

<b>EXPEDIENTE</b>	2024016767
<b>ASUNTO</b>	MODIFICACIÓN DO CADRO DE PERSOAL E RELACIÓNS DE POSTOS DE TRABALLO
<b>TRÁMITE</b>	PROPOSTA DO DEPUTADO DELEGADO DE PERSOAL

De conformidade co establecido no artigo 126 do Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, pola que se aproba o Texto refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL), PROPONSE modificar o cadro de persoal e relacións de postos de traballo, aprobadas polo Pleno da Corporación Provincial, celebrado o 22/12/2023, co obxecto de introducir os cambios que se detallan a continuación:

### **1. Creación dun posto de traballo de persoal laboral fixo en cumprimento de sentenza**

Por sentenza do Xulgado do Social nº 2 de Pontevedra, de data 08/05/2023, notificada o 02/06/2023, declárase nulo o despido de D<sup>a</sup> Inés Rozas Múñiz, con data de efectos do 31 de maio de 2020, e condenase á Deputación Provincial de Pontevedra a súa readmisión, con abono dos salarios deixados de percibir.

En estrito cumprimento do fallo da citada sentenza, por Resolución nº 2023004469, de data 06/06/2023, dáse de alta na Deputación de Pontevedra a devandita traballadora como mestra composteira, sendo adscrita ao Servizo de Asistencia Intermunicipal, con efectos do 03/06/2023 e ata que o posto se cubra polo procedemento regulamentario, salvo que con anterioridade se extinga a súa relación laboral a través de calquera das causas contempladas no Estatuto dos Traballadores.

Como consecuencia, seguindo o procedemento establecido no artigo 28 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego publico de Galicia, procede modificar a RPT de persoal laboral fixo da Deputación Provincial para crear o posto de traballo que deriva da mencionada sentenza xudicial firme, ao non existir outro posto das mesmas características ao que puidese ser adscrita.

Dito posto créase na RPT de persoal laboral fixo, adscrito ao Servizo de Asistencia Intermunicipal, coa denominación de mestre/a composteiro/a, nivel C2-17, segundo salario recoñecido por sentenza. Unha vez modificada a relación de postos de traballo, a persoa afectada será adscrita ao posto de nova creación. Dito posto terá asignadas as seguintes funcións:

1. Revisión e control dos centros de compostaxe comunitarios. Dentro destas labores estarían (no exhaustivamente):
  - a. Inspección dos módulos de achega levando a cabo as intervencións precisas para adecuar correctamente o equilibrio entre a materia orgánica e o material vexetal (estruturante)



- b. Control da temperatura e a humidade dos módulos, regando se fose preciso o material en proceso, ou secándoo, no caso contrario, mediante a achega de estruturante e/ou remexidos
  - c. Trafega do material en proceso aos módulos seguintes
  - d. Peneirado do material unha vez concluído o proceso biolóxico e reparto do compost obtido
  - e. Toma de datos de todas estas accións para o control da trazabilidade do proceso e achega fotográfica da evolución do material nas diferentes fases
  - f. Emprego da máquina trituradora de restos vexetais e, no seu caso, da motoserra
2. Revisión e control dos composteiros individuais (COIN). Dentro destas labores estarían (no exhaustivamente):
- a. Inspección dos COIN levando a cabo as intervencións precisas para adecuar correctamente o equilibrio entre a materia orgánica e o material vexetal (estruturante)
  - b. Control da temperatura e a humidade do material en proceso, regando se fose preciso, ou secándoo, no caso contrario, mediante a achega de estruturante e/ou remexidos
  - c. Toma de datos de todas estas accións para o control da trazabilidade do proceso e achega fotográfica da evolución do material nas diferentes fases
  - d. Axuda no emprego da máquina micro-trituradora de restos vexetais obtida no servizo de residuos
3. Colaborar activamente xunto co persoal técnico da sección de residuos nas funcións de vixilancia e inspección en materia de residuos municipais, co obxectivo común de velar polo cumprimento da normativa vixente.
4. Labores de comunicación e formación da cidadanía interesada en participar nos programas de compostaxe.
5. Colaboración na realización de estudos relativos á clasificación e caracterización dos residuos xerados
6. Calquera outra actividade relacionada coa xestión de residuos acorde a súa categoría.

## 2. Modificación da forma de provisión do posto de traballo de vicesecretario

Por acordo adoptado no Pleno da Corporación Provincial, celebrado o 25/11/2020, no que se aprobou definitivamente o orzamento da Deputación de Pontevedra para o ano 2021, cadro de persoal e relacións de postos de traballo, contemplouse o cambio da forma de provisión do posto de traballo de vicesecretario/a desta Institución, pasando do sistema de concurso a libre designación.

Contra dito acordo plenario, o Colexio territorial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local das provincias de Coruña e Pontevedra, interpuxo recurso contencioso administrativo.

Mediante sentenza do 01/02/2024, notificada á Deputación o 05/02/2024, estimase o recurso e acordase anular e deixar sen efecto a resolución administrativa impugnada, declarando a anulabilidade da determinación do sistema de provisión do posto como libre designación e procedendo o concurso.



Polo tanto, débese rectificar a relación de postos de traballo de Secretaría Xeral para modificar a forma de provisión do posto de Vicesecretario e manter o sistema de concurso.

### **3. Modificación do nivel de complemento de destino**

No orzamento provincial do ano 2024 modificouse, por razóns organizativas, a estrutura e composición do Servizo de Cohesión Social e Xuventude para crear dous Servizos independentes, o de Benestar Social e o de Reto demográfico e Xuventude, de forma que a anterior xefatura de Servizo, vinculada a unha técnica de admón. Xeral do subgrupo A1 asignase ao Servizo de Reto demográfico e Xuventude, mentres que o anterior posto de adxunta á xefatura de servizo de Cohesión do nivel 25, ocupado por unha traballadora social do subgrupo A2, transformase nun posto de xefatura de Servizo de Benestar do nivel 25.

Dado que na actual estrutura organizativa da Deputación, o tipo de posto de adxunto/a á xefatura de Servizo do subgrupo A2 figura cun nivel 25, igual que o dos postos de adxunto/a á xefatura de Servizo, procede revisar a asignación de niveis por tipo de posto para marcar unha diferenza de grao entre o posto de xefatura de Servizo do subgrupo A2 e o de adxunto á xefatura do Servizo do mesmo subgrupo, atribuíndoselles respectivamente o niveis 26 e 25.

Por tal motivo, propónse modificar a RPT de persoal funcionario adscrito ao Servizo de Benestar Social co fin de atribuír ao posto de xefatura de Servizo de Benestar Social o nivel 26 de complemento de destino.

### **4. Creación de dúas prazas de técnico/a medio/a de admón. xeral con cargo á amortización de outras dúas prazas vacantes no cadro de persoal**

Con motivo do traslado da técnico/a de admón. xeral do subgrupo A1, adscrita ao Centro Príncipe Felipe, ao Museo Provincial, previúse amortizar esta vacante para crear outra praza do subgrupo A2 de técnico/a medio/a de admón. xeral. A transformación desta praza nun subgrupo inferior xustifícase na existencia nese Centro dun posto de xefatura de servizo, de nivel superior, ocupado por unha técnica de admón. xeral, que precisa da colaboración técnica doutra persoa para a xestión administrativa dos procedementos de contratación, elaboración de propostas de resolución, estudo ou informes que sexan necesarios, podendo prescindir dese posto do subgrupo A1.

Así mesmo, requírese reforzar o Servizo de Turismo con persoal técnico de administración xeral, do subgrupo A2, para que colabore coa xefatura de Servizo na tramitación de varios expedientes de proxectos europeos xa aprobados así como na elaboración de informes, execución, xustificación e seguimento destes fondos nas plataformas de xestión dos distintos Ministerios, entre outras.

De acordo co indicado, a creación destas dúas prazas de técnico/a medio/a de admón. xeral, do subgrupo A2, financiase coa amortización dunha praza de técnico/a de admón. xeral, do



subgrupo A1 e posto de traballo adscrito ao Centro Príncipe Felipe, de nivel 26, e unha praza de oficial/a de imprenta, do subgrupo C2, con posto de traballo de igual denominación, nivel 17, adscrito ao Servizo de Comunicación.

**5. Transformación dunha praza de informático programador do subgrupo C1, nunha praza de administrativo/a do mesmo subgrupo de clasificación**

Ao quedar deserto o proceso selectivo da praza de informático/a programador/a do subgrupo C1, con posto de traballo de xestor/a da plataforma de teleformación adscrito ao Servizo de Recursos Humanos e Formación, propónse a transformación desta praza nunha de administrativo/a de admón. xeral do mesmo subgrupo de clasificación e retribución, co obxecto de garantir unha adecuada prestación de servizos, en vista ao relevo de persoal dos próximos anos, e impulsar o proceso de transformación dixital da xestión de persoal.

Estas modificacións fundamentanse na potestade de autoorganización da Corporación Provincial así como na adaptación da estrutura de persoal ás necesidades dos servizos.

*Asinado dixitalmente á marxe.*

