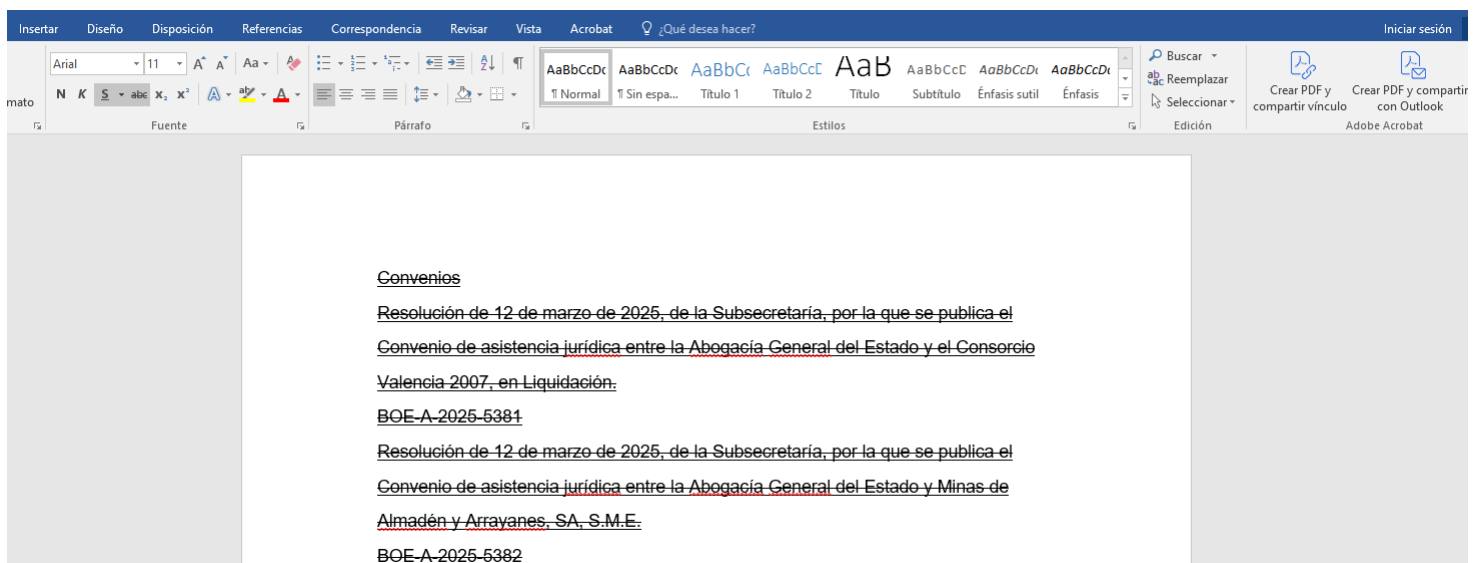


CONVOCATORIA	CL2024M
PRAZA/POSTO	PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL, ENCADRADAS NA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA AUXILIAR E INTEGRADAS NO SUBGRUPO C2 (CL2024M) – QUENDA LIBRE (RESERVADA)
TIPO	SEGUNDO EJERCICIO –PRÁCTICO
DATA	04/04/2025

NOTA: O exame realízase sobre as versións en castelán de Word e Excel. Debido a isto, non se traduciron os nomes dos menús das propias aplicacións, co obxectivo de que o exame se axuste de modo fidedigno aos aplicativos. Non obstante, coa intención de facilitar a comprensión, as palabras que fan referencia á nomes de menús ou opcións que non poden ser traducidos, aparecen indicados en cursiva.

1. Que características de Fonte e Parágrafo ten aplicado o seguinte texto? Seleccione a resposta correcta:



The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Estilos' (Styles) section active. The document content is as follows:

Convenios

Resolución de 12 de marzo de 2025, de la Subsecretaría, por la que se publica el Convenio de asistencia jurídica entre la Abogacía General del Estado y el Consorcio Valencia 2007, en Liquidación:

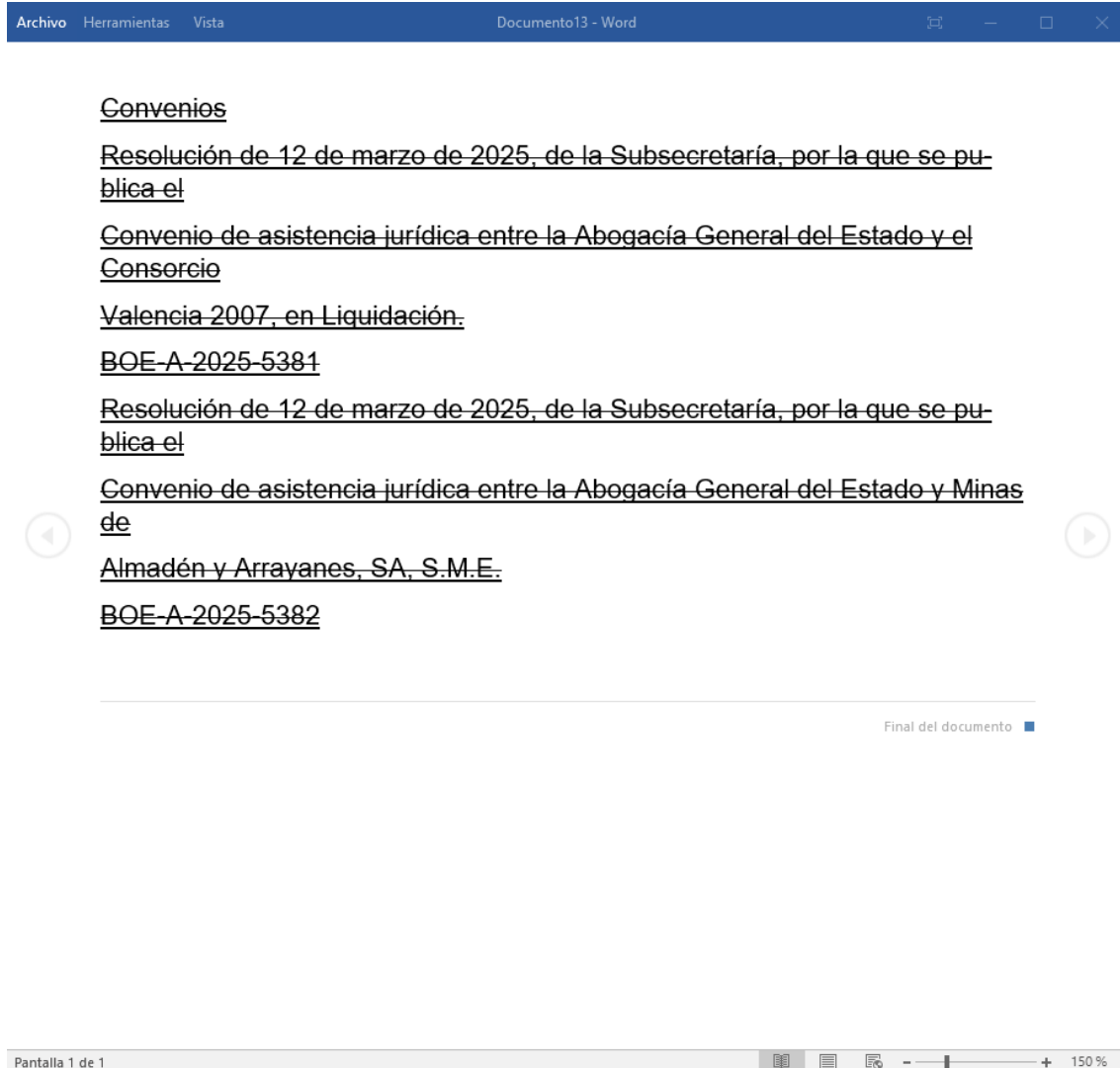
BOE-A-2025-5381

Resolución de 12 de marzo de 2025, de la Subsecretaría, por la que se publica el Convenio de asistencia jurídica entre la Abogacía General del Estado y Minas de Almadén y Arrayanes, SA, S.M.E.

BOE-A-2025-5382

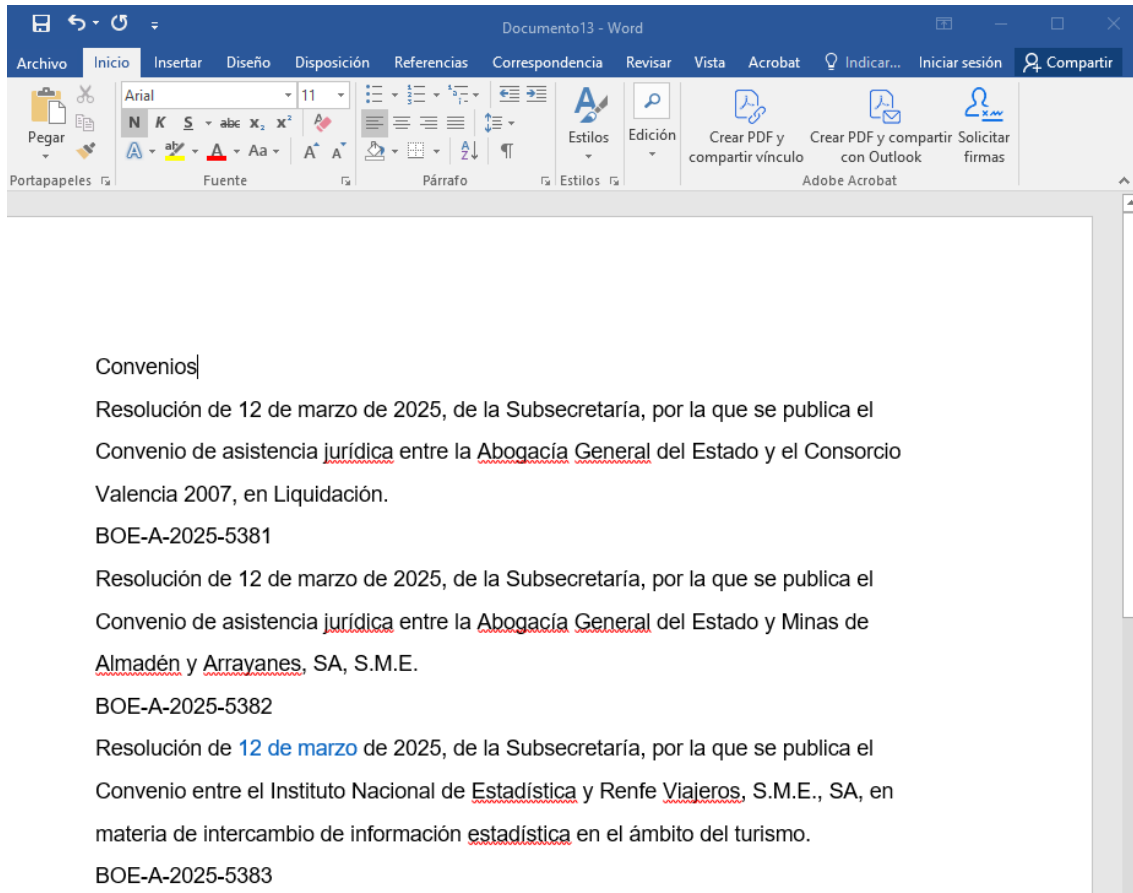
- a) Fonte: Arial 10, subliñado – Parágrafo: Aliñación Esquerda
- b) Fonte: Arial 10, cursiva e subliñado – Parágrafo: Aliñación Esquerda
- c) Fonte: Arial 10, cursiva – Parágrafo: Aliñación Esquerda
- d) Ningunha das anteriores

2. Quérese configurar a vista do documento que se mostra na imaxe, que opción debemos seleccionar?:



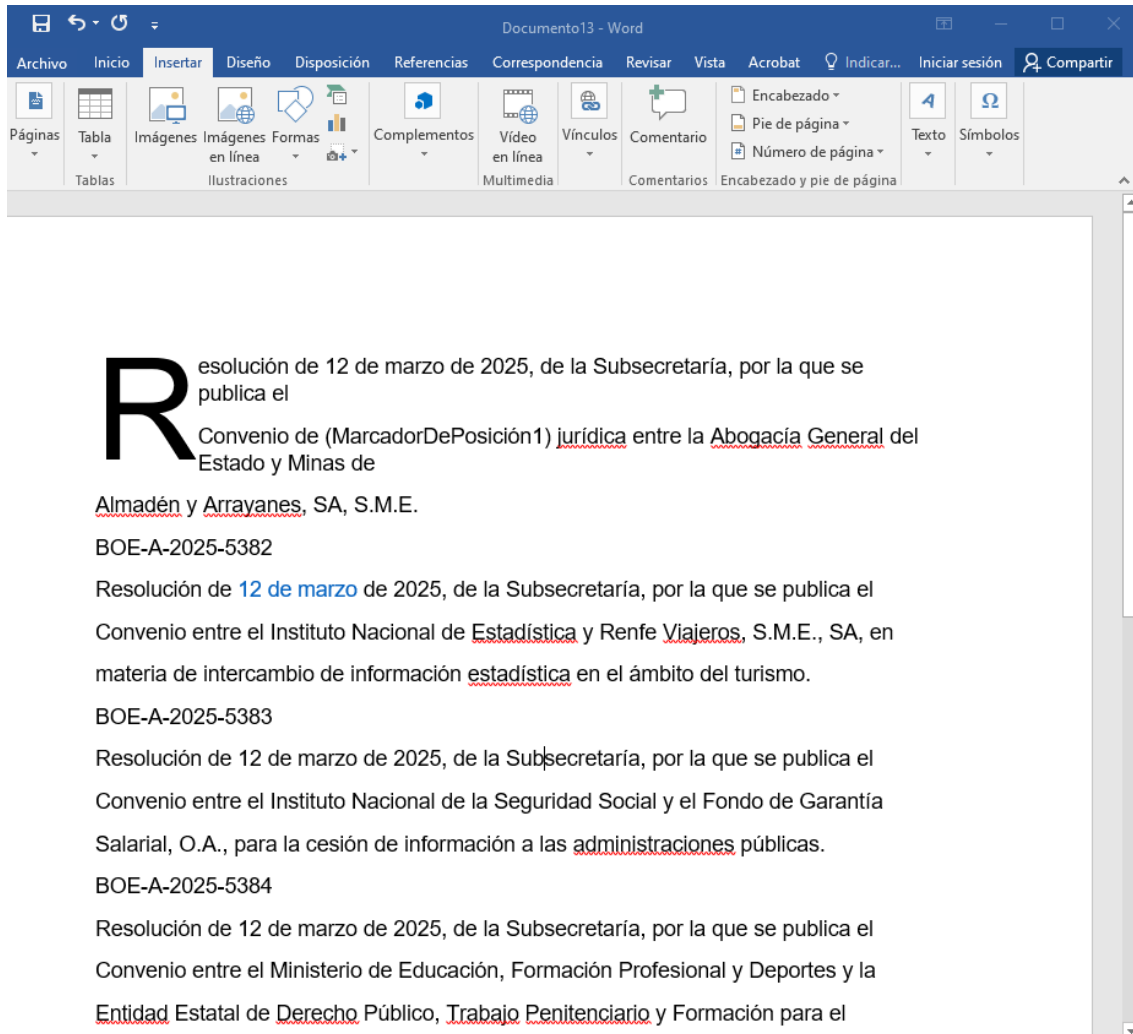
- a) Deseño de impresión
- b) Deseño web
- c) Esquema
- d) Modo de lectura**

3. Que significa a cor azul da frase “12 de marzo” da imaxe mostrada? (Seleccione a opción correcta):



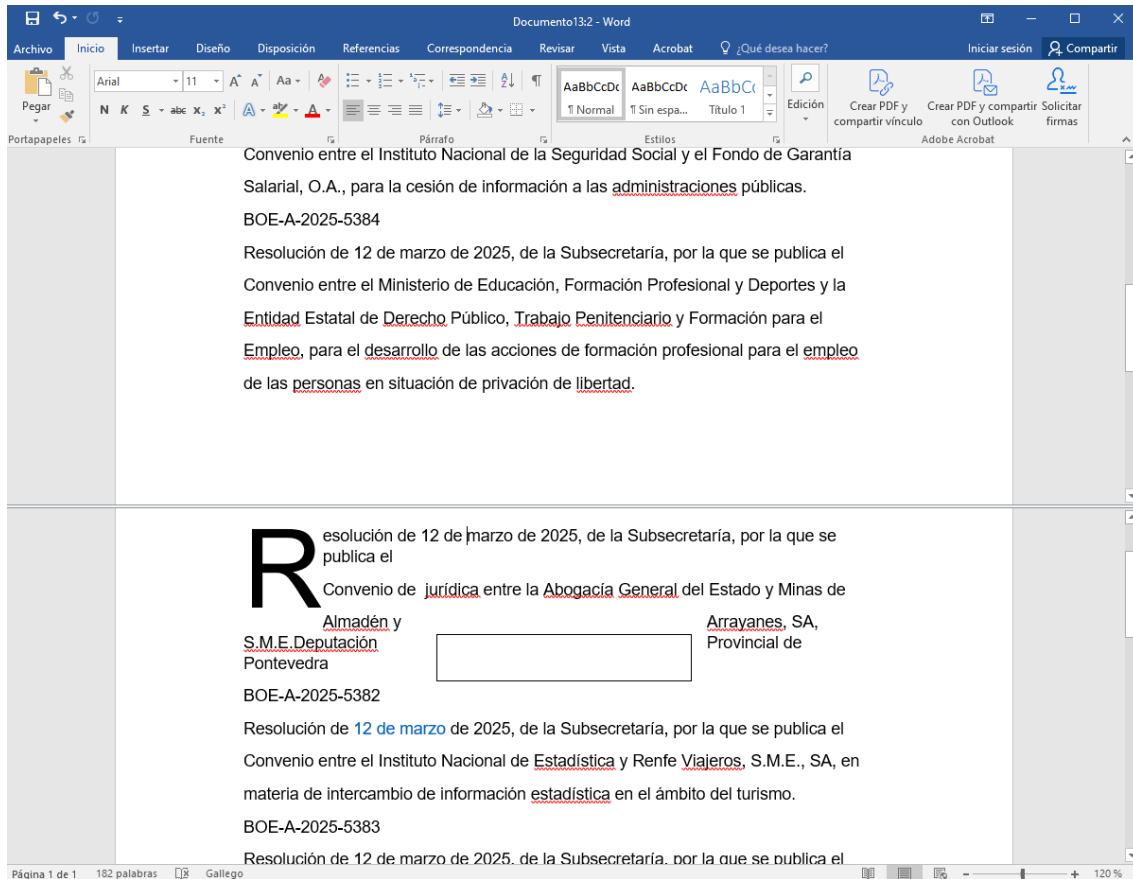
- a) É un hipervínculo, coa configuración por defecto
- b) É un comentario, coa configuración por defecto
- c) É un marcador de posición, coa configuración por defecto
- d) É unha referencia cruzada, coa configuración por defecto

4. Para xerar o efecto da primeira letra mostrada (R) na seguinte imaxe en Word 2016, a que menú debemos acceder? (Seleccione a opción correcta):

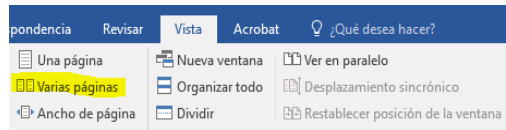


- a) Debemos ir ao menú *Insertar* -> *WordArt*
- b) Debemos ir ao menú *Insertar*-> *Símbolo*
- c) Debemos ir ao menú *Insertar*-> *Letra capital* -> *En el texto*
- d) Debemos ir ao menú *Insertar* -> *Letra capital* -> *En el margen*

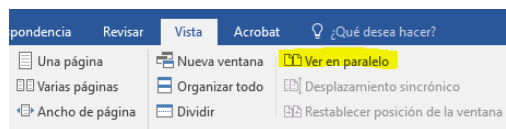
5. Para facilitar a lectura de modo simultáneo en Word 2016, quérese configurar unha vista como a mostrada na imaxe, que opción débese seleccionar?:



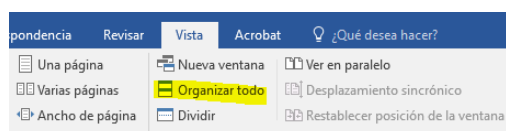
a) Vista -> *Varias páginas*



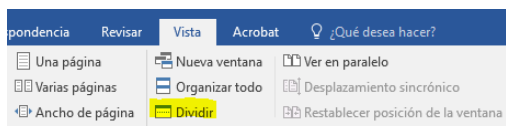
b) Vista -> Ver en paralelo



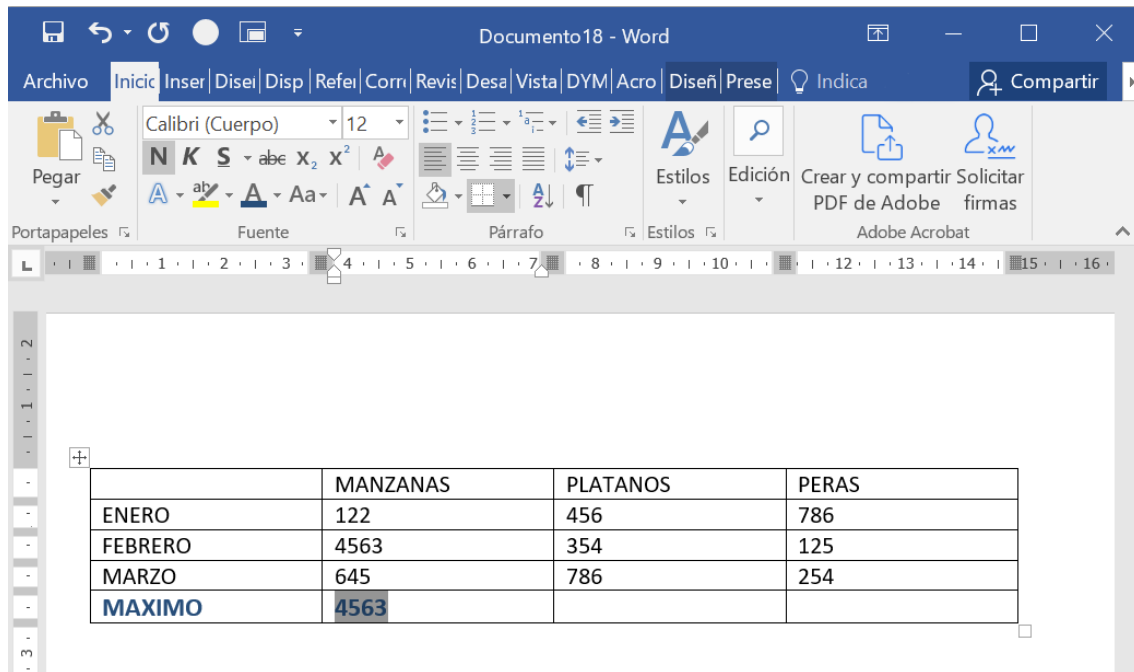
c) Vista -> Organizar todo



d) Vista -> Dividir



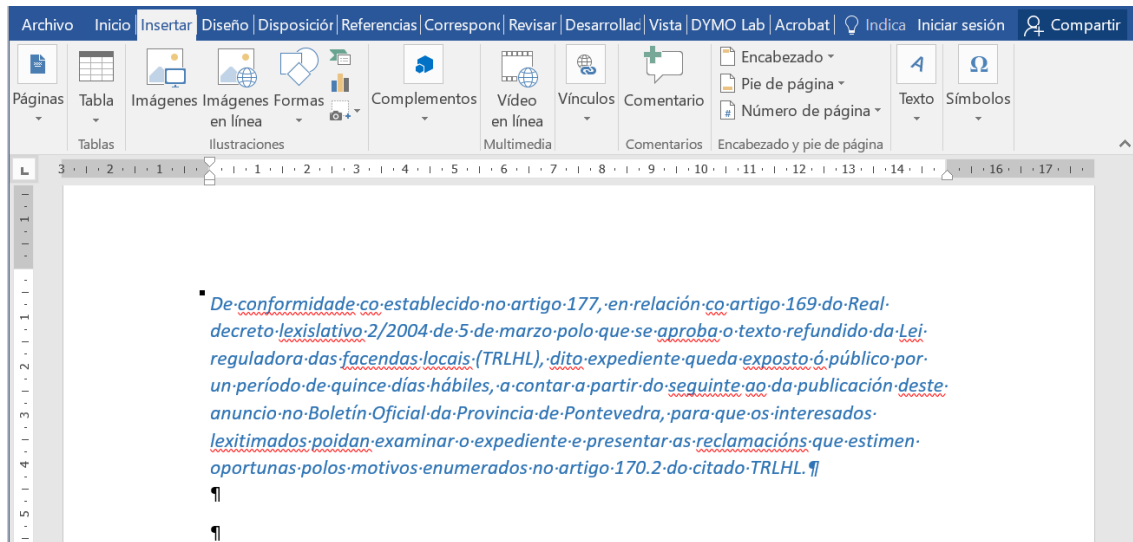
6. Na seguinte táboa creada con Microsoft Word 2016 necesítase saber o valor máximo da columna “MANZANAS”, que fórmula débese utilizar? (Selecione a resposta correcta):



	MANZANAS	PLATANOS	PERAS
ENERO	122	456	786
FEBRERO	4563	354	125
MARZO	645	786	254
MAXIMO	4563		

- a) MAX(ABOVE)
- b) MAXIMO(ABOVE)
- c) SUMAR(ABOVE)
- d) AVERAGE (ABOVE)

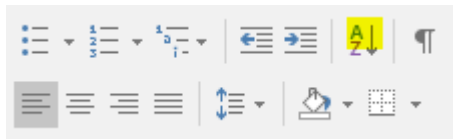
7. Se se queren mostrar as marcas de parágrafo e outros símbolos ocultos como os da seguinte imaxe, que opción débese activar? (Seleccione a resposta correcta de entre as opcións resaltadas en amarelo):



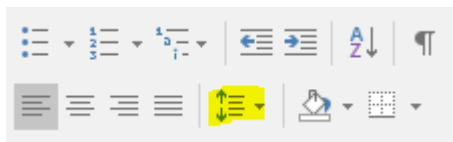
a)



b)

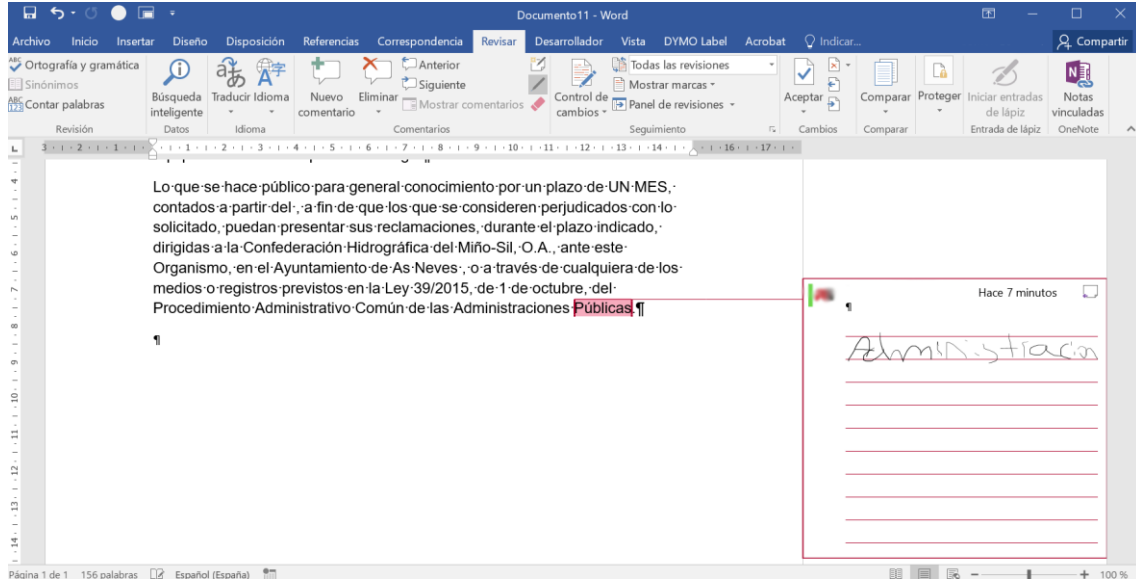


c)



d) Ningunha das anteriores

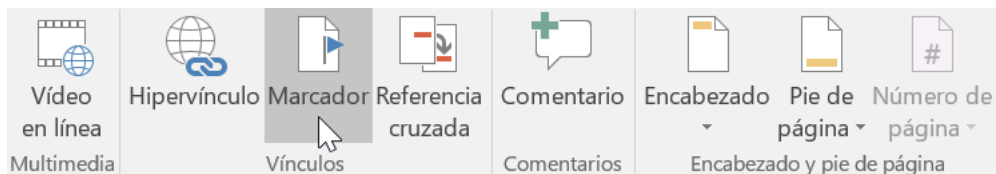
8. Seleccione a opción correcta na que debe clicar co rato para engadir o mostrado en vermello no texto da seguinte imaxe:



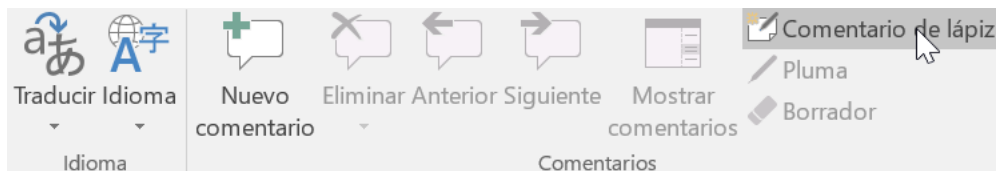
a)



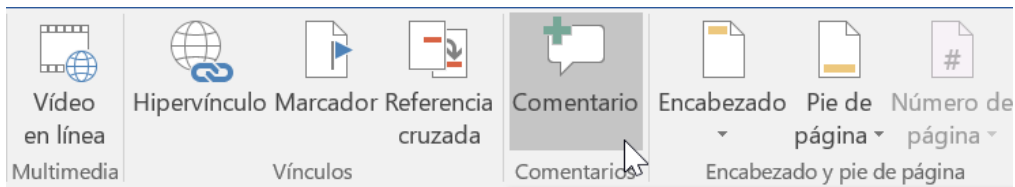
b)



c)



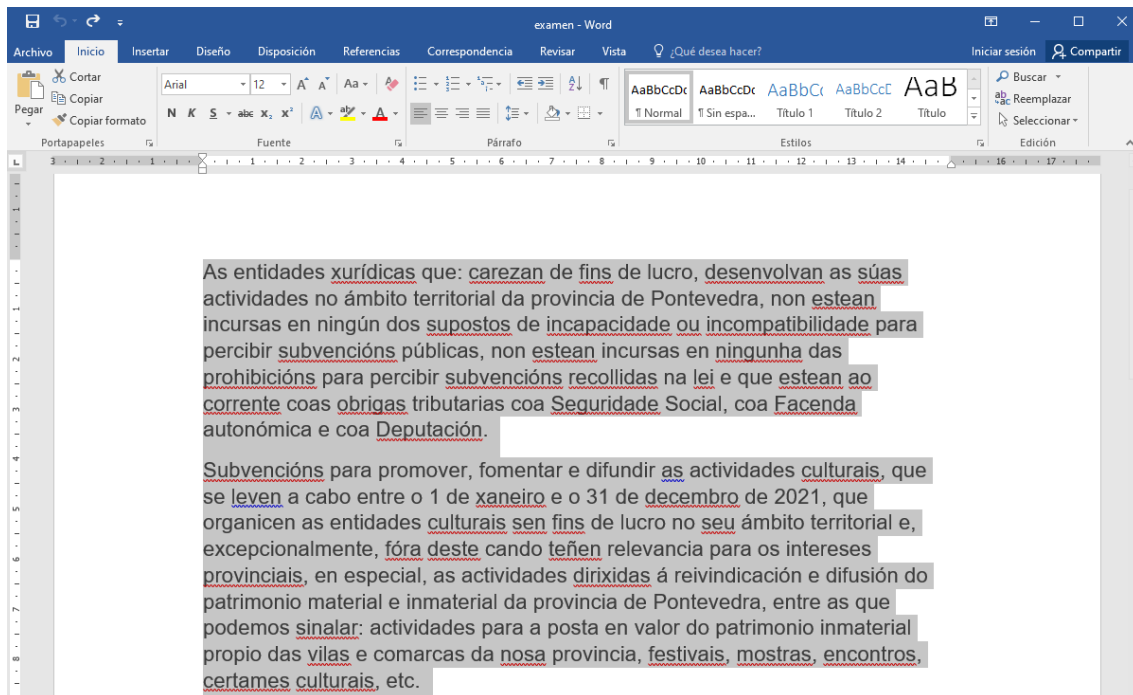
d)



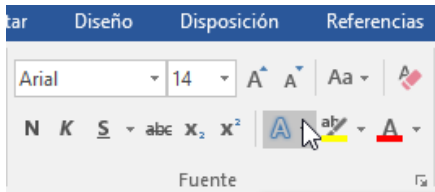
9. Necesítase crear un novo documento en Word 2016, pero non dispoñemos de rato, que combinación de teclas crea un novo documento en Word (na versión en español de Office) ?:

- a) Ctrl + U
- b) Shift + F1
- c) Ctrl + D
- d) Alt + N + D

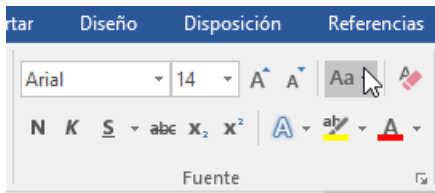
10. Quérese aumentar o tamaño da fonte no seguinte texto, en cal das seguintes opcións faría clic co rato? (sinale a resposta correcta):



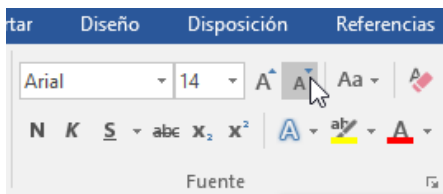
a)



b)

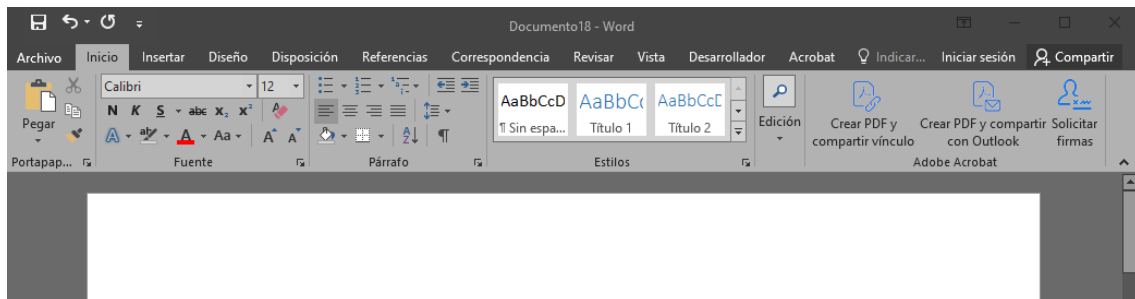


c)



d) Ningunha das anteriores

11. Quérese configurar o “tema de Office” en gris escuro, tal e como se mostra na imaxe, a que menú debemos acceder? (seleccione a resposta correcta):



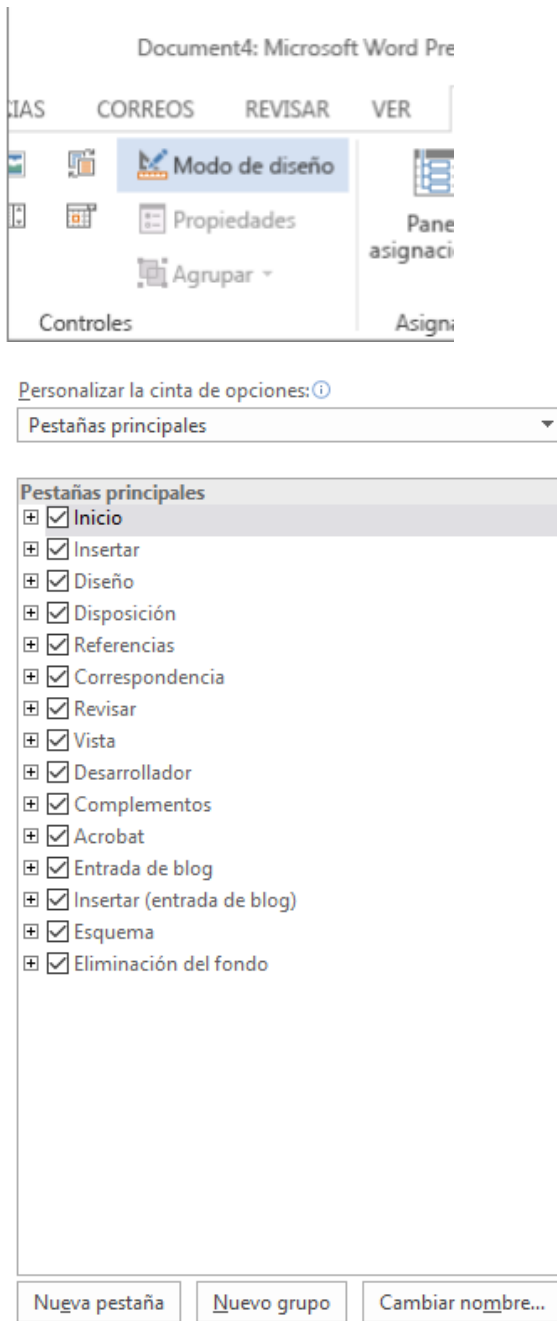
a) *Archivo -> Opciones -> General*

b) *Archivo -> Opciones -> Revisión*

c) *Archivo -> Opciones -> Avanzadas*

d) *Archivo -> Información*

12. Necesítase crear un formulario en Word 2016 para que outros usuarios poidan completar. Con todo, no momento no que se pretende comezar o deseño do formulario dámonos conta de que carecemos de cinta de opcións na que se mostra o Modo de deseño. Que cinta de opcións débese activar para atopar a opción mostrada na imaxe? (sinale a resposta correcta):



- a) Personalizar cinta de *opciones* -> *Diseño de página*
- b) Personalizar cinta de *opciones* -> *Vista*
- c) **Personalizar cinta de *opciones* -> *Desarrollador***

d) Personalizar cinta de *opciones* -> Revisar

13. Necesítase configurar marxes simétricas en páxinas opostas en documentos de dobre cara, como libros ou revistas, de modo que as marxes da páxina esquerda sexan opostos aos da dereita. Que opción débese seleccionar para conseguir o descrito? (Sinala a resposta correcta):

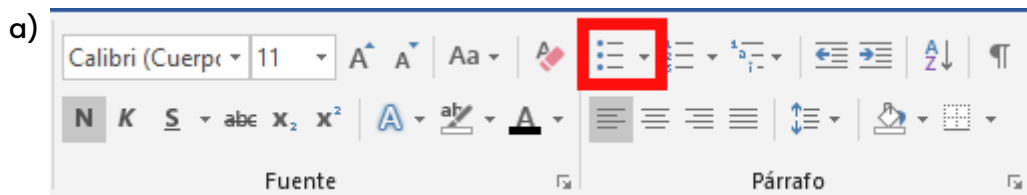
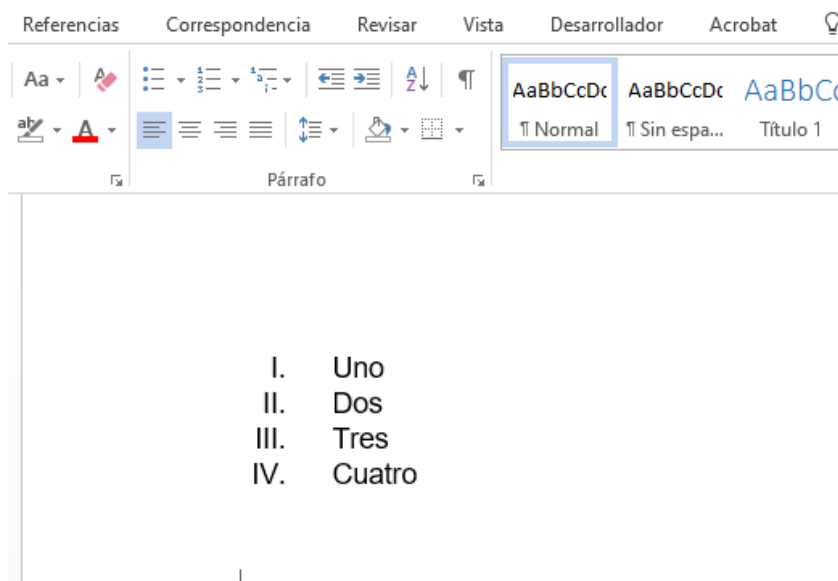
a) Disposición -> *Márgenes* -> *Reflejado*

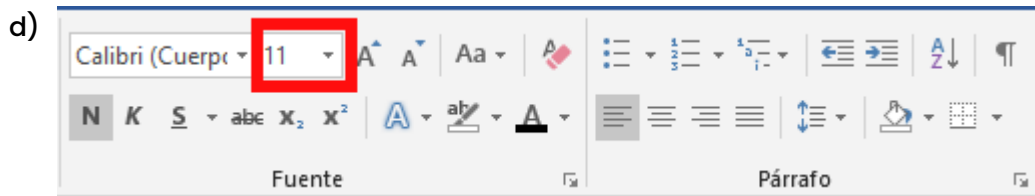
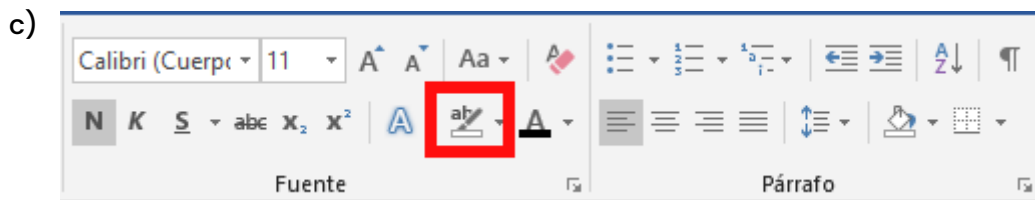
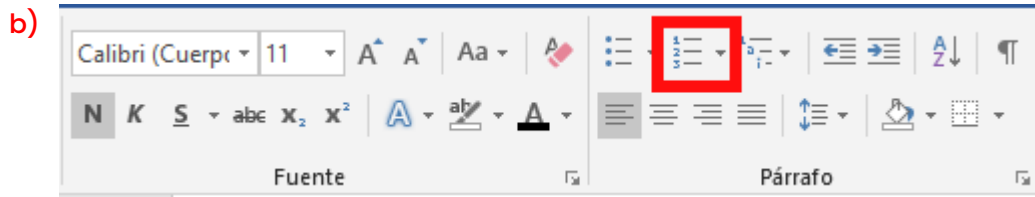
b) Disposición -> *Márgenes* -> Ancho

c) Disposición -> *Márgenes* -> *Opuesto*

d) Non se permite esa configuración en Microsoft Word

14. Na seguinte lista de elementos, que opcións activáronse para que se visualicen os elementos numerados como se mostra na imaxe? (sinala a resposta correcta de entre as indicadas co recadro vermello):

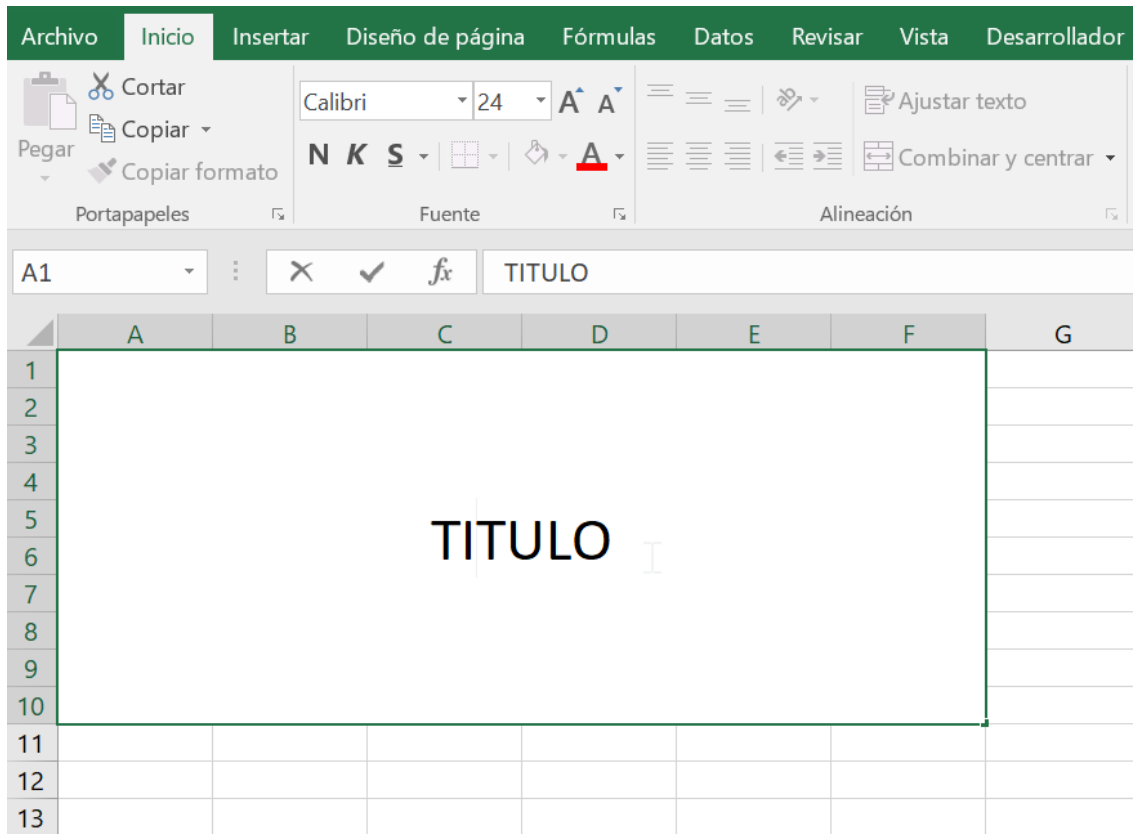




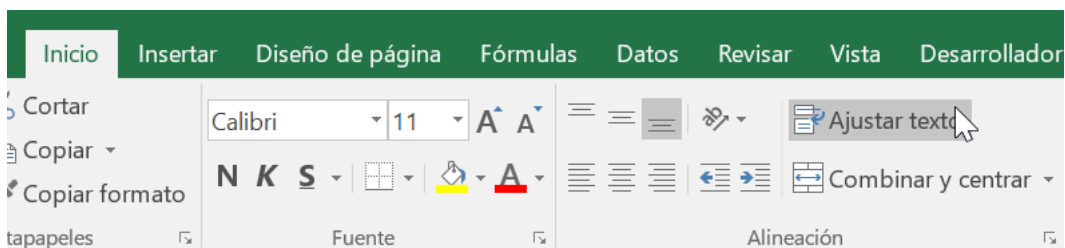
15. Se queremos usar unha combinación de teclas para copiar un fragmento de texto en Word 2016, Cal se debe utilizar? (Sinale a resposta correcta):

- a) Ctrl + U
- b) Ctrl + C
- c) Ctrl + G
- d) Ctrl + E

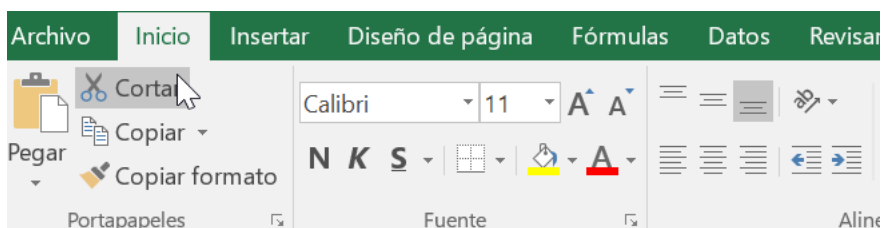
16. Nun documento de Excel 2016 quérese que as celas A1:F10 combíñense nunha soa cela, tal e como se mostra na seguinte imaxe, en cal das seguintes opcións débese facer clic co rato? (Sinala a resposta correcta):



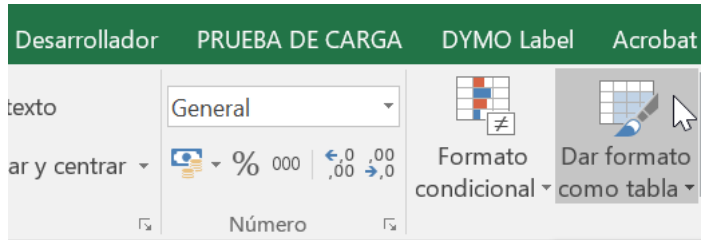
a)



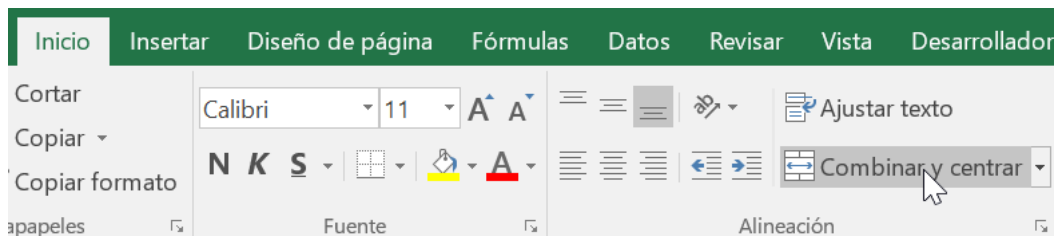
b)



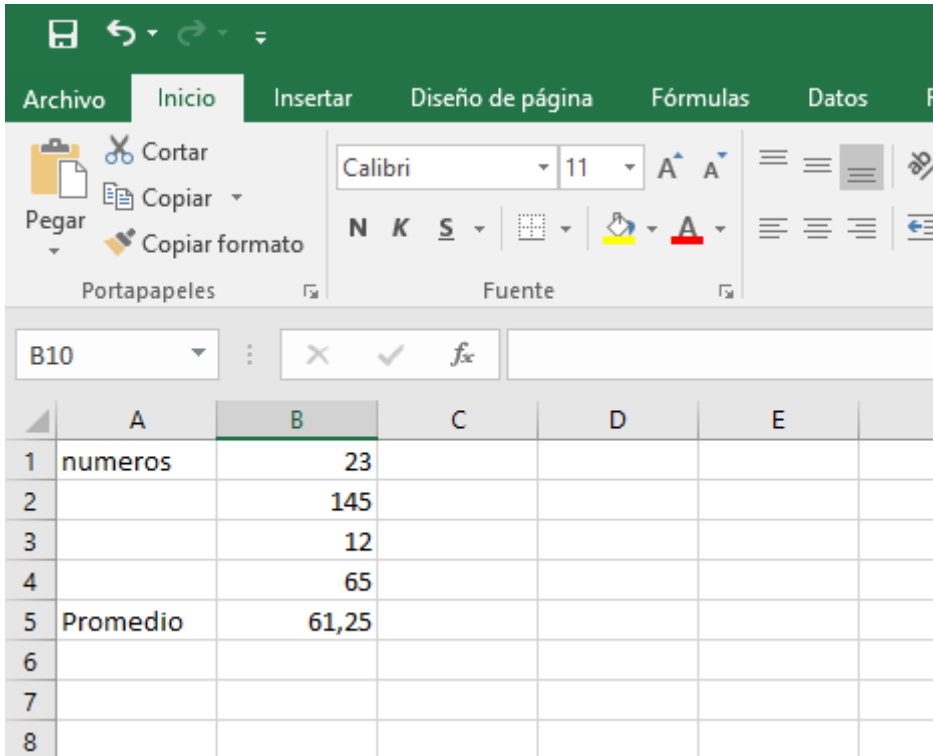
c)



d)



17. Nunha folla de Excel 2016 quérese calcular a media na cela B5, tal e como se mostra na imaxe, sen introducir ningún texto na barra de fórmulas. Sinala a resposta correcta:



	A	B	C	D	E	F
1	numeros	23				
2		145				
3		12				
4		65				
5	Promedio	61,25				
6						
7						
8						

- a) Debemos seleccionar a opción "*promedio*" do menú *Insertar* -> *Fórmula*
- b) Debemos seleccionar a opción "*promedio*" do menú *Fórmulas* -> *Autosuma*
- c) Debemos seleccionar a opción "*promedio*" do menú *Fórmulas* -> *Financieras*
- d) Non é posible calcular a media sen introducir ningún texto na barra de fórmulas

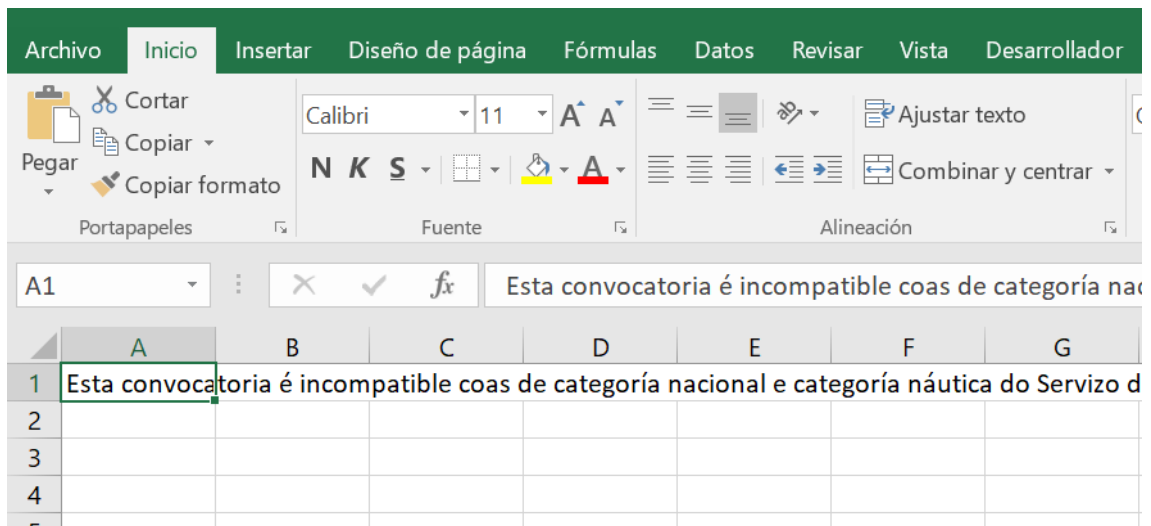
18. Quérese redondear o resultado mostrado nunha celta a un número específico de decimais, Que función débese utilizar? (Sinala a opción correcta):

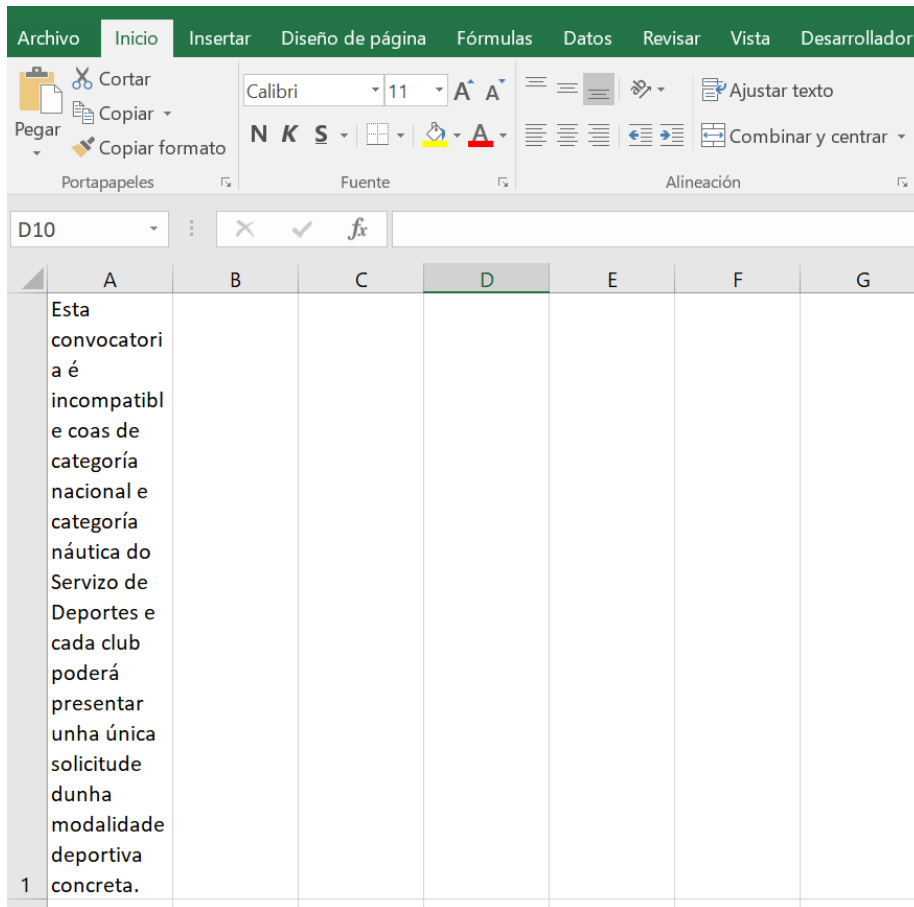
- a) REDONDEAR
- b) REDONDEAR.MENOS
- c) REDONDEAR.MÁS
- d) TRUNCAR

19. Dada unha folla de Excel, necesítase saber mediante o uso dunha función se unha cela atópase baleira. Que función débese utilizar? (sinale a resposta correcta):

- a) VACÍO
- b) ESVACÍO
- c) ESBLANCO
- d) NULL

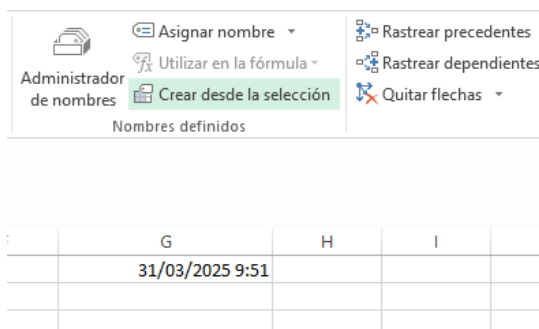
20. Na folla de Excel mostrada na imaxe, introduciuse un texto na cela A1 que está a desbordar o espazo asignado. Na segunda imaxe móstrase o resultado que se quere obter. Que se debe seleccionar para conseguir o resultado mostrado na segunda imaxe? (Sinale a resposta correcta):





- a) *Ajustar texto*
- b) **Combinar y centrar**
- c) Copiar formato
- d) Orientación

21. Necesítase mostrar a data actual na cela G1, que función débese utilizar? (Selecione a opción correcta):



a) AHORA

b) FECHA

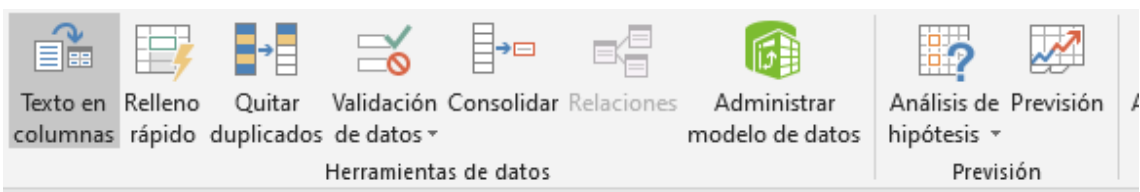
c) DIAYHORA

d) FECHA.MES

22. Dado a listaxe da seguinte imaxe, deséxase separar a columna coa data en dúas novas columnas, unha coa data e outra coa hora, cal das seguintes opcións débese seleccionar? (Sinala a resposta correcta):

	A	B	C	F
1	FECHA	B.IMPONIBLE	IMP.	TOTAL
2	01/08/22 20:26	10,00 €	1,00 €	11,00 €
3	01/08/22 20:35	6,45 €	0,65 €	7,10 €
4	01/08/22 21:23	31,82 €	3,18 €	35,00 €
5	01/08/22 21:30	64,64 €	6,46 €	71,10 €
6	01/08/22 21:32	60,00 €	6,00 €	66,00 €
7	01/08/22 21:38	33,55 €	3,35 €	36,90 €
8	01/08/22 21:47	58,45 €	5,85 €	64,30 €

a)



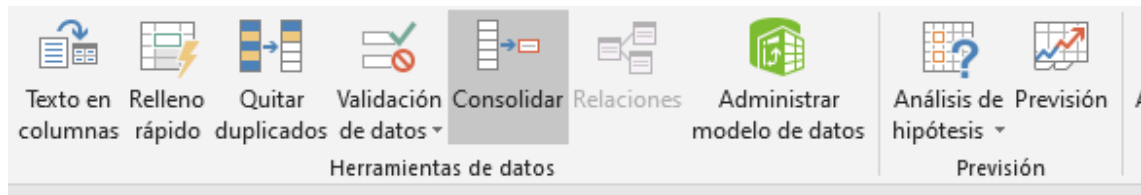
b)



c)



d)



23. Dada a seguinte folia de cálculo de Excel 2016, necesítase que o texto da cela A1 móstrese en negrita, pero non dispoñemos de rato, polo que se debe utilizar unha combinación de teclas, que combinación utilizaríase? (Seleccione a resposta correcta):

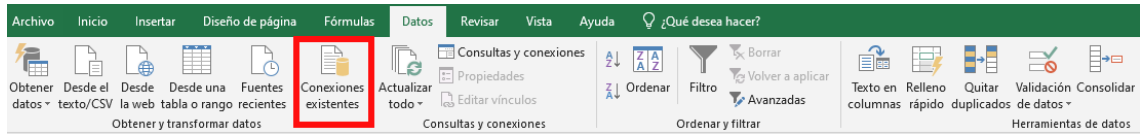
	A
1	Esto es un examen
2	
3	

- a) Ctrl + Z
- b) Ctrl + C
- c) Ctrl + N
- d) Ctrl + E

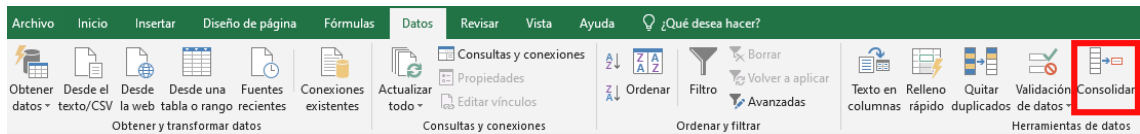
24. Na seguinte folia de Excel 2016, quérese visualizar só os datos das persoas dunha localidade en concreto, que opción débese activar para que se mostre a información que queremos? (Sinala a opción correcta de entre as mostradas co recadro vermello):

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	DNI	Nombre	Apellido1	Apellido2	Nacimiento	Sexo	Provincia	Localidad	Fecha Contratación	Salario
2	35314600D	Jose	Giménez	Mujico	06/04/1979	Home	Pontevedra	Pontevedra	03/10/2007	1.230,00 €
3	35267158Q	Nuria	Novas	Martínez	04/21/1979	Muller	Pontevedra	Caroi (Santiago)	17/05/2001	1.210,00 €
4	35320378Z	Jesus	Giraldez	Pereira	07/10/1980	Home	Pontevedra	Pontevedra	27/01/2009	1.280,00 €
5	35320114A	Miguel	Bernárdez	Vazquez	06/23/1984	Home	Pontevedra	Pontevedra	27/09/2005	1.600,00 €
6	35253635V	Mercedes	Durán	Sieiro	08/06/1984	Muller	Pontevedra	Chapela (San Faust)	17/03/2002	770,00 €
7	32534807	Olga C.	Rodríguez	Rodríguez	12/01/1985	Muller	Pontevedra	Pontevedra	13/01/2005	900,00 €

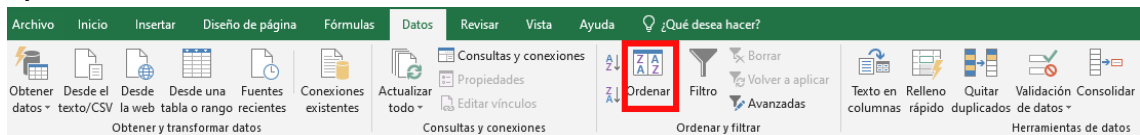
a)



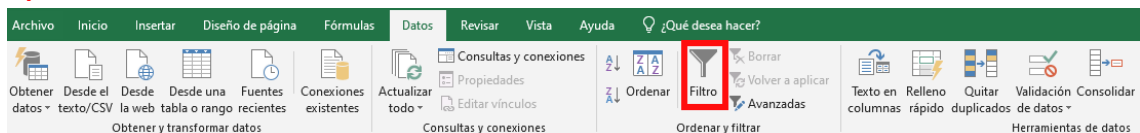
b)



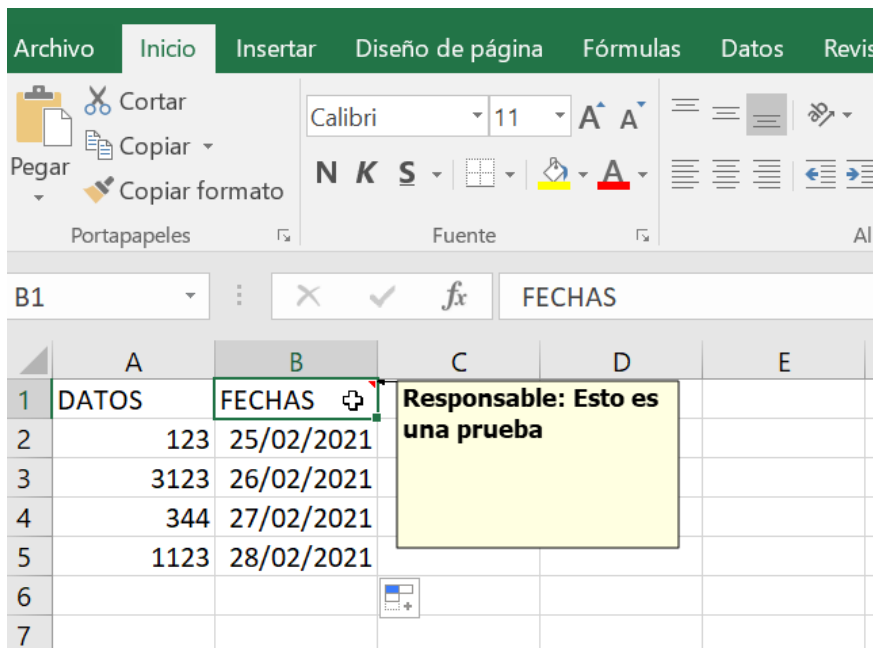
c)



d)



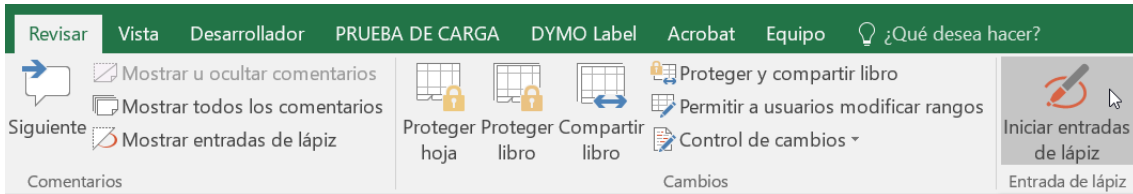
25. Quérese introducir o seguinte texto de advertencia na cela B1, “Responsable: Isto é unha proba”, que opción débese seleccionar? (Sinala a resposta correcta na que se debe clicar co rato):



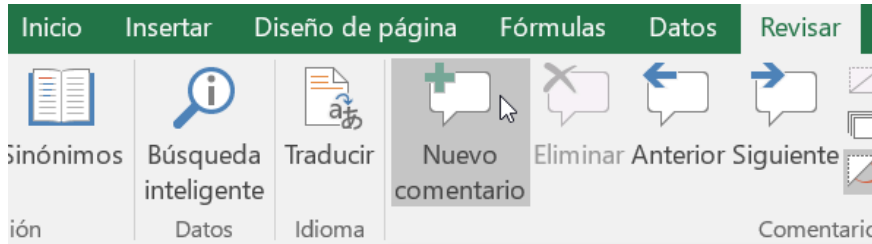
The screenshot shows the Excel ribbon with the 'Inicio' tab selected. The font settings are 'Calibri', size 11. The formula bar shows 'FECHAS'. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E
1	DATOS	FECHAS	Responsable: Esto es una prueba		
2	123	25/02/2021			
3	3123	26/02/2021			
4	344	27/02/2021			
5	1123	28/02/2021			
6					
7					

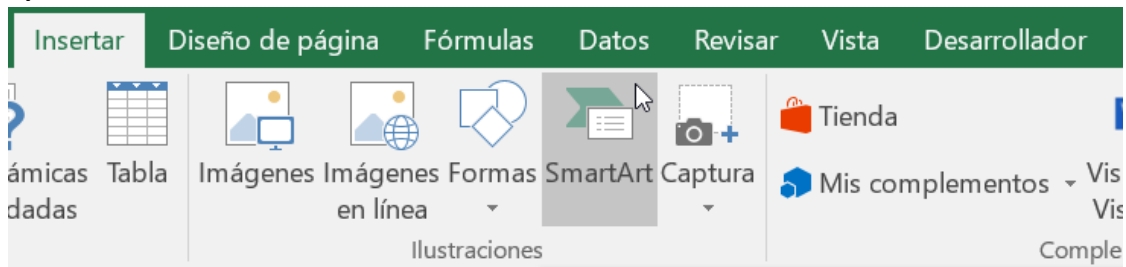
a)



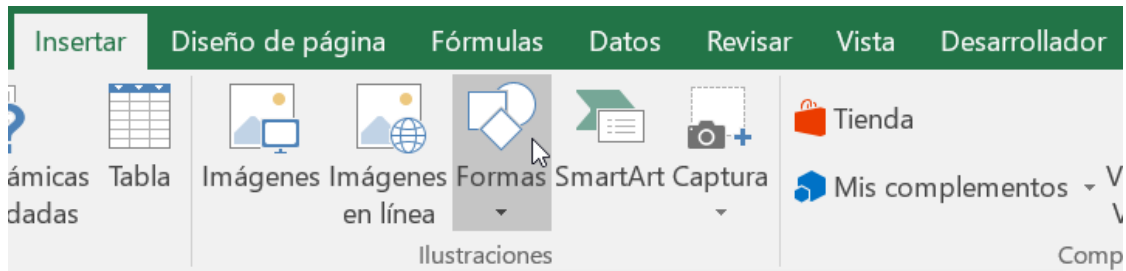
b)



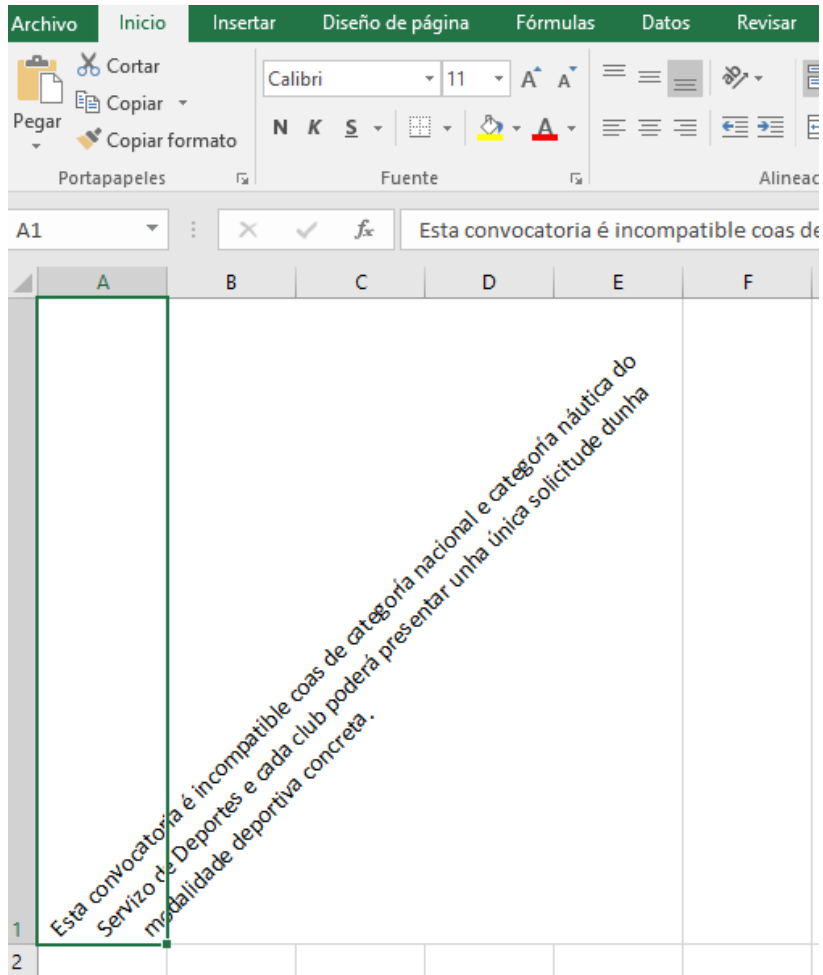
c)



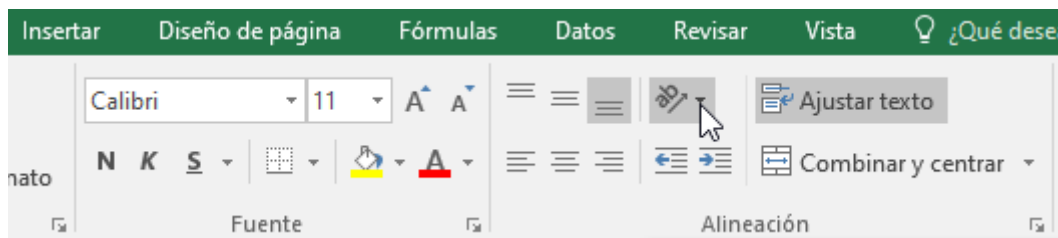
d)



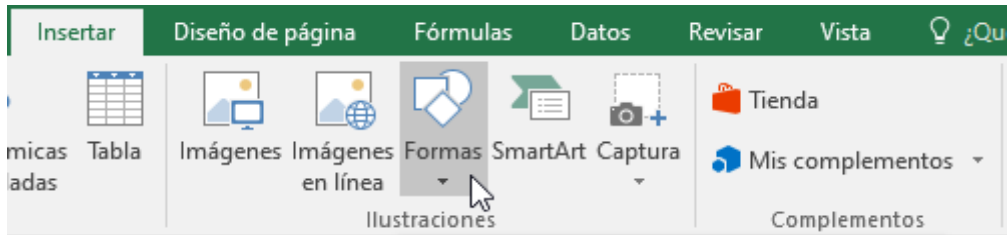
26. Quérese mostrar o texto, tal e como aparece na imaxe, en ángulo ascendente en Excel 2016. Seleccione a resposta correcta na que faría clic co rato:



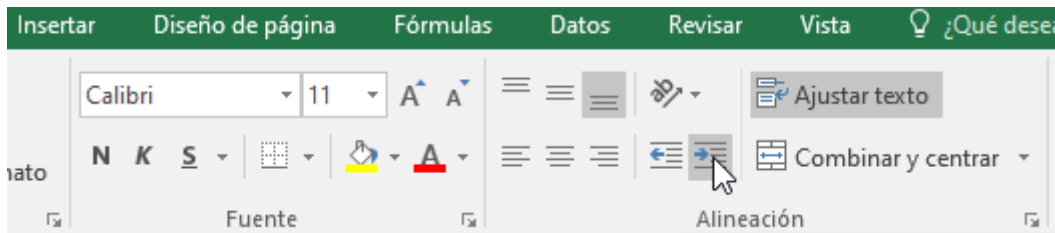
a)



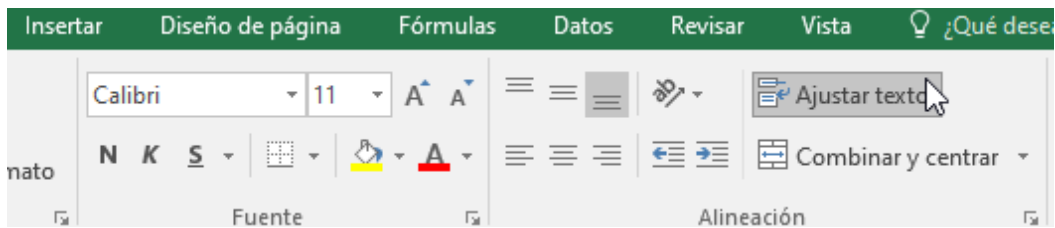
b)



c)



d)



27. Necesítase mostrar nunha cela dunha folla de Excel 2016 un número completamente aleatorio entre os valores 10 e 15. Que función débese utilizar? (Seleccione a resposta correcta):

a) =ALEATORIO.INICIOFIN(10;15)

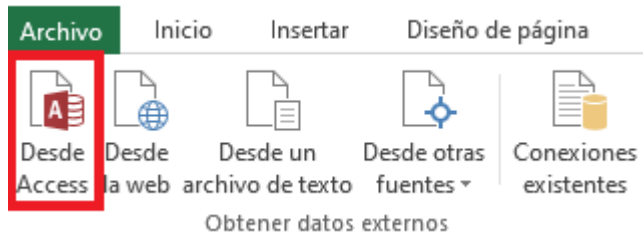
b) =RAMDON(10;15)

c) =ALEATORIO(10;15)

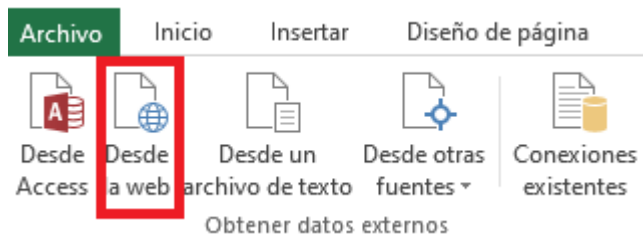
d) =ALEATORIO.ENTRE(10;15)

28. Deséxanse importar datos en XML a unha folia de Excel 2016, Cal das seguintes opcións debemos seleccionar para realizar a importación? (Seleccione a resposta correcta):

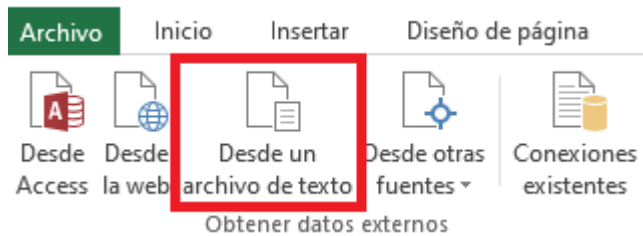
a)



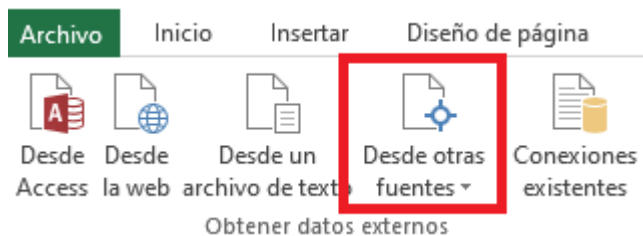
b)



c)



d)



29. Que fórmula utilizouse na cela C2 para verificar a similitude entre a cela A2 e a cela B2? (Seleccione a resposta correcta):

	A	B	C	D
1	Texto 1	Texto 2	Se repiten	
2	Hola	Hola	VERDADERO	
3	Es una Prueba	Es una Pueba	FALSO	
4	Por lo cual	Por lo cual	VERDADERO	
5	El resultado es	El resltado es	FALSO	
6				
7				
8				

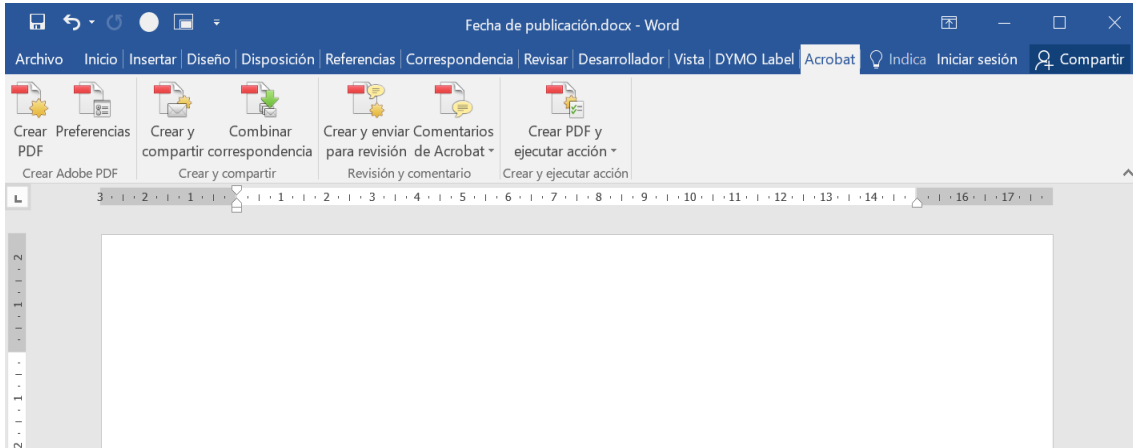
- a) =EQUIVALENTE (A2;B2)
- b) =IGUAL (A2;B2)**
- c) =COINCIDIR (A2;B2)
- d) =SIMILAR (A2;B2)

30. En Excel 2016, quérese introducir a fórmula condicional “=SE”, a cal comproba se se cumpre unha condición e devolve o valor VERDADEIRO ou FALSO, que menú debemos seleccionar para acceder a ela? (seleccione a resposta correcta):

- a) Fórmulas -> *Financieras*
- b) Fórmulas -> *Lógicas***
- c) Fórmulas -> Matemáticas
- d) Fórmulas -> Booleanas

RESERVA

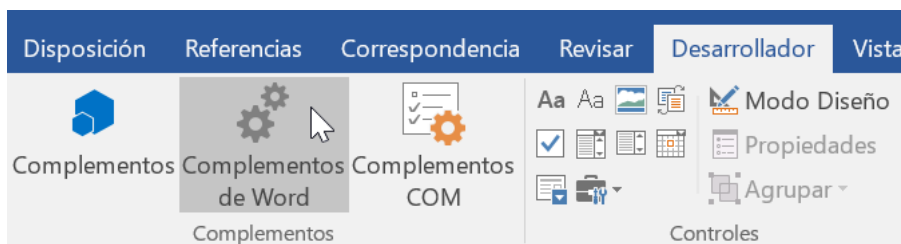
31. Quérese activar na cinta de opcións a pestana do complemento de Acrobat, debido a que acabamos de instalar a devandita aplicación no equipo. En cal das seguintes opcións debemos facer clic co rato para activar a devandita función?:



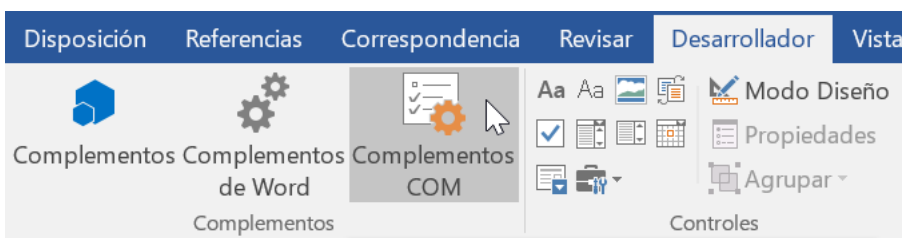
a)



b)

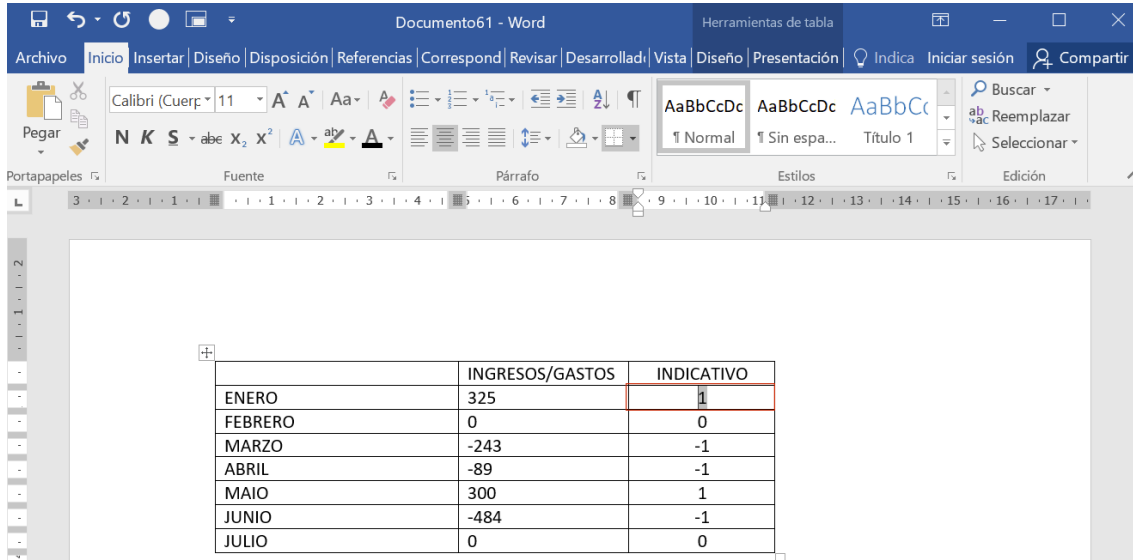


c)



d) Ninguna das anteriores é correcta

32. Na seguinte imaxe móstrase unha táboa cos resultados de GASTOS/INGRESOS por cada mes. Quérese que na columna INDICATIVO móstrese como resultado un 1, se os ingresos son positivos; -1, se os gastos son superiores aos ingresos; ou 0, no caso de que os gastos sexan iguais aos ingresos. Que fórmula débese utilizar para conseguir o resultado mostrado? (Seleccione a resposta correcta):



	INGRESOS/GASTOS	INDICATIVO
ENERO	325	1
FEBRERO	0	0
MARZO	-243	-1
ABRIL	-89	-1
MAIO	300	1
JUNIO	-484	-1
JULIO	0	0

- a) SIGN(B2)
- b) ROUND(B2)
- c) VALUE(B2)
- d) IS(B2)

33. En Word 2016, quérese poñer en cursiva unha frase, que combinación de teclas débese usar? (seleccione a resposta correcta):

- a) CTRL + C
- b) CTRL + K
- c) CTRL + E
- d) CTRL + V

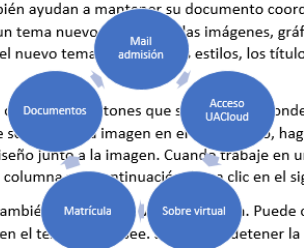
34. Na seguinte imaxe, correspondente a unha folia de Word 2016, móstrase un obxecto composto por 5 círculos e cinco frechas. Que tipo de obxecto é? (seleccione a resposta correcta):

El vídeo proporciona una manera eficaz para ayudarle a demostrar el punto. Cuando haga clic en Vídeo en línea, puede pegar el código para insertar del vídeo que desea agregar. También puede escribir una palabra clave para buscar en línea el vídeo que mejor se adapte a su documento.

Los temas y estilos también ayudan a mantener su documento coordinado. Cuando haga clic en Diseño y seleccione un tema nuevo, las imágenes, gráficos y gráficos SmartArt para que coincidan con el nuevo tema. Los estilos, los títulos cambian para coincidir con el nuevo tema.

Ahorre tiempo en Word con los botones que se muestran donde se necesitan. Para cambiar la forma en que se muestra una imagen en el documento, haga clic y aparecerá un botón de opciones de diseño junto a la imagen. Cuando trabaje en una tabla, haga clic donde desee agregar una fila o columna para continuar el documento. Haga clic en el signo más.

La lectura es más fácil, también con la función de lectura. Puede contraer partes del documento y centrarse en el texto que desea leer. Mantenga la lectura antes de llegar al final, Word le recordará dónde dejó la lectura, incluso en otros dispositivos.



- a) Unha forma
- b) SmartArt**
- c) WordArt
- d) Un gráfico

35. En Excel 2016, como se poden extraer os últimos 3 caracteres dunha cela, tal e como se mostra na seguinte imaxe? (Seleccione a resposta correcta):

	A	B	C	D	E
1	Tobogán				3 ÚLTIMOS CARACTERES
2					gán

- a) EXTRACT(A1;3)
- b) MEDIO(A1;3)
- c) LAST(A1;3)
- d) DERECHA(A1;3)**