

CONVOCATORIA	CL2024M
PLAZA/PUESTO	Auxiliar de atención al público – C2
TIPO	Primer ejercicio – Cuestionario tipo test
FECHA	19/02/2025

1. ¿Cuál de los siguientes principios no está garantizado en la Constitución?:
 - a) El de publicidad de las normas
 - b) El de irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales
 - c) El de buena fe
 - d) El de interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos

2. La Junta de Gobierno de una Diputación está integrada por:
 - a) Un tercio de diputados
 - b) El Presidente y un número de diputados no superior al tercio del número legal de los mismos
 - c) El Presidente, el Vicepresidente y un número de diputados no superior al tercio del número legal de los mismos
 - d) El número de diputados que designe la/el Presidenta/e

3. El derecho a la portabilidad de los datos:
 - a) Se podrá aplicar a los tratamientos que sean necesarios para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
 - b) A diferencia de otros derechos, podrá afectar negativamente a los derechos y libertades de otros
 - c) Supone la obligación de que, en todo caso, los datos personales se transmitan directamente de responsable a responsable
 - d) Requiere que el tratamiento se efectúe por medios automatizados

4. El artículo 89 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local, establece que el personal al servicio de las entidades locales estará integrado por:
 - a) Empleados públicos contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual, que desempeña puestos de confianza y asesoramiento
 - b) Funcionarios/as de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual, que desempeña puestos de confianza y asesoramiento
 - c) A y b con correctas
 - d) Ninguna es correcta

5. De acuerdo con el artículo 31.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son fines propios y específicos de la Provincia:
- a) Coordinar la actuación administrativa de los Ayuntamientos de su provincia
 - b) Garantizar los principios de solidaridad y equilibrio intermunicipales, en el marco de la política económica y social
 - c) Solicitar subvenciones para su posterior reparto a los municipios de su provincia
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta
6. ¿Qué es un museo?
- a) Un edificio que almacena obras de arte
 - b) Una institución permanente, sin ánimo de lucro, al servicio de la sociedad y su desarrollo, abierta al público, que adquiere, conserva, investiga, comunica y exhibe el patrimonio material e inmaterial de la humanidad y su entorno
 - c) Un lugar dedicado exclusivamente a la exhibición de obras pictóricas
 - d) Una entidad dedicada a la venta de antigüedades
7. ¿Qué es el lenguaje inclusivo?
- a) Un tipo de lenguaje técnico y formal
 - b) Un lenguaje que refleja la diversidad de opiniones
 - c) Un uso del lenguaje que visibiliza a mujeres y hombres, evitando expresiones sexistas
 - d) Un lenguaje que utiliza términos complejos
8. ¿Qué normativa regula el uso de un lenguaje inclusivo y no sexista en la Administración Pública?
- a) Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
 - b) Ley 50/1980, de Contrato de Seguro
 - c) Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local
 - d) Real Decreto Legislativo 5/2015, del Estatuto Básico del Empleado Público
9. ¿Cuál de estas prácticas es adecuada para una atención inclusiva al público?
- a) Usar siempre el masculino genérico
 - b) Dirigirse al público con «señores» independientemente de su género
 - c) Usar fórmulas inclusivas como «personas visitantes» en lugar de «visitantes»
 - d) Evitar dirigirse directamente a la persona

10. ¿Cuál es el plazo máximo para resolver una queja o sugerencia presentada en un museo de titularidad pública?:
- a) 10 días hábiles
 - b) 20 días hábiles
 - c) 1 mes
 - d) No tiene plazo
11. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, una reclamación administrativa:
- a) Debe resolverse siempre mediante arbitraje
 - b) Es un trámite que puede resolverse oralmente
 - c) Es un escrito formal dirigido a la administración solicitando una revisión de un acto o servicio
 - d) Solo puede ser presentada por escrito en papel
12. ¿Qué información es obligatoria en un formulario de reclamaciones según la normativa de defensa de los consumidores?:
- a) Nombre y apellidos del reclamante y fecha de la reclamación
 - b) Datos fiscales de la entidad
 - c) Ninguna es correcta
 - d) Lugar de residencia del reclamante
13. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común, en lo relativo al inicio del procedimiento a solicitud del interesado ¿qué derecho tiene la persona usuaria al presentar una queja electrónicamente?:
- a) A obtener una respuesta inmediata
 - b) A recibir acuse de recibo de fecha y hora de la presentación
 - c) A ser atendido en persona
 - d) A que su queja se resuelva en 24 horas
14. De acuerdo con la Ley 39/2015, si un visitante presenta una sugerencia para mejorar el servicio en un museo público, la administración:
- a) Puede ignorarla si no es urgente
 - b) Debe evaluarla y, si es viable, aplicarla
 - c) Debe acusar recibo y comunicar la decisión adoptada
 - d) Solo está obligada a responder si es una reclamación

15. Según la *Guía para el uso de un lenguaje más inclusivo e igualitario* ¿cuál es una estrategia de lenguaje inclusivo?:
- a) Usar solo pronombres neutros
 - b) Se recomienda que haya una alternancia en el orden de aparición de las referencias a mujeres y a hombres en los textos, siempre que dicho orden sea indiferente
 - c) Omitir referencias de género
 - d) Usar siglas en lugar de descripciones
16. En la sala del mundo romano se exhibe una pieza de bronce procedente del yacimiento de Taboexa o Coto de Altamira. ¿A qué divinidad romana representa?:
- a) Mercurio
 - b) Zeus
 - c) Marte
 - d) Diana
17. Cuando se abre al público el Museo de Pontevedra:
- a) El 10 de agosto de 1929
 - b) El 4 de abril de 1927
 - c) El 10 de abril de 1927
 - d) El 4 de abril de 1929
18. ¿En qué edificios del Museo de Pontevedra se exponen laudas gremiales?:
- a) Edificio Castelao y Sarmiento
 - b) Edificio Sarmiento y Ruinas de Santo Domingo
 - c) Edificio García Flórez y Ruinas de Santo Domingo
 - d) Edificio Castelao y Ruinas de Santo Domingo
19. El Museo conserva un importante ejemplar de *Los Caprichos* de Goya, una primera edición de 1779 con comentarios manuscritos de época, que perteneció a:
- a) Francisco Javier Sánchez Cantón
 - b) Casto Sampedro Mon
 - c) Alfonso Daniel Rodríguez Castelao
 - d) Antonio Odriozola

20. ¿Cuál de estas cuatro piezas renacentistas no está expuesta en estos momentos?:
- a) Frontal de baldaquino con escena de la Epifanía
 - b) San Sebastián Camarasa
 - c) Pintura del retablo de San Bernardo, de Juan Correa de Vivar
 - d) Virgen Blanca de San Salvador de Lérez
21. En el Museo se expone un importante conjunto de lienzos que, encargados por Eugenio Montero Ríos, fueron realizados en 1898 para uno de los salones del Palacio de Lourizán por el pintor gallego:
- a) Jenaro Carrero Fernández
 - b) Ovidio Murguía de Castro
 - c) Ramón Parada Justel
 - d) Germán Taibo
22. ¿Quién es el autor del dibujo titulado *La loca de Pontevedra*, datado en 1879, que actualmente se expone en la sala 4 de la planta 2 del edificio Castelao?:
- a) Francisco Pradilla Ortiz
 - b) Marcelino de Unceta
 - c) Mariano Barbasán
 - d) Eliseo Meifrén
23. El tríptico de gran formato con temática de ciegos, que se encuentra depositado en el Museo de Pontevedra por la Real Academia Galega, fue realizado por Castelao para:
- a) La Casa de Galicia en Madrid
 - b) Las Irmandades da Fala
 - c) El Gran Hotel Balneario de Mondariz
 - d) El Palacio de Lourizán
24. El edificio Castro Monteagudo tuvo diversos usos antes de pasar a ser parte del Museo de Pontevedra, uno de ellos como Casa de Comidas ¿Cuál era su nombre?:
- a) EL Girasol
 - b) EL Rianxo
 - c) La Flor
 - d) El Eirado da Leña

25. En la sala 2 de la segunda planta del edificio Castelao se expone una obra titulada *O Cristo de Casal Dourado*, premiada en la Exposición Nacional de Bellas Artes de 1915. Su autor es:
- a) Fernando Álvarez de Sotomayor
 - b) Francisco Lloréns
 - c) Xesús Corredoyra
 - d) Carlos Sobrino Buhigas
26. ¿De dónde proceden las piezas que componen la vitrina de los tesoros del Museo de Pontevedra de la prehistoria reciente?:
- a) Caldas de Reis, As Neves y Poio
 - b) Caldas de Reis, Agolada y Antas de Ulla
 - c) Caldas de Reis, Dozón y Crecente
 - d) Caldas de Reis, Rodeiro y As Neves
27. ¿Cuál de los siguientes autores no forma parte actualmente de la sección dedicada a la Guerra, represión e exilio en la exposición permanente?:
- a) Federico Ribas
 - b) Francisco Vázquez Díaz "Compostela"
 - c) Arturo Souto Feijoo
 - d) Uxío Souto Campos
28. ¿Qué escultor, representado con *Cabeza de muller*, muestra en la década de 1920 una estética formal similar a la de *Os Novos* en pintura?:
- a) Xosé Eiroa Barral
 - b) Narciso Pérez Rey
 - c) Santiago Rodríguez Bonome
 - d) Francisco Vázquez Díaz "Compostela"
29. ¿Cuál de estas autoras está representada en la colección Sánchez Mesas-Fernández de Tejada?:
- a) María Roesset
 - b) Julia Minguillón
 - c) Gloria Merino
 - d) Juana Francés

30. La placa conmemorativa de la defensa del Parque de Monteión por Daoiz y Velarde es una de las piezas más destacadas de la colección de cerámica de Sargadelos. ¿A qué período de producción de la fábrica pertenece?:
- a) Primera etapa (1806-1832)
 - b) Segunda etapa (1835-1842)
 - c) Tercera etapa (1845-1862)
 - d) Cuarta etapa (1870-1875)
31. La biblioteca y los archivos del Museo, además de servir al desarrollo de la función científica de la institución, están abiertos a la consulta de las personas investigadoras. ¿En qué edificio se encuentra la sala de investigación y en que horario está abierta al público?:
- a) En el edificio Castelao, de lunes a viernes de 9 a 14 h
 - b) En el edificio Castelao, de lunes a viernes de 10 a 14:30 h
 - c) En la ampliación del edificio Fernández López, de lunes a viernes, de 9 a 14 h
 - d) En la ampliación del edificio Fernández López, de lunes a viernes, de 10 a 14:30 h
32. ¿La Sede electrónica cuya titularidad es de la Diputación de Pontevedra, a quién le corresponde su supervisión?:
- a) Secretaría General de la Diputación de Pontevedra
 - b) Departamento de RR.HH
 - c) Departamento de Intervención
 - d) Departamento de Registro
33. ¿Cómo se denomina la capacidad de un buen profesional de transmitir al usuario los objetivos mutuos en términos perfectamente entendibles?:
- a) Empatía
 - b) Buena comunicación
 - c) Asertividad
 - d) Concreción
34. En el lenguaje telefónico, la voz será:
- a) Regresiva y monótona
 - b) Apagada y brusca
 - c) Clara y armoniosa
 - d) No agradable y no natural

35. La actitud en un lenguaje telefónico ha de ser:

- a) Sin expresar ningún entusiasmo
- b) Mostrando informalidad
- c) Positiva y profesional
- d) Sonriendo en todo momento

36. Indica cuáles son las partes en la acogida al ciudadano:

- a) Explicar, convencer, persuasión y negociación
- b) Recepción, saludo, presentación y ponernos a su disposición
- c) Preparación, discusión, oferta y acuerdo
- d) Recepción, explicación, persuasión y acuerdo

37. La sede electrónica se crea y se rige según lo establecido:

- a) Real Decreto 365/95, do 10 de marzo
- b) Decreto 92/91, do 20 de marzo
- c) Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero
- d) En el Reglamento de la Administración electrónica de la Diputación de Pontevedra, del 9 de enero de 2015

38. Respeto y atención serán recibidos si hay una respuesta afirmativa a lo que el ciudadano espera, en cuanto a la atención personal:

- a) Cortesía, educación, empatía, profesionalidad y resolutiveidad
- b) Buena presencia, respeto y confianza
- c) Buen trato, cordialidad y sinceridad
- d) Negociación, cortesía y claridad en el lenguaje

39. ¿Cuáles son los tipos de formas de atención al público?:

- a) A través de las redes sociales, por correo electrónico y correspondencia
- b) Vía postal, por mensajería y a través de la página web
- c) Telefónica, a través de las redes sociales y la página web
- d) Presencial, Telefónica y telemática

40. ¿Quién es el cliente de la Administración?:

- a) Empresario y empleado público
- b) Consumidor y Autónomo
- c) Cliente interno (empleado público) y cliente externo (consumidor)
- d) Clientes y trabajadores

PREGUNTAS DE RESERVA:

41. (R1) ¿Qué principio fundamental debe guiar el lenguaje inclusivo?:
- a) Corrección gramatical
 - b) Claridad y visibilidad de todas las identidades de género
 - c) Neutralidad lingüística
 - d) Simplificación del discurso
42. (R2) Como máximo, el permiso por cuidado de un/a hijo/a menor afectado/a por una enfermedad grave, se extenderá hasta que el menor cumple:
- a) 12 años
 - b) 15 años
 - c) 16 años
 - d) 18 años
43. La naturaleza y temática de los contenidos del Archivo documental es muy diversa y de muy amplia cronología. ¿De cuándo datan los documentos más antiguos?:
- a) Siglo XII
 - b) Siglo XIII
 - c) Siglo XIV
 - d) Siglo XV
44. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, no es una atribución del Presidente/a de la Diputación:
- a) El planteamiento de conflictos de competencias a otras Entidades locales demás Administraciones Públicas
 - b) El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Diputación en las materias de su competencia
 - c) Representar a la Diputación
 - d) Aprobar las bases de las pruebas para la selección de personal
45. ¿En qué planta y sala del Edificio Castelao del Museo de Pontevedra está expuesto el Tímpano de Santa María de Vigo?:
- a) Planta primera y sala 1
 - b) Planta segunda y sala 2
 - c) Planta tercera y sala 1
 - d) Planta primera y sala 3

PLANTILLA DE RESPUESTAS

1	C
2	B
3	D
4	B
5	B
6	B
7	C
8	A
9	C
10	B
11	C
12	A
13	B
14	C
15	B
16	A
17	A
18	D
19	C
20	C
21	B
22	A
23	C

24	C
25	D
26	B
27	B
28	A
29	D
30	A
31	C
32	A
33	D
34	C
35	C
36	B
37	D
38	A
39	D
40	C
PREGUNTAS RESERVA	
41 (R1)	B
42 (R2)	D
43 (R3)	A
44 (R4)	A
45 (R5)	A