**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O CONCELLO DO GROVE PARA A EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN DENOMINADA "OBRA DE HUMANIZACIÓN E POSTA EN VALOR DA RÚA LUIS A. MESTRE DENDE A RÚA BORREIROS ATA A RÚA DA PRAZA", NO MARCO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA 2025 (PLAN EXTRA 2025)**

**Documento asinado electronicamente por:**

Firmado por: MARÍA BEATRIZ DEL CERRO DEL RIO - ***0358** - Data: 05/11/2026 14:15

Firmado por: ***2878** LUIS LOPEZ (R: P3600000H) - Data: 05/11/2026 12:48

Firmado por: ***5190** JOSE ANTONIO CACABELOS (R: ****2200*) - Data: 04/11/2026 14:57

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O CONCELLO DO GROVE PARA A EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN DENOMINADA "OBRA DE HUMANIZACIÓN E POSTA EN VALOR DA RÚA LUIS A. MESTRE DENDE A RÚA BORREIROS ATA A RÚA DA PRAZA", NO MARCO DO PLAN PROVINCIA EXTRAORDINARIA 2025 (PLAN EXTRA 2025)**

En Pontevedra, na data da sinatura electrónica

**INTERVEÑEN**

Dunha parte, D. Luis López Diéguez, quen actúa no nome e representación da Deputación Provincial de Pontevedra, en virtude do seu cargo como presidente deste organismo e en función das atribucións que lle confiren o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), e o artigo 105 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALGA).

Doutra parte, D. José Antonio Cacabelos Rico, quen actúa no nome e na representación do Concello do Grove, en virtude da súa condición de alcalde-presidente da citada Corporación, segundo o disposto no artigo 21 da LRBRL, no artigo 61.1 da LALGA e no artigo 41.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Actúa D.ª María Beatriz Del Cerro Del Río, en calidade de secretaria xeral da Deputación Provincial de Pontevedra, dando fe do acto que se celebra.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, a estes efectos, de común acordo,

**EXPOÑEN**

I. Que ambas institucións comparten como principio común que os concellos, como administración democraticamente escollida, deben ser os axentes protagonistas e, polo tanto, partícipes fundamentais nos eidos administrativos aos que ten que corresponder a decisión, o deseño e o impulso da acción local e do desenvolvemento das políticas locais; ao tempo que, as deputacións, deben actuar como institucións que desenvolvan políticas, plans e actuacións que faciliten que concellos e cidadanía poidan acadar os mesmos dereitos e servizos.

II. Que o artigo 36.1.d) da LRBRL, atribúe ás deputacións competencia en materia da cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito. Así mesmo, o artigo 109.1.b) da LALGA, atribúe como competencia propia a prestación da asistencia e

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, especialmente aos que teñan menor capacidade económica e de xestión. A estes efectos, segundo o artigo 114.c) da mesma lei, a asistencia económica poderá revestir a forma de subvencións.

III. Que a actuación obxecto deste convenio encádrase dentro das competencias asumidas polos concellos ao abeiro dos artigos 25 da LRBRL e 80 da LALGA.

IV. Que os convenios entre as Administracións Públicas constitúen o instrumento adecuado para desenvolver a súa cooperación en cuestións de interese común, tal como establecen os art. 47 e seguintes da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, 57 da LRBRL e 198 e seguintes da LALGA.

V. Co Plan Extra 2025, a Deputación pretende impulsar, unha vez máis, investimentos públicos que posibiliten a modernización do territorio, que contribúan a fixar e atraer poboación e que senten as bases dun crecemento sostible e equilibrado, para o que é indispensable que as infraestruturas e dotacións sobre as que se sustenten os servizos públicos estean evolucionadas de forma adecuada.

En consecuencia, a Deputación asume de novo o reto non só de exercer, senón tamén de fortalecer as súas competencias como garante do protagonismo que os Concellos deben ter na construción dunha provincia cohesionada e equilibrada territorialmente e, por conseguinte, no marco das competencias previstas no artigo 36.2.a da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 32 e 33 do Real decreto lei 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, activa un novo Plan Provincia Extraordinaria adaptado ás necesidades dos concellos e orientado ao financiamento de investimentos de relevancia estratéxica, operativos, eficientes e transformadores, cun efecto positivo real no modelo de vida que queremos para a nosa veciñanza.

VI. Que neste contexto, a Deputación aprobou as Bases Reguladoras e Convocatoria do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025) mediante o acordo plenario núm. 4.8493, adoptado na sesión extraordinaria de 30 de setembro de 2025, publicadas no BOPPO núm. 189, do 03 de outubro de 2025. Así mesmo, para axustar a base quinta ao novo financiamento do Plan, procedeuse a modificar as bases reguladoras mediante o acordo plenario núm. 4.8615, adoptado na sesión ordinaria de 27 de marzo de 2026, publicado no BOPPO núm. 60, do 30 de marzo de 2026.

VII. Que ao abeiro de dita convocatoria, mediante o acordo plenario núm. 5.8616, adoptado na sesión ordinaria do 27 de marzo de 2026, concedeuse unha subvención, polo procedemento de concorrencia competitiva, ao Concello do Grove, con destino ao financiamento do investimento denominado “Obra de humanización e posta en valor da Rúa Luis A. Mestre dende a Rúa Borreiros ata a Rúa da Praza”.

Segundo a base sétima, apartado 2.g) das Bases reguladoras, tras a resolución definitiva asinarase un convenio cos concellos beneficiarios, no que se definirán as actuacións obxecto de subvención, e estableceranse de maneira pormenorizada os seus deberes.

VIII. Que a execución do investimento referido, resulta do interese de ambas administracións, polo que, de acordo coas precedentes consideracións e para o



Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

desenvolvemento da colaboración entre ambas institucións, acordan aprobar o presente convenio de colaboración no marco do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025), que asinan agora os que aquí interveñen, con arranxo ás seguintes:

## CLÁUSULAS

### PRIMEIRA. OBXECTO

É obxecto deste convenio establecer e concretar o réxime de colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello do Grove para levar a cabo a execución do investimento denominado "Obra de humanización e posta en valor da Rúa Luis A. Mestre dende a Rúa Borreiros ata a Rúa da Praza" no marco do citado Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025).

### SEGUNDA. FINANCIAMENTO

O custo total da actuación ascende a 2.600.000,00 € (IVE incluído) e o seu financiamento detállase na seguinte táboa:

| | | |
|---|---|---|
| Deputación | 900.000,00 € | 34,62 % |
| Concello do Grove | 1.700.000,00 € | 65,38 % |
| Total | 2.600.000,00 € | |

A contía máxima a financiar pola Deputación, recollida na táboa, imputarase contra a aplicación orzamentaria 2026/942.9420.762.85.2025 do vixente orzamento provincial.

Pola súa banda, a cantidade a financiar polo Concello financiarase contra a correspondente aplicación do orzamento municipal ou con outro tipo de axudas que a entidade local poida obter.

### TERCEIRA. EXECUCIÓN

1º. A directora ou director das obras será nomeado pola entidade local contratante, debendo dárselle conta á Deputación unha vez producida a dita designación. Calquera cambio na dirección técnica seralle igualmente comunicado á institución provincial no momento no que teña lugar.

2º. Formalizado o contrato de obras para a execución do correspondente proxecto, remitirase copia do mesmo á Deputación e comunicarase a esta coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e mais a hora na que terá lugar a

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

comprobación do replanteo, á que asistirá, de considerarse procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación ou facultativa da institución provincial. Así mesmo, a entidade municipal remitiralle á Deputación un exemplar da acta de comprobación do replanteo xunto coa fotografía do cartel de obra que acredite a difusión dada ao financiamento outorgado pola Deputación. O cartel de obra será colocado no momento da sinatura da devandita acta.

O investimento deberá estar executado na data recollida na base décimo sétima das reguladoras do procedemento, en concordancia coa cláusula décimo segunda do presente convenio.

3º. O Concello comunicará á Deputación as distintas visitas de obra e, cunha antelación mínima de polo menos catro días, a data e mais a hora nas que terá lugar, ao remate das obras, o acto de recepción destas, ao que asistirá, de consideralo procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación ou facultativa desta. A Administración municipal remitiralle á provincial un exemplar da acta de recepción.

De ser o caso, os concellos comunicaranlle á Deputación, coa suficiente antelación, polo menos de catro días, a data e mais a hora nas que terá lugar a inauguración oficial dos investimentos financiados co presente plan, á que asistirá, de consideralo procedente, a Presidencia ou unha persoa representante da Corporación provincial.

4º. Formalizado/s, no seu caso, o contrato, e/ou contratos dos servizos complementarios ás obras (asistencias técnicas á redacción do proxecto, dirección de obra, e coordinación de seguridade e saúde), remitirase copia dos mesmos á Deputación.

5º. A Deputación poderá inspeccionar a execución das obras obxecto do presente convenio e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ás persoas responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

**CUARTA. XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN E PAGAMENTO**

O Concello asume a licitación, dirección, execución e recepción das obras recollidas no correspondente proxecto técnico descritivo das actuacións, e a súa xustificación perante a Deputación.

O prazo de xustificación dos investimentos será o establecido na base décimo sétima das reguladoras do procedemento, en concordancia coa cláusula décimo segunda do presente convenio. O incumprimento deste prazo dará lugar ao inicio do expediente de perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

O pago ao Concello do importe da subvención realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas aprobadas polo órgano municipal competente. O Concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución do investimento.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

As entidades beneficiarias deberán presentar na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, as certificacións ou facturas acompañadas da seguinte documentación:

- A primeira certificación ou factura acompañarase de:
  - Acta de trazado previo (anexo V), en caso de non presentarse con anterioridade.
  - O certificado do acordo do órgano competente do concello no que se aprobe o proxecto técnico de execución do investimento incluído no plan, en caso de non presentarse con anterioridade.
  - Acreditación da concesión das autorizacións sectoriais, licenzas ou permisos pertinentes, no caso de non terse presentado.
  - A certificación do acordo ou da resolución de adxudicación do contrato e da aprobación do expediente de contratación, no caso de non presentarse con anterioridade.
  - O contrato.
  - O nomeamento da directora ou director técnico da obra, se é o caso.
  - A acta de comprobación de replanteo, no caso de que sexa necesaria.
  - A certificación do acordo de aprobación da certificación de obra e da factura correspondente.
  - A acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación, de acordo co disposto na base vixésima.
  - Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- As seguintes certificacións acompañaranse do acordo municipal de aprobación da certificación ou certificacións correspondentes coas súas facturas e do informe do director facultativo, se fose necesario.
- Xunto coa última certificación ordinaria entregaranse:
  - A certificación do acordo de aprobación da certificación de obra e a súa factura.
  - A acta de recepción, cuberta de acordo co disposto na normativa de contratos.
  - Unha nova acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación.
  - Unha certificación da funcionaria ou funcionario público competente do conxunto de axudas concedidas por esta Deputación, por outras administracións públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade.
  - A certificación acreditativa ou o informe da dirección facultativa sobre as melloras executadas, en caso de habelas.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

- Un informe de fin de obra da dirección facultativa, independentemente de que haxa ou non variación na execución ou certificación con respecto ao proxecto presentado. Neste explicaranse e xustificaranse as variacións e toda incidencia que deba ser resaltada.

  Se o informe de fin de obra recolle variacións que dean lugar a excesos de medición (liquidacións), este informe acompañarase da certificación final, da correspondente factura e da súa aprobación.

- En caso daqueles proxectos cuxa execución estivese suxeita ao cumprimento de autorizacións sectoriais que contemplasen a imposición de condicionamentos ou cautelas, o informe da dirección facultativa ou do persoal facultativo técnico municipal relativo ao efectivo axuste dos investimentos realizados á normativa sectorial.

- Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación dos investimentos ou que se considere necesaria para comprobar que se executou correctamente.

- Unha nova declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

– Se a subvención concedida contempla o financiamento dos custos derivados das asistencias técnicas á redacción do proxecto, á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e ao control de calidade, o concello deberá achegar para a súa xustificación:

  - A factura pola asistencia técnica.
  - A certificación do acordo de aprobación da factura.
  - A certificación do acordo ou a resolución de adxudicación do gasto, se o custo da asistencia técnica é igual ou superior a seis mil euros (6.000,00 €).
  - Nos casos en que sexa obrigatorio, o contrato ou a aceptación do acordo ou a resolución de adxudicación por parte do adxudicatario.

– A xustificación de investimentos en subministracións comprenderá:

  - A factura correspondente, que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á esixencia de detallar as unidades, os conceptos e os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Deben evitarse conceptos con obxectos indeterminados, difusos e xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.
  - O certificado do acordo de aprobación da factura.
  - O certificado do acordo de adxudicación do contrato.
  - O contrato.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

- A acta de recepción no modelo normalizado ou similar. As persoas asinantes estarán debidamente identificadas e indicarase o seu cargo.
- A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación, de acordo co disposto na base vixésima.
- No caso daquelas subministracións (por exemplo, contedores) que pola súa situación tivesen unha afección sectorial e non se presentase a autorización con anterioridade, a acreditación da concesión da devandita autorización, que se acompañará dun informe do persoal facultativo técnico municipal sobre o cumprimento do contemplado nela.
- Unha certificación da funcionaria ou funcionario público competente do conxunto de axudas concedidas por esta Deputación, por outras administracións públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade.
- Declaración responsable conforme o concello está ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

As certificacións de obra, facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto, e o resto da documentación xustificativa, serán verificados polos servizos técnicos provinciais. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución das obras por parte dos servizos técnicos da Deputación.

A comprobación material do investimento definida no parágrafo anterior é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

Unha vez realizada a comprobación formal e material definida nos parágrafos anteriores, a documentación xustificativa acreditativa do gasto será fiscalizada pola Intervención provincial antes de ser aprobada e pagada.

Se o beneficiario da subvención non presenta a documentación xustificativa no prazo sinalado na base décimo sétima, requiriráselle de forma inmediata que a presente no prazo improrrogable de quince (15) días hábiles. A achega da documentación xustificativa fóra deste prazo dará lugar á imposición dunha dedución do 5 % da contía subvencionada.

A non xustificación dará lugar á perda, total ou parcial, do dereito a cobrar a subvención correspondente.

O incumprimento da obriga de comunicar os actos oficiais relativos ao inicio (acto de comprobación da implantación), execución (visitas de obra), recepción e inauguración dos investimentos financiados con cargo a este plan no prazo estipulado na base vixésima poderá dar lugar á imposición dunha dedución de ata o 5 % do importe da subvención concedida, logo da tramitación do procedemento pertinente.

O incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión do financiamento recibido por parte da Deputación conforme ao disposto na base vixésima no prazo establecido inicialmente dará lugar a unha dedución do 5 % da contía concedida. A persistencia do incumprimento tras o requirimento que se realice para o efecto dará lugar a unha

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

dedución de entre o 10 % e o 20 %, de conformidade co previsto na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

**QUINTA. MODIFICACIÓN DO CONVENIO**

Non se permitirán aquelas modificacións do convenio que contraveñan o disposto nas Bases reguladoras e na normativa que lle sexa de aplicación.

O Concello deberá remitir á Deputación a solicitude xustificada de modificación do convenio de forma inmediata á aparición das circunstancias que a motiven e con antelación suficiente á finalización do prazo de execución concedido.

A Deputación analizará a viabilidade da modificación e autorizará, no seu caso, a sinatura da addenda, previa instrución do correspondente expediente. O Concello deberá remitir a documentación técnica e administrativa que a Deputación lle requira para a tramitación da modificación. Unha vez autorizada e aprobada a modificación por ambas partes, firmarase a correspondente addenda.

A modificación non poderá afectar en ningún caso ao importe máximo da achega da Deputación.

**SEXTA. REFORMULACIÓN DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE EXECUCIÓN**

Se tras a concesión da subvención e antes da licitación do investimento xurdise a necesidade de reformular o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente esta reformulación, que deberá ser aprobada polo órgano competente da entidade municipal. A reformulación do proxecto técnico non poderá variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin supoñer unha minoración da puntuación acadada polo proxecto inicial. Despois da aprobación polo concello, a Deputación supervisará o proxecto reformulado e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

En todo caso, o concello deberá xustificar as causas que motivan a reformulación do proxecto (cumprimento de condicionamentos impostos polas autorizacións sectoriais, necesidade de adaptar, redefinir algún concepto etc.).

A reformulación do proxecto técnico non dará lugar a un incremento da contía subvencionada.

No suposto de que a reformulación supoña un incremento do custo do investimento, o concello poderá financiar este incremento con:

- Fondos propios do concello.
- Achegas concedidas pola Deputación con cargo a outros plans ou programas de subvencións, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nas presentes bases.
- Achegas outorgadas por outras administracións públicas con cargo a convenios ou a plans ou programas de axudas, sempre que os prazos de execución se axusten aos recollidos nestas bases.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

Se a reformulación do proxecto técnico supón unha minoración do custo do investimento, esta reverterá na achega municipal sen variar a subvención concedida pola Deputación, sempre que se manteña a porcentaxe de financiamento mínimo por parte do concello establecida na base quinta destas bases.

O custo da redacción do proxecto reformulado correrá a cargo do concello.

**SÉTIMA. MODIFICACIÓN DOS CONTRATOS**

Se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do Concello. Esta modificación non poderá supoñer unha minoración da puntuación acadada no proxecto inicialmente presentado. Tras a aprobación polo Concello, a Deputación supervisará a modificación e dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

As modificacións financiaranse co importe das baixas que se produzan no proceso de adxudicación dos contratos. O importe das baixas non aplicadas aplicarase proporcionalmente entre a Deputación e o Concello. No caso de non existir ou de ser o importe da modificación superior ao importe da baixa, financiarase coa achega do Concello ou coas doutros entes públicos.

O custo da redacción do proxecto modificado correrá a cargo do Concello.

Tamén se poderán financiar co importe das baixas de adxudicación, ademais de con achegas do Concello ou doutros entes públicos, os excesos de medicións acordes á lexislación de contratos.

A revisión de prezos, cando supoñan un incremento dos custos acordes á lexislación vixente, tamén se poderá financiar co importe das baixas de adxudicación e, de supoñer un importe superior, o importe restante correrá a cargo do Concello.

Non se autorizará o reinvestimento de baixas nin para o mesmo proxecto nin para actuación complementarias, excepto polo disposto nos parágrafos anteriores. No caso de existir una parte cofinanciada polo Concello que proceda do Plan +Provincia da Deputación de Pontevedra, unicamente se permitirá o reinvestimento noutras actuacións cando o importe sobrante que lle corresponda sexa igual ou superior a vinte mil (20.000,00) euros, para o cal se deberá tramitar un novo expediente para a súa concesión como subvención nominativa, sen prexuízo da suxeición á normativa aplicable que volverá a rexer os fondos segundo o plan ou programa do que proveñan, sempre que o seu prazo de execución sexa igual ou superior ao contemplado neste plan.

En calquera caso, o réxime de modificación acomodarase ao disposto na normativa aplicable en materia de contratación do sector público e nas Bases reguladoras.

**OITAVA. COMPROMISOS DAS PARTES**

O Concello, de conformidade co disposto nas Bases, obrígase a:



Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

- Financiar a realización das obras, segundo a distribución disposta na cláusula segunda.
- Contratar, licitar, executar, controlar e recibir a obra consonte ao correspondente proxecto técnico.
- Contratar, de ser o caso, os servizos complementarios ás obras (asistencias técnicas á redacción do proxecto, dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde).
- Remitir, unha vez formalizados os contratos correspondentes, unha copia destes á Deputación Provincial.
- Obter as correspondentes licenzas e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.
- Dar a adecuada publicidade a este convenio e ao financiamento por parte da Deputación para a actuación subvencionada, de conformidade coas obrigas en materia de publicidade recollidas nas Bases reguladoras.
- Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nas citadas Bases.
- Levar a cabo o mantemento e conservación dos bens obxecto do convenio, tendo a asunción da dita responsabilidade desde o día seguinte ao da formalización da acta de recepción de obras coas obrigas establecidas na normativa patrimonial das administracións públicas.
- Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
- Comunicar á Deputación, de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, estatais ou internacionais, con expresión da súa contía.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, achegando canta información lles sexa requirida no prazo que estableza a institución provincial.
- Calquera outra obriga disposta polas Bases reguladoras, no presente convenio ou pola normativa vixente aplicable.
- Cumprir coas obrigas contidas na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en especial as recollidas no artigo 11 da mesma. Tamén lle será de aplicación o recollido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e no seu Regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Pola súa banda, a Deputación comprométese a:

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

- Financiar a realización das obras, achegando como máximo a contía establecida na cláusula segunda, unha vez cumpridas todas as obrigas xustificativas contidas neste convenio.
- Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas, en cumprimento do disposto no artigo 53 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e da Resolución Presidencial núm. 2017008767 de 8 de maio de 2017.

**NOVENA. PUBLICIDADE**

Segundo a base vixésima, o Concello deberá darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación para a actuación subvencionada. Para estes efectos deberá:

- Facer constar en todas as accións de comunicación en calquera medio (cuñas de radio, noticias en internet, prensa escrita, redes sociais...) ou publicidade o apoio dado pola Deputación.
- Acreditar a publicidade desde o inicio da obra, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e demais documentación que se considere necesaria.
- Incluír no prego de cláusulas ou na documentación que rexe a contratación unha cláusula na que conste a obriga da ou do contratista de poñer, desde o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da Deputación, un cartel informativo que indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial.
- Facerse cargo económica e fisicamente dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía. Estes carteis colocaranse nun lugar suficientemente visible.
- Nos investimentos en equipamentos coma vehículos ou contedores, deberá colocarse nos laterais un rótulo coa imaxe institucional da Deputación de Pontevedra e o seu nome. O tamaño do rótulo será como mínimo do 20 % do lateral do vehículo ou contedor.

  No resto de investimentos en equipamentos ou material inventariable, cando non proceda a instalación dun cartel de obra ou a rotulación, deberá colocarse, nun lugar visible e accesible que non dificulte o uso do equipo, un adhesivo vinílico no que se visualice o emblema da Deputación de Pontevedra e o seu nome. O tamaño deste adhesivo será como mínimo de 10*5 cm.
- Comunicarlle á Deputación as distintas visitas de obra e, cunha antelación mínima de polo menos catro días, o lugar, a data e hora do acto de comprobación da implantación, do acto de recepción da obra ou da subministración e, de ser o caso, da inauguración do investimento.



Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

Os modelos normalizados dos carteis e outras formas de publicidade que deben incluírse nos investimentos atópanse en www.depo.gal.

En todo caso, a publicidade das subvencións deberá realizarse conforme ao manual de identidade corporativa que se atope vixente e publicado na páxina web da Deputación no momento da concesión das subvencións, co que se pretende sistematizar as obrigas que teñen os beneficiarios destas axudas en materia de publicidade, de tal forma que sirva como documento de referencia á hora de poñer en práctica todas as accións de publicidade e difusión que resultan obrigatorias conforme ao actual marco normativo.

Por outra parte, en cumprimento do establecido na resolución de 15 de xuño de 2020, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións.

A tales efectos e para garantir o dereito da cidadanía a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír ós principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da LXS.

## DÉCIMA. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIÓNS

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade, tanto as outorgadas por esta Deputación coma por outras administracións públicas, incluídos os fondos comunitarios, sempre que o importe destas, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo da actividade subvencionada.

Para estes efectos, e de conformidade co disposto no artigo 14.1.d) da LXS e no artigo 33 do seu Regulamento, unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

En caso de que se obteña financiamento adicional, este considerarase que reverte no 100% da achega municipal.

## DÉCIMA PRIMEIRA. COMISIÓN DE SEGUIMENTO

Para o seguimento e control do cumprimento deste convenio, e tamén para aclarar as dúbidas que suscite a súa interpretación, constitúese unha Comisión de Seguimento da que forman parte a deputada-delegada de Cooperación Local da Deputación, quen ostentará a presidencia da Comisión, e o alcalde-presidente do Concello, ou as persoas nas que deleguen, e polo menos un funcionario ou técnico de cada administración.

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

Corresponderá á Comisión de Seguimento:

- A puntual recepción de información sobre todas as actuacións que se produzan na execución dos contratos a que este convenio se refire.
- A coordinación entre as administracións asinantes na execución e financiamento do convenio, ditando ao efecto as instrucións oportunas.
- A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten de ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.
- A emisión de informe en relación coa necesidade do reaxuste das achegas económicas do convenio e en relación con cantas incidencias se produzan na execución dos contratos a que este se refire.
- A formulación das propostas que procedan en relación ás cuestións a que os seus informes se refiran.

Esta Comisión reunirase cando o estime convinte o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións celebraranse no lugar que de común acordo dispoñan as partes. Na súa reunión constituínte designarase ao responsable da mesma e ao/á seu/súa secretario/a que levantará acta das súas reunións.

**DÉCIMA SEGUNDA. VIXENCIA**

O presente convenio producirá os seus efectos desde a data da súa sinatura ata a total execución das actuacións a que o mesmo se refire e a súa xustificación. Os investimentos deberán estar executados na súa totalidade o 31 de decembro de 2027. En todo caso, o prazo de xustificación será ata o 31 de maio de 2028.

**DÉCIMA TERCEIRA. EXTINCIÓN**

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.
- O acordo unánime dos asinantes.
- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- Polo incumprimento das condicións de concesión da subvención ou de outras recollidas nas Bases reguladoras do Plan Provincia Extraordinaria 2025 (Plan Extra 2025).
- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.



Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY

**DÉCIMA CUARTA. PERDA DO DEREITO A COBRO E/OU REINTEGRO**

Segundo a Base vixésimo terceira, procederase ao reintegro e/ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, da subvención outorgada, de conformidade coas Bases, nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS e 29 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, o incumprimento da normativa de contratos, da obriga de comunicar outras axudas, de adoptar as medidas de difusión do financiamento público recibido, de obter as autorizacións sectoriais ou licenzas que resulten necesarias para a execución dos investimentos ou o incumprimento do recollido nas devanditas autorizacións.

**DÉCIMA QUINTA. LEXISLACIÓN APLICABLE E XURISDICIÓN COMPETENTE**

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase polas cláusulas establecidas nel; pola LXS e polo RLXS; pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e polas restantes normas de dereito administrativo; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; as bases de execución dos orzamentos das administracións asinantes; a Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra; e polas restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, polas normas de dereito privado.

Así mesmo, a falta de entendemento previo pola Comisión de Seguimento, as partes quedan sometidas á xurisdición contencioso-administrativa na resolución das posibles controversias que puidera suscitar o incumprimento ou a interpretación do convenio.

E, como proba de conformidade, as partes que interveñen asinan o presente convenio na data da sinatura electrónica.

O presidente da Deputación Provincial de Pontevedra, D. Luis López Diéguez

O alcalde-presidente do Concello do Grove, D. José Antonio Cacabelos Rico

A secretaria xeral da Deputación Provincial de Pontevedra, D.ª María Beatriz Del Cerro Del Río

Pode verificar a integridade deste documento no enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación (CSV):8BLVQHAR76YB9PXY