

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O  
CONCELLO DE TOMIÑO PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE ADMINISTRACIÓN  
ELECTRÓNICA

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE POR:

## CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O CONCELLO DE TOMIÑO PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

En Pontevedra/Tomiño

### INTERVEÑEN

Don Luis López Diéguez, presidente da Deputación Provincial, de Pontevedra, actuando en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

D<sup>a</sup> Sandra González Álvarez, alcaldesa do Concello de Tomiño, actuando en representación do mesmo en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 124.1.4 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Dando fe do acto, D. Carlos Cuadrado Romay, secretario xeral da Deputación Provincial de Pontevedra.

Ambas as partes recoñécense con capacidade para formalizar este convenio e, en base aos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións entre as administracións públicas,

### EXPOÑEN

**Primeira.-** A Deputación de Pontevedra desde o 2016, en exercicio das súas competencias provinciais de asesoramento e asistencia en materia de administración electrónica, promoveu a través da contratación dunha plataforma de administración electrónica en modalidade software como servizo (SaaS) e a formalización de convenios interadministrativos para a implantación, formación, soporte e mantemento dunha solución de administración electrónica cuxa vixencia remata o 10 de marzo de 2024, un marco de colaboración coas Entidades locais da provincia para a prestación de servizos de administración electrónica.

**Segunda.-** Actualmente son 55 concellos, 4 mancomunidades e 6 entidades locais menores as adheridas ao convenio de colaboración para a implantación, formación, soporte e mantemento dunha solución de administración electrónica, que está a permitir ás entidades adheridas instaurar o expediente electrónico, garantindo o cumprimento das obrigas recollidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, así como a integración coa Plataforma de Contratación do Estado (PLACE) ou cos servizos da Plataforma de Intermediación de Datos, entre outros.



**Terceira-** Este proxecto está a permitir ás entidades locais da provincia adheridas ter todos os seus expedientes organizados e localizados, evolucionando do expediente en papel ao expediente electrónico, a través da incorporación da sinatura electrónica en todos os seus expedientes. Ademais, habilitou a posta en funcionamento das correspondentes sedes electrónicas que permiten ás persoas interesadas relacionarse de xeito electrónico, consultar os eu expedientes e rexistros, recibir notificacións electrónicas, realizar pagos telemáticos e verificar a validez de documentos electrónicos.

**Cuarta.-** Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra ten interese en dar continuidade a devandita colaboración polo que con data 31 de xaneiro de 2024 incoouse un expediente de contratación, mediante o procedemento de negociado por exclusividade sen publicidade, para dar continuidade á prestación de servizos de administración electrónica nas Entidades locais da provincia a través da posta a disposición da ferramenta Plataforma Gestiona, Expte. 2024002812.

**Quinta.-** Que o artigo 36.2.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, establece como competencia propia das Deputacións Provinciais dar soporte aos Concellos para a prestación de servizos de administración electrónica.

Adicionalmente, o artigo 36.2 d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, determina que as deputacións provinciais teñen como competencias propias o soporte aos concellos para a tramitación de procedementos administrativos, sen limitación de poboación, que desde a entrada en vigor da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, só pode ser electrónico.

**Sexta.-** Que as devanditas competencias das deputacións en relación á prestación de servizos de administración electrónica deben entenderse segundo o previsto na Sentenza do Tribunal Constitucional 111/2016, do 9 de xuño de 2016. Recurso de inconstitucionalidade 1959-2014. “como a prestación duns servizos (de informática e de asesoramento xurídico) aos municipios de menos de 20.000 habitantes que poden que non teñan, por si mesmos, capacidade de asumilos”. Tarefas de apoio, di o Tribunal, garantidas, tamén, polos principios de solidariedade e equilibrio intermunicipal, así como polo disposto no apartado 2 do mesmo precepto, “asegurar a prestación integral e adecuada na totalidade do territorio provincial dos servizos de competencia municipal” (F.j. 11).

**Sétima.-** Por outra parte, as administracións públicas, e en concreto os concellos da provincia de Pontevedra, deben garantir o dereito dos cidadáns a relacionarse electronicamente coa administración conforme ao previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.



**Oitava.-** Que o artigo 3 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, establece como un dos principios xerais de actuación das Administracións públicas, o principio de cooperación, colaboración e coordinación e, a propia Lei regula no seu capítulo VI do Título Preliminar o Convenio como instrumento con efectos xurídicos para a formalización de acordos entre Administracións para un fin común.

**Novena.-** A Deputación de Pontevedra, de conformidade coa política de cooperación interadministrativa que se deriva das iniciativas da UE no ámbito da administración electrónica e que se recollen na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público, e consciente da gran demanda e a importancia do servizo de administración electrónica para as entidades locais adheridas ao anterior convenio, [*servizo que presta desde o ano 2017, data de formalización dos primeiros convenios administrativos para a implantación do proxecto "Servizo de administración electrónica para concellos"*] desexa promover a continuidade do servizo, a través da posta a disposición da ferramenta Plataforma Gestiona, co obxectivo de asegurar o cumprimento da normativa básica en administración electrónica e o acceso e uso das ferramentas tecnolóxicas.

**Décima.-** As partes recoñécense a capacidade xurídica necesaria para subscribir este acordo e, en consecuencia, conveñen formalizar este convenio de colaboración (en diante aparecerá denominado como "convenio") con suxeición ás seguintes

## CLÁUSULAS

### **Primeira. Obxecto do convenio**

Este convenio ten por obxecto regular a colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Tomiño para a prestación de servizos de administración electrónica, co obxectivo de asegurar o cumprimento da normativa básica en administración electrónica a través do acceso e uso das ferramentas tecnolóxicas.

### **Segunda. Ámbito subxectivo**

As entidades locais beneficiarias das actuacións previstas no presente convenio serán:

- As entidades locais adheridas ao precedente Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e os concellos da provincia cunha poboación inferior a 50.000 habitantes para a implantación do proxecto "Servizo de administración electrónica para concellos", previstas no *Anexo I*.
- Os concellos da provincia de Pontevedra, cunha poboación inferior a 20.000 habitantes, que non formalizaran a súa adhesión ao devandito convenio.



### ***Terceira. Ámbito obxectivo***

É alcance do presente convenio:

- A posta a disposición da ferramenta Plataforma Gestiona de titularidade de Espublico Servicios para la Administración S.A. (A50878842) que permite ás entidades locais da provincia dispor dunha sede electrónica personalizada para a relación coa cidadanía, dun portal de tramitación para as persoas traballadoras das entidades locais da provincia, así como a xestión integral dos procedementos e expedientes por medios electrónicos.
- A formación para que o persoal da entidade local poida coñecer adecuadamente o contido dos servizos incluídos neste proxecto.
- O soporte e mantemento correctivo e de adaptación e seguimento desde o momento de posta en produción e durante todo o período de garantía de proxecto que garantan a corrección de incidencias e a actualización e inclusión de novas funcionalidades.

Ademais, será alcance do convenio a migración da información, a implantación, a parametrización, a xestión do cambio e a posta en marcha de todos os módulos que forman parte do servizo de administración electrónica no caso de novas adhesións ao servizo por parte daqueles concellos da provincia de Pontevedra, cunha poboación inferior a 20.000 habitantes, que non formalizaran a súa adhesión ao convenio precedente ao presente e que formalicen a súa solicitude de adhesión.

### ***Cuarta. Obrigas da Deputación de Pontevedra***

A Deputación de Pontevedra comprométese ao seguinte:

1. A posta a disposición da ferramenta Plataforma Gestiona de titularidade de Espublico Servicios para la Administración S.A. (A50878842).
2. Respetar e protexer a confidencialidade dos datos propiedade dos concellos adoptando as medidas de seguridade que sexan necesarias para tal fin garantindo o cumprimento na normativa básica de protección de datos de carácter persoal.
3. Favorecer a formación e proporcionar o material necesario para que o persoal da entidade local poida coñecer adecuadamente o contido dos servizos incluídos neste proxecto.
4. Comunicarlle a entidade local calquera modificación na prestación dos servizos de administración electrónica debida a cambios tecnolóxicos ou legais.



5. A implantación e parametrización nos concellos da provincia de Pontevedra, cunha poboación inferior a 20.000 habitantes, que non formalizaran a súa adhesión ao convenio precedente e que formalicen a súa solicitude de adhesión.

#### **Quinta. Obrigas da entidade local**

A entidade local comprométese ao seguinte:

1. Autorizar á empresa Espublico Servicios para la Administración S.A. para que poida realizar todas as operacións necesarias para a prestación de servizos de administración electrónica obxecto de convenio.

2. Nomear a unha persoa interlocutora única, que actuará como persoa de referencia ante o organismo provincial no desenvolvemento do servizo. Para estes efectos a persoa interlocutora identificará as persoas idóneas para cada servizo ou área para facilitar a organización de reunións, a execución das tarefas e a obtención dos datos necesarios para a Deputación e a empresa provedora de servizos de administración electrónica. A entidade local deberá comunicar, no prazo máximo de 5 días desde a sinatura do Convenio, quen é a persoa que actuará como interlocutora.

3. Pór a disposición da institución provincial e da empresa provedora do servizo, no menor tempo posible e sempre nun prazo non superior a 10 días hábiles desde a súa solicitude, a información necesaria para facilitar a prestación de servizos de administración electrónica

4. Responder as consultas realizadas pola Deputación e a empresa provedora no menor tempo posible, sempre nun prazo non superior a 7 días a partir da recepción da consulta.

5. Colaborar de maneira activa co organismo provincial e coa empresa provedora nas visitas ás instalacións do Concello, así como na resolución das dúbidas que puidesen xurdir sobre a información obtida.

6. Conservar toda a documentación xustificativa das actuacións realizadas no ámbito do proxecto, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

#### **Sexta. Financiamento e réxime económico**

O custo anual das actuacións obxecto do presente Convenio é de 690.482,68, con cargo á aplicación orzamentaria 926.9260.227.06 do Orzamento de Gastos dos exercicios orzamentarios correspondentes.



Para o desenvolvemento das actividades previstas neste convenio as entidades locais deberán asumir o pagamento dunha contraprestación económica segundo o previsto no Modelo de contraprestación económica e criterios de distribución recollido como *Anexo II*. Este modelo ten carácter dinámico tomando como referencia o número de habitantes de cada concello na última actualización de poboación do Instituto Nacional de Estatística (INE).

A forma de liquidación será anual e as achegas económicas, segundo o previsto no *Anexo II*, deberán ingresarse na Tesoureira provincial no primeiro trimestre de cada exercicio nos prazos que se sinalen na liquidación que se notifique.

### ***Sétima. Control e seguimento***

Para velar polo cumprimento do estipulado constituirase unha comisión paritaria de seguimento da execución do convenio, formada por dúas persoas representantes, unha por parte da Deputación de Pontevedra e outra por parte da entidade local, que actuará como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido neste convenio, promovendo, se o considera adecuado, outras actuacións que poidan enriquecer o seu desenvolvemento. A composición desta comisión será a seguinte:

- Pola Deputación de Pontevedra, a persoa deputada provincial con competencias en Innovación e Axenda Dixital, ou a persoa na que delegue.
- Pola entidade local, a persoa que exerza a súa Alcaldía ou Presidencia, ou a persoa na que delegue.

A presidencia exerceraa a persoa deputada provincial con competencias en materia de Administración electrónica, ou a persoa na que delegue.

Nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou outra causa legal, a presidencia será ocupada pola persoa na que delegue.

### ***Oitava. Modificacións do convenio***

As modificacións do convenio adoptaranse por acordo expreso e escrito das partes asinantes e de acordo cos trámites que esixa a normativa vixente.

En cumprimento do establecido no artigo 34.1 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, o presente convenio poderá ser obxecto de modificación para o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.



### ***Novena. Resolución***

Este convenio resolverase polas causas e cos efectos establecidos nos artigos 51 e 52 da Lei 40/2015. En particular resolverase polo incumprimento, total ou parcial, dalgunha das cláusulas que o regulan.

Ademais, serán causas de resolución do convenio as seguintes:

1. Cumprimento da prestación dos servizos obxecto deste convenio.
2. Cumprimento do prazo de vixencia.
3. Imposibilidade sobrevida para o seu cumprimento.
4. Acordo das partes asinantes despois dunha reunión da comisión de seguimento.
5. Incumprimento das obrigas dunha das partes, comunicado de forma motivada por escrito con quince días de antelación. A resolución do Convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos danos e prexuízos causados.

O réxime de obrigas e responsabilidades por incumprimentos que consten neste Convenio consideraranse instrumento axeitado para a determinación das correspondentes responsabilidades.

En calquera suposto de resolución anticipada as partes comprométense a finalizar as actividades en curso.

### ***Décima. Vixencia, duración e prórroga do convenio***

Este convenio terá unha vixencia de tres (3) anos desde a do 11 de marzo de 2024 e poderá prorrogarse de forma expresa a través da correspondente addenda, por períodos anuais, bianuais ou inferiores, ata un máximo de catro (4) anos conforme ao disposto no artigo 49, letra h) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

A tramitación, subscrición e efectos da prórroga que no seu caso se acorde efectuarase de acordo co previsto pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e co resto da normativa aplicable.

### ***Décimo primeira. Réxime xurídico e lexislación aplicable***

Este convenio de colaboración ten natureza xurídico-administrativa e rexerase polo previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de citada Lei. Non lle é aplicable a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico



español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

Para resolver cantas dúbidas ou lagoas puidesen producirse na interpretación, execución, efectos, modificación e resolución do convenio, será de aplicación o disposto no propio convenio e, na súa falta, aplicarase a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, e os principios da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As partes comprométense a tentar resolver de maneira amigable calquera desacordo que puidese xurdir no desenvolvemento, interpretación, cumprimento, extinción e efectos deste convenio a través da comisión de seguimento establecida na cláusula quinta. En caso de non ser posible unha solución amigable e proceder o litixio xudicial, a xurisdición competente para coñecer e resolver estas cuestións será a xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade coa Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

#### ***Décimo segunda. Compatibilidade con outras subvencións***

Esta subvención é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais.

A entidade local deberá comunicar á Deputación de Pontevedra a obtención dos recursos citados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos, de acordo co disposto no artigo 14.d) da Lei Xeral de Subvencións.

Cando as actividades fosen financiadas, ademais de con esta subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación do gasto o importe, procedencia e aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas, segundo sinala o artigo 30.4 da Lei Xeral de Subvencións.

O importe da subvención, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o custo da actividade subvencionada.

#### ***Décimo terceira. Confidencialidade da información***

As partes comprométense ao intercambio dos datos e información técnica para o cumprimento efectivo de todos os termos deste convenio coas garantías de confidencialidade que en cada caso se requiran e permanecerá exclusivamente no ámbito de relación das mesmas partes e do



persoal técnico que colabore nas actividades, obrigándose a mantelo en réxime de confidencialidade por prazo indefinido e con independencia da duración deste convenio.

Toda a información e documentación intercambiada no marco do convenio será propiedade das respectivas partes.

As partes poderán darlle publicidade á existencia deste convenio na forma en que ambas o determinen de mutuo acordo.

#### ***Décimo cuarta. Protección de datos***

As actuacións obxecto deste convenio que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade a normativa reguladora da protección de datos de carácter persoal.

A contratación do servizo obxecto do presente convenio deberá incorporar entre as súas cláusulas as garantías aquelas previstas no artigo 28 do Regulamento Xeral de Protección de Datos.

En caso de darse tratamentos de datos persoais no contexto da execución de actividades no ámbito do presente convenio, as partes poderán ser responsables, corresponsables ou encargados do tratamento dos datos persoais, sendo a comisión de seguimento do convenio quen determine dita responsabilidade ou corresponsabilidade ou a posible existencia do encargo do tratamento, atendendo ao tratamento de datos persoais particular que teña lugar en cada caso.

A empresa provedora do servizo porá ao dispor da persoa responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das obrigacións establecidas no devandito artigo, así como para permitir e contribuír á realización de auditorías, incluídas inspeccións, por parte da persoa responsable ou auditora autorizada polo devandita persoa responsable, así como informar inmediatamente se, na súa opinión, unha instrución infrinxe a normativa en materia de protección de datos.

#### ***Décimo quinta. Notificación electrónica***

Tomando en consideración que todas as partes asinantes entran dentro dos suxeitos obrigados a relacionarse por medios electrónicos e, por tanto, a recibir notificacións por canles electrónicas, segundo establece o artigo 14.2 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común, as notificacións realizaranse só por medios electrónicos.

#### ***Décimo sexta. Cesión de competencias***

Este convenio non supón, en ningún caso, a cesión de competencias dunha das partes á outra, nin tampouco a concesión, expresa ou implícita, de dereito ningún.



***Décimo sétima. Remisión do Convenio ao Tribunal de Contas***

Unha vez concluído o exercicio correspondente procederase á remisión do presente Convenio ao Tribunal de Contas de acordo co procedemento establecido na Resolución Presidencial nº 2017008767, de data 3 de maio de 2017, en relación co preceptuado no artigo 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, tendo en conta que os compromisos económicos da Deputación de Pontevedra derivados deste Convenio non superan os 600.000,00 euros.

***Décimo oitava. Adhesión dos entes locais***

As entidades locais previstas na cláusula segunda poderán adherirse ao establecido no presente convenio achegando a Carta de Adhesión prevista como *Anexo III*.

Unha vez recibida a solicitude de adhesión, a Deputación de Pontevedra comprobará o cumprimento dos requisitos previstos, e, no seu caso, mediante resolución ou acordo por parte do órgano competente, aprobará a citada solicitude, acto que será oportunamente notificada á entidade local solicitante.

*Documento asinado dixitalmente.*



ANEXO I

RELACIÓN DE ENTIDADES LOCAIS ADHERIDAS AO SERVIZO

CONCELLO	Nº HABITANTES
MONDARIZ-BALNEARIO	703
DOZÓN	1.017
FORNELOS DE MONTES	1.647
CAMPOLAMEIRO	1.723
CRECENTE	1.978
AGOLADA	2.254
COVELO	2.426
RODEIRO	2.260
A LAMA	2.520
ARBO	2.647
PORTAS	2.823
PAZOS DE BORBÉN	2.993
PONTECESURES	3.096
OIA	3.104
CATOIRA	3.289
FORCAREI	3.186
BARRO	3.651



AS NEVES	3.739
MORAÑA	4.126
MONDARIZ	4.444
CUNTIS	4.549
MEIS	4.706
A ILLA DE AROUSA	4.876
A CAÑIZA	5.090
VILA DE CRUCES	5.082
MEAÑO	5.258
PONTE CALDELAS	5.553
CERDEDO-COTOBADÉ	5.687
VALGA	5.704
VILABOIA	5.950
O ROSAL	6.431
SOUTOMAIOR	7.603
SILLEDA	8.876
SALCEDA DE CASELAS	9.421
CALDAS DE REIS	9.620
SALVATERRA DE MIÑO	10.274
A GUARDA	9.998



O GROVE	10.828
BUEU	11.922
BAIONA	12.407
TOMIÑO	13.836
CAMBADOS	13.681
GONDOMAR	15.043
MOS	15.076
TUI	17.327
POIO	17.297
SANXENXO	17.854
NIGRÁN	18.045
MOAÑA	19.315
O PORRIÑO	20.562
LALÍN	20.282
A ESTRADA	20.081
PONTEAREAS	23.154
CANGAS	26.807
REDONDELA	28.937



ENTIDADES LOCIAIS MENORES E MANCOMUNIDADES

ENTIDAD LOCAL MENOR DE MORGADANES

ENTIDAD LOCAL MENOR DE CAMPOSANCOS

ENTIDAD LOCAL MENOR DE CHENLO

ENTIDAD LOCAL MENOR DE BEMBRIVE

ENTIDAD LOCAL MENOR DE VILASOBROSO

ENTIDAD LOCAL MENOR DE ARCOS DA CONDESA

MANCOMUNIDAD DEL SALNÉS

MANCOMUNIDAD DEL VAL MIÑOR

MANCOMUNIDAD DEL MORRAZO

MANCOMUNIDAD DEL BAIXO MIÑO



Pode verificar a integridade deste documento  
no enderezo: <https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación (CSV):MUB57LMFOSFLYFET

## ANEXO II

### MODELO DE CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA ANUAL

POBOACIÓN CONCELLOS	PAGO POR ENTIDADE
De 501 a 3.000	1.000,00 €
De 3.001 a 5.000	1.500,00 €
De 5.001 a 10.000	2.500,00 €
De 10.001 a 15.000	3.500,00 €
De 15.001 a 20.000	4.500,00 €
De 20.001 a 30.000	5.500,00 €
MANCOMUNIDADES E ELMS	0,00 €



## ANEXO III

### CARTA DE ADHESIÓN

#### CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E AS ENTIDADES LOCAIS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

##### ANEXO III – CARTA DE ADHESIÓN

#### DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

Entidade local: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

#### DATOS DA PERSONA REPRESENTANTE

Nome: \_\_\_\_\_ 1.º apelido: \_\_\_\_\_ 2.º apelido: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

En calidade de alcalde/sa ou presidente/a: \_\_\_\_\_ Correo-e: \_\_\_\_\_

#### DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a:  Persoa solicitante  Persoa representante

As notificacións realizaranse só por medios electrónicos mediante o Servizo de Notificacións Electrónicas, dispoñible a través da Dirección Electrónica Única (DEHú). Poderá acceder á notificación empregando un certificado asociado á persoa solicitante ou representante indicada.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico indicado a continuación. Correo-e: \_\_\_\_\_

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa representante declara:

1. Que o órgano competente da Entidade local acordou solicitar a adhesión ao "Convenio marco de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e as entidades locais da provincia de Pontevedra para a prestación de servizos de administración electrónica", co obxectivo de asegurar o cumprimento da normativa básica en administración electrónica a través do acceso e uso das ferramentas tecnolóxicas.
2. Que a Entidade local coñece e acepta as obrigas e o réxime económico previstos no devandito convenio.
3. Que non concorre ningunha circunstancia das previstas no artigo 13, apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

#### SOLICITUDE

A vontade da Entidade local de adherirse formal e expresamente a todas e cada unha das cláusulas do convenio mencionado, asumindo as obrigas e compromisos derivados do mesmo e con suxección plena a todas elas.

#### DOCUMENTACIÓN

- Aprobación do convenio polo órgano competente da Entidade local

#### PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable do tratamento	Deputación de Pontevedra
Finalidades do tratamento	Xestionar o presente solicitude
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos
Destino dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <a href="https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos">https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos</a>
Máis información e contacto coa persoa delegada de protección de datos	<a href="https://www.depo.gal/proteccion-de-datos">https://www.depo.gal/proteccion-de-datos</a>

#### SINATURA

\_\_\_\_\_

Lugar e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

