

A C T A

Da sesión extraordinaria, en substitución da ordinaria de agosto, en primeira convocatoria, celebrada polo Pleno desta Deputación o día,

11 de setembro de 2026

No Salón de sesións da Deputación Provincial de Pontevedra, sendo as doce horas e once minutos do día once de setembro de dous mil vinte e seis, baixo a presidencia do Ilmo. Sr. Presidente D. Luis López Diéguez (PP), reuníronse as/os Señoras/es deputadas/os electos D. Gregorio Luis Agís Gómez (PSdeG-PSOE), D. Roberto José Álvarez Carrero (PP), D^a. Paula Bouzós Barros (PP), D^a. Belén Cachafeiro Anta (PP), D. Juan Pablo Castillo Amigo (PP), D. Jorge Cubela López (PP), D. Rafael Domínguez Artime (PP), D. Paco Ferreira González (PSdeG-PSOE), D. Gorka Gómez Díaz (PSdeG-PSOE), D. Carlos Gómez Prado (PSdeG-PSOE), D. Marcos Guisasola Padín (PP), D^a. Ana Laura Iglesias González (PSdeG-PSOE), D. Javier Iglesias Mougán (PSdeG-PSOE), D^a. Beatriz Lomba Rodríguez (BNG), D. Manuel Alejandro Lorenzo Alonso (PP), D. Ricardo Martínez Chantada (PP), D^a. Ana María Mejías Sacaluga (PSdeG-PSOE), D. Xosé Cesáreo Mosquera Lorenzo (BNG), D^a. María Ortega Iñarrea (BNG), D^a. María Pilar Ramallo Vázquez (PP), D^a. Digna Rosa Rivas Gómez (PSdeG-PSOE), D^a. María Manuela Rodríguez Pumar (BNG), D^a. Nuria Rodríguez Rodríguez (PSdeG-PSOE), D^a. Luisa Sánchez Méndez (PP), D. Javier Tourís Romero (PP), D. Jesús Vázquez Almuíña (PP), co obxecto de celebrar sesión extraordinaria, do Pleno da Deputación, en primeira convocatoria, consonte á correspondente orde do día.

Da fe do acto a Secretaria, D^a. María Beatriz del Cerro del Río, e está presente o Sr. Interventor, D. Antonio Graña Gómez.

As intervencións desta sesión quedarán recollidas no Diario de sesións (Vídeo actas), de acordo co disposto no artigo 29 do Regulamento Orgánico desta Deputación.

Declarada aberta a sesión e de orde da Presidencia éntrase seguidamente no exame da orde do día, adoptándose en relación coa mesma os seguintes acordos:



1.8712.- ACTA ANTERIOR

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/jXwTsQTNtDN3vDumaQcAL9HJTfwWxU2wr2wLQBg74esIMRJI>

Acórdase, por unanimidade, aprobar o borrador da acta da anterior sesión ordinaria de 31 de xullo.

a) Parte resolutiva:**2.8713.- APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚMERO 7/2026 (EXPTES. 2026065273-2026064335)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/bM5NXYOUQuqyXoFETilzsEMZs8HNbh3aBpIR59jiAK7Tgxjb>

O Deputado delegado de Xestión Tributaria, Patrimonio, Formación e Emerxencias en virtude das delegacións acordadas na Resolución Presidencial nº 2025008021, de data 3 de outubro de 2025, propón ao Pleno a aprobación do expediente de modificación de crédito número 07/2026. Este expediente inclúe créditos extraordinarios (EXT. 07/26) por importe de 8.000.000,00 euros.

Resultando que a tramitación deste expediente está motivado pola necesidade de realizar gastos que non poden demorarse ata o exercicio seguinte por non existir consignación suficiente no estado de gastos do orzamento corrente, financiándose con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais.

Resultando que esta Intervención emite informe de data 1 de setembro de 2026, no que indica que o expediente cumpre cos requisitos previstos na normativa de aplicación, tanto en relación cos gastos que se pretenden financiar como cos recursos que os financian e que a súa tramitación respecta o equilibrio orzamentario. Considerando o disposto nos artigos 177, 179 e 180 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas



Locais; nos artigos 34 a 38 e 40 a 42 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, nos artigos 2, 3, 11, 27 e demais concordantes da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira e nas bases de execución do orzamento, en canto a competencia e tramitación a seguir para a aprobación do expediente de modificación de crédito número 07/2026.

O Pleno, de conformidade co ditame favorable da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría, cos votos a favor do PP e do PSdeG-PSOE e coas abstencións do BNG:

Primeiro: Aprobar o expediente de modificación de crédito número 07/2026 da Deputación de Pontevedra. Este expediente inclúe créditos extraordinarios (EXT. 07/26) por importe de 8.000.000,00 euros. O detalle do expediente e o seu financiamento é o seguinte:

.- Créditos Extraordinarios "EXT. 07/26":

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
942-3420-762.95	A CONCELLOS, PLAN DE INFRAESTRUTURAS DEPORTIVAS_ COOPERACIÓN (PEID IV_2026).	8.000.000,00 €
	Total Créditos Extraordinarios...	8.000.000,00 €

Financiamento do expediente Crédito Extraordinarios "EXT. 07/26":

Os Créditos Extraordinarios fináncianse con aforro propio procedente de exercicios anteriores, é dicir, con remanente líquido de tesourería para gastos xerais. Contabilizándose as seguintes operacións:

CONCEPTOS DE INGRESO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
931-870.01	Remanente de Tesourería - Aplicado para financiar Créditos Extraordinarios (EXT. 07/26)...	8.000.000,00 €
	TOTAL INGRESOS...	8.000.000,00 €

Resumo do expediente:

TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS...	8.000.000,00 €
SUMA...	8.000.000,00 €



O Resumo das modificacións por capítulos son as seguintes:

ORZAMENTO DE INGRESOS

Capítulo 1º Impostos directos.	0,00 €
Capítulo 2º Impostos indirectos.	0,00 €
Capítulo 3º Taxas e outros ingresos.	0,00 €
Capítulo 4º Transferencias correntes.	0,00 €
Capítulo 5º Ingresos patrimoniais.	0,00 €
Capítulo 6º Alleamento de investimentos reais.	0,00 €
Capítulo 7º Transferencias de capital.	0,00 €
INGRESOS NON FINANCEIROS...	0,00 €
Capítulo 8º Activos financeiros.	8.000.000,00 €
Capítulo 9º Pasivos financeiros.	0,00 €
INGRESOS FINANCEIROS...	8.000.000,00 €
TOTAL VARIACIÓN POR CAPÍTULOOS...	8.000.000,00 €

ORZAMENTO DE GASTOS

Capítulo 1º Gastos de persoal.	0,00 €
Capítulo 2º Gastos en bens correntes e servizos.	0,00 €
Capítulo 3º Gastos financeiros.	0,00 €
Capítulo 4º Transferencias correntes.	0,00 €
Capítulo 6º Investimentos reais.	0,00 €
Capítulo 7º Transferencias de capital.	8.000.000,00 €
GASTOS NON FINANCEIROS...	8.000.000,00 €
Capítulo 8º Activos financeiros.	0,00 €
Capítulo 9º Pasivos financeiros.	0,00 €
GASTOS FINANCEIROS...	0,00 €
TOTAL VARIACIÓN POR CAPÍTULOOS...	8.000.000,00 €

Segundo: Este expediente de modificación de créditos número 07/2026 que inclúe créditos extraordinarios (EXT. 07/26) por importe de 8.000.000,00 euros, exporase ao público para os efectos de reclamacións, por un período de quince días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).

As reclamacións, reparos ou observacións que se presenten serán estudados, no seu caso, polos servizos técnicos da Deputación de Pontevedra e posteriormente pola Comisión informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, que formulará ao Pleno a proposta de aprobación definitiva deste expediente.



Este acordo de aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 07/2026, entenderase definitivamente aprobado no caso de que no prazo de exposición pública non se formulasen reclamacións contra o mesmo.

**3.8714.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E
CONVOCATORIA DO IV PLAN EXTRAORDINARIO DE
INFRAESTRUTURAS DEPORTIVAS (EXPTES. 2026064365-
2026066450)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/7hBve2XQVDQyUH0U4G0UfHQPJbIJy3VCD8qag2abHDtmkg0V>

Primeiro. A Deputación Provincial de Pontevedra, no exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 36.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en materia de asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios da provincia, considera necesario continuar reforzando a cooperación coas entidades locais no ámbito deportivo.

Esta actuación atópase, así mesmo, amparada pola Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, cuxo artigo 7 atribúe ás deputacións provinciais, entre outras funcións, a de colaborar cos municipios para garantir a prestación adecuada das actividades deportivas e a de asistirlles e colaborar con eles, especialmente cos de menor capacidade económica e de xestión, no deseño e construción de instalacións deportivas e no desenvolvemento da práctica deportiva.

Segundo. A necesidade de continuar impulsando actuacións de modernización, mellora, ampliación e construción de infraestruturas deportivas municipais, xunto coa elevada demanda de investimentos existente e as limitacións económicas e de xestión que presentan determinadas entidades locais, xustifica o establecemento dunha liña específica de subvencións provinciais.

O IV Plan Extraordinario de Infraestruturas Deportivas ten por finalidade favorecer a adquisición de terreos para uso deportivo, así como a construción, modernización, remodelación e mellora das instalacións e espazos deportivos de titularidade municipal, incluída a dotación do equipamento necesario, co fin de garantir unhas condicións axeitadas de seguridade, accesibilidade, funcionalidade, eficiencia e calidade, así como asegurar o exercicio efectivo das competencias municipais en



materia deportiva e promover a práctica da actividade física e deportiva entre a cidadanía.

Terceiro. Para instrumentar esta cooperación económica considérase necesario aprobar as correspondentes bases reguladoras de conformidade co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no seu Regulamento aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, na Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra e na restante normativa de aplicación, garantindo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Cuarto. Para o financiamento do presente Plan de Infraestruturas Deportivas, estase a tramitar o expediente de modificación de crédito 7/2026, co obxecto de dotar a aplicación orzamentaria 2026/942.3420.762.95 cunha consignación de oito millóns (8.000.000,00) de euros, importe que se considera adecuado e suficiente para atender as obrigas derivadas da presente convocatoria.

Neste sentido, de acordo do artigo 56 do RD 887/2026, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a convocatoria poderá realizase con carácter previo á existencia de crédito, sempre que se faga constar que a concesión queda condicionada a existencia de crédito adecuado e suficiente no momento de ditar as correspondentes resolucións ou acordos.

En consecuencia, a eficacia da presente convocatoria queda condicionada a aprobación definitiva do citado expediente de modificación de crédito.

Quinto. No expediente constan os informes emitidos polo xefe do Servizo de Cooperación, de data 25/08/2026, (CSV EIDCQ7HXNS0ZT7VB), complementado mediante informe de data 01/09/2026 (CSV YFDT238F9ZKZ37LQ), pola Secretaría Xeral, de data 26/08/2026 (CSV FT8LT0TOH3YZNPRL), e pola Intervención Provincial, de data 1/09/2026 (CSV 214JXTD1PVK6KTLN).

Á vista dos antecedentes e consideracións expostas, da documentación que obra no expediente, dos informes emitidos e visto o ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, de data 04/09/2026 (CSV GT09AXZDRZS7GPPT) e de conformidade co establecido nos artigos 33.2.d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e 70 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o



Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Pleno acorda por unanimidade:

1º. Aprobar as Bases reguladoras e convocatoria do IV Plan Extraordinario de Infraestruturas Deportivas, condicionadas á aprobación definitiva do expediente de modificación de crédito 7/2026.

O texto íntegro das Bases reguladoras figura incorporado ao expediente identificado co CSV FRRMQ85AINLI5OGN, e reproducése como anexo á presente proposta.

2º. Ordenar a publicación destas bases e convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e na sede electrónica da Deputación de Pontevedra <http://sede.depo.gal>.

Ditas bases son como segue:

INTRODUCCIÓN

A Deputación de Pontevedra, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), ten atribuída a competencia de asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos da provincia, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, así como a garantía da prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal.

A práctica da actividade física e deportiva constitúe un elemento esencial para o desenvolvemento individual e colectivo, non só polos seus efectos positivos na saúde e na calidade de vida da cidadanía, senón tamén pola súa contribución á promoción de valores coma a igualdade, a participación, a inclusión, a convivencia e a cohesión social. No artigo 43.3 da Constitución española establécese que os poderes públicos fomentarán a educación física e o deporte, facilitando a adecuada utilización do lecer.

No ámbito competencial local, nos artigos 25 da LRBRL e 80 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, atribúenselles aos concellos competencias propias en materia de promoción do deporte e xestión das instalacións deportivas. Pola súa banda, na Lei 3/2012, de 2 de abril, do Deporte de Galicia, establécese como competencia municipal a construción, ampliación, xestión e mantemento das instalacións deportivas de titularidade local, ao tempo que se lles atribúe ás deputacións funcións de asistencia aos concellos nesta materia.



Co obxecto de facilitar o exercicio destas competencias e tendo en conta as limitacións de recursos económicos e humanos que lles afectan a moitas entidades locais, a Deputación de Pontevedra considera prioritario reforzar o seu apoio institucional mediante a articulación dunha liña específica de subvencións destinada á modernización, mellora, ampliación e construción de infraestruturas deportivas municipais.

A forte demanda de investimentos neste ámbito e os resultados acadados en convocatorias anteriores poñen de manifesto a necesidade de continuar impulsando medidas que permitan garantir que os equipamentos deportivos públicos cumpran as condicións de seguridade, accesibilidade, eficiencia e calidade esixibles para así contribuír ao desenvolvemento deportivo e ao benestar da cidadanía da provincia.

En consecuencia, ao abeiro do disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), na Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra (OXSDPPO) e na demais normativa de aplicación, convócase esta liña de subvencións, de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

As bases e a convocatoria do IV Plan Extraordinario de Infraestruturas Deportivas teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións que se outorguen con cargo a este plan.

As finalidades subvencionables son as sinaladas a continuación:

- Construción de novas instalacións e espazos públicos de uso deportivo, así como a cuberta de instalacións deportivas.
- Modernización, remodelación e mellora de instalacións e doutros espazos públicos de uso deportivo.
- Dotación de equipamentos nas instalacións deportivas, así como de material deportivo de carácter inventariable.
- Adquisición de terreos destinados a uso deportivo.

Non serán subvencionables as actuacións en edificios ou instalacións de usos múltiples que non teñan carácter exclusivamente deportivo.



Será imprescindible que as actividades ou servizos que se desenvolvan nesas instalacións sexan, de forma real e efectiva, de competencia municipal.

Nos investimentos de obras, o importe do orzamento, así como o de cada solicitude de subvención será igual ou superior a vinte mil euros (20.000,00 €), IVE incluído.

No caso das subministracións, estas deberán ter carácter singular e natureza inventariable. O importe mínimo do orzamento e de cada solicitude de subvención será de cinco mil euros (5.000,00 €). Ademais, o orzamento deberá agrupar conceptos subvencionables de natureza similar.

O resto das subministracións que non constitúan un investimento por si mesmas e que supoñan a mellora, a construción ou a creación dun ben novo deberán integrarse nun proxecto de investimento.

Terá a consideración de gasto subvencionable a adquisición de terreos que resulten necesarios para a construción de instalacións e espazos destinados a uso deportivo, así como para a mellora, remodelación ou ampliación de infraestruturas deportivas. Así mesmo, poderán ser subvencionables os gastos notariais, rexistrais e periciais asociados á adquisición destes bens, sempre que figuren expresamente recollidos na memoria xustificativa e valorada do ben que se pretenda adquirir.

No caso da adquisición de terreos, o importe do orzamento, incluídos todos os gastos anteriormente sinalados, así como o de cada solicitude de subvención, deberá ser como mínimo de cinco mil euros (5.000,00 €).

Os investimentos que se integren no plan identificaranse con claridade, sen deixar lugar a ambigüidades, e deberá existir unha concordancia entre a denominación que figure na solicitude e a que conste no proxecto, documento técnico equivalente ou memoria valorada. Non se admitirán denominacións xenéricas.

No caso de investimentos de natureza similar ou homoxénea, estes deberán presentarse necesariamente nunha única solicitude e nun único proxecto, que poderá dividirse en lotes. Só se exceptuará a obriga de división en lotes cando o Concello acredite, mediante un informe motivado, que a execución independente por lotes dificultaría a correcta execución técnica ou xeraría problemas de coordinación ou doutra índole na realización das diferentes prestacións que integran o investimento.



En ningún caso estará permitido presentar solicitudes mediante proxectos independentes cando respondan a actuacións da mesma natureza co obxecto de posibilitar a súa tramitación como contratos menores.

Segunda. Natureza xurídica

De conformidade co establecido na disposición adicional oitava da LXS, as axudas que se arbitren a favor dos concellos no marco deste plan rexeranse por estas bases. Con todo, para o non previsto nelas, aplicaranse supletoriamente a LXS; o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS); a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG); o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG); a OXSDPPO; as restantes normas de dereito administrativo; e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.3 das Bases de execución do Orzamento para o exercicio de 2026 e no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é o Pleno da Deputación de Pontevedra.

Cuarta. Entidades beneficiarias

Poderán solicitar as axudas reguladas nestas bases os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de dereito de ata 50.000 habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo Instituto Nacional de Estatística (INE) referida á última actualización do censo na data de publicación desta convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO). Non poderán obter a condición de beneficiarios aqueles concellos nos que concurra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

Quinta. Financiamento

O financiamento deste plan ascende a oito millóns de euros (8.000.000,00 €), financiados con fondos propios da Deputación con cargo ao Orzamento provincial do exercicio de 2026, imputable á aplicación 2026/942.3420.762.95. Para atender esta convocatoria, se está a tramitar o expediente de modificación de crédito núm. 07/2026, polo que a súa eficacia queda condicionada á aprobación do devandito expediente.

Sexta. Procedemento de concesión e criterios de repartimento

As subvencións obxecto deste plan outorgaranse mediante o procedemento de concorrència non competitiva. Serán beneficiarios todos os concellos da provincia



de Pontevedra cunha poboación de ata 50.000 habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo INE referida á última actualización do censo.

Deberán desestimarse, por incumprimento dos requisitos esenciais, aquelas solicitudes que non se axusten a estas bases ou que non acheguen a documentación preceptiva esixida.

O orzamento total do plan é de oito millóns de euros (8.000.000 €), cuxa distribución se realizará conforme á seguinte táboa:

DISTRIBUCIÓN		
	Criterio de repartimento	Total
Parte fixa	75.000 €/Concello	4.425.000,00 €
Parte variable	Poboación do concello/total de poboación	3.575.000,00 €
TOTAL		8.000.000,00 €

Para o repartimento articúlase un modelo mixto que combina unha asignación lineal fixa cunha repartición variable segundo a poboación. A asignación fixa (55,31 % do total) garante unha subvención de setenta e cinco mil euros (75.000,00 €) para cada concello. Esta contía lineal asegura que incluso os máis pequenos dispoñan de recursos para a modernización, remodelación, mellora, ampliación e construción de instalacións deportivas de titularidade municipal, así como para a dotación do equipamento necesario para garantir a súa funcionalidade.

A repartición variable (44,69 %) distribúese de forma directamente proporcional á poboación, conforme ao número de habitantes do concello, segundo a certificación expedida polo INE.

A determinación dos importes individualizados que lle correspondan a cada concello darase a coñecer dentro dos dez (10) primeiros días hábiles seguintes ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), sen prexuízo de que os concellos poidan consultar esta información a través do Servizo de Cooperación cos Municipios.

A Presidencia ditará unha resolución na que se aprobará a cantidade total de cada concello. A disposición efectiva do crédito realizarase de xeito singularizado para cada solicitude, logo da instrución do procedemento e verificación técnica e administrativa da documentación presentada.

Sétima. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle ao xefe do Servizo de Cooperación cos Municipios. Esta instrución comprende as seguintes fases:

1. Unha vez presentadas as solicitudes, realizarase o seu estudo e comprobación por parte do servizo instrutor e solicitaranse as emendas que



- procedan, que deberán presentarse no prazo de dez (10) días hábiles.
2. Petición de informes: o órgano instructor solicitará o informe dos servizos técnicos provinciais, en caso de ser necesarios.
 3. Informe-proposta do xefe do Servizo de Cooperación cos Municipios para aprobar a concesión da axuda. En caso de que a solicitude fose desestimada, motivaranse as razóns da desestimación.
 4. Informe de fiscalización da Intervención de cada expediente de solicitude e do informe-proposta.
 5. Propostas de resolucións definitivas, que se elevarán ao órgano competente para a súa aprobación.
 6. Resolución do órgano competente, de conformidade co disposto nas bases reguladoras, na que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte.

O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder os seis (6) meses e computarase a partir do día seguinte ao de finalizar o prazo de presentación de solicitudes. O vencemento deste prazo máximo sen notificárllelo aos potenciais beneficiarios lexitímaos para entender como desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor do beneficiario proposto fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión. Unha vez notificada esta, entenderase aceptada polos concellos, salvo que estes a rexeiten expresamente.

Oitava. Lugar de presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse debidamente cubertas e nelas especificaranse a súa denominación, o orzamento total e o importe da subvención solicitada. A presentación realizarase por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

As solicitudes deberán ser aprobadas mediante un acordo do órgano municipal competente segundo corresponda, no que se indiquen expresamente a finalidade concreta e a contía que se solicita.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Novena. Prazo de presentación das solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes de subvencións que se acollan a este plan é de tres (3) meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da



convocatoria e do seu extracto no BOPPO e na BDNS.

Décima. Simplificación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social

Para tramitar os procedementos de concesión e xustificación ao abeiro destas bases, os concellos presentarán unha declaración responsable do cumprimento das obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra. Para tal efecto, os formularios de procedemento, tales como as solicitudes de subvencións ou de achega de documentación xustificativa dispoñibles na Sede electrónica (<https://sede.depo.gal>), incorporan a citada declaración responsable como instrumento de simplificación administrativa para axilizar a instrución dos expedientes.

Non obstante, de conformidade co disposto na normativa vixente en materia de subvencións, a Deputación poderá comprobar de oficio o cumprimento das devanditas obrigas mediante os mecanismos de interoperabilidade dispoñibles ou mediante os requirimentos que resulten procedentes.

Décimo primeira. Documentación

As entidades interesadas, ademais do formulario de solicitude que incorpora as declaracións pertinentes, achegarán a seguinte documentación obrigatoria.

Investimentos en obras:

- a) Proxecto técnico de execución (documento técnico ou análogo no caso dos contratos menores en obras), redactado e asinado dixitalmente.
- b) Resolución ou acordo do órgano competente do Concello polo que se aproba a solicitude de subvención, onde se especifiquen a denominación do investimento e o seu importe.
- c) Informe da persoa redactora do proxecto, avalado pola técnica ou técnico do concello cando a redacción sexa externa, no que se deberá indicar expresamente se a execución do proxecto ou do documento técnico precisa ou non autorizacións sectoriais. Cando sexan necesarias, detalle destas.
- d) As autorizacións sectoriais que resulten preceptivas para a normal execución do investimento. De non dispoñer delas no momento de presentar a solicitude de subvención, deberá achegarse a declaración responsable de ter solicitado os permisos correspondentes, segundo o modelo de declaración incorporado ao formulario.
- e) Acreditación da titularidade dos terreos, bens ou instalacións nos que se pretenda realizar o investimento, consonte o disposto na base décimo oitava.
- f) No caso de actuacións en instalacións deportivas (pavillóns, complexos deportivos ou similares) deberá acreditarse, mediante un certificado ou



informe subscrito pola ou polo técnico municipal competente, que o concello exerce a súa xestión, así como a súa efectiva afección á prestación de servizos públicos de competencia municipal no ámbito deportivo. No suposto de novas instalacións, achegarase a declaración responsable na que se faga constar que estas estarán destinadas ao exercicio de competencias propias en materia deportiva, de conformidade coa normativa vixente en materia de réxime local.

- g) Declaración responsable de que o concello se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, segundo o recollido na base décima. Para tal efecto, os formularios de procedemento, tales como as solicitudes de subvencións ou de achega de documentación xustificativa dispoñibles na Sede electrónica (<https://sede.depo.gal>), incorporan a citada declaración responsable.

A seguinte documentación terá carácter obrigatorio exclusivamente cando se dispoña das autorizacións sectoriais preceptivas. En caso de non contar con elas, a súa achega quedará diferida ao momento no que se xustifique o investimento, e a concesión da subvención estará condicionada á súa efectiva obtención.

- h) Acta de trazado previo, nos supostos nos que resulte esixible, conforme ao anexo I.
- i) Resolución ou acordo do órgano competente do concello de aprobación do proxecto técnico (documento técnico ou análogo no caso dos contratos menores en obra).

Investimentos en subministracións

- a) Memoria valorada asinada polo persoal técnico competente.
- b) Resolución ou acordo do órgano competente do concello polo que se aproba a solicitude de subvención, no que se fagan constar a denominación do investimento e o seu importe.
- c) No caso das subministracións que se instalen en espazos exteriores (por exemplo: elementos de calistenia, circuítos de exercicio ou elementos análogos), deberá acreditarse a titularidade municipal dos terreos ou ben a existencia dunha concesión administrativa, autorización, dereito de uso ou cesión destes que habilite a execución da actuación, consonte o disposto na base décimo oitava.

Así mesmo, achegarase un informe técnico subscrito pola persoa redactora da memoria, que deberá ser validado polo persoal técnico municipal cando a persoa redactora sexa externa, no que se indiquen as autorizacións sectoriais preceptivas. Neste suposto, o concello deberá acreditar a dispoñibilidade das autorizacións sectoriais ou, no seu defecto, achegar unha



declaración responsable de ter solicitado os permisos correspondentes, segundo o modelo de declaración incorporado ao formulario.

- d) No caso das subministracións que se instalen ou depositen en edificacións deportivas, deberá acreditarse a titularidade municipal destas, ou ben a existencia dunha concesión administrativa, autorización do dereito de uso ou cesión que habilite a súa utilización, consonte o disposto na base décimo oitava. Así mesmo, deberá acreditarse, mediante un certificado ou informe expedido pola ou polo técnico municipal competente, que o concello exerce a xestión da instalación e que esta se atopa efectivamente afectada á prestación de servizos públicos de competencia municipal no ámbito deportivo.
- e) Declaración responsable de que o concello se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, segundo o recollido na base décima. Para tal efecto, os formularios de procedemento, tales como as solicitudes de subvencións ou de achega de documentación xustificativa dispoñibles na Sede electrónica (<https://sede.depo.gal>), incorporan a citada declaración responsable.

A seguinte documentación terá carácter obrigatorio exclusivamente cando se dispoña das autorizacións sectoriais preceptivas. En caso contrario, a súa achega quedará diferida ao momento que se xustifique o investimento, e a concesión da subvención estará condicionada á súa efectiva obtención.

- f) Resolución ou acordo do órgano competente do concello da aprobación da memoria valorada.

Adquisición de terreos

Para a adquisición de terreos, ademais da solicitude, o concello deberá achegar a seguinte documentación.

- a. Memoria xustificativa e valorada relativa á adquisición dos terreos asinada polo persoal técnico competente.
- b. Resolución ou acordo do órgano competente polo que aprobe a compra de terreos destinados a uso deportivo, con indicación do seu importe.
- c. Resolución ou acordo do órgano competente polo que se aproba a memoria xustificativa e valorada da adquisición dos terreos.
- d. Declaración responsable de que o concello se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, segundo o recollido na base décima. Para tal efecto, os formularios de procedemento, tales como as solicitudes de



subvencións ou de achega de documentación xustificativa dispoñibles na Sede electrónica (<https://sede.depo.gal>), incorporan a citada declaración responsable.

Cando se cubra a documentación, teranse en conta as seguintes instrucións:

Os certificados deberán estar asinados pola secretaria ou secretario do concello e pola persoa que teña atribuída a representación legal da entidade ou a competencia delegada.

As declaracións responsables, compromisos e demais documentos de natureza declarativa deberán estar asinados pola alcaldesa ou alcalde ou pola persoa en quen delegue.

A documentación presentarse por medios electrónicos a través da Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

No caso de que algún documento superase o tamaño máximo permitido ou tivese un formato non admitido e de que, tras efectuar os intentos necesarios, non resultase posible a súa presentación por vía electrónica, poderá, excepcional e unicamente nestes supostos, procederse á súa presentación presencial, dentro do prazo establecido e na forma prevista na normativa aplicable.

A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na citada Sede electrónica.

Calquera falsidade nos datos presentados dará lugar á perda da subvención concedida, ademais doutras medidas que para o caso poida arbitrar o organismo provincial.

De conformidade co disposto no artigo 68 da LPACAP, no caso de defecto, erro ou ausencia de documentación, requiriráselle á entidade interesada que emende as faltas ou acompañe os documentos preceptivos no prazo máximo de dez (10) días hábiles, con indicación de que, de non facelo, se lle terá por desistida da súa solicitude, logo da correspondente resolución.

Non serán susceptibles de emenda:

A falta de presentación do proxecto, documento técnico ou análogo, ou, no caso de investimentos en subministracións e adquisición de terreos, da memoria xustificativa valorada correspondente.

A falta de adopción dentro do prazo da resolución ou do acordo do órgano competente do concello polo que se aproba a solicitude de subvención, no que se fagan constar a denominación do investimento e o seu importe.

A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial en calquera dato ou documento presentado dará lugar á perda do dereito á subvención, sen prexuízo das responsabilidades que puidesen esixirse conforme á normativa vixente.

Os anexos dispoñibles na Sede electrónica da Deputación non poderán ser obxecto de manipulación ou modificación.

Poderanse empregar modelos propios de certificación sempre que respecten



integramente o contido mínimo esixido nestas bases.

Décimo segunda. Notificacións

As notificacións de acordos e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal> e <https://dehu.redsara.es/>. Estas entenderanse practicadas no momento en que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás entidades interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada, e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicaraa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial, segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite.

Os modelos están dispoñibles en

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Décimo cuarta. Proxectos de obra



Os proxectos deberán ser redactados por persoal técnico competente e referirse necesariamente a obras completas ou de aproveitamento separado; entenderanse por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente, sen prexuízo de posteriores ampliacións, e comprenderán todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

Todos os proxectos conterán, polo menos, a documentación establecida na normativa de contratos e axustarán o seu contido ás instrucións que se recollen nestas bases, segundo sexa o orzamento de licitación ou o total de execución no caso de que o realice a propia Administración.

Terán a condición de subvencionables os gastos das expropiacións que resulten necesarias para a execución das obras de infraestruturas ou ben para a futura ampliación das dotacións locais ou a prestación de servizos de competencia municipal de carácter deportivo.

Non se admitirán obras cuxo único obxecto sexa a demolición.

Os concellos poderán solicitar, cando sexan obxecto de contratación externa, o financiamento dos honorarios correspondentes á dirección de obra, á coordinación de seguridade e saúde e á redacción do proxecto, sempre que, no caso dos honorarios de redacción do proxecto, a súa adxudicación se producise durante o exercicio de 2026. No caso de que, de acordo co establecido nestas bases, por tratarse dun custo inferior a seis mil euros (6.000,00 €), non fose necesario adoptar un acordo de adxudicación, serán financiáveis os honorarios correspondentes á redacción do proxecto cuxa factura fose emitida despois do 1 de xaneiro de 2026.

Os proxectos de obra, consonte o recollido no artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), deberán comprender, cando menos:

- a. Memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa a estas, as necesidades que se deben satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que hai que ter en conta.
- b. Planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e os servizos afectados pola súa execución.
- c. Pregos de prescricións técnicas e particulares.
- d. Programa cuantificado de desenvolvemento dos traballos ou un plan de obra de carácter indicativo, coa previsión, se é o caso, do tempo e do custo.
- e. Orzamento, integrado ou non por varios parciais, coa expresión dos prezos unitarios e dos descompostos e, se é o caso, o estado das medicións e os detalles precisos para a súa valoración. No caso de incluír partidas alzadas, o seu importe non poderá superar o 5 % do orzamento de execución material.



- Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables; non se admitirán partidas de natureza administrativa, coma homologacións, licenzas ou o custo do cartel de obra, por ser a cargo da ou do adxudicatario.
- f. Estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.
 - g. Estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se fagan unha estimación da cantidade de residuos xerados e unha valoración do custo previsto para a súa xestión, o que debe figurar con carácter independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real Decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a Producción e Xestión dos Residuos de Construción e Demolición.
 - h. Estudo xeotécnico dos terreos nos que se vai executar a obra, agás que resulte incompatible coa súa natureza.
 - i. Cando sexa necesario, un estudo topográfico para a definición correcta dos terreos nos que se vai executar a obra.
 - j. Certificado de eficiencia enerxética en edificios de nova construción e demais ámbitos de aplicación, segundo o Real Decreto 390/2021, de 1 de xuño, polo que se aproba o Procedemento Básico para a Certificación da Eficiencia Enerxética dos Edificios.
 - k. Na redacción dos proxectos de obra débese ter en conta a porcentaxe de gastos xerais e beneficio industrial, e as persoas autoras destes deberán ser técnicas competentes na materia obxecto do proxecto.
 - l. Canta documentación estea prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

Os proxectos estarán suxeitos ás instrucións técnicas que sexan de obrigado cumprimento.

Naqueles proxectos de obra cuxo orzamento de licitación, excluído o IVE, sexa inferior a corenta mil euros (40.000,00 €), poderase presentar un documento técnico que simplifique, refunda ou incluso suprima algún dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para valorar, definir e executar a obra, sen prexuízo de que se deba elaborar un proxecto cando as normas específicas o requiran. En todo caso, como mínimo, achegárase o seguinte:

- 1. Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, se recollan os antecedentes e a situación previa a elas, as necesidades que hai que satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e se detallan os factores de todo tipo que se deben ter en conta.
- 2. Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida.
- 3. O orzamento, as medicións e os detalles necesarios para valorar a actuación.
- 4. O estudo básico de seguridade e saúde e mais o de xestión de residuos, dos



que só poderá prescindirse nos casos previstos na normativa específica que regula a obra.

Non se poderá facer referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso nos relativos a cálculos técnicos ou a outras referencias de calquera tipo (lumínicos, hidráulicos etc.). Admitirase, con carácter excepcional, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da LCSP, e deberá engadírselle a mención “ou equivalente”.

O concello poderá solicitar, sempre que cumpra os requisitos establecidos na LCSP, a execución da obra directamente polo sistema de administración.

A redacción dos proxectos por administración axustarase á normativa vixente en materia de contratación.

A Deputación, en todo caso, supervisará e controlará os proxectos e terá especialmente en conta os prezos das distintas unidades.

Décimo quinta. Subministracións e adquisición de terreos

No caso das subministracións que constitúan un investimento por si mesmas, o concello deberá achegar unha memoria valorada que incluíra, polo menos, a seguinte documentación:

- a. Memoria descritiva na que se detallen o obxecto e a finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades que se van satisfacer e a xustificación da solución adoptada.
- b. Orzamento desagregado no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración coas súas características técnicas precisas, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades e co IVE desagregado. Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación “Etiqueta CE”. A descrición dos elementos realizarase utilizando rangos de prestación, dimensións, características técnicas etc. para evitar limitar a competencia.
- c. Documentos gráficos para a correcta definición da subministración, se son necesarios.
- d. No caso de subministración e instalación de mobiliario/equipamento deportivo ou similar, será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.
- e. Lugar e prazo de entrega.
- f. Prazo de garantía.

No caso da adquisición de terreos, o concello deberá achegar unha memoria na que se xustifiquen a necesidade ou conveniencia da adquisición, o destino de carácter deportivo ao que se pretende afectar o ben, a referencia catastral e a súa valoración ou taxación.



Os concellos poderán adquirir terreos por calquera dos procedementos previstos no ordenamento xurídico.

As memorias relativas ás subministracións e á adquisición de terreos deberán ser redactadas e asinadas por persoal técnico competente.

Décimo sexta. Aprobación de proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas

Os proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas deberán contar coa aprobación do órgano municipal competente.

Non obstante, cando a aprobación estea condicionada á obtención dunha autorización sectorial emitida por outra Administración, entidade ou organismo, esta poderá realizarse logo da presentación da solicitude de subvención. Nestes supostos, a concesión da axuda quedará condicionada á achega, xunto coa primeira xustificación, do acordo ou resolución de aprobación do proxecto, documento ou memoria valorada, da acta de trazado previo (cando proceda) e da correspondente autorización sectorial.

Nos casos de convenios subscritos con outras administracións nos que estas asuman a redacción do proxecto e a execución do investimento, non será exixible que o concello aprobe o proxecto técnico.

Décimo sétima. Achegas municipais

Se a entidade municipal debese asumir unha achega económica para financiar algunha das actuacións incluídas no plan, esta poderá ser financiada con fondos propios, con recursos procedentes doutras administracións públicas ou con fondos da propia Deputación concedidos a través doutros plans, programas ou mesmo convenios.

Para estes efectos, as actuacións corresponderanse con competencias municipais en materia deportiva e os prazos de execución previstos no convenio, plan ou programa deberán ser compatibles cos previstos nestas bases.

En todo caso, cando un concello traslade crédito desde outros plans, programas ou convenios da Deputación para financiar a súa achega municipal, a subvención que se conceda rexerase polo disposto nestas bases, as cales prevalecerán sobre calquera outra disposición, agás en materia de execución e xustificación, para os que se aplicarán os prazos que resulten máis restritivos.

Así mesmo, cando a achega municipal se financie con axudas ou subvencións doutras administracións públicas, a execución e xustificación da actuación rexerase polo establecido nestas bases, que prevalecerán sobre calquera outra normativa concorrente.

Décimo oitava. Titularidade



O concello deberá ser, en todo caso, titular dos bens, instalacións ou terreos nos que se van realizar as actuacións obxecto de subvención, ben por ostentar a súa propiedade ou ben por dispoñer dun dereito de uso, cesión, concesión ou título habilitante equivalente. A cesión deberá ter unha duración mínima de cincuenta (50) anos, salvo que a vida útil prevista do investimento sexa superior, suposto no que á cesión deberá cubrir, como mínimo, o devandito período.

A titularidade acreditarase mediante unha certificación expedida pola Secretaría da entidade solicitante, na que se faga constar a súa inscrición no inventario municipal de bens ou, de ser o caso, a existencia dos acordos de cesión, concesión administrativa ou doutro título xurídico que habilite a entidade solicitante para executar o investimento.

Se, na data de finalización do prazo de presentación de solicitude, a cesión, autorización ou concesión administrativa necesaria se atopase en tramitación, o correspondente título habilitante poderá achegarse no momento da xustificación do investimento. Para estes efectos, deberá incorporarse á solicitude o informe da Secretaría municipal acreditativo do estado de tramitación do expediente.

Será requisito imprescindible que nos bens, instalacións ou terreos se desenvolvan ou presten por parte do concello, de forma real e efectiva, actividades ou servizos de competencia municipal de carácter deportivo. Este requisito xustificarse mediante a achega dun certificado ou informe expedido pola técnica ou técnico municipal competente. No suposto de novas instalacións, achegarase unha declaración responsable na que se faga constar que estas se destinarán ao exercicio de competencias propias en materia deportiva, de conformidade coa normativa legal aplicable.

Décimo novena. Autorizacións sectoriais e licenzas

O concello será responsable de solicitar e obter cantos permisos e autorizacións sectoriais sexan necesarios para executar o investimento.

No momento de presentar a solicitude de subvención, deberá acreditar que dispón das correspondentes autorizacións ou permisos. No caso de que aínda non os obtivese, presentará unha declaración responsable de ter solicitado os que resulten preceptivos. Neste último suposto, a concesión da subvención quedará condicionada á obtención das correspondentes autorizacións ou permisos, que deberá acreditarse con carácter previo ou, en todo caso, xunto coa presentación da primeira xustificación da subvención.

Vixésima. Execución dos investimentos

Os investimentos deberán estar executados o 31 de decembro de 2028. O incumprimento deste prazo dará lugar, segundo o caso, á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.



Este prazo poderá ser prorrogado por un máximo de seis (6) meses, sempre que se acrediten circunstancias debidamente motivadas e xustificadas.

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa lexislación vixente en materia de contratación pública.

As obras serán executadas polos respectivos concellos conforme ao correspondente proxecto técnico de execución, documento técnico ou memoria valorada, sen prexuízo da posibilidade de que a Deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

A dirección das obras será nomeada pola entidade local contratante, que terá que informar a Deputación unha vez que se produza a designación. Calquera cambio na dirección técnica comunicaráse igualmente á institución provincial no momento en que teña lugar.

Os concellos deberánlle comunicar á Deputación os actos oficiais relativos ao inicio, á finalización e á inauguración dos investimentos financiados ao abeiro deste plan.

Para estes efectos:

1. Os concellos comunicaránlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e mais a hora na que terá lugar a comprobación da implantación. A este acto poderá asistir, se así se considera procedente, a Presidencia ou unha persoa representante ou facultativa da institución provincial. Así mesmo, a entidade municipal deberá remitir un exemplar da acta de comprobación de implantación xunto coa fotografía do cartel de obra que acredite a difusión do financiamento concedido pola Deputación. Este cartel deberase colocar no momento da sinatura da devandita acta.
2. Os concellos comunicaránlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e mais a hora do acto de recepción das obras ou, se é o caso, das subministracións de especial relevancia económica (cun importe de adxudicación igual o superior a 50.000 €, IVE excluído), ao que poderá asistir, se se considera procedente, a Presidencia ou unha persoa representante ou facultativa da institución provincial. A Administración municipal deberalle remitir un exemplar da acta de recepción á Deputación.
3. De ser o caso, os concellos comunicaránlle á Deputación coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e hora da inauguración oficial dos investimentos financiados con este plan, á que poderá asistir, se se considera procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación provincial.

O incumprimento da obriga de difundir o financiamento concedido e, en particular, de colocar o cartel de obra ou de darlle publicidade ao financiamento das subministracións ou da adquisición de terreos, motivará a imposición de deducións sobre a subvención concedida, de conformidade co artigo 28 da OXSDPPO. En concreto:



- O incumprimento da obriga de difusión no caso das subministracións e adquisición de terreos ou a falta de colocación do cartel no prazo estipulado no punto primeiro da base vixésima dará lugar a unha dedución do 5 % da contía concedida.
- Se o incumprimento persistise unha vez transcorrido o prazo outorgado no correspondente requirimento, a dedución será do 10 % da devandita contía.

Para aplicar estas deducións, non será necesario tramitar un procedemento específico distinto ao da xustificación da subvención, senón que se descontará o importe correspondente directamente da contía que se vai librar.

Con todo, a Deputación poderá inspeccionar a execución das obras obxecto deste plan e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que lles corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ás persoas responsables dos respectivos contratos emitir as ordes e instrucións que procedan.

Vixésimo primeira. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións por desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada

Logo do acordo ou da resolución de concesión de subvención, e antes de que conclúa o prazo para realizar os investimentos obxecto da subvención, poderase solicitar un cambio de destino en caso de desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada, sempre que non se prexudiquen intereses de terceiras persoas.

A modificación do destino das subvencións concedidas (cambio de finalidade) estará condicionada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- a. Petición motivada do cambio de finalidade, que se poderá presentar, entre outros, nos seguintes supostos:
 - A denegación ou falta dos permisos, licenzas e autorizacións necesarias para a normal execución do investimento, segundo a normativa aplicable.
 - A obtención de axudas ou subvencións doutros organismos públicos ou privados que cubran total ou parcialmente o gasto subvencionado.
 - No caso dos investimentos cofinanciados, a denegación das subvencións solicitadas que imposibiliten a execución do investimento.
 - Ter prioridade o financiamento doutro gasto urxente e non contar con crédito suficiente para levalo a cabo.
 - Calquera outra circunstancia debidamente xustificada.
- b. Acordo do órgano competente do concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de destino.
- c. Documentación técnica e administrativa do novo investimento.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- a. Informe do Servizo de Cooperación cos Municipios relativo á desistencia (total



- ou parcial).
- b. Informe da Intervención provincial favorable á desistencia (total ou parcial).
 - c. Resolución presidencial pola que se acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento do investimento que pretenda acometer o concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
 - d. Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación, por razón do importe da nova concesión, no que se outorgue unha subvención por cambio de destino, logo dos informes favorables do Servizo de Cooperación cos Municipios e da Intervención provincial.

O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para iso, a petición do cambio de finalidade pola desistencia total ou parcial acompañarase, en todo caso, da nova solicitude de subvención, xunto coa documentación que se dispón na base décimo primeira en función da natureza do investimento.

Vixésimo segunda. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por reformulación dos proxectos técnicos

Logo do acordo ou da resolución de concesión da subvención, e antes de que se inicie a licitación do proxecto subvencionado, poderase solicitar a modificación do acordo ou da resolución pola necesidade de adaptar ou actualizar o proxecto, sen que se modifique a tipoloxía inicialmente aprobada, sempre que non se prexudiquen intereses de terceiras persoas.

Para a modificación, o concello deberá achegar:

- a. Petición formal motivada, que poderá basearse, entre outras, nas seguintes circunstancias:
 - Adaptación do proxecto ás especificacións técnicas, legais ou regulamentarias aprobadas tras a concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
 - Cumprimento das cautelas ou requirimentos impostos nas autorizacións sectoriais outorgadas despois da concesión e antes da licitación do investimento.
 - Corrección do proxecto ou da memoria por omisións detectadas despois da concesión e antes da licitación do investimento.
 - Adaptación, redefinición, actualización ou variación dalgún dos conceptos subvencionados recollidos no proxecto ou na memoria antes da licitación do investimento.
 - Calquera outra circunstancia debidamente xustificada.
- b. Acordo ou resolución do órgano competente do concello no que se aprobe o



proxecto, documento técnico ou memoria valorada descritiva do investimento.

A modificación da resolución ou acordo de concesión requirirá a autorización expresa da Deputación, seguindo este procedemento interno:

- Informe favorable de supervisión do proxecto, documento técnico ou memoria valorada descritiva da actuación que se vai levar a cabo.
- Informes favorables do Servizo de Cooperación cos Municipios e da Intervención provincial.
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación no que se autorice o proxecto reformulado.

Efectos económicos da reformulación do proxecto:

1. Se a reformulación do proxecto técnico, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada, non supón unha alteración orzamentaria con respecto do proxecto inicial, o órgano competente da Deputación autorizará, tras a aprobación por parte do concello, o proxecto sen alterar o contido económico da resolución ou do acordo de concesión.
2. Se a reformulación supón unha minoración do custo do proxecto, reducirase proporcionalmente a subvención concedida, agás nos investimentos cofinanciados con fondos propios do concello nos que, con carácter excepcional e logo da solicitude da entidade municipal, a minoración poderá aplicarse á redución da achega municipal, e manterase inalterado o importe da subvención concedida pola Deputación.

No caso dos investimentos financiados integramente por este plan, o crédito que resultase liberado como consecuencia da minoración do custo do proxecto poderá destinarse a financiar un novo investimento, sempre que se cumpran os limiares económicos previstos na base primeira e se achegue a documentación establecida na base décimo primeira.

No caso dos investimentos cofinanciados con achegas doutras administracións públicas ou con fondos do Plan +Provincia, a minoración do custo do proxecto distribuirase entre as distintas fontes de financiamento na mesma proporción que corresponda á participación de cada unha delas no financiamento do investimento.

Cando a parte da minoración correspondente ao financiamento deste plan acade algún dos limiares económicos establecidos na base primeira, o crédito liberado poderá destinarse a financiar un novo investimento en obras, en subministracións ou adquisición de terreos, segundo corresponda, sempre que o concello achegue a documentación prevista na base décimo primeira.

3. Se a reformulación supuxese un incremento do custo do proxecto, o concello deberá asumir o sobrecusto correspondente con fondos propios, con recursos procedentes doutras administracións públicas ou con axudas da propia



Deputación concedidas ao abeiro doutros plans, programas ou convenios, tendo en conta o recollido na base décimo sétima.

Vixésimo terceira. Baixas definitivas

Terá a consideración de baixa definitiva a determinada coa última certificación ordinaria ou, no seu caso, coa certificación final, unha vez xustificado o investimento e fiscalizada a documentación xustificativa coa conformidade da Intervención provincial.

Nos investimentos financiados con achegas do Plan +Provincia, as baixas definitivas distribuiranse entre ambos os plans de acordo coa porcentaxe de financiamento.

Cando os investimentos estean cofinanciados con recursos doutras administracións ou entidades públicas, as baixas definitivas distribuiranse entre as entidades financiadoras en proporción á súa achega económica.

As baixas definitivas poderán destinarse a financiar novos investimentos, sempre que se axusten as actuacións subvencionables previstas na base primeira.

Para destinar unha baixa definitiva a financiar un novo investimento, será necesario que o importe da baixa, considerado individualmente ou acumulado co doutras baixas xeradas no marco deste plan, acade un importe mínimo de cinco mil euros (5.000,00 €). Para estes efectos, admitirase a acumulación de baixas correspondentes a distintas actuacións ata acadar o referido importe mínimo.

As baixas definitivas, individuais ou acumuladas, cun importe igual ou superior a cinco mil euros (5.000,00 €) e inferior a dez mil euros (10.000,00 €), destinaranse a financiar investimentos en subministracións ou adquirir terreos.

Cando o importe da baixa definitiva, individual ou acumulada, sexa igual ou superior a dez mil euros (10.000,00 €), poderá destinarse a financiar investimentos en obras. Para os efectos de acadar os referidos importes mínimos, admítase a posibilidade de acumular baixas teóricas e definitivas. En todo caso, o crédito da baixa teórica debe dispoñerse na súa totalidade.

Os aforros derivados da liquidación dos investimentos poden incrementárselle ao importe da baixa definitiva para os efectos previstos nesta base.

O reinvestimento das baixas definitivas requirirá:

- Solicitude expresa por parte do concello.
- Presentación da documentación técnica e administrativa correspondente aos novos investimentos que se pretenden financiar.

A autorización para o reinvestimento das baixas corresponderalle ao órgano competente da Deputación, logo da tramitación do seguinte procedemento:

- Emisión dun informe favorable de supervisións dos proxectos ou memorias obxecto de financiamento.
- Emisión de informes favorables polo Servizo de Cooperación cos Municipios e pola Intervención provincial.



- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación que autorice a aplicación das baixas aos novos investimentos.

Cando non se acade o importe mínimo de cinco mil euros (5.000,00 €) previsto nesta base, a baixa definitiva deberá aplicarse no propio investimento de procedencia e poderá destinarse a:

- a) O financiamento das asistencias técnicas ou de calquera gasto inherente á execución da actuación, sempre que non estivesen incluídos na subvención inicialmente concedida e fosen obxecto dunha contratación externa.
En particular, no caso dos honorarios correspondentes á redacción do proxecto, será de aplicación o establecido na base décimo cuarta en relación coas condicións para o seu financiamento.
- b) O financiamento da certificación final.
- c) A minoración da achega municipal nos supostos de investimentos cofinanciados con fondos propios do concello. Para estes efectos, consideraranse achegas municipais tanto as previstas no acordo ou resolución de concesión da subvención coma as derivadas da reformulación do investimento por incremento do seu custo, así como as resultantes da certificación final ou da aprobación dun proxecto modificado.

Neste último suposto, con carácter previo ao aboamento da subvención, deberá tramitarse e autorizarse expresamente a correspondente modificación positiva do acordo ou resolución de concesión. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para autorizar e resolver estas modificacións, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.

Nos supostos previstos nos apartados a) e b), a entidade local deberá comunicarlle formalmente á Deputación o destino dado á baixa definitiva. Non será necesaria unha autorización expresa do órgano competente da institución provincial, e o importe correspondente será aboado xunto coa última certificación ordinaria ou coa certificación final do investimento, segundo corresponda.

Vixésimo cuarta. Baixas teóricas no financiamento de novos investimentos

Enténdese por “baixa teórica” a producida coa adxudicación do contrato. Enténdese por “novos investimentos” toda proposta do concello que non garde relación coas actuacións incluídas inicialmente neste IV Plan Extraordinario de Infraestruturas Deportivas.

Nos investimentos financiados con achegas do Plan +Provincia, as baixas teóricas distribuiranse entre ambos os plans de acordo coa porcentaxe de financiamento.

Cando os investimentos estean cofinanciados con recursos doutras administracións ou entidades públicas, a baixa teórica distribuirase entre as distintas entidades



financiadoras en proporción á súa achega económica.

As baixas teóricas poderán destinarse a financiar un novo investimento cando o seu importe, considerado individualmente ou acumulado con outras baixas teóricas xeradas ao abeiro deste plan, acade un mínimo de cinco mil euros (5.000,00 €).

No relativo aos limiares económicos que determinan o reinvestimento nunha subministración, adquisición de terreos ou nunha obra, serán de aplicación os previstos na base anterior. Para os efectos de acadar os referidos importes mínimos, admítase a posibilidade de acumular baixas teóricas e definitivas. En todo caso, o crédito da baixa teórica debe dispoñerse na súa totalidade.

Así mesmo, o órgano de contratación comprometerase expresamente a asumir con fondos propios os posibles incrementos de custo da actuación principal derivados da aplicación de modificados, excesos de medición ou asistencia técnicas non previstas no acordo ou resolución de adxudicación.

Para a tramitación destas baixas, será necesario presentar a seguinte documentación:

- Petición expresa por parte do concello.
- Acordos ou resolución de adxudicación dos contratos.
- Compromiso do órgano de contratación de asumir con fondos propios os posibles incrementos do custo da actuación principal derivados de modificacións contractuais, excesos de medición ou asistencia técnicas non previstas na adxudicación.
- Documentación dos novos proxectos que se pretenden financiar.

O reinvestimento das baixas teóricas requirirá a autorización expresa da Deputación, de acordo co seguinte procedemento:

- Resolución presidencial pola que se declara dispoñible o crédito previamente comprometido para financiar os novos investimentos que pretende acometer o concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- Emisión de informes favorables de supervisión dos proxectos, do Servizo de Cooperación cos Municipios e da Intervención provincial.
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación que autorice o reinvestimento da baixa nos novos investimentos.

Vixésimo quinta. Modificación de proxectos e excesos de medición

Se durante a execución das obras xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na normativa de contratación e redactar un proxecto modificado.

Para tramitar o proxecto modificado, o concello achegará:

- Petición da entidade municipal na que se solicita a tramitación do proxecto



modificado.

- Proxecto modificado.
- Acordo de adxudicación do investimento e, de ser o caso, o contrato formalizado.
- Informe da dirección de obra que xustifique a necesidade da modificación.
- Aprobación do proxecto modificado polo órgano de contratación.

A conformidade ao proxecto modificado pola Deputación requirirá un trámite interno, que se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe de supervisión do proxecto modificado polas persoas facultativas técnicas do Servizo de Cooperación cos Municipios.
- Informes favorables do Servizo de Cooperación cos Municipios e da Intervención provincial.
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación que preste a súa conformidade ao proxecto modificado.

Cando o proxecto modificado implique un incremento de custo con respecto ao inicial, o concello, de contar con ela, deberá empregar a baixa obtida na adxudicación do contrato no financiamento do modificado.

Se a baixa resultase inexistente ou insuficiente, o concello poderá asumir con fondos propios o importe que corresponda ou solicitar o emprego das baixas definitivas ao seu favor neste plan (con independencia do remanente acumulado). Neste último caso, será necesaria a autorización previa do órgano competente da Deputación.

Terán a consideración de exceso de medicións as variacións que, durante a correcta execución da obra, se produzan exclusivamente no número de unidades realmente executadas respecto das previstas nas medicións do proxecto, e sempre que non representen un incremento do gasto superior do 10 % do prezo inicial do contrato.

Os excesos de medicións deberán certificarse de forma separada da última certificación ordinaria, incorporaranse á certificación final e acompañarase do informe da dirección de obra ao respecto.

Os excesos de medición que se financien contra a baixa obtida na adxudicación do contrato do propio investimento serán aboados unha vez supervisada a certificación final polo Servizo de Cooperación cos Municipios e pola Intervención provincial, sen necesidade de autorización previa da Deputación.

Os excesos de medición que se financien coas baixas definitivas a favor do concello (con independencia do remanente acumulado) procedentes doutros investimentos incluídos no IV Plan Extraordinario de Infraestruturas Deportivas precisarán dunha autorización previa do órgano competente da Deputación.

Vixésimo sexta. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios, de conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir o establecido no artigo 11 da LSG e, en particular, a:



1. Aplicar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento das finalidades que fundamentan a súa concesión.
2. Executar as actuacións obxecto da subvención dentro dos prazos sinalados nestas bases.
3. Facilitar a información e a documentación que, no exercicio das facultades de comprobación e inspección, lles esixa a institución provincial no prazo establecido para o efecto.
4. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra e achegar canta documentación se lles requira no prazo que estableza a institución provincial.
5. Designar a dirección facultativa das obras cando o concello actúe como órgano de contratación. Calquera modificación na dirección técnica deberáselle comunicar de xeito fidedigno ao organismo provincial.
6. Pagarlles ás e aos acredores ou provedores coa maior dilixencia e, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a recepción efectiva dos fondos da subvención.
7. Comunicarlle á Deputación calquera eventualidade ou incidencia que altere ou dificulte a consecución da finalidade subvencionada, co fin de instar, de ser o caso e coa antelación preceptiva, a modificación da resolución de concesión e da xustificación dos gastos.
8. Notificar a obtención doutras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público, estatal ou internacional.
9. Cumprir a normativa en materia de contratación do sector público e demais normativa de aplicación.
10. Tramitar e obter as autorizacións, concesións e licenzas preceptivas ante os organismos e administracións competentes.
11. Cumprir as prescricións, condicionamentos e requisitos técnicos recollidos nas autorizacións sectoriais.
12. Notificarlle á Deputación, cunha antelación mínima de catro (4) días hábiles, o lugar, a data e a hora do acto de comprobación da acta de comprobación de replanteo, das visitas de obra, da recepción da obra ou subministración e, se procede, da inauguración do investimento.
13. Consignar en todas as accións de comunicación, publicidade e difusión o financiamento da Deputación de Pontevedra.
14. Acreditar a observancia das obrigas de publicidade desde o inicio da execución, mediante a achega de soporte gráfico e documental. Para tal efecto, a entidade local deberá:
 - Incorporar no prego de cláusulas administrativas particulares unha cláusula que estableza a obriga do contratista de instalar un cartel



informativo normalizado desde o inicio das obras ata a súa recepción e comprobación material. Será por conta do adxudicatario o custo do cartel, a súa instalación e retirada, mentres que ao concello lle corresponderá vixiar e comprobar o cumprimento destas obrigas por parte do adxudicatario e adoptar, se é o caso, as medidas oportunas para garantir o seu cumprimento.

- Supervisar a correcta instalación dos carteis informativos e comprobar que estes se axustan ás características e aos estándares de imaxe institucional establecidos.
- Vixiar o correcto estado de conservación dos carteis durante o prazo de execución das obras e ata a comprobación material do investimento, así como requirirle ao adxudicatario a súa reposición inmediata en caso de deterioración, vandalismo ou substracción.
- Na adquisición de terreos, deberá instalarse nun lugar visible do terreo un cartel informativo que identifique o financiamento da Deputación. Cando, polas características do terreo, non resulte posible colocar o cartel, a publicidade do financiamento poderá realizarse mediante calquera outro medio que permita dar a coñecer a adquisición, coma a páxina web, notas de prensa, redes sociais ou outros medios de difusión.
- Nos investimentos en subministracións que constitúan un investimento en si mesmo, deberá colocarse nun sitio visible un adhesivo normalizado co logotipo da Deputación. Cando isto non sexa posible pola natureza do investimento, daráselle publicidade a través da páxina web, notas de prensa ou redes sociais, de acordo co disposto no punto seguinte.
- Nas accións de difusión a través de redes sociais, perfís institucionais ou notas de prensa dixitais ou prensa escrita, deberá facerse mención expresa ao financiamento da Deputación de Pontevedra e incorporar, de ser posible, os logos oficiais.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional ditar as instrucións relativas á identidade corporativa. Os modelos normalizados están dispoñibles no portal web www.depo.gal.

En todo caso, a publicidade das subvencións realizarase de acordo co manual de identidade corporativa vixente no momento da concesión da subvención. O incumprimento de calquera destas obrigas facultará a Deputación para iniciar o correspondente expediente de perda do dereito ao cobro ou reintegro das contías percibidas, sen prexuízo do réxime de deducións que puidese resultar aplicable consonte o disposto na base vixésima.

Vixésimo sétima. Xustificación dos investimentos

Os investimentos deberán estar executados na súa totalidade o 31 de decembro de



2028, e, en todo caso, fíxase o prazo de xustificación ata o 31 de maio de 2029. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

No caso de que se prorrogue o prazo de execución, tal como se indica na base vixésima, o prazo de xustificación tamén se ampliará.

O importe da subvención pagaráselle ao concello á vista das certificacións de execución das obras ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente.

A documentación xustificativa será comprobada polos servizos de Cooperación cos Municipios e Intervención da institución provincial. Os investimentos realizados estarán sometidos á comprobación explícita da execución por parte dos servizos técnicos provinciais, que verificarán as certificacións de obras e as facturas remitidas. Esta comprobación material do investimento é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo. Así mesmo, poderánselles solicitar informes a outros servizos da Deputación competentes en razón da materia.

En todo caso, a Deputación, en virtude das facultades que ten atribuídas, reserva as facultades de inspección e comprobación das obras.

O pagamento das subvencións farase de acordo coa porcentaxe de subvención determinada na fase de concesión. En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao orzamento que se tivo en conta para a concesión, o pagamento das subvencións reducirase proporcionalmente.

O concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución do investimento.

As entidades beneficiarias deberán presentar a documentación xustificativa na Sede electrónica (<https://sede.depo.gal>) mediante o modelo “achega de documentación xustificativa”, dispoñible en “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude” no citado enderezo web.

Toda a documentación deberá estar asinada polo órgano competente e cumprir os requisitos establecidos pola normativa vixente en materia de contratación pública, procedemento administrativo e obrigas de facturación.

Documentación xustificativa das obras

A primeira certificación de obra (no modelo normalizado da Deputación ou similar) e a súa factura deberán acompañarse, sempre que non conste previamente no expediente, do seguinte:

- Acordo ou resolución de aprobación do proxecto técnico polo órgano competente.
- Acta de trazado previo (anexo I), nos supostos nos que resulte esixible.
- Acreditación da cesión, concesión administrativa ou autorización, cando a



concesión quede condicionada a esta circunstancia.

- Acreditacións das autorizacións sectoriais, licenzas ou permisos preceptivos.

E da seguinte documentación:

- Acordo ou resolución de aprobación da certificación de obra e da factura correspondente.
- Acordo ou resolución de adxudicación do contrato.
- Contrato, de ser obrigatorio.
- O nomeamento da asistencia técnica á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e, no seu caso, os contratos ou acordos de adxudicación.
- Acta de comprobación da implantación.
- Acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade consonte o establecido nas bases vixésima e vixésimo sexta.
- Certificado expedido pola ou polo funcionario público competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos que para cada procedemento se establecen na lexislación de contratos.
- A declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, cando non se empregue o formulario dispoñible na Sede electrónica, sen prexuízo do disposto na base décima.

As certificacións intermedias e facturas deberán ir acompañadas do acordo ou resolución de aprobación das correspondentes certificacións.

E, xunto coa última certificación ordinaria ou factura, achegaranse:

- Acordo ou resolución de aprobación da certificación e da súa factura.
- Acta de recepción conforme á normativa de contratos do sector público.
- Informe de fin de obra emitido pola dirección facultativa, con independencia de que haxa ou non variación na execución ou certificación con respecto ao proxecto presentado. Neste informe explicaranse e xustificaranse as posibles variacións producidas e toda incidencia que deba ser resaltada.
Se o informe de fin de obra recolle variacións que dean lugar a excesos de medicións, este acompañarase da certificación final, da correspondente factura e da súa aprobación.
- Informe da dirección facultativa ou do persoal técnico municipal acreditativo do cumprimento das condicións impostas nas autorizacións sectoriais, cando proceda.
- Certificación acreditativa ou informe da dirección facultativa sobre as melloras executadas, no caso de haberlas.
- Certificación acreditativa do conxunto de axudas obtidas para a mesma finalidade.
- Nova acreditación do cumprimento das obrigas de publicidade.
- Nova declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias



coa Seguridade Social e coa Deputación.

- Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación dos investimentos ou que se considere necesaria para comprobar que se executou correctamente.

Documentación xustificativa das obras que se adxudiquen mediante contratos menores

Nos investimentos en obras adxudicadas mediante contrato menor, nos termos previstos no artigo 118 da lexislación de contratos do sector público, a xustificación deberá acompañarse da documentación que se relaciona a continuación:

Sempre que non conste previamente no expediente:

- Acordo ou resolución de aprobación do proxecto ou documento técnico análogo polo órgano competente.
- Acta de trazado previo (anexo I), nos supostos nos que resulte esixible.
- Acreditación da cesión, concesión administrativa ou autorización, cando a concesión quede condicionada a esta circunstancia.
- Acreditacións das autorizacións sectoriais, licenzas ou permisos preceptivos.

E da seguinte documentación:

- Certificación de obra e a factura, ou unicamente a factura, que deberá cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora das obrigas de facturación, con suficiente detalle das unidades executadas, conceptos e prezos unitarios. Evitaranse descrições xenéricas ou indeterminadas que dificulten a comprobación formal e material do investimento
- Acordo ou resolución de aprobación da certificación de obra ou da factura correspondente.
- Acordo ou resolución de adxudicación do contrato.
- Nomeamento da dirección facultativa; agás cando, pola técnica sinxela da obra ou pola súa escasa entidade construtiva ou económica, non se precise contar con ela, do que se deixará constancia no expediente.
- De contar con ela, acta de comprobación da implantación.
- Acta de recepción conforme á normativa de contratos do sector público.
- Informe final da dirección de obra ou, no seu defecto, do persoal técnico municipal, con independencia de que existan ou non variacións respecto ao proxecto ou á memoria inicial. De existiren excesos de medición, o informe acompañarase da correspondente factura, da certificación final (se fose o caso) e da súa aprobación.
- Informe da dirección facultativa ou do persoal técnico municipal sobre o cumprimento dos condicionamentos impostos polas autorizacións sectoriais, de ser o caso.
- Acreditación da publicidade do financiamento da Deputación mediante



soporte fotográfico do panel de obra instalado.

- Certificación da Secretaría ou Intervención municipal de que non se percibiron outras subvencións para a mesma finalidade ou, en caso contrario, detalle do financiamento obtido.
- Certificación do cumprimento normativo emitida pola persoa funcionaria competente, na que se acredite que se respectaron os requisitos mínimos da lexislación de contratos segundo a tipoloxía do procedemento.
- Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, cando non se empregue o formulario dispoñible na Sede electrónica, sen prexuízo do disposto na base décima.

Documentación xustificativa dos investimentos en subministracións

No caso dos investimentos en subministracións, será necesario achegar a documentación que se especifica a continuación :

- Factura que cumpra os requisitos establecidos na normativa reguladora das obrigas de facturación, con detalle suficiente das unidades, conceptos e prezos unitarios.
 - Acordo ou resolución de aprobación da factura.
 - Acordo ou resolución de adxudicación do contrato, cando o importe da actuación sexa igual ou superior a seis mil euros (6.000,00 €).
 - Contrato, de ser necesario.
 - Acta de recepción no modelo normalizado ou similar. Non obstante, no caso dos contratos menores, esta poderá substituírse pola factura conformada pola persoa funcionaria responsable da comprobación material do investimento, con identificación do seu nome, cargo e sinatura. Este trámite constituirá a constatación do cumprimento do contrato.
 - Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación.
 - Certificación acreditativa do conxunto de axudas obtidas para a mesma finalidade.
 - Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinale que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos que se establecen para cada procedemento na lexislación de contratos.
 - No caso das subministracións afectadas pola normativa sectorial que requiran obter unha autorización, e sempre que esta non se presentase con anterioridade, deberá achegarse a documentación que acredite a súa obtención, acompañada dun informe do persoal técnico municipal no que se faga constar o cumprimento das condicións establecidas nesta.
- Así mesmo, cando a concesión quedase condicionada á aprobación da memoria valorada e esta documentación non se achegase previamente,



deberá presentarse o correspondente acordo de aprobación.

- Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, cando non se empregue o formulario dispoñible na Sede electrónica, sen prexuízo do disposto na base décima.

Documentación xustificativa da adquisición de terreos

Para xustificar a adquisición de terreos, o concello deberá achegar a seguinte documentación:

- Escritura pública de compravenda. No caso de que a adquisición do ben se realizase mediante un procedemento de expropiación, o concello deberá achegar a documentación acreditativa da aprobación do expediente de expropiación, as correspondentes actas de ocupación e a documentación que acredite o pagamento ou, se é o caso, a consignación da indemnización correspondente.
- Facturas correspondentes aos gastos notariais, rexistrais, periciais asociados á adquisición, así como a documentación acreditativa da súa aprobación polo órgano competente do concello, sempre que estes custos estean contemplados na memoria valorada e xustificativa da adquisición.
- A certificación da Secretaría ou da Intervención municipal de que non se percibiron outras subvencións para a mesma finalidade ou, en caso contrario, detalle do financiamento obtido.
- Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación, de conformidade coas condicións establecidas na base vixésimo sexta.
- Certificación da Secretaría municipal na que se faga constar que a adquisición dos terreos se realizou de conformidade co disposto na Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, ou coa normativa que resulte de aplicación.
- Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, cando non se empregue o formulario dispoñible na Sede electrónica, sen prexuízo do disposto na base décima.

Documentación xustificativa das asistencia técnicas

Cando a subvención inclúa gastos por asistencia técnicas, deberá presentarse:

- Factura correspondente aos servizos prestados.
- Acordo ou resolución de aprobación da factura.
- Acordo ou resolución de adxudicación, cando o importe sexa igual ou superior a seis mil euros (6.000,00 €).
- Contrato ou aceptación expresa do adxudicatario, cando resulte obrigatorio.

Respecto aos honorarios correspondentes á redacción do proxecto, terase en conta o establecido na base décimo cuarta en relación coas condicións para o seu



financiamento.

En caso de que o concello non xustificase o gasto realizado ou executase o investimento subvencionado máis alá do prazo de execución establecido nesta base, iniciárase o procedemento de perda do dereito ao cobro da cantidade que corresponda.

Se o beneficiario da subvención non presentase a documentación xustificativa no prazo establecido nesta base, requiriráselle de inmediato que a achegue nun prazo improrrogable de quince (15) días hábiles. A presentación da documentación xustificativa, unha vez transcorrido este prazo adicional, dará lugar á aplicación dunha dedución do 5 % sobre o importe da subvención que corresponda aboar.

Para aplicar estas deducións, non será necesario tramitar un procedemento específico distinto ao da xustificación da subvención; descontarase o importe correspondente directamente da contía que se vai librar.

A dedución prevista neste apartado será compatible, de ser o caso, coa que proceda polo incumprimento das obrigas de difusión establecidas na base vixésima.

Vixésimo oitava. Compatibilidade con outras subvencións

As subvencións concedidas ao abeiro destas bases serán compatibles con outras axudas públicas ou achegas de particulares destinadas á mesma finalidade, tanto as outorgadas por esta Deputación coma por outras administracións públicas, incluídos os fondos comunitarios, sempre que o seu importe, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo total da actuación subvencionada.

Para estes efectos, e de conformidade co disposto no artigo 14.1.d da LXS e no 33 do seu regulamento, o beneficiario ten a obriga de comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien a mesma finalidade.

Se, unha vez concedida a subvención pola Deputación, o concello obtivese financiamento adicional para o mesmo investimento e este estivese cofinanciado con fondos propios municipais, o financiamento adicional aplicarase, con carácter excepcional e logo da solicitude da entidade municipal, á minoración da achega do concello, e o importe da subvención concedida pola Deputación manterase inalterado. No caso de que, tras a aplicación do financiamento adicional á minoración da achega municipal, continuase existindo un exceso de financiamento respecto do custo total do investimento, este exceso aplicaráselle á redución da subvención concedida pola Deputación.

Vixésimo novena. Perda do dereito de cobro e/ou reintegro

Procederase ao reintegro e/ou á perda do dereito ao cobro, total ou parcial, das subvencións concedidas ao abeiro destas bases nos supostos e nos termos previstos na normativa en materia de subvencións, en particular nos artigos 36 e seguintes da



LXS e no 29 da OXSDPPO.

Constitúen causas específicas de perda do dereito ao cobro ou de reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das previstas con carácter xeral, as seguintes:

- O incumprimento da normativa en materia de contratación pública.
- O incumprimento da obriga de comunicar a obtención doutras axudas ou subvencións.
- O incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión do financiamento público recibido.
- A falta de obtención das autorizacións sectoriais ou licenzas necesarias para executar os investimentos.
- O incumprimento das condicións establecidas nas devanditas autorizacións ou licenzas.

Trixésima. Recursos

Contra o acordo de aprobación destas bases, que lle pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditase, no prazo dun (1) mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da LPACAP.

Alternativamente, poderá interpoñerse directamente un recurso contencioso-administrativo ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia de Pontevedra, ao abeiro do disposto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo establecido no artigo 46 da devandita lei.

Trixésimo primeira. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e na Sede electrónica da Deputación (<https://sede.depo.gal>).

Así mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será o órgano encargado de trasladarlle o correspondente extracto ao BOPPO.

Trixésima segunda. Protección de datos

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que as persoas interesadas declaren nas súas solicitudes para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango



legal recollidas no apartado “Normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

4.8715.- APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO MODIFICADO DA ACTUACIÓN “HUMANIZACIÓN DO CONTO DO SINEIRO-FASE 2” PRESENTADO POLO CONCELLO DO GROVE AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA-PLAN EXTRA (EXPTES. 2024077742-2026066430)

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/ScS03zQIM0yScGmJ35iM0H7K4QODIJ0OHVInMVEywgYQmug2>

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 18/10/2024, mediante o acordo núm. 2.8272, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 206, de 22/10/2024. Así mesmo, advertido un erro de feito no apartado 6.2.1.d) das bases reguladoras, procedeuse á súa corrección no acordo plenario núm. 16.8311, adoptado na sesión ordinaria de 29 de novembro de 2024, publicado no BOPPO núm. 240, do 11 de decembro de 2024. Do mesmo xeito, o apartado quinto das bases reguladoras foron obxecto de modificación no acordo plenario extraordinario núm. 2.8369, adoptado na sesión extraordinaria de 07 de marzo de 2025, publicado no BOPPO núm. 51, polo que se acorda incrementar o crédito inicial en 2.799.316,56 € con cargo á aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.84, así como suprimir o segundo apartado da mencionada base quinta que di: “O Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra non poderá ser obxecto de prórroga”. Posteriormente, na sesión ordinaria do día



25/04/2025, mediante o acordo 5.8396, modificouse a base Quinta, quedando redactada co seguinte teor literal: "(...)Os concellos, en atención a súa capacidade financeira, poderán financiar a súa parte nas anualidades 2025-2026 con cargo ao Plan +Provincia da anualidade correspondente".

- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión extraordinaria de 07/03/2025, mediante o acordo núm. 3.8370, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrência competitiva ao Concello do Grove con destino á execución da actuación denominada "Humanización do contorno do Sineiro-fase 2", ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra.

O custo total da actuación ascendía a 717.494,95 € e a subvención concedida a 538.121,21 €, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 179.373,74 €.

- Mediante a Resolución Presidencial núm. RP2025003020 de 22/04/2025 aprobouse o correspondente convenio de colaboración, no marco do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra, co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes, o cal se asinou o día 14/05/2025.
- Mediante o acordo núm. 27.35167 de data 02/05/2025, a Xunta de Goberno da Corporación Provincial, no marco do Plan +Provincia 2025 Liña 1- Investimentos, acordou a concesión dunha subvención por importe de 179.373,74€ ao concello, co obxecto do financiamento da achega municipal ao Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra, do investimento "Humanización do entorno do Sineiro. Fase 2" (expediente: 2025021357).
- En data 27/10/2025 o concello adxudica o contrato das obras para realizar o investimento por un importe de 701.423,06 €, e do que resulta unha baixa de adxudicación de 16.071,89 €, (2,24%). En data 05/11/2025 formalízase o correspondente contrato administrativo.
- Nas datas 29/05/2026, 10/06/2026, 02/07/2026 e 06/07/2026, o Concello do Grove presenta no Rexistro da Deputación (núms. Rexistro WEB2026046584, WEB2026049626, WEB2026055007 e WEB2026055917) un proxecto modificado, a súa aprobación por parte do órgano competente do concello, e demais documentación preceptiva.

As variacións entre ambos proxectos débense a dar unha mellor solución adaptada ás circunstancias que se desenvolveron durante os traballos, como



son o cambio do muro de formigón a muro de pedra, a cancelación do cambio de sentido e recolocación das prazas de aparcamento para adaptar a solución, a ampliación das beirarrúas a ambas marxes nas rúas Rioxa e Estremadura, a optimización da dotación de aparcamentos no centro veciñal (rúas Estremadura e Valencia), a continuidade das canalizacións e do itinerario peonil por rúa Castela A Mancha, e , a ampliación do ámbito de actuación e conexión coa rúa Luís A. Mestre.

Os cambios introducidos no proxecto non modifican o importe total do orzamento da actuación, por tanto, non varía o importe de adxudicación do investimento.

- O técnico facultativo do Servizo de Cooperación emite informe de supervisión do proxecto na data 19/08/2026 (CSV: SR0RICUCHHFRB6VJ).
- Examinado o proxecto pola Comisión de Persoas Expertas do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra na data 20/08/2026, conclúese que pódese continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios introducidos non supoñen unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado, e que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- O 20/08/2026 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: C195NYCBPQUS61K9).
- Na data 21/08/2026 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que fai constar que este plan recibiu financiación para todos os proxectos presentados, polo que calquera eventual reformulación ou modificación non ten influencia nin supón prexuízos a terceiros no que respecta ás puntuacións técnicas que rexeron a concorrência competitiva, posto que incluso unha redución das mesmas tería nula afección na concesión da financiación, sen prexuízo doutras implicacións administrativas que os cambios puidesen producir (CSV: BWK8DW4MA1GFX00Y).
- O día 28/08/2026 a Intervención provincial informa favorablemente a aprobación do proxecto técnico modificado (CSV: DPH2I3W72IUDELGF).
- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 04/09/2026 (CSV: GDZP2I5F7WCSKUNR) .



FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 25 de outubro de 2024 e publicada no BOPPO do 27/12/2024 (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio.
- Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra.
- Convenio de colaboración entre a Deputación e o Concello do Grove para a execución da actuación denominada “Humanización do contorno do Sineiro–fase 2” ao abeiro do Plan Provincia extraordinaria–Plan Extra.

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ao xefe do Servizo de Cooperación.



Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrència competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos



pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.

- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Base 17ª das reguladoras do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, en concordancia coa cláusula 6ª do Convenio, segundo a cal, se xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓNS

O proxecto modificado presentado polo Concello do Grove para a execución da actuación denominada “Humanización do contorno do Sineiro–fase 2”, no marco do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

O orzamento do novo proxecto correspóndese co orzamento do proxecto inicial, manténdose invariable o importe da subvención concedida.

A Comisión de Persoas Expertas do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra pon de manifesto que os cambios introducidos non afectan á puntuación obtida no proceso de baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

O proxecto preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para



a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrencia competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, e de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, o Pleno acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto técnico modificado da actuación “Humanización do contorno do Sineiro-fase 2” presentado polo Concello do Grove ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, sen variación do importe total do orzamento inicial.
- Dar traslado do presente acordo ao Concello do Grove, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

5.8716.- APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO MODIFICADO DA ACTUACIÓN “PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DO EDIFICIO PARA NOVOS SERVIZOS DO CAMPO DE FÚTBOL–PAVILLÓN POLIDEPORTIVO E HUMANIZACIÓN DO ESPAZO PÚBLICO ANEXO” PRESENTADO POLO CONCELLO DE RIBADUMIA AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA–PLAN EXTRA (EXPTES. 2024077780–2026066434)

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/JB0V8ooATDxTBhfJgsHfgwRA0Qo0NjJ0uCm3vkYjLevi9evN>

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 18/10/2024, mediante o acordo núm. 2.8272, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 206, de 22/10/2024. Así mesmo, advertido un erro de feito no apartado 6.2.1.d) das bases reguladoras, procedeuse á súa



corrección no acordo plenario núm. 16.8311, adoptado na sesión ordinaria de 29 de novembro de 2024, publicado no BOPPO núm. 240, do 11 de decembro de 2024. Do mesmo xeito, o apartado quinto das bases reguladoras foron obxecto de modificación no acordo plenario extraordinario núm. 2.8369, adoptado na sesión extraordinaria de 07 de marzo de 2025, publicado no BOPPO núm. 51, polo que se acorda incrementar o crédito inicial en 2.799.316,56 € con cargo á aplicación orzamentaria 2025/942.9420.762.84, así como suprimir o segundo apartado da mencionada base quinta que di: “O Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra non poderá ser obxecto de prórroga”. Posteriormente, na sesión ordinaria do día 25/04/2025, mediante o acordo 5.8396, modificouse a base Quinta, quedando redactada co seguinte teor literal: “(...)Os concellos, en atención a súa capacidade financeira, poderán financiar a súa parte nas anualidades 2025–2026 con cargo ao Plan +Provincia da anualidade correspondente”.

- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión extraordinaria de 07/03/2025, mediante o acordo núm. 3.8370, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrencia competitiva ao Concello de Ribadumia con destino á execución da actuación denominada “Proxecto básico e de execución do edificio para novos servizos do campo de fútbol–pavillón polideportivo, e humanización do espazo público anexo”, ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra. O custo total da actuación ascendía a 1.086.523,72 € e a subvención concedida a 700.000,00 €, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 386.523,72 €.
- Mediante a Resolución Presidencial núm. RP2025003614 de 07/05/2025 aprobouse o correspondente convenio de colaboración, no marco do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes, o cal se asinou o día 27/05/2025.
- En data 13/10/2025 o concello adxudica o contrato das obras para realizar o investimento por un importe de 1.086.523,72 €, e do que resulta unha baixa de adxudicación de 0,00 €, (0,00%). En data 15/10/2025 formalízase o correspondente contrato administrativo.
- Nas datas 17/06/2026, 25/06/2026 e 24/07/2026, o Concello de Ribadumia presenta no Rexistro da Deputación (núms. Rexistro WEB2026051040, WEB2026051057, WEB2026051060, WEB2026052670 e WEB2026060704) un



proxecto modificado, e demais documentación preceptiva.

Segundo os técnicos, as modificacións entre ambos proxectos débense ao descubrimento durante a execución dos traballos dunhas instalacións de saneamento municipais que non constaban na documentación de partida.

Os cambios introducidos no proxecto non modifican o importe total do orzamento da actuación, por tanto, non varía o importe de adxudicación do investimento.

- O técnico facultativo do Servizo de Cooperación emite informe de supervisión do proxecto na data 19/08/2026 (CSV: VETIZ6UL6Y8Q81K4).
- Examinado o proxecto pola Comisión de Persoas Expertas do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra na data 20/08/2026, conclúese que pódese continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios introducidos non supoñen unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado, e que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- O 20/08/2026 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: D11DFGOKNYSAOHNNH).
- Na data 21/08/2026 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que fai constar que este plan recibiu financiación para todos os proxectos presentados, polo que calquera eventual reformulación ou modificación non ten influencia nin supón prexuízos a terceiros no que respecta ás puntuacións técnicas que rexeron a concorrência competitiva, posto que incluso unha redución das mesmas tería nula afección na concesión da financiación, sen prexuízo doutras implicacións administrativas que os cambios puidesen producir (CSV: 87260X8GZPP7HJC1).
- O día 28/08/2026 a Intervención provincial informa favorablemente a aprobación do proxecto técnico modificado (CSV: DA81OKENW6YDO49M).
- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 04/09/2026 (CSV: G9QJTDLMBKSTYJKS) .



FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 25 de outubro de 2024 e publicada no BOPPO do 27/12/2024 (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio.
- Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra.
- Convenio de colaboración entre a Deputación e o Concello de Ribadumia para a execución da actuación denominada “Proxecto básico e de execución do edificio para novos servizos do campo de fútbol–pavillón polideportivo, e humanización do espazo público anexo” ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra.

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ao xefe do Servizo de Cooperación.



Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrancia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas



contías.

- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Base 17ª das reguladoras do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, en concordancia coa cláusula 6ª do Convenio, segundo a cal, se xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓN

O proxecto modificado presentado polo Concello de Ribadumia para a execución da actuación denominada “Proxecto básico e de execución do edificio para novos servizos do campo de fútbol-pavillón polideportivo, e humanización do espazo público anexo”, no marco do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

O orzamento do novo proxecto correspóndese co orzamento do proxecto inicial, manténdose invariable o importe da subvención concedida.

A Comisión de Persoas Expertas do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra pon de manifesto que os cambios introducidos non afectan á puntuación obtida no proceso de baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

O proxecto preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra e co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para



a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrència competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, e do ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, o Pleno acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto técnico modificado da actuación “Proxecto básico e de execución do edificio para novos servizos do campo de fútbol-pavillón polideportivo, e humanización do espazo público anexo” presentado polo Concello de Ribadumia ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria–Plan Extra, sen variación do importe total do orzamento inicial.
- Dar traslado do presente acordo ao Concello de Ribadumia, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

6.8717.- APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO REFORMULADO DA ACTUACIÓN “HUMANIZACIÓN DE LAS CALLES DE LA ALMENDRA CENTRAL DE LALÍN” PRESENTADO POLO CONCELLO DE LALÍN AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA 2025 (PLAN EXTRA 2025) E A MODIFICACIÓN DO ACORDO DO PLENO NÚM. 5.8616, DE 27/03/2026, DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN (EXPTES. 2025073187-2026066448)

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/iFwaBDemKF50zCtwBTrD7WL4AJIAeBUW6enYIWmgaSqqg9H6>

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial na súa sesión extraordinaria de 30/09/2025, mediante o acordo núm. 4.8493, aprobou as Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025), publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) núm. 189, de 03/10/2025. Así mesmo,



para axustar a base quinta ao novo financiamento do Plan, procedeuse a modificar as bases reguladoras mediante o acordo plenario núm. 4.8615, adoptado na sesión ordinaria de 27 de marzo de 2026, publicado no BOPPO núm. 60, do 30 de marzo de 2026.

- O Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión ordinaria de 27/03/2026, mediante o acordo núm. 5.8616, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrencia competitiva ao Concello de Lalín, con destino á execución da actuación denominada “Humanización de las calles de la almendra central de Lalín”, ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025).

O custo total da actuación ascendía a 2.429.359,82 € e a subvención concedida foi de 1.004.406,21 €, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 1.424.953,61 €.

- Nas datas 07/07/2026, 23/07/2026, 24/07/2026, 04/08/2026 e 06/08/2026 o Concello de Lalín presenta no rexistro da Deputación (núms. Rexistro WEB2026056163, WEB2026056168, WEB2026056170, WEB2026060523, WEB2026060730, WEB2026062771 e WEB2026063282) un proxecto reformulado do proxecto inicial, a súa aprobación, e demais documentación preceptiva.

As variacións entre ambos proxectos débense a correccións dos prezos do proxecto para unha mellor adaptación aos prezos de mercado e a adaptación das solucións propostas. Entre os principais cambios atópanse a eliminación das pérgolas metálicas (sombreadores) en favor dunha maior plantación de vexetación, o uso de pavimentos máis acordes aos xa existentes nas rúas cercanas (maior uso de bordillos, formigón desactivado e coloreado), a eliminación de fresados e reposicións de firme bituminoso, a redución do canle de drenaxe tipo L, a eliminación do capítulo de abastecemento, o aumento dos capítulos de vexetación e mobiliario urbano, e, a realización de axustes menores en partidas de demolición, sinalización, saneamento, alumado, baixa tensión e telecomunicacións.

Os cambios introducidos aumentan o orzamento de licitación en 270.638,51 € (un incremento do 11,14 %) ata o importe de 2.699.998,33 €, manténdose invariable o importe da subvención concedida e aumentando a achega do concello ata a cantidade de 1.695.592,12 €.

- O enxeñeiro do Servizo de Cooperación emite informe de supervisión do proxecto o 19/08/2026 (CSV: VGUO0ML5S3Y324MW).



- Examinado o proxecto pola Comisión de Persoas Expertas do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) na data 20/08/2026 conclúese que se pode continuar coa tramitación do expediente, tendo en conta que os cambios introducidos non supoñen unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado, e que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- O 20/08/2026 o xefe do Servizo de Cooperación informa favorablemente o expediente (CSV: G7VL5BFUQ2J5LYJC).
- Na data 31/08/2026 o enxeñeiro de camiños, canais e portos adscrito a Intervención emite informe no que fai constar que este plan recibiu financiación para todos os proxectos presentados que cumprían as esixencias das bases reguladoras, polo que calquera eventual reformulación ou modificación non ten influencia nin supón prexuízos a terceiros no que respecta ás puntuacións técnicas que rexeron a concorrência competitiva, posto que incluso unha redución das mesmas tería nula afección na concesión da financiación, sen prexuízo doutras implicacións administrativas que os cambios puidesen producir (CSV: 9CUCRBS9PJ5QYESU).
- Na data 01/09/2026 a Intervención provincial emite informe de fiscalización favorable á proposta de modificación do acordo de concesión por cambio de proxecto do investimento obxecto de subvención (CSV: TSUECH8RZ15VIZR5).
- Someteuse, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais de data 04/09/2026 (CSV: G044E993MFY8ZYX6).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).



- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra (OXSDPPO).
- Bases de execución do orzamento da Deputación.
- Bases reguladoras e convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025).

Consideracións xurídicas

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle ó xefe do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun



comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.

- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da OXSDPPO, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Base reguladora 18ª da convocatoria, segundo a cal, se tras a concesión da subvención e antes da licitación do investimento xurdise a necesidade de reformular o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente a reformulación, que deberá ser aprobada polo órgano competente da entidade municipal. A reformulación do proxecto técnico non poderá variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin supoñer unha minoración da puntuación acadada polo proxecto inicial. Despois da aprobación polo concello, a Deputación supervisará o proxecto reformulado e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención. En todo caso, o concello deberá xustificar as causas que motivan a reformulación do proxecto (cumprimento de condicionamentos impostos polas autorización sectoriais, necesidade de



adaptar, redefinir algún concepto... etc). A reformulación do proxecto técnico non dará lugar a un incremento da contía subvencionada. No suposto de que a reformulación supoña un incremento do custe do investimento, o concello poderá financiar este incremento con: fondos propios do concello; achegas concedidas pola Deputación con cargo a outros plans ou programas de subvencións, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nas presentes bases, e achegas outorgadas por outras Administracións Públicas con cargo a convenios ou a plans ou programas de axudas, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nas presentes bases. Se a reformulación do proxecto técnico supón unha minoración do custe do investimento, a minoración reverterá na achega municipal sen variar a subvención concedida pola Deputación, sempre que se manteña a porcentaxe de financiamento mínimo por parte do concello establecida na base quinta destas bases. O custe da redacción do proxecto reformulado correrá a cargo do concello.

Competencia para resolver

- Correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, e en virtude dos artigos 33 da LRBRL e 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓN

O proxecto reformulado presentado polo Concello de Lalín para a execución da actuación denominada “Humanización de las calles de la almendra central de Lalín”, no marco do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025), non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

Os cambios introducidos aumentan o orzamento de licitación en 270.638,51 € (un incremento do 11,14 %) ata o importe de 2.699.998,33 €, manténdose invariable o importe da subvención concedida e aumentando a achega do concello ata a cantidade de 1.695.592,12 €.

A Comisión de Persoas Expertas do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) informa favorablemente a supervisión do proxecto reformulado, poñendo de manifesto que os cambios introducidos non afectan aos criterios de valoración e a puntuación en base aos que se concedeu a axuda.

O proxecto preséntase antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) e co mesmo non se



prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrência competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes, fundamentos de dereito e conclusións sinaladas, e do ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, o Pleno acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto técnico reformulado da actuación denominada “Humanización de las calles de la almendra central de Lalín”, presentado polo Concello de Lalín, ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025).

A aprobación do devandito proxecto técnico reformulado queda condicionada á obtención da autorización sectorial da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural, pertencente á Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.

- Modificar o acordo plenario núm. 5.8616, do 27/03/2026, de concesión de subvención ao Concello de Lalín para reaxustar o financiamento de conformidade coa seguinte táboa:

ORZAMENTO	SUBVENCIÓN PLAN EXTRA	ACHEGA CONCELLO
2.699.998,33 €	1.004.406,21 €	1.695.592,12 €

- Dar traslado do presente acordo ao Concello de Lalín, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

7.8718.- APROBACIÓN DEFINITIVA DO PROXECTO CONSTRUTIVO “ENSANCHE E ACONDICIONAMENTO DA ESTRADA EP-8101 PORTAS-ROMAÍ, DENDE O PQ 0+000 AO PQ 3+350 (CONCELLO DE PORTAS)”, DO EXPEDIENTE DE EXPROPIACIÓN E A RESOLUCIÓN DE ALEGACIÓNS (EXPTE. 2026000907)



Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/tjbiCx4IMcksmAMkpqMMgkjOmtLjqPBhD9t9yXCbaiOvO0Xc>

Antecedentes.

1. Convenio

En data 18 de decembro de 2025 asinouse un convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Portas para a execución das obras de "Ensanche e acondicionamento da estrada EP-8101 Portas-Romai, dende o PQ 0+000 ao PQ 3+350 (Concello de Portas)". De conformidade co convenio formalizado, correspóndelle á Deputación tramitar e xestionar o expediente de expropiación e o importe total dos prezos xustos polos bens e dereitos afectados financiarase integramente polo Concello de Portas.

2. Aprobación inicial do proxecto e do expediente expropiatorio.

O Pleno da Deputación na sesión de 24 de abril de 2026 acordou:

- Aprobar inicialmente o proxecto construtivo de "Ensanche e acondicionamento da estrada EP-8101 Portas-Romai, dende o PQ 0+000 ao PQ 3+350".
- Expoñer ao público o proxecto construtivo por medio de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, para os efectos de reclamacións polo prazo de vinte días hábiles, entendéndose definitivamente aprobado de non producirse estas coa implícita declaración de utilidade pública da obra e da declaración da urxente ocupación dos bens e dereitos afectados por esta.
- Aprobar a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación e a tramitación do procedemento de expropiación.
- Expoñer ao público a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación.
- Notificar individualmente ás persoas propietarias/titulares catastrais das parcelas obxecto de expropiación.

3. Información pública.

Publicáronse anuncios no Taboleiro de Edictos do Concello de Portas (dende o 13 de xullo ao 10 de agosto de 2026), no BOPPO (15 de maio de 2026), no BOE (15 de maio de 2026), na Sede Electrónica da Deputación (do 15 de maio ao 23 de agosto de 2026) e no xornal Diario de Pontevedra o día 29 de maio de 2026.

Os prazos de presentación de reclamacións fronte á aprobación do expediente de expropiación e do proxecto (15 e 20 días, respectivamente, contados dende a data da derradeira publicación) remataron o 10 de agosto de 2026.



Ademais, notificáronse individualmente a todas as persoas titulares catastrais dos bens e dereitos obxecto de expropiación.

4. Alegacións presentadas.

Presentáronse as seguintes alegacións durante o prazo establecido:

Data	Núm. Rexistro	Interesado
15-05-2026	WEB2026042796	Regina Vila Poza
19-05-2026	WEB2026043464	Manuel Magariños Pomar
21-05-2026	2026011233	María Celina Magariños Pomar
27-05-2026	WEB2026045520	Rafael Abascal Abascal
05-06-2026	2026012297	Manuel Becerra González
05-06-2026	2026012298	Mercedes Ameal Poza

Consideracións legais e técnicas.

1ª.- Lexislación aplicable.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local (LBRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.
- Lei 8/2013, do 28 de xuño, de Estradas de Galicia (LEG).
- Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Estradas de Galicia (RXEG).
- Lei de 16 de decembro de 1954 sobre Expropiación Forzosa (LEF), e o seu regulamento, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957 (RLEF).
- RD Lexislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana (TRLRU), e o RD 1492/2011, de 24 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de Valoracións da Lei do Solo.
- Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro (ROF).
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen Disposicións Mínimas de Seguridade e de Saúde nas Obras de Construción.

2ª.- Alegacións



En data 31 de agosto de 2026, César Aja Chao, enxeñeiro de camiños e director de Infraestruturas da Deputación de Pontevedra, emite o seguinte informe (CSV: QGA4KIO0MT2HCRLW).

Primeiro: Con respecto á parcela nº 61, en data 05 de xuño de 2026 D^a. Mercedes Ameal Poza e D. Manuel Becerra González presentan escritos de alegacións (nº de rexistro de entrada 2026012298 e 2026012297, respectivamente) onde, en síntese, expoñen que na parcela nº 61, con referencia catastral 36040A302200610001PT, non sería necesario realizar expropiación algunha xa que existe marxe de ensanche cara o outro lado da vía onde non existe ningunha edificación ou elemento construtivo. A maiores, alegan que a expropiación que se pretende afecta a todo o peche da finca, reducindo dun xeito importante o seu valor económico, solicitando, de manterse a afección do peche, unha indemnización polo custo de construír un novo peche, con inclusión de cementacións e acometidas, así como a adopción de medidas correctoras de accesibilidade. Por último, alégase que non se está tendo en conta nos bens afectados un portal metálico de entrada á finca e varias columnas de pedra, así como o muro de pedra da entrada á casa.

En resposta ao primeiro punto da alegación, indicar que o obxecto do proxecto é mellorar a seguridade e a mobilidade dos peóns no treito comprendido entre o PQ 0+000 e o PQ 3+350 da EP-8101 Portas-Romai, grazas á construción dunha senda peonil pola marxe esquerda da estrada provincial, que outorgue aos viandantes un espazo diferenciado, seguro e exclusivo para o seu uso, xa que na actualidade a estrada conta cun ancho escaso no treito indicado, ten estreitamentos puntuais e carece de beiravías ou sobreanchos practicables. Desta forma se creará un itinerario peonil continuo e seguro na totalidade da estrada provincial, conectando a nova senda peonil coas beirarrúas existentes na zona de Romai, tamén situadas na marxe esquerda da estrada, permitindo desta forma desprazamentos peonís continuos e seguros dende a parroquia de Romai ata o inicio da estrada provincial, zona onde se congregan a maior parte dos equipamentos municipais do concello, como poden ser o CPI Domingo Fontán, a Casa do Concello, o centro de saúde, a biblioteca municipal, pavillón polideportivo municipal, campo de fútbol municipal, etc., en cumprimento coa Lei 10/2014, de 3 de decembro, de accesibilidade de Galicia e o seu regulamento o Decreto 35/2000, de 28 de xaneiro.

En canto á redución do valor económico da parcela por afectar a todo o peche da finca, informar que dito peche se valora dentro dos bens afectados, incluíndo a parte proporcional da cimentación, valorándoo a un prezo unitario de 150 euros por metro lineal de muro de pedra afectado.

Por último, en resposta á alegación de que non se están tendo en conta certos bens que se van ver afectados durante as obras, infórmase que unha vez comprobados



os bens por parte dos servizos técnicos, estes engádense á relación de bens afectados, sendo finalmente:

- 75 ml de Muro de perpiaño de 1.20m de alto x 0.20m de ancho. Incluso p.p. de cimentación.
- 6 unidades de Columna de pedra.
- 1 unidade de Portal de entrada á finca.

Por todo o exposto, estímase a terceira alegación e desestímanse o resto.

Segundo: Con respecto ás parcelas nº 10 e 11 (aínda que na alegación se enumera como parcela nº 14 por equivocación), en data 15 de maio de 2026 D^a. Regina Vila Poza presenta un escrito de alegacións (nº de rexistro de entrada en Deputación de Pontevedra WEB2026042796) onde, en síntese, alega que non está de acordo coa expropiación das parcelas con referencia catastral 36040A025005120000TK e 36040A025005080001YP por perda de estética e seguridade da casa, redución do valor da vivenda e aumento de ruído, solicitando que non se chegue coa expropiación ata a fachada da casa e se manteña, como mínimo, o xardín frontal existente seguindo a liña do muro e da casa que linda coa súa.

En resposta a esta solicitude, infórmase que o proxecto xa contempla manter o xardín frontal da vivenda ata a liña solicitada na alegación, sen verse afectado na expropiación contemplada no proxecto nin o muro existente na parcela nº 11 nin os xardíns existentes na parcela nº 10 entre a edificación e a liña de dito muro, contemplando expropiar nas parcelas nº 10 e 11 unicamente os xardíns que se atopan por fora da liña do muro existente na parcela nº 11, por motivos de mellora da seguridade vial ó atoparse xusto pegados á estrada provincial, necesitando contemplar a expropiación desta franxa de terreo para mellorar así a visibilidade e a seguridade vial.

Por todo o exposto desestímanse as alegacións.

Terceiro: Con respecto á parcela nº 5C, en data 19 de maio de 2026, D. Manuel Magariños Pomar presenta escrito de alegacións (nº de rexistro de entrada WEB2026043464) onde, en síntese, expón que na parcela nº 5C, con referencia catastral 36040A019000010001YB, non se debería realizar ningún tipo de expropiación co fin de evitar que o dominio público chegue ata a fachada da casa, alegando que ten fiestras de dormitorios que dan cara esa fachada e a actuación vai xerar que o valor da vivenda se reduza, a maiores de poder afectar ó horario de sono e a saúde mental dos usuarios dos dormitorios que dan cara a estrada, indicando a maiores que ese espazo de terreo se deixou no seu momento sen pechar



para permitir o estacionamento dos vehículos motorizados, xa que había negocios nos baixos das casas, e a día de hoxe se segue utilizando como único lugar de estacionamento no treito da estrada. A maiores, alega que o muro afectado non é de formigón como contempla o proxecto, senón de pedra.

En resposta ó primeiro punto da alegación, infórmase que o obxecto do proxecto é mellorar a seguridade e a mobilidade dos peóns no treito comprendido entre o PQ 0+000 e o PQ 3+350 da EP 8101 Portas-Romai, grazas á construción dunha senda peonil pola marxe esquerda da estrada provincial, que outorgue aos viandantes un espazo diferenciado, seguro e exclusivo para o seu uso, contemplando o proxecto a realización da senda nas zonas onde o ancho o permite mediante cesións ou expropiacións de terreo, así como retranqueo de muros existentes. Sen embargo, existen dous pequenos treitos ao longo dos 3.350 metros de actuación onde, por existencia dun ancho de dominio público reducido motivado polas edificacións consolidadas existentes nas marxes da estrada, non se pode segregar o espazo peonil do destinado aos vehículos motorizados, contemplando o proxecto realizar nestes pequenos treitos zonas de convivencia, con preferencia peonil, onde o peón e o vehículo motorizado teñan que convivir nun mesmo espazo. Isto é o que sucede exactamente no treito onde se atopa a parcela nº 5C, contemplando o proxecto realizar unha zona de convivencia o máis ancha posible, executándoa entre os muros existentes ou fachadas de edificacións e intentando xerar o maior espazo público posible para que a convivencia entre todos os usuarios da vía sexa o máis amable, agradable e segura, decidindo expropiar o terreo que se atopa diante da fachada da vivenda da parcela nº 5C precisamente para evitar o estacionamento dos vehículos motorizados, xa que nos atopamos nunha zona de convivencia moi estreita, sen practicamente espazo destinado para o uso dos peóns, e onde se necesita evitar o estacionamento de vehículos no pouco espazo que se pode destinar para os colectivos máis vulnerables, intentando realizar esta zona de convivencia o máis amable, agradable e segura posible para todos os usuarios da vía, tanto para as bicicletas, como para os peóns ou para os vehículos motorizados. Por último, en resposta á alegación de que o muro afectado non é de formigón senón de pedra, infórmase que unha vez comprobado o ben por parte dos servizos técnicos, este engádese á relación de bens afectados como muro de pedra.

Por todo o exposto, estímase a alegación do ben afectado e desestímanse o resto.

Cuarto: Con respecto á parcela nº 5C, en data 21 de maio de 2026 se recibe outra alegación, esta vez de D^a. M^a Celina Magariños Pomar (nº de rexistro de entrada 2026011233) onde, en síntese, expón que na parcela nº 5C, con referencia catastral 36040A019000010001YB, non se debería realizar ningún tipo de expropiación co fin de



evitar que o dominio público chegue ata a fachada da casa, alegando que quedará a vivenda practicamente enterrada respecto ao nivel da estrada, coa conseguinte perda de valor da propiedade. A maiores, alega que o proxecto afectará negativamente á calidade de vida e benestar dos usuarios da vivenda, ó situar a senda peonil e o tránsito de persoas e bicicletas xunto ás fiestras dos dormitorios, xerando molestias derivadas do ruído e o tránsito constante. Ademais, na alegación se indica a posibilidade de crear unha situación de perigo no entorno da vivenda afectada ó ter que incorporarse peóns e bicicletas novamente á calzada ó chegar á seguinte propiedade, onde existe un muro que impide a continuidade da senda, obrigando aos peóns e ciclistas a circular polo centro da estrada. Por último, indica que tanto o seu irmán D. Manuel Magariños Pomar coma ela realizaron o acondicionamento e pavimentación dos terreos existentes diante da fachada da súa vivenda, e que agora se contemplan expropiar, para facilitar o estacionamento e tránsito dos vehículos, permitindo o uso libre do espazo pese a tratarse dunha propiedade privada, considerando innecesario realizar novas actuacións precisamente nunha zona que actualmente se atopa en boas condicións e presta servizo aos veciños.

En resposta á primeira alegación presentada, infórmase que a zona de convivencia a executar no treito onde se atopa a parcela nº 5C manterá practicamente as mesmas rasantes e pendentes que a dos pavimentos existentes na actualidade, motivo polo cal a edificación non se verá enterrada con respecto aos novos pavimentos. A maiores, con respecto á alegación de que o proxecto afectará negativamente na calidade de vida e benestar dos usuarios da vivenda por ruído e tránsito constante, indicar que o proxecto contempla sistemas de acougado de tráfico ao longo dos 3.350 metros de actuación, co fin de evitar que os vehículos circulen a velocidades excesivas unha vez se execute a actuación, contemplando a maiores nas zonas de convivencia unha velocidades máximas de 20 km/h, con sistemas de acougado de velocidade de vehículos, motivo polo cal o ruído e molestia na vivencia se verá reducido en vez de aumentado, xa que o maior ruído no dominio público é producido polos vehículos motorizados circulando a velocidades excesivas, e non polos peóns ou ciclistas. Con respecto á posibilidade de crear unha situación de perigo no entorno da vivenda, indicar que nesta zona se realizará unha zona de convivencia, non un espazo segregado mediante senda, motivo polo cal os peóns e bicicletas non terán que incorporarse á calzada, senón que seguirán pola mesma zona de convivencia, sinalizada cunha velocidade máxima de 20 km/h e cunha preferencia peonil. O motivo de expropiar os terreos de diante da fachada da parcela nº 5C é precisamente evitar o máximo posible os estreitamentos perigosos na zona de convivencia a executar. Por último, con respecto á solicitude de manter o pavimento nos terreos existentes diante da fachada da súa vivenda para facilitar o



estacionamento dos vehículos, o que se pretende nesta zona de actuación é xustamente o contrario, evitar o estacionamento de vehículos para destinar o maior espazo posible para o tránsito e desfrute dos colectivos máis vulnerables, intentando realizar unha zona de convivencia amable, agradable e segura para todos os usuarios da vía.

Por todo o exposto desestímanse as alegacións.

Quinto: Con respecto á parcela nº 13B, en data 27 de maio de 2026 D. Rafael Abascal Abascal presenta un escrito de alegacións (nº de rexistro de entrada en Deputación de Pontevedra WEB2026045520) onde, en síntese, expón que na parcela nº 13B, con referencia catastral 36040A019000100001YT, non se recollen a totalidade dos bens afectados, solicitando a comprobación técnica dos mesmos, presentando unha relación dos bens que se consideran afectados para a correcta execución das obras:

Nº	Ben/elemento afectado	Descrición e medición
1	Terreo afectado	Franxa frontal da parcela: 26,27 m ²
2	Soleira de formigón	Soleira/pavimento de formigón: aprox. 26 m ²
3	Muro de peche de pedra	1,20 m de lonxitude, 1,20 m de altura e 0,15 m de ancho
4	Muro lateral ornamental de formigón	Elemento lateral ornamental con maceteiro: 2,50 m de ancho e 1,80 m de alto
5	Maceteiro ornamental sobre contador	Maceteiro ornamental situado sobre contador de auga e peche de pedra
6	Contador de auga	Caixa/contador de auga
7	Postes de pedra de viñado	Dous postes de pedra que soportan viñado/emparrado, de 2,50 m de alto e sección cadrada de 0,30 m
8	Viñado e sistema de suxeición	Viñado/emparrado asociado aos postes de pedra, con cables/cadeas de soporte
9	Plantas ornamentais	Palmito, buxo e rosál, xunto con outras plantas
10	Tubaxe lonxitudinal de formigón	Condución lonxitudinal de formigón de 12 m
11	Cuneta e drenaxe	Sistema de evacuación de augas vinculado á tubaxe e ao fronte da estrada
12	Acceso rodado e peonil	Zona frontal de acceso á vivenda, con soleira
13	Zona de aparcadoiro	Espazo diante da vivenda actualmente útil para estacionamento de vehículos
14	Voo/proximidade de vivenda	Voladizo/voo da edificación e fachada



A maiores, solicita que se manteña o acceso rodado e peonil existente, que se valore expresamente a perda de aparcamento e funcionalidade do fronte da vivenda e que se tomen medidas técnicas para evitar a entrada de augas procedentes da estrada cara a parcela ou vivenda.

En resposta á primeira alegación presentada, con respecto aos bens realmente afectados, e despois de realizar unha comprobación técnica dos mesmos, se realizan as seguintes observacións:

Nº	Ben/elemento afectado	Descrición e medición	OBSERVACIÓNS
1	Terreo afectado	Franxa frontal da parcela: 26,27 m ²	Se ten en conta na valoración dos bens realizada no proxecto.
2	Soleira de formigón	Soleira/pavimento de formigón: aprox. 26 m ²	Non se ten en conta na valoración dos bens realizada no proxecto. SE ACEPTA ALEGACIÓN
3	Muro de peche de pedra	1,20 m de lonxitude, 1,20 m de altura e 0,15 m de ancho	Non se ten en conta na valoración dos bens realizada no proxecto. SE ACEPTA ALEGACIÓN
4	Muro lateral ornamental de formigón	Elemento lateral ornamental con maceteiro: 2,50 m de ancho e 1,80 m de alto	Non se ten en conta na valoración dos bens realizada no proxecto. SE ACEPTA ALEGACIÓN
5	Maceteiro ornamental sobre contador	Maceteiro ornamental situado sobre contador auga e peche de pedra	O maceteiro non se expropia se retirará e entregará ao propietario.
6	Contador de auga	Caixa/contador de auga	O contador de auga non se expropia. Se retirará e recolocará durante a correcta execución das obras, antes da demolición do muro, por persoal propio da empresa contratista da obra.
7	Postes de pedra de viñado	Dos postes de pedra que soportan viñado/emparrado, de 2,50 m de alto e sección cadrada de 0,30 m	Os postes de pedra non se expropian. Se colocarán uns novos, en nova localización, por persoal propio da empresa contratista da obra, co fin de soportar o viñado/emparrado antes de realizar a retirada dos dous postes de pedra existentes. Os postes a colocar serán da



			mesma sección e lonxitude que os actuais.
8	Viñado e sistema de suxeición	Viñado/emparrado asociado aos postes de pedra, con cables/cadeas de soporte	Non se expropia o viñado/emparrado, nin ningunha cepa de viño.
9	Plantas ornamentais	Palmito, buxo e rosál, xunto con outras plantas ornamentais	Non se ten en conta na valoración dos bens realizada no proxecto. SE ACEPTA ALEGACIÓN
10	Tubaxe lonxitudinal de formigón	Condución lonxitudinal de formigón de 12 m	A rede de drenaxe afectada se substituirá por unha nova. Traballos a executar por persoal propio da empresa contratista da obra.
11	Cuneta e drenaxe	Sistema de evacuación de augas	A rede de drenaxe afectada se substituirá por unha nova. Traballos a executar por persoal propio da empresa contratista da obra.
12	Acceso rodado e peonil	Zona frontal de acceso á vivenda, con soleira	A valoración desta afección xa vai incluída no Nº 1, terreo afectado, e Nº 2, soleira de formigón.
13	Zona de aparcadoiro	Espazo diante da vivenda actualmente útil para estacionamento de vehículos	A valoración desta afección xa vai incluída no Nº 1, terreo afectado, e Nº 2, soleira de formigón.
14	Voo/proximidade de vivenda	Voladizo/voo da edificación e fachada	O proxecto non afecta ao voo nin ao voladizo da edificación. Nesta zona se proxecta unha senda peonil ata a fachada da edificación, non unha zona rodada con posibilidade de afección ao voo por falta de gálbo.

En resumo, en resposta á alegación de que non se están tendo en conta certos bens que se van ver afectados durante as obras, infórmase que a relación de bens afectados finalmente será a seguinte:

- 26 m² de Soleira/pavimento de formigón.
- 1,20 m de Muro de peche de pedra, de 1,20 m de altura e 0,15 m de ancho.
- 2,50 m de Muro lateral ornamental de formigón con maceteiro, de 1,80 m de alto e 0,20 m de ancho o muro, con maceta ornamental de 2,50 m de largo e 0,50 m de ancho.
- 1,25 m² de Plantas e arbustos de diferentes variedades.



Con respecto á solicitude de manter o acceso rodado e peonil, indicar que o proxecto contempla manter a totalidade dos accesos rodados e peonís existentes na actualidade no ámbito de actuación. A maiores, en todo momento se tomarán medidas técnicas durante a correcta execución das sobras para evitar a entrada de augas procedentes da estrada cara a parcelas ou vivendas.

Por último, a parte proporcional da valoración da perda de aparcamento e funcionalidade do fronte da vivenda vai incluída nos prezos unitarios de metro cadrado de terreo afectado e metro cadrado de soleira de formigón afectada.

Por todo o exposto, estímase parcialmente a alegación dos bens afectados e desestímanse o resto.

3ª Aprobación definitiva do proxecto.

O Pleno, con quórum de maioría simple, é o órgano competente para a aprobación inicial e definitiva do proxecto coas declaracións implícitas que supón para os efectos de expropiación.

Non é preceptivo o informe de Secretaría, tal e como se sinala no seu informe de data 1 de abril de 2026. A Intervención Xeral informou favorablemente a proposta de aprobación do proxecto o 14 de abril de 2026.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da LEF entenderanse co Ministerio Fiscal as dilixencias correspondentes as parcelas cuxos titulares non recolleron as notificacións individuais e non compareceron.

Polo que antecede e de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Infraestruturas, Equipamentos Públicos e Mobilidade, o Pleno acorda por unanimidade a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- Aprobar definitivamente o proxecto construtivo de "Ensanche e acondicionamento da estrada EP-8101 Portas-Romai, dende o PQ 0+000 ao PQ 3+350 (Concello de Portas)" cun orzamento de 1.385.280,54 € e 55.678,63 € en concepto de expropiacións.

Segundo.- Estimar parcialmente as alegacións presentadas por Mercedes Ameal Poza, Manuel Becerra González, Manuel Magariños Pomar, Rafael Abascal Abascal.

Terceiro.- Desestimar as alegacións presentadas por Regina Vila Poza, María Celina Magariños Pomar.

Cuarto.- Aprobar definitivamente o expediente de expropiación, declaración de utilidade pública e urxente ocupación dos bens e dereitos conforme á relación que se detalla no Anexo I entendéndose as dilixencias co Ministerio Fiscal en



representación das persoas titulares das parcelas que non recolleron as notificacións individuais e non compareceron no procedemento.

Anexo.- Relación de bens e dereitos afectados pola expropiación.

PARC. NÚM.	REF. CATASTRAL	SUPERFICIE EXPROPIACIÓN (m ²)	BENS
2	36040A01300225	13,90	
5C	36040A01900001	33,54	Muro de formigón de 1,00 m de alto por 0,30 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.
10	36040A02500508	34,70	Plantas e arbustos de diferentes variedades.
11	36040A02500512	17,50	Plantas e arbustos de diferentes variedades.
12	36040A01900009	9,34	Muro mixto de formigón e sebo de 0,40 m de alto por 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.
13	36040A01900011	25,58	Muro de perpiaño de 1,00 de alto por 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.
13B	36040A01900010	26,27	26 m ² de soleira de formigón Muro de peche de pedra de 1,20 m x 1,20 m x 0,15 m. Muro lateral de 2,50 m ancho x 1,80 m alto 3 ud. Plantas ornamentais.
14	36040A01900012	4,80	
15	36040A01900013	67,20	Muro mixto de pedra e formigón de 1,20 m de alto por 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.
			Plantas e arbustos de diferentes variedades.
			Portal metálico de 1,00 m por 1,20 m. Incluso columnas laterais e elementos de ancoraxe.
			Portal metálico de 3,00 m por 1,50 m. Incluso columnas laterais e elementos de ancoraxe.
			Árbore de 0,50 m de diámetro.
17	36040A01900015	110,70	
19	36040A01900021	44,90	
21	36040A01900047	0,70	
24	36040A01901461	18,40	
25	36040A01901423	15,27	
26	36040A01901424	10,90	Árbore de 0,60 m de diámetro.
27	36040A01901454	8,61	Árbore de 0,60 m de diámetro.



28A	36040A01901470	2,55	
31	36040A01901482	4,43	
33	36040A01901517	26,84	Postes de viñedo. Cepas de viña.
35	36040A01901519	85,35	
37	36040A01901515	25,59	
38	36040A01901522	196,39	Postes de viñedo. Cepas de viña.
39	36040A01901523	11,89	
40	36040A01902201	40,88	Postes de viñedo. Cepas de viña.
42	36040A01902203	8,39	
43	36040A01902204	12,63	
47	36040A01901571	7,80	
55	36040A01901594	7,62	
58	36040A02806000	5,73	Postes de viñedo. Cepas de viña.
59	36040A02806001	129,10	Muro de pedra, postes e malla metálica de 1,50 m de alto e 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.
60	36040A03020062	38,10	Muro de formigón, postes e malla metálica de 1,00 de alto e 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación. Portón metálico de 4,00 m de ancho por 2,00 m de alto. Incluso columnas laterais e elementos de ancoraxe.
61	36040A03022061	129,12	75 m.l. de muro de perpiaño de 1,20 de alto por 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación. 6 unidades de columna de pedra 1 unidade de portal de entrada á finca Rampa de formigón.
62	36040A03021061	15,39	Muro de perpiaño de 1,20 de alto por 0,20 m de ancho. Incluso p.p. de cementación.

8.8719.- MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL DO PARTIDO POPULAR (PP) RELATIVA Á POSTA EN MARCHA DO “PACTO POR PEINADOR” PARA A REACTIVACIÓN DO AEROPORTO DE VIGO (EXPTE. 2026065713)

Acceso ás intervencións:

<https://deputacion.seneca.tv:443/s/Y8crFOkIbquKZNqY7vA7NbHU2ovuxwhG9H4Ea8d6DZwyTt6Z>



O Pleno, visto o ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría de votos a favor do PP e cos votos en contra do PSdeG-PSOE e do BNG, aprobar a Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) relativa á posta en marcha do “Pacto por Peinador” para a reactivación do Aeroporto de Vigo, cuxo texto é o seguinte:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O aeroporto de Peinador (Vigo) está a padecer nos últimos anos un grave proceso de deterioro xeral, especialmente notorio na oferta de conexións ata situala en mínimos históricos, que está a mermar a mobilidade dos 950.000 cidadáns da provincia.

Desde o PP provincial entendemos que a situación actual do aeroporto de Vigo é competencia de Aeropuertos Españoles y Navegación Aérea (AENA), entidade pública empresarial adscrita ao Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, e froito da errática política aeroportuaria adoptada polo goberno local de Vigo, que mostrou unha incapacidade manifesta de xestión nesta materia por parte do seu alcalde, Abel Caballero, xa que só serviu para sufragar o servizo provisionalmente pero, en ningún caso, para consolidar ningunha ruta.

Nesta liña, a política de crispación e confrontación do Concello de Vigo está moi alonxada da que están a despreparar os outros dous municipios galegos con aeroporto -Santiago e A Coruña- que, con dous modelos distintos, están a conseguir a captación de novas rutas. No caso da cidade herculina, xa conta con seis traxectos e vai incorporar cinco máis, mentres que no caso de Compostela dispón de preto dunha vintena de destinos e vai sumar unha decena máis pola implantación dunha base de Wizz Air tras un acordo entre o Concello, AENA e a Xunta.

Deste xeito, a falta de esixencia do alcalde vigués ao responsable estatal aeroportuario e a súa habitual lea política fronte á Xunta e a Deputación de Pontevedra, nun exercicio de absoluta irresponsabilidade e prexuízos aos vigueses e aos demais cidadáns da provincia, están a facer esmorecer a infraestrutura viguesa ata situala claramente como a terceira de Galicia malia ser Vigo a cidade máis importante da comunidade.

Así, de entre os tres aeroportos galegos, o de Peinador é o que presenta as cifras máis baixas de viaxeiros e o que sofre a peor tendencia, xa que no primeiro trimestre deste ano perdeu un 3,4% de viaxeiros, conseguiu repuntar nos meses de abril e maio polo



peche de Lavacolla por mor das súas obras de mellora, e volveu a retroceder claramente en xuño (-0,5%) e xullo (-4,1%) cunha dinámica que vai agravarse a partires deste mes de setembro pola nova redución de destinos. E todo isto, nun contexto alcista en toda España, que incrementou o tráfico aéreo nunha media dun 5% no que vai de ano.

E desde o PP provincial insistimos en que a situación vai empeorar en Peinador xa que, desde este mesmo mes, só estarán operativos catro destinos: Madrid, Barcelona, Tenerife e Gran Canaria, o que supón unha oferta pírrica e vergoñenta para unha cidade como Vigo e unha provincia con preto dun millón de habitantes.

Esta redución segue a ser unha constante e os bloqueos e fallidos anuncios por parte de Abel Caballero, que dixo o pasado mes de xaneiro que ía conseguir novas rutas e seguimos sen elas en setembro, están a amosarse totalmente inservibles para refrotar e reactivar o noso aeroporto.

Ante esta situación, a vicepresidenta da Deputación e máxima responsable do PP de Vigo, Luisa Sánchez, comezou a liderar a dinamización de Peinador desde que, xa no ano 2025, comezara a reclamar solucións a todas as partes implicadas cunha moción aprobada pola corporación provincial.

E agora, vén de encabezar de novo a busca de alternativas cun compromiso de dotar con 200.000 euros de fondos provinciais para promoción en orixe de cada unha das novas rutas que se implanten durante o seu primeiro ano, que ademais contrasta coa absoluta falta de financiamento da Deputación da Coruña, gobernada polo PSOE, nos seus dous aeroportos. A iso engadíranse os 100.000 euros máis que achegaría a Xunta de Galicia ata en dúas novas rutas, tal e como propuxo tamén para as instalacións de Alvedro e Lavacolla, e a rebaixa das taxas por parte de AENA. Pero esta proposta provincial foi rexeitada polo Concello de Vigo, ao que acusamos directamente de torpedear todas as solucións, aínda que se prexudique aos cidadáns, simplemente pola súa negativa a alcanzar acordos coas administracións gobernadas polo PP.

O goberno provincial sostén que a colaboración entre as catro administracións é imprescindible para sacar ao aeroporto de Vigo da mala situación na que se atopa, e cre que tamén se debe implicar aos axentes económicos e sociais. Por este motivo, a comezos do pasado mes de agosto, deu un paso máis e lanzou o denominado 'Pacto por Peinador' para que AENA, Xunta, Deputación e Concello comezasen a negociar neste mes de setembro as medidas necesarias para a consecución de



novas rutas para o aeroporto vigués, xa que ademais existen boas perspectivas para acadar conexións con París, Londres, Amsterdam e Milán.

Porén, e malia que o administrador aeroportuario e o Goberno galego xa responderon positivamente a esta proposta e amosáronse a favor dun acordo institucional transversal, o Concello de Vigo calou ante a carta remitida pola vicepresidenta provincial e xa deixou entrever que non quere participar en dito 'Pacto por Peinador'.

En todo caso, desde o PP provincial insistimos en que é fundamental que participen todas as administracións implicadas, polo que queremos reiterar a necesidade de que o Concello de Vigo acepte o convite co obxectivo de que se tracen as iniciativas axeitadas para a captación de máis rutas para Peinador a través dos investimentos de promoción en orixe e tamén coa rebaixa das taxas aeroportuarias por parte de AENA, xa que algunhas compañías, como Ryanair, xa amosaron a súa disposición a regresar a Vigo se diminúen.

Por todo iso, o Grupo Provincial do Partido Popular na Deputación de Pontevedra presenta a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

1º.- Solicitar ao Concello de Vigo que se sume á mesa institucional do 'Pacto por Peinador' impulsado pola Deputación de Pontevedra e orientado a deseñar políticas e accións específicas que permitan a captación de novas rutas e frecuencias para o Aeroporto de Vigo."

9.8720.- MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL DO PARTIDO POPULAR (PP) RELATIVA Á DEFENSA DA SOBERANÍA DE CEUTA E MELILLA E PARA ESIXIR AO GOBERNO DE ESPAÑA A ADOPCIÓN DE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS ANTE OS GRAVES ACONTECEMENTOS PRODUCIDOS EN CEUTA (EXPTE. 2026065715)

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/bhOCd96fEITClosRr9LvZvsCADm7sznqceZCn dZVCnD6insb>



O Pleno, visto o ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría de votos a favor do PP e cos votos en contra do PSdeG-PSOE e do BNG, aprobar a Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) relativa á defensa da soberanía de Ceuta e Melilla e para esixir ao Goberno de España a adopción de medidas extraordinarias ante os graves acontecementos producidos en Ceuta. Previamente rexeitouse por maioría de votos en contra do PP e do BNG e cos votos a favor do PSdeG-PSOE emenda de substitución presentada polo PSdeG-PSOE.

Sendo o texto aprobado o seguinte:

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Grupo Provincial do PP quere expresar, a través da corporación da Deputación de Pontevedra, o seu firme apoio, proximidade e solidariedade coa Cidade Autónoma de Ceuta, coas súas institucións e con todos os ceutís ante os gravísimos acontecementos vividos durante os últimos días.

Cremos que o sucedido en Ceuta non pode reducirse a un problema de carácter local nin pode ser afrontado exclusivamente cos recursos ordinarios da Cidade Autónoma. A magnitude dos acontecementos producidos, cunha entrada ilegal e masiva de persoas, que desbordou as súas capacidades ordinarias, esixe unha resposta extraordinaria, coordinada, firme e sostida no tempo por parte do Goberno de España.

O Executivo central debe actuar para restablecer a legalidade, recuperar a normalidade, garantir a seguridade e a orde pública e protexer os dereitos fundamentais e constitucionais de todos os ceutís.

Ningún cidadán de Ceuta pode sentirse só ou desprotexido, como tampouco pode trasladarse a unha cidade española a responsabilidade en materias como fronteiras, inmigración, seguridade, relacións exteriores e defensa da integridade territorial.

O PP provincial considera imprescindible reafirmar, con absoluta claridade e sen ningún xénero de ambigüidade, a indiscutible soberanía española sobre Ceuta e Melilla. A integridade territorial de España non é cuestionable nin negociable.

Ceuta e Melilla non son territorios accesorios nin alleos ao proxecto común da nosa Nación. Son parte inseparable de España, da súa historia, do seu presente e do seu



futuro. A súa pertenza a España constitúe unha realidade histórica, xurídica, política e social que esixe o compromiso inequívoco de todas as institucións do Estado.

A defensa de Ceuta e Melilla, da soberanía española, da súa integridade territorial e dos dereitos e liberdades dos españois debe situarse, por tanto, por enriba de calquera diferenza política ou partidista e esixe responsabilidade política, determinación e unidade.

Xunto a isto, recuperar plenamente a normalidade en Ceuta esixe afrontar as consecuencias das entradas ilegais producidas e aplicar de maneira efectiva a lexislación española, europea e os instrumentos internacionais vixentes.

A entrada ilegal en territorio español non pode converterse nunha vía de permanencia automática no noso país. Corresponde ao Goberno de España proceder á identificación de todas as persoas que accederon irregularmente a Ceuta e promover de maneira inmediata o seu retorno a Marrocos, utilizando para iso os procedementos previstos no noso ordenamento xurídico e os mecanismos de cooperación existentes co Reino de Marrocos.

Desde o PP provincial queremos que a Deputación de Pontevedra recoñeza igualmente a fortaleza demostrada pola sociedade ceutí durante estes días e agradecer o traballo de cantos, desde os servizos públicos e especialmente desde as Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, as Forzas Armadas, a Policía Local e os servizos de emerxencia, están a dar o mellor de si para protexer aos cidadáns, manter a seguridade e preservar a convivencia.

Por último, queremos que a Deputación de Pontevedra exprese o seu pesar e consternación pola perda de vidas humanas e o drama vivido, especialmente cando afecta a menores e persoas vulnerables, e traslade a súa proximidade á poboación de Ceuta polo grave impacto humano e social destes acontecementos.

Por todo iso, o Grupo Provincial do Partido Popular na Deputación de Pontevedra presenta a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDOS

1º.- A Deputación de Pontevedra manifesta o seu firme apoio, solidariedade e proximidade coa Cidade Autónoma de Ceuta, as súas institucións e todos os ceutís ante os graves acontecementos producidos, e expresa o seu compromiso inequívoco coa defensa da súa seguridade, convivencia, dereitos e liberdades.



2º.- Recoñecer e reafirmar solemnemente a inquebrantable pertenza de Ceuta a España, sustentada na historia, o Dereito, a nosa orde constitucional e democrática e, de maneira inequívoca, na vontade libre e manifesta dos seus cidadáns; e rexeitar de forma rotunda calquera actuación que, dialecticamente ou pola vía dos feitos, pretenda cuestionar ou menoscabar a soberanía nacional e a integridade territorial de España, proclamando que Ceuta e Melilla son parte inseparable da Nación española e que a súa soberanía non se cuestiona, non se negocia e deféndese.

3º.- Instar ao Goberno de España a desprezar e manter en Ceuta todos os recursos, medios e capacidades do Estado que sexan necesarios, incluídos cantos recursos extraordinarios resulten precisos, ata garantir a recuperación plena da normalidade, a seguridade, a orde pública e o exercicio efectivo dos dereitos fundamentais e constitucionais dos ceutís.

4º.- Instar ao Goberno de España a proceder de maneira inmediata á identificación de todas as persoas que accederon irregularmente a territorio español a través de Ceuta durante estes acontecementos e promover e executar, con carácter inmediato, o retorno efectivo a Marrocos, aplicando de maneira áxil os procedementos individualizados legalmente establecidos e utilizando todos os mecanismos de cooperación bilateral e europea dispoñibles para facer efectivos ditos retornos.

5º.- Manifestar o recoñecemento e agradecemento da Deputación de Pontevedra ás Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, ás Forzas Armadas, á Policía Local, aos servizos de emerxencia e todos os empregados públicos que están a traballar en defensa da seguridade, a convivencia e os dereitos dos cidadáns de Ceuta.

6º.- Instar ao Goberno de España a exercer plenamente as competencias que constitucional e legalmente lle corresponden en materia de control de fronteiras, inmigración, seguridade e relacións internacionais, evitando trasladar á Cidade Autónoma de Ceuta responsabilidades que corresponden ao Estado.

7º.- Instar ao Goberno de España a esixir ao Reino de Marrocos o cumprimento efectivo das súas obrigas e compromisos de cooperación con España en materia de control fronteirizo, loita contra a inmigración irregular e readmisión e retorno dos seus nacionais.

8º.- Instar ao Goberno de España a reforzar de maneira permanente a protección e vixilancia da fronteira española en Ceuta, garantindo os recursos humanos,



materiais, tecnolóxicos e operativos necesarios para previr novos episodios de entrada irregular masiva e protexer eficazmente as nosas fronteiras.

9º.- A Deputación Provincial de Pontevedra declara solemnemente a indiscutible soberanía española sobre Ceuta e Melilla, cidades que constitúen parte inseparable de España, da súa integridade territorial e do noso proxecto común como Nación, cuxa defensa constitúe unha responsabilidade irrenunciable do Goberno de España e do conxunto das institucións do Estado.

10º.- Dar traslado dos presentes acordos ao presidente do Goberno de España, ao Ministerio do Interior, ao Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea e Cooperación, ao Ministerio de Inclusión, Seguridade Social e Migracións, ás Presidencias do Congreso dos Deputados e do Senado e á Presidencia da Cidade Autónoma de Ceuta e á Xunta de Goberno da Federación Española de Municipios e Provincias.”

10.8721.- MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA (PSdeG-PSOE) PARA ESIXIR DA DEPUTACIÓN QUE INSTE Á XUNTA DE GALICIA A GARANTIR A GRATUIDADE DOS LIBROS DE TEXTO (EXPTE. 2026065721)

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/UP8c8lVOlM7lNtIMiTxqOnsZaZb0EipCsoTLhl92ZlMnGHJE>

Durante o debate desta Moción auséntase da sesión o deputado D. Cesáreo Mosquera Lorenzo.

O Pleno, visto o ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría de votos en contra do PP e cos votos a favor do PsdeG-PSOE e do BNG, rexeitar a Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para esixir da Deputación que inste á Xunta de Galicia a garantir a gratuidade dos libros de texto.

11.8722.- MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL SOCIALISTA (PSdeG-PSOE) PARA ESIXIR DA DEPUTACIÓN QUE INSTE Á XUNTA DE GALICIA A ASUMIR INTEGRAMENTE O CUSTO DO SERVIZO



**DE AXUDA NO FOGAR (SAF) E EXIMIR AOS CONCELLOS DO
SEU FINANCIAMENTO PARCIAL (EXPTE. 2026065722)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/77p9dkZdiZqg06QBRxLUZJ86981KBgdEsJIG4qQ8FpfZm8LF>

Reincorpórase á sesión o deputado D. Cesáreo Mosquera Lorenzo, sendo as trece horas e corenta e dous minutos.

O Pleno, visto o ditame da Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, acorda por maioría de votos en contra do PP e cos votos a favor do PsdeG-PSOE e do BNG, rexeitar a Moción do Grupo Provincial Socialista (PsdeG-PSOE) para esixir da Deputación que inste á Xunta de Galicia a asumir integramente o custo do servizo de axuda no fogar (SAF) e eximir aos concellos do seu financiamento parcial.

b) Parte de información e control:

**12.8723.- DAR CONTA DO INFORME DE INTERVENCIÓN SOBRE O
PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES
CORRESPONDENTE Ó MES DE XULLO DE 2026 (EXPTES.
2026065274-2026062452)**

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/RmN50fW7uYXEtQ8bzw7Ypj0rmA896bTqCp0musrZr0KUQAm7>

A Intervención elaborou un informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e Consorcio contra incendios do Deza e Tabeirós-Terra de Montes, correspondente ó mes de xullo de 2026, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría con data 11 de agosto de 2026, onde se deixa constancia do seguinte:

“A Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, introduce o concepto de período medio de pago como expresión do tempo de pago ou retraso no pago da débeda comercial, de xeito que todas as Administracións Públicas, nun novo exercicio de transparencia,



deberán facer público o seu período medio de pago que deberán calcular de acordo cunha metodoloxía común establecido no Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas.

O período medio de pago mide o retraso no pago da débeda comercial en termos económicos, como indicador distinto respecto do período legal de pago establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

O artigo 6 do Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, en relación á publicidade do período medio de pago a provedores establece que as comunidades autónomas e as corporacións locais remitirán ó Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e publicarán periodicamente, de acordo co que se prevea na Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, a información relativa ó seu período medio de pago a provedores referido, segundo corresponda, ao mes ou ao trimestre anterior.

Á vista deste precepto legal o Servizo de Intervención elaborou o informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra e as entidades locais Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e Consorcio do Deza Tabeirós correspondente ao mes de xullo de 2026 que se expón a continuación:

PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES XULLO 2026

Entidade	Mes	Ratio Operacións Pagadas	Importe Pagos Realizados	Ratio Operacións Pendentes	Importe Pagos Pendentes	Período Medio de Pago
Deputación de Pontevedra	Xullo	17,4000000000	5.132.211,29	8,8400000000	1.782.181,90	15,1936636456
Escola de Enfermería	Xullo	6,8500000000	2.830,94	0,0000000000	0,00	6,8500000000
Consorcio de Incendios e Salvamento	Xullo	4,8800000000	44.834,64	0,0000000000	0,00	4,8800000000
Consorcio Deza Tabeirós	Xullo	2,0000000000	12.575,82	3,0000000000	6.896,30	2,3541627722
TOTAL			5.192.452,69		1.789.078,20	15,0882366094

En base aos cálculos detallados neste informe ponse de manifesto que se cumpre co período medio de pago legalmente previsto”.



A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, na sesión extraordinaria do día 4 de setembro de 2026 tomou coñecemento do contido do informe da Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de xullo de 2026 da Deputación Provincial de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e do Consorcio contra incendios do Deza e Tabeirós-Terra de Montes.

De conformidade co disposto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade financeira e no Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas, o Pleno queda enterado do contido do informe da Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de xullo de 2026 da Deputación Provincial de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e do Consorcio contra incendios Deza e Tabeirós-Terra de Montes.

13.8724.- DAR CONTA DOS INFORMES DE INTERVENCIÓN SOBRE A AUDITORÍA DAS CONTAS ANUAIS DA ESCOLA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA DO EXERCICIO 2025 E DAS RECOMENDACIÓNS DE CONTROL INTERNO E ADICIONAL (IRCI) (EXPTES. 2026065277-2026018350)

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/YYpZjxMmyH0z4iZeB48B9fFh7yq8sQwqOheCa3fRejIR84I>

A sociedade de auditoría BM NEIRA AUDITORES, S.L.P. (CIF- B-32468647) en virtude do contrato subscrito coa Deputación de Pontevedra, colaborou coa Intervención Provincial nos traballos de realización da auditoría da conta xeral da Escola Universitaria de Enfermería de Pontevedra correspondente ao exercicio 2025, que comprende o balance a 31 de decembro de 2025, a conta do resultado económico-patrimonial, o estado de cambios no patrimonio neto, o estado de liquidación do orzamento e a memoria correspondente ao exercicio anual rematado en dita data.

A Intervención Provincial, en uso das competencias que lle atribúe o artigo 29.3 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das entidades do Sector Público Local elaborou os informes de auditorías sobre a base do traballo realizado pola sociedade de auditoría BM NEIRA AUDITORES,



S.L.P., sendo o contido dos informes definitivos sobre a auditoría das contas anuais da Escola Universitaria de Enfermería do exercicio 2025 e das recomendacións de control interno e adicional (IRCIA), os seguintes:

- Informe definitivo sobre a auditoría das contas anuais da Escola Universitaria de Enfermería do exercicio 2025, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría con data 12 de agosto de 2026.

“A los miembros del Pleno de la Diputación de Pontevedra y al Patronato de la Escola Universitaria de Enfermería de Pontevedra

Denegación de opinión

La Intervención Provincial de la Diputación de Pontevedra, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 29.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, es el órgano competente para auditar la cuenta general de la Escola Universitaria de Enfermería de Pontevedra (en adelante la Escuela), que comprende el balance a 31 de diciembre de 2025, la cuenta de resultado económico-patrimonial, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de liquidación del presupuesto y la memoria correspondiente al ejercicio anual terminado en dicha fecha.

No expresamos una opinión sobre la cuenta general de la Escuela adjunta. Debido al efecto muy significativo de las cuestiones descritas en la sección Fundamento de la denegación de opinión de nuestro informe, no hemos podido obtener evidencia de auditoría que proporcione una base suficiente y adecuada para expresar una opinión de auditoría sobre esta cuenta general.

Fundamentos de la denegación de opinión

No hemos podido verificar el inventario de los elementos del inmovilizado material, así como comprobar el coste, amortización acumulada y dotación a la amortización del ejercicio, que según la cuenta general adjunta ascienden a 356.756,74, 275.452,68 y 10.339,57 euros respectivamente, como consecuencia de que no se dispone del correspondiente registro detallado de inmovilizado. De este modo no se ha podido dar validez a un importe de 81.304,06 euros ubicados en el epígrafe II. “Inmovilizado material” del Activo no corriente y a un importe de 10.339,57 euros ubicados en el epígrafe 12. “Amortización del inmovilizado” de la Cuenta del resultado económico patrimonial.



La entidad no nos ha facilitado documentación soporte adecuada para dar validez a un importe de 401.564,17 euros, recogido dentro del epígrafe I. "Patrimonio", hecho que origina una limitación al alcance.

La Entidad no realiza la periodificación, conforme al devengo del curso escolar, de los ingresos recibidos por las matrículas de los alumnos y la aportación correspondiente a becas de la Universidad de Vigo, hecho que supone una limitación al alcance de nuestro trabajo que afecta a la totalidad de los epígrafes 1.b) "Tasas" de la Cuenta del resultado económico patrimonial, cuyo importe asciende a 130.308,88 euros, así como de la totalidad del epígrafe VI. "Ajustes por periodificación a corto plazo" del pasivo corriente, cuyo importe asciende a 0,00 euros.

Como resultado de estos hechos, no hemos podido determinar los ajustes que podrían haber sido necesarios en relación con el inmovilizado y el patrimonio registrado, o no registrados, ni en relación con los elementos integrantes de la cuenta de pérdidas y ganancias, del estado de cambios en el patrimonio neto y del estado de flujos de efectivo.

Cuestiones clave de la auditoría

Las cuestiones clave de la auditoría son aquellas que, según nuestro juicio profesional, han sido de la mayor significatividad en nuestra auditoría de la cuenta general del periodo actual. Estas cuestiones han sido tratadas en el contexto de la cuenta general en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstas, y no expresamos una opinión por separado sobre esas cuestiones.

Excepto por las cuestiones descritas en la sección de Fundamentos de la denegación de opinión, hemos determinado que no existen otros riesgos significativos que deban ser comunicados en nuestro informe.

Otras cuestiones

Colaboración en la auditoría de auditores privados

La sociedad de auditoría BM Auditores en virtud del contrato suscrito con la Diputación Provincial de Pontevedra, ha efectuado el trabajo de auditoría referido en el apartado primero. En dicho trabajo se ha aplicado por parte de la Intervención Provincial la Norma Técnica de relación con auditores en el ámbito del Sector Público aprobada por Resolución de la IGAE de fecha 30 de diciembre de 2020.



La Intervención Provincial ha elaborado el presente informe sobre la base del trabajo realizado por la sociedad de auditoría BM Auditores.

Responsabilidad de los miembros del Patronato en relación con la cuenta general.

El presidente de la Escola es responsable de presentar la cuenta general adjunta, de forma que exprese la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la entidad, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuenta general libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de la cuenta general, el Presidente de la Escuela es responsable de la valoración de la capacidad de la entidad para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si el Presidente de la Escuela tienen la intención o la obligación legal de liquidar la entidad o de cesar sus operaciones o bien no exista otra alternativa realista.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de la cuenta general

Nuestra responsabilidad es la realización de la auditoría de la cuenta general de la entidad de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas para el Sector Público vigente en España y la emisión de un informe de auditoría. Sin embargo, debido a la significatividad de las cuestiones descritas en la sección Fundamento de la denegación de opinión de nuestro informe, no hemos podido obtener evidencia de auditoría que proporcione una base suficiente y adecuada para expresar una opinión de auditoría sobre esta cuenta general.

Somos independientes de la entidad de conformidad con los requerimientos de ética, y protección de la independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de la cuenta general para el Sector Público en España, según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas de dicho Sector Público.”

- Informe definitivo de recomendacións de control interno e informe adicional (IRCIA) da auditoría das contas anuais da Escola Universitaria de Enfermería do exercicio 2025, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría con data 11 de agosto de 2026.



I. “INTRODUCCIÓN

La Intervención Provincial de la Diputación de Pontevedra, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 29.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, es el órgano competente para auditar la cuenta general de la Escola Universitaria de Enfermería de Pontevedra (en adelante la Escuela) que comprende el balance a 31 de diciembre de 2025, la cuenta de resultado económico-patrimonial, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de liquidación del presupuesto y la memoria correspondiente al ejercicio anual terminado en dicha fecha.

La auditoría se ha llevado a cabo con la colaboración de la firma BM Neira Auditores, S.L.P. en virtud del contrato suscrito con fecha 13 de noviembre del 2025.

Con fecha 11 de junio de 2026 se emitió el correspondiente informe de auditoría de cuentas del ejercicio 2025 en el que expresó una opinión denegada por limitación al alcance, derivada de la imposibilidad de obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada sobre determinados saldos y magnitudes contables, en particular en relación con el inmovilizado, el patrimonio neto y la periodificación de ingresos.

El presente IRCIA se emite como resultado del trabajo anteriormente indicado y de acuerdo con la Norma Técnica correspondiente.

II. OBJETIVOS Y ALCANCE

Como parte de la auditoría indicada en el apartado de introducción y derivado de las pruebas realizadas en el contexto de dicho trabajo, así como, en su caso, de aquellos otros procedimientos que se han considerado necesarios en el marco de la auditoría pública, pueden detectarse debilidades significativas del control interno, y otros aspectos relevantes para la mejora de la gestión.

En el alcance de este trabajo no se pretende identificar, necesariamente, todas las debilidades e incumplimientos legales que puedan existir o todos los defectos, en general, de la gestión económico-financiera y, por tanto, no expresamos una opinión sobre el sistema de control interno o sobre el cumplimiento de la legalidad, ni tratamos de adecuar el alcance de esta auditoría al que correspondería a otros trabajos más específicos como la auditoría operativa y de cumplimiento, el control financiero permanente u otras revisiones de similar naturaleza y objetivos. En el supuesto de realizarse dichos trabajos, sus resultados podrían diferir sustancialmente de las conclusiones alcanzadas en el presente informe.

III. RESULTADOS

III.1. RESULTADOS DE RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO (IRC)

A) Inmovilizado intangible y material



Se ha solicitado a la Entidad el “Libro de bienes de Inversión”, con el objeto de realizar una selección y poder verificar existencia, titularidad y valor. La Entidad no dispone de registro que refleje la composición de los importes registrados como inmovilizado, por lo que no se han podido verificar los saldos. La Escuela manifiesta que “Históricamente, el inventario en la escuela era gestionado por la Diputación hasta que, por razones desconocidas, se dejó de realizar. Esta situación se ha evidenciado ahora durante las auditorías actuales. Además, es importante aclarar que las instalaciones donde se lleva a cabo nuestra actividad no nos pertenecen, sino que son propiedad de la Xunta. Se nos ha asignado una parte de estas infraestructuras para realizar nuestras actividades docentes y organizativas. En cuanto a los demás bienes, algunos pertenecen a la escuela (documentación justificativa de ello ya enviada) y otros están adscritos a la propia Diputación. Como resultado, no hay un control de inventario como tal, y como tal, el reflejo contable del inmovilizado y las amortizaciones se realiza de manera aproximada. Además, es relevante señalar que no existen registros contables del inmovilizado anteriores a 2001.”

Al no disponer de detalle de inmovilizado ni de un cuadro de amortizaciones, no se ha podido dar validez a la amortización acumulada y la dotación efectuada en el ejercicio. Señalar que la Entidad imputa en el ejercicio el importe resultante de multiplicar el valor del inmovilizado total por los coeficientes establecidos, no obstante, al no llevar el control de los mismo pueden existir elementos que estén ya totalmente amortizados y se sigan amortizando.

Esta deficiencia ha impedido obtener evidencia suficiente y adecuada sobre la existencia, titularidad, adscripción, valoración, composición y amortización del inmovilizado, y ha tenido efecto directo en el informe de auditoría de cuentas del ejercicio 2025, en el que se ha expresado una opinión denegada por limitación al alcance.

B) Patrimonio Neto

Para el análisis del epígrafe I. “Patrimonio”, cuyo saldo a cierre del ejercicio asciende a 567.114,57 euros, y cuyo importe representa el 89% del pasivo de la Entidad, no se ha dispuesto de documentación soporte adecuada que nos permita verificar un saldo de 401.564,17 euros.

Esta circunstancia está directamente vinculada con la deficiencia descrita en el apartado anterior relativa al inmovilizado, en la medida en que parte de los saldos integrados pueden tener correspondencia con bienes, derechos, locales, instalaciones u otros elementos patrimoniales cuya identificación, valoración y soporte documental no han podido ser verificados.

C) Acreedores y otras cuentas a pagar



La Entidad registra los costes de la seguridad social correspondiente a la empresa en el momento del pago y no en base al devengo, lo que genera que a cierre del ejercicio 2025 el epígrafe IV.3. "Administraciones públicas" del pasivo corriente se encuentra infravalorado en 6.613,90 euros.

D) Gastos

La entidad no ha aplicado el principio del devengo en el registro de gastos de personal y de seguridad social a cargo de la empresa correspondientes a atrasos de 2025 y pagados en el ejercicio 2026, lo que genera que el resultado del ejercicio auditado se encuentre sobrevalorado en 11.949,77 euros.

La Entidad registra los gastos de limpieza de las instalaciones en el momento del pago y no en base al devengo, lo que genera que, en el ejercicio 2026 se haya registrado un gasto por importe de 2.077,99 euros cuyo devengo se corresponde con el ejercicio 2025 y que haya registrado en el ejercicio 2025 un gasto por importe de 2.077,99 euros cuyo devengo se correspondía con el ejercicio 2024.

E) Ingresos

La Entidad no realiza la periodificación, conforme al devengo del curso escolar, de los ingresos recibidos por las matrículas de los alumnos y la aportación correspondiente a becas de la Universidad de Vigo, hecho que supone una limitación al alcance de nuestro trabajo que afecta a la totalidad de los epígrafes I.b) "Tasas" de la Cuenta del resultado económico patrimonial, cuyo importe asciende a 130.308,88 euros, así como de la totalidad del epígrafe VI. "Ajustes por periodificación a corto plazo" del pasivo corriente, cuyo importe asciende a 0,00 euros.

Esta deficiencia ha tenido efecto en el informe provisional de auditoría de cuentas del ejercicio 2025, contribuyendo a la limitación al alcance que ha dado lugar a la opinión denegada.

F) Otras consideraciones

Los Estatutos de la Escuela de Enfermería fueron aprobados inicialmente por el Pleno de la Diputación Provincial de Pontevedra en sesión de fecha 5/02/1979, modificados posteriormente el 14/04/1979.

Como recogen los Estatutos referidos, la Escola de Enfermería se constituye como Fundación Pública de Servicio", figura regulada en los artículos 85 y siguientes del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por el Decreto de 17 de junio de 1955. Con la aprobación de la Ley 7/1985 desaparece la Fundación pública local como forma de personificación para prestación de servicios por las entidades locales.



A la vista del expuesto, resulta necesaria acometer una revisión y adaptación de la normativa reguladora de la Escuela de Enfermería conforme a la legislación aplicable.

En lo que respecta al ámbito competencial estamos ante una competencia clara de la Comunidad Autónoma que supone unos gastos asumidos en exclusividad por esta administración provincial, lo que exige que por esta Diputación se inste al cumplimiento y asunción de las competencias que correspondan a cada administración segundo el régimen de distribución competencial vigente.

III.2. RESULTADO DEL INFORME ADICIONAL (IA)

El presente informe adicional, se basa en el análisis de la legislación aplicable a la entidad con el alcance indicado en el apartado 2 de este documento, encuadrado en una auditoría de cuentas tal y como se prevé en la Ley General Presupuestaria y en su normativa de desarrollo.

En relación con el inventario y documentación patrimonial de los bienes integrantes del inmovilizado, se remite a lo señalado en el apartado III.1.A) anterior. Las deficiencias allí descritas ponen de manifiesto la necesidad de regularizar la situación física, jurídica y contable de los bienes de la Escola. Esta situación puede afectar al adecuado cumplimiento de las obligaciones de inventario, documentación, conservación y control del patrimonio público, por lo que se recomienda tramitar un expediente de regularización patrimonial que permita identificar los bienes, acreditar su título jurídico, aprobar o actualizar el inventario y conciliarlo con la contabilidad.

No se han detectado otros incumplimientos legales dignos de mención derivados de los procedimientos aplicados en la auditoría de cuentas, considerando el limitado alcance de esta con respecto a la consideración del cumplimiento de la legalidad como objeto de opinión.

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A tenor de lo señalado en el apartado III del presente informe, se realizan las siguientes recomendaciones:

A) Inmovilizado intangible y material:

Se recomienda la elaboración y aprobación de un inventario físico y su mantenimiento permanente una vez elaborado. Así mismo, la elaboración de un manual interno que recoja el procedimiento de control de este inmovilizado: periodicidad y extensión de los recuentos, personas responsables del mismo, etc. Debe recogerse así mismo el procedimiento a seguir en las bajas cuidando la adecuada segregación de funciones para autorizar las mismas. Dicho inventario deberá conciliarse con la contabilidad y contener, al menos, la identificación



individualizada de cada bien, localización, título jurídico de adquisición o adscripción, fecha de incorporación, valor inicial, inversiones o mejoras, amortización acumulada, vida útil, estado de conservación y documentación soporte.

B) Patrimonio Neto

La Escola debe recabar la información necesaria con el objeto de disponer de una composición detallada de los saldos de su patrimonio neto.

C) Acreedores

Se recomienda a la Escola que registre los costes de la seguridad social según su devengo.

D) Gastos

La Escola debe realizar la periodificación de seguros correspondiente, siguiendo el principio del devengo. El gasto debe imputarse al ejercicio económico al que se refiere la cobertura, independientemente de cuándo se pague.

De forma general la Escola ha de atender al devengo, para el registro de sus gastos.

E) Ingresos

Se recomienda a la Entidad que realice periodificación, conforme al devengo del curso escolar, de los ingresos recibidos por las matrículas de los alumnos y la aportación correspondiente a becas de la Universidad de Vigo.

F) Otras consideraciones

Se recomienda que se insten los procedimientos necesarios para acometer una revisión y adaptación de la normativa reguladora de la Escuela de Enfermería conforme a la legislación aplicable. Asimismo, atendiendo al régimen de distribución competencial vigente en materia de enseñanzas universitarias, se recomienda impulsar el proceso de transferencia de la Escola a la Comunidad Autónoma de Galicia, a fin de que dicha Administración asuma su titularidad y gestión.”

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, na sesión extraordinaria do día 4 de setembro de 2026 tomou coñecemento do contido dos informes da Intervención sobre a auditoría das contas anuais da Escola Universitaria de Enfermería do exercicio 2025 e das recomendacións de control interno e adicional (IRCIA).

De conformidade co disposto no artigo 29.3 e concordantes do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das



entidades do Sector Público Local, o Pleno queda enterado do contido dos seguintes informes da Intervención Provincial:

- Informe definitivo de recomendacións de control interno e informe adicional (IRCIA) da auditoría das contas anuais da Escola Universitaria de Enfermería do exercicio 2025, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría con data 11 de agosto de 2026.
- Informe definitivo sobre a auditoría das contas anuais da Escola Universitaria de Enfermería do exercicio 2025, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría con data 12 de agosto de 2026.

14.8725.- DAR CONTA DOS INFORMES DE INTERVENCIÓN SOBRE A AUDITORÍA DAS CONTAS ANUAIS DO CONSORCIO PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DO EXERCICIO 2025 E DAS RECOMENDACIÓNS DE CONTROL INTERNO E ADICIONAL (IRCIA) (EXPTES. 2026065278-2026018349)

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/XjH67sprww029Syt9J3AJI5XobcbHFuHACq5OsdEXxQG5WMf>

A sociedade de auditoría BM NEIRA AUDITORES, S.L.P. (CIF- B-32468647) en virtude do contrato subscrito coa Deputación de Pontevedra, colaborou coa Intervención Provincial nos traballos de realización da auditoría da conta xeral do Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento correspondente ao exercicio 2025, que comprende o balance a 31 de decembro de 2025, a conta do resultado económico-patrimonial, o estado de cambios no patrimonio neto, o estado de liquidación do orzamento e a memoria correspondente ao exercicio anual rematado en dita data.

A Intervención Provincial, en uso das competencias que lle atribúe o artigo 29.3 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das entidades do Sector Público Local elaborou os informes de auditorías sobre a base do traballo realizado pola sociedade de auditoría BM NEIRA AUDITORES, S.L.P., sendo o contido dos informes definitivos sobre a auditoría das contas anuais



do Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra incendios e Salvamento do exercicio 2025 e das recomendacións de control interno e adicional (IRCIA), os seguintes:

- Informe definitivo sobre a auditoría das contas anuais do Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra incendios e Salvamento do exercicio 2025, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría con data 12 de agosto de 2026.

“A los miembros del Pleno de la Diputación de Pontevedra y a los miembros del Pleno del Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra incendios e Salvamento

Denegación de opinión

La Intervención Provincial de la Diputación de Pontevedra, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 29.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, es el órgano competente para auditar la cuenta general del Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra incendios e Salvamento (en adelante el Consorcio), que comprende el balance a 31 de diciembre de 2025, la cuenta de resultado económico-patrimonial, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de liquidación del presupuesto y la memoria correspondiente al ejercicio anual terminado en dicha fecha.

No expresamos una opinión sobre la cuenta general del Consorcio adjunta. Debido al efecto muy significativo de las cuestiones descritas en la sección Fundamento de la denegación de opinión de nuestro informe, no hemos podido obtener evidencia de auditoría que proporcione una base suficiente y adecuada para expresar una opinión de auditoría sobre esta cuenta general.

Fundamentos de la denegación de opinión

No hemos podido verificar el inventario de los elementos del inmovilizado material, así como comprobar el coste, amortización acumulada y dotación a la amortización del ejercicio, que según la cuenta general adjunta ascienden a 8.311.120,09, 4.338.093,36 y 270.963,97 euros respectivamente, como consecuencia de que no se dispone del correspondiente registro detallado de inmovilizado. De este modo no se ha podido dar validez a un importe de 3.973.026,73 euros ubicados en el epígrafe II. “Inmovilizado material” del Activo no corriente y a un importe de 270.963,97 euros



ubicados en el epígrafe 12. “Amortización del inmovilizado” de la Cuenta del resultado económico patrimonial.

La entidad no nos ha facilitado documentación soporte adecuada para dar validez a un importe de 4.985.744,65 euros, recogido dentro del epígrafe I. “Patrimonio” del Patrimonio neto, hecho que origina una limitación al alcance.

Como resultado de estos hechos, no pudimos determinar los ajustes que pudieran ser precisos en relación con las partidas del balance y de la cuenta de resultados de la cuenta general adjunta.

Cuestiones clave de la auditoría

Las cuestiones clave de la auditoría son aquellas que, según nuestro juicio profesional, han sido de la mayor significatividad en nuestra auditoría de la cuenta general del periodo actual. Estas cuestiones han sido tratadas en el contexto de la cuenta general en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstas, y no expresamos una opinión por separado sobre esas cuestiones.

Excepto por las cuestiones descritas en la sección de Fundamentos de la denegación de opinión, hemos determinado que no existen otros riesgos significativos que deban ser comunicados en nuestro informe.

Otras cuestiones

Colaboración en la auditoría de auditores privados

La sociedad de auditoría BM Auditores en virtud del contrato suscrito con la Diputación Provincial de Pontevedra, ha efectuado el trabajo de auditoría referido en el apartado primero. En dicho trabajo se ha aplicado por parte de la Intervención Provincial la Norma Técnica de relación con auditores en el ámbito del Sector Público aprobada por Resolución de la IGAE de fecha 30 de diciembre de 2020.

La Intervención Provincial ha elaborado el presente informe sobre la base del trabajo realizado por la sociedad de auditoría BM Auditores.

Responsabilidad del Presidente del Consorcio en relación con la cuenta general

El Presidente del Consorcio es responsable de presentar la cuenta general adjunta, de forma que exprese la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de



los resultados de la entidad, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuenta general libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de la cuenta general, el Presidente del Consorcio es responsable de la valoración de la capacidad de la entidad para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si el Presidente del Consorcio tienen la intención o la obligación legal de liquidar la entidad o de cesar sus operaciones o bien no exista otra alternativa realista.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de la cuenta general

Nuestra responsabilidad es la realización de la auditoría de la cuenta general de la entidad de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas para el Sector Público vigente en España y la emisión de un informe de auditoría. Sin embargo, debido a la significatividad de las cuestiones descritas en la sección Fundamento de la denegación de opinión de nuestro informe, no hemos podido obtener evidencia de auditoría que proporcione una base suficiente y adecuada para expresar una opinión de auditoría sobre esta cuenta general.

Somos independientes de la entidad de conformidad con los requerimientos de ética, y protección de la independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de la cuenta general para el Sector Público en España, según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas de dicho Sector Público.”

- Informe definitivo de recomendacións de control interno e informe adicional (IRCIA) da auditoría das contas anuais do Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra incendios e Salvamento do exercicio 2025, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría con data 4 de agosto de 2026.

I. “INTRODUCCIÓN

La Intervención Provincial de la Diputación de Pontevedra, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 29.3 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, es el órgano competente para auditar la cuenta general del Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra incendios e



Salvamento (en adelante el Consorcio), que comprende el balance a 31 de diciembre de 2025, la cuenta de resultado económico-patrimonial, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de liquidación del presupuesto y la memoria correspondiente al ejercicio anual terminado en dicha fecha.

La auditoría se ha llevado a cabo con la colaboración de la firma BM Neira Auditores, S.L.P. en virtud del contrato suscrito con fecha 13 de noviembre del 2025.

Con fecha 10 de junio de 2026 se emitió el correspondiente informe de auditoría de cuentas del ejercicio 2025 en el que expresó una opinión denegada por limitación al alcance, derivada de la imposibilidad de obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada sobre la existencia, titularidad, adscripción o adquisición, valoración, composición y amortización del inmovilizado.

El presente IRCIA se emite como resultado del trabajo anteriormente indicado y de acuerdo con la Norma Técnica correspondiente.

II. OBJETIVOS Y ALCANCE

Como parte de la auditoría indicada en el apartado de introducción y derivado de las pruebas realizadas en el contexto de dicho trabajo, así como, en su caso, de aquellos otros procedimientos que se han considerado necesarios en el marco de la auditoría pública, pueden detectarse debilidades significativas del control interno, y otros aspectos relevantes para la mejora de la gestión.

En el alcance de este trabajo no se pretende identificar, necesariamente, todas las debilidades e incumplimientos legales que puedan existir o todos los defectos, en general, de la gestión económico-financiera y, por tanto, no expresamos una opinión sobre el sistema de control interno o sobre el cumplimiento de la legalidad, ni tratamos de adecuar el alcance de esta auditoría al que correspondería a otros trabajos más específicos como la auditoría operativa y de cumplimiento, el control financiero permanente u otras revisiones de similar naturaleza y objetivos. En el supuesto de realizarse dichos trabajos, sus resultados podrían diferir sustancialmente de las conclusiones alcanzadas en el presente informe.

III. RESULTADOS

III.1. RESULTADOS DE RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO (IRC)

A) Inmovilizado intangible y material

Se ha solicitado a la Entidad el “Libro de bienes de Inversión”, con el objeto de realizar una selección y poder verificar existencia, titularidad y valor. La Entidad no dispone de registro que refleje la composición de los importes registrados como inmovilizado,



por lo que no se han podido verificar los saldos. Gran parte del inmovilizado proviene de los saldos integrados en el ejercicio 2011 procedentes de los Consorcios, y no se dispone de documentación soporte.

Al no disponer de detalle de inmovilizado ni de un cuadro de amortizaciones, no se ha podido dar validez a la amortización acumulada y la dotación efectuada en el ejercicio. Señalar que la Entidad imputa en el ejercicio el importe resultante de multiplicar el valor del inmovilizado total por los coeficientes establecidos, no obstante, al no llevar el control de los mismo pueden existir elementos que estén ya totalmente amortizados y se sigan amortizando.

Esta deficiencia ha tenido efecto en el informe de auditoría de cuentas del ejercicio 2025, en el que se ha denegado la opinión por limitación al alcance, al no haberse podido obtener evidencia suficiente y adecuada sobre la existencia, titularidad, valoración, adscripción o adquisición, amortización acumulada y dotación del ejercicio de los elementos de inmovilizado.

Adicionalmente a lo anterior, hemos detectado que la entidad ha registrado como gasto del ejercicio 2025 un importe de 15.380,30 euros, el cual, atendiendo a su naturaleza debiera haberse registrado como inmovilizado material.

B) Patrimonio Neto

Para el análisis del patrimonio neto (10.897.808,02 euros), cuyo importe representa el 96,62% de la totalidad del pasivo de la Entidad, hemos podido comprobar los resultados acumulados desde la constitución del Consorcio mediante los datos de las últimas cuentas presentadas.

No obstante, a pesar de que disponemos de la Resoluciones de la Presidencia referentes a las distintas integraciones realizadas por el Consorcio, la Entidad no nos ha aportado documentación soporte justificativa y acreditativa de los saldos acumulados que tenían los Consorcios en el momento de la integración, por lo que no podemos dar validez a dichos saldos.

Esta circunstancia está directamente vinculada con la deficiencia descrita en el apartado anterior relativa al inmovilizado, en la medida en que parte de los saldos integrados pueden tener correspondencia con bienes, derechos, locales, instalaciones u otros elementos patrimoniales cuya identificación, valoración y soporte documental no han podido ser verificados.

C) Acreedores y otras cuentas a pagar

Se ha detectado una diferencia de 145.561,61 euros entre el importe de la cuenta 476 Operaciones de gestión y el RLC de diciembre. Esta diferencia se debe a que parte de



la deuda con la Seguridad Social se registra contablemente en la cuenta 400 "Acreedores" ubicada en el epígrafe II. "Deudas a corto plazo".

D) Gastos

Se han identificado las siguientes incidencias relativas a los gastos ejecutados por la Entidad durante el ejercicio 2025:

- Gasto registrado en la cuenta 621 "Arrendamientos y cánones" por importe de 15.380,30 euros, cuando debería darse de alta como inmovilizado de la entidad y aplicar la amortización correspondiente.
- Gastos de seguros registrados en el ejercicio 2025 cuyo devengo se corresponden con el ejercicio 2026 por importe de 16.001,59 euros.
- Se ha revisado la cuenta 644 "Otros gastos sociales" cuyo saldo a 31 de diciembre ascendía a 24.096,59 euros. Durante nuestra revisión se han analizado gastos por importe de 23.276,59 euros correspondientes a un seguro de accidentes. Cabe indicar que durante el ejercicio 2023 este seguro se registraba contablemente en la cuenta 625 "Primas de seguros" por lo que se ha producido un cambio de criterio contable durante el ejercicio 2024 y se mantiene en el ejercicio 2025. Dada la naturaleza del seguro se considera correcto este cambio de criterio contable por lo que no supone una incidencia. No obstante, el gasto de 23.276,59 euros mencionado con anterioridad, no corresponde en su totalidad al ejercicio 2026. A este ejercicio según el devengo habría que imputar un importe de 9.693,26 euros, siendo el importe restante atribuible al ejercicio 2025. El consorcio no ha registrado los gastos de prima de seguro según el devengo.
- El Consorcio utiliza la cuenta 641 "Indemnizaciones" para el registro contable de las horas extraordinarias. El Consorcio no utiliza la cuenta contable correcta para este tipo de gasto, no obstante, cabe señalar que ambas cuentas se ubican en el apartado a) "Sueldos, salarios y asimilados" del epígrafe 8. "Gastos de Personal" de la cuenta del resultado económico-patrimonial.

III.2. RESULTADO DEL INFORME ADICIONAL (IA)

El presente informe adicional, se basa en el análisis de la legislación aplicable a la entidad con el alcance indicado en el apartado 2 de este documento, encuadrado en una auditoría de cuentas tal y como se prevé en la Ley General Presupuestaria y en su normativa de desarrollo.



En relación con el inventario y documentación patrimonial de los bienes integrantes del inmovilizado, se remite a lo señalado en el apartado III.1.A) anterior. Las deficiencias allí descritas ponen de manifiesto la necesidad de regularizar la situación física, jurídica y contable de los bienes del Consorcio. Esta situación puede afectar al adecuado cumplimiento de las obligaciones de inventario, documentación, conservación y control del patrimonio público, por lo que se recomienda tramitar un expediente de regularización patrimonial que permita identificar los bienes, acreditar su título jurídico, aprobar o actualizar el inventario y conciliarlo con la contabilidad.

No se han detectado otros incumplimientos legales dignos de mención derivados de los procedimientos aplicados en la auditoría de cuentas, considerando el limitado alcance de esta con respecto a la consideración del cumplimiento de la legalidad como objeto de opinión.

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A tenor de lo señalado en el apartado III del presente informe, se realizan las siguientes recomendaciones:

A) Inmovilizado intangible y material:

Se recomienda la elaboración y aprobación de un inventario físico y su mantenimiento permanente una vez elaborado. Así mismo, la elaboración de un manual interno que recoja el procedimiento de control de este inmovilizado: periodicidad y extensión de los recuentos, personas responsables del mismo, etc. Debe recogerse así mismo el procedimiento a seguir en las bajas cuidando la adecuada segregación de funciones para autorizar las mismas. Dicho inventario deberá conciliarse con la contabilidad y contener, al menos, la identificación individualizada de cada bien, localización, título jurídico de adquisición o adscripción, fecha de incorporación, valor inicial, inversiones o mejoras, amortización acumulada, vida útil, estado de conservación y documentación soporte.

Se recomienda al Consorcio establecer una política clara respecto del registro de bienes de inversión. Todo bien adquirido para durar en la entidad más de un ejercicio económico (más de 12 meses) debe registrarse como inmovilizado (activo no corriente) y no como gasto directo, para imputar su coste a lo largo de su vida útil mediante amortización.

B) Patrimonio Neto



El Consorcio debe recabar la información necesaria sobre los saldos acumulados que tenían los Consorcios en el momento de su integración, con el objeto de disponer de una composición detallada de los saldos de su patrimonio neto.

C) Acreedores

Se recomienda al Consorcio que realice al menos a fin de ejercicio un cuadro entre lo reflejado contablemente en la cuenta 476 y el RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones), y en el caso que proceda, refleje un asiento de traspaso para corregir el saldo del ejercicio y preparar una correcta conciliación. De esta forma, el Consorcio se aseguraría de que el saldo final de la cuenta 476, una vez sumado el importe traspasado, coincida con la suma del RNT (Relación Nominal de Trabajadores) y el RLC.

D) Gastos

El Consorcio debe realizar la periodificación de seguros correspondiente, siguiendo el principio del devengo. El gasto debe imputarse al ejercicio económico al que se refiere la cobertura, independientemente de cuándo se pague.

De forma general el Consorcio ha de atender al devengo, para el registro de sus gastos.

Las horas extraordinarias deben registrarse en la cuenta 640 "Sueldos y salarios", ya que forman parte de la retribución ordinaria del trabajador. Por su parte, la cuenta 641 "Indemnizaciones" está reservada exclusivamente para compensaciones por daños, perjuicios, despidos o jubilaciones anticipadas. El Consorcio debe atender a estos principios y registrar los gastos en su cuenta contable correspondiente."

A Comisión Informativa de Transparencia, Réxime Interno e Facenda, na sesión extraordinaria do día 4 de setembro de 2026 tomou coñecemento do contido dos informes da Intervención sobre a auditoría das contas anuais do Servizo Contra Incendios e Salvamento do exercicio 2025 e das recomendacións de control interno e adicional (IRCIA).

De conformidade co disposto no artigo 29.3 e concordantes do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno das entidades do Sector Público Local, o Pleno queda enterado do contido dos seguintes informes da Intervención Provincial:

- Informe definitivo de recomendacións de control interno e informe adicional (IRCIA) da auditoría das contas anuais do Servizo Contra Incendios e Salvamento do exercicio 2025, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría con data 4 de agosto de 2026.



- Informe definitivo sobre a auditoría das contas anuais do Servizo Contra Incendios e Salvamento do exercicio 2025, asinado pola Viceinterventora e polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría con data 12 de agosto de 2026.

15.8726.- DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS PRESIDENCIAIS

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/X6C5KIIchWAmLx0Wh34dIYUrIN3oewqUs3IUQzFY02vjejdN>

Queda enterado o Pleno das seguintes:

- a) Relación de extractos de Resolucións Presidenciais rexistradas electrónicamente do mes de xullo de 2026.
- b) Relación de extractos de Resolucións do ORAL do mes de xullo de 2026.

16.8727.- ROGOS E PREGUNTAS

Acceso ás intervencións:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/s/LQMNKtCVQqmgdNN8b9CswWA2tCiJVpW2IBCWEAJHhdQFOLEE>

Sr. Presidente.- Turno de rogos e preguntas. Ten a palabra a voceira socialista Ana Laura Iglesias González.

Sra. Iglesias González.- Si, temos presentada xa unha pregunta por escrito, tal e como se recolle no artigo 28 do Regulamento Orgánico da Deputación, que se poderá formular preguntas -aquelas que se formulen con ao menos 24 horas de antelación á realización do pleno, como foi este caso, serán contestadas na propia sesión plenaria-. Entón queríamos, e antes de formular outra pregunta, si van a contestarnos a esta pregunta, bueno, que nos contesten, por favor, que foi presentada en tempo e forma.

Sr. Presidente.- Foi practicamente unha pregunta creo que presentada onte ás 11:57 da mañán, onde é referido a un punto tan concreto dunha estrada, que debe ser un galpón ou unha vivenda ...

Sra. Iglesias González.- Non, son varias vivendas que se están facendo aí.



Sr. Presidente.- Pero, bueno, poñía número sete, que tecnicamente é imposible evaluar hasta, pero vamos a responder o máis axiña posible.

Sra. Iglesias González.- Vale. Grazas. ¿Fago outra pregunta?, si, vale. A nosa pregunta é si xa teñen cesado xa por parte deste Goberno provincial ao xefe de prensa do vicepresidente Domínguez, ó señor Álvaro Rodiño Tomé, despois de ter aparecido en un vídeo dicindo que lle pegaría cun pau de golf na cabeza a un neno orfo, algo indecente que non se diría ni en broma. Gracias.

Sr. Presidente.- Ten a palabra D. César Mosquera.

Sr. Mosquera Lorenzo.- Si, a pregunta é, como era aquilo que dicía Di Stéfano, ¿non?, "cortita y al pie", ¿xa pensou en poñer día e hora para falar da auga en alta, da ría?

Sr. Presidente.- ¿Máis preguntas?. Pois damos por finalizada esta sesión extraordinaria. Moitas grazas. Bo día.

E non habendo máis asuntos que tratar, polo Sr. Presidente, sendo as catorce horas e once minutos do expresado día, dáse por rematada a sesión e dela esténdese a presente Acta, que asinará o Ilmo. Sr. Presidente comigo, a Secretaria, que dou fe.

De conformidade co establecido no Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas, incorpórase á acta da presente sesión do Pleno desta Deputación do 11 de setembro de 2026 o arquivo audiovisual resultante da gravación da sesión, co nome "Pleno extraordinario 11-setembro-2026", que se conserva nos servidores desta Corporación, garantíndose a súa autenticidade e integridade co seguinte código de integridade - SHA512 - 0e776edc50f8639df848e127da1f48d1a7e7227f58bad506d291fb99ca16e226f4f56c234d0da15d2111cce777c8c15b33cad4cf8cbf5bf6217e5505a67dce59 xerada coa aplicación de firma electrónica Autofirma desenvolvida polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

No soporte audiovisual quedan recollidas as intervencións as/os señoras/es deputadas/os que participaron nas deliberacións a modo de diario da sesións.

O arquivo audiovisual pode consultarse no portal web corporativo da Deputación de Pontevedra e na URL directa:

<https://depontevedra.seneca.tv:443/watch?id=YTOqYTUwMTctZDNkZC00YTA4LTlkZDltNzI2YjgwMWRkMTU5>

Minutaxe



00:00:01 - Asistentes : Luis López Diéguez, Luis; Secretario; Interventor; Guisasola Padín, Marcos; Tourís Romero, Javier; Castillo Amigo, Juan Pablo; Bouzós Barros, Paula; Martínez Chantada, Ricardo; Álvarez Carrero, Roberto José; Vázquez Almuíña, Jesús; Cachafeiro Anta, Belén; Lorenzo Alonso, Manuel Alejandro; Ramallo Vázquez, María Pilar; Domínguez Artime, Rafael; Cubela López, Jorge; Sánchez Méndez, Luisa María; Rivas Gómez, Digna Rosa; Iglesias González, Ana Laura; Agís Gómez, Gregorio Luís; Ferreira González, Paco; Mejías Sacaluga, Ana María; Gómez Díaz, Gorka; Gómez Prado, Carlos; Iglesias Mougán, Javier; Rodríguez Rodríguez, Nuria; Rodríguez Pumar, María Manuela; Ortega Iñarrea, María; Mosquera Lorenzo, César; Lomba Rodríguez, Beatriz.

00:09:01 - López Diéguez, Luis

00:09:35 - López Diéguez, Luis

00:09:45 : 1. Aprobación do borrador da acta da anterior sesión ordinaria do día 31 de xullo.

00:10:05 : 2. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 7/2026 (Exptes. 2026065273-2026064335).

00:10:40 - Cubela López, Jorge

00:14:36 - López Diéguez, Luis

00:14:41 - Mosquera Lorenzo, César

00:15:04 - López Diéguez, Luis

00:15:20 - Mosquera Lorenzo, César

00:16:55 - López Diéguez, Luis

00:17:04 - Mosquera Lorenzo, César

00:18:49 - López Diéguez, Luis

00:20:20 : 3. Aprobación das Bases reguladoras e convocatoria do IV Plan Extraordinario de Infraestruturas Deportivas (Exptes. 2026064365-2026066450).

00:20:40 - López Diéguez, Luis

00:20:54 - Cubela López, Jorge

00:21:46 - López Diéguez, Luis

00:21:49 - Mosquera Lorenzo, César

00:22:34 - López Diéguez, Luis

00:22:47 - Mosquera Lorenzo, César

00:23:30 - López Diéguez, Luis

00:24:52 : 4. Aprobación do proxecto técnico modificado da actuación "Humanización do contorno do Sineiro-Fase 2" presentado polo Concello do Grove ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra (Exptes. 2024077742-2026066430).

00:25:11 : 5. Aprobación do proxecto técnico modificado da actuación "Proxecto básico e de execución do edificio para novos servizos do campo de fútbol-pavillón polideportivo e humanización do espazo público anexo" presentado polo Concello de Ribadumia ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria-Plan Extra (Exptes. 2024077780-2026066434).

00:25:32 : 6. Aprobación do proxecto técnico reformulado da actuación "Humanización de las calles de la almendra central de Lalín" presentado polo Concello de Lalín ao abeiro do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) e a modificación do acordo do pleno núm. 5.8616, de 27/03/2026, de concesión de subvención (Exptes. 2025073187-2026066448).



00:25:56 : 7. Aprobación definitiva do proxecto construtivo “Ensanche e acondicionamento da estrada EP-8101 Portas-Romai, dende o p.q. 0+000 ao p.q. 3+350 (Concello de Portas)” do expediente de expropiación e a resolución de alegacións (Expte. 2026000907).

00:26:19 - Cubela López, Jorge

00:28:19 - López Diéguez, Luis

00:28:32 : 8. Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) relativa á posta en marcha do “Pacto por Peinador” para a reactivación do Aeroporto de Vigo (Expte. 2026065713).

00:28:48 - Sánchez Méndez, Luisa

00:33:44 - López Diéguez, Luis

00:33:51 - Rodríguez Pumar, María Manuela

00:39:05 - López Diéguez, Luis

00:39:17 - Iglesias González, Ana Laura

00:45:00 - López Diéguez, Luis

00:45:11 - Sánchez Méndez, Luisa

00:49:02 - López Diéguez, Luis

00:49:12 - López Diéguez, Luis

00:49:16 - Rodríguez Pumar, María Manuela

00:50:25 - López Diéguez, Luis

00:50:31 - Iglesias González, Ana Laura

00:53:38 - López Diéguez, Luis

00:53:49 - Sánchez Méndez, Luisa

00:55:58 - López Diéguez, Luis

00:56:42 - Sánchez Méndez, Luisa

00:56:45 - López Diéguez, Luis

00:57:06 : 9. Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) relativa á defensa da soberanía de Ceuta e Melilla e para esixir ao Goberno de España a adopción de medidas extraordinarias ante os graves acontecementos producidos en Ceuta (Expte. 2026065715).

00:57:26 - Cubela López, Jorge

01:02:48 - López Diéguez, Luis

01:02:51 - Mosquera Lorenzo, César

01:08:03 - López Diéguez, Luis

01:08:15 - Iglesias González, Ana Laura

01:13:26 - López Diéguez, Luis

01:13:35 - Cubela López, Jorge

01:16:52 - López Diéguez, Luis

01:16:54 - Mosquera Lorenzo, César

01:20:05 - López Diéguez, Luis

01:20:15 - Iglesias González, Ana Laura

01:23:25 - López Diéguez, Luis

01:23:31 - Cubela López, Jorge

01:25:46 - López Diéguez, Luis

01:26:46 : 10. Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para esixir da Deputación que inste á Xunta de Galicia a garantir a gratuidade dos libros de texto (Expte. 2026065721).

01:27:01 - Gómez Díaz, Gorka

01:32:06 - López Diéguez, Luis

01:32:20 - Cubela López, Jorge

01:32:45 - Cubela López, Jorge

01:33:32 - Gómez Díaz, Gorka



01:33:35 - Cubela López, Jorge
01:36:24 - López Diéguez, Luis
01:36:32 - Gómez Díaz, Gorka
01:39:43 - López Diéguez, Luis

01:40:04 : 11. Moción do Grupo Provincial Socialista (PSdeG-PSOE) para esixir da Deputación que inste á Xunta de Galicia a asumir integramente o custo do servizo de axuda no fogar (SAF) e eximir aos concellos do seu financiamento parcial (Expte. 2026065722).

01:40:23 - Gómez Prado, Carlos
01:45:31 - López Diéguez, Luis
01:45:46 - Ortega Iñarrea, María
01:50:54 - López Diéguez, Luis
01:51:03 - Cubela López, Jorge
01:54:07 - López Diéguez, Luis
01:54:13 - Gómez Prado, Carlos
01:57:35 - López Diéguez, Luis
01:57:41 - Ortega Iñarrea, María
02:00:52 - López Diéguez, Luis
02:01:05 - López Diéguez, Luis
02:01:14 - Cubela López, Jorge
02:04:25 - López Diéguez, Luis
02:04:30 - Gómez Prado, Carlos
02:06:34 - López Diéguez, Luis

02:06:48 : 12. Dar conta do informe de Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de xullo de 2026 (Exptes. 2026065274-2026062452).

02:07:04 : 13. Dar conta dos informes de Intervención sobre a auditoría das contas anuais da Escola Universitaria de Enfermería do exercicio 2025 e das recomendacións de control interno e adicional (IRCIA) (Exptes. 2026065277-2026018350).

02:07:20 : 14. Dar conta dos informes de Intervención sobre a auditoría das contas anuais do Consorcio Provincial de Pontevedra para a prestación do Servizo contra incendios e salvamento do exercicio 2025 e das recomendacións de control interno e adicional (IRCIA) (Exptes. 2026065278-2026018349).

02:07:38 : 15. Dar conta das Resolucións Presidenciais.

02:07:44 : 16. Rogos e preguntas
02:07:58 - Iglesias González, Ana Laura
02:08:24 - López Diéguez, Luis
02:08:51 - Iglesias González, Ana Laura
02:09:17 - López Diéguez, Luis
02:09:19 - Mosquera Lorenzo, César
02:09:36 - López Diéguez, Luis
02:11:19 : [FIN]

-- o --

