas que adaptan o uso do idioma a todos os planos da vida pública, teña un período de lectura e estudo polos grupos políticos de xeito que se poidan levar a cabo as alegacións e aportacións que sexan oportunas.

2. Instar ás forzas políticas con representación no Parlamento de Galicia a retomar o diálogo co obxectivo de construír novos consensos sobre a política lingüística de Galicia.

3. Dar traslado deste acordo á Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da Xunta de Galicia e aos grupos parlamentarios con representación no Parlamento de Galicia."

14.8704.- MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL DO PARTIDO POPULAR (PP) DE SOLICITUDE AO CONCELLO DE VIGO PARA QUE LEVANTE DE XEITO URXENTE O VETO AOS CONCERTOS NOS QUIOSCOS DE PRAIA E REGULARICE A SÚA CELEBRACIÓN (EXPTE. 2026057801)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/f0jIazjYSQKbSaH1VRizcRK4pwGaXM3ryBvweDapMjEyC1P6

O Pleno acorda por unanimidade retirar da orde do día a Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) de solicitude ao Concello de Vigo para que levante de xeito urxente o veto aos concertos nos quioscos de praia e regularice a súa celebración.

Nestes intres, sendo as trece horas e trinta minutos, auséntase da sesión o deputado don César Mosquera Lorenzo (BNG), quen xustifica a súa ausencia.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

15.8705.- MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA (PSdeG-PSOE) PARA A ANTICIPACIÓN, COORDINACIÓN E REFORZO DOS SERVIZOS DE PREVENCIÓN E EMERXENCIAS FRONTE AOS INCENDIOS NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA (EXPTE. 2026057761)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/qi4bh3f2XU2Iw9Y18zZTWTKInlzUc4QPoTeTeBywH5dDqoGs

O Pleno, visto o ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría de votos en contra do PP e cos votos a favor do PSdeG-PSOE e do BNG, rexeitar a Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para a anticipación, coordinación e reforzo dos servizos de prevención e emerxencias fronte aos incendios na provincia de Pontevedra.

16.8706.- ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DÍA

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/iDdcVZaYSOFbyWVz6Ip3OFLRLG8CYBfEIoEdzBoNGAnX7nwd

Non houbo.

b) Parte de información e control:

17.8707.- DAR CONTA DO INFORME DE INTERVENCIÓN SOBRE O PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES CORRESPONDENTE Ó MES DE XUÑO DE 2026 (EXPTES. 2026057540-2026054535)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/IbzmnJiotY8SZUWB25aPI1AzBwrm9kU6uwiIwRIKaFxK0V7s

A Intervención elaborou un informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e Consorcio contra incendios do Deza e Tabeirós-Terra de Montes, correspondente ó mes de maio de 2026, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría con data 9 de xullo de 2026, onde se deixa constancia do seguinte:

"A Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, introduce o concepto de período medio de pago como expresión do tempo de pago ou retraso no pago da débeda comercial, de xeito que todas as Administracións Públicas, nun novo exercicio de transparencia, deberán facer público o seu período medio de pago que deberán calcular de acordo cunha metodoloxía común establecido no Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas.

O período medio de pago mide o retraso no pago da débeda comercial en termos económicos, como indicador distinto respecto do período legal de pago establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

O artigo 6 do Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, en relación á publicidade do período medio de pago a provedores establece que as comunidades autónomas e as corporacións locais remitirán ó Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e publicarán periodicamente, de acordo co que se prevea na Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, a información relativa ó seu período medio de pago a provedores referido, segundo corresponda, ao mes ou ao trimestre anterior.

Á vista deste precepto legal o Servizo de Intervención elaborou o informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra e as entidades locais Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial Contra incendios e salvamento e Consorcio do Deza Tabeirós correspondente ao mes de xuño de 2026 que se expón a continuación:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES XUÑO 2026

Entidade	Mes	Ratio Operacións Pagadas	Importe Pagos Realizados	Ratio Operacións Pendentes	Importe Pagos Pendentes	Período Medio de Pago
Deputación de Pontevedra	Xuño	18,1500000000	6.139.734,33	12,9000000000	1.384.633,16	17,1838956597
Escola de Enfermería	Xuño	4,9100000000	3.557,86	0,0000000000	0,00	4,9100000000
Consorcio de Incendios e Salvamento	Xuño	7,8000000000	30.487,82	3,0400000000	4.779,11	7,1549604800
Consorcio Deza Tabeirós	Xuño	11,8900000000	6.934,98	0,0000000000	0,00	11,8900000000
TOTAL			6.180.714,99		1.389.412,27	17,1265555909

En base aos cálculos detallados neste informe ponse de manifesto que se cumpre co período medio de pago legalmente previsto."

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, na sesión ordinaria do día 24 de xullo de 2026 tomou coñecemento do contido do informe da Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de xuño de 2026 da Deputación Provincial de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e do Consorcio contra incendios do Deza e Tabeirós-Terra de Montes.

De conformidade co disposto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade financeira e no Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas, o Pleno queda enterado do contido do informe da Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de xuño de 2026 da Deputación Provincial de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e do Consorcio contra incendios Deza e Tabeirós-Terra de Montes.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

18.8708.- DAR CONTA DO INFORME DE INTERVENCIÓN SOBRE O CUMPRIMENTO DURANTE O 2º TRIMESTRE DE 2026 DOS PRAZOS DE PAGO DE OBRIGAS EN RELACIÓN CO DISPOSTO NA LEI 3/2004, DE 29 DE DECEMBRO, POLA QUE SE ESTABLECEN MEDIDAS DE LOITA CONTRA A MOROSIDADE NAS OPERACIÓNS COMERCIAIS (EXPTES. 2026057542-2026054561)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/bDCkqeIkNRMOgeeQ8pUSk5r6CN4Y0WAiqRS4rbuz212rouXy

A Intervención elaborou un informe sobre o cumprimento durante o 2º trimestre de 2026 dos prazos de pago de obrigas en relación co disposto na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, asinado pola Viceinterventora con data 10 de xullo de 2026, e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría con data 13 de xullo de 2026, onde deixan constancia do seguinte:

"A Lei 15/2010 de modificación da Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais establece no seu artigo 4º que as corporacións locais elaborarán un informe trimestral sobre o cumprimento dos prazos para o pago das obrigas previstos en dita lei, informe que debe remitirse aos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e, no seu respectivo ámbito territorial, ao das Comunidades Autónomas que teñan atribuída a tutela financeira das entidades locais. Dita información poderá ser utilizada polas Administracións receptoras para a elaboración dun informe periódico e de carácter público sobre o cumprimento de prazos para o pago por parte das Administracións Públicas.

Á vista deste precepto legal o Servizo de Intervención elaborou o informe de cumprimento pola Deputación de Pontevedra e as entidades locais Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e Consorcio contra incendios da Comarca do Deza e Tabeirós dos prazos para o pago das obrigas correspondente ao 2º trimestre de 2026, que se expón a continuación:

INFORME DE CUMPRIMENTO DE PRAZOS PARA O PAGO DE OBRIGAS CORRESPONDENTE AO 2º TRIMESTRE DE 2026

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

1. Con referencia á data de conformidade da factura

- Pagos realizados:

Pagos realizados	Período Medio pago (PMP) (días)	Pagos realizados no período			
		Dentro Período Legal Prazo		Fóra Período Legal Prazo	
		Nº Pagos	Importe total	Nº Pagos	Importe Total
Deputación de Pontevedra	15	3.444	13.591.670,66 €	51	1.786.240,89 €
Escola de Enfermería	3	6	7.867,15 €	0	0,00 €
Consorcio Provincial	5	130	112.013,22 €	0	0,00 €
Consorcio Deza e Tabeirós	18	60	32.777,86€	12	7.232,06 €

- Facturas pendentes de pago:

Facturas pendentes de pago	Período Medio pendente pago (PMPP) (días)	Pendentes de pago no período			
		Dentro Período Legal Prazo		Fóra Período Legal Prazo	
		Nº operacións	Importe total	Nº operacións	Importe Total
Deputación de Pontevedra	14	465	1.372.772,19 €	10	11.860,97 €
Escola de Enfermería	0	0	0,00 €	0	0,00 €
Consorcio Provincial	3	3	4.779,11 €	0	0,00 €
Consorcio Deza e Tabeirós	0	0	0,00 €	0	0,00 €

2. Intereses de demora pagados

Intereses de demora pagados	Número de pagos	Importe total intereses
Deputación de Pontevedra	0	0,00 €
Escola de Enfermería	0	0,00 €
Consorcio Provincial	0	0,00 €
Consorcio Deza e Tabeirós	0	0,00 €

En base ós cálculos detallados neste informe podemos concluír que se cumpre co prazo de pago a provedores legalmente establecido."

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, na sesión ordinaria do día 24 de xullo de 2026 tomou coñecemento do contido do informe da Intervención sobre o cumprimento, pola Deputación de Pontevedra, Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e Consorcio contra incendios Deza Tabeirós, dos prazos de pago de obrigas durante o segundo trimestre de 2026.

De acordo co disposto na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operación comerciais, o Pleno queda enterado do contido do informe trimestral da Intervención sobre o cumprimento, pola Deputación de Pontevedra, Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e Consorcio contra incendios Deza Tabeirós, dos prazos de pago de obrigas durante o segundo trimestre de 2026.

19.8709.- DAR CONTA DA APROBACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN PROVINCIAL 2026 DERIVADO DAS PROPOSTAS E RECOMENDACIÓNS REFERIDAS NO INFORME RESUMO DE INTERVENCIÓN DOS RESULTADOS DO CONTROL INTERNO CORRESPONDENTE AO EXERCICIO 2025 (EXPTES. 2026057544-2026054661)

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/mqJelPDXoK5GrsmLzfiviuyw0s5ptFu49hnPFHMnTP2GnoQk

O Pleno da Deputación de Pontevedra na sesión ordinaria do día 24 de abril de 2026, tomou coñecemento do informe elaborado pola Intervención, con data 27 de marzo de 2026, correspondente ó resumo do control interno do exercicio 2025, no que figuraban unha serie de propostas de medidas de corrección e melloras.

O artigo 38 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local, establece que lle corresponde á Presidencia da entidade a formalización dun plan de acción que determine as medidas a adoptar para emendar as debilidades, deficiencias, erros e incumprimentos que se poñan de manifesto no informe da Intervención.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Por Resolución Presidencial número 2026005666 de data 9 de xullo de 2026 resolveuse aprobar o Plan de Acción Provincial 2026 derivado das propostas e recomendacións referidas no informe resumo da Intervención dos resultados do control interno 2025, cuxo contido é o seguinte:

"O Presidente en virtude das competencias legalmente atribuídas, dita a seguinte RESOLUCIÓN:

Visto o informe resumo dos resultados de control interno no exercicio 2025 elaborado pola Intervención Provincial en data 27/03/2026 e a proposta de medidas de corrección e mellora incluídas no referido informe.

Considerando que segundo o disposto no artigo 38 do Real Decreto 424/2017 corresponde á Presidencia da entidade a formalización dun plan de acción que determine as medidas a adoptar para emendar as debilidades, deficiencias, erros e incumprimentos que se poñan de manifesto no Informe da Intervención.

Á vista do exposto, RESOLVO:

Primeiro. Aprobar o Plan de acción 2026 de conformidade co seguinte:

PLAN DE ACCIÓN PROVINCIAL DERIVADO DAS PROPOSTAS E RECOMENDACIÓNS REFERIDAS NO INFORME RESUMO DA INTERVENCIÓN DOS RESULTADOS DO CONTROL INTERNO - EXERCICIO 2026

I. ANTECEDENTES

O artigo 38 do Real Decreto 424/2017 establece que, no prazo máximo de tres meses desde a remisión ao Pleno do informe resumo anual elaborado pola Intervención, a Presidencia da Corporación aprobará un Plan de acción no que se determinen as medidas necesarias para corrixir as debilidades, deficiencias, erros e incumprimentos postos de manifesto no exercicio do control interno.

O presente Plan elabórase a partir das conclusións e recomendacións contidas no Informe resumo dos resultados do control interno correspondente ao exercicio 2025, da avaliación do grao de execución do Plan de acción aprobado para o exercicio anterior e das propostas formuladas polos distintos servizos da Deputación para continuar avanzando na modernización da organización.

A finalidade deste Plan non se limita á adopción de medidas correctoras fronte ás incidencias detectadas polos órganos de control, senón que pretende impulsar actuacións que permitan consolidar a transformación dixital da Deputación, mellorar a coordinación entre servizos, incrementar a eficiencia administrativa e reforzar a calidade da xestión pública mediante a utilización das tecnoloxías da información e a interoperabilidade entre aplicacións.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

A selección das actuacións incluídas realizouse atendendo tanto á súa relevancia para a mellora da xestión e do sistema de control interno como á capacidade real de execución da organización. En consecuencia, determinadas actuacións de carácter estrutural incorpóranse ao presente Plan como liñas de desenvolvemento progresivo, cuxa implantación efectiva dependerá da dispoñibilidade de medios persoais, técnicos e orzamentarios.

II. AVALIACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN 2025

A execución do Plan de acción correspondente ao exercicio 2025 presenta un balance global positivo, aínda que cun grao desigual de desenvolvemento segundo as actuacións previstas.

Durante o exercicio consolidouse a implantación do novo sistema de xestión económico-financeira e patrimonial, avanzouse no proceso de adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade, impulsáronse novos desenvolvementos da administración electrónica e iniciáronse actuacións preparatorias para a evolución do xestor corporativo de expedientes e doutros sistemas de información.

Non obstante, determinadas actuacións non puideron completarse debido á súa elevada complexidade técnica, á dependencia doutros proxectos de transformación dixital ou á limitada dispoñibilidade de recursos persoais e técnicos. Esta circunstancia afecta, especialmente, á integración entre os sistemas patrimoniais e contables, á modernización da xestión de persoal, á revisión integral da xestión das subvencións e ao desenvolvemento doutros proxectos tecnolóxicos de carácter transversal.

Á vista desta avaliación, considérase conveniente manter aquelas actuacións que continúan sendo estratéxicas para a organización e incorporar novas iniciativas orientadas á consolidación da administración dixital, á mellora da interoperabilidade e á simplificación dos procedementos administrativos.

III. OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS

As actuacións incluídas neste Plan estrutúranse arredor dos seguintes obxectivos estratéxicos:
1. Consolidar a transformación dixital da Deputación, favorecendo a evolución dos sistemas de información e a prestación de servizos públicos dixitais máis seguros, accesibles e eficientes.
2. Incrementar a interoperabilidade entre aplicacións e administracións públicas, mediante a utilización dos servizos comúns da Administración dixital e a integración dos distintos sistemas corporativos.
3. Modernizar a xestión administrativa, impulsando a automatización dos procedementos, a reutilización da información e a simplificación das tarefas administrativas.
4. Mellorar a coordinación entre os distintos servizos, favorecendo unha xestión máis integrada dos expedientes e unha utilización máis eficiente dos recursos dispoñibles.
5. Reforzar a calidade da xestión pública, promovendo actuacións que contribúan a incrementar a eficiencia, a transparencia, a seguridade da información e a capacidade de

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

IV. ACTUACIÓNS

O presente Plan articúlase arredor de nove actuacións prioritarias, estruturadas de forma homoxénea, identificando para cada unha delas a situación de partida, as actuacións previstas, os órganos responsables da súa execución e a súa prioridade ou horizonte temporal.

1. Consolidación da ciberseguridade e do Esquema Nacional de Seguridade

Situación:
A transformación dixital da Deputación e o incremento dos servizos electrónicos prestados á cidadanía esixen manter un elevado nivel de protección dos sistemas de información, garantindo a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade, autenticidade e trazabilidade da información.
Durante os últimos exercicios completouse o proceso de adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade (ENS), acadándose a correspondente certificación. Non obstante, o ENS configura un modelo de mellora continua que require manter unha actividade permanente de supervisión, actualización e adaptación fronte á evolución constante das ameazas de ciberseguridade.
Así mesmo, a Deputación vén desenvolvendo unha importante labor de cooperación cos concellos da provincia mediante a prestación de servizos de apoio en materia de seguridade da información.

Actuacións previstas:

- Consolidar o sistema de xestión da seguridade da información implantado na Deputación, garantindo o mantemento da certificación do Esquema Nacional de Seguridade.
- Continuar coa realización de auditorías periódicas de seguridade sobre os sistemas corporativos, incluíndo análises de vulnerabilidades internas e externas, revisión das redes WiFi, sistemas VPN, cortalumes, Web Application Firewall (WAF), aplicacións web e restantes infraestruturas críticas.
- Reforzar as ferramentas de monitorización, detección e resposta fronte a incidentes de seguridade mediante a utilización de solucións avanzadas de protección dos equipos e dos sistemas corporativos.
- Continuar empregando ferramentas de análise automatizada e intelixencia artificial para apoiar os procesos de auditoría, detección temperá de vulnerabilidades e identificación de riscos emerxentes.
- Desenvolver as actuacións previstas no acordo marco subscrito coa AMTEGA para facilitar aos concellos da provincia a adecuación ao Esquema Nacional de Seguridade, favorecendo a extensión das boas prácticas en materia de ciberseguridade no ámbito local.

Responsable:
Servizo de Novas Tecnoloxías.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Prioridade:
Alta.

2. Implantación dun xestor corporativo de tarefas

Situación:
A tramitación dos expedientes administrativos implica habitualmente a intervención sucesiva de distintas unidades administrativas, o que require unha adecuada coordinación entre servizos e un seguimento continuo das actuacións pendentes.
Na actualidade non existe unha ferramenta corporativa integrada que permita asignar tarefas, coñecer o seu estado de execución, establecer prioridades ou obter indicadores de seguimento da actividade administrativa, circunstancia que dificulta a coordinación interna e limita a dispoñibilidade de información para a dirección e mellora continua dos procedementos.
A implantación dun xestor corporativo de tarefas permitirá evolucionar cara a un modelo de traballo máis colaborativo, facilitando o seguimento da actividade, a planificación dos traballos e a medición dos tempos de resposta.

Actuacións previstas:

- Desenvolver un xestor corporativo de tarefas plenamente integrado na plataforma CIVIDAS.
- Implantar un sistema común de asignación, redistribución e seguimento das tarefas asociadas á tramitación dos expedientes administrativos.
- Permitir o establecemento de prioridades, avisos e mecanismos de control do cumprimento dos prazos de execución.
- Facilitar a coordinación entre os distintos servizos que interveñen na tramitación administrativa mediante unha visión compartida do estado das actuacións pendentes.
- Obter indicadores sobre carga de traballo, tempos medios de tramitación, tarefas pendentes e evolución dos procedementos, co fin de apoiar a planificación e mellora continua da organización.
- Favorecer a trazabilidade completa da actividade administrativa desenvolvida ao longo da vida dos expedientes.

Responsable:
Servizo de Secretaría.

Servizos colaboradores:
Novas Tecnoloxías, Intervención e restantes centros xestores.

Prioridade:
Alta.

3. Implantación do expediente electrónico de órganos colexiados

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Situación:
A tramitación das sesións do Pleno, da Xunta de Goberno e das Comisións Informativas continúa apoiándose en diferentes aplicacións e actuacións parcialmente dixitalizadas, circunstancia que incrementa a carga administrativa, dificulta a trazabilidade da información e obriga á realización de tarefas repetitivas.
Resulta conveniente completar a dixitalización deste procedemento mediante un expediente electrónico específico que integre todas as actuacións necesarias para a preparación, celebración e seguimento das sesións dos órganos colexiados.
Esta actuación permitirá avanzar cara a unha xestión integral do procedemento, reforzando a coordinación entre os servizos implicados e mellorando a integración cos restantes expedientes corporativos.

Actuacións previstas

- Finalizar o desenvolvemento do expediente electrónico específico para órganos colexiados integrado na plataforma CIVIDAS.
- Integrar nun único expediente todas as actuacións relacionadas coa preparación das sesións, incluíndo a confección da orde do día, a convocatoria, a documentación, os acordos, as certificacións e o seguimento da súa execución.
- Establecer a integración automática entre os acordos adoptados polos órganos colexiados e os expedientes administrativos de orixe, evitando duplicidades na xestión da información.
- Automatizar os fluxos de tramitación e a xeración da documentación necesaria durante as distintas fases do procedemento.
- Actualizar funcionalmente o portal goberno.depo.gal, mellorando o acceso á documentación polos membros dos órganos colexiados e reforzando a transparencia institucional.
- Incrementar a trazabilidade do procedemento e reducir as actuacións manuais actualmente necesarias para a preparación e desenvolvemento das sesións.

Responsable:
Secretaría.

Servizos colaboradores:
Novas Tecnoloxías e restantes centros xestores.

Prioridade:
Alta.

4. Mellora da interoperabilidade administrativa

Situación:
A evolución da administración electrónica require incrementar a interoperabilidade cos servizos comúns da Administración dixital, favorecendo o intercambio automatizado de información entre administracións e simplificando a relación da cidadanía coa Deputación.
Neste contexto, resulta prioritario avanzar na integración da plataforma corporativa cos principais servizos horizontais da Administración Xeral do Estado, permitindo reducir

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

actuacións manuais, eliminar duplicidades na achega de documentación, incrementar a seguridade xurídica das actuacións administrativas e mellorar a calidade dos servizos prestados á cidadanía.
A integración coa Carpeta Cidadá permitirá ofrecer un punto único de acceso á información relativa aos expedientes tramitados pola Deputación; a conexión co Rexistro Electrónico de Apoderamentos posibilitará a comprobación automática da representación das persoas interesadas; e a incorporación de MiDNI facilitará novos mecanismos de identificación presencial máis seguros e eficientes.

Actuacións previstas:

- Executar as actuacións técnicas necesarias para integrar a plataforma de administración electrónica coa Carpeta Cidadá da Administración Xeral do Estado, permitindo que as persoas interesadas poidan consultar desde un único punto de acceso o estado dos expedientes tramitados pola Deputación, así como a documentación e información asociada aos mesmos.
- Desenvolver a integración co Rexistro Electrónico de Apoderamentos (REA), coa finalidade de automatizar a comprobación das representacións alegadas nas solicitudes presentadas na sede electrónica, evitando comprobacións documentais innecesarias e reducindo os tempos de tramitación.
- Deseñar os mecanismos necesarios para que as consultas ao REA se realicen directamente desde o propio expediente electrónico, sen necesidade de acceder a aplicacións externas, favorecendo a integración dos procedementos e a simplificación das tarefas dos centros xestores.
- Definir os requisitos técnicos, organizativos e de seguridade necesarios para garantir unha correcta interoperabilidade co REA, de conformidade co Esquema Nacional de Interoperabilidade e coa normativa reguladora da representación electrónica.
- Desenvolver e integrar no módulo de rexistro presencial da plataforma un sistema de identificación mediante MiDNI, incorporando un conector específico que permita a lectura e validación dos códigos QR dinámicos xerados pola aplicación oficial, obtendo automaticamente os datos identificativos necesarios para a práctica dos asentos rexistrais.
- Favorecer a reutilización dos servizos comúns da Administración dixital, reducindo cargas administrativas para a cidadanía e incrementando a eficiencia dos procedementos administrativos.

Responsable:
Secretaría.

Servizos colaboradores:
Servizo de Novas Tecnoloxías.

Prioridade:
Media.

5. Parametrización dos datos e preparación da incorporación de ferramentas de IA.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Situación:
A transformación dixital da Deputación require evolucionar cara a un modelo no que a información contida nos expedientes administrativos poida ser explotada de forma estruturada, facilitando a automatización de procesos e a utilización de ferramentas avanzadas de apoio á xestión.
A incorporación de solucións baseadas en intelixencia artificial esixe previamente dispoñer dunha arquitectura de datos adecuada, dunha infraestrutura tecnolóxica dimensionada para este fin e dun marco organizativo que garanta a seguridade da información, a protección dos datos persoais e a supervisión humana das decisións administrativas.
Por este motivo, durante o exercicio 2026 as actuacións centraranse na preparación das condicións técnicas necesarias para posibilitar a incorporación progresiva deste tipo de ferramentas nos próximos exercicios.

Actuacións previstas

- Continuar os traballos de parametrización e estruturación da información incorporada ao xestor de expedientes, favorecendo a reutilización dos datos durante a tramitación administrativa.
- Analizar a infraestrutura hardware e software necesaria para soportar futuras solucións baseadas en intelixencia artificial.
- Avaliar diferentes alternativas tecnolóxicas e identificar os casos de uso con maior potencial de aplicación na actividade administrativa da Deputación.
- Desenvolver probas piloto controladas orientadas á xeración automática de resumos documentais, contextualización da información dos expedientes e asistencia na procura e consulta de documentación administrativa.
- Analizar a posible implantación de asistentes conversacionais de apoio aos empregados públicos para facilitar a consulta da información corporativa mediante linguaxe natural.
- Garantir que o eventual emprego destas ferramentas se realice con pleno respecto aos principios de seguridade, protección de datos, trazabilidade, transparencia, supervisión humana e cumprimento da normativa europea en materia de intelixencia artificial.

Responsable:
Servizo de Novas Tecnoloxías.

Servizos colaboradores:
Secretaría, Intervención e restantes servizos implicados.

Prioridade:
Media.

6. Modernización do sistema de xestión de persoal e nóminas

Situación:
A modernización do sistema de xestión de persoal e nóminas constitúe unha actuación de especial relevancia organizativa, pola incidencia directa que ten na xestión dos recursos

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

humanos, na elaboración das nóminas, no control das incidencias con repercusión económica e na integración cos restantes sistemas corporativos.
Non obstante, trátase dun proceso de elevada complexidade técnica, funcional e organizativa, tendo en conta o volume de efectivos da Deputación, a diversidade de situacións administrativas, xornadas, quendas, incidencias e conceptos retributivos, así como a necesidade de garantir unha adecuada integración coa contabilidade, co xestor de expedientes e cos sistemas corporativos.
Por este motivo, a súa execución configúrase como unha actuación de carácter plurianual. Durante o exercicio 2026 as actuacións centraranse nunha fase previa de estudo, análise funcional, determinación de necesidades, análise das solucións existentes no mercado e planificación do proxecto.

Actuacións previstas para 2026:

- Analizar o funcionamento do sistema actual de xestión de persoal e nóminas.
- Identificar as principais limitacións funcionais, organizativas e tecnolóxicas existentes.
- Determinar as necesidades que deberá satisfacer un futuro sistema integral de recursos humanos adaptado ás características da Deputación.
- Analizar as solucións tecnolóxicas existentes no mercado, valorando a súa funcionalidade, o seu grao de implantación noutras administracións públicas de dimensión semellante, as posibilidades de integración cos sistemas corporativos da Deputación e a súa adecuación ás necesidades organizativas, funcionais e económicas da entidade.
- Definir os requisitos básicos de integración coa contabilidade, co xestor de expedientes, coa sede electrónica e cos restantes sistemas corporativos.
- Elaborar unha proposta de planificación das distintas fases do proxecto para a súa execución nos exercicios posteriores.

Responsable:
Servizo de Recursos Humanos.

Servizos colaboradores:
Servizo de Novas Tecnoloxías e Intervención.

Horizonte de execución:
Actuación plurianual. Durante o exercicio 2026 desenvolverase a fase de estudo, análise funcional, análise de mercado e planificación previa do proxecto.

7. Regularización patrimonial e conciliación patrimonio-contabilidade

Situación:
A coordinación entre o Inventario Xeral de Bens e a contabilidade constitúe un dos elementos esenciais para garantir a fiabilidade da información económico-patrimonial da Deputación e a correcta rendición de contas.
Na actualidade, a conciliación anual entre patrimonio e contabilidade realízase de forma manual, tomando como punto de partida os datos contables e efectuando posteriormente as correspondentes comprobacións co Inventario. Este procedemento, aínda que permite

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

verificar a coherencia da información, supón unha importante carga de traballo e limita as posibilidades de automatización do proceso.
Co fin de mellorar a eficiencia da xestión patrimonial resulta necesario desenvolver un sistema que permita integrar os procedementos de xestión patrimonial e contable durante a tramitación dos expedientes. Esta integración presenta unha elevada complexidade técnica, xa que a conexión entre ambos sistemas deberá realizarse a través do xestor corporativo de expedientes CIVIDAS, evitando que os usuarios teñan que operar de forma sucesiva sobre distintas aplicacións e garantindo a unicidade da tramitación administrativa.
Por outra banda, continúa pendente a conciliación histórica do Inventario Xeral, actuación que corresponde impulsar e dirixir ao Servizo de Patrimonio, para a que se considera conveniente contar coa colaboración dunha entidade especializada.

Actuacións previstas:

- Continuar realizando a conciliación anual entre patrimonio e contabilidade, mantendo o procedemento actualmente existente mentres non se complete a integración dos sistemas.
- Desenvolver, en colaboración co Servizo de Novas Tecnoloxías, o enlace funcional entre o sistema de xestión patrimonial e a contabilidade a través do xestor corporativo de expedientes CIVIDAS, de forma que as operacións patrimoniais poidan incorporarse á tramitación ordinaria dos expedientes de gasto sen necesidade de acceder a aplicacións independentes.
- Definir os requisitos funcionais e técnicos necesarios para automatizar, na medida do posible, a comunicación entre ambos sistemas durante a tramitación das facturas e certificacións.
- Iniciar durante o exercicio 2026 os trámites para a contratación dunha asistencia técnica especializada que colabore nos traballos de conciliación histórica do Inventario Xeral.
- Avanzar na implantación do enlace operativo entre contabilidade e patrimonio, prevéndose a súa posta en funcionamento durante o exercicio 2026 ou, de resultar necesario, no primeiro trimestre de 2027.

Responsable:
Servizo de Patrimonio.

Servizos colaboradores:
Intervención Provincial e Servizo de Novas Tecnoloxías.

Horizonte de execución:
Actuación plurianual. Durante o exercicio 2026 manterase a conciliación anual actualmente existente, iniciaranse os traballos para a contratación da asistencia técnica especializada e continuarase o desenvolvemento da integración entre contabilidade e patrimonio a través de CIVIDAS.

8. Modernización da xestión das subvencións

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Situación:
A xestión das subvencións constitúe un dos ámbitos de actividade con maior volume de expedientes e maior diversidade procedemental dentro da Deputación. A experiencia acumulada nos últimos exercicios e os resultados das actuacións de control interno poñen de manifesto a conveniencia de continuar avanzando na normalización dos procedementos, na simplificación da tramitación electrónica e na automatización de determinadas actuacións de xestión e control, co obxecto de incrementar a eficiencia administrativa, reforzar a seguridade xurídica e facilitar a tramitación por parte dos centros xestores.
Non obstante, trátase dunha actuación de carácter transversal que require importantes desenvolvementos tecnolóxicos, a adaptación progresiva dos procedementos administrativos e unha actuación coordinada entre os distintos servizos implicados, polo que a súa execución deberá adaptarse á dispoñibilidade de medios persoais, técnicos e orzamentarios.

Actuacións previstas:

- Continuar a revisión e normalización dos procedementos de concesión, xustificación, pagamento e reintegro das subvencións, promovendo a utilización de modelos e formularios normalizados.
- Avanzar no desenvolvemento dos expedientes electrónicos específicos, favorecendo a automatización das distintas fases da tramitación e a integración cos restantes sistemas corporativos.
- Analizar a incorporación progresiva de automatismos para a realización de cálculos, comprobacións e comunicacións coa Base de Datos Nacional de Subvencións e con outras plataformas de interoperabilidade.
- Valorar a implantación progresiva de ferramentas de apoio ao seguimento e control das subvencións, especialmente na revisión das contas xustificativas e na comprobación do cumprimento das condicións establecidas nas bases reguladoras.
- Programar a execución das actuacións anteriores en función da dispoñibilidade de medios persoais, técnicos e orzamentarios e das prioridades organizativas da Deputación.

Responsable:
Centros xestores.

Servizos colaboradores:
Intervención, Secretaría e Servizo de Novas Tecnoloxías.

Horizonte de execución:
Actuación de desenvolvemento progresivo, condicionada á dispoñibilidade de medios persoais, técnicos e orzamentarios.

9. Modernización dos procedementos de ingresos e certificacións

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

Situación:
A revisión dos procedementos de ingresos e a dixitalización da xestión das certificacións de obra constitúen actuacións de interese para continuar avanzando na modernización da xestión económico-administrativa.
A implantación destas actuacións require, non obstante, importantes desenvolvementos tecnolóxicos e unha actuación coordinada entre diversos servizos da Deputación, polo que se considera máis axeitado abordar a súa execución de forma progresiva, adaptándoa á dispoñibilidade de recursos e á evolución doutros proxectos de transformación dixital actualmente en desenvolvemento.

Actuacións previstas:

- Analizar os procedementos de ingresos susceptibles de simplificación e automatización.
- Revisar os circuítos de tramitación asociados á xestión de ingresos e aos anuncios publicados no Boletín Oficial da Provincia, identificando posibles melloras organizativas e tecnolóxicas.
- Continuar os traballos preparatorios para o desenvolvemento dun módulo electrónico de certificacións integrado co xestor de expedientes e coa contabilidade.
- Programar a execución dos desenvolvementos tecnolóxicos que resulten viables en función da dispoñibilidade de medios e da evolución dos restantes proxectos corporativos.

Responsable:
Intervención, Tesouraría e Servizo de Novas Tecnoloxías, no ámbito das súas respectivas competencias.

Horizonte de execución:
Actuación de desenvolvemento progresivo, condicionada á dispoñibilidade de medios persoais, técnicos e orzamentarios.

V. PRIORIZACIÓN DAS ACTUACIÓNS
Co obxecto de favorecer unha execución realista do presente Plan, as actuacións previstas clasifícanse segundo a súa prioridade e horizonte temporal.

Actuación	Prioridade / horizonte
Consolidación da ciberseguridade.	Alta.
Implantación do xestor corporativo de tarefas.	Alta.
Expediente electrónico de órganos colexiados.	Alta.
Mellora da interoperabilidade administrativa.	Media.
Parametrización dos datos e preparación da IA.	Media.
Modernización do sistema de persoal e nóminas.	Actuación plurianual. En 2026: estudo, análise funcional, análise de mercado e planificación previa.
Regularización patrimonial e conciliación patrimonio-contabilidade.	Alta. Actuación plurianual.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Actuación	Prioridade / horizonte
Modernización da xestión das subvencións.	Desenvolvemento progresivo condicionado á dispoñibilidade de medios.
Modernización dos procedementos de ingresos e certificacións.	Desenvolvemento progresivo condicionado á dispoñibilidade de medios.

As actuacións previstas poderán desenvolverse simultaneamente cando a súa natureza o permita e sempre en función da dispoñibilidade de medios persoais, técnicos e orzamentarios e das prioridades organizativas que se determinen durante a execución do Plan.

VI. SEGUIMENTO DO PLAN

A execución das actuacións previstas corresponderá aos órganos responsables identificados en cada un dos apartados anteriores, que impulsarán o seu desenvolvemento coa colaboración dos servizos implicados.

A Intervención Provincial realizará o seguimento das medidas previstas no presente Plan, verificando o seu grao de execución e valorando a súa adecuación para corrixir as debilidades detectadas no exercicio do control interno.

De conformidade co disposto no artigo 38 do Real Decreto 424/2017, informarase ao Pleno sobre a execución do presente Plan de acción, incorporando, no seu caso, as actuacións que deban continuar desenvolvéndose en exercicios posteriores.

ANEXO I. CADRO RESUMO DAS ACTUACIÓNS DO PLAN DE ACCIÓN 2026

Nº	Actuación	Obxectivo principal	Responsable	Servizos colaboradores	Horizonte de execución	Indicador de seguimento
1	Consolidación da ciberseguridade.	Consolidar o ENS e reforzar a seguridade da información.	Novas Tecnoloxías	—	2026	Mantemento da certificación ENS e execución das auditorías previstas.
2	Xestor corporativo de tarefas.	Mellorar a coordinación e o seguimento dos expedientes.	Secretaría	Novas Tecnoloxías, Intervención e centros xestores	2026	Implantación do xestor integrado en CIVIDAS.
3	Expediente electrónico de órganos colexiados.	Dixitalizar integramente a tramitación dos órganos colexiados.	Secretaría	Novas Tecnoloxías	2026	Expediente operativo e integrado cos expedientes de orixe.
4	Mellora da interoperabilidade administrativa.	Incrementar a interoperabilidade e simplificar a relación coa cidadanía.	Secretaría	Novas Tecnoloxías	2026	Integración coa Carpeta Cidadá, REA e MiDNI.
5	Parametrización dos datos e preparación da IA.	Preparar a infraestrutura para futuras ferramentas de IA.	Novas Tecnoloxías	Secretaría e Intervención	2026	Execución das probas piloto e parametrización dos datos.
6	Modernización do sistema de persoal e nóminas.	Definir o futuro sistema integral de RR.HH.	Recursos Humanos	Novas Tecnoloxías e Intervención	Actuación plurianual	Finalización da fase de estudo, análise de mercado e planificación.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Nº	Actuación	Obxectivo principal	Responsable	Servizos colaboradores	Horizonte de execución	Indicador de seguimento
7	Regularización patrimonial e conciliación patrimonio-contabilidade.	Integrar patrimonio e contabilidade e avanzar na conciliación histórica.	Patrimonio	Intervención e Novas Tecnoloxías	Actuación plurianual	Inicio da contratación da asistencia técnica e avance na integración en CIVIDAS.
8	Modernización da xestión das subvencións.	Simplificar e automatizar a xestión das subvencións.	Centros xestores	Intervención, Secretaría e NNTT	Desenvolvemento progresivo	Actuacións de normalización e automatización iniciadas.
9	Modernización dos procedementos de ingresos e certificacións.	Mellorar a xestión económico-administrativa.	Intervención, Tesouraría e NNTT	—	Desenvolvemento progresivo	Estudos funcionais e desenvolvementos iniciados.

Segundo. Dar conta da presente Resolución ao Pleno na vindeira sesión que se celebre.

Terceiro. Dar traslado da presente Resolución á Intervención para valoración e seguimento dos resultados das medidas correctoras implantadas para mellora de xestión económico – financeira desta entidade."

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, na sesión ordinaria do día 24 de xullo de 2026 tomou coñecemento do contido do Plan de Acción Provincial 2026 derivado das propostas e recomendacións referidas no informe resumo da Intervención dos resultados do control interno 2025 e que foi aprobado por Resolución Presidencial número 2026005666 de data 9 de xullo de 2026.

De conformidade co disposto no artigo 38 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local o Pleno queda enterado do contido da Resolución Presidencial número 2026005666 de data 9 de xullo de 2026 pola que se aproba o Plan de Acción Provincial 2026 derivado das propostas e recomendacións referidas no informe resumo da Intervención dos resultados do control interno correspondentes ao exercicio 2025.

20.8710.- <u>DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS PRESIDENCIAIS</u>

Acceso ás intervencións:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

https://depontevedra.seneca.tv:443/s/k4pxYgexqGOkEuTINiL3KJHckMQI91j9QztOrnNTB055eJjL

Queda enterado o Pleno das seguintes:

a) Relación de extractos de Resolucións Presidenciais rexistradas electrónicamente do mes de xuño de 2026.

b) Relación de extractos de Resolucións do ORAL do mes de xuño de 2026.

21.8711.- ROGOS E PREGUNTAS

Acceso ás intervencións:
https://depontevedra.seneca.tv:443/s/GCfzVF6i7A5ceDa4h6QETBUbZKJKZQU3lF9Gads7sRi04lkV

Sr. Presidente.- E rematamos cos rogos e preguntas. Ten unha, un rogo e pregunta, por parte do BNG, deputada María Manuela Rodríguez Pumar.

Sra. Rodríguez Pumar.- Si, quería facer, unha pregunta e dous rogos. En relación á primeira, a obra de, que está previsto facer reposición de firme na EP-2602(Peinador–Louredo), no seu día nós presentaramos un rogo de unhas casas que se inundaban coa auga da chuvia, no que se ve no proxecto non parece que iso se resolva. Entón, a pregunta é, ¿se se resolve ou non, ese problema comunicado no seu día?, i no caso de que non, que por favor que se faga, se resolva. E o seguinte rogo é a relación a EP-2403(Mosende–Morgadáns) no seu paso por Morgadáns, baixada de Vilas, Prado, Morgadáns en dirección á PO-341 Vincios-Couso, porque fixeron uns valados destes, bueno, como se chame, unhas barreiras de seguridade, pero son bastante altas, non hai polo medio, e hai unhas zonas nas que hai unha caída que para motos, bicicletas ou para calquera, debería dotarse desa segunda banda de seguridade. Eses son os rogos. Nada máis.

Sr. Presidente.- Damos por finalizada esta sesión. ¡Ah!, perdón, perdón, perdón, perdón. Ten, por parte do Grupo Socialista, a deputada Nuria Rodríguez.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

Sra. Rodríguez Rodríguez.- Cada verán numerosos concellos da provincia atopan serias dificultades para contratar socorristas para as praias e as piscinas municipais, e ao mesmo tempo moitos mozos e mozas non poden acceder á formación homologada polo elevado custo destes cursos. Por iso, rogamos ao goberno provincial que poña en marcha un plan provincial de formación en socorrismo, financiando cursos gratuítos e homologados para facilitar a formación da mocidade, favorecer a creación de emprego e axudar aos concellos, que é a súa labor, a contar con profesionais necesarios para garantir a seguridade nas praias e piscinas da provincia. Gracias, Presidente.

Sr. Presidente.- Ten a palabra Ana Laura Iglesias, do Partido Socialista.

Sra. Iglesias González.- Grazas. E a primeira das nosas preguntas é a seguinte: ¿Cando pensa o goberno provincial asinar o convenio que Adif lle remitiu a esta institución o pasado 18 de marzo e que todavía sigue agardando pola sinatura desta Deputación? E a seguinte pregunta é ¿cando vai o goberno provincial a reunirse co alcalde de Vilaboa despois das numerosas solicitudes que lle ten feito a este Goberno para falar do lamentable estado das estradas provinciais ao seu paso polo Concello de Vilaboa? Gracias.

Sr. Presidente.- Moi ben, pois non habendo máis rogos e preguntas, damos por finalizado este Pleno. No mes de agosto, como é de costume, non haberá Pleno ordinario e o primeiro, o que se debería celebrar en agosto, será celebrado o venres 11 de setembro, moitas grazas.

E non habendo máis asuntos que tratar, polo Sr. Presidente, sendo as trece horas e corenta minutos do expresado día, dáse por rematada a sesión e dela esténdese a presente Acta, que asinará o Ilmo. Sr. Presidente comigo, a Secretaria, que dou fe.

De conformidade co establecido no Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas, incorpórase á acta da presente sesión do Pleno desta Deputación do 31 de xullo de 2026 o arquivo audiovisual resultante da gravación da sesión, co nome "Pleno

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

ordinario 31-xullo-2026", que se conserva nos servidores desta Corporación, garantíndose a súa autenticidade e integridade co seguinte código de integridade SHA512 -
e58243d9ed1eafeae8fa8081da1f56b3fcca87d4c1894e17f50603a2b4c33f3dd3bdc6249472a9425912bd29e66c2d891369612198d4a1138a60da017a1352e1
xerada coa aplicación de firma electrónica Autofirma desenvolvida polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

No soporte audiovisual quedan recollidas as intervencións as/os señoras/es deputadas/os que participaron nas deliberacións a modo de diario da sesións.
O arquivo audiovisual pode consultarse no portal web corporativo da Deputación de Pontevedra e na URL directa:
https://depontevedra.seneca.tv:443/watch?id=ODYxZDMxOTktMDU4Ni00YmUwLWJhZTgtNGQwYzc5MmFjMzY0

- Minutaxe ----------

00:00:01 - Asistentes : López Diéguez, Luis; Secretario; Interventor; Guisasola Padín, Marcos; Tourís Romero, Javier; Castillo Amigo, Juan Pablo; Bouzós Barros, Paula; Martínez Chantada, Ricardo; Álvarez Carrero, Roberto José; Vázquez Almuíña, Jesús; Cachafeiro Anta, Belén; Lorenzo Alonso, Manuel Alejandro; Ramallo Vázquez, María Pilar; Domínguez Artime, Rafael; Cubela López, Jorge; Sánchez Méndez, Luisa María; Rivas Gómez, Digna Rosa; Iglesias González, Ana Laura; Agís Gómez, Gregorio Luís; Ferreira González, Paco; Mejías Sacaluga, Ana María; Gómez Díaz, Gorka; Gómez Prado, Carlos; Iglesias Mougán, Javier; Rodríguez Rodríguez, Nuria; Rodríguez Pumar, María Manuela; Ortega Iñarrea, María; Mosquera Lorenzo, César; Lomba Rodríguez, Beatriz.

00:01:33 - López Diéguez, Luis

00:01:55 - López Diéguez, Luis

00:01:57 : 1. Aprobación do borrador da acta da anterior sesión ordinaria de 26 de xuño.

00:02:06 : 2. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 6/2026 (Exptes. 2026057537-2026057192).
00:02:16 - Cubela López, Jorge
00:03:48 - López Diéguez, Luis
00:03:56 - Mosquera Lorenzo, César

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

00:08:45 - López Diéguez, Luis
00:08:55 - Cubela López, Jorge
00:11:57 - López Diéguez, Luis
00:12:03 - Mosquera Lorenzo, César
00:15:22 - López Diéguez, Luis
00:15:26 - Cubela López, Jorge
00:17:49 - López Diéguez, Luis

00:22:20 : 3. Aprobación inicial da ordenanza reguladora das condicións de acceso, uso temporal das instalacións, utilización de equipamentos e prestación de servizos vinculados á estadía no Centro de Vacacións A Lanzada para organización de actividades de interese social (Exptes. 2026057536-2024001215).

00:22:54 : 4. Aprobación inicial da modificación do regulamento de organización e funcionamento da Escola Infantil 0-3 anos Príncipe Felipe da Deputación de Pontevedra (Expte. 2026034792).

00:23:16 : 5. Aprobación da primeira prórroga dos lotes 2, 3 e 4 do contrato de servizo de seguridade e vixilancia nos centros da Deputación (Exptes. 2026057535-2024043090).

00:23:46 : 6. Aprobación do proxecto técnico modificado da actuación "Proxecto de reforma e posta en valor de Pazo Torrado e xardíns" presentado polo Concello de Cambados ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra (Exptes. 2024076252-2026058505).

00:24:20 : 7. Aprobación do proxecto técnico modificado da actuación "Recuperación de entornos tradicionais e mellora da mobilidade peonil entre Casalvito e O Padrón" presentado polo Concello de Poio ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra (Exptes. 2024076616-2026058509).

00:24:41 : 8. Aprobación do proxecto técnico reformulado da actuación "Humanización-Reforma Rúa Coruña, Tui" presentado polo Concello de Tui ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria – Plan Extra (Exptes. 2024077413-2026058510).

00:24:58 : 9. Aprobación do proxecto técnico reformulado da actuación "Área recreativa da Chan" presentado polo Concello de Cerdedo Cotobade ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) (Exptes. 2025067646-2026058515).

00:25:15 : 10. Aprobación do proxecto técnico reformulado da actuación "Recuperación da área recreativa da praia fluvial do Río Liñares e reforma de edificación existente con destino a uso público" presentado polo Concello de A Estrada ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) e a modificación do acordo do pleno núm. 5.8616, de 27/03/2026, de concesión de subvención (Exptes. 2025072591-2026058517).

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

00:25:45 : 11. Resolución de alegacións e aprobación definitiva da proposición da Presidencia para a modificación da relación de postos de traballo do persoal eventual (Exptes. 2026057538-2026040781-2025070722).
00:26:04 - Cubela López, Jorge
00:27:48 - López Diéguez, Luis
00:27:52 - Mosquera Lorenzo, César
00:30:00 - López Diéguez, Luis
00:30:13 - Mosquera Lorenzo, César
00:30:27 - López Diéguez, Luis
00:30:43 - López Diéguez, Luis
00:30:47 - Iglesias González, Ana Laura
00:35:53 - López Diéguez, Luis
00:35:59 - Cubela López, Jorge
00:39:45 - López Diéguez, Luis
00:40:00 - Iglesias González, Ana Laura
00:43:06 - López Diéguez, Luis
00:43:09 - Cubela López, Jorge
00:45:18 - López Diéguez, Luis
00:45:26 - López Diéguez, Luis

00:45:53 : 12. Proposición da Presidencia sobre nomeamento de representante desta Deputación na Comisión Executiva da Rede de Destinos Turísticos Intelixentes (Expte. 2026057524).

00:46:12 : 13. Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) de Apoio á actualización do Plan xeral de normalización da lingua galega (Expte. 2026057738).
00:46:26 - Cubela López, Jorge
00:49:06 - López Diéguez, Luis
00:49:11 - Mosquera Lorenzo, César

01:13:48 : 14. Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) de solicitude ao Concello de Vigo para que levante de xeito urxente o veto aos concertos nos quioscos de praia e regularice a súa celebración (Expte. 2026057801).

01:18:08 : 15. Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para a anticipación, coordinación e reforzo dos servizos de prevención e emerxencias fronte aos incendios na provincia de Pontevedra(Expte. 2026057761).
01:23:28 - López Diéguez, Luis
01:23:32 - Cubela López, Jorge
01:28:43 - López Diéguez, Luis
01:28:48 - López Diéguez, Luis
01:28:56 - Agís Gómez, Gregorio Luís
01:32:10 - López Diéguez, Luis

01:32:58 : 16. Asuntos fóra da orde do día.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB

SECRETARÍA XERAL
Pazo provincial, Avda. Montero Ríos, s/n,
36071 Pontevedra
Teléfono: +34 986 804 100
secretaria.xeral@depo.gal • www.depo.gal

Firmado por: ***2878** LUIS LOPEZ (R: P3600000H)
Cargo: Presidente
Data: 08/09/2026 12:25

01:33:04 : 17. Dar conta do informe de Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de xuño de 2026 (Exptes. 2026057540-2026054535).

01:33:13 : 18. Dar conta do informe de Intervención sobre o cumprimento durante o 2º trimestre de 2026 dos prazos de pago de obrigas en relación co disposto na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais (Exptes. 2026057542-2026054561).

01:33:37 : 19. Dar conta da aprobación do Plan de Acción Provincial 2026 derivado das propostas e recomendacións referidas no informe resumo de Intervención dos resultados do control interno correspondente ao exercicio 2025 (Exptes. 2026057544-2026054661).

01:33:51 : 20. Dar conta das Resolucións Presidenciais.

01:33:58 : 21. Rogos e preguntas.
01:34:10 - Rodríguez Pumar, María Manuela
01:35:12 - López Diéguez, Luis
01:35:27 - Rodríguez Rodríguez, Nuria
01:36:12 - López Diéguez, Luis
01:36:15 - Iglesias González, Ana Laura
01:36:51 - López Diéguez, Luis
01:38:05 : [FIN]

-- o --

Firmado por: MARÍA BEATRIZ DEL CERRO DEL RIO - ***0358**
Cargo: Secretaria
Data: 08/09/2026 11:09

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):NEFCKVLY817ZCDGB